

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNICA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RIO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".**

**CUSCO, AGOSTO**

**DEL 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO DE MANEJO DE ÁGUA Y MEDIO AMBIENTE – IMA

RUC Nº : 20159316981

Domicilio legal : AV. PEDRO VILCAPAZA B12-WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO

Teléfono: : 084-221971; 084-237435

Correo electrónico: : proceso\_seleccion@ima.org.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNICA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RIO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO Nº 02-057-2024-IMA/ADM de fecha 02 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **setenta (70) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en la Oficina de Logística y Patrimonio sito en AV. Pedro Vilcapaza B-12 – Distrito de Wanchaq – Provincia y Departamento de Cusco, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 6.90 (Seis con 90/100 soles) mediante depósito en el Banco de la Nación a la cuenta de R.D.R. 00-101-031445.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Sector Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-031445  
Banco : BANCO DE LA NACION

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- Seguros Póliza SCTR Salud para el equipo de profesionales y técnicos que realicen trabajos de campo
- Seguros Póliza SCTR Pensión para el equipo de profesionales y técnicos que realicen trabajos de campo .

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la institución de manejo de agua y medio ambiente IMA ubicado en Av. Pedro Vilcapaza B12-Wanchaq, Provincia de Cusco y Departamento de Cusco.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de proyectos emitiendo conformidad de la prestación efectuada con el informe del supervisor con opinión favorable, el informe del responsable de ingeniería

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

con opinión favorable y el visto bueno de la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento.

- Comprobante de pago.
- De acuerdo a los términos de referencia el contratista deberá entregar carta de cumplimiento de entregable.

Dicha Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Instituto de manejo de Agua y Medio Ambiente – IMA ubicado en Av. Pedro Vilcapaza B12-Wanchaq, Provincia de Cusco y Departamento de Cusco.

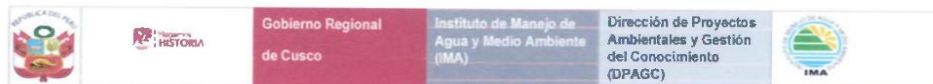


## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### REQUERIMIENTO

- I. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNICA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RIO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Elaboración de Estudio de Geología y Geotécnica para Infraestructura Hidráulica y Estabilidad de Taludes del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RIO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar y ampliar los servicios de protección contra inundaciones en 36 km del río Mapacho, en los distritos de Paucartambo y Challabamba de la provincia de Paucartambo - departamento de Cusco".

3. ANTECEDENTES

El Instituto de Manejo de Agua y Medio Ambiente - IMA, es un organismo desconcentrado del Gobierno Regional Cusco, dependiente de la Presidencia Regional, creado mediante Decreto Regional N° 002-91-AR/RI, con personería jurídica de derecho público interno constituyéndose en una entidad ejecutora del Gobierno Regional Cusco, es una entidad ejecutora del Gobierno Regional, mediante el cual el Gobierno Regional realiza acciones de conservación del Medio Ambiente, así como de prevención de riesgos.

Uno de los problemas que vienen enfrentando los centros poblados que se encuentran aledaños al río Mapacho, son los riesgos por inundación y erosión del cauce por eventos extremos (altos caudales) en épocas de lluvias; como los suscitados en los años de 1980, 1998, 2010, 2016 y 2018 que afectaron a los pobladores, infraestructura, servicios y actividades económicas, principalmente de la provincia de Paucartambo; como consecuencia de ellos, gobiernos locales y pobladores han venido implementando obras de defensas ante estos eventos pero que se consideran insuficientes y/o están en condiciones inadecuadas o de deterioro.

En la actualidad la cuenca Mapacho - Yavero está comprendida enteramente en el departamento del Cusco y se extiende en las provincias de Quispicanchi y Paucartambo. Tiene un pendiente promedio del terreno de 13.4%, la altura media de la cuenca es de 4,345 msnm, tiene una superficie de 2,866 km<sup>2</sup> con 338 km de perímetro. La altitud máxima es de 6,350 msnm y la cota mínima es de 2,750 msnm.

El principal recurso es el río Mapacho, que también recibe el nombre de río Paucartambo; tiene su origen en el flanco occidental de la cadena de nevados del distrito de Ocongate en la provincia de Quispicanchi (el Ausangate, el Ccoquepunco, Ccolque Cruz y el Sinaccara), sigue su curso por la provincia de Paucartambo y La Convención (donde recibe el nombre de Yavero) y entrega sus aguas al río Urubamba.

