

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1 PRIMERA CONVOVATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO  
RUC N° : 20600378059  
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.  
Teléfono: : (+51) 951673741  
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@legado.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	TIPO DE SEGURO
1	1	Seguro Multirriesgo para el Contenido
	2	Seguro Multirriesgo para la Edificación

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 030-2023-PEL/01.03.01 el 21 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Seis (366) días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o, a partir del día del vencimiento de la póliza de seguros que se encuentre vigente, lo que disponga la entidad.

El plazo de ejecución del servicio rige a partir de las 12:00 horas del día inicio del plazo contractual hasta 12:00 horas del último día de vigencia del servicio, salvo pacto contrario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en la Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas emitidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguro
- Código Civil
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables<sup>2</sup>

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>2</sup> De acuerdo a la respuesta a las consultas N° 1 y 2 del participante RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS y consulta 69 del participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, por cada tipo de seguro requerido; incluyendo en la distribución las primas netas, derecho de emisión, prima comercial, IGV, prima total y tasas respectivas de corresponder<sup>89</sup>.
- j) ~~Estructura de costos~~<sup>10, 11</sup>
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> De acuerdo a la respuesta a la consulta N° 4 del participante RIMAC SEGUROS, y Observación N° 56 del participante PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> De acuerdo a la respuesta a la consulta N° 4 del participante RIMAC SEGUROS, y Observación N° 56 del participante PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mesa de partes ubicada en la Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima en el horario de 8:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes><sup>1415</sup>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas del 50% del monto del contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 10 de los Términos de Referencia

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad de Logística, previo informe del encargado de Control Patrimonial, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos indicados en el numeral 10. Entregables, de los Términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en la mesa de partes ubicada en la Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima en el horario de 8:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes><sup>1617</sup>

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> El horario de recepción es de lunes a domingo las 24 hrs. Los documentos recibidos los días sábado, domingo o feriado, serán registrados en el Sistema de Trámite Documentario (STD) el siguiente día hábil. Los documentos recibidos de lunes a viernes después de las 4:30 pm serán registrados en el STD, a primera hora del siguiente día hábil.

<sup>15</sup> De acuerdo a la respuesta de la Consulta N° 51 realizada por el participante Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros.

<sup>16</sup> El horario de recepción es de lunes a domingo las 24 hrs. Los documentos recibidos los días sábado, domingo o feriado, serán registrados en el Sistema de Trámite Documentario (STD) el siguiente día hábil. Los documentos recibidos de lunes a viernes después de las 4:30 pm serán registrados en el STD, a primera hora del siguiente día hábil.

<sup>17</sup> De acuerdo a la respuesta de la Consulta N° 51 realizada por el participante Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros.

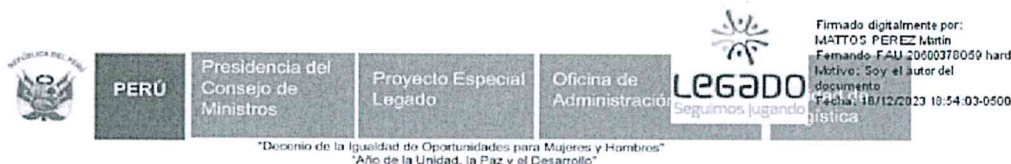


### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES

##### 1. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA

La Unidad de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial Legado

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de los Seguros Multirriesgo (Contenido y Edificación) para el Proyecto Especial Legado.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de los Seguros Multirriesgo (Contenido y Edificación) para la cobertura de riesgos que puedan sufrir los bienes muebles en general de cualquier tipo, naturaleza y descripción, existentes o por adquirirse de propiedad o en usufructo y que hayan sido declarados dentro de la distribución de valores y/o considerados por cláusulas especiales del Proyecto Especial Legado.

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	TIPO DE SEGURO
1	1	Seguro Multirriesgo para el Contenido
	2	Seguro Multirriesgo para la Edificación

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Salvaguardar los bienes de la Entidad, mediante la contratación de las póliza de seguros multirriesgo para la cobertura a los riesgos que puedan ocurrir a los bienes en general de cualquier tipo, naturaleza y descripción, existentes o por adquirirse de propiedad o en usufructo del Proyecto Especial Legado; o de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o administración por los que sea de alguna manera responsable y que se ubican en cualquier lugar del país.

Este servicio permitirá salvaguardar y garantizar la continuidad de las actividades que se realizarán en el Proyecto Especial Legado.

##### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

##### 6. PERFIL DEL POSTOR

De la habilitación del postor

El postor, deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o

Firmado digitalmente por:  
GALLARDO CORREA Delia  
Rossmery FAU 20600370059 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 19/12/2023 11:39:33-0500

LEGADO  
Seguimos jugando



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.

**1) SEGURO MULTIRIESGO (CONTENIDO)**

La forma de acreditación será conforme a lo establecido en el Requisito de Calificación.

**MATERIA DEL SEGURO**

Todo contenido del asegurado, incluyendo pero no limitado a aquellos que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, ubicado en locales propios del asegurado y/o alquilados, existencias que se encuentren bajo techo y/o a la intemperie y que cumplan con las medidas de seguridad dictaminadas por las leyes y normas peruanas y que hayan sido declarados dentro de la distribución de valores y/o considerados por cláusulas especiales (de cobertura automática).

