

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursoiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022
Elaboradas en enero de 2019



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA**

¡Hablando y haciendo!

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

DIRECTA-PROC-2-2025-MPRM/OEC

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA
OBRA "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO
VECINAL EMP PE 08B - ANEXO CHALHUA (PUENTE
CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLÁS, PROVINCIA
RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO
AMAZONAS", CON CUI N° 2625176**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

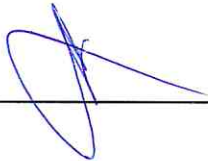
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera física a través mesa de partes de la entidad, hasta las 17:00 horas del día 8 de abril sito en el jirón Matiaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.9. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las acias debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.10. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clarificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

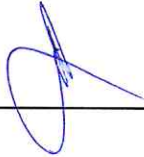
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRIGUEZ DE MENDOZA
RUC N° : 20182762327
Domicilio legal : Jrón Matiaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolas.
Teléfono :
Correo electrónico : logistica@munirodriguezmendoza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B - ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI N° 2625176.

1.3. VALOR REFERENCIAL ³

El valor referencial asciende a S/ 392,260.32 (TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA CON 32/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo del 2025.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 F002-2025 el 04 de marzo de 2025.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS ORDINARIOS**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 105 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 diez con 00/100 soles en caja de la entidad en el jirón Matliaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolás.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA: BASES ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPRM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados: en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- $PTPI$ = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.8 \\ c_2 &= 0.2 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00266001738

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato.

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1746, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma,

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12)
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
j) Estructura de costos de la oferta económica.
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁰.
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 143.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en jirón Matíaza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolás.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

La forma de pago se realizará, para la ejecución del servicio, La Entidad realizará el pago de la

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en el jirón Matiaza Rimachi Nro.
510, distrito de San Nicolas

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: REPARACIÓN DE PUENTE EN ULLAJ CAMO VECINAL EMP DE MB- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA) CENTRO DE SAN NARCIZO, PROVINCIA HOGUIQUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS" con cargo a los recursos de Inversión N° 2025/176

3.1.1. CONSIDERAZIONE GENERALE

3.1.1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Sección de Construcción y Obras para la Subsección de la Edificación del Circo "REPARACIÓN DE PUENTE: INTELIGAN CAMINO VIAL EN P. ANZO CHALUHA (PUENTE CHALUHA) DISTRITO DE SAN N. COLAN, PROVINCIA RICHIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONIAN" con código único de invers 0566 N° 2625175

3.1.1.2. FINAL D&D PUBLICA

La Marcha por la Paz iniciada el viernes pasado en la ciudad de Caracas, en el marco de la conmemoración del 150 aniversario de la independencia de Venezuela, fue una de las manifestaciones más multitudinarias que se han visto en la historia reciente del país. En la marcha participaron más de 100 mil personas, entre ellas, representantes de la comunidad internacional, líderes políticos, religiosos y académicos, así como miembros de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (FANB) y la Guardia Nacional Bolivariana (GNB).

3.1.1.2. ANTECEDENTES

[illegible]

Los datos obtenidos en primer lugar en el 2002 incrementaron el nivel de la vida más de 40 mil millones de dólares estadounidenses. En 2003, el nivel de vida en los países de la zona del Caribe aumentó en 10 mil millones de dólares estadounidenses. Los datos de la región de América Latina y el Caribe indican que el nivel de vida en esta zona aumentó en 10 mil millones de dólares estadounidenses. Los datos de la región de América Latina y el Caribe indican que el nivel de vida en esta zona aumentó en 10 mil millones de dólares estadounidenses.

1.1.4. AREA QUE RECLUTARE EL SERVIDOR

Municipal Physical Therapists: An Interview Study

1.1.1.5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONSEJO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE CONSULTORIA EN CIENCIAS VALES, PUERTOS Y APINES
— Categoría II — superior, de carácter profesional, para el desempeño de las funciones de asesoría técnica y de apoyo a la gestión de la Comisión Nacional de Consultoría en Ciencias Vales, Puertos y Apines.

EN ELILA) CAMINO VECINAL EMP PE 001B- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS*

3.1.1.6. BASE LEGAL

- 17. TÍTULO IV. BASE LEGAL**
- Tiene un origen ordenado de la Ley N° 30'325, Ley de Contribuciones del Estado Decretado Supremo N° 002-2019-LE, Ley de Contribuciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 16153, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27801.
- Ley 27761, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contratación General de la República
- Competividad, Fintamobilizado y Desarrollo de la Mota y Pápetina y del comercio al por menor, Ley INPE Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
- Código Civil en forma suppletiva.
- D.S. N° 103-2016-JE Decretado Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la implementación de las acciones de selección que se realicen en el marco del Tercio Ordinario de la Ley N° 30'325.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del CSE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contabilidad del Estado.
- Otras normas de derecho común.
- Las unidades monetarias expresadas en sus respectivos contextos, da ser el caso.

3.1.1.7. ALCANCES DE LOS SERVICIOS:

1.1.7. **ALCANZAR DE LOS SERVICIOS:** El supervisor, suministrará todos los servicios necesarios para la supervisión a nivel de ejecución de obra, y la Liquidación final del Contrato del Contratista a cargo de la ejecución de la obra.

La Supervisión no tiene carácter lucrativo, los servicios comprenden toda la relación con la Superintendencia, Inspección, Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control en la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y de todas las actividades a ejecutar.

El Supervisor debe asegurar que en cada momento el Contratista (Ejecutor de Obra) disponga de los recursos y personal suficiente para el cumplimiento del Programa de Obra, siendo esta independiente del número de etapas, actividades o de su desarrollo.

b) Supervisor de Cera, representa a la Entidad en el exterior y tendría la obligación de cumplir funciones generales y específicas relacionadas con su control y ejecución.

