

**TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL Y PERIFÉRICOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN****1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.**

Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de la Producción.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de una empresa especializada y autorizada que cubra los servicios de vigilancia y seguridad, brindando la previsión, control y protección contra posibles daños, siniestros, proteger la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio y bienes de las instalaciones de la Sede Central, Periféricos y el predio de Ancón, de responsabilidad del Ministerio de la Producción.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contar con la protección, control, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personales, equipos, enseres, materiales y en general, con el que cuenta el Ministerio de la Producción, en la Sede Central, Periféricos y el Terreno Parque Industrial de Ancón, para asegurar el normal desarrollo de actividades en cumplimiento de las atribuciones que por ley han sido otorgadas a la entidad.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

La prestación del servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones del Ministerio de la Producción, se debe garantizar la protección e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad para el normal desarrollo de las actividades, minimizando o evitando las pérdidas, deterioros y daños

4.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio requerido comprende las siguientes funciones:

- Controlar, identificar a través de mecanismos que proponga la entidad, así como y registrar a las personas autorizadas a ingresar o salir de las sedes de PRODUCE, tanto de visitantes, colaboradores, proveedores y cualquier persona.
- Controlar, identificar a través de mecanismos que proponga la entidad, registrar los ingresos y salidas de bienes, vehículos y materiales en general, sean de propiedad de PRODUCE, proveedores, visitantes u otros.
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al piso que indique el registro de visitas o correo electrónico.
- Registrar los bienes que terceros o personas de la entidad ingresen y retiren de las sedes de PRODUCE. Siendo responsables de la pérdida, daño o perjuicio de dichos bienes.
- Impedir la salida de bienes patrimoniales de PRODUCE, SI ESTOS NO CUENTAN CON EL Acta de desplazamiento que lo autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- Vigilar internamente impidiendo el acceso de personas a sectores no autorizados y el perímetro interno de las sedes de PRODUCE.
- Proteger y custodiar los bienes de las sedes de PRODUCE.
- Realizar acciones de prevención contra los siguientes riesgos: agresiones, atentados terroristas, sabotaje, asaltos-robos-hurtos, incendios, conmoción social, inmovilización social y otros propios del servicio.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten física y psicológicamente contra el personal y el patrimonio de PRODUCE.
 - Detectar y notificar artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en el ámbito de las Sedes de PRODUCE.
 - Verificar presencialmente las condiciones en las que los vigilantes realizan su labor, en ese sentido, diariamente y por cada turno del servicio EL CONTRATISTA debe de mantener una adecuada supervisión física a todos los puestos de vigilancia.
 - Registrar y reportar oportunamente a PRODUCE, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
 - Controlar el orden durante las situaciones de emergencia, en coordinación con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio de la Producción.
 - Auxiliar inmediatamente cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, manifestaciones y/o terrorismo en las sedes de PRODUCE.
 - Mantener limpio y ordenado el puesto de vigilancia.
 - Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- 4.1.1.** Identificación, registrar y controlar el acceso de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.
- 4.1.2.** Resguardo de funcionarios y de personal en general que se encuentre en las sedes PRODUCE conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Integral de Seguridad.
- 4.1.3.** Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales y/o bienes de terceros, debiendo verificar que cuente con la autorización correspondiente, los mismos que será registrados en el cuaderno correspondiente.
- 4.1.4.** Cumplimiento estricto de las pautas establecidas por PRODUCE, teniendo en cuenta que cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio deberá ser puesto inmediatamente de conocimiento de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento de PRODUCE.
- 4.1.5.** Responsabilidad sobre los equipos a ser utilizados por los agentes de vigilancia debiendo estar en perfecto estado de funcionamiento durante todo el tiempo de prestación del servicio. En caso alguno se encuentre dañado o con desperfectos, deberá ser reemplazado en forma inmediata (dentro de las 24 horas de tomar conocimiento por parte del contratista).
- 4.1.6.** Responsabilidad sobre el uso de armas de fuego debiendo ser utilizadas solo en casos de fuerza mayor, a fin de proteger vidas humanas y/o propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, debiendo hacerse un estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia que porte arma debe contar con licencia para portar armas de fuego, estar debidamente entrenado en su uso Reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa contratista.
- 4.1.7.** El contratista, garantizará la continuidad del servicio de manera interrumpida todos los días, incluyendo días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada, ingresando y retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, la misma que será supervisada por Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento o a quien se designe.
- 4.1.8.** El personal de vigilancia podrá ser rotado de su puesto o retirado del servicio a solicitud de la Oficina de Abastecimiento. Los agentes de vigilancia retirados por deficiencia o indisciplina no podrán volver a brindar el servicio en ninguna de las sedes del Ministerio de la Producción.
- 4.1.9.** El personal de vigilancia se presentará al servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

establecidos en la Directiva N°010-2017-SUCAMEC, "Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de Seguridad Privada", el personal que se presente con uniforme deteriorado o sin uniforme se considerará como puesto de vigilancia no cubierto.

- 4.1.10. Formulación de un Plan Integral de Seguridad, la misma que deberá ser entregada en un plazo máximo de 30 días calendarios contados del día siguiente de suscrito el Acta de Instalación del servicio.
- 4.1.11. Verificación y control del personal asignado por lo proveedores que ingresen al local de la entidad para realizar trabajos de riesgo, presentando copia de la póliza vigente del seguro contra todo riesgo - SCTR y el equipamiento de seguridad correspondiente sin perjuicio de lo que pueda señalar el área de la OEC o Unidad a cargo o quien haga sus veces.
- 4.1.12. Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional.

4.2. FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

4.2.1. FUNCIONES DEL SUPERVISOR

- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de vigilancia privada y protección de las Instalaciones de las sedes de PRODUCE.
- Monitorear las 24 horas del día la labor de los agentes de vigilancia en todas las Sedes.
- Comunicación directa y permanente con el responsable de seguridad designado por la Entidad y con el centro de operaciones del Contratista cuyo fin es la coordinación sobre cualquier situación de seguridad y mejora del servicio en general.
- Efectuarán labores de inteligencia y contrainteligencia para detectar e informar posibles reglajes, así como información sobre personas y vehículos sospechosos que merodeen las instalaciones donde se presta el servicio.
- Verificará que los relevos en la Sede Central, Periféricas y Predio de Ancón se realicen oportunamente con los materiales y consignas de cada puesto.
- Supervisión total y permanente de los vigilantes y del servicio de vigilancia y seguridad de la Sede Central, Periféricos y predio de Ancón, efectuando rondas continuas. Adicionalmente será necesaria la realización de rondas inopinadas con la finalidad de garantizar un eficiente servicio, debiendo estas rondas ser registradas en el cuaderno de ocurrencias o el registro en el sistema de rondas.
- Elaborará informes de las novedades que se presentasen durante la prestación del servicio, así como el parte de asistencia diaria del personal de seguridad, verificando que se encuentren correctamente uniformados, debidamente aseados y tengan sus equipos completos en perfecto estado de funcionamiento.
- Presentará Informes semanales electrónicos a Servicios Generales, Transporte y Seguridad, detallando las ocurrencias de la semana y las ocurrencias especiales, indicando las acciones tomadas y las deficiencias o dificultades presentadas, en cada uno de las sedes donde se presta el servicio.
- Realizar reporte de incidencias diarias y enviarlos por correo electrónico a Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, como máximo hasta las 8 am del día siguiente.