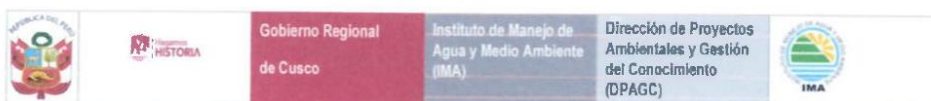
El río principal, el Mapacho, tiene un curso de sureste a noroeste, en su recorrido recibe la afluencia de 48 tributarios por la margen derecha en forma permanente, sin considerar las numerosas quebradas que en forma temporal sirven para drenar las aguas de escorrentía que se generan en el ámbito productivo de las precipitaciones pluviales.



Ing. Carla Huayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTO DPAGC  
CIP 4.4.191

Ing. Gaspar Alberto Morán  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33227

Ing. Mario Cusique Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



En el recorrido del río Mapacho del Sector: Tramo Paucartambo - Challabamba se ha verificado la existencia de defensas ribereñas y/o encauzamientos con diferentes tipos de muros encontrados como muros de concreto armado, muros de concreto ciclópeo, muros de gaviones, muros de enrocado, muros de mampostería de piedra, espigones de gaviones, tajamares, tratamientos de taludes, puentes, encausamientos y otros existentes como captaciones, desagües, redes y otros.

Por otro lado, es necesario mencionar la situación de los elementos expuestos al peligro generado por el río Mapacho y las condiciones de alta fragilidad y baja resiliencia de dichos elementos configurándose en un escenario de RIESGO MUY ALTO. Esta condición, representa un escenario altamente probable de desborde del río en muchos puntos que afectarán diversas infraestructuras públicas que interrumpirán el servicio que prestan hacia la población, y por tanto, generar un costo de inversión para la reposición y restablecimiento de dichos servicios, costos que afectarán la inversión programada en la zona.

Ante esta condición, la estrategia es evitar dichos daños, con la Prevención, a partir de minimizar o reducir la vulnerabilidad de los elementos expuestos al peligro de inundaciones en el río Mapacho.

Bajo ese contexto el proyecto resulta de suma importancia, porque permitirá proteger a la población que se ubican a lo largo del recorrido del río Mapacho, asimismo se encuentran infraestructuras públicas y privadas, zonas turísticas, donde las condiciones de contar con un entorno seguro, adecuado y ambientalmente saludable y atractivo son necesarias; así como para el mantenimiento de las condiciones de desarrollo social y económica de los distritos en condiciones de igualdad y equidad de vida y seguridad; por otro lado, se evitará la distracción en gastos recurrentes y costos evitados en atención a emergencias que causan retrasos en el desarrollo de la región.

La atención de puntos críticos en los cauces de los ríos y quebradas frente a inundaciones está enmarcada dentro del sector Agricultura y Riego, identificándose los siguientes indicadores:

- Porcentaje de puntos críticos en quebradas no protegidas
- Porcentaje de puntos críticos en riberas de río no protegidos ante peligros

En ese sentido el proyecto, permitirá reducir la brecha estimada para la región Cusco en cuanto a los puntos críticos ante el peligro de inundación y socavamiento a lo largo del río Mapacho en el tramo comprendido entre los distritos de Paucartambo y Challabamba.



En concordancia con los demás estudios de necesidad para el proyecto la DPAGC - IMA requiere del estudio de geología y geotecnia para infraestructura hidráulica y estabilidad de taludes en los sectores donde se emplazarán las obras de detalle a ejecutar y mejorar, así como de las zonas de tratamiento con estabilidad de taludes en la cuenca del río MAPACHO.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de Elaboración de Estudio de Geología y Geotécnica para Infraestructura Hidráulica y Estabilidad de Taludes del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RIO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### DEFENSAS RIBEREÑAS

Determinar los parámetros geológicos y geotécnicos, necesarios para los diseños definitivos; considerando que se debe de realizar los siguientes ensayos de laboratorio para las estructuras hidráulicas de defensas ribereñas, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ing. Carla Huayhua Vásquez  
COORDINADOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 64793

Ing. Gaspar Alberto M...  
SUPERVISOR DE...  
CIP 222...

Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





Gobierno Regional  
de Cusco

Instituto de Manejo de  
Agua y Medio Ambiente  
(IMA)

Unidad de Ingeniería  
Ambientales y Gestión  
del Conocimiento  
(DPAGC)



ITEM	FUNDACIÓN	SOCAVACIÓN	HIDRICO
PARAMETROS	Perfil estratigráfico.		Cloruros y sulfatos.
	Nivel freático		
	Granulometría (Clasificación SUCS)	Granulometría de la fundación: (Clasificación SUCS, D50, D30 y D90).	
	Peso específico		
	Cohesión		
	Angulo de fricción interna		
	Capacidad portante (corte directo compresión simple)		
	Asentamiento		
	Cloruros y sulfatos.		
N° DE CALICATAS O MUESTREO EN RIO	115		11
PROFUNDIDAD DE CALICATAS	3.00 m	---	---

Los ensayos determinados nos permitirán definir las características técnicas de la estructura en la cimentación, condiciones de la ribera, características de sus aguas y otros parámetros que permite conocer el tipo de suelo con sus características, así como determinar las características del recurso hídrico (En el río Mapacho) con la finalidad de realizar un diseño óptimo para la construcción de las estructuras de la defensa ribereña para el cauce principal del río Mapacho.

En este estudio se presentarán:

- El estudio geológico, contiene: geomorfología general, local y fluvial, condiciones geológicas de la zona de intervención.
- El estudio geotécnico, describe las características geotécnicas de los tramos de intervención planteados o críticos, con obras de encauzamiento y defensas ribereñas.
- El contenido de cloruros y sulfatos en las aguas del río Mapacho
- La ubicación de calicatas con fines de estudios de mecánica de suelos, según los tramos de intervención en el cauce principal, zonas puntuales en el cauce principal y en los tramos de encuentro en los afluentes del río Mapacho y tramos contaminados están identificadas en los siguientes cuadros:



**CUADRO N°01: TRAMOS DE INTERVENCION EN EL CAUCE PRINCIPAL**

TRAMOS DE INTERVENCION EN EL CAUCE PRINCIPAL			
SECTOR	PROGRESIVAS	KM	
Sector 1	KM: 0+000 - 0+650	0+300	0+650
Sector 2	KM: 2+550 - 2+950	2+550	2+950
Sector 3	KM: 3+100 - 3+800	3+100	3+450
Sector 4	KM: 4+150 - 5+150	3+450	3+800
Sector 5	KM: 5+500 - 9+400	4+150	5+150
		5+500	6+400
		6+450	6+900
		6+950	8+250
		7+900	8+450
		8+500	9+000
		8+950	9+400



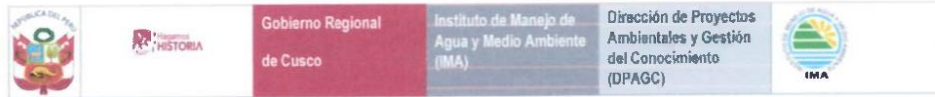
INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCION DE PROYECTOS AMBIENTALES - GESTION CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Huayhuasi VÁSQUEZ  
COORDINADORA DEL PROYECTO DPAGC  
CIP 153391



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCION DE PROYECTOS AMBIENTALES - GESTION CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 323827



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



Sector 6	KM: 9+500 - 12+650	9+500	9+650
		9+600	10+200
		9+850	10+100
		10+100	10+450
		10+200	12+650
Sector 7	KM: 12+850 - 13+000	11+950	12+650
		12+850	13+000
Sector 8	KM: 13+300 - 14+200	13+300	13+700
		13+850	14+200
Sector 9	KM: 15+625 - 17+100	15+625	15+850
		15+800	15+850
		15+900	17+100
Sector 10	KM: 17+300 - 17+700	17+300	17+700
Sector 11	KM: 18+100 - 19+050	18+100	18+450
Sector 12	KM: 19+850 - 19+950	18+650	19+050
		19+850	19+950
Sector 13	KM: 21+300 - 24+575	21+300	22+900
		23+000	23+600
		22+975	BM 48
		23+250	24+650
		23+700	24+050
		24+350	24+575
Sector 14	KM: 25+300 - 26+925	25+300	25+850
		25+825	26+500
Sector 15	KM: 27+950 - 28+300	27+950	28+250
		28+250	28+300
Sector 16	KM: 31+800 - 32+050	31+800	32+050
Sector 17	KM: 33+300 - 34+100	33+300	33+500
		33+500	34+100
Sector 18	KM: 35+100 - 35+300	35+100	35+300
Sector 19	KM: 36+650 - 38+000	36+650	37+050
		37+250	37+300
		37+300	38+000

**Nota:** Las progresivas indicadas en el cuadro están referidas a las establecidas de manera referencial en la pre inversión.

Se adjuntará planos del mapa de identificación de las estructuras hidráulicas de defensas ribereñas en la zona de intervención a nivel de pre inversión

#### CUADRO N°02: ZONAS PUNTUALES CAUCE PRINCIPAL



ZONAS PUNTUALES CAUCE PRINCIPAL	
1	6+700
2	14+450
3	14+650
4	19+750
5	21+050
6	24+750
7	26+750
8	26+925
9	27+650
10	30+100
11	30+250
12	30+300
13	30+400
14	31+450
15	31+625

**Nota:** Las progresivas indicadas en el cuadro están referidas a las establecidas de manera referencial en la pre inversión.

