

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO AGUAS SUBTERRÁNEAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO GUARDIANÍA DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, UTILIZADOS EN LA REHABILITACIÓN Y PERFORACIÓN DE POZOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente proceso contribuye al cumplimiento del Objetivo Estratégico 2023 de la Empresa "Lograr la Sostenibilidad Operacional" y Objetivo de 1° Nivel "Asegurar la Operatividad de Infraestructura de Agua y Alcantarillado".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	273 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 202-2023/EASu		Fecha de recepción	24/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.03.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	correo electrónico	02.03.2023	-	-	-

Richard Apcho M.  
EGAb



# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

Se observó lo siguiente: (1) En el numeral 7 Descripción de las actividades del servicio, deben precisar como se manejará el horario de refrigerio durante el servicio. (2) En el numeral 8 Entregables, se sugirió incorporar condiciones referentes al plazo de presentación de la documentación del personal asignado que prestará el servicio. (3) En el numeral 8 Entregables, se sugirió incorporar las condiciones referentes a proporcionar útiles de escritorio a la totalidad del personal que cubrirá los puestos de guardiana, así como la entrega de indumentaria a la totalidad del personal. (4) En el numeral 8 Entregables, se sugirió incorporar la presentación de un informe semanal obligatorio por parte del Contratista, dando a conocer los posibles riesgos y/o vulnerabilidades encontradas, la evidencia de la entrega de la indumentaria al personal, así como la presentación obligatoria de documentación para el trámite de pago. (5) En el numeral 10 Materiales e Insumos, se sugirió incorporar la entrega de útiles de escritorio y uniformes para el personal de guardiana al inicio del servicio. (6) En el numeral 11 Personal Mínimo Requerido, se sugiere incorporar el plazo para la presentación de documentación referente a la experiencia mínima del personal propuesto. (7) En el numeral 15 Plazo de Ejecución, se sugiere que el plazo sea en días calendarios en lugar de meses. (8) En el numeral 16 Lugar de Ejecución, se sugiere indicar en que parte de Lima y Callao se realizará el servicio ya que es un costo de transporte para el Contratista.

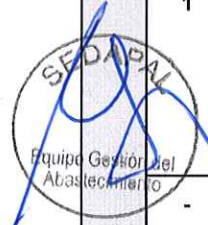
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	Memorando N° 277-2023/EASu	15.03.2023	-	-	-
Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1) En el numeral 7 Descripción de las actividades del servicio, se incorporó lo relacionado a que los guardianes contarán con su refrigerio en los lugares de trabajo garantizando la continuidad de la prestación. (2) En el numeral 8 Entregables, se incorporaron al numeral lo referente al plazo de presentación de la ficha de datos así como copia del Certificado Único Laboral, y de no contar con ese documento, la presentación de antecedentes penales, policiales y judiciales del personal asignado al servicio. (3) En el numeral 8 Entregables, se incorporó en los términos de referencia respecto a que el Contratista proporcionará útiles de escritorio e indumentaria al personal de guardiana asignado. (4) En el numeral 8 Entregables, se incorporaron las sugerencias sobre la presentación del informe del servicio realizado y ocurrencias, así como la evidencia sobre la entrega de la indumentaria y la presentación obligatoria de documentación para el trámite de pago. (5) En el numeral 10 Materiales e Insumos, se incorporaron lo referente a la entrega de útiles de escritorio y la entrega de indumentaria nueva para el personal de guardiana. (6) En el numeral 11 Personal Mínimo Requerido, se incorporó el párrafo que señala que el personal propuesto no debe tener antecedentes policiales, penales ni judiciales. De igual manera se indica que la experiencia mínima del personal debe ser de un año en guardiana o custodia de bienes y/o infraestructura de entidades públicas o privadas. (7) En el numeral 15 Plazo de Ejecución, se estableció que el plazo de ejecución del servicio será de 730 días calendarios. (8) En el numeral 16 Lugar de Ejecución, se incorporó el párrafo que refiere dentro del ámbito de responsabilidad geográfica de Sedapal que corresponde a todos los distritos de Lima y la Provincia Constitucional del Callao.
-	-
-	-



## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

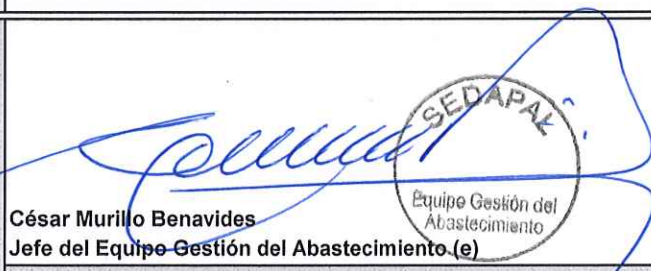
##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Richard Apcho M.  
 EGAB



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

-	-							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> <p><b>César Murillo Benavides</b> Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Equipo Gestión del Abastecimiento</p> </div> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

  
 Richard Apcho M.  
 EGAb