

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL

**CONTRATACION INTERNACIONAL N°
02-2024-UNASAM**

**“SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS
DE AUTOEVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN:
SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN CON FINES DE
ACREDITACIÓN INTERNACIONAL DE CUATRO (04)
PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE PREGRADO:
ENFERMERÍA, OBSTETRICIA, DERECHO Y CIENCIAS
POLÍTICAS, EDUCACIÓN: PRIMARIA Y EDUCACIÓN
BILINGÜE INTERCULTURAL DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

OCTUBRE - 2024



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : AV. CENTENARIO N° 200 – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: : dasa-ups@unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "**SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN: SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL DE CUATRO (04) PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE PREGRADO: ENFERMERÍA, OBSTETRICIA, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, EDUCACIÓN: PRIMARIA Y EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO**".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02-113-2024-DGA, de fecha 17 de octubre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio será de 9 meses (270 días) calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio.

1.7. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, a que

tenga acceso el contratista contratado es estrictamente confidencial. El contratista debe comprometerse a mantener la reserva del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la UNIVERSIDAD.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF. - Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line and a small flourish.

FORMATO N° 04
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. Denominación de la contratación

SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL DE CUATRO (04) PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE PREGRADO: ENFERMERÍA, OBSTETRICIA, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, EDUCACIÓN: PRIMARIA Y EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO – UNASAM.

2. Descripción, características y condiciones del servicio

2.1. Actividades

- Brindar apoyo al proceso de autoevaluación de los cuatro (04) programas de estudios, sobre la base de los criterios de evaluación para carreras profesionales establecidos por la entidad acreditadora y el perfil de egreso definido por cada programa de estudios
- Desarrollar dos talleres al personal definido para los cuatro (04) programas de estudios: 1) el primero acerca de los criterios de evaluación y organización del proceso de autoevaluación; 2) el segundo acerca del desarrollo de autoevaluación.
- Brindar apoyo y atención de consultas a distancia, mediante correo electrónico, videoconferencia u otro medio semejante, durante el proceso de autoevaluación de los cuatro (04) programas de estudios.
- Proporcionar a la Institución los lineamientos planteados en el Manual de Autoevaluación de Carreras de la entidad acreditadora (Con el detalle de la forma que debe tener el proceso y la aplicación de los criterios).
- Revisar y verificar que los Informes de Autoevaluación de los cuatro (04) programas de estudios contemplan los contenidos descritos en el Manual de Autoevaluación de Carreras de la entidad acreditadora.
- Definir el perfil de los evaluadores que visitarán a los cuatro (04) programas de estudios para validar el informe de autoevaluación.
- Seleccionar los pares evaluadores y aprobar al equipo de evaluación externa con las autoridades de los cuatro (04) programas de estudios.
- Designar de un secretario técnico de la entidad acreditadora que actuará como ministro de fe para la visita de evaluación externa.
- Realizar la revisión documental de los antecedentes presentados por los cuatro (04) programas de estudios (Informe de Autoevaluación, Guía de Antecedentes, y sus anexos y apéndices).
- Elaborar la agenda de visita con fines de acreditación de los cuatro (04) programas de estudios.
- Llevar a cabo la visita de evaluación externa por un equipo de pares evaluadores para verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación de la entidad acreditadora (No incluye gastos logísticos asociados al equipo evaluador).
- Elaborar el Informe de Evaluación Externa, en el que se indica el grado en que los cuatro (4) programas de estudios cumplen con sus propósitos declarados y se ajusta a los criterios de evaluación de la entidad acreditadora, así como las recomendaciones que pudieran surgir como consecuencia del proceso
- Realizar, de corresponder, la revisión y análisis de los comentarios de los (04) programas de estudios con respecto al informe de Evaluación Externa.
- Realizar el Dictamen de Acreditación, indicando si los (4) programas de estudios obtienen alguno de los siguientes resultados: Acredita por 5 años, Acredita por 3 años o No acredita.
- De no corresponder, realizar la redacción de un Acuerdo de acreditación por cada uno de los cuatro (04) programas de estudios; definiendo la forma en que se hará el seguimiento, usualmente con informes de avance periódicos e incluso, si las circunstancias lo ameritan, una visita de monitoreo.
- De corresponder, revisar el informe de seguimiento que debe ser enviado por los programas de estudios, con periodicidad anual.

2.2. Resultados esperados o entregables

- Registro de asistencia y material de los dos talleres al personal definido para los cuatro (04) programas de estudios: 1) el primero acerca de los criterios de evaluación y organización del proceso de autoevaluación; 2) el segundo acerca del desarrollo de autoevaluación.



Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Revisado por: Dirección General de Administración
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2
Vigencia desde: Febrero de 2022

[Handwritten signature]

- Manual de Autoevaluación de Carreras de la entidad acreditadora (Con el detalle de la forma que debe tener el proceso y la aplicación de los criterios).
- Informe/ reporte de revisión de los informes de Autoevaluación de los cuatro (04) programas de estudios, según el Manual de Autoevaluación de Carreras de la entidad acreditadora.