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Mayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS AMBIENTALES  
CIP 153391

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morán  
SUPERVISOR DE PROYECTOS AMBIENTALES  
CIP 32247

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Casiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



Se adjuntará planos del mapa de identificación de las estructuras hidráulicas de defensas ribereñas en la zona de intervención a nivel de pre inversión

**CUADRO N°03: TRAMOS DE ENCUENTRO - AFLUENTES DEL CAUCE PRINCIPAL EN 50 m**

TRAMOS DE ENCUENTRO - AFLUENTES DEL CAUCE PRINCIPAL		
PROGRESIVAS	MARGEN	NOMBRE DE AFLUENTE (CUENCA)
0+350	Derecha	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero
12+925	Derecha	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero
18+600	Derecha	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero
23+200	Izquierda	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero
28+250	Derecha	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero
37+650	Derecha	Afuente de la misma subcuenca Mapacho - Yavero

**Nota:** Las progresivas indicadas en el cuadro están referidas a las establecidas de manera referencial en la pre inversión.

Se adjuntará planos del mapa de la identificación de los afluentes

**CUADRO N°04: TRAMOS CONTAMINADOS**

TRAMOS CONTAMINADOS		
PROGRESIVAS	MARGEN	NOMBRE DE AFLUENTE (CUENCA)
9+750	Izquierda	Quencomayo
10+300	Derecha	Planta de Paucartambo
12+500	Derecha	Llaychu
17+500	Derecha	Sunchubamba
24+150	Derecha	Challabamba

**Nota:** Las progresivas indicadas en el cuadro están referidas a las establecidas de manera referencial en la pre inversión.

Se adjuntará planos del mapa de la identificación de los tramos contaminados

**ESTABILIDAD DE TALUDES**

Determinar los parámetros geológicos, geotécnicos, hídricos y agronómicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos; considerando que se debe de realizar los siguientes ensayos para estabilidad de taludes; de acuerdo con el siguiente cuadro:

**ZONAS DE TRATAMIENTO**

ZONAS DE TRATAMIENTO	EVENTO	ACCIONES
DL-1	Deslizamiento, erosión superficial, surgencia de filtraciones	Aterrazamiento, cuneta de coronación, drenaje.
DL-4	Surgencia de filtraciones	Forestación
DL-7	Deslizamiento, erosión superficial	Aterrazamiento, cuneta de coronación
DL-8	Surgencia de filtraciones	Forestación
DL-10	Erosión superficial, surgencia de filtraciones	Cuneta de coronación, drenaje.
DL-11	Deslizamiento, erosión superficial, surgencia de filtraciones	Aterrazamiento, cuneta de coronación, drenaje.
DL-12	Surgencia de filtraciones	Forestación
DL-14	Deslizamiento, surgencia de filtraciones	Aterrazamiento, drenaje.
DL-15	Surgencia de filtraciones	Forestación



TRAMOS CON DESLIZAMIENTO		
DESPLAZAMIENTO	PROGRESIVAS	MARGEN
DES - 01	13+600 - 14+050	Derecha



Ing. Carla Helayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS DPAGC

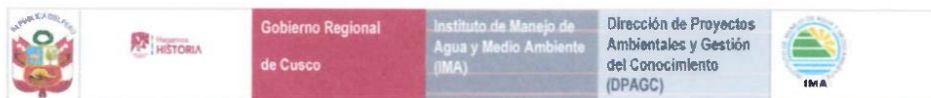


Ing. Gaspar Alberto Morán  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC



Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





DES - 04	6+500 – 6+900	Derecha
DES - 07	10+450 – 10+900	Derecha
DES - 08	25+800 – 26+300	Derecha
DES - 10	29+500 – 30+050	Izquierda
DES - 11	15+910 – 16+560	Izquierda
DES - 12	6+100 – 6+710	Izquierda
DES - 14	11+700 – 12+260	Izquierda
DES - 15	14+600 – 15+040	Izquierda

**Nota:** Los deslizamientos indicados en los cuadros están referidos referencialmente en la pre inversión.  
Se adjuntará planos del mapa de la identificación de los tramos a tratar.

