

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Socabaya**
RUC N° : **20190520286**
Domicilio legal : **Calle San Martín Manzana L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa**
Teléfono: : **054-435655 Anexo 203**
Correo electrónico: : **procesosmunisocabaya@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **CANASTAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023.**

CANTIDAD DE RECARGAS DE TARJETA Y/O VALES DE CONSUMO MENSUALES	NUMERO DE MESES	TOTAL ANUAL
264	12	3168

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 144-2023-MDS/A-GM** el **10 de mayo del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados y Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de en el plazo de 05 días de suscrito el Contrato y la primera recarga a los 02 posteriores de haberse realizado el primer pago, que corresponderán a 6 meses (enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio). Las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 últimos días calendarios de cada fin de mes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N°	ENTREGA	MESES DE ENTREGA	PLAZO DE RECARGA
1	Primera Entrega	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio	a los 02 días posteriores al primer depósito.
2	Segunda Entrega	Julio	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
3	Tercera Entrega	Agosto	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
4	Cuarta Entrega	Setiembre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
5	Quinta Entrega	Octubre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
6	Sexta Entrega	Noviembre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
7	Séptima Entrega	Diciembre	dentro de los 10 últimos días calendarios del mes

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **Caja de la Entidad, sito Calle San Martin Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa** y recabar en **Oficina de la Unidad de Abastecimientos**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - **Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 31639 - **Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023.**
- Ley N° 31640 - **Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 28411 - **Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.**
- **Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.**
- **Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 – **Ley del Procedimiento Administrativo General.**
- Ley N° 27806 - **Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.**
- Ley N° 27785 - **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.**
- Código Civil en forma supletoria.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Área de Almacén**.
- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023.

I. DATOS GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023.

1.2. OBJETIVO

Contratar a una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes, debidamente acreditada y solvente que deberá cumplir con la especificación técnica "ADQUISICIÓN DE CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG- 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 - 2023."



CANTIDAD DE TARJETAS	264
MONTO DE RECARGA TOTAL POR TARJETA	300.00

1.3. FINALIDAD

Entrega de una (01) CANASTA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD, SIENDO ADQUIRIDA COMO TARJETA ELECTRONICA DE CANASTA DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD, VALES DE CONSUMO Y/U OTROS, en cumplimiento:

- Resolución de Alcaldía N° 148-2021-MDS, que aprueba las Actas Finales de acuerdos contenidas en el Acta N° 002 y del Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, respectivamente suscritas con el Sindicato Mixto de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socabaya Acuerdo: La Municipalidad conviene en continuar otorgando una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN SOCABAYA incrementándose en S/. 50.00 soles para el año 2023 y en S/. 50.00 adicionales para el año 2023
- Resolución de Alcaldía N° 149-2021-MDS, que aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscritas entre la Municipalidad y Sindicato de Obreros para los periodos 2022 — 2023, Acuerdo: La Municipalidad conviene en otorgar una canasta de víveres de primera necesidad, a los trabajadores afiliados al SITRAMUN OBREROS por

el monto de S/. 250.00 soles para los años 2022 y de S/. 50.00 adicionales para el año 2023, según disponibilidad presupuestal.

Así mismo, se cumple con aplicar el Artículo 17 de la Ley N° 31188 "LEY DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR ESTATAL" que cita: "Convenio colectivo El convenio colectivo es el producto final del procedimiento de negociación colectiva. Tiene las siguientes características: 1 7.1 Tiene fuerza de ley y es vinculante para las partes que lo adoptaron. Obliga a estas, a las personas en CUYO nombre se celebró y a quienes les sea aplicable, así como a los trabajadores que se incorporen con posterioridad dentro de su ámbito."

1.4. NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 2841 1, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.



Ley N° 31 188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 148-2021-MDS, que aprueba las actas finales de acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y del Acta N° 003 de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscrita con el Sindicato Mixto de Trabajadores Municipales como resultado de la negociación colectiva del pliego de peticiones 2022 — 2023.

- Resolución de Alcaldía N° 149-2021-MDS que aprueba las Actas Finales de Acuerdos contenidos en el Acta N° 002 y Acta N° 003, de fecha 19 de noviembre del 2021 y 26 de noviembre del 2021, suscritas entre la Municipalidad y Sindicato de Obreros para los periodos 2022 - 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será asignada según por la Oficina de Planificación y Presupuesto con el respectivo Certificado de Crédito Presupuestario.

