

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE EJECUCION SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA LA SUOERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN LA CONSTRUCCION DE POZO TUBULAR CON EQUIPAMIENTO, DSITRITO DE ALTO LARAN DE LA PROVINCIA DE CHICNHA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	51						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°003-2024-EPS SEMAPACH S.A./G.G/G.I.P.O/O.E.S.L.O		Fecha de recepción	03/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/	MONTO PARCIAL S/	TOTAL S/
A.- SUELDO Y SALARIOS (Inc. Leyes Sociales)						93,360.00
a.- Personal Profesional					93,360.00	
Supervisor de Obra	M-H	1.00	6.00	S/. 8,960.00	53760.00	
Especialista en Calidad	M-H	0.25	5.00	S/. 5,000.00	6250.00	
Especialista Ambiental	M-H	0.25	5.00	S/. 5,000.00	6250.00	
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	M-H	1.00	5.00	S/. 3,920.00	19600.00	
Especialista en Obras Electricas o electromecanicas	M-H	0.25	5.00	S/. 6,000.00	7500.00	
B.- ALQUILER Y SERVICIOS						23,340.00
a.- Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (Incluye Viviendas)					2,600.00	
Computadoras	mes	1.00	5.00	S/. 350.00	1750.00	
Impresoras	mes	1.00	5.00	S/. 150.00	750.00	
b.- Equipo de seguridad					3,340.00	
Implementos de seguridad	und	3.00	1.00	S/. 520.00	1560.00	
Seguros complementarios de riesgos de trabajo	und	1.00	5.00	S/. 356.00	1780.00	
c.-Movilización (incluido operador, gasolina seguros)					17,600.00	
Movilidad local	mes	1.00	5.00	S/. 3,000.00	15000.00	
Combustible	mes	1.00	5.00	S/. 500.00	2500.00	
E.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					2,260.00	2,260.00
Utiles de Oficina	mes		5.00	S/. 200.00	1000.00	
Copias, reducciones	mes		5.00	S/. 150.00	750.00	
Material de fotografia y grabaciones	mes		5.00	S/. 100.00	500.00	
F.-GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (3% de A)						S/2,800.80
G.- UTILIDAD (10% DE A)						S/9,336.00
H.- SUB TOTAL (SIN IGV)						S/131,086.80
I.- IGV (18%)						S/23,696.62
TOTAL (CON IGIV)						S/154,682.42

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	154,682.42	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	CIENTO SINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 42/100 SOLES				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 C.F.C. ROSARIO VILLAGROS ALVAR SOTELO Jefe Oficina Logística y Control Patrimonial E.P.S. SEMAPACH S.A.						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							