### PARÁMETROS GEOTÉCNICOS Y AGRONÓMICOS

ITEM	CUNETAS	DRENAJES	ATERRAZAMIENTO	FORESTACION
PARAMETROS	Escorrentamiento superficial máximo. - CIA	Geología local (Mapeo, fracturas, diaclasas)	Cálculo de estabilidad del talud	Mapeo y tipo de suelo
	Tipo o mapeo de suelos.	Tipo de acuíferos (perfil del suelo)	Cohesión	Taxonomía de suelos,
	Permeabilidad	Caudal de surgencia	Angulo de fricción	CTCUM
			Peso específico	Uso actual
			Napa freática	
			Perfil estratigráfico	
N° DE MUESTRAS	Por cada zona de deslizamiento que contemple cunetas (03) Total 12	04	De 04 (sujeto a evaluación del especialista, si amerita tener más muestras)	De 04 (sujeto a evaluación del especialista de acuerdo a las zonas de tratamiento, si amerita tener más muestras)

En este estudio se presentarán:

- El estudio geológico que contiene: geomorfología general, local y fluvial, condiciones geológicas de la zona de intervención.
- El estudio geotécnico, hidrogeológico y agronómico donde describirán las características de las áreas de tratamientos planteadas o críticas, frente a deslizamientos; con obras y acciones de forestación, drenajes, cunetas y aterrazamiento.
- El estudio de escorrentamiento superficial comprenderá el área de escorrentamiento de cada zona de tratamiento, la intensidad de lluvia y el coeficiente de escorrentamiento.
- La ubicación de calicatas ejecutadas, serán en sitios adecuados y de acuerdo con la naturaleza del ámbito físico y propuesta de intervención.



### 5.2. ACTIVIDADES

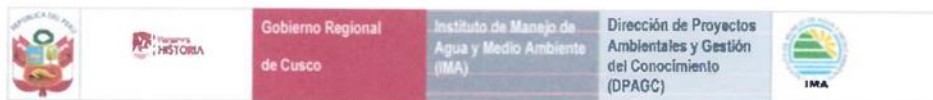
Las actividades del servicio son:

- Informarse oportunamente sobre la normativa técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la prestación del servicio
- Prestar sus servicios contratados de conformidad con los exigidos en los términos de referencia
- Presentar un Plan de Trabajo de acuerdo al detalle indicado en el numeral 5.3.
- El prestador del servicio deberá de coordinar permanentemente con la DPAGC (Coordinación del proyecto, el responsable de Ingeniería de la DPAGC) y la supervisión del expediente; con la finalidad de obtener un entregable de conformidad a los requerimientos de la ENTIDAD.

Ing. Carla Huayhuá Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTO DPAGC  
CIP 58751

Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 30067

Ing. Mario Cusquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



- Realizar todos los trabajos a todo costo, asumiendo todos los costos y gastos, utilizando sus propios recursos y se proveerá de personal profesional idóneo, equipos, maquinaria, herramientas y suministros de accesorios para cumplir con el objeto de convocatoria.
- Para el presente caso el prestador del servicio será el encargado de abrir y cerrar las calicatas cuando hayan verificadas por la DPAGC tomando las medidas de seguridad para evitar accidentes
- Cumplir con la prestación del servicio dentro de los plazos establecidos.
- Trabajo de laboratorio: Ensayos de laboratorio de acuerdo a lo especificado en el numeral 5.3.1er y 2do entregable, así como la elaboración del estudio final completo
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de los servicios que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la ENTIDAD.
- El prestador del servicio financiara todos los materiales, equipos, herramientas, útiles de escritorio, implementos de seguridad, personal necesario, indumentaria, EPPs, equipos, maquinaria; para realizar los trabajos de gabinete, de campo y trabajos de laboratorio.
- El prestador del servicio debe considerar detallar la metodología usada en campo y gabinete para el cálculo de cada parámetro, así también como razones de las decisiones tomadas en campo, laboratorio y gabinete que conlleve a la obtención de los parámetros requeridos.
- Determinación de las cotas absolutas de cimentaciones, compatibilizadas con las coordenadas de los BMs instalados en campo.
- Recomendar consideraciones geotécnicas a tomar en cuenta para el diseño y construcción de la cimentación de las defensas ribereñas y estabilidad de taludes
- Se debe contrastar los parámetros obtenidos por ensayos directos e indirectos

### 5.3. PLAN DE TRABAJO

El prestador del servicio deberá presentar un plan de trabajo dentro de los tres (03) días calendario de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

El prestador del servicio planteará mejoras y recomendaciones al contenido del plan de trabajo para la ejecución del servicio dentro del plazo establecido.

Con el plan de trabajo se monitoreará los trabajos de campo, trabajos de laboratorio, trabajos de gabinete y avances requeridos para ser presentados al IMA.