Se incluye:

Mejoras e instalaciones, vitrales, defensas, propagandas, avisos publicitarios, pozos de agua (sólo se está cubriendo maquinaria instalada). Contenidos en general de mobiliario, maquinaria, equipos, antenas, torres, instalaciones, accesorios, herramientas, objetos frágiles, moldes, modelos, matrices, dinero, valores, software, licencias y otros. También están incluidos bajo la cobertura de todo riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el cliente. Los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler o estén bajo su responsabilidad, bienes de propiedad de terceros, empleados y/o funcionarios, así como los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler o bajo su responsabilidad o cualquier otro activo cuando estén siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o trasladados. Contenido que comprende todo lo concerniente a existencias de insumos, productos utilizados para la limpieza y mantenimiento, partes y piezas y repuestos en almacén, material de empaque, muebles, útiles y enseres, equipos de oficina; así como todo activo realizable aun cuando no se encuentre detallado específicamente. Se aclara que los bienes ubicados a la intemperie son aquellos que por su propia naturaleza y que por necesidad de la entidad les corresponde dicha ubicación. Todos aquellos gastos extraordinarios en los que necesite incurrir el asegurado como consecuencia de un siniestro directo, tales como: remoción de escombros, desmontaje de equipos, reconstrucción de documentos y modelos, honorarios profesionales (arquitectos, topógrafos), gastos de demolición, costo por demoler, dismantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación o reposición de la parte de dañada,

Contenido en General: Valor de reemplazo a nuevo incluyendo costo de instalación y montaje.

Maquinaria y/o equipos: Valor de reemplazo a nuevo incluyendo costo de instalación y montaje.

Existencias: Valor de reposición a nuevo a la fecha del siniestro.

**ESQUEMA ASEGURATIVO**

**SUMA ASEGURADA**

A Primer Riesgo



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen, y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

Sólo se aplicará la regla de proporcionalidad o infraseguro, si al momento de un siniestro se constata que los valores declarados de los bienes asegurados al inicio de la vigencia del seguro y/o modificación de valor declarado son inferiores al 90% de sus respectivos valores reales. Si la Póliza hubiese sido renovada o modificada, esta verificación del Valor del Declarado de la Materia Asegurada corresponderá a la fecha de la renovación o modificación; la que sea más cercana a la fecha del siniestro.

Cualquier sub-límite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a la cobertura respectiva.

**Límite Global, por Ocurrencia**

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Por lo tanto, en caso de siniestro, las sumas aseguradas se reinstalarán en forma automática e inmediata. Es decir, podrán ser utilizadas nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro, emitido el endoso o pagado la prima respectiva.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible, etc.), en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófica tales como, pero no limitado a terremoto, lluvias, inundaciones, terrorismo, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 72 horas. El Asegurado podrá elegir cuando se inicia el período de setenta y dos (72) horas consecutivas.

#### **VALORIZACION DE BIENES POR ASEGURAR**

Contenido en General: Valor de reemplazo a nuevo incluyendo costo de instalación y montaje.  
Maquinaria y/o equipos: Valor de reemplazo a nuevo incluyendo costo de instalación y montaje.

Existencias: Valor de reposición a nuevo a la fecha del siniestro.

#### **UBICACIÓN DEL RIESGO**

Según cuadro de desglose de valores DUBAI (anexo en formato Excel)

MONEDA: SOLES





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Nombre de calle/vía	Nombre del Conjunto Habitacional	VALOR DECLARADO TOTAL CONTENIDOS
SAN LUIS	San Luis-VIDENA-CAMPAMENTO	21,888,347.21
PASTOR SEVILLA	Polideportivo Villa El Salvador	2,645,075.31
EL SOL	Villa Panamericana - Manzana A Lot 1	6,063,582.63
PRIMAVERA	Villa María del Triunfo - Av. Primavera N° 1491, Urb. José Carlos Mariátegui - Villa María del Triunfo	12,870,377.80
COSTA VERDE	Sede San Miguel- Circuito de Playas - Costa Verde (Altura del Acantilado Bentiolo) - San Miguel	3,633,344.14
PANAMERICANA SU	Sede de Punta rocas	5,628,317.25
SAN LUIS	Edificio Bionédico	11,106,822.41
SAN LUIS	VILLA DEPORTIVA NACIONAL-VIDENA	41,693,827.83
TOTAL		105,549,694.58

#### MODALIDAD DE ASEGURAMIENTO

A Primera Pérdida (A Primer Riesgo)

COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

CONTENIDOS

Suma Asegurada Principal CONTENIDOS	Suma Asegurada CONTENIDOS
Cobertura de Todo Riesgo Límite único y combinado, a Primer Riesgo.	S/. 28,000,000

Otras coberturas	Sub Límites Asegurados
Huelgas, Motín, Comoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo, en el agregado vigencia	S/. 14,000,000
Gastos Extraordinarios Incluyendo, pero no limitado a, Remoción de Escombros, Gastos de Limpieza Honorarios Profesionales, Reposición de Documentos	S/. 10,000,000
Gastos Extras	S/. 10,000,000
Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones (60 Días)	S/. 10,000,000
Transporte Incidental y/o nacional	S/. 200,000
Rotura o rajadura accidental de	S/. 250,000



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

cristales, vidrios, espejos, avisos luminosos y objetos frágiles. Incluyendo Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo <sup>1</sup>	
Vehículos Propios y/o de Terceros dentro de sus Locales y/o en los estacionamientos de los perímetros del predio	S/ 500,000

Coberturas adicionales como sublímite:

Equipo Electrónico	Sub Límites Asegurados
Cobertura Básica	S/. 900,000
Equipo móvil y Portátil fuera de los predios	S/. 300,000
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso	S/. 50,000
Flete aéreo <sup>5</sup>	S/. 50,000
Demoras en la reparación	S/. 50,000
Hurto, incluyendo equipo móvil	S/ 30,000