4.2.2. FUNCIONES DEL AGENTE DE SEGURIDAD.

- Brindará protección a las personas, patrimonio e instalaciones de las sedes de PRODUCE.
- Controlar el ingreso y salida del personal de la Entidad y público en general, debiendo verificar que porten su fotocheck o pase de visita respectivamente.
- Controlar el uso del pase de visita (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de acceso como en el interior de las Instalaciones de la Entidad, impidiendo el acceso de las áreas restringidas o áreas que no están autorizadas.
- Controlar que el personal de la Entidad realice la marcación de la lectora y/o cualquier otro medio de registro cada vez que ingresen o se retiren de las sedes.
- Proteger los vehículos de la Entidad dentro de las sedes, así como revisar y controlar el ingreso y salida de los mismos registrando el kilometraje de ingreso y salida, efectuando las verificaciones y revisiones necesarias.
- Revisar y verificar al personal y a los vehículos en general el contenido de las cajas, paquetes, maletines, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, que ingresen o salgan del local de la Entidad, debiendo verificar que cuenten con guía de remisión o la autorización respectiva por parte de la Oficina de Abastecimiento de PRODUCE, debiéndose solicitar una copia de la guía o documentos y anotarlo en el cuaderno de ocurrencias.
- Vigilancia perimetral de las sedes (pisos, áreas internas) mediante rondas programadas a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial, dando cuenta en forma inmediata al supervisor de seguridad, debiendo ser registrarlo posteriormente en el cuaderno correspondiente.
- Deberá Intervenir en primera instancia a personas que se encuentran atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotaje, actos de terrorismo, violencia), para ser informados o entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativas.
- Por ningún motivo abandonará su puesto de vigilancia mientras no llegue su relevo.
- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendio, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal en caso se presentase una emergencia.
- Verificarán que solo ingresen y/o transiten en las instalaciones de las Sedes de PRODUCE, personal previamente autorizado; y que las visitas, mensajeros y proveedores solo ingresarán según el horario de atención de la oficina respectiva, confirmando su autorización.
- Darán trato cortés, amable, educado y gentil a todas las personas en el interior y exterior de las sedes de PRODUCE, así como hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal o público en general.
- Verificarán y solicitarán a los visitantes, que porten en un lugar visible el pase de la autorización del ingreso a PRODUCE, debiendo estar de acuerdo al área y/o piso en el que se encuentren en tránsito.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Registrarán, revisarán y controlarán a las personas y vehículos que ingresen y salen de las Sedes de PRODUCE, de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.
- No permitirán el ingreso de armas al interior de las sedes de PRODUCE, la cual se le solicitará para tenerla en custodia en un lugar adecuado asignado por la entidad; asimismo le solicitarán la autorización para uso.
- Realizarán acciones de prevención y acción contra incendios, sismos, accidentes, sabotaje, invasiones, manifestaciones, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro, debiendo ejecutar acciones de contingencia en caso de emergencias.
- Impedirán el comercio ambulatorio y de personal extraño en el interior y fuera de las instalaciones de las sedes de PRODUCE, donde se presta el servicio.
- Registrarán en el cuaderno de control de ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, paquetes y otros similares, las ocurrencias durante las 24 horas del día.
- El agente será responsable del orden y control durante las emergencias, simulacros y otros que se presenten o efectúen para salvaguardar la vida de las personas, así como los bienes de propiedad de PRODUCE. Las frecuencias de las capacitaciones frente a emergencias, será establecida por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio de la Producción y comunicada al contratista debida oportunidad.
- Otras que PRODUCE disponga en función a sus necesidades y a la regulación del servicio convocado.

4.3. HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El servicio de Seguridad y Vigilancia deberá desarrollarse en el horario siguiente:

- Puesto de 24 horas: de lunes a domingo, incluyendo feriados.

HORARIO	DÍAS	TOTAL DE HORAS
07:00 A 19:00 horas	LUNES-DOMINGO- FERIADOS	12
19:00 A 07:00 horas	LUNES-DOMINGO- FERIADOS	12

4.4. CONTROLES DE SEGURIDAD

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los controles detallados a continuación:

4.4.1. Ingreso y salida del personal del Ministerio de la Producción:

- Deberá realizar el control de ingreso y salida del personal en cada piso de la Sede Central y Periféricas, debiéndose registrar en el Cuaderno de Control.
- En el caso del Predio de Ancón de PRODUCE se deberá de registrar el ingreso y salida al terreno a través del cuaderno de control.
- Controlar que el personal de PRODUCE haga uso del fotocheck al ingreso durante su permanencia y salida de las Sede Central, Periféricas y Predio de Ancón.

4.4.2. Ingreso y salida del público usuario del Ministerio de la Producción:

Sede Central:

Deberá controlar el ingreso y salida del público usuario haciendo uso del sistema de control de visitas registrado en el sistema, asimismo en el Cuaderno de Ocurrencias realizará el registro del lugar de destino dentro de la Sede, verificando que el público usuario acceda solamente a los lugares autorizados según papeleta de ingreso o correo electrónico autorizado.

Sede Periféricas y Terreno de Ancón:

Deberá controlar el ingreso y salida del público usuario haciendo uso del Cuaderno de Ocurrencias, para lo cual realizará el registro del lugar de destino y persona que autoriza su ingreso dentro de las sedes de PRODUCE, verificando que el público usuario acceda solamente con autorización.

El personal de la empresa de seguridad y vigilancia controlará los bultos, paquetes, maletines y otros objetos que ingresen o salgan, registrando las incidencias e informando en el acto cualquier sospecha de hurto o sustracción.

4.4.3. Control de Ingreso y salida en el parqueo de vehículos

El personal de la empresa de seguridad y vigilancia protección a los vehículos del Ministerio de la Producción y sus sedes contra daños materiales y/o robo de accesorios mientras se encuentren en la playa de estacionamiento tanto Norte, Sur Rampas o lugares de estacionamiento en las sedes anexas, cumpliendo el procedimiento de control de parqueo, controlar el ingreso y salida de los vehículos de PRODUCE registrando la hora, placa, así como el kilometraje de ingreso y salida de los vehículos en las Sede Central, Periféricos y Predio de Ancón, asimismo los datos correspondientes al conductor y sus correspondientes anexos o teléfonos para su pronta ubicación, para los casos de emergencia.

4.4.4. Control de Ingreso y salida de bienes muebles, equipos y/o enseres e insumos en general

Deberá realizar el control de ingreso y salida de bienes (muebles, equipos, documentos de trabajo, archivos, enseres e insumos en general) de propiedad de PRODUCE, los mismos que deberán de contar con la respectiva orden o papeleta de salida del área de Control Patrimonial debidamente firmada por el personal responsable de autorizar la salida o movimiento de bienes, según directiva interna, debiendo archivar copia de la misma para sus reportes y al momento de retornar el bien poder contar en sus archivos la preexistencia de la salida del bien.

Se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinación con la Oficina de Abastecimiento – Área funcional de Servicios Generales Transporte y Seguridad.

4.4.5. Control de Ingreso y salida de bienes particulares

Se deberá de realizar el control de ingreso y salida de los bienes particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, computadoras personales, etc.). En el caso de ingreso de equipos de cómputo se deberá de registrar los datos completos del equipo a fin de evitar cualquier tipo de confusión con los equipos de PRODUCE.

4.4.6. Control de Orden durante las emergencias y seguridad de las personas e instalaciones

- La empresa de seguridad y vigilancia deberá ejecutar EL PLAN DE SEGURIDAD de todas las sedes en coordinación con PRODUCE, en caso de siniestros por sismo, fuego, inundaciones etc.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La empresa de seguridad deberá de considerar en EL PLAN DE SEGURIDAD de todas las sedes para ejecutar las acciones a realizar en caso de manifestaciones o toma de locales, las mismas que deberán asegurar la protección del personal visitante, trabajadores e infraestructura, así como la atención permanente de Mesa de Partes.
- Deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier atentado que altere el normal funcionamiento de las sedes de la entidad, o que puede afectar al personal y/o a los bienes de propiedad de PRODUCE.
- La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento – Área funcional de Servicios Generales Transporte y Seguridad, EL PLAN DE SEGURIDAD de todas las sedes para su aprobación dentro de los treinta (30) días calendarios posterior a la firma del contrato.

4.4.7. Control en los pisos de PRODUCE

La empresa de seguridad y vigilancia efectuará un estricto control de ingreso de visitantes a los diferentes pisos de las sedes de PRODUCE, los mismos que se realizarán mediante la entrega de pases de autorización en recepción, previa autorización del funcionario objeto de la visita, a través del sistema de visitas de PRODUCE.

