

24

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |                                 |   |                                     |                        |                     |
|-----|---------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO    | 14/02/2025  |                                     |                        |                     |
| 1.2 | DEPENDENCIA USUARIA             | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL  |                                     |                        |                     |
| 1.3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO        | SERVICIOS EN GENERAL  | <input checked="" type="checkbox"/> | CONSULTORÍA EN GENERAL | CONSULTORÍA DE OBRA |
| 1.4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL PERSONAL OBRERO ENCARGADO DEL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MPC |                                     |                        |                     |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC        | 9   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO     |                        |                     |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |                                     | NO CORRESPONDE         |                     |
|     |                                 | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |                                     |                        |                     |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | <b>REQUERIMIENTO N° 050-2025-MPC/GM/G-DEGA</b>  |   | Fecha de recepción                   | 6/02/2025  |   |                                      |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |   |                                      |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | <input checked="" type="checkbox"/>             | NO  |                                      |  |   |                                      |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | <input checked="" type="checkbox"/>  |  |   |                                      |
|     |   | Documento que aprueba la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7 | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|     | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |   |   |   |                                      |  |   |                                      |



23

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |   |        |                      |  |         |  |                           |
|-------|---|--------|----------------------|--|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles         |  | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | EL VALOR ES ESTIMADO |  |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |    |          |    |
|---|--|----|----------|----|
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | <b>X</b> | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |  |    |          |    |

|   |  |    |  |    |          |
|---|--|----|--|----|----------|
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | <b>X</b> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |  |    |  |    |          |

|  |   |
|--|---|
| 5.   | <div align="center">  <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONDORCANQUI</b><br/> SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> <p><i>Román</i><br/> <b>Tec. Román Rodríguez Chávez</b><br/> SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.