TREC	Sub Límites Asegurados
Equipo y maquinaria de contratista	S/. 500,000
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos	S/. 80,000
Flete aéreo	S/. 80,000
Gastos incurridos para demostrar la pérdida	S/. 40,000
Gastos de búsqueda y rescate	S/. 40,000

ROTURA DE MAQUINARIA	Sub Límites Asegurados
Equipo y maquinaria	S/. 900,000
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos	S/. 80,000
Flete aéreo	S/. 80,000
Material refractario y/o revestimiento de hornos industriales y calderas	S/. 80,000
Aceites lubricantes o refrigerantes	S/. 80,000
Cadenas y cintas transportadoras	S/. 80,000
Cables metálicos y cables no eléctricos	S/. 80,000

<sup>1</sup> CONSULTA NRO. 113 - PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Gastos extras (alquiler de equipos)	S/. 80,000
-------------------------------------	------------

<b>INFORTUNIO</b>	Sublímites Asegurados
Infortunio (incluye Robo)	S/. 300,000 LAV

**DEDUCIBLES (por todo y cada evento)**

Todo Riesgo:

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 3,500

Riesgos de la naturaleza: 5% del monto indemnizable, mínimo S/. 300,000

Terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, maremoto, tsunami, marejada, maretazo, oleaje, salida de mar, o embravecimiento de mar: 1% del valor los bienes contenidos, mínimo S/. 7,000

Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo 10 % del monto indemnizable, mínimo S/. 35,000

Gastos extraordinarios: según cobertura afectada

Rotura accidental de cristales

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 100.00

Transporte Incidental

10% del monto indemnizable, Mínimo S/. 350.00

Equipo Electrónico:

Sección I y II: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 500.

Robo y/o Asalto: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,500

Equipo Móvil: 20% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,500

Sección III: 3 días.

TREC 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 5,000

ROTURA DE MAQUINARIA

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 5,000

INFORTUNIO (INCLUIDO ROBO)

20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,500

ACERVO DOCUMENTARIO





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 350.00

**CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:**

1. La suma asegurada se incrementará en la misma medida que se incremente el valor declarado de las existencias manteniendo los mismos términos y condiciones de la póliza al inicio de la vigencia.
2. La cobertura de Transporte Incidental es multimodal, se excluyen las existencias.
3. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
4. Cláusula de infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la Cláusula de infraseguro o Seguro Insuficiente cuando la totalidad de valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado. Para lo cual el ajustador deberá valorizar la totalidad de los activos declarados.
5. Se precisa que el cálculo de infraseguro se realizará sobre la base del valor declarado de cada local en forma independientemente en tanto sea afectado por un eventual siniestro y siempre cuando la variación de valores no exceda el 10%.
6. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo.
7. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera su forma y la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados, debiendo considerarse ante la complejidad de la ubicación que el costo de instalación pueda superar el costo de reposición del activo siniestrado, siempre que estén fijos al predio.<sup>2</sup>
8. Bajo la póliza de transporte incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos e IGV.
9. Bajo la cobertura de Gastos Extraordinarios, también están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
10. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o preformas que demuestren la PRE-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
11. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días calendarios, a fin de evitar su rechazo Por extemporaneidad.
12. Para la aplicación del deducible por terremoto y riesgos de la naturaleza u otros, se entenderá como "Predio" un lugar determinado, delimitado físicamente por calle o vías un cerco

<sup>2</sup> CONSULTA NRO. 117 - PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

o muro o paredes y techos o un ambiente abierto donde se encuentran instalados activos de propiedad del asegurado.

13. Equipos móviles y portátiles fuera del predio, incluyendo cuando son transportados vía terrestre, fluvial, aérea y/o marítima.

14. Gastos extraordinarios por horas extras, trabajo nocturno y días festivos.

15. Daños causados directamente por fallo o interrupción del aprovisionamiento de corriente eléctrica.

16. Las indemnizaciones en caso de pérdida total de equipos electrónicos, de comunicación de telefonía y similares se harán a valor de reposición a nuevo, sin exceder la suma asegurada de cada equipo.

17. Se ampara daños como consecuencia directa e indirecta por fallas o interrupciones en el aprovisionamiento de energía eléctrica incluyendo sobrecargas, ya sea esta de la red pública o de los servicios de emergencia con que cuenta el asegurado.

18. En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso la modalidad elegida sea la de reposición y/o reparación, la Aseguradora deberá efectuar el pago al proveedor por el 100% del valor del bien y/o servicio afectado, luego de lo cual facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible e importes no cubiertos, el Asegurado se compromete a cancelar el monto correspondiente al deducible en un plazo no superior a los 30 días calendario de recibida la factura, en caso de incumplimiento del pago, la aseguradora se reserva su derecho de suspender el presente beneficio. El Asegurado es el encargado de designar al proveedor, así como dar la conformidad por la reposición y/o reparación realizada.

19. Se deja entendido que la presente póliza cubre el impuesto general a las ventas (IGV) en razón de que la Entidad asegurada no utiliza el mencionado impuesto como crédito fiscal, por lo antes indicado se deja constancia que todos los valores declarados incluyen IGV.

20. Por ser entidad estatal sujeta a las normas de adquisiciones para el estado, serán reconocidos y asumidos por la aseguradora, dentro de la cobertura de gastos extraordinarios, todos los costos para demostrar la pérdida y establecer la indemnización, asimismo la adquisición de presupuestos y otros documentos para la determinación de la pérdida e indemnización, hasta por un máximo de S/ 15,000, Límite Agregado Vigencia.

