

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

BASES

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-GRA-HAC PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EE.SS, (P.S. SONDOR)
DE LA
RED DE SALUD CAMANA – CARAVELI.**

**DE ACUERDO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EE.SS
DE LA
RED DE SALUD CAMANA - CARAVELI**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD CAMANA - CARAVELI
RUC N° : 20167237895
Domicilio legal : AV. LIMA N° 550 – CAMANA – CAMANA - AREQUIPA
Teléfono: : 054-571604 , 970757507
Correo electrónico: : logística

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EE. SS. - **P.S. SONDOR** DE LA RED DE SALUD CAMANA - CARAVELI.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DIRECTORAL N° 402 - 2024 – GRS/GR-DRS-CC/DE-OA- LOG** de fecha de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSO ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) días calendarios calendarios después del día siguiente de la firma del contrato y posterior cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Acta de entrega y conformidad del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100) soles en EL AREA DE CAJA DE LA RED DE SALUD CAMANA – CARAVELI, ubicada en AV. LIMA N° 550 – CAMANA – CAMANA – AREQUIPA, en el horario de 8:30 a 3:15 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y sus modificatorias
- T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley de General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Acuerdo Amplio Peruano – ecuatoriano de Integración Fronteriza, Desarrollo y Vecindad.
- Decreto Supremo N° 061-2003-RE, Ratificación del Acuerdo de Sede de la Oficina Lima del Fondo Binacional para la Paz y el Desarrollo Perú – Ecuador, del 11 de febrero de 2003.
- Decreto Supremo N° 068-2014-RE, Ratificación de la Ampliación de Plazo de Vigencia del Plan Binacional de Desarrollo de la Región Fronteriza.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave requerido como ASISTENTE TECNICO, con la finalidad de demostrar el cumplimiento del numeral 1.31 de los Términos de Referencia del CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las presentes bases.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) Garantía comercial obligatoria

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

h) Estructura de costos⁷.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la DE LA RED DE SALUD CAMANA – CARAVELI, ubicada en AV. LIMA N° 550 – CAMANA – CAMANA – AREQUIPA, en el horario de 8:30 a 3:15 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del área de mantenimiento del Servicio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el visto bueno del Área Usuaria.
- Informe de culminación del Contratista de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE DE LA RED DE SALUD CAMANA – CARAVELI, ubicada en AV. LIMA N° 550 – CAMANA – CAMANA – AREQUIPA, en el horario de 8:30 a 3:15 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE " MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD SONDOR – PROVINCIA DE CARAVELÍ – REGION AREQUIPA



Puesto de Salud Sondor – Caravelí

ABRIL 2024

AREQUIPA

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre | : Shadia Espinoza Pacheco |
| Dirección | : José Gregorio Paredes 137, Pueblo Libre, Lima |
| Correo Electrónico | : shadiaespinoza@hotmail.com |
| Celular | : 956723979 |



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

TERMINOS DE REFERENCIA N°23-2024-SONDOR -CARAVELÍ

CONTRATACION DE SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD SONDOR -REGION AREQUIPA”

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Camaná Caravelí

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de “**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD SONDOR - REGION AREQUIPA**”

3. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Puesto de Salud Sondor, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad de los ambientes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Puesto de Salud Sondor viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, instalaciones sanitarias y eléctricas.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD SONDOR".

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Sondor.

5.2. Objetivo Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Establecimiento de Salud Sondor en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud Sondor.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de **"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD SONDOR"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.01. Movilización y desmovilización de materiales, herramientas y equipos

1.02. Implementos de seguridad individual y colectiva durante el servicio

1.03. Eliminación de Obstrucciones

1.04. Remociones

1.04.01 Actividad de desmontaje de artefactos de iluminación

1.04.02 Actividad de desmontaje de aparatos sanitarios

1.04.03 Actividad de desmontaje de puertas

1.04.04 Actividad de desmontaje de falso cielo raso

2.00 ARQUITECTURA

2.01. Pisos y veredas

2.01.01. Suministro e Instalación de piso de Porcelanato de alto tránsito (60 x 60 cm)

2.02. Zócalos y Contrazocalos

2.02.01 Suministro e Instalación de contrazocalo h: 0.10 m

2.02.02 Suministro e Instalación de porcelanato en meson de concreto

2.02.03. Suministro e Instalación de enchape de porcelanato en pared

2.03. Muros y tabiques

2.03.01. Suministro e Instalación de tabiques de drywall regular (ST) doble cara

2.03.02. Reposición de tramo de muro cerco

2.04. Falso Cielo Raso

2.04.01. Suministro e Instalacion de falso cielo raso con baldosas y perfiles de aluminio, de 60cm x 60cm



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

2.05. Pintura

2.05.01 Actividades de pintura látex en muros interiores

2.05.02 Actividades de pintura látex en muros exteriores

2.05.03 Pintado de letras del nombre de Establecimiento

2.06. Carpintería de Madera

2.06.01. Suministro e Instalación de muebles bajos

2.06.02. Mantenimiento y pintado de puertas contraplacadas (incluye cambio de accesorios)

2.07. Carpintería Metálica

2.07.01. Mantenimiento de carpintería metálica

2.08. Vidrios, Cristales y Similares

2.08.01. Suministro e instalación de vidrio fijo circular

2.08.02. Retiro y reposición de vidrio de puerta

2.09. Cerrajería

2.09.01. Remoción y reposición de chapas de tipo perilla

3.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

3.01. Suministro e Instalacion de luminaria tipo panel LED 60 x 60 cm

3.02. Suministro e Instalacion de luminaria tipo Downlight redondo

3.03. Retiro y reposicion de tomacorrientes dobles

3.04. Suministro e Instalacion de tomacorriente dobles

3.05. Mantenimiento de pozo a tierra

3.06. Mantenimiento de termas solares

4.00 INSTALACIONES SANITARIAS

4.01 Suministro e Instalacion de lavadero

4.02 Suministro e Instalacion de inodoro

4.03 Suministro e Instalacion de cabeza de ducha cromada

4.04 Suministro e Instalacion de grifería cuello de ganso

4.05 Retiro y reposición de canaleta pluvial

4.06 Mantenimiento de redes de agua

4.07 Resane de tubería de desagüe

5.00 OTROS

5.01. Retiro y reposición de rieles para cortinas

6.00 LIMPIEZA

6.01. Limpieza final de mantenimiento, incluye eliminación de elementos livianos

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria Descriptiva, Anexo 2: Especificaciones Técnicas, Anexo 3: Metrados, Anexo 4: Presupuesto, Anexo 5: Cronograma de Ejecución, Anexo 6: Panel Fotográfico y Anexo 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los Anexos del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

6.4. PERSONAL REQUERIDO

Personal clave- Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones, relacionadas con el servicio a ejecutar en el sector salud. Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

Personal clave- Técnico que ejecutara el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar en el sector salud. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

6.5. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

6.5.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir

6.5.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.

6.5.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

6.5.4. Facilidades de ambientes para almacenaje de herramientas y materiales.

6.5.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.6. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.7. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarentay ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.9. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Red de Salud Camaná Caravelí o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

6.10.1. Lugar

Distrito de Cahuacho – Provincia Caravelí – Departamento Arequipa

6.11. PLAZO

El **"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD SONDOR** se ejecutará en un plazo máximo de 20 días calendarios (20).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

6.12. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

(ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Red de Salud Camaná Caravelí y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la Red de Salud Camaná Caravelí y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

6.14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

6.15.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la Red de Salud Camaná Caravelí con el Supervisor designado por la Oficina de Administración al teléfono 054-295435 y correo redcc@saludcamanacaraveli.gob.pe, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.15.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Oficina de Administración juntamente con el representante que designe la Red de Salud Camaná Caravelí, realizarán la supervisión del servicio contratado.

6.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Red de Salud Camaná Caravelí, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del representante del Establecimiento de Salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

- Acta de devolución según formato Anexo 09, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Red de Salud Camaná Caravelí notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.16. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.17. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

| N° | Descripción | Penalidades (% valor adjudicado) | Procedimiento de Verificación |
|----|---|--|--|
| 1 | La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo. | De 1% hasta 5% | Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente. |
| 2 | No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento. | De 1% hasta 5% | Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR). |

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

7. ANEXOS

Estudios Técnicos

Anexo 1: Memoria Descriptiva.

Anexo 2: Especificaciones Técnicas.

Anexo 3: Presupuesto.

Anexo 4: Metrados.

Anexo 5: Cronograma de Ejecución.

Anexo 6: Panel Fotográfico.

Anexo 7: Planos.

Documentos de Apoyo

Anexo 8: Acta de Inicio/ Acta de Entrega de Infraestructura



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ANEXO 1 | MEMORIA DESCRIPTIVA

ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCION
5. TIEMPO DE EJECUCION
6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO
7. MODALIDAD DE EJECUCION



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud Sondor – Caravelí viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura, instalaciones sanitarias y eléctricas.

2. OBJETIVO

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Sondor-Camaná.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- **UBICACIÓN:**

Distrito Cahuacho – Provincia de Caravelí-Departamento Arequipa.

- **DATOS GENERALES**

| | |
|-----------|---|
| Nombre | : Puesto de Salud Sondor -Camaná |
| Categoría | : I-2 |
| Dirección | : Sondor S/N |
| Distrito | : Cahuacho |
| Provincia | : Caravelí |
| Región | : Arequipa |
| Ejecutora | : 403-768: REGION AREQUIPA-SALUD CAMANA |

- **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

- **ESTADO ACTUAL**

De acuerdo a la inspección realizada, el Establecimiento de Salud presenta daños en sus componentes no estructurales, como elementos de cerramiento de vanos, revestimientos, paramentos, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicaciones e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por antigüedad y falta de mantenimiento preventivo y correctivo, como consta en las imágenes registradas donde se indican los daños y acciones correctivas a realizar, asimismo es preciso indicar que debidos a su antigüedad las características técnicas no se adaptan a las exigencias normativas y tecnológicas actuales.