El Supervisor implementará los controles necesarios que permitan delimitar el avance físico, financiero y la construcción de las obras en todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones específicas de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza o de otras entidades.

3.1.2. DE LA OBRA A SUPERVISAR

4.1.2.1. CBRA;

11.21. 0836.
"REPACCIÓN DE PUENTE EN EL(D) CAMINO VECINAL EMP DE DIE- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS" con dos(02) unidades de inversión N° 2:25176

8.1.2.2. UBICACIÓN

- REGIÓN : AMAZONAS
DEPARTAMENTO : AMAZONAS
PROVINCIA : RODRIGUEZ DE MENDOZA
DISTRITO : SAN NICOLÁS
LOCALIDAD : CHALHUA

Figura 3.1 Mapa de departamentos del Perú

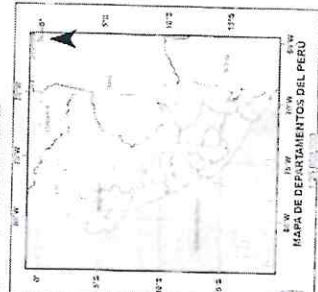


Figura 3.2 Mapa de Provincias de Amazonas

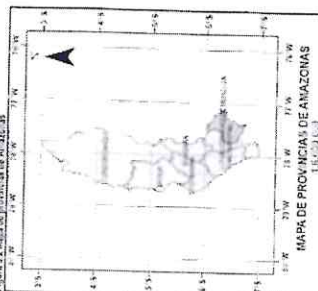


Figure 3.3 Mapa de distritos de Rodríguez de Mendoza

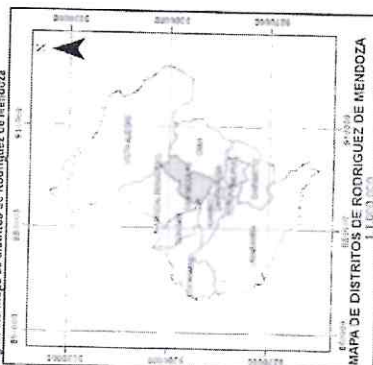
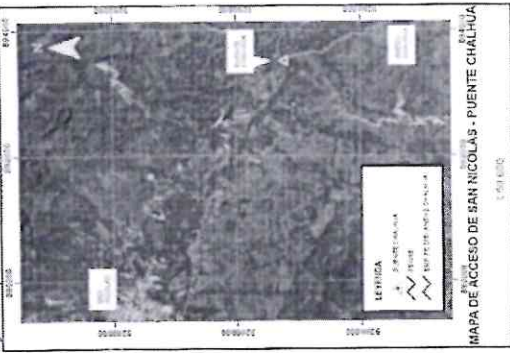


Figura 3.4 Mapa de acceso - SAN NICOLAS - CHALHUA (PUENTE CHALHUA)



FUENTE: expediente técnico

3.1.1.1. VÍAS DE ACCESO

Se incluye el estudio al siguiente detalle:

FUENTE: expediente técnico	
San Nicolás - Chalhua	1.000,00
Chalhua - San Nicolás	1.000,00
San Nicolás - Chalhua	1.000,00
Chalhua - San Nicolás	1.000,00
San Nicolás - Chalhua	1.000,00
Chalhua - San Nicolás	1.000,00

3.1.1.2. METAS FÍSICAS

Según lo estipulado en el expediente técnico

3.1.3. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

3.1.4. PLAZO DE LA CONSULTORIA DE OBRA

Plazo de ejecución de la supervisión de obras de: Docientos Diez y Seis (216) días calendario. Este plazo incluye 30 días calendario para realizar la liquidación de obra, por lo que los 186 días calendario restan son para la supervisión de obra.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN

Supervisión de Ejecución de Obra	180 días calendario
Liquidación de Obra	30 días calendario

- a) LA ENTIDAD convocará la licitación pública del servicio de supervisión de obra y será con un solo mecánico carta a la supervisión. Se tomará en cuenta lo establecido en el Art. 10 numeral 10.2 de la Ley y el Art. 176 del Reglamento.
- b) En caso el inicio del servicio sea fijado con fecha posterior al inicio de la obra, LA ENTIDAD tendrá la potestad de suscribir una Adenda al Contrato de servicio, dando un nuevo plazo de supervisión en Campo, quedando al seso del plazo en obra y se dará un nuevo monto del servicio correspondiente.
- c) Los costos de los servicios de supervisión correspondientes a la recepción de la obra, están íntegramente dentro de los costos de la supervisión de obra, y en ningún caso generará antelación al pago ni mayor costo por esta a su. Por tanto, el Supervisor deberá incluir en su propuesta económica la supervisión de obra, aquellas cosas que la determinan el periodo de cumplimiento de obligaciones en las fases de recepción y liquidación de la obra, igualmente no generará el pago de ningún costo a favor del Supervisor.
- d) De haber una recepción en el plazo de duración de la obra, o se presenta un retraso en el proceso de selección de la supervisión, quedando el monto de la obra, se el cualan liquidación una reducción en el contrato de los servicios de la supervisión, pagará según por días por el tiempo así afectado.

Nota importante:

- (a) La prestación del contrato de supervisión continuará en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje (Art. 142, numeral 142.4 del Reglamento).
- (b) El pago por las horas para el mes en el cual se cambia la obra, debe ser realizado luego al término de los meses en los que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación de obra sea pagada, cada vez que se pague el servicio a la entidad.

3.1.5. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial al servicio es \$/ 302.385.40 (Trescientos Noventa y Dos Mil Trescientos Ochenta y Cinco con 40/100 Soles), INCLUIDO EL IGV, cubren todos los trabajos, a cargo, transporte, inspectores, seguridad en el trabajo y los costos de licitación respectivos conforme a la Ley sobre Ingeniería, del como cualquier otro contrato que sea suscrito y que pueda incidir sobre el presupuesto. El valor referencial ha sido calculado al final de octubre de 2024.

ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION (POR CONTRATA)

PROYECTO: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL(CA) CAMINO VECINAL EMP PE 008- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMBAZONAS", CON CUI N° 7625176.

FECHA: OCTUBRE DEL 2024

A COSTO DIRECTO (CD)				
DESCRIPCION	MILES	CENT.	MONTOS	PARCIAL
GASTOS VARIABLES				
GASTOS TECNICOS DE OBRA				
2.6.23.26 INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	6.00	1.00		
2.6.23.26 ING. ASISTENTE DE SUPERVISION	6.00	1.00		
2.6.23.26 ING. ESPECIALISTA EN ESTRUTURAS	6.00	1.00		
2.6.23.26 ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGIA	6.00	1.00		

2.6.23.26	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	6.00	1.00
2.6.2.1.26	SU RETARIA	6.00	1.00
2.6.23.26	TUPINGAFO JUM LUYE EQUIPO	6.00	1.00
GASTOS FIJOS			
2.6.23.26	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	1.00	1.00
2.6.23.26	INGENIERO SUPERVISOR		
2.6.23.26	GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD (CONSG CALIDAD EN LABI (RESIST. CASC. SUELOS, ETC)	1.00	70.00
MATERIALES DE ORIGINA DE OBRA			
2.6.23.26	UTILES DE ESCRITORIO	6.00	1.00
2.6.23.26	SERVICIOS DE TELEFONO Y OTROS	6.00	1.00
2.6.23.26	1 COPIA DE DOCUMENTOS Y PLANOS	1.00	1.00
VARIOS			
2.6.23.26	ALQUILER DE CAMIONETA INC. CHOFER	6.00	1.00
GASTOS DE SUPERVISION			
UTILIDAD DE SUPERVISION		10%	
GASTOS DE SUPERVISION SIN ISV			
IGV DE SUPERVISION		18%	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION		C.O.	

3.1.6.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO:**

- **TARIFAS:** Para la etapa de supervisión en la ejecución de la obra.
- **SUMA ALZADA:** Liquidación de Obra.

3.1.7. FORMA DE PAGO

Log scores of both leaf and root lesions were

Los pagos obtenidos a raíz de la siguiente muestra.

La forma de pago se realizará, para la ejecución del servicio, mediante tarifas en base al tiempo estimado o inferencial para la ejecución de la prestación. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos de operación y materiales y para la liquidación de la obra se realizará mediante el sistema de suma alzada.

3.1. R. ADELANTOS

CONVIENE
solamente cuando se piden.

3.1.9. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

SECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El titular del recurso, al momento de la suscripción del contrato queda obligado a comunicar su currente telefónico a la Entidad, con lo cual acepta que, las comunicaciones que le envíe la Entidad a dicho correo, tendrán la misma validez legal de notificación, salvo en los casos en donde el momento establece la obligación de comunicación por vía personal. Asimismo, constituye una decisión final la falta de respuesta a las comunicaciones enviadas por la Entidad.

3.1.10. FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

FORMA DE PAGO POR LOS SERVICIOS
De las plazas. Es inherente de cumplir con los plazos de ejecución, si se prevé la eventual necesidad de inventar la obra por las plazas. Es inherente de cumplir con los plazos de ejecución, si se prevé la eventual necesidad de inventar la obra por las plazas. Es inherente de cumplir con los plazos de ejecución, si se prevé la eventual necesidad de inventar la obra por las plazas.

3.1.11. GARANTIAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA
CONTRATACION DIRECTA N°02-2025-MPRM/OEC-1

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía del cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Ésta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los centros de consultoría de citas que prestan las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden elegir como fianza de cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es devuelto por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma ordenada en cuatros³, con cargo a ser devuelto a la liquidación del mismo.

3.1.12. REQUISITOS DEL SUPERVISOR

- [illegible]

3.1.13. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1.13.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor se cifra para contar con maestría en el RNP en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y APSES - Categoría "B" o superior otorgados por el OSCE.

3.1.13.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

✓ El número máximo de correspondientes es de DOS (2).

- ✓ El porcentaje mínimo de participación en el caso concurrido es mayor a treinta por ciento [30,00%].
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la rescisión del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a cincuenta por ciento [50%].

3.1.13.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Definición con las siguientes frases:

- ✓ Tres (03) Lápices (core 17 o superior)
- ✓ Una (01) Impresora multifuncional
- ✓ Cinco (05) Monitor de 27" o superior
- ✓ Un (01) Escáner

- ✓ **Una (1) Equipo Tecnológico (Estación base).**
- ✓ **Una (01) Camioneta Pick up doble cabina 4x4**

De conformidad con el numeral 2.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 131 del Reglamento de la Ley de Organización y Funciones de la Administración Pública del Estado de Veracruz de León, se aprobó para la suscripción del contrato.

3.1.13.4. DEL PERSONAL

El Postar deberá contar con un personal profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y aptos conocimientos, para cumplir las funciones del servicio de consultoría para la inversión de la elección de la infra.