21. No se incluirá ninguna garantía sin previo acuerdo con el asegurado.

22. Se cubre las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas.

23. Se cubre las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas, bajo la cobertura de Gastos Extras.

24. Bajo la cobertura de Transporte Incidental se extiende a cubrir: Carga y Descarga, izaje en los predios, dentro del predio y entre predios, durante una mudanza, mientras se trasladaron en forma temporal para ser reparados, mantenimiento, revisión.





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

25. La cobertura de infortunio será del tipo todo riesgo amparando daños y pérdidas de equipos, máquinas, instrumentos, herramientas, etc., que tengan daños externos e internos y/o pérdidas por cualquier causa durante el trabajo diario del personal asegurado y/o tercero contratado por este, asimismo, el robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte; dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.

26. Se deja constancia que se cubre el robo como parte y/o resultado de cualquier riesgo cubierto por la póliza incluyendo Riesgos de la Naturaleza, Huelgas, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo ya sea que este se haya cometido por personas que participan en dichos actos como por personas que no intervienen directamente. El límite de suma asegurada será el que corresponde, según la causa original del daño.

27. Se deja constancia que se cubren los daños y/o pérdidas como parte y/o resultado de cualquier riesgo cubierto por la póliza incluyendo durante los periodos en que las ubicaciones declaradas se encuentren desocupadas por causas de fuerza mayor. El límite de suma asegurada será el que corresponde, según la causa original del daño.

28. La sección de equipo electrónico se extiende a amparar computadoras, laptops, impresoras, escáner y otros necesarios para el desarrollo del negocio mientras se encuentran en oficinas alternas y/o domicilios de los empleados debido a situaciones de emergencia que impiden el uso normal de las oficinas declaradas como lugar del seguro.

#### EQUIPO ELECTRONICO

1. En caso de ocurrencia de un eventual siniestro y de no existir en el mercado el modelo del equipo o maquinaria afectada, se indemnizará con un modelo inmediato superior, sin exceder el valor declarado del equipo siniestrado. La Cia Aseguradora indemnizará el modelo inmediato superior, si esta excede la diferencia lo asume la entidad.

2. La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.

3. Se excluye cualquier exigencia en relación a un contrato de mantenimiento en los casos en que el asegurado realice estas labores con personal propio y cuando sea necesario en coordinación con la empresa donde fueron adquiridos.

4. Se mantiene la cobertura en los talleres y depósitos donde permanezcan los equipos.

#### CLAUSULA DE EXCLUSIÓN

LMA5394 - EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (SEGURO DE DAÑOS).

#### CLÁUSULA DE NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES O AJUSTADORES DE SINIESTROS

Esta cláusula aplicará de acuerdo con lo establecido en la ley de seguros vigente.

#### CLÁUSULA DE ADELANTO DEL 50% DEL SINIESTRO





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Queda entendido y convenido que, en caso de un eventual siniestro, la Compañía se compromete a conceder al Asegurado pagos a cuenta de la indemnización del siniestro por una suma no mayor al 50% del monto estimado del mismo, siempre que:

- Haya quedado debidamente comprobado que los daños estuvieron amparados bajo las condiciones de la Póliza.
- Intervenga un perito independiente aceptado por ambas partes para la fijación de un estimado del monto indemnizable del siniestro.

#### CLAUSULA DE GASTOS EXTRAS

• Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

• Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

• Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- Alquiler de locales y su acondicionamiento.
- Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
- Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
- Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

#### OTRAS CONSIDERACIONES:

- La cláusula de Nombramiento de Ajustadores aplicara de acuerdo con la ley de seguros vigente.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Esta póliza no cubre Terrorismo cibernético; o daños derivados de manipulación de la información generada, enviada, recibida, almacenada, comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudiera ser, entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet o correo electrónico.
- Se excluye: LMA5401 EXCLUSIÓN DE RIESGOS CIBERNÉTICOS Y DE DATOS, LMA 5410 CLAUSULA DE EXCLUSIÓN LIMITADA DE PERDIDA CIBERNÉTICA y LMA 5394- EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (SEGURO DE DAÑOS).
- Condición Especial de Exclusión para Riesgos Cibernéticos (NMA 5401) y la de Exclusión de Coronavirus (LMA 5391).
- Cláusula OFAC: Este seguro no se aplica en la medida en que las sanciones económicas o comerciales u otras leyes o regulaciones nos prohíban proporcionar el seguro, incluido, entre otros, el pago de reclamaciones. Todos los demás términos y condiciones de la póliza no se modifican.<sup>3</sup>

## **2) SEGURO MULTIRIESGO (EDIFICACIONES)**

### **MATERIA DEL SEGURO**

Toda propiedad del asegurado, incluyendo, pero no limitado a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable (sin que sea de su propiedad), ubicada en locales propios del asegurado y/o alquilados, locales afectados o en derecho de uso y locales de entidades con los cuales el asegurado ha firmado convenio para el uso de instalaciones.

Se incluye:

Únicamente Edificios y obras civiles en general, Los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler o estén bajo su responsabilidad, bienes de propiedad de terceros, empleados y/o funcionarios, así como los nuevos activos que adquiera en propiedad, alquiler o bajo su responsabilidad o cualquier otro activo cuando estén siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o trasladados. Todos aquellos gastos extraordinarios en los que necesite incurrir el asegurado como consecuencia de un siniestro directo, tales como: remoción de escombros, desmontaje de equipos, reconstrucción de documentos y modelos, honorarios profesionales (arquitectos, topógrafos), gastos de demolición, costo por demoler, dismantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación o reposición de la parte de dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios u ordenados por la autoridad en caso de desplome o derrumbe.