Asimismo, es preciso resaltar las adaptaciones realizadas sin la adecuada supervisión técnica, ha generado problemas que ponen en riesgo la seguridad hospitalaria del recinto ante eventos adversos, como conductores colgantes o deprendidos, adiciones de paramentos por necesidad de ambientes, adecuaciones de elementos no estructurales, etc.

4. DE LA INTERVENCION

- **TIPO DE INTERVENCION PREVISTA EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:**

- A. Acciones de Mantenimiento - Trabajos Provisionales y Servicio Preliminares
- B. Acciones de Mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- C. Acciones de Mantenimiento – Instalaciones Eléctricas
- D. Acciones de Mantenimiento – Instalaciones Sanitarias

5. TIEMPO DE EJECUCION

El "**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD SONDOR -CARAVELI**", se ejecutará en un plazo máximo de 35 días calendarios.

6. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

El costo total del mantenimiento es de ochenta y siete mil setecientos dieciocho con 98/100 nuevos soles (S/. 87,718.98)

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El mantenimiento de Infraestructura del Establecimiento de Salud será ejecutado por administración indirecta (por contrata)



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ANEXO 2 | ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD

1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

A. DESCRIPCION

El contratista bajo esta sección debería realizar todo el trabajo de suministrar, reunir y transportar su organización de construcción completa al lugar de la obra, incluyendo personal, equipo, materiales, campamentos y todo lo necesario al lugar donde se desarrollará la obra antes de iniciar y al finalizar los trabajos. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros. El material será transportado en equipos, camiones baranda o camiones plataforma. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas se servicios, otros)

B. MATERIALES

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Material requerido para movilización y desmovilización de equipos y herramientas.
- Herramientas manuales.
- Equipo para movilización y desmovilización de equipos y herramientas.

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será global (GLB)

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

1.02. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO

A. DESCRIPCION

- **Seguridad del Personal**

Todo el personal del proveedor deberá contar con su equipo de protección individual (EPI) consistente en ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes, calzado de seguridad, protectores de oídos, protectores visuales y respiratorios. Para trabajo en alturas mayores a 1.80 ml.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

deberá utilizar arnés de seguridad. Debido a ambientes que superan los 6 metros de altura, el proveedor deberá contar con la disponibilidad del uso de andamios en buen estado de uso.

El equipamiento de seguridad se debe encontrar en buen estado de uso.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones o área de trabajo al personal que no cumpla con lo señalado.

Para el inicio de las actividades (posterior a la suscripción del contrato) el Contratista deberá presentar el certificado que avale el buen estado de uso y operatividad de los equipos de protección personal a ser usados en el servicio.

- **Seguridad durante el Servicio**

El contratista deberá cumplir la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, durante la prestación del servicio, para lo cual implementará políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

El Contratista deberá establecer los lineamientos técnicos necesarios para garantizar que las actividades se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales; teniendo consideración:

- Instalaciones eléctricas provisionales
- Accesos y vías de circulación
- Tránsito peatonal dentro del lugar de trabajo y zonas colindantes
- Iluminación
- Ventilación
- Uso de andamios
- El Contratista deberá contar con botiquín en el área de trabajo. El botiquín deberá contar con los insumos necesarios para combatir una emergencia relacionada a las actividades del servicio.
- El Contratista se ve obligado a señalizar su área de trabajo, para evitar que personas ajenas al servicio tengan contacto directo con las actividades.
- El Contratista deberá contar con extintor en el área de trabajo
- El Contratista deberá contar con camilla en el área de trabajo
- El Contratista deberá contar con férula en caso el operario sufra fracturas por caída.

B. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será global (GLB)

C. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

1.03 ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES

A. DESCRIPCION

La partida consiste en la eliminación y retiro de obstrucciones encontrados en el EE. SS que interfiera con las actividades de mantenimiento y en alguna otra zona que indique el encargado del establecimiento, de tal manera que el lugar quede limpio y libre de obstáculos. El lugar de almacenamiento de escombros y desechos deberá quedar libre y limpio. Los desechos y escombros deberán transportarse a un lugar seguro y adecuado, ya sea un sitio de relleno sanitario o escombrera, establecido por la municipalidad o las autoridades competentes.

Antes de efectuar la actividad se deberá evitar la generación de polvo durante los trabajos, para lo cual se deberá regar constantemente el lugar de los trabajos con agua.

Esta partida incluye: retiro, carguío manual o con máquina y la limpieza de las superficies donde se ha almacenado el desecho antes de su retiro.

B. MATERIALES

Será utilizaran palas, picos y otros que requieran para realizar las actividades programadas, además del transporte de desechos.

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será global (GLB)

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

1.04. REMOCIONES

1.04.01 ACTIVIDAD DE DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

A. DESCRIPCION:

Se trata del retiro de luminarias que se encuentran en mal estado de conservación y/o funcionamiento y su posterior reemplazo por una luminaria de primer uso, en los lugares señalados en la documentación técnica respectiva.

B. MATERIALES:

Herramientas manuales

C. METODO DE EJECUCION:

En donde se especifique serán remocionadas las luminarias deterioradas y reemplazadas por unas nuevas. La actividad será ejecutada por operarios eléctricos especializados.

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (UND)

1.04.02 ACTIVIDAD DE DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

1.04.03 ACTIVIDAD DE DESMONTAJE DE PUERTAS

1.04.04 ACTIVIDAD DE DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

A. DESCRIPCION:

Para la ejecución de las actividades 1.04.02, 1.04.03 y 1.04.04 se utilizarán las herramientas y equipos adecuados, no se deberá maltratar, seccionar, inutilizar o dañar todo o en partes los elementos a desmontar. Luego del desmontaje se utilizará un lugar adecuado para su almacenamiento provisional.

Posterior a los trabajos de desmontaje, se procederá a resanar y tapar las aberturas que puedan existir en todas las áreas afectadas (pisos, muros, tabiques, columnas, placas, vigas y cielos rasos) a causa de los trabajos mencionados, con tarrajeo u otros necesarios. Las superficies deberán quedar en condiciones de poder recibir el acabado de pintura. }.

El desmonte producto de las actividades del servicio deberá ser colocado en lugares en donde el tránsito del personal no sea fluido para su posterior retiro, no se aceptará la acumulación excesiva del material excedente por un periodo mayor a 48 horas.

B. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será metro cuadrado (M2)

C. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

2.00 ARQUITECTURA

2.01. PISOS Y VEREDAS

2.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO (60 X 60 CM)

A. DESCRIPCION:

La actividad se refiere al suministro e instalación de enchapes de porcelanato en piso.

El porcelanato es el elemento de cerámica vitrificada con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción,

El porcelanato deberá ser pulido y nanométrico, fabricado bajo la Norma ISO 13006:1998, Grupo Bla, con calificación de alto tránsito, de 60 cm x 60 cm, de primera calidad.

B. MATERIALES:

Dimensiones y Tolerancias:

Espesor: 9.3mm (podrán tener una variación en las medidas de las aristas de +/- 0.5% del promedio, y +/- 5% en el espesor)

Absorción de agua: < 0.5% (máximo individual 0.6%)

Resistencia a la rotura (N): No menor que 1300 N

Resistencia a la flexión (N/mm²): Mínimo 35 N/mm² (mínimo individual 32/N/mm²)

Color:

Serán de color uniforme y pulido, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

El color del piso será igual o similar al de los ambientes aledaños.

Aceptación:

Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del área técnica de la Entidad. No se aceptarán en la ejecución del servicio piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Pegamento:

El porcelanato se asentará con pegamento para porcelanato de buena resistencia.

Material de fragua:

Porcelana de alta resistencia e impermeable, color a definir durante la ejecución del servicio.

C. METODO DE EJECUCION:

El piso porcelanato se colocará en líneas paralelas a los muros; con bruñas de 2 mm, para ser rellenas con la fragua de porcelana de alta resistencia e impermeable.

Se asentarán sobre una capa de pegamento de 2 a 3 cm de espesor. Sobre esta capa se colocará la baldosa en posición, hasta que queden en el nivel requerido y luego se fraguaran las juntas.

Es responsabilidad del contratista el recubrimiento del piso con cartones u otro material resistente durante la ejecución del servicio, para prever que el tránsito del personal, otros contratistas y/o visitantes, no provoque rayaduras y deterioro del piso instalado. Todo daño ocasionado en las piezas deberá ser reemplazado por el contratista, sin costo adicional a la Entidad.

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por metro cuadrado (M²)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

2.02. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

2.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO H: 0.10 M



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

A. DESCRIPCION:

La actividad comprende el suministro e instalación de enchape de contra zócalo de porcelanato nanométrico pulido en ambientes y pasadizos, de acuerdo lo indicado en los detalles de los anexos.

B. METODO DE EJECUCION:

El contra zócalo de porcelanato deberá cumplir con las características técnicas del mismo material utilizado en los pisos, en formato 0.10 m x 0.60 m, cuyos colores serán del mismo lote y serie.

Para el enchape el contratista aplicara una capa de pegamento especial para tabiques de drywall o muro de ladrillo, según corresponda, sobre el cual se colocará el contra zócalo en posición, para luego fraguar las juntas con porcelana de alta resistencia e impermeabilidad (bruña de 2mm)

Los encuentros de contra zócalo en esquina interior o exterior deberán tener acabado tipo corte de cola.

C. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por metro línea (Ml)

D. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

2.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN MESON DE CONCRETO

A. DESCRIPCION

La actividad comprende el Suministro e Instalación de piezas de enchape de porcelanato en la mesa de concreto del ambiente de cocina, las piezas a colocar serán del mismo color que las cerámicas del piso.

B. MATERIALES

Los materiales y equipos para realizar esta labor deberán ser los adecuados para evitar el desportillado de las piezas. Se utilizarán cortadoras manuales, amoladoras, piedra para pulir y otros instrumentos necesarios para que las superficies queden limpias y libres de elementos.

- Arena Fina
- Cemento Portland Tipo I
- Baldosa cerámica
- Agua

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será metro cuadrado. (M2)

D. FORMA DE PAGO

La valorización de esta partida se hará según su método de medición, así como el pago se hará por la unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor.

2.02.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE DE PORCELANATO EN PARED

A. DESCRIPCION

La actividad comprende el suministro e Instalación de zócalo, las piezas a colocar serán del mismo color que las cerámicas del piso. Y las medidas similares al enchape ya existente en los muros aledaños.

B. MATERIALES

Los materiales y equipos para realizar esta labor deberán ser los adecuados para evitar el desportillado de las piezas. Se utilizarán cortadoras manuales, amoladoras, piedra para pulir y otros instrumentos necesarios para que las superficies queden limpias y libres de elementos.

- Arena Fina
- Cemento Portland Tipo I
- Baldosa cerámica
- Agua

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medida de esta partida será metro cuadrado. (M2)

D. FORMA DE PAGO

La valorización de esta partida se hará según su método de medición, así como el pago se hará por la unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor.

2.03. MUROS Y TABIQUES

2.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUES DE DRYWALL REGULAR (ST) DOBLE CARA

A. DESCRIPCION

Generalidades de tabiquería de Drywall

Toda la tabiquería se utilizará en el acondicionamiento de los ambientes consistirá en una estructura de perfiles metálicos de acero galvanizado (rieles y parantes) fijados al piso y al techo, con anclajes de fijación y forrada por ambas caras con placas de roca de yeso Regular o Standard ST de ½ "pulg.

Los perfiles metálicos de acero galvanizado que conforman dicha estructura se unirán entre si mediante tornillo auto perforante broca (cabeza troncocónica) de 7 x 7/16 "pulg para unir metal con metal, y las planchas serán unidas a la estructura con tornillos de 25 mm. La instalación de las planchas se realizará en sentido vertical en las paredes y en la zona de los vanos. De manera horizontal, para evitar rajaduras en las esquinas superiores de los vanos. Las juntas entre plancha y plancha se tratarán con cinta malla y pasta estuco elástica (masillado y remasillado) teniendo como resultado una superficie lisa y uniforme lista para



el imprimado y el acabado de pintura. En los encuentros del tabique de drywall con los muros de ladrillo, llevara cinta de papel.

En los tabiques donde se instalará puertas de madera y ventanas se instalarán contramarcos de madera en todo el perímetro del vano.

Los contramarcos empotrados serán de madera tornillo o mohena alcanfor de 3 " pulg de ancho y espesor de 2 " pulg instalados en todo el perímetro de los vanos.

B. MATERIALES

Planchas de Yeso:

Planchas de yeso de ½ " pulg con características específicas de acuerdo con el tipo de tabique requerido.

Estructura Metálica-Acero Galvanizado:

Se utilizarán rieles y parantes de 0.45 mm de sección 89 mm (3 5/8 pulg) según corresponda.

Clavos y fulminantes para fijación de estructura

Clavos de 1 pulg con fulminante verde (para columnas y vigas metálicas), y fulminante marrón (para losas de cemento, muros de ladrillo y losa aligerada) calibre 22.

Accesorios

Se emplearán esquineros metálicos de 1 ¼ " x 1 ¼ " pulg calibre 25, en todas las esquinas exteriores en tabiques y dinteles.

Tratamientos de Juntas

Se colocará cinta malla a lo largo de toda la junta y luego se coloca la masilla un ancho mínimo de 3 " pulg con espátula, posteriormente se procederá a lijar y luego se colocará la segunda capa de masilla, para luego de que se encuentre totalmente seca, procediéndose a lijar hasta que quede totalmente lisa. En los encuentros con las paredes de ladrillo existente, llevara cinta de papel, masillado y remasillado.

Instalación de Tabiques

Se trazarán con tiralíneas los ejes y/o espesores de los tabiques a instalar. Se proyectarán dichos trazos al techo utilizando plomada o nivel laser. Se fijarán los rieles en el piso, vigas o cielo raso mediante anclajes de fijación a pólvora (disparos). Se utilizará clavos de 1 pulg con fulminante marrón para losas y fulminante verde para metal, calibre 22 ITW Ramset/Reed Head espaciados cada 50 cm. Se instalarán los parantes dentro de los rieles, cada 24 pulg " (0.61 m) o 16 pulg (0.407m), según sea el caso, perfectamente aplomados uno por uno, guardando uniformidad en todos los ambientes.

Los cortes que haya que realizar en las planchas para su colocación deberá hacerse previo trazo en la cara anterior. Se aplicará luego una pequeña presión para quebrar la plancha. Se lijarán los bordes producidos por el corte.

La actividad incluye todos los materiales, equipo y personal para la instalación de a tabiquería Drywall.

C. METODO DE MEDICION

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2)

D. FORMA DE PAGO

La valorización de esta partida se hará según su método de medición, así como el pago se hará por la unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor de Obra

2.03.02. REPOSICIÓN DE TRAMO DE MURO CERCO

A. DESCRIPCION:

La actividad se refiere a la instalación de muro de albañilería para el tapiado de una puerta de ingreso en el muro cerco.

B. METODO DE MEDICION

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2)

C. FORMA DE PAGO

La valorización de esta partida se hará según su método de medición, así como el pago se hará por la unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del Supervisor de Obra

2.04. FALSO CIELO RASO

2.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS Y PERFILES DE ALUMINIO, DE 60CM X 60CM

A DESCRIPCION

La actividad comprende el suministro e instalación de falso cielo raso con baldosas de fibra mineral en el ambiente de Modulo de TBC, incluyendo la estructura metálica de perfiles de acero galvanizado y alambres de suspensión.

B MATERIALES

Las baldosas serán acústicas de fibra mineral de 60 x 60 cm, e= ½" pulg, con resistencia al fuego Clase A, su textura será de un patrón de fisura no direccionado y de color blanco para obtener una alta reflexión de la luz, el reverso de la baldosa deberá presentar dureza que impida el desprendimiento de partículas.

Las baldosas estarán fijadas por ángulos perimetrales, ángulos principales, ángulos secundarios y ángulos terciarios de acero galvanizado de 25 mm, con acabado esmaltado color blanco y siendo suspendidas por alambre galvanizado N° 14. Toda la perfilería deberá contar con certificación de resistencia al fuego.

C METODO DE MEDICION

La Unidad de medida será por Metro Cuadrado (M2)



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

D FORMA DE PAGO

La valorización de esta partida se hará según su método de medición, así como el pago se hará por la unidad de medida y precio

2.05. PINTURA

2.05.01 ACTIVIDADES DE PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

2.05.02 ACTIVIDADES DE PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES

A. DESCRIPCION:

Las capas de pintura existentes previamente serán retiradas con espátula y lijado retirando la pintura que esta desprendida y emparejando la superficie.

B. MATERIALES:

- Sellador
- Pintura Látex
- Lijas de acero N°80
- Rodillo
- Brocha
- Andamio Metálico
- Tablones

C. METODO DE EJECUCION:

Las actividades comprenden todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura látex en paredes de ladrillo, tabiques drywall, dinteles, cielo raso y vigas.

El contratista procederá con la siguiente metodología:

Preparación de la superficie:

La suciedad y materiales extraños deben removerse prolijamente. Deberá usarse lija o según el caso, escobillas de cercas o de acero.

Deberá sacudirse la tierra o el polvo antes de iniciar las faenas de pinturas. Las posibles manchas de grasas o aceites deben eliminarse cuidadosamente removiéndolas con aguarrás mineral, teniendo especial cuidado que las mismas no se desparramen durante el proceso de limpieza.

En caso de existir moho u hongos deben removerse usando una solución de fosfato trisódico (6 onzas por galón) o cualquier detergente apropiado.

Luego enjuagar la superficie con agua limpia y pintar.

Superficies en buenas condiciones:

Si se trata de una superficie previamente pintada con pintura a base de látex, se removerá la suciedad con una lija N°80 o 100, eliminando luego el polvillo.

Si la superficie estuviera con mucha suciedad y/o con manchas de grasa, se lavará la superficie con detergente, y se dejará secar unas horas.

Sobre superficies previamente pintadas con esmalte deberá opacarse el brillo del esmalte con lija N° 80 o 100 para asegurar la adhesión.

A todas las superficies que tuvieran previas capas de pintura látex, se aplicará Sellador para pared a base de látex.

Superficies en malas condiciones:

En las zonas donde la superficie estuviera previamente pintada con una pintura a base de látex o con esmalte en malas condiciones, se removerá las capas de pintura suelta o que destizan o levantadas por la eflorescencia, empleando una espátula, un cepillo de alambre o una rasqueta; luego se lijará la superficie y eliminará el polvillo. Se resanará las partes cuarteadas con Pasta Mural a base de látex; se dejará secar 24 horas, lijará la superficie y eliminará el polvillo.

Casos en que se encuentre grietas y porosidades, se efectuará un empastado utilizando pasta mural a fin de reparar las zonas con grietas, porosidades o con defectos de tarrajeo.

En caso se observa eflorescencia, se aplicará anti-salitre, antes de la aplicación de la pasta mural a base de látex.