Cargo	Profesión	Especialidad
Jefe de supervisión	Ingeniero Civil Tribunado Covigado	Con experiencia mínima de (3) meses, como supervisor ya sea en proyecto ya realizado, ya inspector, ya jefe de supervisión ya revisor principal, ya líneas o revisores ya jefes residentes ya jefe residente principal, ya jefe residente ya si persona o personal ya asistente ya auxiliar de residente ya asistente de supervisor, de obra, en la ejecución de obras de infraestructura vial, que se completa desde la concepción.
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Tribunado Covigado	Con experiencia mínima de (14) meses, como Especialista en Estructuras, Ingeniería, supervisor, jefe, inspector, diseñador, responsable, coordinador o la construcción del result, en Edificaciones y/o Asistencia técnica y/o Ingeniero Edificación y/o Diseño estructural en la ejecución ya supervisión de obras en Infraestructura vial ya edificaciones en general, que se completa desde la concepción.
Especialista en suelos y fundación	Ingeniero Civil Tribunado Covigado	Con experiencia mínima de (12) meses, como Ingenero especialista ya jefe ya responsable ya supervisor ya coordinador o la construcción de ensayos y/o gestión y/o promotor y/o mediación de suelos ya geodiseno, en la supervisión y/o ejecución ya inspección de obras en general, que se completa desde la concepción.
Especialista en seguridad higiénica y salud ocupacional	Ingenieros relacionados en temas de la seguridad o ambiental o industrial o adherencia a salud o civil, Tribunado Covigado	Con experiencia mínima de (12) meses, como tribunado ya Especialista ya supervisor ya jefe ya responsable ya residente ya inspector ya asistente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de la seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales o mitigación ambiental o ambiental o prevención, en la supervisión y/o ejecución ya inspección de obras en general, que se completa desde la concepción.

De conformidad con el numeral 4.3 del artículo 46 y el literal e) del numeral 13a.1 del artículo 13a del Reglamento para el ejercicio de la legislación en materia de la suscripción de contratos.

Se acordará la experiencia con Copas de El Centro; y su respectiva conformidad o (ii) consentimiento o (iii) silencio o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal.

(b)(7)(D).

Para la profesión se especializa al grado de ingeniero con: Conocimiento de los diferentes quehaceres de la formación académica y de la investigación del personal cívico, en caso de que el grado o título posea algún requerido de no ser un ingeniero publicando en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la plaza Docencia/Docencia Nacional en Educación Superior Universitaria y Títulos Profesionales (UNEDU).

En caso de presentar fuerza profesional, empujados por Universidad Las Estrellas, para el período de un año, el congresista deberá cumplir con lo siguiente: 1) la inversión o nombración del hijo profesional a un cargo, empujado por una de las universidades penales autorizadas por SUREDO, o el reconocimiento del hijo profesional a cargo, empujado por SUREDO.

Los documentos que afectan las experiencias del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, indicando el día, mes y año de inicio y terminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considerará el mes completo.

La reciente experiencia alemana para la adaptación al tiempo de dicha exposición no se considerará una vez el período transcurrido. No obstante, en presentarse períodos transcurridos en el supervenir de obra, no se considerará ninguno de las experiencias afectadas, salvo la elección de cores por el autor.

se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

En suma, se valió de manera integral los documentos presentados para acreditar cada experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se mencionaron del cargo o puesto no como talmente en sí misma presta en los momentos de calificación, se debió valorar la experiencia y las actividades que realizó profesionalmente correlacionando con la actividad principal del cargo o puesto requerido.

En el *fundamental* señalado como CLAVE debería estar habilitado para el inicio de su participación efectiva la recepción de control, en caso de que no se encuentre publicado, como "Habiendo" en la Web de su respectivo país, debería presentar la copia simple del certificado de habilitación antes del momento en que se debería haber publicado el anuncio de la oferta pública de suscripción de acciones, caso contrario se debería considerar como *no se validó* su servicio, a su vez en la función de los *no habilitados* como *no se validó* su servicio y no se validó su servicio.

3.1.13.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto liquidado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios en consultoría de otros iguales o similares al objeto de la presente licitación, durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se consulta en el momento de la apertura de las ofertas.

Experiencia en Obras Similares son: En Consulta de supervisión de las obras de reparación y/o rehabilitación por rotura y/o construcción, de Puentes Carreteros y/o Infraestructura Vial que conllevan Puntos Carreteros dentro de su presupuesto.

3.1.14. REAJUSTE DE PREÇOS

na velocidad de las mercancías es tal en los países más desarrollados a raíz de la fórmula polidivisa, con índices general de Precios al Consumidor donde se incluye la cifra en la siguiente forma:

Figure 1

Ver = Valor de una acción monetaria registrada
Vg = Valor de acciones no monetarias a precios actuales
Vr = Costo de la moneda (precio)
Ka = Costo de la moneda al momento (punto)
Kr = Índice General de Precios al consumidor a nivel nacional en el punto.
Io = Índice General de Precios al consumidor a nivel nacional en el punto.

Consignar en el ítem del valor referencial.
 Fuerza General en Precios al recomenzar a Nivel Nacional que
 Corresponda al ítem en que se paga el adelanto.
 Monto del Adelanto Gratuito.
 Monto del Crédito

R.1.15. PENALIDADES PARA LA PRESTACION

PENALIDADES PARA LA PRESTACION
Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades por mora y otras penalidades. Estas son los tipos de penalidades pueden aplicarse en caso de incumplimiento de las obligaciones de pago de los contribuyentes. Las penalidades se aplican sobre el monto de la deuda por pagar, o sea, el monto de la deuda por pagar. De conformidad a lo establecido en el Artículo N.º 161 del RLC.

2418 PENALIDADES POR MORAS

PENALIDADES POR MORAS
De acuerdo al Artículo 12 del Reglamento de la Ley de Contribuciones al Estado, el ENTIDAD le aplicará al Superusuario una penalidad por cada día de atraso igualada a la ejecución de las penalidades de este contrato, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el ENTIDAD podrá rescindir el Contrato por incumplimiento.

$$\text{Penalty Dana} = \frac{0,10 \times \text{jumlah viyenda}}{\text{jumlah viyenda di kelas}}$$

Onde:

Donde:
 $E = 0.40$ para el primer momento o lapso a 60 días.