II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo para la entrega de la tarjeta, vales u otros, será a los 05 días de suscrito el Contrato y la primera recarga a los 02 días posteriores de haberse realizado el primer pago, que corresponderán a 06 meses (Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio). Las siguientes recargas se realizarán dentro de los 03 últimos días calendarios de cada fin de mes, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos entregará la relación del personal beneficiario los días 25 de cada mes. Sólo en el caso del mes de diciembre la recarga se realizará 10 días calendarios y Recursos Humanos entregará la lista antes de fin de mes anterior. Teniendo en siguiente cronograma:

N°	Entregas	Meses de Entrega	Plazo de Recarga

1	Primera Entrega	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio	a los 02 días posteriores al primer deposito
2	Tercera entrega	Julio	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
3	Cuarta entrega	Agosto	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
4	Quinta entrega	Setiembre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
5	Sexta entrega	Octubre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
6	Setima entrega	Noviembre	dentro de los 03 últimos días calendarios del mes
7	Octava entrega	Diciembre	dentro de los 10 últimos días calendarios del mes

2.2. LUGAR DE ENTREGA:

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, vales y/o otros deberá ser internadas en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

2.3. FORMA DE PAGO:

El primer pago se realizará luego de la entrega física del bien (tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, vales y/u otros), con la conformidad emitida por el área Usuaria. Los siguientes pagos se realizarán entre el día 15 al día 20 de cada mes previo a la recarga, (la carta fianza de fiel cumplimiento deberá de estar vigente para garantizar la obligación del proveedor aun hasta después de 30 días de realizada la ultima recarga)

2.4.SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

2.5.REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

2.5.1. DEL CONTRATISTA

a) De la habilitación del proveedor

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento de autorización como Empresa Emisora de Dinero Electrónico (de ser el caso) o,
- Documentación que acredite ser emisor de vales de consumo (de ser el caso) o,
- Documento que acredite la comercialización de alimentos y otros similares (de ser el caso)

Acreditación:

- Copia de la Resolución de la SBS autorizando como Empresa Emisora de Dinero Electrónico (de ser el caso) y/o
- Copla simple de .la ficha RUC o Ficha Registral o la Constitución .de Empresa o Testimonio Notarial y/o licencia de funcionamiento. Donde se indique el rubro o giro a la que se dedica el postor el cual debe estar relacionado al objeto



de la convocatoria (tiendas comerciales, emisión de vales, supermercados, emisor de dinero electrónico, emisor de tarjetas electrónicas para vales de consumo, y afines).

- Copia de Registro Nacional de Proveedores

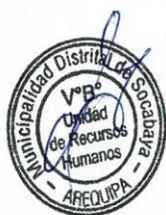
b) De la experiencia del proveedor en la especialidad Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor de la convocatoria, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE VALES ALIMENTOS, Y/O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO, Y/O VALES MENSUALES DE CONSUMO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, 1) el número máximo de consorciados estará conformado por 02 consorciados.

2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 40%

3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

III. CONDICIONES DE LOS TRABAJADORES PARA HACER ENTREGA DE LA CANASTA DE ALIMENTOS:

Las condiciones para que los servidores perciban el beneficio completo de la canasta de alimentos de forma mensual:

- El servidor deberá estar laborando de forma presencial en el mes que corresponde la entrega de la Canasta de Alimentos.

- El mes que corresponde la entrega para ser considerado en relación el servidor puede encontrarse con Licencia con goce de Remuneraciones, CITT (descanso médico de ESSALUD), Maternidad, ETC.
- En el caso de que el servidor no haya laborado el mes completo y no se encuentre en ninguno de los supuestos anteriores se procederá a depositar en razón a los días laborados en el mes.
- No se realizará la entrega de la canasta de alimentos si en el mes de entrega el trabajador se encuentra Suspendido de sus funciones por falta disciplinaria sin goce de remuneraciones o con Licencia sin Goce de Haber.

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA TARJETA ELECTRÓNICA Y/U OTRO MEDIO DE ENTREGA

Las presentaciones de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberán contar con características de seguridad y/o código de barras, así como fecha de caducidad y nombre del trabajador.

En caso de Vales de Consumo y/IJ otros medios de entrega estos deberán contar con el código de barras respectivo, así como fecha de emisión, de caducidad y nombre del trabajador.



El servidor de la municipalidad podrá realizar sus compras de acuerdo a sus necesidades solo y únicamente de víveres de primera necesidad, y solo se descontará el valor de los alimentos consumidos.

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, deberán ser de plástico y permitir un consumo parcial o total de los saldos.