Se detalla en el siguiente esquema referencial el contenido básico del Plan de Trabajo:

- Introducción
- Objetivos
- Descripción de acciones
  - Planeamiento y preparación
  - Reconocimiento
  - Implementación
  - Trabajos de gabinete y laboratorio
  - Elaboración del informe
- Metodología, equipamiento y herramientas (Deberá describir el método de excavación que utilizará más adecuado y acorde a las condiciones de los suelos y la presencia de napa freática. Para la determinación de la estratigrafía de los suelos deberá describir el método que le permita identificar la profundidad total de la calicata).
- Personal de apoyo
- Cronograma
- Limitaciones



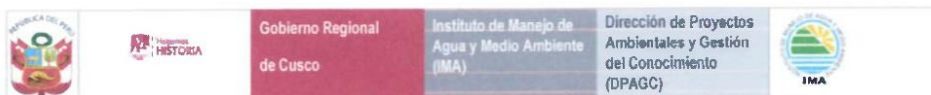
En el plan de trabajo se debe especificar y detallar las entregas a los 20, 40 y 70 días calendario iniciando los trabajos desde La Central Hidroeléctrica de Pumachaca en el distrito de Paucartambo como se indica:

  
 Ing. Carla Huayhuata Vasquez  
 COORDINADORA DE PROYECTOS DPAGC  
 CIP 33287

  
 Ing. Gaspar Alberto Morante  
 SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
 CIP 33287

  
 Ing. Mario Cusquispe Quispe  
 CIP 153391  
 Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





**Primer Entregable** a los 20 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio: Resultados de los siguientes sectores para las defensas ribereñas y para estabilidad de taludes (Resultados de 59 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 0+00 a la progresiva 14+650)).  
**Segundo Entregable** a los 40 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio: Resultados de los siguientes sectores para la defensa ribereña y para estabilidad de taludes (Resultados de 47 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 15+625 a la progresiva 26+280)).  
**Tercer Entregable** a los 70 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio: Estudio final completo de Geología y Geotecnia para infraestructura hidráulica y estabilidad de taludes finales. Ver Anexo 01, Cuadro N°03 y Cuadro N°04.

#### 5.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS

Se debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificaciones y Anexos.

#### 5.5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### 5.6. SEGUROS

El contratista debe contar con los seguros de SCTR Salud y SCTR Pensión para el equipo de profesionales y técnicos que realicen trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el proveedor del servicio y su equipo de profesionales y técnicos d que realicen trabajos de campo, pues LA ENTIDAD no tiene obligación con aquellos.

#### 5.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 5.7.1. LUGAR

Los servicios se realizarán dentro del ámbito de intervención del proyecto entre el Distrito de Paucartambo (Central Hidroeléctrica de Pumachaca) y el distrito de Challabamba (Sector de Huacanca) en los distritos de Paucartambo y Distrito de Challabamba, provincia de Paucartambo y departamento del Cusco; aclarándose que, los trabajos de campo se realizarán en el ámbito de intervención especificado y los trabajos de laboratorio y gabinete en la ciudad del Cusco para ser supervisados.

##### 5.7.2. PLAZO

La ejecución del servicio se presentará en el plazo de setenta (70) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.

#### CRONOGRAMA

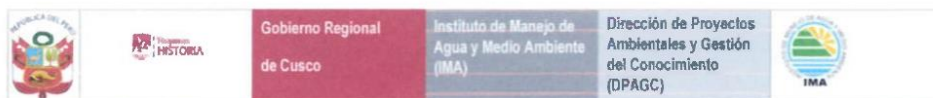
PROYECTO	PLAZO
ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN 36 KM DEL RÍO MAPACHO, EN LOS DISTRITOS DE PAUCARTAMBO Y CHALLABAMBA DE LA PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	<p><b>Primer Entregable:</b> 1er Informe Técnico a los 20 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.</p> <p><b>Segundo Entregable:</b> 2do Informe Técnico a los 40 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.</p>



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Mayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
CIP 166 793

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morán  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP 33067

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Gasiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



	Tercer Entregable: Estudio Geológico Geotécnico Final a los 70 días calendario computados desde el día desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.
--	---

## 5.8. ENTREGABLES

Los informes técnicos y estudio final:

N°	Descripción de los términos de referencia	Cantidad total
1	<p><b>PRODUCTO ENTREGABLE:</b></p> <p><u>Primer Entregable:</u> 1er informe técnico a los 20 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.</p> <p><u>Segundo Entregable:</u> 2do informe técnico a los 40 días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio.</p> <p>Los informes sobre los trabajos realizados en campo, incluyen el documento técnico, planos, mapas, estratigrafías, fotografías, resultados.</p> <p><u>Tercer Entregable:</u> Estudio Geológico Geotécnico Final a los 70 días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio. El prestador del servicio deberá presentar toda la información completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 juegos del informe solicitado con la firma y sello del profesional responsable.</li> <li>• Además del Informe en físico, se deberá presentar un archivo PDF del mismo informe.</li> <li>• Toda la información, será presentada en 03 CDs (en versión editable)</li> </ul>	03

El Estudio geológico geotécnico final se presentará en un plazo de setenta (70) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de orden de servicio; en el que deberá adjuntar los cargos de presentación de los entregables establecidos.