La superficie debe estar limpia, seca, libre de polvo grasa y de cualquier sustancia contaminante.

Superficie de tabiquería drywall

En los nuevos tabiques y dinteles de drywall se procederá al empastado con temple o sinolit en toda la superficie de las planchas para uniformizar toda la superficie.

Características de la Pintura

Pintura de acabado mate lavable, compuesta con 100% de resina acrílica, los pigmentos no deberán contener plomo. Los colores serán de acuerdo con lo señalado por la Entidad.

Requisitos técnicos de la pintura a utilizar:

- **Solidos en volumen** : 38% +- 4%, según color
- **Solidos en peso** : 2.2 % +- 4%, según color
- **VOC (g/lt.)** : 32.2 – 42.5, según color
- **Diluyente** : Agua Potable

La cartilla con la ficha técnica de la pintura a utilizar es de obligatoriedad su presentación y deberá indicar el cumplimiento total de todas las características técnicas requeridas. La aprobación de los colores y la presentación de la cartilla deberá efectuarse antes de la compra de la pintura y aprobada por el área técnica de la Entidad.

Todos los materiales deberán ser llevados en sus respectivos envases originales.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

Los materiales que necesiten ser mezclados, se realizará el matizado en la zona de trabajo u otro sistema de verificación que permita constatar que los componentes son los aprobados por la Entidad.

Aquellos colores que se adquieran listos para ser usados deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

En todas las superficies a pintar, luego del tratamiento y empastado de superficies ya precisado, se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, tabiques, dinteles y cielos rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. La segunda mano se aplicará en paños completos.

En todos los casos anteriores, posterior a la segunda mano, se realizará el desmanche y retoques con pintura en una tercera mano, luego de haber terminado otras actividades que forman parte del acondicionamiento o de haber instalado el mobiliario (de ser el caso).

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la Entidad.

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por metro cuadrado (M2)

E. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

2.05.03 PINTADO DE LETRAS DEL NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO

A. DESCRIPCION

La actividad se refiere al pintado de las letras que conforman el nombre del establecimiento de salud, el logo de la EE. SS y el escudo nacional. Las letras estarán ubicadas en la fachada del EE.SS.



Muro donde se realizará el pintado de letras del EE. SS

B. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es global (GLB).

C. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

2.06. CARPINTERÍA DE MADERA

2.06.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLES BAJOS

A. DESCRIPCION:

Suministro con montaje e instalación de carpintería de madera para generar puertas de cerramiento de los espacios inferiores de mesón de trabajo en ambiente de cocina.

B. MATERIALES:

- Planchas de melamine de 18mm
- Bisagras cangrejo interior de 35mm
- Bisagras cangrejo lateral de 35mm
- Jalador o tirador para muebles.
- Herramientas manuales.

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere la partida es el metro lineal (m)

D. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

2.06.02. MANTENIMIENTO Y PINTADO DE PUERTAS CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE ACCESORIOS)

A. DESCRIPCION

Serán recolocadas, refaccionadas y pintadas las puertas cuya fábrica contenga elementos de madera, señaladas en los documentos técnicos, que se encuentren en mal estado de conservación

B. MATERIALES

- Tinte
- Tiza
- Masilla
- Ocre
- Laca Selladora
- Cola sintética
- Lijar
- Thiner acrílico

C. METODO DE EJECUCION

Los elementos de madera serán cepillados y lijados con distintas graduaciones, según la calidad de la madera, los nudos y contra hebras se recubrirán con una mano de goma laca y se emparejará con aceite de linaza, para finalmente proceder a la aplicación de dos manos de Barniz Marino normal o Barniz T-81 Transparente a base de resinas alquídicas de alta calidad (Para zonas alejadas del mar) y Barniz Marino transparente de primera calidad a base de resinas fenólicas, alquídicas o uretanizadas, altamente elástico y resistente al agua salada (para zonas cercanas al mar).

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta actividad es la unidad (UND)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

2.07. CARPINTERÍA METÁLICA

2.07.01. MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METÁLICA

A. DESCRIPCION:

Se deberá retirar todo signo de óxido que se encuentre presente en los elementos metálicos mencionados en el detalle de metrados, para luego aplicar el cubrimiento con pintura esmalte sintético previa aplicación de base zincromato. Las dimensiones de los protectores serán descritas en los documentos técnicos respectivos.

B. MATERIALES

- Waype
- Pintura base zincromato
- Pintura esmalte sintético
- Lija de acero
- Escobilla de acero
- Thiner acrílico
- Compresora

C. METODO DE EJECUCION

Todos los trabajos en fierro se rasquetearán y lijarán cuidadosamente aplicando con brocha o pistola dos manos de imprimante anticorrosivo de distinto color del tipo convencional que otorga protección a las superficies metálicas. Sobre este imprimante se aplicará dos manos de esmalte acrílico mate de color blanco de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es el metro cuadrado (m2)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que picho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

2.08. VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

2.08.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO FIJO CIRCULAR

2.08.02. RETIRO Y REPOSICION DE VIDRIO DE PUERTA

A. DESCRIPCION

Las actividades 2.08.01 y 2.08.02 se refieren a la reposición de piezas de vidrio de la puerta de ingreso principal y la puerta de vidrio circular del consultorio de Obstetricia.

B. MATERIALES

Se utilizará silicona acética, vidrio simple y herramientas manuales

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por metro cuadrado (M2)

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que picho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

2.09. CERRAJERIA

2.09.01. REMOCION Y REPOSICION DE CHAPAS DE TIPO PERILLA



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

A. DESCRIPCION:

Esta actividad comprende la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herrería necesarios para el eficiente funcionamiento de las puertas, adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo con la función del elemento. En general y donde no se indique lo contrario será de acero pesado y el acabado de aluminio anodizado.

B. MATERIALES

- Chapa tipo perilla
- Herramientas manuales

C. METODO DE EJECUCION

En puertas interiores de una sola hoja, se deberán instalar las cerraduras nacionales tipo perilla; además llevarán manija tirador exterior de 4” de bronce. Asimismo, de ser necesario llevarán pestillos nacionales.

Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados.

Antes de su colocación irán engrasadas interiormente.

El jalador de mampara deberá ser colocado con silicona.

D. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por unidad (UND)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

3.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

3.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 60 X 60 CM

A. DESCRIPCION

Se refiere al proceso de instalación de los artefactos de iluminación indicados en las distintas actividades mencionadas.

Las características de la luminaria están en función a la Ficha de Homologación del Panel LED 60 x 60 cm. De 40 w, de 4000 lúmenes, luz blanca fría.

Características:

Los artefactos de alumbrado deberán ser de fabricantes reconocidos y con distribuidores que garanticen la procedencia y posterior reemplazo.

Diseño delgado. Entrega de luz uniforme y suave. Flujo luminoso mayor o igual a 4000 lumenes. Tensión de trabajo 220 V, 60 Hz. Potencia de entrada menor o igual a 40W. Índice de protección IP20. Luz blanca neutro. Dimensión aproximada: 600x600x46mm. Eficiencia luminosa mayor o igual 100 Lm/W. Factor de potencia mayor o igual a 0.9. Vida de luminaria LED mayor o igual a 30000 horas. Cubierta óptica de policarbonato, difusor óptico con panel de guía de luz.



Imagen Referencial

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por unidad. (UND)

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

3.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO DOWNLIGHT REDONDO

A. DESCRIPCION

Se refiere al proceso de instalación de los artefactos de iluminación indicados en las distintas actividades mencionadas.

Características:

Los artefactos de alumbrado deberán ser de fabricantes reconocidos y con distribuidores que garanticen la procedencia y posterior reemplazo.

Entrega de luz uniforme y suave. Flujo luminoso: 1000 Lm. Tensión de trabajo 220V, 60 Hz. Potencia de entrada 18W máximo. Índice de protección IP20. Luz blanca neutro. Dimensión aprobada: 200 mm. Cubierta óptica de policarbonato, difusor óptico con panel guía de luz.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA



Imagen Referencial

C. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por unidad. (UND)

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

3.03. RETIRO Y REPOSICION DE TOMACORRIENTES DOBLES

3.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLES

A. DESCRIPCION

Las actividades 3.03 y 3.04 se tratan del retiro de tomacorrientes que se encuentran en mal estado de conservación y/o funcionamiento y su posterior reemplazo por un Tomacorriente bipolar doble, en los lugares señalados en la documentación técnica respectiva.

B. MATERIALES

- Tomacorriente bipolar doble
- Herramientas manuales

C. METODO DE EJECUCION

En donde se especifique serán removidas los tomacorrientes deteriorados y reemplazados por unos nuevas. Cada elemento será de reconocida marca y calidad, pudiendo el Supervisor solicitar su reemplazo en caso no cumplan con estos requisitos.

D. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por unidad (UND)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

3.05. MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA

A. DESCRIPCION:

Se trata de poner operativo el pozo de toma a tierra existente en la parte posterior del EE. SS

B. MATERIALES:

- Thor gel
- Bornera
- Herramientas Manuales

C. METODO DE EJECUCION:

Para ser aprobada esta actividad por el responsable de la verificación, deberá haberse cambiado la bornera, removido la arena circundante del pozo y haber aplicado la cantidad suficiente de Thor gel para poder asegurar un funcionamiento adecuado del sistema.

D. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (UND)

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

3.06. MANTENIMIENTO DE PANELES SOLARES

A. DESCRIPCION:

Se trata del mantenimiento de la termal solar; tanto tanque como panel y el cambio de tubería y accesorios de la misma.