En caso de extravío y pérdida a solicitud del USUariO, el proveedor emitirá una nueva a nombre del trabajador permitiendo recuperar los saldos, en un plazo no mayor a 05 días, luego de la comunicación formal por parte de la entidad al contratista; el cual será asumido por el trabajador responsable.

La tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico deberá permitir adquirir solo y únicamente Alimentos de primera necesidad que ofrecen los diferentes establecimientos afiliados al proveedor.

No generan una ventaja patrimonial o enriquecimiento al servidor; y, iv) No son de libre disposición del servidor."

El proveedor deberá contar con acceso a Un centro de atención al cliente respecto a la tarjeta, que permita al USUariO bloquear su tarjeta en línea y solicitar su reposición, en caso de robo, pérdida o extravío el proveedor emitirá una nueva tarjeta a nombre del trabajador y no se perderá los saldos acumulados; así mismo la empresa deberá resetear la clave en caso de olvido y perdida de la clave debiendo este último no tener ningún cargo adicional.

4.1. RECURSOS DEL PROVEEDOR

Las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico podrán utilizarse en diferentes establecimientos afiliados al proveedor.

En caso de vales u otros, Los horarios de atención de los establecimientos afiliados deberán ser de 08:00 a 20:00 horas como mínimo, de lunes a domingo, salvo disposición de carácter nacional que por fuerza mayor modifique dicho horario, y deberán contar con un stock permanente de Alimentos nacionales o importados.

Corresponde al proveedor tomar las medidas de seguridad necesarias a fin de evitar la falsificación de las tarjetas de canasta de víveres de primera necesidad electrónico, sin costo alguno para la entidad municipal, así mismo la entidad alcanzará el registro y/o relación del personal beneficiado.

Los establecimientos deberán exigir que el beneficiario se identifique con el DNI y la tarjeta de canasta de víveres de primera necesidad electrónico al momento de su Uso.

4.2. REPOSICION EN CASO DE FALLAS:

En caso de fallas el postor deberá reponerlos bienes, Alimentos y/o accesorios que contengan algún desperfecto o falla en un plazo máximo de 05 días calendario; sin ningún costo adicional para la Entidad.

En caso de robo o pérdida de la tarjeta de consumo electrónico, esta deberá ser repuesta en el plazo de 05 días calendario a solicitud del trabajador.

4.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El proveedor es el único responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

4.4. VALOR REFERENCIAL

El monto de la canasta de alimentos de primera necesidad de acuerdo al estudio de mercado

- SE ADJUNTA LA RELACIÓN DE BENEFICIADOS Y MONTOS A DEPOSITAR.

4.5. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

Municipalidad Distrital de Socabaya
Reporte de Personal - NOMBRADO Y CONTRATADO EN AMPARO DEL D. LEG. 276

N°	NOMBRE	NUM_DOC	TIPO DE PLANILLA	CANTIDAD DE CANASTAS DE VIVERES DE ENERO A DICIEMBRE 2023	MONTO TOTAL
1	ACOSTA DEL CARPIO GUIDO CESAR	29670992	Contratados Permanente	12	3,600.00
2	ANGULO SILVA MARIA DEL PILAR	29496013	Nombrado	12	3,600.00
3	APARICIO APARICIO LEANDRO	29682454	Nombrado	12	3,600.00
4	APAZA QUISPE EDDY JOHN	29713489	Contratados Permanente	12	3,600.00
5	AROSQUIPA VILCA ROSARIO ERIKA	29701175	Eventual	12	3,600.00
6	ASTULLE PUMA REYNA NARCIZA	29726141	Eventual	12	3,600.00
7	BAUTISTA MEDINA MILAGROS IRENE	40208207	Nombrado	12	3,600.00
8	BENAVENTE PORTILLO EDI LLEY	29487094	Nombrado	12	3,600.00
9	CACERES APARICIO RENE ASUNCION	29588893	Eventual	12	3,600.00
10	CANDIA CABRERA RUDY PORFIRIO	29632918	Eventual	12	3,600.00
11	CARDENAS MOLLO CINTYA VANESSA	41608301	Nombrado	12	3,600.00
12	CASANI HUILLCA MIGUEL	29684718	Nombrado	12	3,600.00
13	CASASVERDE CASASVERDE REYNALDO	29601828	Contratados Permanente	12	3,600.00
14	CASTILLO SOTILO LEDYNURY VIRGINIA	30561713	Eventual	12	3,600.00
15	CATALAN COSSIO JUAN CARLOS	29672033	Contratados Permanente	12	3,600.00
16	CHAMBI CONDORI CARLOS	29586397	Eventual	12	3,600.00
17	CONDORI CASTILLO ELIZABETH JULIANA	42738390	Nombrado	12	3,600.00
18	CUNO TICONA FLORA DIDIANA	02401400	Eventual	12	3,600.00
19	DEL CARPIO FLORES JEANETTE VICTORIA	29502876	Eventual	12	3,600.00
20	DELGADO CHALCO MARITZA YOBANA	29643927	Nombrado	12	3,600.00
21	DIAZ CARPIO MARIO MANUEL	80588281	Nombrado	12	3,600.00
22	DIAZ FLORES JUANA IDALIA	29487421	Nombrado	12	3,600.00
23	DIAZ RODRIGUEZ MARITA AIME	29487293	Nombrado	12	3,600.00
24	ESCALANTE MAMANI CARMELA	29488552	Nombrado	12	3,600.00
25	FERNANDEZ COAGUILA PABLO SALOMON	29470910	Nombrado	12	3,600.00
26	FLORES FIGUEROA ANGEL EDUARDO	41813419	Eventual	12	3,600.00
27	FUENTES MEDINA ELIANA ROSARIO	46000765	Contratados Permanente	12	3,600.00
28	GARCIA BERNAL DE GUTIERREZ ROCIO DEL PILAR	29421885	Nombrado	12	3,600.00
29	GARCIA VILCA ELSA ANGELICA	29484645	Nombrado	12	3,600.00
30	GIHUANA HERRERA MARIO FABIAN	29491392	Nombrado	12	3,600.00
31	GOMEZ DIAZ JESUS MARLENY	29488807	Contratados Permanente	12	3,600.00
32	GONZALES MAMANI LILIANA SUCY	29729610	Nombrado	12	3,600.00
33	GONZALES POLAR MILADI ROCIO	29314365	Nombrado	12	3,600.00
34	GUEVARA CACERES LAZARO	29500930	Nombrado	12	3,600.00
35	GUILLEN CHIRINOS MERLY MAGALY	42908808	Nombrado	12	3,600.00
36	GUZMAN DELGADO ALEXANDRA LOURDES	41680235	Nombrado	12	3,600.00
37	HIDALGO PELLA KARLA JULISSA	29422871	Contratados Permanente	12	3,600.00
38	HUACACASI DE TORRES ELIZABETH	29486702	Nombrado	12	3,600.00
39	HUAMAN HUAHUASONCCO JUSTO	29713360	Nombrado	12	3,600.00
40	HUARACHI PINTO DINA HORTENCIA	29578904	Contratados Permanente	12	3,600.00
41	HUILLCA VALENCIA ESMERALDA	45212751	Contratados Permanente	12	3,600.00
42	JIHUANA HERRERA DE RONDON JESUSA YOLANDA	29487933	Nombrado	12	3,600.00
43	JIMENEZ VILLALOBOS RAUL EDGARD	29578955	Nombrado	12	3,600.00
44	LIPE SEGUNDO AIDA FLAVIA	30826105	Nombrado	12	3,600.00
45	MAITA CHOQUE HAYDEE AMANDA	29578320	Nombrado	12	3,600.00
46	MAMANI MAMANI EFRAIN	29578048	Contratados Permanente	12	3,600.00
47	MAMANI MAMANI MARIA ASUNTA	29713190	Nombrado	12	3,600.00
48	MAMANI MENDIGURI JULIO CESAR	80203301	Eventual	12	3,600.00
49	MAMANI VILCA MERCEDES EUFEMIA	29502118	Eventual	12	3,600.00
50	MANRIQUE PAREDES HUBERT AURELIO	29728011	Eventual	12	3,600.00
51	MAURA ALI IBETTY MAGALI	41615590	Nombrado	12	3,600.00
52	MENDOZA SARAVIA CARMEN ELENA	29696900	Eventual	12	3,600.00
53	MOLLINEDO TAVERA LOURDES SARA	29572774	Nombrado	12	3,600.00
54	MOSCOZO DIAZ MICHAEL ALEXANDER	43008328	Contratados Permanente	12	3,600.00
55	NINA CAMPOS MARIA ELENA	29235905	Eventual	12	3,600.00
56	OLIVERA ESCOBEDO SHYLLA JACKELINE	29738334	Nombrado	12	3,600.00
57	ORTIZ HUAQUIPACO ELBIN MARGARITA	29486426	Nombrado	12	3,600.00
58	PACO MONTEAGUDO JORGE	80385101	Eventual	12	3,600.00
59	PALOMINO KALA MARIA LUZ	29713145	Nombrado	12	3,600.00
60	PEREZ FLORES NELY NANCY	29501630	Eventual	12	3,600.00
61	PEREZ PAUCA HERBER ERNESTO	29534214	Contratados Permanente	12	3,600.00
62	QUEVEDO ANCCO CESAR AUGUSTO	29589106	Nombrado	12	3,600.00
63	QUISPE LLANQUE ISABEL	01322808	Eventual	12	3,600.00
64	RANILLA ROSAS ROSA LUZ	29484474	Nombrado	12	3,600.00
65	RIO PAUCA KAROL GISELA	44521617	Eventual	12	3,600.00
66	RIVERA TEJADA MARIA DOLORES	29588006	Nombrado	12	3,600.00
67	RIVERO TORRES DE ESCOBEDO SONIA YOLANDA EVARISTA	29491492	Nombrado	12	3,600.00
68	RODRIGUEZ CARDENAS VDA DE PAYEHUANCA APOLINARIA ELENA	29685813	Nombrado	12	3,600.00
69	RODRIGUEZ MOTTA MARIA PLUMIA	29730525	Nombrado	12	3,600.00
70	RODRIGUEZ QUISPE GISELLA ZADITH	41088707	Nombrado	12	3,600.00
71	ROJAS TAPIA OSCAR AUGUSTO	29701885	Nombrado	12	3,600.00
72	ROJAS TAPIA EUFEMIA ROSARIO	29285420	Eventual	12	3,600.00
73	SALAS MAMANI DENNIS ADOLFO	29662427	Nombrado	12	3,600.00
74	SANTOS DAVILA MARTHA ANGELA	29551263	Nombrado	12	3,600.00
75	SEQUERA ACHINQUIPA SANDRA VIOLETA	43609800	Eventual	12	3,600.00
76	SOTO NIETO MERCEDES	29654492	Eventual	12	3,600.00
77	SUCA MAMANI SUGHEY JULIANA	46824883	Eventual	12	3,600.00
78	TAMAYO BALLIVIAN VICTORIA	29501687	Nombrado	12	3,600.00
79	TEJADA MEDINA JORGE ANTONIO	29588038	Nombrado	12	3,600.00
80	TITO FLORES CARMEN ISABEL	29508371	Eventual	12	3,600.00
81	TORRES CONDORI PETRONILA YANET	06559234	Nombrado	12	3,600.00
82	TORRES VELARDE ROXANA AURORA	30862939	Nombrado	12	3,600.00
83	TRIVENO ALFERES JULIA	45480850	Eventual	12	3,600.00
84	TURPO PARQUI LUZ VERONICA	30962123	Eventual	12	3,600.00
85	VALENCIA PINTO CATALINA	29502123	Nombrado	12	3,600.00
86	VEGA CACERES LORENZO HERRY	29501754	Nombrado	12	3,600.00
87	VEGA VEGA MELIZIA LINA	30835012	Nombrado	12	3,600.00
88	VELASQUEZ VALENCIA JESUS JOHN	29487517	Contratados Permanente	12	3,600.00
89	VENTURA CHACON CARMEN	29533283	Contratados Permanente	12	3,600.00
90	VILCA MORALES AMANDA	29615232	Contratados Permanente	12	3,600.00
91	VILLAVARDE PAUCA ROSA ELENA	43575671	Nombrado	12	3,600.00
92	VILLEGAS LAZO EDGARDO JOEL	29653795	Nombrado	12	3,600.00
93	ZEBALLOS MAYER DELSYN KARENT	29671051	Nombrado	12	3,600.00
94	ZEGARRA MANRIQUE JULIO INOCENCIO	29633251	Nombrado	12	3,600.00
95	ZEGARRA SOSA CINTHYA NORMA	41763833	Nombrado	12	3,600.00
TOTAL				1140.00	342,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

Municipalidad Distrital de Socabaya
Reporte de Personal - REPORTE DE PERSONAL OBRERO - D. LEG. 728

N°	NOMBRE	NUM_DOC	PLANILLA	MONTO MENSUAL DE LA CANASTA DE ALIMENTOS	CANTIDAD DE CANASTAS DE VIVERES DE ENERO A DICIEMBRE 2023	MONTO TOTAL ANUAL
1	ACO LAJO LESLY MARILU	29568322	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
2	ALFARO LOPEZ CARLOS EMILIO	29417871	Obrero Permanente	300.00	12	3,600.00
3	ALVAREZ CASTRO JIMMY ANTONIO	41640477	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
4	AMPUEO CHAVEZ JUAN PABLO	40079006	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
5	APAZA GOMEZ HORACIO MANUEL	29681784	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
6	AQUINO APAZA TRINIDAD	29670999	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
7	ARAGON GALLEGOS ARMANDO GIOVANNI	41608296	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
8	ARANA APAZA YESICA SANDRA	70972087	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
9	AROQUIPA MAMANI LIDIA	28275485	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
10	ASTORGA ASTORGA SERAFINA FILOMENA	40585812	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
11	ASTORGA VILCA EINAR ALEJANDRO	62708039	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
12	ASTULLE ARAPA NICOLASA MARTHA	29670400	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
13	BARRIOS MONTEAGUDO PILAR MILAGROS	41731291	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
14	BEGAZO CONDORI MARIA ELENA	29633441	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
15	BEHAVENTE RAMOS GUSTAVO FAUSTO	29434500	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
16	BUSTAMANTE PALOMINO JUAN RAUL	46112045	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
17	CACERES CALLATA LUCIA MARIA	25986744	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
18	CANAZAS RAMOS VIANNY VANESSA	42095489	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
19	CARBAJAL VERA MERLY LUZ MARIA	29714745	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
20	CARDENAS RIVERA HELEN CORINA	29586408	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
21	CARI ANCO LUIS ALBERTO	29533423	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
22	CARPIO QUISPE YSAC FELIX	41853679	Obrero Permanente	300.00	12	3,600.00
23	CARRION MELGAR MILTON ANGEL	40588494	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
24	CASAZOLA LOPEZ ALEJANDRA	29597512	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
25	CCALA ANCO EUGENIA MARLENI	29602356	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
26	CCAMA ARAPA CRISTINA	29488761	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
27	CCANSAYA ESQUIVEL NATIVIDAD ELOY	20345633	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
28	CCAPA CAMPOS INES	24716700	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
29	CCASA CANAHUIRI FREDY	41710853	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
30	COSSOCO BAUTISTA MERCEDES	29703141	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
31	CHACON DE CALSINA BERNARDINA	30862851	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
32	CHACON MELENDEZ SIXTA ELSA	29726159	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
33	CHAMBI MULISACA ANGELA AZUCENA	40634848	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
34	CHAVEZ GARCIA SILVA	29685082	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
35	CHOQUE QUISPE MARGARITA	29641213	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
36	CHOQUEMAMANI LUQUE HERMENEGILDA	29732743	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
37	CHOQUEMAMANI LUQUE MARI FRY	44875595	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
38	CHOQUEPATA CACHURA DAVID BALTAZAR	41782651	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
39	CHOQUEPATA CACHURA DE QUISPE CARMEN	29680184	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
40	COACALLA DE APAZA ESPERANZA	29664780	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
41	COAGUILA VILCA MARIA CANDELARIA	04730032	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
42	COILA PUMA JACQUELINE GIOVANNA	29654197	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
43	CONDORI ARAPA REYNA ROBERTA	29670226	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
44	CONDORI CRUZ LUISA	24676146	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
45	CONDORI DE ATENCIO CONCEPCION	29286348	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
46	CONDORI PAYAHUANCA ROSA	29496284	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
47	CONSA CACHA ABRAHAN	41675383	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
48	CORDOVA SAICO BAUTISTA	29237188	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
49	CORNEJO URQUIZO DIOCELINA MARCOSA	30953955	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
50	CURIO LEON NARCISA	29521555	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
51	CUSI SUPO DIONICIO	80218356	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
52	DELGADO RIVERA EDWIN ALFREDO	29530732	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
53	DELGADO RIVERA JOSE ANTONIO	29630995	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
54	DEZA TRAVEZANO GLORIA ISABEL	43590086	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
55	ESCOBEDO MEDINA MAURO FILIBERTO	29494434	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
56	FIGUEROA MORETO MIGUEL ANGEL	41773733	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
57	FONSECA CHIPANA JUANA	40224043	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
58	GOMEZ QUINA ROXANA EDITH	80419759	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
59	GONZALES ALEMAN SANDRO MARCOS	80385713	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
60	GONZALES HUARACALLO JOEL	29579585	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
61	GUILLEN BERNEDO JUAN CARLOS	80332007	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
62	HANCO ACHIRE JOHNNY MARCELINO	40150077	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
63	HINOJOSA YUCRA NANCY ROXANA	44501099	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
64	HUACHO QUELLUYA JOAQUIN	42795492	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
65	HUAILLARI MAMANI ISABEL	29681928	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
66	HUAMAN CHOQUEHUANCA JULIO CESAR	42100807	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
67	HUAMAN QUISPE SABINA	29654131	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
68	HUAMAN TAYPE FERNANDINA	29646328	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
69	HUAMAN TAYPE LAUREANA	29682580	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
70	HUAMAN TITO JONATAN	47677619	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
71	HUAMAN CANAZA LUIS MIGUEL	44075604	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
72	HUAMANI HUMPIRE NOEMI PILAR	29448229	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
73	HUARACHI PACARA ANTONIO	29446087	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
74	HUARCA CARPIO DANIEL JOSE	45089016	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
75	HUAYLLANI CAÑARI INOCENCIA	29685981	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
76	HUILLACURI HUANCARA ELEANA	29578403	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
77	JIMENEZ MACHACA GODOFREDO	10479178	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
78	LAJO NUNEZ FAUSTO JOVITO	29489081	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
79	LAURA JALLO JULIO	43506896	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
80	LIMA LAZO CARLA MARTTY	29488483	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
81	LIMACHE MAMANI JAMES JOEL	40051122	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
82	LINAREZ CUTIPA JULIA DOMINGA	29587346	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
83	LLAMOJA TAYPE SANDRA	42918135	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
84	MACCOYLO AROQUE FELIX	29587633	Obrero Permanente	300.00	12	3,600.00
85	MAINAS CONDORI GREGORIA IRMA	29533507	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
86	MAMANI APAZA LILA	02145850	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
87	MAMANI COAQUIRA DE CALLE ANA MARIA	29726382	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
88	MAMANI CONDORI FELISA	29587159	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
89	MAMANI HUALLPA JUAN PABLO	41340306	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
90	MAMANI MAMANI GLORIA	29720513	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
91	MAMANI SUPO JOHNNY GREGORIO	29578691	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
92	MANRIQUE ARCE JAMES ALFREDO	41479784	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
93	MANRIQUE DIAZ ROBERTO EDWING	29587401	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
94	MANRIQUE MURIEL ANTONIO RENZO	29580101	Parque Jardines Ornato	300.00	12	3,600.00
95	MANRIQUE MURIEL ZACARIAS RICHARD	29579903	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
96	MARTINEZ SOLIS DINO ARTURO	29267379	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
97	MAYTA BANDA JUAN FRANCISCO	29713531	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

98	MEDINA LIMACHE MARIA SOPHIA	40557797	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
99	MOLINA CONTRERAS CROSBY ALEJANDRO	29433909	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
100	MOLINA SALAS BRINER GINO	40727896	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
101	MONROY ALATRISTA FELIX	70995736	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
102	MOROCO DE MAMANI ROSA JUANA	29961378	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
103	MUNOZ CHAVEZ SANTIAGO LIBORIO	29654496	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
104	MUNEZ TICONA PAULO CESAR	43654347	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
105	ORDONEZ MAYCA JORGE VLADIMIR	29343917	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
106	PACORI CANAHUIRE DAYSI KATTI	42479017	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
107	PACSI PHACSI YOVANA	44404114	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
108	PALLE PEREZ DE MANRIQUE BEATRIZ BENEDICTA	29311496	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
109	PAO MORALES JUAN CARLOS	44196350	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
110	PALOMINO KALA DANIEL	43486960	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
111	PANCCA QUISPE YENY NOELIA	73472945	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
112	PAEDES DIAZ ITMAR EVER	29494417	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
113	PAEDES HONORES FRANCISCA JUSTA	29486880	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
114	PAEDES NEIRA ADEMIR EMILIO	29498965	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
115	PARI TACURI GLADYS ISABEL	40075011	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
116	PAURO PAURO OSWALDO	29685656	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
117	PHILCO HERRERA JOSE MIGUEL	30663977	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
118	PILCO PAJI JUANA	29736192	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
119	PORTUGAL COMMYA MARCOS ANTONIO	29654402	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
120	POSTIGO SOSA DENNIS REYNALDO	42243068	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
121	PUMA ARAPA PETRONILA	30850517	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
122	PUMA PACURI JOSE PAUL	80251045	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
123	QUISPE BANDA JOSE ROLANDO	24570260	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
124	QUISPE DIAZ MILAGROS SOLEDAD	29719432	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
125	QUISPE ITUSACA ALBERTA	29435442	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
126	QUISPE MARTINEZ LIDIA RUTH	29400167	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
127	QUISPE MUNOZ FREDDY CARLOS	29658477	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
128	QUISPE QUISCA MARLENI YOLANDA	40606133	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
129	QUISPE TITI PAULA	29633140	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
130	RAMIRO VALENCIA LEO DELFIN	29498717	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
131	RAMOS CANO MARIBEL JENNY	29605102	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
132	RAMOS DE CASA ANTONIA VALENTINA	29658795	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
133	RAMOS LLANILAYA JUAN	43858044	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
134	RAMOS RAMOS LUZMILA	29664488	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
135	RAMOS RAMOS VALENTINA	30850453	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
136	REVILLA REVILLA EDWIN	29502872	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
137	REYNOSO CANO EDDY ANTONIO	29680268	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
138	RIVERA CHAVEZ BRAULIA	27740342	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
139	RODRIGUEZ HUAMAN RUBEN	01332794	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
140	ROJAS CHAVEZ JORGE GUILLERMO	29726138	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
141	ROJAS HUAYPA BRANDON GERARDO	46915966	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
142	ROQUE ANQUIS RAMON	29607303	PROVISIONAL OBREROS	300.00	12	3,600.00
143	ROQUE CCACSA SEGUNDO	42187921	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
144	ROQUE QUISPE OSCAR	45053893	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
145	ROQUE RAMIREZ OCTAVIO GILBERTO	29487223	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
146	ROSAS CHACON ANGELA CEDRELLA	41499838	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
147	ROSAS RAMOS JUAN LEONARDO	29569908	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
148	SAICO PHACSI OLGA	47967637	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
149	SANTOS MENDIGURE EDDY EFRAIN	45287971	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
150	TAIPE HUARCA ANGELA	29495427	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
151	TANCAYLLO CONDORI ALBERTO	44608994	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
152	TAZA MACA JUAN MANUEL	75145993	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
153	TICONA CONDORI YOVANA	42278719	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
154	TICONA CUTIPA ROSA MARIA	29265997	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
155	UMASI QUISPE JOSE ROBBY	42488877	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
156	VALDIVIA COLQUE REYNA ISABEL	04721630	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
157	VALENCIA SALAS GABER AMILCAR	29588871	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
158	VARA ARENAS DE CCAJAHUILICA HILDA	24664561	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
159	VARGAS HUAMAN RENZO JIMMY	45533930	Parque, Jardinesy Ornato	300.00	12	3,600.00
160	VEGA GONZALES BENJAMIN	31183610	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
161	VELARDE MANRIQUE MANUEL HAMER	29653801	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
162	VENTURA CHACON CARLOS	29632991	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
163	VERA HUAMANI DEBURA TORIBIA	43094869	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
164	VILCA CUADROS NICOLAS MARIO	41525585	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
165	VIZCARRA AYALOS HILARIO	43041170	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
166	YARASCA BARJA FLORENCIA RICARDINA	29502060	Limpieza Publica	300.00	12	3,600.00
167	ZACARIAS CHAVEZ KETTY ROXANA	41375898	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
168	ZEGARRA PALO ANGEL RENE	46467160	SERENAZGO REINCORPORADOS JUDICIALES	300.00	12	3,600.00
169	ZEGARRA ROJAS ELIZABETH	29697597	REINCORPORADOS JUDICIALES OBREROS PERMANENTES	300.00	12	3,600.00
TOTAL					2,028.00	608,400.00



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de autorización como empresa emisora de dinero electrónico (de ser el caso) o - Documento que acredite ser emisor de vales de consumo (de ser el caso) o - Documento que acredite la comercialización de alimentos y otros similares (de ser el caso). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la resolución de la SBS autorizando como empresa emisora de dinero electrónico (de ser el caso) y/o - Copia simple de la ficha RUC o ficha registral o la constitución de empresa o testimonio notarial y/o licencia de funcionamiento donde se indique el rubro o giro al que se dedica el postor el cual debe estar relacionado al objeto de la convocatoria (tiendas comerciales, emisión de vales, supermercados, emisor de dinero electrónico, emisor de tarjetas electrónicas para vales de consumo, y afines). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,900,000.00 (Un millón novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de vales alimenticios y/o tarjetas electrónicas de consumo y/o vales mensuales de consumo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **CANASTAS DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA SERVIDORES DEL D. LEG. 276 Y D. LEG. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2022 – 2023**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.