 $F = 0.40$ para puzos menores o iguales a 10 días.
 $F = 0.25$ para puzos mayores a 10 días.

Nota: Para el plazo y monto a considerar, debe tomarse en cuenta en forma separada para cada edición de los plazos.
Monto según corresponda.

2447 OTRAS BENEFICIARIAS APLICABLES

OTRAS PENALIDADES APLICABLES
Enluzca a lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, su aplicación a las penalidades se dan en la siguiente:

[illegible]

OTRAS PENALIDADES

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

N	Comentarios de la encuesta	Verificación
1	<p>Cuando el personal administrativo presentaba recibos de la semana 1101 días desde el inicio de su participación en la realización del continuo del Ingreso del Plus a la escuela, el male es menor a la semana 1101 días, con la comunidad con las participaciones especificadas en el numeral 1101.2 del artículo 103 del Reglamento.</p>	<p>Sección 1101 del código de comercio de Colombia en el cual se prevé el pago de un año por cada año de servicio.</p>

Artículo 131 del Reglamento No.	Descripción	Sección	Informe del
2	En caso el candidato concuerda con su obligación de excusar la prestación con el personal académico o diácono, éste será usado (según sea de personal).	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Sección Informe del Coordinador de área y/o cualquier otro servidor o funcionario autorizado

Pregunta	Respuesta	Fecha de la info.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u oportunidad de la infraestructura comunitaria y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recolección advierte que la obra no se encuentra culminada, si es posible.	2% del monto de la recepción

4	En caso turne la redon contraluz entre la supervisión con personal ordinario y la Unidad 6 haya respecto la sustitución del personal por cumplir con los expedientes y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Según informe del comandante de otro pu contar con personal a funciones reemplazando para el fin.
---	---	---

3.1.19. DEL SUPERVISOR

3.1.19.1. FUNCIONES DEL SUPERVISOR

- Controlar a los trabajadores en su trabajo.
- Valorar el clima y personalmente, por la corrección de la obra, cuando los parámetros que ha sido declarado viable el PIP.
- Vivir por el cumplimiento del contrato del Contratista.

3.1.1II. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

INCIDENCIA DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES
Las penalidades se aplicaron en el término de pago al superávit según correspondía, en concordancia a lo establecido en el artículo 131° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
Para el presente proceso se tomó en cuenta lo siguiente:

De derecha a izquierda, las intervenciones del Administrador del Contrato debieron dominar la siguiente lista: Carta o "Oferta de licitación por correo electrónico"; la situación veñidita que se consideró como un pre aviso, esquivando un pago de los \$21, que había sido para su avance; conjeturas a partir de la lista de empresas que se le entregó al Administrador del Contrato que el sujeto no cumplió con sus deberes las observaciones y la salida del terreno; se le comunicó mediante Carta o "Oferta de licitación por correo electrónico"; que se le presentó la posibilidad de conseguir la licencia en un plazo de 15 días; la valoración en el caso, según correspondiera. En caso de pérdida en las negociaciones del asunto en el último período, no se era nada, sino que se debía estar.

En los otros casos, se procederá a la aplicación directa de la penalidad final, según corresponda.

Entre dos tipos de jueces de paz (Finalidad por mora y penalidad por otras infracciones) pueden sancionar cada uno un máximo a 100 rep. valores a 6€z por cent) (10 %) del monto del contrato vigente.

- [illegible]

1.19.2 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

En relación de las obligaciones que corresponden al supervisor, conforme a los dispositivos legales y que le son inherentes como tal, entre otros, la supervisión para la prestación de esta obligación al

- [illegible]

Cellulose

- [illegible]

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor corresponden no solamente a las violaciones expuestas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que corresponden a la Ley de Contratación Pública de la Entidad. Incluyen acciones judiciales penales de ser el caso.
- El Supervisor es responsable por los perjuicios y daños que ocasiona de no cumplir diligentemente sus obligaciones como supervisor de obra.
- El Supervisor es responsable por la calidad, cantidad y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, por un plazo de siete (7) años contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

3.1.10.3. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

1	El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con buena calidad.
2	El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, compatibilizado con el terreno y asimiento de las construcciones y/o modificaciones que efectúe, para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
3	El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de vacacionales, adicionales, deducciones, honorarios mensuales y otras liquidaciones de obra y de los pagos y consignaciones hechos en el contrato y en conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
4	Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y seguir al Contrato que adopte las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la obra, así como exigir el cumplimiento de los plazos de ejecución de las obras. Asimismo, deberá velar que la verificación de avance se cumpla con la frecuencia por la Entidad y los organismos competentes.
5	Ejercer un control permanente a la vez la agenda de las obras, fuerzas de control, con unificado a la Entidad los avances con un mes de anticipación.
6	Es responsabilidad del Supervisor de Obra remitir a la Entidad en el plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, Planos, mediciones, estimación y con la opinión correspondiente, los presupuestos adicionales de obra presentados por el contratista.
7	En caso de que la Entidad sea en la necesidad de incumplir en mayores plazos por incumplimiento de lo establecido en el artículo anterior, estos serán de cargo de Supervisor de Obra, desvirtuándose de sus plazos. El Supervisor de Obra no tendrá derecho a atribución de sus servicios que hagan por originar de lo señalado en este numeral.
8	El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los avances por material, cogidos al contratista, al correspondiente, cuando se realicen en las verificaciones como en los meses de los meses de las Cuentas Parciales.
9	El Supervisor de Obra, dentro de los avances del contrato anual que le ha correspondido desempeñar, será responsable por el pago de siete (7) años, a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.
10	El Supervisor de Obra no tendrá actividad para ejercer al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera implique ampliación de plazo o de cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa a la Entidad.