B. MATERIALES:

- Tubería H-3 de 3/4"
- Tubería H-3 de 1/2"
- Codo H-3 de 3/4"
- Codo H-3 de 1/2"
- Unión universal de 3/4"
- Unión Universal de 1/2"
- Unión de 3/4"
- Unión de 1/2"
- Niple de 1/2"
- Cinta teflón
- Herramientas manuales



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

C. METODO DE EJECUCION:

Se procederá con el mantenimiento de tanque y panel de therma solar, así como el cambio de tuberías y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento

D. METODO DE MEDICION

La partida se medirá por global (GLB) aprobado por el supervisor o responsable técnico.

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

4.00 INSTALACIONES SANITARIAS

4.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO

4.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO

A. DESCRIPCION

La actividad 4.02 consiste en el suministro e instalación de taza color blanco, en cerámica vitrificada y esmalte de alta resistencia

Incluye también todos los accesorios necesarios para la instalación (pernos para anclaje con capuchones de PVC, anillo de cera y asiento batiente de melamine pesado).

Incluye todos los accesorios necesarios para la instalación.

La actividad 4.01. Consiste el suministro e instalación de lavatorio tipo manantial con pedestal de color blanco.

En cerámica vitrificada y esmalte de alta resistencia con rebosadero para evitar desbordes, incluye también todos los accesorios necesarios para la instalación (uñas de sujeción para el soporte del lavatorio a la pared)

Grifo ahorrador, con entrada vertical de agua, para ser instalado sobre el lavatorio

Medidas: 0.10 m de altura x 0.13 m de largo, de ½” pulg. de rosca de toma.

Material: Bronce cromado de 10 micras y varilla de control de apertura y cierre automático en acero inoxidable. Con resistencia de presión de 80 libras a más.

Accesorios para la instalación

Tubo de Abasto ½” a ½”,

Válvula de bola compacta ¼ de giro, de ½” a ½”.

B. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es global (GLB).

C. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

4.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABEZA DE DUCHA CROMADA

A. DESCRIPCION:

Se trata del retiro de los brazos y cabezas de ducha que se encuentran en mal estado de conservación y/o funcionamiento debido a fugas de agua y su posterior reemplazo por un juego nuevo, en los lugares señalados en la documentación técnica respectiva.

B. MATERIALES:

- Brazo y cabeza de ducha
- Cinta teflón
- Herramientas manuales

C. METODO DE EJECUCION:

Se identificará previamente las duchas a intervenir. Se retirará cada accesorio dañado o en mal estado con el cuidado necesario a fin de no dañar los elementos adyacentes.

Finalmente se reemplazarán los accesorios, verificando su funcionamiento óptimo, luego de ser colocado.

D. METODO DE MEDICION

La unidad de medición a que se refiere esta partida es la unidad (UND).

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

4.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO

A. DESCRIPCION

La actividad se refiere a la instalación de los accesorios hidrosanitarios, con su grifería completa y demás elementos para su funcionamiento. La supervisión realizará la aceptación o rechazo del accesorio sanitario instalado y su grifería, verificando el cumplimiento de normas, su correcta instalación, su buen funcionamiento y las condiciones en las que se concluye y entrega la actividad.

B. MATERIALES

- Grifería modelo cuello de ganso
- Herramientas manuales

C. METODO DE MEDICION:

La unidad de medición a que se refiere esta partida es por unidad (UND)



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago

Constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la partida.

4.05 RETIRO Y REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL

A. DESCRIPCION:

La partida consiste en el cambio, previsión e instalación de una canaleta semicircular de fierro galvanizado de 6” de diámetro destinada a la evacuación de agua pluviales de techo la pendiente de la canaleta será como mínima de 1.0%. También se utilizarán abrazaderas de metal para la fijación de la canaleta pluvial. Estas abrazaderas tendrán por diámetro de la canaleta y garantizara la estabilidad en los tramos horizontales.

B. MATERIALES:

Se utilizarán una canaleta de fierro galvanizado, abrazaderas de 1/8” y herramientas manuales.

C. METODO DE MEDICION:

La partida se medirá por metro lineal (M) aprobado por el supervisor o responsable técnico.

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

4.06 MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA

4.07 RESANE DE TUBERIA DE DESAGUE

A. DESCRIPCION:

La actividad consiste en la reparación del tramo de tubería de desagüe exterior del SS. HH en el patio del EE. SS, se hará la nueva instalación una vez detectada la falla y deberán hacerse las pruebas necesarias para su óptimo funcionamiento.

B. METODO DE MEDICION:

La actividad se medirá por punto (PTO) aprobado por el supervisor o responsable técnico.

C. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.

5.00 OTROS

5.01. RETIRO Y REPOSICIÓN DE RIELES PARA CORTINAS

6.00 LIMPIEZA

A. DESCRIPCION

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse al finalizar la obra, garantizando que esta quede completamente limpia de cualquier tipo de suciedad, escombros u otro. Será por cuenta del responsable del Servicio dejar limpio el terreno.

B. MATERIALES

Baldes

Carretillas

Implementos de limpieza

Equipos y herramientas para garantizar una correcta limpieza

C. METODO DE MEDICION

La partida se medirá por global (GLB) aprobado por el supervisor o responsable técnico.

D. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por los materiales y demás conceptos necesarios para completar la actividad.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ANEXO 3 PRESUPUESTO

PRESUPUESTO

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S SONDOR-PROVINCIA DE CARAVELI-REGION AREQUIPA

Proyecto : Mantenimiento de la Infraestructura del P.S Sondor - Provincia de Camaná- Region de Arequipa

Ubicación : Distrito de Cahuacho -Provincia de Camaná -Region Arequipa

Localidad : Sondor

Entidad: : Red de Salud Camaná-Caravelí

Costo a : Abril 2024

| Item | Descripcion | UND | Metrado | Precio | Parcial | Subtotal | Total |
|----------------|---|-----|---------|--------|---------|----------|-------|
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | | | | |
| 1.01 | Movilización y desmovilización de materiales, herramientas y equipos | GLB | 1.00 | | | | |
| 1.02 | Implementos de seguridad individual y colectiva durante el servicio | GLB | 1.00 | | | | |
| 1.03 | Eliminacion de Obstrucciones | GLB | 1.00 | | | | |
| 1.04 | Remociones | | | | | | |
| 1.04.01 | Actividad de desmontaje de artefactos de iluminacion | UND | 9.00 | | | | |
| 1.04.02 | Actividad de desmontaje de aparatos sanitarios | UND | 2.00 | | | | |
| 1.04.03 | Actividad de desmontaje de puertas | UND | 1.00 | | | | |
| 1.04.04 | Actividad de desmontaje de falso cielo raso | | 53.42 | | | | |
| 2 | ARQUITECTURA | | | | | | |
| 2.01 | PISOS Y VEREDAS | | | | | | |
| 2.01.01 | Suministro e Instalacion de piso de Porcelanato de alto tránsito(60 x 60 cm) | M2 | 101.7 | | | | |
| 2.02 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | | | | | | |
| 2.02.01 | Suministro e Instalacion de contrazocalo h: 0.10 m | M | 46.84 | | | | |
| 2.02.02 | Suministro e Instalacion de porcelanato en meson de concreto | M2 | 2.52 | | | | |
| 2.02.03 | Suministro e Instalacion de enchape de pocelanato en pared | M2 | 1.57 | | | | |
| 2.03 | MUROS Y TABIQUES | | | | | | |
| 2.03.01 | Suministro e Instalacion de tabiques de drywall regular (ST) doble cara | M2 | 7.25 | | | | |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

| | | | | | | | |
|---------|---|-----|--------|--|--|--|--|
| 2.03.02 | Reposición de tramo de muro cerco | M2 | 2.10 | | | | |
| 2.04 | FALSO CIELO RASO | | | | | | |
| 2.04.01 | Suministro e instalación de falso cielo raso con baldosas y perfiles de aluminio, de 60cm x 60cm | M2 | 53.42 | | | | |
| 2.05 | PINTURA | | | | | | |
| 2.05.01 | Actividades de pintura latex en muros interiores | M2 | 103.66 | | | | |
| 2.05.02 | Actividades de pintura latex en muros exteriores | | 104.21 | | | | |
| 2.05.03 | Pintado de letras del nombre de Establecimiento | GLB | 1.00 | | | | |
| 2.06 | CARPINTERIA DE MADERA | | | | | | |
| 2.06.01 | Suministro e Instalacion de muebles bajos | M2 | 1.21 | | | | |
| 2.06.02 | Mantenimiento y pintado de puertas contraplacadas (incluye cambio de accesorios) | UND | 12.00 | | | | |
| 2.07 | CARPINTERIA METALICA | | | | | | |
| 2.07.01 | Mantenimiento de carpinteria metalica | M2 | 11.93 | | | | |
| 2.08 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | | | | | | |
| 2.08.01 | Suministro e instalacion de vidrio fijo circular | UND | 1.00 | | | | |
| 2.08.02 | Retiro y reposicion de vidrio de puerta | M2 | 2.59 | | | | |
| 2.08.03 | Sumnistro e Instalacion de espejo | UND | 3.00 | | | | |
| 2.09 | CERRAJERIA | | | | | | |
| 2.09.01 | Remocion y reposicion de chapas de tipo perilla | UND | 6.00 | | | | |
| 3.00 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | | | | |
| 3.01 | Suministro e instalación de canalización (tubo flexible de pvc para uso eletrico) desde el tablero general hasta las cajas octogonales de las luminarias | GLB | 1.00 | | | | |
| 3.02 | Suministro e Instalacion de luminaria tipo panel LED 60 x 60 cm | UND | 6.00 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|-----|-------|--|--|--|--|
| 3.03 | Suministro e Instalacion de luminaria tipo Downlight redondo | UND | 3.00 | | | | |
| 3.04 | Retiro y reposicion de tomacorrientes dobles | UND | 7.00 | | | | |
| 3.05 | Suministro e Instalacion de tomacorriente doble | UND | 1.00 | | | | |
| 3.06 | Mantenimiento de pozo a tierra | GLB | 1.00 | | | | |
| 3.07 | Mantenimiento y cambio de accesorios de termas solares | GLB | 1.00 | | | | |
| 4.00 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | | |
| 4.01 | Suministro e Instalacion de lavadero (Incluye griferia) | UND | 2.00 | | | | |
| 4.02 | Suministro e Instalacion de inodoro | UND | 2.00 | | | | |
| 4.03 | Suministro e Instalacion de cabeza de ducha cromada | UND | 2.00 | | | | |
| 4.04 | Suministro e Instalacion de griferia cuello de ganso | UND | 1.00 | | | | |
| 4.05 | Retiro y reposicion de canaleta pluvial metalica | M | 17.04 | | | | |
| 4.07 | Mantenimiento de redes de agua | GLB | 1.00 | | | | |
| 4.06 | Resane de tubería de desagüe | PTO | 1.00 | | | | |
| 5.00 | OTROS | | | | | | |
| 5.01 | Retiro y reposicion de rieles para cortinas | M | 15.8 | | | | |
| 6.00 | LIMPIEZA | | | | | | |
| 6.01 | Limpieza final de mantenimiento, incluye eliminacion de elementos livianos | GLB | 1.00 | | | | |

COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES
UTILIDAD

SUB TOTAL
IGV

PRESUPUESTO TOTAL
Son: OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DIECIOCHO CON 98/100 NUEVOS SOLES



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ANEXO 4

METRADOS

PLANILLA DE DESARROLLO DE METRADOS
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL P.S SONDOR-PROVINCIA DE CARAVELI-REGION AREQUIPA

Proyecto : Mantenimiento de la Infraestructura del P.S Sondor - Provincia de Camaná- Region de Arequipa

Ubicación : Distrito de Cahuacho -Provincia de Camaná -Region Arequipa

Localidad : Sondor

Entidad: : Red de Salud Camaná-Caravelí

Fecha : Abril 2024

| Item | Descripcion | UN D | CAN T | N° VECE S | L(M) | A(M) | H(M) | Subtotal | Total |
|----------------|--|------|-------|-----------|------|-------|-------|----------|-------|
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | | | | | | |
| 1.01 | Movilizacion y desmovilizacion de materiales, herramientas y equipos | GLB | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | 1.00 |
| 1.02 | Implementos de seguridad individual y colectiva durante el servicio | GLB | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | 1.00 |
| 1.03 | Eliminacion de Obstrucciones | GLB | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | 1.00 |
| 1.04 | Remociones | | | | | | | | |
| 1.04.01 | Actividad de desmontaje de artefactos de iluminacion | UND | | | | | | | 9.00 |
| | Residencia (Almacen) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Pacientes 1 | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Pacientes 2 | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Comedor | | 1.00 | 2.00 | | | | 2.00 | |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 1.04.02 | Actividad de desmontaje de aparatos sanitarios | UND | | | | | | | 2.00 |
| | SS.HH Residencia | | 2.00 | 1.00 | | | | 2.00 | |
| 1.04.03 | Actividad de desmontaje de puertas | UND | | | | | | | 1.00 |
| | Muro fachada | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 1.04.04 | Actividad de desmontaje de falso cielo raso | | | | | | | | 53.42 |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 3.05 | 3.70 | | 11.29 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|-------|------|------|------|--|-------|--------|
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 3.6 | 3.70 | | 13.32 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |
| | Comedor Residencia | | 1.00 | 1.00 | 4.80 | 3.60 | | 17.28 | |
| | Cocina Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.92 | 2.20 | | 6.42 | |
| | SS.HH Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.50 | 1.15 | | 2.88 | |
| 2 | ARQUITECTURA | | | | | | | | |
| 2.01 | PISOS Y VEREDAS | | | | | | | | |
| 2.01.01 | Suministro e Instalacion de piso de Porcelanato 60 x 60 cm | M2 | | | | | | | 101.70 |
| | Bloque de Consultorios | | | | | | | | |
| | Consultorio de Medicina | | 1.00 | 1.00 | 3.78 | 3.81 | | 14.40 | |
| | Consultorio de Enfermeria | | 1.00 | 1.00 | 3.70 | 3.70 | | 13.69 | |
| | Consultorio Obstetricia | | 1.00 | 1.00 | 0.83 | 0.36 | | 0.30 | |
| | Farmacia | | 1.00 | 1.00 | 2.40 | 2.27 | | 5.45 | |
| | Residencia (Almacen) | | 1.00 | 1.00 | 3.80 | 3.72 | | 14.14 | |
| | Bloque de Residencia | | | | | | | | |
| | Residencia 1 | | 1.00 | 1.00 | 3.05 | 3.70 | | 11.29 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |
| | Residencia 2 | | 1.00 | 1.00 | 3.6 | 3.70 | | 13.32 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |
| | Comedor | | 1.00 | 1.00 | 4.80 | 3.60 | | 17.28 | |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | 2.92 | 2.62 | | 7.65 | |
| | SS.HH | | 1.00 | 1.00 | 1.70 | 1.15 | | 1.96 | |
| 2.02 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | | | | | | | | |
| 2.02.01 | Suministro e Instalacion de contrazocalo h: 0.15 m | M | | | | | | | 46.84 |
| | Bloque de Residencia | | | | | | | | |
| | Comedor | | 1.00 | 1.00 | 3.60 | | | 3.60 | |
| | | | 1.00 | 2.00 | 4.80 | | | 9.60 | |
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.87 | | | -0.87 | |
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.88 | | | -0.88 | |
| | SS.HH | | 1.00 | 1.00 | 1.70 | | | 1.70 | |
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.70 | | | -0.70 | |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | 2.92 | | | 2.92 | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|-------|------|------|------|------|-------|-------|
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.88 | | | -0.88 | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 2.00 | 3.05 | | | 6.10 | |
| | | | 1.00 | 2.00 | 3.70 | | | 7.40 | |
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.87 | | | -0.87 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | | | 1.72 | |
| | | | 1.00 | 2.00 | 0.65 | | | 1.30 | |
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 2.00 | 3.60 | | | 7.20 | |
| | | | 1.00 | 2.00 | 3.70 | | | 7.40 | |
| | Puerta | | -1.00 | 1.00 | 0.88 | | | -0.88 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.68 | | | 1.68 | |
| | | | 1.00 | 2.00 | 0.65 | | | 1.30 | |
| 2.02.02 | Suministro e Instalacion de porcelanato en meson de concreto | M2 | | | | | | | 2.52 |
| | Cocina Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.02 | 0.60 | | 1.21 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 1.34 | 0.60 | | 0.80 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 2.02 | | 0.15 | 0.30 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 1.34 | | 0.15 | 0.20 | |
| 2.02.03 | Suministro e Instalacion de enchape de pocelanato en pared | M2 | | | | | | | 1.57 |
| | Meson de cocina | | 1.00 | 1.00 | 2.62 | | 0.60 | 1.57 | |
| 2.03 | MUROS Y TABIQUES | | | | | | | | |
| 2.03.01 | Suministro e Instalacion de tabiques de drywall regular (ST) doble cara | M2 | | | | | | | 7.25 |
| | Division topico/ Sala de Espera | | 1.00 | 1.00 | 2.50 | | 2.90 | 7.25 | |
| 2.03.02 | Reposicion de tramo de muro cerco | M2 | | | | | | | 2.10 |
| | Muro cerco (Vano de puerta) | | 1.00 | 1.00 | | 1.00 | 2.10 | 2.10 | |
| 2.04 | FALSO CIELO RASO | | | | | | | | |
| 2.04.01 | Suministro e Instalacion de falso cielo raso con baldosas y perfiles de aluminio, de 60cm x 60cm | M2 | | | | | | | 53.42 |
| | Bloque de Residencia | | | | | | | | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 3.05 | 3.70 | | 11.29 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|----|-------|------|-------|------|------|--------|--------|
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 3.6 | 3.70 | | 13.32 | |
| | Closet | | 1.00 | 1.00 | 1.72 | 0.65 | | 1.12 | |
| | Comedor | | 1.00 | 1.00 | 4.80 | 3.60 | | 17.28 | |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | 2.92 | 2.20 | | 6.42 | |
| | SS.HH | | 1.00 | 1.00 | 2.50 | 1.15 | | 2.88 | |
| 2.05 | PINTURA | | | | | | | | |
| 2.05.01 | Actividades de pintura latex en muros interiores | M2 | | | | | | | 103.66 |
| | Division topico/ Sala de Espera(Tabique de Drywall) | | 1.00 | 2.00 | 2.50 | | 2.90 | 14.50 | |
| | BLOQUE EE.SS | | | | | | | | |
| | Sala de espera | | 1.00 | 1.00 | 34.70 | 1.00 | 2.50 | 86.75 | |
| | | | -1.00 | 1.00 | 10.00 | 1.00 | 2.5 | -25.00 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 34.70 | 1.00 | 0.5 | 17.35 | |
| | | | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.25 | 2.50 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 3.65 | 1.00 | 1.25 | 4.56 | |
| | | | 2.00 | 1.00 | 1.20 | 1.00 | 1.25 | 3.00 | |
| 2.05.02 | Actividades de pintura latex en muros exteriores | | | | | | | | 104.21 |
| | BLOQUE EE.SS | | | | | | | | |
| | Frente | | 1.00 | 1.00 | 15.65 | | 2.50 | 39.13 | |