Se entregará por mesa de partes del IMA, dirigidos a la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión de Conocimiento DPAGC en tres (03) ejemplares en original, debidamente firmados y foliados, cada uno acompañado con su respectivo CD con el contenido en versión digital formato editable y en formato PDF.

## CONTENIDO DE LOS INFORMES TECNICOS



Primer Entregable: Resultados de los siguientes sectores para las defensas ribereñas y para estabilidad de taludes (Resultados de 59 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 0+00 a la progresiva 14+650)).

Segundo Entregable: Resultados de los siguientes sectores para la defensa ribereña y para estabilidad de taludes (Resultados de 47 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 15+625 a la progresiva 26+280)).

Tercer Entregable: Estudio Geológico Geotécnico Final. Estudio final completo de Geología y Geotecnia para infraestructura hidráulica y estabilidad de taludes finales. Ver Anexo 01, Cuadro N°03 y Cuadro N°04. El estudio geológico geotécnico final debe tener como mínimo el contenido indicado en el numeral 5.1 Descripción y características del servicio a contratar y lo detallado en el numeral 5.8.

## CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO FINAL DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES:

El prestador del servicio, tomando la ubicación referencial de las obras hidráulicas y zonas de deslizamiento en los cuadros adjuntos (tramos críticos y zonas puntuales del cauce principal y taludes, así como tramos críticos de los afluentes) determinará como especialista la ubicación en campo más adecuada y con mayor precisión de los puntos donde se ejecutarán las calicatas.

  
Ing. Carla Huayhua Vasquez  
COORDINADORA DEL PROYECTO DPAGC  
(CIP 5617)

  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
(CIP 33967)

  
Ing. Mario Cusi Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





El estudio geológico-geotécnico final del cauce principal y afluentes del río Mapacho y de los taludes, deberán contener como mínimo lo indicado a continuación, así como toda información que el prestador del servicio determine oportuno presentar para mejorar la calidad de su servicio.

Deberá proporcionar los datos más confiables de las condiciones del subsuelo, sugerencias acerca del sistema y consideraciones en la cimentación de las obras hidráulicas y en el tratamiento en la estabilidad de taludes en las conclusiones y recomendaciones.

#### 1. Generalidades

- 1.1. Objetivo del Estudio
- 1.2. Normatividad
- 1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
- 1.4 Metodología detallada de estudio

#### 2. Geología del Área en Estudio y Sismicidad

- 2.1. Geología regional, local
- 2.2 Geomorfología
- 2.3 Sismicidad

#### 3. Memoria Descriptiva

#### 4. Investigación de Campo

Se realizará el cómo mínimo el siguiente número de excavaciones o calicatas para el proyecto según el área del terreno, según el siguiente cuadro:

TRAMOS	DESCRIPCIÓN	N° DE CALICATAS
Tramos de intervención en cauce principal (proyectadas para la ejecución de las defensas ribereñas).		94 calicatas
Zonas puntuales en cauce principal (proyectadas para la ejecución de las obras hidráulicas).	01 calicata por punto	15 calicatas
Tramos de encuentro en los afluentes (proyectadas para la ejecución de las defensas ribereñas).	01 calicata por punto	06 calicatas
Tramos con deslizamiento en taludes (proyectadas para la ejecución).	01 calicata por punto	24 calicatas
Afluentes de cauce principal en 50 m	01 muestra por punto	06 muestras
Tramos contaminados	01 muestra por punto	05 muestras

#### 5. Ensayos de Laboratorio (por cada calicata)

- 5.1. Descripción visual - manual
- 5.2. Contenido de humedad de un suelo (NTP 339.127)
- 5.3. Análisis granulométrico en cauce (NTP 339.128)
- 5.4. Clasificación Unificada de suelos (SUCS) (NTP 339.134)
- 5.5. Muestreo de sedimentos en el cauce
- 5.6. Hidrometría para masa de partículas de 45 µm
- 5.7. Compresión no confinada de corresponder
- 5.8. Consolidación unidimensional
- 5.9. Determinación de Cloruros y Sulfatos del agua y del suelo de cimentación.
- 5.10. Permeabilidad
- 5.11. Cohesión
- 5.12. Angulo de fricción interna
- 5.13. Resultados de las muestras de las aguas extraídas

#### 6. Perfiles Estratigráficos (incluye nivel freático) (Indicando las cotas)

#### 7. Análisis y resultados:

- 7.1. Cálculo y análisis de socavación (Profundidad de la Cimentación).