4.4.8. Control de las oficinas de Alta Dirección.

El personal de la empresa de vigilancia y seguridad efectuara y llevara el control de acceso a las áreas restringidas, ejecutando el protocolo de visitas autorizadas por la Alta Dirección, coordinara con cada secretaria de los diferentes despachos para la optimización de su labor, protegiendo los bienes de los despachos que se encuentren donde brindan el servicio; asimismo coordinara con el despacho para realizar las comisiones que estos requieran (salida de Ministro, Viceministro y Asesores).

4.4.9. Control de los sectores externos

La empresa de seguridad y vigilancia efectuará un control permanente de todos los sectores externos de la Sede Central, Periféricos y Predio de Ancón a fin de prever cualquier riesgo para la entidad.

De igual manera la empresa no permitirá la presencia de personas extrañas en el perímetro de las sedes de PRODUCE, para lo cual dará cuenta a Servicios Generales, Transporte y Seguridad o a quien se designe a fin de reportar a la PNP y Municipalidad de la jurisdicción en que se encuentre la sede de PRODUCE.

4.4.10. Elementos necesarios para el registro de control

En cada puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementara lo siguiente:

1. Legajo de consignas.
2. Cuaderno de ocurrencias diarias.
3. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos
4. Cuaderno de ingreso y salida de bienes patrimoniales
5. Cuaderno de control de visitas al Ministerio de la Producción.
6. Cuaderno de control de ingreso y salida del personal

El Contratista deberá entregar a Servicios Generales, Transporte y Seguridad de PRODUCE los cuadernos originales arriba indicados al cierre de cada uno.

Todo el material indicado para el registro de control será proporcionado por la empresa prestadora del servicio sin ningún costo para la entidad.

4.5. DE LAS CONSIGNAS.

Las consignas que se den al personal de seguridad y vigilancia respecto al control de bienes, deben ser precisas para lo cual deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

- a) Ante la solicitud de ingreso de bienes por cualquier usuario o alguno de las sedes del Ministerio de la Producción, se deberá consignar el detalle de lo ingresado.
- b) Si fuesen cajas cerradas o bultos, estos deberán ser abiertos para verificar su contenido.
- c) Si el usuario requiere que permanezca cerradas, se consignara con la firma del solicitante lo señalado en el cuaderno de ocurrencias.
- d) El agente de seguridad deberá reportar a su supervisor de manera inmediata, que se están recibiendo bienes cerrados, bultos o cajas, indicando el nombre de la persona que no desea que estas sean abiertas.
- e) El supervisor deberá reportar de inmediato al personal de seguridad interna o sobre quien corresponda, la ocurrencia, de surgir algún inconveniente añadido se extiende la comunicación al Supervisor de seguridad de PRODUCE.

4.6. EQUIPAMIENTO MINIMO Y UNIFORME PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA

El Contratista deberá de proporcionar los equipamientos mínimos y uniformes sin irrogar ningún costo al vigilante, supervisor o hacia PRODUCE:

4.6.1. UNIFORMES

El contratista, asignará uniformes nuevos sin costo para el personal de seguridad y vigilancia, el uniforme para el personal de seguridad se registrará conforme a la Directiva N°010-2017-SUCAMEC, "Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de Seguridad Privada", el cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa será comunicado por escrito a la Oficina de Abastecimiento de la Entidad.

El uniforme deberá de comprender lo siguiente:

AGENTE DE VIGILANCIA:

INVIERNO	VERANO
Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
Dos (02) camisas de manga larga	Dos (02) camisas de manga corta
Un (01) par de borceguíes	Un (01) par de borceguíes
Una (01) correa	Una (01) correa
Un (01) porta vara y vara de goma color marrón / negro	Un (01) porta vara y vara de goma de color marrón / negro
Una (01) gorra	Una (01) gorra
Una (01) chompa	Una (01) corbata
Una (01) corbata	Un (01) par de botas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Un (01) par de botas	
Un (01) capotín (*)	
Dos (02) pares de medias según la estación	
Una (01) casaca con cinta reflejante	
Un (01) poncho impermeable	

(*) Sera asignado al personal de acuerdo al Cuadro N°02.

SUPERVISORES

INVIERNO	VERANO
Un (01) terno de color azul oscuro	Un (01) terno de color azul oscuro
Un (01) pantalón del mismo color del terno	Un (01) pantalón del mismo color del terno
Dos (02) camisas de color blanco en manga larga	Dos (02) camisas de color blanco en la manga corta
Dos (02) corbatas	Dos (02) corbatas
Un (01) par de zapatos color negro	Un (01) par de zapatos color negro
Una (01) correa	Una (01) correa
Una (01) casaca con cinta reflejante	
Un (01) poncho impermeable	

Las prendas de vestir serán confeccionadas con material de acuerdo a la estación y renovadas cada seis (06) meses, teniendo en cuenta las estaciones del año, de verano e invierno, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de PRODUCE, Servicios Generales, Transporte y Seguridad verificará el cumplimiento de lo señalado.

4.6.2. EQUIPAMIENTO:**a) Armamento:**

El contratista dotará, para los puestos que corresponda, armas en buen estado de funcionamiento y conservación, asegurando la visita periódica de inspección y mantenimiento, a través de un técnico o especialista armero. La cantidad indispensable para el servicio en sedes es de trece (13) armas, incluido Ancón, para los turnos diurno y nocturno.

Las características mínimas del armamento son:

- Los agentes deberán usar revolver calibre 38 para uso de vigilante, las armas deben encontrarse en óptimas condiciones, y cañón con longitud de 4"
- Los supervisores podrán usar revolver y/o pistola de calibre de uso civil.
- Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de doce (12) cartuchos.
- Todo vigilante armado deberá contar con chaleco antibalas conforme a lo establecido por la SUCAMEC.

El personal del contratista que se designe para cubrir los puestos con armas deberá contar con su respectiva Licencia de Portar Armas, la misma que deberá estar vigente y que es otorgada por la SUCAMEC al usuario, además contara con caja metálica de seguridad.

Nota: A partir del año 2025, en la administración que le compete a PRODUCE, se procederá con incrementar a quince unidades (15) de armas para los agentes en las áreas comunes en ambos turnos.

b) Equipos de Comunicación móvil en red privada. (Celulares)

Los supervisores y puestos de vigilancia deberán contar con equipos de comunicación móvil Smartphone en óptimas condiciones de funcionamiento (transmisión y recepción buena y batería nueva), los mismos que garantizarán la comunicación durante las 24 horas; en los cuales puedan garantizar el normal funcionamiento de la aplicación virtual PRODUCE-VALIDA, por el cual se requiere el equipo con las siguientes características:

Cámara: 8MP.

Almacenamiento mínimo: 64 GB.

Memoria interna: 4GB o de 8 GB o de 512 MB.

RAM Red: 4 GB - GSM/ HSPA/LTE

Batería: 1500 o de 1850 o de 5000 Mah.

Comunicaciones: Internet, WiFi, Bluetooth, radio.

Sistema operativo: Android

El contratista está en la obligación de cambiar los equipos de comunicación que se encuentren inoperativos en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado por PRODUCE. Estos equipos pueden integrarse a cualquier compañía de telefonía móvil.