### **ESQUEMA ASEGURATIVO**

<sup>3</sup> CONSULTA NRO. 45 - CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### SUMA ASEGURADA

##### A Primer Riesgo

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen, y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

Sólo se aplicará la regla de proporcionalidad o infraseguro, si al momento de un siniestro se constata que los valores declarados de los bienes asegurados al inicio de la vigencia del seguro y/o modificación de valor declarado son inferiores al 90% de sus respectivos valores reales. Si la Póliza hubiese sido renovada o modificada, esta verificación del Valor del Declarado de la Materia Asegurada corresponderá a la fecha de la renovación o modificación; la que sea más cercana a la fecha del siniestro.

Cualquier sub-límite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a la cobertura respectiva.

##### Límite Global, por Ocurrencia

La suma asegurada representa el límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Por lo tanto, en caso de siniestro, las sumas aseguradas se reinstalarán en forma automática e inmediata. Es decir, podrán ser utilizadas nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro, emitido el endoso o pagado la prima respectiva.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible, etc.), en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófica tales como, pero no limitado a terremoto, lluvias, inundaciones, terrorismo, se considerarán bajo una misma ocurrencia sólo aquellos eventos o daños comprobadamente relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo período consecutivo de 72 horas. El Asegurado podrá elegir cuando se inicia el periodo de setenta y dos (72) horas consecutivas.

#### VALORIZACION DE BIENES POR ASEGURAR

Edificios y/u Obras Civiles: Valor de reemplazo y/o reconstrucción a nuevo incluyendo cimientos, pisos veredas, cercas, así como toda instalación fija y vitrales.

#### UBICACIÓN DEL RIESGO

Según cuadro de desglose de valores DUBAI (anexo en formato Excel)





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MONEDA: SOLES

N°	Tipo de calle/vía	Nombre de calle/vía	Nombre del Conjunto Habitacional	Total Edificación
1	Avenida	SAN LUIS	San Luis-VIDENA-CAMPAMENTO	2,379,540.61
2	Avenida	PASTOR SEVILLA	Polideportivo Villa El salvador	110,484,686.75
3	Avenida	EL SOL	Villa Panamericana - Manzana A Lote 1	246,049,897.28
4	Avenida	PRIMAVERA	Villa Maria del Triunfo - Av. Primavera N° 1491. Urb. José Carlos Mariátegui - Villa María del Triunfo	284,212,548.94
5	Avenida	COSTA VERDE	Sede San Miguel- Circuito de Playas - Costa Verde (Altura del Acantilado Bertoloto) - San Miguel	26,585,005.24
6	Carretera	PANAMERICANA SUR	Sede de Punta rocas	33,510,429.32
7	Avenida	SAN LUIS	Edificio Biomédico	44,533,271.24
8	Avenida	SAN LUIS	VILLA DEPORTIVA NACIONAL-VIDENA	602,424,530.82
TOTAL				1,350,179,910.20

#### MODALIDAD DE ASEGURAMIENTO

A Primera Pérdida (A Primer Riesgo)

#### COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

Suma Asegurada Principal	Suma Asegurada
Cobertura de Todo Riesgo Límite único y combinado, a Primer Riesgo.	S/. 350,000,000



PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Oficina de Administración	Unidad de Logística
------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Otras coberturas	Sub Límites Asegurados
Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo, en el agregado vigencia	S/. 80,000,000
Gastos Extraordinarios Incluyendo, pero no limitado a, Remoción de Escombros, Gastos de Limpieza Honorarios Profesionales, Reposición de Documentos	S/. 25,000,000
Gastos Extras	S/. 25,000,000
Sub suelos y masas de tierra	S/. 5,000,000
Reparaciones Provisionales	S/. 10,000,000
Gastos de Preparación de Reclamos	S/. 500,000
Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones (60 Días)	S/. 10,000,000
Transporte incidental y/o nacional <sup>4</sup>	S/. 1,000,000
<b>INFORTUNIO</b>	Sublímites Asegurados
Infortunio (incluye Robo)	S/. 300,000 LAV

#### DEDUCIBLES (por todo y cada evento)

Gastos extraordinarios: según cobertura afectada

Riesgos de la naturaleza: 5% del monto indemnizable, mínimo S/. 300,000 Terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, maremoto, tsunami, marejada, maretazo, oleaje, salida de mar, o embravecimiento de mar:

1% del valor del predio afectado, mínimo S/. 300,000

Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo 5% del monto indemnizable, mínimo S/. 300,000

Sub Suelo y masas de tierra:

5% del monto indemnizable, mínimo S/. 300,000

INFORTUNIO (INCLUIDO ROBO)

20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,000<sup>5</sup>

Todo Riesgo / Demás coberturas

5% del monto indemnizable, mínimo S/. 50,000 y con un máximo de S/. 5,000,000<sup>6</sup>

<sup>4</sup> CONSULTA NRO. 141 - PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS

<sup>5</sup> CONSULTA NRO. 91 - RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS

<sup>6</sup> CONSULTAS NROS. 94 - RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS, 144 y 145 - PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS,



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### CONDICIONADOS Y CLÁUSULAS

Las coberturas y demás términos de la presente cotización se sujetan a los condicionados y a las cláusulas que se detallan a continuación y que forman parte integrante de la póliza:

- Condicionado general de contratación
- Restitución automática de la Suma Asegurada con cobro de prima adicional. No aplica para las sumas en el agregado anual.
- Condiciones Generales de Seguro Todo Riesgo Multirriesgo
- Gastos de aceleración
- Flete aéreo
- Huelgas, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo
- Cláusula 72 horas
- Cláusula de minimización de pérdida (Sue and Labor).

