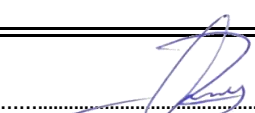


| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 12/04/2024  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |  | OFICINA DE OPERACIONES  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | Contratación del Servicio de Mantenimiento Vial Rutinario del Camino Vecinal del TRAMO: YANAS (KM.0+530) – CASACANCHA L=7.260 KM          |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  | MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 7   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código  |  |                                      | NO APLICA   |  |                                      |           |  |
| Documento que declaró la viabilidad                            |   |  | NO APLICA   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento  |  | IFORME N°069-2024-JO-IVPDM/JEM       |   | Fecha de recepción   |                                      | 5/04/2024 |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión   |  |                                      |   | De oficio  |                                      |           |  |
|  |   |  | Fecha de la tercera versión   |  |                                      |   | De oficio  |                                      |           |  |
|  |   |  | Fecha de la cuarta versión  |  |                                      |   | De oficio  |                                      |           |  |
|  |   |  | Fecha de la quinta versión  |  |                                      |   | De oficio  |                                      |           |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI  |  |                                      |   | NO   |                                      | X         |  |
|  |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI  |  |                                      |   | NO   |                                      | X         |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI  |  |                                      |   | NO   |                                      | X         |  |
|  |   |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |           |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI  |  |                                      |   | NO   |                                      | X         |  |
|  |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |           |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |           |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |           |  |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|---|--|--|---|-----------|---------|---|-------|---------------------|------------|
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  | NO   |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 3.1.1   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 3.1.2   | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 3.1.2   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles  | X         | Dólares |   | Otro: | Señalar otra moneda |            |
|   |  | MONTO  | S/. 49.368.00 (Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Sesenta y Ocho con 00/100 SOLES), |           |         |   |       |                     |            |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 4.1   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |   | 8/04/2024 |         | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |       |                     | 12/04/2024 |
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |           | SI      | X   | NO    |                     |            |
|   | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |   |           | SI      |   | NO    | X                   |            |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |   |           | SI      |   | NO    | X                   |            |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |   |           | SI      |   | NO    | X                   |            |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| 5.  | <br><b>JIM MARTIN ROFNER AUGUSTO</b><br><b>RUC 10733543189</b>  |  |   |           |         |   |       |                     |            |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |   |           |         |   |       |                     |            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |  |   |           |         |   |       |                     |            |