

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		4/03/2024													
1.2		ÁREA USUARIA		AGENCIA MUNICIPAL GAMARRA													
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLARAFORMA DE ATENCION AL PUBLICO Y MODULO DE RENTAS EN EL SECTOR DE SANTA CATALINA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA													
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI30126400106													
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		15													
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-											
				Documento que declaró la viabilidad		-											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 00028-2024-AMG/MLV MEMORANDO N° 000125-2023-AMG/MLV MEMORANDO N° 000146-2023-AMG/MLV		Fecha de recepción		06 de febrero del 2024 31 de Julio del 2023 18 de Agosto del 2023							
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		18/08/2023		De oficio				Con motivo de observaciones		x			
				Fecha de la tercera versión		6/02/2024		De oficio		x		Con motivo de observaciones					
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		x							
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		x		NO									
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		x							
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación									
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		x							
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia									
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		1		3		3		INFORME N° 002577-2023-SGASG-GAF/MLV		31/07/2023							
		1.El requerimiento carece de mayor detalle en las características tecnicas del local a arrendarse como: cantidad de oficinas, ubicacion, en que piso estara ubicado, si habra ascensores, escaleras y entre otros detalles. 2.En los TDR en el punto X. Penalidades (i), el articulo aludido es incorrecto, debiendo ser consignado el articulo 162°. 3.En los TDR en el punto X. Penalidades (ii), en otras penalidades el punto "b" no guarda relacion con el numeral de pagos.															
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	1	2	2	MEMORANDO N° 000146-	18/08/2023					
	1. Se añadió los detalle en las características técnicas del local. 2. En los TDR en el punto X. Penalidades (i), se corrigio el artículo. 3. En los TDR en el punto X. Penalidades (ii), en otras penalidades el punto "b" se elimino.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	1	Se corrigió en el punto IV CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION , añadiendo la ubicacion y demas características específicas del inmueble a contratar								
	2	Se corrigio en los TDR en el punto X. Penalidades (i), el artículo correspondiente								
		3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA										
	MONEDA	Nuevos Soles			Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO									
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/02/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI		NO		x	
POR TRATARSE DE UNA CONTRATACION DIRECTA, SUPUESTO J) ADQUISICION Y ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES, SEGUN LO PREVISTO EN EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SOLO AH CONSIDERADO LA COTIZACION PRESENTADA POR EL PROVEEDOR PROPUESTO POR LA GERENCIA DE LA AGENCIA MUNICIPAL GAMARRA EN CALIDAD DE AREA USUARIA.										
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	