#### OTRAS CONDICIONES

- Se excluye "Cut Through Clause"
- Se excluye "Ex Gratia" Payments
- Se excluye Responsabilidad Civil, Lucro Cesante, Lucro Cesante Contingente e Interdependencia
- Swiss Re – Condiciones Generales para el Negocio Facultativo
- NMA 2737 Cláusula de Cooperación de Siniestros
- NMA 464 Cláusula de Exclusión de Guerra y Guerra Civil
- NMA 348 Cláusula de Infraseguro
- NMA 2915 Cláusula Cibernética
- NMA 1975(a) Cláusula de Exclusión Nuclear
- NMA 2560 Cláusula de Exclusión de Contaminación, Polución o Filtración.
- NMA 2842 Cláusula 72 Horas.
- LMA 5018 Exclusión de Micro Organismos
- LMA 5019 Endoso de Asbestos
- LMA 3100 Cláusula de Exclusión y Limitación de Sanciones.
- Cyber Property Exclusion –





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Enfermedades contagiosas LMA 5393

#### CONDICIONES ESPECIALES

1. En caso de siniestros que afecten dos o más coberturas concurrentes se aplicará el deducible mayor excepto para las coberturas de Gastos como consecuencia de un daño físico y en cuyo caso se aplicará el deducible por cada una de las coberturas.
2. Cuando la reparación del siniestro sea efectuada por el propio asegurado, en la indemnización se reconocerá la mano de obra, los materiales, repuestos y gastos que generen los trabajos de reparación. El valor no debe exceder al valor declarado del bien afectado.
3. Se deja constancia que para los siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas o proformas, se tomarán en cuenta los valores de salida de almacén, listados de costos y órdenes de compra.
4. Bajo el sub-límite de Gastos Extraordinarios se extiende a cubrir:
  - a) Costos de extinguir un incendio
  - b) Demolición necesaria o inevitable ordenada por autoridad competente
  - c) Documentos y modelos incluyendo planos arquitectónicos y/o sanitarios
  - d) Honorarios profesionales
  - e) Patentes de cualquier tipo
  - f) Reacondicionamientos provisionales
  - g) Remoción de escombros y/o gastos de limpieza
  - h) Salvamento
5. Bajo la cobertura de gastos extraordinarios se extiende a cubrir:
  - a. Los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro con el fin de dejar operativas o reparar las instalaciones.
  - b. Los gastos realizados para limpieza, reacondicionamiento y retiro de materiales u objetos que pudieran haber ingresado por arrastre a los predios asegurados, a consecuencia de un siniestro amparado.
6. Se entiende como Gastos Extras, los gastos adicionales en que incurra el asegurado para evitar y/o disminuir las pérdidas y/o daños a la materia asegurada y/o para poner nuevamente en marcha su operación, siempre como consecuencia de un siniestro amparado por la póliza. Dichos gastos serán reconocidos durante el tiempo requerido y necesario para reconstruir y/o reparar y/o reemplazar la materia dañada, y/o colocar al asegurado en la misma condición que se encontraba inmediatamente antes de ocurrir el siniestro; aun cuando dicho gasto no contribuya a la reducción de la pérdida de beneficios.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Estos gastos extras son adicionales a cualquier otra cobertura señalada en la póliza, y su suma asegurada está indicada como sublímite en las condiciones especiales de la misma, y representa la responsabilidad máxima de la aseguradora por esta cobertura.

Las partidas de Gastos Extras más representativas, pero no están limitadas a, son:

Alquiler de locales y su acondicionamiento bajo los mismos estándares en que opera el asegurado.

- Pago de honorarios profesionales de especialistas, necesarios para la reconstrucción y/o reparación y/o remplazo de la propiedad dañada.
- Alquileres de máquinas, equipos, y otros.
- Reparaciones provisionales.
- Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación y/o uso de edificios.
- Gasto adicional por limpieza, descontaminación súbita y/o imprevista y/o accidental por una ocurrencia cubierta en el local asegurado, u otro local y/o lugar que comprometa las operaciones del asegurado.
- Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación y/o cuantificación de las pérdidas.
- Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- Flete y otros costos vinculados al transporte y su almacenamiento.
- Vigilancia y/o gastos de defensa en locales asegurados y/o propiedades adyacentes y/o riesgos adyacentes, que pongan en peligro la materia asegurada.
- Otros gastos que sean necesarios incurrir, para evitar y/o minimizar la pérdida y/o daño de los bienes materia del seguro.

7. Bajo la cobertura automática para las nuevas adquisiciones se extiende a amparar mientras se encuentren almacenadas en los almacenes portuarios y/o almacenes autorizados y/o terminales de abastecimiento una vez haya terminado la cobertura de transportes y hasta por 30 días.

8. En caso de siniestro, el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso la modalidad elegida sea la de reposición y/o reparación, la Aseguradora deberá efectuar el pago al proveedor por el 100% del valor del bien y/o servicio afectado, luego de lo cual facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible e importes no cubiertos, el Asegurado se compromete a cancelar el monto correspondiente al deducible en un plazo no superior a los 30 días calendario de recibida la factura, en caso de incumplimiento del pago, la aseguradora se reserva su derecho de suspender el presente beneficio. El Asegurado es el encargado de designar al proveedor, así como dar la conformidad por la reposición y/o reparación realizada.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

9. Se deja entendido que la presente póliza cubre el impuesto general a las ventas (IGV) en razón de que la Entidad asegurada no utiliza el mencionado impuesto como crédito fiscal, por lo antes indicado se deja constancia que todos los valores declarados incluyen IGV.