Nota: A partir del año 2025, en la administración que le compete a PRODUCE, se procederá con incrementar a diez unidades (10) de equipos de comunicación celulares para los agentes en las áreas comunes en ambos turnos.

c) Equipos de Informática

El Contratista proporcionará a los supervisores una computadora e impresora en excelente estado de conservación con software y hardware para que realicen los trabajos de oficina correspondientes.

d) Cuatrimoto

El Contratista deberá proveer adicionalmente para el inicio de la **prestación del servicio en el predio de Ancón, ubicado en el sector de Pampas de Piedras Gordas** una cuatrimoto la cual será utilizado para realizar las rondas por el perímetro del terreno, la cuatrimotor con una antigüedad de fabricación no mayor a 03 años, presentado en la ejecución del servicio, la misma que deberá estar siempre operativa y el costo de mantenimiento y combustible será de responsabilidad del CONTRATISTA. El contratista está en la obligación de enviar a mantenimiento por inoperatividad en un plazo no mayor a las 48 horas de haber sido notificado por PRODUCE.

e) Otros implementos: Proporcionan disposición de revisión exhaustiva:

e-1) Linternas de mano

El Contratista proporcionará por cada puesto de vigilancia linternas de mano con sus respectivas baterías o pilas debiendo ser renovadas cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, que son necesarias para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia. En el caso del predio de Ancón se deberá brindar linternas de gran alcance.

e-2) Detector de metales

La empresa proporcionará a los vigilantes de cada puesto de la Sede Central, periféricas y predio de Ancón, un equipo detector de metales.

Cuadro N°01: Cantidad de armamento y equipos

Descripción de Equipos	Cantidad
Revolver calibre 38mm cada uno con dotación de 12 cartuchos	13 / +15*
Equipo de Computo (monitor, CPU, teclado, mouse)	01
Impresora	01
Cuatrimoto	01
Equipo de comunicación móvil - Celulares	30 / +13**
Chaleco antibalas	13 / +11**
Linterna LED con baterías recargables e impermeables	34 / +6**
Silbatos	66 / + 15**
Varas + portavaras	66 / + 14**
Detector de metales	25 / + 6**
Capotin	11 / +11**
Binoculares	05
Radio Portátil de Comunicación UHF / VHF	18 / + 9 **

* La cantidad de trece (13) armas es de acuerdo a lo reflejado en sedes, se procede a separar la cantidad de quince (15) adicionando a las áreas comunes que se tendrá que custodiar a partir del 01 de Enero del 2025.

** Se adicionan el número correspondiente a partir del 01 de Enero del 2025, por administración de las áreas comunes.

4.7. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD

EL Contratista deberá de tener un Plan Integral de Seguridad, el cual refleje diferentes características de las Sedes Central, periféricos y predio de PRODUCE. Dicho Plan deberá ser presentado por el contratista dentro de treinta (30) días calendario contados del día siguiente de suscrito el Acta de instalación del servicio.

El Plan deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:

1. Estudio de Seguridad; Identificación, análisis y recomendaciones de los puntos críticos de las sedes y predio de PRODUCE en materia de seguridad.
2. Cronograma de capacitación anual e instrucción de personal de seguridad.
3. Plan de contingencias en caso de siniestros, manifestaciones y atentados.
4. Sistema de supervisión; el cual deberá de considerar la metodología, asignación y determinación de responsabilidades, descripción del sistema de rondas.
5. Simulacro de evacuación en caso sismo o incendio, debiendo contener como mínimo determinación de necesidades (recursos), brindando, evacuación (personal de piso, personas en general y personas con discapacitadas y/o imposibilitado y técnicos de evaluación).
6. Programa de Actividades Anuales en forma específica.
7. Formatos de control registro y supervisión.

El Plan Integral de Seguridad será revisado por Servicios Generales, Transporte y Seguridad, que presentará un Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y en caso de existir observaciones se deberá de comunicar al contratista para la subsanación, debiendo levantar las observaciones el Contratista en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios de haber tomado conocimiento.

4.8. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

- 4.8.1. El Contratista regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada (Decreto Supremo N°003-2011-IN) y Decreto Legislativo N°1213, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada, y demás normas complementarias.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.8.2. Los supervisores y agentes de vigilancia que por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio requieran ser cambiados, el Contratista comunicará con tres (03) días de anticipación, el mismo que se realizara siempre y cuando al personal que se proponga a PRODUCE como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, siendo que en el caso de experiencia laboral el personal de reemplazo cumpla igual o mayor experiencia del personal reemplazado, **en la cual en el plazo de hasta tres (03) se le responderá la aceptación o rechazo del personal propuesto.**¹

4.8.3. Cuando los cambios se suscitarán por faltas a la autoridad, situaciones imprevistas o de emergencia se efectuará el cambio inmediatamente comunicándose mediante correo electrónico; este el caso el Contratista tendrá diez (10) días para regularizar su documentación y sustentar el motivo de cambio.

4.8.4. El contratista efectuará la supervisión y control el servicio y del personal destacado a las instalaciones de PRODUCE, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la Central Telefónica, a través de equipos de comunicación móvil y otras medidas complementarias.

4.8.5. El contratista deberá contar con Supervisores Diurno (01) y Nocturno (01), que realizará inspecciones al servicio instalado en la Sede Central, Periféricos y Predio de Ancón, teniendo como su centro de operaciones el Sótano N°02 (Centro de Monitoreo) de la Sede Central, debiendo registrar las novedades en el Cuaderno de Ocurrencias que corresponda.

4.8.6. El contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionado con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizado el contrato. El incumplimiento de confidencialidad dará derecho a PRODUCE de resolver el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

4.9. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE PRODUCE O BIENES DE TERCEROS REGISTRADOS A NOMBRE DE PRODUCE POR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios y/o sustracciones que ocurran en los locales de PRODUCE o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos en cumplimiento del ejercicio de las labores que le competen aplicar con diligencia para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

1. El Contratista queda obligado a presentar los descargos correspondientes ante la Oficina de Abastecimiento a fin que se inicie los trámites sobre el siniestro acompañado del Informe del área funcional de Servicios Generales, Transporte y Seguridad reportando a la Oficina General de Administración en un plazo de tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de PRODUCE o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de seguridad y vigilancia, para los conocimientos respectivos.
2. Tomando conocimiento sobre el siniestro, daños, perdida hurto u otra situación de perjuicio, el supervisor asignado de PRODUCE, conjuntamente con el supervisor de la empresa contratista se apersonarán al lugar de la ocurrencia, inspeccionarán el lugar de los hechos y el supervisor interno

¹ Incluido en atención a la consulta 54 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

del contratista solicitará a los agentes de seguridad y vigilancia sus informes que formarán parte del expediente.

3. El supervisor de PRODUCE, tomará la manifestación de los agravados y los orientaran para la denuncia policial respectiva.
4. La Oficina General de Administración dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del contratista y el Informe de Servicios Generales, Transporte y Seguridad realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 - Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
 - Informes presentados por los agentes de seguridad asignados en el local de la ocurrencia.
5. En caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, PRODUCE comunicará al Contratista los resultados de la evaluación, dentro de los plazos de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondiente en el plazo de diez (10) calendario siguiente a la comunicación de PRODUCE. En caso de incumplimiento, PRODUCE queda facultado para efectuar el descuento en forma directa a la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la entidad ante la autoridad correspondiente.

4.10. UBICACIÓN DE SEDES Y PUESTOS A CUBRIR

Para el servicio de seguridad y vigilancia de las instalaciones de PRODUCE se requiere:

Cuadro 02: Puestos de vigilancia en las sedes de PRODUCE

ITEM	SEDE	PISO	SUPERVISOR RESIDENTE		AGENTE VIGILANTE		EQUIPAMIENTO DE SUPERVISOR Y AGENTES DE VIGILANCIA										
			DIURNO 07:00 a 19:00 h.	NOCTURNO 19:00 a 07:00 h.	DIURNO 07:00 a 19:00 h.	NOCTURNO 19:00 a 07:00 h.											
			L-D	L-D	L-D	L-D											
1	Sede Central	Sótano 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1
		Piso 1			1				1		1	1			1		1
		Piso 2			1	1			1		1	2	1		2		1
		Piso 3			1	1			1		1	2	1		2		1
		Piso 4			1	1			1		1	2	1		2		1
		Piso 5			1	1			1		1	2	1		2		1
		Piso 6			1	1			1		1	2	1		2		1
		Piso 7			2	1	1	1	1		1	2	1		2		1
		Piso 9			1	1			1		1	2	1		2		1