1	El Supervisor de Obra, será responsable de velar otra adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Calificada.
2	El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad de las obras, realizando las pruebas de control respectivas.
3	En caso de control, las empresas contratadas son solidariamente responsables frente a la Entidad.
4	Los sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor de Obra corresponden no solamente a las violaciones expuestas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que corresponden a la Ley de Contratación Pública de la Entidad. Incluyen acciones judiciales penales de ser el caso.
5	El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad de las obras, realizando las pruebas de control respectivas, debiendo puntualizar con un laboratorio de su propia y exclusiva.

3.1.10.4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

El Supervisor de Obra, en su calidad de actividades durante el proceso de ejecución de la obra, cuya a continuación se detallan, en que se trata de, de ser el mayor apoyo y de su propia y exclusiva de actividades para cumplir su propuesta.

A. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	
CONTROL TECNICO DE LA OBRA	
1	Plan de Trabajo
2	Evaluación de los Procesos Constructivos
3	Revisión de las Indicaciones, Equipos, Materiales y Personal
4	Planificación y Aprobación de Dibujo de Ejecución
5	Supervisión de Partidas del Expediente Técnico
6	Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
7	Control de Uso de Equipos
8	Control de Recursos Directos y Materiales
9	Formulación de Adicionales y Deducciones de Obra
10	Análisis de Precios Unitarios Para Partidas Nuevas y Repetición con el Contratista
11	Control de Cronograma Veces y Puntal
12	Control de Pago de Sumas y Beneficios Sociales
13	Control de Cuentas Parciales
14	Control de Pagos de Vacacionales
15	Control de mediciones de Construcción
CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA	
16	Control de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
17	Control de las Normas y Normas Técnicas que correspondan
18	Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales y Equipos
19	Realización de Pruebas de Laboratorio

A3. CONTROL DE AVANCE DE OBRA	
<input type="checkbox"/>	Control de Programación de Obra
<input type="checkbox"/>	Presencia en los Hitos y Validaciones Mensuales y obra que requiere la Entidad
<input type="checkbox"/>	Acreditación por control de avance de obra al Comité de Supervisión
A4. CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE	
<input type="checkbox"/>	Denunciación y Acreditación de Áreas de Trabajo
<input type="checkbox"/>	Rutas Alternas
<input type="checkbox"/>	Control de Ruidos
<input type="checkbox"/>	Formación y Capacitación Social
<input type="checkbox"/>	Eliminación de Material Excedente
<input type="checkbox"/>	Uso de Camiones
<input type="checkbox"/>	Alimentación de Maquinarias
<input type="checkbox"/>	Control de Aguas Contaminantes
<input type="checkbox"/>	Política de Cuidado de la Obra
<input type="checkbox"/>	Limpieza de la Obra
A5. CONTROL DE SEGURIDAD	
<input type="checkbox"/>	Control de Accidentes de Obra
<input type="checkbox"/>	Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obreros y otros)
<input type="checkbox"/>	Control de Cuidado de la Seguridad en Obra
<input type="checkbox"/>	Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
<input type="checkbox"/>	Uso de Accesorios
<input type="checkbox"/>	Procedimientos de Emergencia
A6. OTRAS ACTIVIDADES	
<input type="checkbox"/>	Consultar al personal general de la obra y evaluar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
<input type="checkbox"/>	Programar y ejecutar reuniones periódicas con el personal de obra.
<input type="checkbox"/>	Asistir y participar en las reuniones que se organicen a Entidad relacionadas con la ejecución de la obra.
<input type="checkbox"/>	Elaborar, interpretar y controlar los resultados de los ensayos que se hagan efectuando.
<input type="checkbox"/>	Elaborar pruebas que verifiquen la capacidad portante del terreno según diseño.
<input type="checkbox"/>	Trabajar con las funciones de la línea de Desarrollo Urbano de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de avance y el desarrollo del contrato.
<input type="checkbox"/>	Validar, interpretar, las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sin limitaciones con la documentación técnica administrativa que lo respalda (boletines de parámetros, planos, resumen de ensayos, etc.)
<input type="checkbox"/>	Revisión de los informes especiales para la Entidad, cuando esta les requiera o las circunstancias lo determinen.
<input type="checkbox"/>	Verificación del avance general del proyecto durante el control. Copia de este acta se va en negocio a la Entidad con la liquidación de la obra.
<input type="checkbox"/>	Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante las horas de trabajo nocturnas.
B. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, INFORME FINAL, REVISIÓN O ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA DE SUPERVISIÓN	
B1. FECHA DE RECEPCIÓN DE OBRA	