10. Se deja constancia que se encuentran cubiertos los daños y/o pérdidas a los bienes que se encuentren almacenados a la intemperie, dentro del predio del asegurado, a consecuencia de los riesgos amparados por la póliza incluyendo riesgos de la naturaleza.

Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro
- Nombramiento de Ajustadores. (En coordinación con la Compañía de Seguros). Aplica de acuerdo y según la ley de Seguros Vigente.
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada (excepto Riesgos Sociales y Políticos, Equipo Electrónico e Infortunio).
- Traslado Temporal
- Valor de reemplazo a nuevo
- Valor de reposición a nuevo
- Cobertura automática
- Inclusión automática
- Bienes de terceros
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Errores u omisiones

Incendio Todo Riesgo

- Condiciones Generales de Incendio y Líneas Aliadas Cláusula de Todo Riesgo
- Primer Riesgo
- Gastos Extraordinarios
- Propiedades fuera del control del asegurado
- Propiedades de Terceros
- Combustión Espontánea
- Impacto de vehículos
- Aparatos Eléctricos
- Reemplazo
- Reparaciones y/o Reconstrucciones





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

- <sup>"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"</sup>  
**Inclusión Automática para Nuevas Adquisiciones, sujeto a declaración a 60 días**
- Cláusula de Permisos
- Cláusula de Reemplazo
- Cobertura automática
- Daños ocasionados por derrame de instalaciones y rociadores y/o extintores
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. Para los fines de la aplicación del deducible, el inicio de cualquier período de setenta y dos (72) horas se decidirá a discreción del Asegurado. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más períodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.
- Daños por agua.
- Daños por humo.
- Transporte Incidental y/o nacional.
- Cláusula de subrogación.
- Terremoto, temblor, erupción volcánica o fuego subterráneo.

#### Infortunio

- Cobertura de Todo Riesgo (ampara todo lo que no está expresamente excluido).
- Incluye cobertura de Robo.
- Gastos Extraordinarios. Se extiende, entre otros,  
pero no se limita a lo siguiente:
  - Documentos y Modelos.
  - Honorarios Profesionales de Arquitectos, Ingenieros y/o Topógrafos.
  - Planilla de ejecutores en relación al siniestro.
  - Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
  - Defensa.
  - Salvamento.
  - Limpieza.
  - Demolición y Remoción de escombros.
  - Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la Pérdida de



PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Proyecto Especial Legado	Oficina de Administración	Unidad de Logística
------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------

- Reacondicionamientos provisionales de todo tipo a fin de proseguir con las actividades posteriores al siniestro. Qualquier gasto que sea necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro. "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
- Gastos Extras  
Incluyendo más no limitado a:
  - Alquiler de locales.
  - Pago de honorarios profesionales y alquileres de máquinas, equipos y otros
  - Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
  - Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del asegurado.
  - Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
  - Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
  - Gastos efectuados por el asegurado en caso no se permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
  - Sobre tiempos, trabajos nocturnos, fines de semana y feriados.
- Cláusula OFAC: Este seguro no se aplica en la medida en que las sanciones económicas o comerciales u otras leyes o regulaciones nos prohíban proporcionar el seguro, incluido, entre otros, el pago de reclamaciones. Todos los demás términos y condiciones de la póliza no se modifican.<sup>2</sup>

#### 08. COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO

La comisión del corredor de seguros será:

Sub ítem 1 - Multiriesgos Contenido: 5%.

Sub ítem 2 – Multiriesgo Edificación: S/ 60,000.00.

#### 09.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 366 días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o, a partir del día del vencimiento de la póliza de seguros que se encuentre vigente, lo que disponga la entidad.

El plazo de ejecución del servicio rige a partir de las 12:00 horas del día inicio del plazo contractual hasta 12:00 horas del último día de vigencia del servicio, salvo pacto contrario.

<sup>2</sup> CONSULTA NRO. 45 - CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 10.- ENTREGABLES

El contratista para efectos de pago deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Primer entregable: Hasta los 30 días calendario, a partir del día siguiente del perfeccionamiento el contrato, y presentación de los siguientes documentos:
  - Pólizas de Seguro de daños a la propiedad multirriesgo (Contenido) del servicio total requerido (366 días calendario).
  - Pólizas de Seguro de daños a la propiedad multirriesgo (Edificación) del servicio total requerido (366 días calendario).
  - Comprobante de pago respectivo.

- 2) Segundo entregable: Hasta el 30 de junio de 2024, previa presentación de los siguientes documentos:

Para el pago:

- Comprobantes de pago respectivos
- Registro de siniestralidad actualizada

#### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos armadas, del 50 % del monto total del contrato, de acuerdo con lo indicado en el numeral 10.

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios.

El contratista podrá presentar su factura en dólares por aquellas pólizas contratadas en dólares americanos, no obstante, el pago que efectúe la entidad se realizará en soles respetando el precio de la oferta del postor ganador de la buena pro el mismo que también será en soles, lo que quedará plasmado en el contrato.

#### 12.- UNIDAD QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

La conformidad de la prestación de los servicios será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Logística, previo informe del encargado del área de Control Patrimonial.

La conformidad de la prestación se realizará en un plazo de siete (7) días calendario de producida la recepción de los entregables.

