

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA-OFCINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUETSO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DEL AREA DE FOMENTO AL DEPORTE DE LA DIRECCION DE BIENENSTAR UNIVERSITARIO DE LA UNAS, DISTRITO DE RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	43						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°0336-2024-OPP-UNASTM		Fecha de recepción	27/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	NINGUNO						

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	1	DAK BUILDING COMPANY EIRL. - S/ 120,000.00 soles.								

DE LA ENTIDAD					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO S/.					
A. COSTO DEL PERSONAL					
A1 COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL					
PLAZO: 83 DÍAS CALENDARIOS					
CANTIDAD	CATEGORÍA	PROFES. ASIGNADO	Sueldo Total	TIEMPO EFECTIVO (mes)	TOTAL HONORARIOS S/.
01	Jefe de Proyecto	01	6,000.00	2.50	15,000.00
01	Especialista en Economía	01	5,000.00	2.50	12,500.00
01	Especialista en Arquitectura	01	6,000.00	2.00	12,000.00
01	Especialista en Estructuras	01	6,000.00	1.50	9,000.00
01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	5,000.00	1.50	7,500.00
01	Especialista en Costos y Presupuestos	01	5,000.00	1.50	7,500.00
A2 COSTO DE PERSONAL AUXILIAR					
01	Cadista	01	4,000.00	1.50	6,000.00
COSTO DEL PERSONAL					69,500.00
B. ESTUDIOS BÁSICOS					
B1 ESTUDIOS					
01	Estudio de Suelos	Glb.	3,000.00	01	3,000.00
01	Estudio Topográfico	Glb.	4,000.00	01	4,000.00
COSTO DE ESTUDIOS BÁSICOS					7,000.00
C. SERVICIOS DE PREDISEÑOS					
C1 GASTOS DE EDICION DE DOCUMENTOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant.	P. Unit. S/	Total S/.
01	Impresión de original	Glb.	1.00	2,000.00	2,000.00
02	fotocopia de textos, anillado, tinta de impresión	Glb.	1.00	2,000.00	2,000.00
03	Gastos de Oficina (Alquiler, Limpieza, agua, Luz, telefonía, internet)	Mes	2.50	800.00	2,000.00
COSTOS DE PREDISEÑOS					6,000.00
RESUMEN DEL VALOR ESTIMADO					
	DESCRIPCIÓN	COSTOS S/			
A	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL	69,500.00			
B	ESTUDIOS BÁSICOS	7,000.00			
C	SERVICIOS DE PREDISEÑOS	6,000.00			
SUB TOTAL					82,500.00
UTILIDAD			10%	8,250.00	
IGV			18%	14,850.00	
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO					105,600.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

4.


4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2024
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
DAK BUILDING COMPANY EIRL.				
CONSULTORIAS & EJECUTORES DAZA EIRL				
INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. Denilda Iglesias Tafur JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	