Perfil de los evaluadores que visitarán a los cuatro (04) programas de estudios para validar el informe de autoevaluación.
- Perfil del secretario técnico de la entidad acreditadora para la visita de evaluación externa.
- Informe/ Reporte de revisión documental de los antecedentes presentados por los cuatro (04) programas de estudios (Informe de Autoevaluación, Guía de Antecedentes, y sus anexos y apéndices).
- Agenda de visita con fines de acreditación de los cuatro (04) programas de estudios.
- Informe de Evaluación Externa, en el que se indica el grado en que los cuatro (04) programas de estudios cumplen con sus propósitos declarados y se ajusta a los criterios de evaluación de la entidad acreditadora, así como las recomendaciones que pudieran surgir como consecuencia del proceso.

De corresponder, Informe/reporte de la revisión y análisis de los comentarios de los cuatro (04) programas de estudios con respecto al Informe de Evaluación Externa.
- Dictamen de Acreditación, indicando si los cuatro (04) programas de estudios obtienen alguno de los siguientes resultados: Acredita por 5 años, Acredita por 3 años o No Acredita.
- De corresponder, Acuerdo de acreditación por cada uno de los cuatro (04) programas de estudios; definiendo la forma en que se hará el seguimiento, usualmente con informes de avance periódicos e incluso, si las circunstancias lo ameritan, una visita de monitoreo.
- De corresponder, Informe/ Reporte de revisión del informe de seguimiento anual de los cuatro (04) programas de estudios

2.3. Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación del servicio

- **Lugar:** El trabajo se realizará: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas en las Instalaciones de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Av. Centenario 200- Distrito de Independencia - Provincia de Huaraz - Departamento de Ancash- Perú. O de forma virtual, según corresponda el trabajo a realizar.
- **Plazo:** El plazo de ejecución del servicio, será de 9 meses (270 días) calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio.

3. Requisitos del proveedor y de su personal

3.1. Requisitos del proveedor:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Documentos del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Domicilio electrónico para las coordinaciones para la firma de contrato.
- d) El proveedor deberá ser una agencia acreditadora que permita movilidad y reconocimiento internacional de egresados de programas de estudios acreditados (Certificado, carta o reconocimiento de ser miembro de una agencia internacional).
- e) Detalle el precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- f) El proveedor deberá ser una agencia acreditadora miembro pleno de la red mundial de agencias de calidad, The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE), y de la red regional Iberoamericana de agencias de calidad, Red Iberoamericana para el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior (RIACES).
- g) El proveedor debe contar con un certificado de alineamiento con las "Orientaciones de Buenas Prácticas" de RIACES o con los "Estándares Internacionales para la evaluación de organismos externos de aseguramiento de la calidad de la educación superior" de INQAAHE.
- h) Experiencia: el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (1) el valor de su oferta económica, por la contratación de servicios de acreditación.

4. Medidas de control

4.1. Área que brindará la conformidad

JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA

5. Penalidades

La penalidad se aplicará según la normativa de contrataciones vigente.

6. Pago

El valor estimado por el servicio corresponde al que deberá ser ejecutado en el Presupuesto de la Oficina General de Calidad Universitaria de la UNASAM, en la Fuente de Financiamiento según el siguiente detalle:

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
Revisado por: Dirección General de Administración
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2
Vigencia desde: Febrero de 2022

RECURSOS		\$	TASA DE CAMBIO AL 12/02/2024	S/
ORDINARIOS	0014: ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	32,945.60	S/ 3.87	127,499.00
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS	24,709.20	S/ 3.87	95,624.60
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	12,354.60	S/ 3.87	47,812.30
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN	12,354.60	S/ 3.87	47,812.30
TOTAL		\$ 82,364.00	S/ 3.87	318,749.00

El mismo que se efectuará de la siguiente manera:

- 40% a la firma del contrato.
- 30% a la entrega del informe de autoevaluación previo y la guía de antecedentes preliminar a la entidad acreditadora, por parte de nuestros cuatro (4) programas de estudios.
- 30% una vez recibido el Acuerdo de acreditación que detalla el dictamen de la entidad acreditadora, por parte de los cuatro (04) programas de estudios.

GASTOS LOGÍSTICOS ASOCIADOS AL TRASLADO, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN DEL EQUIPO EVALUADOR:

RECURSOS		\$	TASA DE CAMBIO AL 12/02/2024	S/.
ORDINARIOS	0014: ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	22.200	S/ 3.87	85,914.00

- El mismo que se efectuará después de recibir la agenda de visita de evaluación externa por parte de la agencia evaluadora.

7. Otras obligaciones del proveedor

7.1. Confidencialidad:

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que debido al presente contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por el proveedor.

7.2. Propiedad Intelectual:

Los entregables pertenecen a la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, propietaria de los derechos de autor, no podrán usarse parcial o totalmente sin autorización escrita de la UNASAM.

Huaraz, 12 de febrero del 2024


 Dra. Gina D. Mendoza Ramirez
 JEFE (e)
 OFICINA GENERAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA
 OGCU UNASAM