#### 13.- PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 14.- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

#### 15.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, será de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

#### 17.- CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Oficina de  
Administración

Unidad de  
Logística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 18.- ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros

#### 19.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A CAPACIDAD LEGAL

##### A.2 HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor, deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.

##### Acreditación:

Copia de la Autorización de funcionamiento o certificado simple de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o, copia del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.

##### Importante


En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

ANEXO DUBAI:<sup>18</sup>

WORLDWIDE GROUP INC. ENTITIES DISCLOSURES														
Nombre de la entidad	Nombre del Entero no controlado	% Interesencia	Pais	Departamento/Region	Provincia	Cuenta	Total Exclusiones de Balance	Depositos Exclusiones de Balance	Responsabilidades	Reserva de plusvalias	Comisiones de gestion	Eligible para el pago de dividendos	Activos Brutos netos de impuestos	Participacion en el patrimonio neto de la entidad
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	100%
WORLDWIDE GROUP INC.	WORLDWIDE GROUP INC.	100%	USA	California	San Diego	100-000-0000	100,000,000	100,000,000	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-	100,000,000	


[illegible]

 Firmado digitalmente por:  
MATTOS PEREZ Munir  
Fernando FAU 20660378059 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 19/12/2023 10:19:07-0500

 **LEGADO**  
Sempre com a Vida

MONTOS DE DECLARACIONES Y VALORES DECLARADOS EN BOLÍVOS														
Nº	Tipo de categoría	Nombre de categoría	Nombre del Compañía Institucional	Existencias, prótesis y de valor del terreno	SELECCIONAR DEDUCCION (FORMAL)	Total Edificación	Existencias	Equipos Electrónicos	Maquinaria Fija	Maquinaria y equipo móvil	Carreteras en general	EQUIPOS MÉDICOS	Total Costeado	VALOR DECLARADO TOTAL Edificación + Carreteras + Equipos Costeado
1	Asamblea	SAN LUIS	San Luis NOTARIADO MUNICIPAL	2.379.540,81		2.379.540,81							-	2.379.540,81
2	Asamblea	PAZ DE LA VILLA	Multideportivo Villa El Estudiante	110.434.606,79		110.434.606,79							-	110.434.606,79
3	Asamblea	EL SOL	Club Recreacionero - Miraflores A Lote 1	246.549.807,28		246.549.807,28							-	246.549.807,28
4	Asamblea	PRIMAVERA	Vista Mar de Encanto y La Primavera Se 1499, lote Jose Garcia Manzanilla - Villa Montalvo de Encanto	284.212.648,04		284.212.648,04							-	284.212.648,04
5		OCOTA VERDE	Finca San Miguel, Cerro de Palmar - Costa Verde (Municipal) - Acar Llano Barbaldo - San Miguel	26.585.003,24		26.585.003,24							-	26.585.003,24
6	Comisión	PANAMERICANA SUR	Club de Fútbol rosas	32.534.667,50	1.113.761,54	33.648.429,04							-	33.648.429,04
7	Asamblea	SAN LUIS	Clayco Esportivos	44.533.274,24		44.533.274,24							-	44.533.274,24
8	Asamblea	SAN LUIS	VILLA DEPORTIVA NACIONAL VEDENA	602.424.530,82		602.424.530,82							-	602.424.530,82
TOTAL DECLARADO EN BOLÍVOS						1.356.179.916,40								1.356.179.916,40

Firmado digitalmente por:  
MATOS PEREZ, Martín  
Fernando FAU 2060037050 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 19/12/2023 10:19:29-0500

 Firmado digitalmente por:  
GAILLARD CORREA Dela  
Pessmery FAU 20600378059 soft  
Máximo En señal de  
conformidad  
Fecha: 19/12/2023 11:40:00-0500

<sup>18</sup> Para una mejor visualización se adjunta a las Bases Integradas el archivo con los formatos DUBAI



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor, deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o contar con certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.
	<b>Importante</b>

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

<u>Acreditación:</u>
Copia de la Autorización de funcionamiento o certificado simple de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o, copia del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país.
<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20600378059**, con domicilio legal en **AV. SAN LUIS CUADRA 11 NRO. S/N (LA VIDENA PUERTA 6 CRUCE AV. DEL AIRE) LIMA - LIMA - SAN LUIS**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1** para la CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN<sup>20</sup>**

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos Sesenta y Seis (366) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o, a partir del día del vencimiento de la póliza de seguros que se encuentre vigente, lo que disponga la entidad.

El plazo de ejecución del servicio rige a partir de las 12:00 horas del día inicio del plazo contractual hasta 12:00 horas del último día de vigencia del servicio, salvo pacto contrario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>20</sup> De acuerdo a la respuesta a la observación N° 88 del participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>21</sup>**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Unidad de Logística, previo informe del encargado del área de Control Patrimonial, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

<sup>21</sup> De acuerdo a la respuesta a la observación N° 89 del participante MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

\*Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvención o contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso de que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso de que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de la prestación.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la prestación.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>29</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Trescientos Sesenta y Seis (366) días calendarios, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o, a partir del día del vencimiento de la póliza de seguros que se encuentre vigente, lo que disponga la entidad.

El plazo de ejecución del servicio rige a partir de las 12:00 horas del día inicio del plazo contractual hasta 12:00 horas del último día de vigencia del servicio, salvo pacto contrario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DAÑOS A LA PROPIEDAD (CONTENIDOS)-MULTIRRIESGO CONDICIONES PARTICULARES	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**PROYECTO ESPECIAL LEGADO**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-PEL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*