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

Oficina General de Abastecimiento

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Piso 11		1	1			1		1	2	1		2		1
Ricardo Angulo	Piso 1		1		1	1	1		1	1	1		1		1
Sede Schreiber	Piso 1		1	1	1	1	1	1	1	2	1		2		
Guardia Civil	Piso 1		1	1			1		1	2	1		2		1
	Piso 2		1	1			1		1	2	1		2		
	Piso 3		1				1		1	2	1		2		
	Piso 5		1				1		1	2	1		2		
Sede Barlovento	Piso 7		1	1			1		1	2	1		2		
	Piso 8		1	1			1		1	2	1		2		
	Piso 9		1	1			1		1	2	1		2		
	Piso 10		1	1			1		1	2	1		2		
	Piso 11		1	1			1		1	2	1		2		
Sede Barnechea 01	PISO 01		1	1	1	1	1	1	1	2	1		2		1
Sede Barnechea 02	PISO 01		1	1	1	1	1	1	1	2	1		2		
	PISO 02		1	1					1	2			2		
Sede Carriquiry	ESTACIONAMIENTO		1	1				1	1	2	1		2		
	PISO 01		1	1	1	1	1	1	1	2	1		2		
Sede San Luis	PISO 01		1	1	1	1	1	1	1	2	1		2		
	PISO 02		1	1					1	2			2		
	PISO 03		1						1	2			2		
Terreno de Parque Industrial de Ancón	CASETA S		5	5	5	5	5	5	5	10		1	10	5	5
TOTALES SEDES Y CENTRAL			35	29	13	13	30	11	34	66	25	1	66	5	18

Agentes de Seguridad para Áreas comunes, debiendo ser considerados a partir del 01/01/2025) *

ITEM	SEDE	PISO	TURNO	FRECUENCIA	CANTIDAD	EQUIPAMIENTO DE SUPERVISOR Y AGENTES DE VIGILANCIA											
						Arma + 12 proyectiles	Chaleco	Equipo de comunicación	Capolin	Linterna Led con batería recargable	Silbato	Detectores de movimiento	Cuadrimotor	Vara + Porta vara	Binoculares	Radio Portátil	
1		1 - Hall	DIURNO	L - V	1	1	1	1				1			1		1

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Sede Central	Sótano 1 Auditorio	DIURNO	L - D	1	1	1	1		1			1		1
	Sótano 1 Auditorio	NOCTURNO	L - D	1					1	1			1	
	Playa Norte	DIURNO	L - D	2	1	1	1	1		1	1		1	1
	Playa Norte	NOCTURNO	L - D	1	1	1		1	1	1	1		1	
	Rampa Norte	DIURNO	L - V	1	1	1	1	1		1			1	1
	Playa Sur	DIURNO	L - D	2	1	1	1	1		1			1	1
	Playa Sur	NOCTURNO	L - D	1	1		1	1	1	1			1	
	Rampa Sur	DIURNO	L - V	1	1	1	1	1		1			1	1
	Rampa Centro	DIURNO	L - D	1	1	1	1	1		1	1		1	1
	Rampa Centro	NOCTURNO	L - D	1	1		1	1	1	1	1		1	
	Puerta Peatonal Ingreso Personal	DIURNO	L - D	3	2	2	1	1		1	1		1	1
	Puerta Peatonal Ingreso Personal	NOCTURNO	L - D	2	2		1	1	1	1			1	
	Puerta Peatonal Ingreso Público	DIURNO	L - V	2	1	1	1	1		1				1
	Puerta Peatonal Ingreso Público	NOCTURNO	L - V	1			1		1	1	1		1	
TOTALES AREAS COMUNES*				21	15	11	13	11	6	15	6		14	9

- A partir del 01 de Enero del 2025, PRODUCE obtendrá la gestión administrativa sobre las áreas comunes de acuerdo al Convenio Interinstitucional entre MINCETUR / PRODUCE.

Cuadro 03: Cantidad Puestos de vigilancia armados y simples en las sedes de PRODUCE.

Descripción	Puestos con arma diurno (12 horas)	Puestos con Arma Nocturno (12 horas)	Puesto sin arma diurno (12 horas)	Puesto sin arma nocturno (12 horas)
Sede Central	2	2	9	7
Sede Central – Áreas Comunes	10	5	4	2
Sede Ricardo Angulo	1	0	0	0
Sede Schereiber	1	1	0	0
Sede Guardia Civil	0	0	4	2
Sede Barlovento	0	0	5	5
Sede Barrenechea 01	1	1	0	0
Sede Barrenechea 02	1	1	1	1
Sede Carriquiry	1	1	1	1
Sede San Luis	1	1	2	1

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Predio de Ancón				
Terreno de Parque Industrial de Ancón	5	5	0	0
Supervisor			1	1
Agentes + Supervisores sin Áreas Comunes	13	12	23	18
Total Agentes + Supervisores con Áreas Comunes	23	17	27	20
Total de Agentes – sin áreas c.	Sesenta y seis (66)			
Total de Agentes – con áreas c.	Ochenta y Siete (87)			

- El servicio debe ser brindado por el plazo de veinticuatro (24) meses contados a partir de suscrito el Acta de instalación del servicio.
- El centro de coordinaciones será la Sede Central de PRODUCE (Sótano N°02) ubicada en Calle Uno Oeste N°060, Distrito San Isidro.
- De acuerdo a la necesidad de la entidad por cierre y apertura de nuevos locales, se podrá realizar traslado de puestos, previa comunicación al contratista y levantamiento del puesto e instalación del mismo.

4.11. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES

4.11.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con lo siguiente:

No se aceptarán casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones

El CONTRATISTA no podrá mantener en las instalaciones del Ministerio, armamento en mal estado o inoperativo, u otro que no esté asignado para el servicio que se brinda en las instalaciones donde se ejecute el servicio

- El contratista será responsable ante PRODUCE de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de PRODUCE, instalaciones, muebles, máquinas de oficinas y demás enseres de propiedad de la entidad, así como de propiedad de terceros siempre que hayan sido registrados derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- El contratista será responsable ante el Ministerio de la Producción de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido con sus prestaciones según los términos de referencia.
- En caso de pérdida de bienes de terceros al Ministerio de la Producción, el contratista procederá a la reposición de los mismos, siempre que estos hayan sido registrados por el servicio de vigilancia y se encuentren en el interior de la respectiva sede. Si requerida la reposición, esta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el Ministerio de la Producción efectuara el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El Contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral y otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del Ministerio de la Producción.
- El Contratista está obligado a subsanar en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas, las observaciones que le sean imputadas por Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento de PRODUCE, respecto a la prestación de los servicios. Cabe indicar que dicha acción no le exime al contratista de aplicarle la penalidad.
- El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido PRODUCE de toda la responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del contratista, o de terceros personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pudiera derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir, tales como Pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios, etc., las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.
- Para la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- El CONTRATISTA deberá proveer relevos y/o descanseros, para todos los puestos: Agentes de vigilancia y supervisores, por lo que su costo estará incluido dentro del precio total del servicio ofrecido. Los relevos y/o descanseros deberán de cumplir las mismas condiciones del servicio, horario y requisitos establecidos para los agentes de vigilancia y supervisores
- El Contratista asume toda la responsabilidad derivada del uso de las armas por parte de su personal, reconociendo que PRODUCE no tendrá responsabilidad alguna por este concepto.
- Para facilitar el pago oportuno y alcance documentario la empresa designará a un coordinador administrativo quien facilitará y proporcionará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.
- La empresa o el contratista, ganador de la buena pro, brindara la seguridad y vigilancia sujetándose a los términos de referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las
- remuneraciones, sueldos y salarios de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de seguridad y vigilancia adicionado a los supervisores tienen el vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de ley.
- El contratista deberá remitir mensualmente al Ministerio de la Producción en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios después de culminada la prestación sobre el periodo, copia de los bouchers de depósito de pago de los haberes o copia del extracto bancario donde se evidencia el abono, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, bonificaciones y otros que por ley percibe un trabajador.
- Los costos Directos e indirectos en que se incurren para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de la empresa, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS, impuesto extraordinario de solidaridad, renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio, creado de acuerdo a ley.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El pago oportuno al personal agente de seguridad que labora bajo el régimen de la actividad privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios la documentación que sustenta deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.
- El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones de pago a su personal:
 - El depósito de las remuneraciones que efectuó el contratista deberá realizarse como máximo a los cinco (05) de culminado el mes de servicio subsiguiente. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el último día hábil.
 - El depósito de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar el 15 de Julio y 15 de Diciembre respectivamente conforme a ley. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el último día hábil.
 - El depósito de la CTS que efectuó el contratista debe realizarse dentro de los primeros quince (15) días calendarios de los meses mayo y noviembre de cada año. Si el último día es inhábil, el depósito debe efectuarse el último día hábil.
 - Las remuneraciones correspondientes al mes completo dentro del servicio de los agentes de seguridad y vigilancia deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la estructura de costos del postor ganador que deberá presentar a la suscripción del contrato, remuneración mínima mensual, sobretasa por jornada nocturna, sobretasa de sobretiempos, feriados, asignación familiar y/o bonificación, así mismo estas deberán corresponder a un solo mes (ejemplo: Del 01 de Enero al 31 de Enero),
 - En caso el contratista incumpla con lo indicado, según la verificación realizada de los documentos solicitados, el área usuaria reportará los supuestos de incumplimiento para la aplicación de las penalidades a que hubiere lugar conforme a la tabla de otras penalidades, sobre la factura que se encuentre dentro del plazo de la conformidad, o de la siguiente facturación, según corresponda.
 - El cumplimiento de los pagos oportunos indicados, se verificarán con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de otras penalidades.

4.11.2. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- De decretarse incrementos dictados por el gobierno nacional, PRODUCE solo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales de acuerdo a Ley.

4.12. DE LAS POLIZAS DE SEGURO

El postor que se adjudique la Buena Pro deberá presentar en firma de contrato, pólizas de seguro endosadas.

a. Pólizas de Deshonestidad

Contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de PRODUCE.

Esta póliza emitida a favor de PRODUCE deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US\$ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Dólares Americanos) como mínimo.

b. Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual

Contar con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a PRODUCE como un tercero. Esta póliza emitida a favor de PRODUCE deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US\$ 20,000.00 (Veinte Mil y 00/100 Dólares Americanos) como mínimo.

c. Pólizas de Accidentes Personales

Contar con una Póliza de Seguros de Accidentes Personales vigente por el todo el periodo contractual, de acuerdo a la cobertura y montos mínimos siguientes:

POLIZA COBERTURA	MONTO MINIMO DE LA COBERTURA	A FAVOR DE	VIGENCIA DE POLIZA
Accidentes personales y muerte	US\$ 10,000.00	Cada personal que asigne a PRODUCE	Por cada tiempo del contrato
Invalidez temporal	US\$ 10,000.00		
Gastos de curación	US\$ 2,000.00		

- Las pólizas deberán mantenerse vigentes durante toda la duración del contrato, debiendo indicarse en las mismas que no podrán ser anuladas sin previa notificación a PRODUCE.
- Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas deberá ser resarcido por el Contratista en los plazos establecidos en el procedimiento señalado en el numeral 4.8.

d. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para la presentación de la documentación para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar las copias de las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR),

e. Póliza de Seguro de Vida Ley.

El seguro de vida ley en beneficio del personal propuesto dispuesto mediante Decreto Legislativo N°688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y crea el registro obligatorio de contratos de Seguro Vida Ley, estas deben encontrarse vigentes durante toda la ejecución del servicio, asimismo precisar que es necesario que todo el personal antes del inicio de labores deberá contar actualizadamente con las referidas pólizas, las cuales se remitirán a la acreditación del personal de la Oficina de Abastecimiento.

Las primas de los seguros solicitados ~~deben estar debidamente cancelados~~ y con cobertura desde el inicio del servicio, **las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, debiendo adjuntar copias de los comprobantes de pago, que acredite que las primas han sido canceladas en su totalidad o el fraccionamiento con su respectivo cronograma de pagos y convenio suscrito, para este último caso se deberá adjuntar cada pago según el cronograma en el expediente de pago del servicio.**²

4.13. El postor presentara para la suscripción del contrato, la estructura de costos de servicio presentado, **así como un correo electrónico a efectos de cualquier comunicación y/o notificación**³.

² Incluido en atención a la consulta 112 y 113 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

³ Incluido en atención a la consulta 14 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

ESTRUCTURA DE COSTOS (DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA)
PRECISIONES EN EL ANEXO 4 ⁴ , SE PRESENTAN LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS QUE DEBEN SER PRESENTADAS DE ACUERDO A LO INDICADO:
La remuneración Mínima Mensual (RMM) que deberá considerarse para los tipos de servicios solicitados en la información del número de puestos de seguridad y vigilancia y sobre la cual se deberá calcular la sobretasa de sobretiempos (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna, los feriados y otros que correspondan.
En relación a la asignación familiar, esta se calculará siempre conforme lo establecido la ley (10% de la Remuneración Mínima Vital-RMV).
La estructura de costo será elaborada sujetándose al presente modelo.
La Remuneración del agente de vigilancia sólo variará por la aplicación de la sobretasa por jornada nocturna, según corresponda, conforme a Ley, para lo cual se incrementará el 35% a la Remuneración Mínima Mensual (RMM) a todos los puestos nocturnos solicitados, lo cual deberá ser indicada en la fórmula de la estructura de costos del postor ganador.
Todo concepto que corresponda a "costo de personal" (total a pagar al trabajador) deberá ser incluido en la Remuneración Total (punto 1 de la estructura de costos Anexo 4) ; y será de absoluta obligatoriedad su pago en beneficio exclusivo del personal designado a cubrir los puestos de seguridad y vigilancia.
Las Estructuras de Costos serán reajustadas cuando por mandato legal del Gobierno se varié la Remuneración Mínima Mensual (RMM), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Mensual, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento para la validación y trámite correspondiente.

5. REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

5.1 DEL POSTOR

- 5.1.1 Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe consignar las actividades de seguridad y vigilancia.
- 5.1.2 Autorización de funcionamiento para la prestación de servicio de seguridad y vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DISCAMEC).
- 5.1.3 El Postor deberá de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15, 000,000.00 (Quince Millones con 00/100 Nuevos Soles) para la contratación del servicio del objeto de la convocatoria y/o en la actividad durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de las ofertas.

⁴ Modificado en atención a la consulta 17 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La experiencia se acreditará mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio; y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante voucher de depósito de entidad del sistema bancario o en el mismo comprobante de pago con la indicación de cancelado o pagado por parte del cliente del postor correspondiente a un máximo de (20) contrataciones.

5.2 DEL PERSONAL QUE PRESTARA EL SERVICIO

5.2.1 El Contratista deberá cumplir con todo lo dispuesto en el Decreto Supremo N°003-2011-IN, que aprueba el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada y el Decreto Legislativo N°1213, así como de todas las normas modificatorias y complementarias.

En este contexto se remarca que cada vigilante y supervisor deberá de cumplir con lo siguiente:

AGENTE DE VIGILANCIA.

1. Tener educación secundaria completa.
2. Ser mayor de edad y tener DNI vigente⁵
3. Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN o CERTIADULTO), el cual debe tener un periodo máximo de tres meses contados desde su emisión⁶. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio. Asimismo, a fin de garantizar que el personal propuesto que tenga observación en los antecedentes penales, se deberá tramitar el Certificado de Antecedentes Penales ante el Poder Judicial para el descarte del caso.⁷
4. Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias (Solo en el caso que el agente perteneciera a las FFAA o PNP)⁸.
5. Acreditar capacitación física y psicológica con el certificado correspondiente.
6. Certificado Médico Ocupacional.
7. Tener licencia vigente para posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando los tipos de armas para los cuales se encuentran calificados y de acuerdo a la modalidad de servicio que desempeña (de corresponder).
8. Contar con el carnet SUCAMEC vigente.
9. Deberá contar con experiencia prestando el servicio de vigilancia por un periodo mínimo de dos (02) años (acreditar).
10. Contar con la capacitación vigente en materia de seguridad privada, primeros auxilios, defensa personal y sistema contra incendios.
11. No ser miembro de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad.

La acreditación de los numerales 2 al 10, serán presentados como requisitos para perfeccionar el contrato.⁹

SUPERVISOR

1. Ser ex oficial, técnico o suboficial de las FFAA o PNP en situación de disponibilidad o retiro siempre que no haya pasado a esta situación por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria por delito doloso o Ser personal civil calificado con conocimientos y

⁵ Suprimido en atención a la consulta 146 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A.

⁶ Incluido en atención a la consulta 27 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

⁷ Incluido en atención a la consulta 28 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

⁸ Incluido en atención a la consulta 30 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

⁹ Incluido en atención a la consulta 141 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

capacitaciones en seguridad y vigilancia ser mayor de edad y tener documento de identidad o de extranjería, **el documento de identidad será presentado para la firma de contrato.**¹⁰

2. Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN o CERTIADULTO), **el cual debe tener un periodo máximo de tres meses contados desde su emisión**¹¹. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio. **Asimismo, a fin de garantizar que el personal propuesto que tenga observación en los antecedentes penales, se deberá tramitar el Certificado de Antecedentes Penales ante el Poder Judicial para el descarte del caso.**¹²
3. No poseer antecedentes penales ni policiales ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o policiales, por medida disciplinarias, el cual será acreditado mediante declaración jurada (Solo en el caso que el agente perteneciera a las FFAA o PNP).
4. Contar con carne SUCAMEC vigente.
5. Tener licencia vigente para posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando los tipos de armas para los cuales se encuentran calificados y de acuerdo a la modalidad de servicio que desempeña. Este requisito no es aplicable para los que presten servicio en el grado básico de seguridad privada.
6. Deberá tener experiencia mínima de tres (03) años en funciones de supervisión de actividades de seguridad y vigilancia.
7. Contar con la capacitación vigente en materia de seguridad privada, primeros auxilios, defensa personal y sistema contra incendios. Asimismo, deberá contar con conocimiento en básico en computación e informática (Microsoft Office).
8. **Certificados de Salud, indicando que gozan de buena salud física y mental expedida por un establecimiento de salud público o privado, conforme a la normativa en materia de seguridad.**¹³

La acreditación de los numerales 1 al 8, serán presentados como requisitos para perfeccionar el contrato.¹⁴

5.2.2 Por cada agente y supervisor asignado al servicio en caso de sustituyente o ingresante nuevo, el contratista deberá presentar a PRODUCE ~~previo a la firma del contrato~~¹⁵ una ficha con foto reciente tamaño carnet, adjuntando un legajo con los siguientes documentos.

1. Copia de DNI o carnet de extranjería por cada agente y supervisor asignado al servicio.
2. Certificados de Salud de los agentes y supervisores asignados al servicio indicando que gozan de buena salud física y mental expedida por un establecimiento de salud público o privado, conforme a la normativa en materia de seguridad.
3. Certificado de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.
4. Copia simple de carne de SUCAMEC vigente.
5. Copia simple de licencia para posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por SUCAMEC del personal que prestará el servicio en puestos armados.
6. Constancias, certificados, contratos o cualquier documento que de manera fehaciente acredite la experiencia mínima requerida para el supervisor o agente de seguridad.
7. Constancia de capacitación en materia de seguridad privada, primeros auxilios, defensa personal y sistema contra incendios.
8. Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN o CERTIADULTO). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio, considerando PRONUNCIAMIENTO N°468-2022/OSCE-DGR.

¹⁰ Incluido en atención a la consulta 141 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A

¹¹ Incluido en atención a la consulta 27 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

¹² Incluido en atención a la consulta 28 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

¹³ Incluido en atención a la consulta 141 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A

¹⁴ Incluido en atención a la consulta 141 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A

¹⁵ Suprimido en atención a la consulta 141 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A

Nota: Todos los documentos deberán estar visados por la empresa en aval de que los mismos son copia fiel de los originales.

Se precisa que el personal puede ser femenino o masculino, tanto los supervisores como los agentes de vigilancia.¹⁶

5.2.3 Otros aspectos que deberá de cumplir el contratista respecto al personal serán los siguientes:

1. Los retenes, los descanseros y/o cualquier vigilante de reemplazo que pudiere devenir en la ejecución del contrato, deberá también cumplir con los requisitos señalados en el numeral 2.2.1 y 2.2.2.
2. En caso de cualquier rotación o cambio de personal asignado, el contratista deberá de obtener la conformidad previa de PRODUCE a través de la Oficina de Abastecimiento.
3. El Contratista deberá de contar con la dotación completa del personal diario requerido y cumplir con los turnos de supervisión de garanticen un eficiente y oportuno servicio.
4. En caso de encontrarse durante la ejecución del servicio, que algún agente de vigilancia asignado no cumple con uno o más requisitos exigidos, PRODUCE solicitará su reemplazo inmediato, sin perjuicio de la imposición de la penalidad por incumplimiento.
5. Se deberá de respetar el personal propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas o superiores características al ofertado en su propuesta técnica. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos, se le otorgo la Buena Pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, lo antes descrito garantiza que el Contratista prestará servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad y el personal ofertado en su propuesta técnica.
6. El cambio de personal deberá ser solicitado formalmente por Mesa de Partes de la Entidad, con un mínimo de dos (02) días de anticipación para lo cual deberá adjuntar la documentación completa del nuevo agente o supervisor reemplazante, a fin que el área de Servicios Generales, Transporte y Seguridad apruebe el reemplazo.

El contratista no podrá reemplazar o cambiar personal sin autorización previa de la entidad.

5.3 DEL PERSONAL DESCANSERO Y RETEN.

El contratista deberá considerar como mínimo 10 vigilantes reten y un descansero por cada seis vigilantes. Los agentes de seguridad que reemplacen al personal titular, por inasistencias, descansos médicos, maternidad, etc. Solo podrán ser aquellos que previamente hayan sido debidamente acreditados y autorizados por la Oficina de Abastecimiento.

6 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de veinticuatro (24) meses, desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o la suscripción del Acta de Instalación del inicio del servicio entre el Responsable de Servicios Generales, Transporte y Seguridad y el Contratista. **que se computará desde la suscripción del Acta de**

¹⁶ Incluido en atención a la consulta 48 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Instalación del inicio del servicio entre el responsable de Servicios Generales, Transporte y Seguridad y el contratista, la cual se firmará al día siguiente de firmado el contrato.¹⁷

7. LUGAR DE PRESTACIÓN.

SEDE	DIRECCIÓN	UBICACIÓN
Central	Calle Uno Oeste N°060 San Isidro	Sotano 1
		Piso 1
		Piso 2
		Piso 3
		Piso 4
		Piso 5
		Piso 6
		Piso 7
		Piso 9
		Piso 11
		1- Hall
		Sótano 1 Auditorio
		Playa Norte
		Rampa Norte
		Playa Sur
		Rampa Sur
		Rampa Centro
		Puerta Peatonal Ingreso Personal
		Puerta Peatonal Ingreso Público
Angulo	Av. Ricardo Angulo N°816 San Isidro	Piso 1
Schreiber	Calle German Schreiber N°194 San Isidro	Piso 1
Guardia Civil	Av. Guardia Civil N°836 San Isidro	Piso 1
		Piso 2
		Piso 3
		Piso 5
Barlovento	Av. Republica de Panama N°3420 San Isidro	Piso 7
		Piso 8
		Piso 9
		Piso 10
		Piso 11
Barrenechea 1	Av. Galvez Barrenechea N°456 San Isidro	Piso 1
Barrenechea 2	Av. Galvez Barrenechea N°194 San Isidro	Piso 1
		Puerta ingreso
Carriquiri	Av. Pablo Carriquiri N°222 San Isidro	Piso 1
		Garage
San Luis	Jr. Cabo Yen Escobedo N°856 Urb. Las Viñas San Luis	Piso 1
		Piso 2
		Piso 3
Terreno del Parque Industrial - Ancon	Sector Pampas de Piedras Gordas Km 45.85 y 50.75 (Margen Derecha de Carretera Panamericana Norte, Variante de Pasamayo - Altura del peaje	Puerta Ingreso Caseta
		Torre 1
		Torre 2
		Torre 3
		Torre 4

8. FORMA DE PAGO

Los pagos por la prestación del servicio contratado se efectuarán por mes vencido, a la presentación del comprobante de pago, Informe de Conformidad del Servicio a cargo del Responsable de Servicios Generales, Transporte y Seguridad y conformidad y aprobación del servicio otorgado por el Director de la Oficina de

¹⁷ Modificado en atención a la consulta 159 y 171 formulada por PROTECCION Y RESGUARDO S A y CORPORACION EMPRESARIAL C&Z S.A.C.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Abastecimiento, los mismos que serán realizados con abono a cuenta interbancaria (CCI) debidamente asociado a su número de RUC.

