

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA-OFCINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUETSO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AREA DE FOMENTO AL DEPORTE DE LA DIRECCION DE BIENENSTAR UNIVERSITARIO DE LA UNAS, DISTRITO DE RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	43						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°0336-2024-OPP-UNASTM		Fecha de recepción	27/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NINGUNO

**3.1 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**  
**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	DAK BUILDING COMPANY EIRL. - S/ 120,000.00 soles.

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO S/.</b>						
<b>A. COSTO DEL PERSONAL</b>						
<b>A1 COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL</b>						
<b>PLAZO: 83 DÍAS CALENDARIOS</b>						
CANTIDAD	CATEGORÍA	PROFES. ASIGNADO	Sueldo Total	TIEMPO EFECTIVO (mes)	TOTAL HONORARIOS S/.	
01	Jefe de Proyecto	01	6,000.00	2.50	15,000.00	
01	Especialista en Economía	01	5,000.00	2.50	12,500.00	
01	Especialista en Arquitectura	01	6,000.00	2.00	12,000.00	
01	Especialista en Estructuras	01	6,000.00	1.50	9,000.00	
01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	5,000.00	1.50	7,500.00	
01	Especialista en Costos y Presupuestos	01	5,000.00	1.50	7,500.00	
<b>A2 COSTO DE PERSONAL AUXILIAR</b>						
01	Cadista	01	4,000.00	1.50	6,000.00	
<b>COSTO DEL PERSONAL</b>					<b>69,500.00</b>	
<b>B. ESTUDIOS BÁSICOS</b>						
<b>B1 ESTUDIOS</b>						
01	Estudio de Suelos	Gib.	3,000.00	01	3,000.00	
01	Estudio Topográfico	Gib.	4,000.00	01	4,000.00	
<b>COSTO DE ESTUDIOS BÁSICOS</b>					<b>7,000.00</b>	
<b>C. SERVICIOS DE DISEÑOS</b>						
<b>C1 GASTOS DE EDICIÓN DE DOCUMENTOS</b>						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant.	P. Unit. S/	Total S/.	
01	Impresión de original	Gib.	1.00	2,000.00	2,000.00	
02	fotocopia de textos, anillado, tinta de impresión	Gib.	1.00	2,000.00	2,000.00	
03	Gastos de Oficina (Alquiler, Limpieza, agua, Luz, telefonía, internet)	Mes	2.50	800.00	2,000.00	
<b>COSTOS DE DISEÑOS</b>					<b>6,000.00</b>	
<b>RESUMEN DEL VALOR ESTIMADO</b>						
	DESCRIPCIÓN					COSTOS S/
A	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL					69,500.00
B	ESTUDIOS BÁSICOS					7,000.00
C	SERVICIOS DE DISEÑOS					6,000.00
<b>SUB TOTAL</b>					<b>82,500.00</b>	
<b>UTILIDAD</b>			<b>10%</b>	<b>8,250.00</b>		
<b>IGV</b>			<b>18%</b>	<b>14,850.00</b>		
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO</b>					<b>105,600.00</b>	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

**4.**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/04/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/04/2024
--	-----------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>DAK BUILDING COMPANY EIRL.</i>				
<i>CONSULTORIAS &amp; EJECUTORES DAZA EIRL</i>				
<i>INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. Denilda Iglesias Tafur JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	