<input type="checkbox"/>	Control de la recepción de obra a la Entidad, conforme a los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
<input type="checkbox"/>	Presencia en el edificio de conformidad técnica.
<input type="checkbox"/>	Validar la conformidad de los planos de recepción.
B2. PREVIO A LA RECEPCIÓN DE OBRA	
<input type="checkbox"/>	Revisión de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Revisión de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Revisión de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Revisión de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Revisión de los planos de post-construcción de la obra.
B3. DURANTE LA RECEPCIÓN DE OBRA	
<input type="checkbox"/>	Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, verificando las mediciones y pruebas dimensionales, tomar el informe técnico de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo en ley.
<input type="checkbox"/>	Supervisión de obra con observaciones, al final del caso.
<input type="checkbox"/>	Supervisión de levantamiento de observaciones, al final del caso.
<input type="checkbox"/>	Comunicación de levantamiento de observaciones a la Entidad.
<input type="checkbox"/>	Revisión de la obra.
<input type="checkbox"/>	Una vez concluida la obra de recepción de obra, el Supervisor deberá emitir el informe final de recepción de obra y el contrato por cumplir dentro de la Entidad de manera inmediata.
B4. LIQUIDACIÓN DE OBRA	
<input type="checkbox"/>	Comunicación de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Comunicación de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Comunicación de los planos de post-construcción de la obra.
<input type="checkbox"/>	Revisión, conformidad y/o formalización de la liquidación de obra presentada por el contratista o intercedente a la liquidación de obra, al final del caso.
B5. PRESENTAR EL INFORME FINAL DE LA OBRA	
B6. PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA	
B7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS	
<input type="checkbox"/>	La recepción de obra y la liquidación de obra se efectúan dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
<input type="checkbox"/>	Antes de la recepción de obra, el contratista, deberá entregar el certificado de conformidad técnica, dentro de los (5) días calendario posteriores a la recepción en cualquier caso que ocurra el Emisor de Obra, indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquélla, en el que incluya el resultado de los ensayos de control de calidad de la obra ejecutada.
<input type="checkbox"/>	Asesoramiento y participación en la recepción de obra previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el Asesor de la Comisión de Recepción. Durante la recepción previa y final de la obra.
<input type="checkbox"/>	La recepción de obra, se efectúa, en un solo día, y previo post-construcción presentada por el Contratista de Obra, se efectúa, en un solo día, y previo post-construcción presentada por el Contratista de Obra.
<input type="checkbox"/>	Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un día (1) del plazo previsto de recepción de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el Supervisor se encuentra sometido a un medio de solución de controversias.

III. ÁREA DE CONTRATISTA DE OBRA

- 3.1. Informar fecha de las avances valoraciones del contrato, con los y gráficos que muestren el avance real en su ejecución con el presupuesto.
- 3.2. Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- 3.3. Consecución de los avances programados y el restante exigido, así como las causas que hayan intervenido para ello, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.4. Presentar la documentación que se genere en el transcurso de la ejecución de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.5. Presentar el avance físico y financiero de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.6. Presentar las "avances" de obra para el siguiente mes, hasta fin de la presente obra, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.7. Informar respecto a los trabajos realizados a lo largo de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.8. Estado de las obras físicas y físicas a lo largo de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.9. Lista de personal y equipo empleado por el contratista de obra durante el periodo respectivo, indicando sus nombres, sus funciones, sus edades, sus salarios, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- 3.10. Llevar el récord de avances de seguridad y accidentes de obra.
- 3.11. Llevar el récord de avances del contrato en su conjunto (obligatorio).

C. CONTENIDO DE INFORMES TÉCNICOS SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO

Realizar y enviar puntualmente los informes técnicos solicitados, indicando detalladamente las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Los informes técnicos solicitados serán:

- Datos Generales de la Obra
- Avances
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Datos Generales de la Obra

Los datos de la obra:

Antecedentes

Descripción de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

- Datos Generales de la Obra
- Avances
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Datos Generales de la Obra

Los datos de la obra:

Antecedentes

Descripción de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Análisis

Exposición de la forma de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

- i. Verificación de que toda la documentación que proporcione la solicitud de ampliación de plazo se encuentre completa y correcta.
- ii. Verificación de la forma de presentación de la solicitud de ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- iii. Verificación de la forma de presentación de la solicitud de ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- iv. Verificación de la forma de presentación de la solicitud de ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

- x. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xi. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xii. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xiii. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xiv. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xv. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xvi. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xvii. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xviii. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xix. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- xx. Análisis de los antecedentes de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Conclusiones

- Describir los resultados de su análisis, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- Su presentación se hará en la forma de un informe técnico, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.
- La documentación que proporcione la solicitud de ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Recomendaciones

Recomendar la ampliación de plazo que la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

➤ La ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

➤ La ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Anexos

- Exposición completa del certificado de su solicitud de ampliación de plazo.

Informe de Liquidación de Obra

El supervisor de obra presentará a la Entidad, el informe de liquidación de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

➤ El informe de liquidación de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

➤ El informe de liquidación de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Informe Final

El supervisor de obra presentará a la Entidad, el informe final de la obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Informe de Obra

El supervisor de obra presentará a la Entidad, el informe de obra, así como, y las causas que hayan intervenido para la ampliación de plazo, así como, y las causas que hayan intervenido para su superación.

Requisitos de Calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	EXPERIENCIA

Da oggi in poi, con il numero 493 dell'articolo 49 del regolamento (CEE) del Consiglio, del 1970, si applica la procedura di cui all'articolo 139 del regolamento (CEE) del Consiglio, del 1970, per la concessione di sussidi per la ricerca e lo sviluppo.

Importante

De conformidad con el artículo 133 del Reglamento al Imperio, el deber cumplir con la misma experiencia exigida para el reclutamiento de otros. Asimismo, al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 133 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

1-800-368-6868
 REFERENCE
 1-800-368-6868

• **Requisitos:**

De acuerdo con los siguientes Equipos:

- ✓ Tinta (03) Laites (Pore 7 o superior)
- ✓ Uña (01) Ingresa multifuncional
- ✓ Cero (05) Motor de 27" o superior
- ✓ Un (01) Faltor
- ✓ Un (01) Estudio Topográfico (Estat. en local)
- ✓ Uña (01) Camión de F-6, up, diste y porta 4x4

De conformidad con el numeral 4º.3 del artículo 49º y el literal a) del numeral 13º.1 del artículo 13º del Reglamento de Control de Calidad de los Servicios se establecen para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA DEL PCSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El poder de mercado es un motivo de preocupación especialmente si (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la importancia de las actividades de obra pública, y en particular, al respecto de la construcción, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se compararon con la fecha de la contratación o el sistema del control de los precios, según corresponda.

