


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 2/04/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR PARA COMPROMISO 3 "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE RESIDUOS SÓLIDOS SOSTENIBLES DE LA SUB GERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA RESIDUAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA". | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE RESIDUOS SÓLIDOS SOSTENIBLES DE LA SUB GERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA RESIDUAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAMELICA | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 38 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | _____°_____ | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | _____°_____ | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 062-2024-GGA/MPH | | Fecha de recepción | 26/03/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | _____°_____ | De oficio | _____°_____ | Con motivo de observaciones | _____°_____ | |
| | | Fecha de la tercera versión | _____°_____ | De oficio | _____°_____ | Con motivo de observaciones | _____°_____ | |
| | | Fecha de la cuarta versión | _____°_____ | De oficio | _____°_____ | Con motivo de observaciones | _____°_____ | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | | NO | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | BIENES SIMILARES | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | Ninguna | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |



| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES) | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| Ninguna | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | 1 | NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO | | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO | | | 27/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | | 2/04/2024 | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | x | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | | NO | x |
| Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar. | | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | x |
| Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información. | | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | x |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 4. | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA</p> <p>Lic. Adm. Jorge Luis Rivas Bravo</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</p> </div> | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |