

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05.04.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para la Corte Suprema de Justicia de la República						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	122						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	95						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 2005-2022-OA-CS-PJ	Fecha de recepción	15.08.2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.09.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	21.09.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	26.10.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	15.11.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	16.12.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la séptima versión	21.12.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la octava versión	24.01.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la novena versión	26.01.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01	9	9	Oficio N° 1865-2022-SL-GAF-GG-PJ	19.08.2022			
	Precisar que la contratación deberá ser realizada por persona natural o jurídica, establecer requisitos de calificación de conformidad a la normativa de contrataciones vigente, en el numeral 5 precisar que el plazo de prestación será de 1096 días calendario, en el numeral 6 establecer plazo de instalación de los equipos, modificar redacción en el numeral de forma de pago, agregar las condiciones de plazo para el pago, responsabilidad del contratista, penalidades y otras penalidades.							
	01	15	15	Informe N° 1263-2022-SL-GAF-GG-PJ	14.09.2022			
	Modificar el objeto de la contratación el término "fotocopiadora" a " equipos multifuncionales", modificar en las características técnicas del servicio año de fabricación, definir las funciones del personal clave, modificar la redacción de la condición de plazo de servicio, considerar un numeral al sistema de contratación a precios unitarios, agregar numeral a la condición de entregable y verificación del contenido, corregir y reemplazar la redacción en la forma de pago, modificar redacción en el numeral de recepción y conformidad, modificar redacción en el numeral penalidades y otras penalidades, configurar la numeración de manera correlativa, evaluar la inclusión sobre medidas de prevención contra la propagación del COVID-19 y precisión de redacción en los requisitos de calificación.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
01	17				17	Memo N° 4777-2022-SL-GAF-GG-PJ	06.10.2022
<p>Modificar características técnicas del servicio de los equipos multifuncionales del tipo I y II: ampliar el tipo de equipo, el procesador y reducir velocidad de copias por minuto, memoria Ram, ciclo de trabajo y capacidad del ADF, ampliar el plazo de respuesta ante fallas, ampliar el plazo de instalación y configuración de los equipos multifuncionales, modificar el año de fabricación, condición del estado (nuevo) y del contometro de los equipos multifuncionales, suprimir el software de administración, modificar la condición del firmware, disminuir el monto de experiencia del postor en la especialidad y modificar el tipo de sistema de de contratación a mixto.</p>							
01	3	3	Oficio N° 2698-2022-SL-GAF-GG-PJ	28.10.2022			
<p>Modificar el tiempo de atención de servicio técnico, verificar los requisitos de calificación (equipamiento estratégico y experiencia del personal clave)</p>							
01	18				18	Oficio N° 3033-2022-SL-GAF	24.11.2022
<p>Modificar el sistema de contratación a mixto, modificar plazo de instalación y configuración, establecer el consumo de escaneo total o por equipo tipo I y II, confirmar las direcciones de instalación de los equipos, sobre la obligatoriedad del estabilizador para el tipo II, verificar la necesidad de uso de stand o soporte de piso con ruedas para el tipo II, aclarar responsabilidad del arrendador sobre los riesgos de los equipos, inclusión obligatoria de equipos back up, incluir personal técnico, verificar la cantidad de bandejas tipo I y II, verificar el uso de estabilizador en el tipo II, desagregar volumen de impresión, señalar volumen de escaneo e incluir la condición del nivel de ruido en los equipos electrónicos.</p>							
01	5	5	Oficio N° 3281-2022-SL-GAF-GG-PJ	16.12.2022			
<p>Incorporación de datos del consumo de escaneo y volumen de impresión, suprimir el requisito de calificación: equipamiento estratégico y experiencia del personal clave.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	9	9	Oficio N° 02167-2022-OA-CS-PJ	06.09.2022			
<p>Efectuó precisiones correspondientes con respecto a: amplio el objeto de la contratación, incorporó requisitos de calificación, precisó plazo de prestación del servicio, incorporó plazo de instalación del servicio, adecuó la redacción de forma de pago, incorporó (plazo de pago, responsabilidad de vicios ocultos, penalidades y otras penalidades).</p>							
01	15	15	Oficio N° 2330-2022-OA-CS-PJ	21.09.2022			
<p>Efectuó precisiones correspondientes con respecto a: cambio denominación de la contratación, modificó características técnicas del servicio, modificó calidad de servicio, suprimió personal clave, modificó plazo del servicio, incorporó sistema de contratación, modificó entregable y condiciones, corrigió forma de pago, mantiene recepción y conformidad, modificó penalidades y otras penalidades, incorporó medidas de prevención contra el covid-19 y suprimió segundo párrafo de experiencia del postor y experiencia del personal clave.</p>							
01	15				15	Oficio N° 2660-2022-OA-CS-PJ	26.10.2022
<p>Efectuó precisiones sobre el tipo de equipo, el procesador, redujo velocidad de copias por minuto, redujo memoria RAM, redujo ciclo de trabajo, redujo capacidad del ADF, amplió el plazo de respuesta ante fallas, amplió el plazo de instalación y configuración de los equipos multifuncionales, se mantiene el año de fabricación, mantiene condición del estado (nuevo) y mantiene contometro de los equipos multifuncionales, mantiene el software de administración, mantiene la condición del firmware, se disminuyó el monto de experiencia del postor en la especialidad y se mantiene el tipo de sistema de contratación.</p>							
01	3	3	Oficio N° 2784-2022-OA-CS-PJ	15.11.2022			
<p>Efectuó precisiones al tiempo de atención de servicio técnico, suprimió los requisitos de calificación (equipamiento estratégico y experiencia del personal clave)</p>							
01	18				18	Oficio N° 3021-2022-OA-CS-PJ	16.12.2022
<p>Efectuó precisiones correspondientes al tipo de sistema de contratación, modificó plazo de instalación y configuración, incorporó el consumo de escaneo, mantiene las direcciones de instalación de los equipos, modificó cantidad de estabilizador, incorporó el uso de stand o soporte de piso con ruedas, mantiene la responsabilidad de riesgo de los equipos, mantiene sobre equipos back up, aclaró sobre personal técnico, modificó bandejas tipo I y II, modificó sobre estabilizador tipo II, incorporó volumen impresión, mantiene ciclo de trabajo tipo I, aclaró la característica de niveles de ruido (dB).</p>							
01	5	5	Oficio N° 03117-2022-OA-CS-PJ	21.12.2022			
<p>Incorporó datos del consumo de escaneo, volumen de impresión, suprimió del factor de calificación: equipamiento estratégico y experiencia del personal clave.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
01	<p>Se realizaron ajustes al requerimiento en relación a: objeto de la contratación, sistema de contratación, características técnicas del servicio y de los equipos a implementar, calidad de servicio, plazo de prestación del servicio, plazo de entrega e instalación del servicio, entregable, forma de pago, plazo de pago, responsabilidad de vicios ocultos, medidas de prevención contra el covid-19, penalidades y otras penalidades y requisitos de calificación.</p>						

<b>FORMATO</b>						
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-----					
<b>DE LA ENTIDAD</b>						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-----					
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	-----				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>						
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23.09.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			16.03.2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>						
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO		x	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>						
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO		x	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>						
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO		x	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>						
<b>5.</b>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.