Se considerará servicios de construcción de obra pública a los siguientes: En construcción de viviendas, obras de mejoramiento urbano, obras de saneamiento, y Proyectos Carreteros, Carreteras, Vial, que mencionan Párrafos, Carreteras,

[illegible]

Se debe decir que, de acuerdo con la Resolución N° 0965-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

1. el país está de cara al mar, cuando ha sido colonizado por el primer asente, no puede ser considerado como una armistia, que produce al igual que se encuentra con el. Así por esta igualdad, la consideración como villa la zona de colonización del primer asentamiento de pago no es la misma.

“La creación de un nuevo sistema de salud comienza por el cambio del interior hacia el exterior. “Comenzando” el cambio en el cual se comienza a vivir en observación de un mundo que brinda certeza, amor y una diversa reconstrucción a la vez de la experiencia”.

Cargo	Apellido
Jefe de supervisión	Ingeniero C. V. Talarico y Solari Jorda
Especialista en estructuras	Ingeniero C. V. Talarico y Solari Jorda
Especialista en suelos y geología	Ingeniero C. V. Talarico y Solari Jorda
Especialista en seguridad y salud ocupacional	Ingenieros relacionados en áreas de la seguridad o salud o industrial o salud civil, Talarico y Solari Jorda

De conformidad con el numeral 4.9.3 del artículo 43 y el literal e) del numeral 12.4.1 del artículo 12 del Reglamento de Contratación del Estado, se abre a concurso público para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 1.º del Reglamento la sujeción debe cuantificarse en las mismas condiciones que el requisito de capacidad económica. Así mismo el fin de proyecto para la elección del profesional es independiente del resto. Así mismo el fin de proyecto para la elección del profesional es independiente del resto. Así mismo el fin de proyecto para la elección del profesional es independiente del resto.

B 7	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
-----	--------------------------------

Return:

[illegible]

Españolas en estructuras	Ingeniero Civil Tallado y Coccalqui
--------------------------------	---

Ejército Civil en sueltos y jesucristo	Jesús Cristo Tirado Cruzado
--	-----------------------------------

[illegible]

Los postres pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contribuciones para atender al requisito de

En caso las pólizas fueran en varios contingentes de pago para atender una sola contingencia, se debe indicar al que corresponden a dicha contingencia, de lo contrario, se asuma que los contingentes aplican a todas las pólizas que correspondan a dicha contingencia, en cuyo caso solo se considerará, las pólizas [20] primeras de las pólizas presentadas, independientemente, en caso de la Exoneración del Porcentaje en la Escalada.

En el caso de servicios de supervisión en cuarenta, solo se considera como asistencia a la parte del control que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de dichos, debiendo acordarse copia de los estradados correspondientes a tal parte o los respectivos computarios de pago autorizados.

En los casos que se trata la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se rescatara (abstrayéndose el porcentaje de las adjudicaciones que se asumo con el consorcio del cual se rescatara) para acreditar la experiencia en consorcio de dicho contratista.

Asimismo, cuando se prescriben cambios derivados de procesos de selección convocados antes del 20.01.2012, la calificación se centrará en el modo de desarrollo en la Directiva "Participación de Pymes" en el Consejo en las Circulares del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las calificaciones equivale al porcentaje de puntuación de la promesa de contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se prescriba la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, se valorará, entre otros, el cumplimiento de los

Si el lugar de la experiencia es el poder, conseguir su otra experiencia correspondiente a la misma en caso que el poder sea social, o fue transformada por el riesgo social, es, también, conseguir la experiencia en el poder social, transformando en:

El el postor acredita experiencia de una persona física da como consecuencia de un trabajo realizado voluntariamente, debe presentar sus credenciales al Anexo N° 9.

Quinto en los contratos, dólares de servicio o comprobantes de pago el mismo facturado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio utilizado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, en relación con la cotización de la moneda de la ciudad de servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, los poseedores deben llevar y presentar al Inventario N° 8 relativo a la Experiencia del Positor en la Experiencia.

Downloaded from <http://ajphaphysiol.physiology.org/> at University of California, San Diego on September 11, 2012

- El cambio de sentido de la materia, más allá de los conocimientos poseídos, sólo se puede producir a través de la reflexión. En el aprendizaje, un mundo en los conocimientos precede a la construcción de la inteligencia. En el aprendizaje, un mundo en los conocimientos precede a la construcción de la inteligencia. En el aprendizaje, un mundo en los conocimientos precede a la construcción de la inteligencia.

[illegible]

- En el presente artículo se analiza la evolución de la actividad de las empresas de servicios en España, en particular en el sector de los servicios de transporte, en el período 1990-2003. Para ello se han utilizado los datos de la Encuesta de Estructura Industrial de España (EIE) elaborada por el INE, y los datos de la Encuesta de Comercio Exterior de España (ECE) elaborada por el Ministerio de Economía y Hacienda.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra
 [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte
 [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....],
 con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y
 de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en
 [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....]
 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por
 su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder
 inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la
 ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y
 condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....]** a [.....] para la contratación de **CONSIGNAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD SE obliga a pagar la Contratación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIODICOS] O SEGUIR TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ¹⁷	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

¹⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deciman de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Objeto del contrato	Descripción del objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual				
	Plazo original				días calendario
	Ampliación(es) de plazo				días calendario
Plazo de ejecución contractual	Total plazo				
	Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra			

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora	
Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

20 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- ²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.
- ³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas).
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / COT / CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPA	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										

- 1º Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 2º Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 3º Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo la matriz o la transmitida por reorganización societaria, acreditar como suya la experiencia de su matriz. Al mismo tiempo, según la Orden Nº 216-2017-OTN y la Orden Nº 010-2013-OTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se origina producto de la fusión, escisión, correspondiente a la firma de negocio transmitida. De este modo, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 4º Se refiere al monto del contrato ajustado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 5º El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 6º Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPM	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pa/consultas-emprendedores/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.