| | | | -1.00 | 1.00 | 2.70 | | 1.00 | -2.70 | |
| | | | -1.00 | 1.00 | 1.20 | | 2.50 | -3.00 | |
| | | | -2.00 | 1.00 | 1.44 | | 1.00 | -2.88 | |
| | | | -1.00 | 1.00 | 6.60 | | 1.00 | -6.60 | |
| | | | -4.00 | 1.00 | 0.25 | | 1.00 | -1.00 | |
| | Fondo | | 1.00 | 1.00 | 15.65 | | 2.50 | 39.13 | |
| | | | -3.00 | 1.00 | 3.06 | | 1.00 | -9.18 | |
| | | | -4.00 | 1.00 | 0.25 | | 1.00 | -1.00 | |
| | Laterales | | 2.00 | 1.00 | 24.00 | | 1.00 | 48.00 | |
| | | | 2.00 | 1.00 | 3.41 | | 1.00 | 6.82 | |
| | | | -1.00 | 1.00 | 1.00 | | 2.50 | -2.50 | |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|-----|------|------|------|------|------|------|-------|
| 2.05.02 | Pintado de letras del nombre de Establecimiento | GLB | | | | | | | 1.00 |
| | Paño de muro cerco (4.35 x 1.68) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 2.04 | CARPINTERIA DE MADERA | | | | | | | | |
| 2.04.01 | Suministro e Instalacion de muebles bajos | M2 | | | | | | | 1.21 |
| | Cocina Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.02 | | 0.60 | 1.21 | |
| 2.04.02 | Mantenimiento y pintado de puertas contraplacadas (incluye cambio de accesorios) | UND | | | | | | | 12.00 |
| | Consultorio Obstetricia (1.18 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Consultorio Enfermeria (1.20 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Consultorio Medicina(1.20 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Residencia- Almacen (1.00 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Farmacia (0.80 x 2.10) Inc.ventana | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH 1 (0.80 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH 2 (0.80 x 2.40) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Puerta de Ingreso Residencia (0.88 x 2.42) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Puerta de Ingreso Lateral Residencia(1.00 x 2.42) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 1 Residencia(0.87 x 2.42) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 2 Residencia (0.88 x 2.42) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Residencia(0.70 x 2.42) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 2.05 | CARPINTERIA METALICA | | | | | | | | |
| 2.05.01 | Mantenimiento de carpinteria metalica | M2 | | | | | | | 11.93 |
| | Puerta Jardin | | 1.00 | 1.00 | | 0.97 | 2.40 | 2.33 | |
| | Inreso principal | | 1.00 | 1.00 | | 4.00 | 2.40 | 9.60 | |
| 2.06 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | | | | | | | | |
| 2.06.01 | Suministro e instalacion de vidrio fijo circular | UND | | | | | | | 1.00 |
| | Consultorio Obstetricia (Diam. 0.35 cm) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 2.06.02 | Retiro y reposicion de vidrio | M2 | | | | | | | 2.59 |
| | Puerta Principal | | 1.00 | 9.00 | | 0.58 | 0.46 | 2.40 | |
| | Puerta Principal | | 1.00 | 1.00 | | 0.46 | 0.41 | 0.19 | |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----|------|------|--|--|--|------|------|
| 2.06.03 | Sumnistro e Instalacion de espejo | UND | | | | | | | 3.00 |
| | SS.HH Pacientes | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Consultorio Obstetricia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH (Residencia) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 2.06 | CERRAJERIA | | | | | | | | |
| 2.06.01 | Remoción y reposición de chapas de tipo perilla | UND | | | | | | | 6.00 |
| | SS.HH Pacientes 1 | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Pacientes 2 | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Obstetricia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 3.00 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | | | | | | |
| 3.01 | Suministro e Instalacion de luminaria tipo panel LED 60 x 60 cm | UND | | | | | | | 6.00 |
| | Residencia (Almacen) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Bloque de Residencia | | | | | | | | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Comedor | | 1.00 | 2.00 | | | | 2.00 | |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 3.02 | Suministro e Instalacion de luminaria tipo Downlight redondo | UND | | | | | | | 3.00 |
| | SS.HH Pacientes 1 | | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Pacientes 2 | | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| | Bloque de Residencia - SS.HH | | 1.00 | | | | | 1.00 | |
| 3.03 | Retiro y reposicion de tomacorrientes dobles | UND | | | | | | | 7.00 |
| | Consultorio de Obstetricia | | 2.00 | 1.00 | | | | 2.00 | |
| | Consultorio de Enfermeria | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | Consultorio de Medicina | | 4.00 | 1.00 | | | | 4.00 | |
| 3.04 | Suministro e Instalacion de tomacorriente dobles | UND | | | | | | | 1.00 |
| | Farmacia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 3.05 | Mantenimiento de pozo a tierra | GLB | | | | | | | 1.00 |
| | Patio | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 3.06 | Mantenimiento de termas solares | GLB | | | | | | | 1.00 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|------|------|-----------|--|--|-------|-------|
| | Bloque de consultorios | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.00 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | | | | |
| 4.01 | Suministro e Instalacion de lavadero | UND | | | | | | | 2.00 |
| | SS.HH Pacientes | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | 1.00 |
| | SS.HH Residencia (Bloque de Residencia) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.02 | Suministro e Instalacion de indoro | UND | | | | | | | 2.00 |
| | SS.HH Pacientes | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Residencia (Bloque de Residencia) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.03 | Suministro e Instalacion de cabeza de ducha cromada | UND | | | | | | | 2.00 |
| | SS.HH Pacientes | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| | SS.HH Residencia (Bloque de Residencia) | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.04 | Suministro e Instalacion de griferia cuello de ganso | UND | | | | | | | 1.00 |
| | Cocina | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.05 | Retiro y reposición de canaleta pluvial | M | | | | | | | 17.04 |
| | Cobertura de bloque de consultorios | | 1.00 | 1.00 | 17.0 4 | | | 17.04 | |
| 4.06 | Mantenimiento de redes de agua | GLB | | | | | | | 1.00 |
| | Cocina Residencia | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 4.07 | Resane de tubería de desagüe | PTO | | | | | | | 1.00 |
| | Salida de tubería de SS.HH al jardín | | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |
| 5.00 | OTROS | | | | | | | | |
| 5.01 | Retiro y reposición de rieles para cortinas | M | | | | | | | 15.80 |
| | Consultorio Obstetricia | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | Consultorio Enfermeria | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | Consultorio Medicina | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | Residencia/ Almacen | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | Bloque de Residencia | | | | | | | | |
| | Venrtana comedor | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 0.60 | | | 0.60 | |
| | Dormitorio 1 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |
| | | | 1.00 | 1.00 | 0.60 | | | 0.60 | |
| | Dormitorio 2 Residencia | | 1.00 | 1.00 | 2.00 | | | 2.00 | |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----|------|------|------|--|--|------|------|
| | | | 1.00 | 1.00 | 0.60 | | | 0.60 | |
| 6.00 | LIMPIEZA | | | | | | | | 1.00 |
| 6.01 | Limpieza final de mantenimiento, incluye eliminacion de elementos livianos | GLB | 1.00 | 1.00 | | | | 1.00 | |