Adicionalmente para el pago del primer mes del servicio se requerirá al CONTRATISTA, la presentación de los siguientes documentos:

8.1 Pago del primer mes de servicio

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- **Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.¹⁸**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA, en merito a lo establecido en el DS N°003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio deberá requerirse al Contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

8.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio:

- Asistencia del personal de seguridad y vigilancia del mes que se realizara el pago.
- **Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados de la entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.¹⁹**
- Copia el PDT Planilla Electronica cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones cuando correspondan.
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- **Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.²⁰**

8.3 Pago del último mes del servicio

- Para el pago del último mes del servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realizará el último pago.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad y prestación del servicio de Seguridad y Vigilancia será otorgada por la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de la Producción, previo Informe del Cumplimiento del Servicio del Responsable de Servicios Generales, Transporte y Seguridad o quien haga sus veces.

El plazo máximo para la conformidad es de ~~diez (10) días calendarios de completados los requisitos de conformidad~~ **siete (7) días de producida la recepción.²¹**

10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas individualmente por cada agente y/u ocurrencia:

¹⁸ Incluido en atención a la consulta 164 formulada por GRUPO ESPARTA SECURITY SAC.

¹⁹ Incluido en atención a la consulta 164 formulada por GRUPO ESPARTA SECURITY SAC.

²⁰ Incluido en atención a la consulta 164 formulada por GRUPO ESPARTA SECURITY SAC.

²¹ Modificado en atención a la consulta 166 formulada por GRUPO ESPARTA SECURITY SAC

Nº	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	CONDICION	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
DEL PERSONAL				
1	No portar el carne de identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) o contar con carne de identificación vencido.	10% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
2	No portar el carne de Licencia para Uso de Armas.	10% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
3	Contar con carne de Licencia para Uso de Armas vencido.	10% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
4	Prestar el servicio de vigilancia sin alguno de los implementos de seguridad o equipos establecidos para el puesto	5% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
5	Por abandono del servicio de vigilancia	10% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
6	Cuando el puesto de vigilancia se cubra después de 01 hora de tolerancia	5% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación o Registro de Ingreso
7	Por reenganche del servicio, cuando el personal cubra dos turnos continuos.	5% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
8	Por dormir durante las horas de servicio	5% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación
9	No efectuar sus rondas o visitas diarias y/o interdiaria en las Sedes por parte del Supervisor.	5% de la UIT	Por ocurrencia	Registro de Ingreso y Salida
DE LA EMPRESA				
10	Por realizar el cambio de agente de vigilancia sin la autorización de PRODUCE.	10% de la UIT	Por ocurrencia y/o por cada día de incumplimiento	Registro de Ingreso y Salida
11	Por puesto de vigilancia no cubierto	10 % de la UIT	Por ocurrencia	Registro de Ingreso y Salida o Acta de Verificación
12	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido.	5% de la UIT	Por cada día de retraso	Informe de Incumplimiento
13	Por no brindar descanso al personal operativo mediante Descansero o reten.	5% de la UIT	Por ocurrencia	Acta de Verificación o Registro de Ingreso
14	Cuando la remuneración mensual de supervisor o agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	10% de la UIT	Por cada persona	Informe de Incumplimiento
15	Por no realizar el cambio de uniformes en forma semestral (invierno y verano).	5% de la UIT	Por ocurrencia	Informe de Incumplimiento

Procedimiento de aplicación de penalidades:

1. El personal designado de Servicios Generales, Transporte y Seguridad procederá a levantar un Acta de Verificación indicando las observaciones; la que será suscrita con el Supervisor o Vigilante en representación de la empresa.
2. En el caso del Registro de Ingreso y Salida se procederá a elaborar un Informe de Incumplimiento sobre la falta cometida., **respecto a las acciones cometidas.**²²

²² Modificado en atención a la observación 169 formulada por GRUPO ESPARTA SECURITY SAC

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. Levantada el Acta de Verificación y el Informe de Incumplimiento se procederá a notificar al Contratista mediante correo electrónico u oficio de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en estas, indicándole que deberá subsanar su falta.
4. Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.
5. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.

11. LA COORDINACION Y SUPERVISIÓN

La coordinación estará a cargo de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, quien será la encargada de supervisar el contrato de vigilancia y seguridad.

12. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La conformidad del servicio será por parte del Ministerio de la Producción no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto de vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos por un plazo no menor de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de la Producción.

14. CONFIDENCIALIDAD.

- El Postor y posteriormente el Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al Ministerio de la Producción de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.
- La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione el Ministerio de la Producción, a los dos días de suscrito el contrato.
- **Decreto Supremo N° 005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.**²³

15. DERECHOS LABORALES.

El contratista deberá cumplir con las normas legales, reglamentarias, convencionales y honrar las condiciones contractuales con respecto a sus empleados. El Ministerio de la Producción, podrá efectuar la verificación del cumplimiento de lo señalado en el párrafo precedente, en las diferentes etapas de la contratación; actos preparatorios; procedimiento de selección y/o ejecución contractual, en caso de incumplir lo señalado, podrá desestimar la participación del proveedor (en la etapa de actos preparatorios), efectuar la sanción del proveedor (en la etapa de procedimiento de selección y/o ejecución contractual). En caso que el proveedor sea sancionado durante la etapa de ejecución contractual, será considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones legales, por el cual PRODUCE puede resolver el contrato según lo señalado en el literal a) del artículo N°164 de la ley de contrataciones del estado.

²³ Incluido en atención a la consulta 126 formulada por SERVIGENVIG S.A.C.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso que, el proveedor sea sancionado mediante un procedimiento administrativo sancionador del sistema de inspección del trabajo, durante la etapa de ejecución contractual, será considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones legales, por el cual PRODUCE podrá resolver el contrato según lo señalado en el literal a) del artículo N°164 de la ley de contrataciones del estado y de conformidad con la primera disposición final y transitoria del D.S. 003-2002-TR, asimismo es causal de resolución de contrato la verificación por parte de la Oficina de Abastecimiento u otro ente supervisor o de control, de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del contratista, sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes.

15.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de tecnología de seguridad o prestación de servicio de tecnología de seguridad – video a distancia, vigente, en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedido por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DISCAMEC).²⁴ <p>Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL en la modalidad requerida en el requerimiento, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</i>• <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp.</i>• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de tecnologías de seguridad o prestación de servicio de tecnología de seguridad – video a distancia, vigente, en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en

²⁴ Suprimido en atención a la consulta 1 formulada por GRUPO VAMER SECURITY S.A.C.

	<p>https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp²⁵</p> <p><i>Importante</i> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/15'000,000.00 millones (Quince millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de seguridad privada y/o vigilancia en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>

²⁵ Suprimido en atención a la consulta 1 formulada por GRUPO VAMER SECURITY S.A.C



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--