ANEXO 5

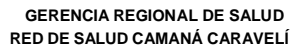
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

[illegible]

RED DE SALUD CAMANA - CARAVELI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSCC-HC



y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

[illegible]



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ANEXO 6 PANEL FOTOGRAFICO



F1: Mantenimiento y pintado de puertas de madera



F2: Suministro e Instalación de piso porcelanato de alto transito 60 x 60 cm



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA



F3: Desmontaje de puerta metálica



F4: Reposición de vidrios de puerta de ingreso



F5: Suministro e Instalación de zócalo de porcelanato



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

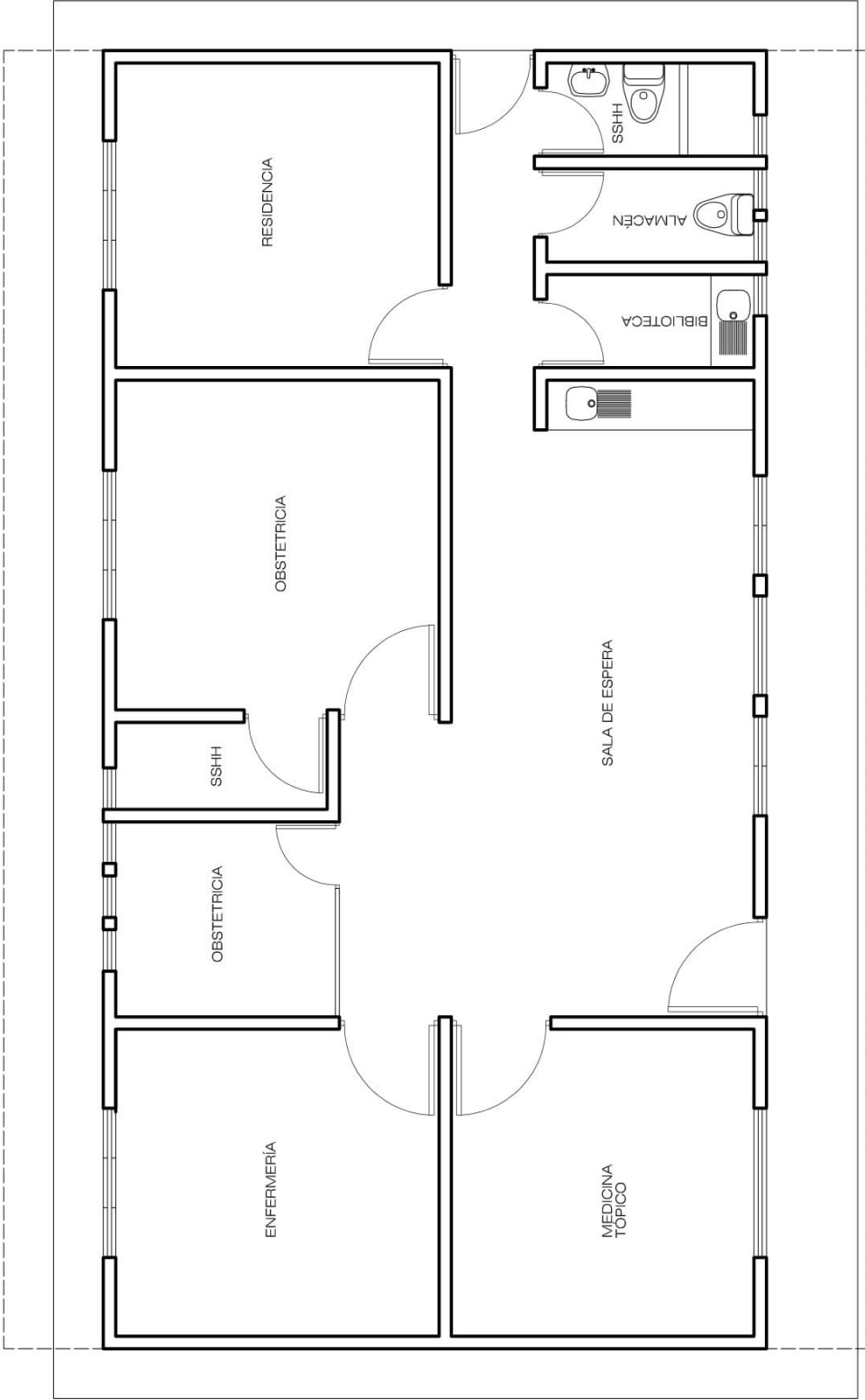


GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA



F6: Retiro y reposición de canaleta pluvial

ANEXO 7 PLANOS



P.S. SÓNDOR: EE.SS.

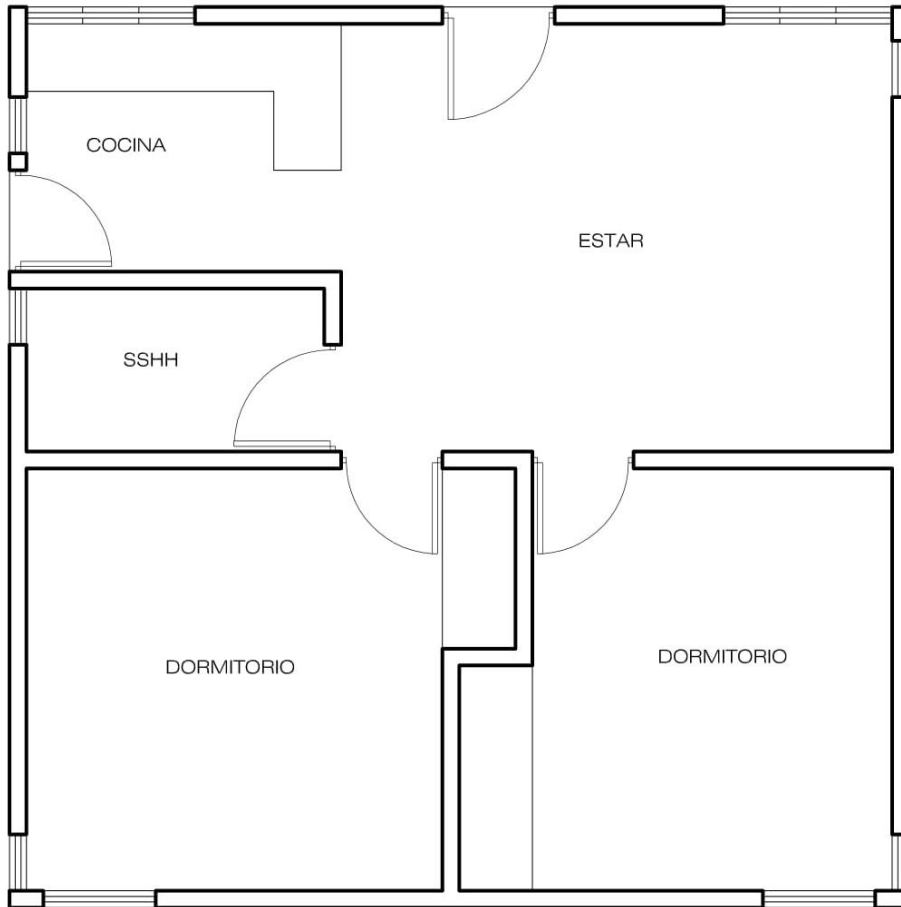


GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA



P.S. SÓNDOR: RESIDENCIA

ANEXO 8 ACTAS





GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

ACTA DE INICIO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EE. SS

ORDEN DE SERVICIO :
CONTRATO :
MODALIDAD DE SELECCIÓN O PROCESO :
NOMBRE DE LA CONTRATACION :
OBJETO :
LOCALIZACION :
VALORUNITARIO :
VALOR TOTAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN :
PLAZO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TÉRMINO PROGRAMADO :
PROVEEDOR :
SUPERVISOR (A) DEL DEL SERVICIO DE LA RSCC :

A los _____ días del mes de _____ del año _____, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. _____, los siguientes representantes:

RESPONSABLE DEL EE.SS.:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

COORDINADOR DEL SERVICIO POR PARTE DE LA ENTIDAD:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

Con la finalidad de DAR INICIO a la Ejecución del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS._____

Se deja constancia por medio de la presente Acta que en la fecha; SE DA POR INICIADO EL PLAZO CONTRACTUAL, estando el “Área de Intervención” sin ningún obstáculo para dar inicio a las actividades programadas según TDR, firmando en señal de conformidad:

POR EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

RESPONSABLE:

SELLO Y FIRMA

PROVEEDOR

REPRESENTANTE LEGAL:

SELLO Y FIRMA

PROVEEDOR

RESIDENTE DEL SERVICIO:

SELLO Y FIRMA

POR LA RED DE SALUD CAMANA CARAVELI

SUPERVISOR:

SELLO Y FIRMA

POR LA RED DE SALUD CAMANA CARAVELI

RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGISTICA:

SELLO Y FIRMA



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CAMANÁ CARAVELÍ

TERMINOS DE REFERENCIA N°23-2024-SONDOR



GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,

y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ACTA DE ENTREGA DE INFRAESTRUCTURA

ORDEN DE SERVICIO :
CONTRATO :
MODALIDAD DE SELECCIÓN O PROCESO :
NOMBRE DE LA CONTRATACION :
OBJETO :
LOCALIZACION :
VALORUNITARIO :
VALOR TOTAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN :
PLAZO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TÉRMINO PROGRAMADO :
PROVEEDOR :
SUPERVISOR (A) DEL DEL SERVICIO DE LA RSCC :

A los _____ días del mes de _____ del año _____, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. _____, los siguientes representantes:

SUPERVISOR DEL SERVICIO POR PARTE DE LA ENTIDAD:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

RESIDENTE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

RESPONSABLE DEL EE.SS.:

Nombre: _____

D.N.I.: _____

Se deja constancia por medio de la presente Acta que, en la fecha SE HACE ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA, estando el “Area de Intervención” sin ningún obstáculo para dar inicio a las actividades programadas según TDR, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

RESPONSABLE:

PROVEEDOR

SELLO Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL:

RESIDENTE:

SELLO Y FIRMA

POR LA RED DE SALUD CAMANA CARAVELI

SELLO Y FIRMA

SUPERVISOR:

SELLO Y FIRMA

- FORMA DE PRESENTACION DEL EXPEDIENTE:*
- *EXPEDIENTE ORIGINAL + 02 COPIAS +CD*
 - *FOLIADO*
 - *FIRMA DEL PROFESIONAL COLEGIADO*

Empresa Proveedora o el profesional responsable deberá colocar su nombre, sello y firma en todas las hojas de estos términos de referencia incluyendo los formatos y anexos debidamente llenados.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

Equipamiento mínimo:

Será utilizaran destornilladores manuales o taladros atornilladores eléctricos, rota martillos, cortadora de cerámico, máquinas de soldar, combas, compresora y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las herramientas y equipamiento estratégico requerido. Adjuntar declaración jurada que los equipos deben estar certificados

A.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICO

Requisitos:

Tener oficina – Almacén en la ciudad de Caraveli o distrito de Cahuacho – Sondor debido al lugar de ejecución del servicio

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como RESIDENTE.
Colegiado y Habilitado.

Acreditación:

Copia simple del TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos Técnico:

Maestro de Obra en construcción civil

Acreditación:

Constancias o contratos que acrediten su capacidad técnica

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Cinco (5) años de experiencia servicios de mantenimiento de infraestructura de los Establecimientos de Salud, del personal clave requerido como RESIDENTE; a partir de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 207,000.00 (dos cientos siete mil 00/00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,000.00 (Sesenta y siete mil y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a: mejoramiento y/o mantenimiento, ampliación y/o construcción, adecuación y/o acondicionamiento en edificación en salud, educación y en otras edificaciones sean públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p> |
| B. PLAZO DE ENTREGA | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el plazo otorgado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el plazo de entrega (Anexo N° 4).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje al menor plazo de entrega</p> <p style="text-align: right;">20 días calendario = 20 puntos 25 días calendario = 10 puntos 30 días calendario = 05 puntos</p> <p style="text-align: right;">[20] puntos</p> |
| C. GARANTIA | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el Mayor periodo de Garantía.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la Garantía.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la garantía por un periodo mayor a partir de la conformidad del servicio</p> <p style="text-align: right;">18 meses = 20 puntos 12 meses = 10 puntos</p> <p style="text-align: right;">[20] puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹² | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²² | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁵ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²² | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁵ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.