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carlos Huayhuata Vasquez  
COORDINADOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 16.479.1

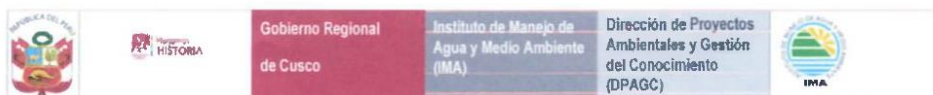


INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33207



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiguispe Quispe  
CIP 15339  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





- 7.2. Capacidad portante
- 7.3. Corte directo
8. Problemas Especiales de la cimentación
  - 8.1. Suelos Colapsables.
  - 8.2. Ataque Químico a la Cimentación.
  - 8.3. Suelos Expansivos.
  - 8.4. Licuefacción de Suelos.
9. Cálculo de estabilidad de talud
10. Mapeo de suelos
11. Planos y perfiles de suelos
12. Plano de ubicación del programa de exploración: Plano topográfico y/o planimétrico del terreno con la ubicación de las calicatas, empleando la simbología de acuerdo a la Norma Técnica E-050, en formato A-1 y en formato mínimo AUTOCAD, Perfil estratigráfico por punto investigado indicando sus cotas y coordenadas.
13. Taxonomía de suelos
14. Clasificación de tierras por su capacidad de uso mayor (CTCUM)
15. Hidrogeología
16. Caudales surgentes
17. Registro fotográfico donde se deberá evidenciar fehacientemente el sondaje y extracción de las muestras inalteradas, presencia de nivel freático, profundidad de las calicatas, estratigrafía, ensayos de campo y gabinete y otras pruebas y procesos conformantes del presente servicio.
18. Conclusiones y Recomendaciones
19. Anexos

El proveedor del servicio deberá ampliar el estudio si es necesario según las características o tipo de terreno con la finalidad de garantizar su servicio como especialista.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

RNP servicios  
Ficha RUC de acuerdo al objeto de la convocatoria.

### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 6.2.1. EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS

El servicio deberá de contar mínimamente con el siguiente equipo e instrumentos.

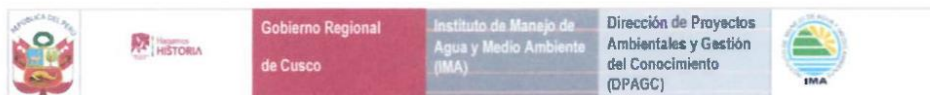
1. Equipo de Corte Directo (NTP 339.171 – ASTM D3080).
2. Equipo de Consolidación (NTP 339.034 – ASTM D2435-80).
3. Equipo de Compresión Simple (NTP 339.339).
4. Equipo de Peso Específico (NTP400.021).
5. Equipo de PDL (NTP 339.159).
6. Equipo para Límites de Consistencia (NTP339.129).
7. Homo (Laboratorio de suelos).
8. Cuarteador (laboratorio de suelos)
9. 10 Tamices (Desde el N° 200 al de 3").
10. Tamizador eléctrico o mecánico (8" o 12" Ø).
11. Balanza (Sensibilidad 0.01 g).



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Huayhua Vásquez  
COORDINADORA DE PROYECTO DPAGC  
CIP 166719

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33897

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



## 12. Equipo de ensayo Triaxial NTP 339.164:2001 y NTP 339.166:2001

Se acreditará con copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido o el compromiso de alquiler de equipos con certificaciones de calibración vigentes.

Los equipos de los numerales 1,2,3,5,11 y 12 deberán contar con certificaciones de calibración vigentes por laboratorios de calibración acreditados ante el INACAL o no.

### 6.2.2. PERSONAL CLAVE

Profesional Responsable: 01 Profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero Geólogo.

- Con título profesional habilitado.
- De ser el profesional responsable, ingeniero civil, su experiencia mínima de 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia en la entidad pública y/o privada desde su colegiatura. Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura.
- De ser el profesional responsable, ingeniero geólogo, su experiencia mínima 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia y/o geología en la entidad pública y/o privada desde su colegiatura. Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura.

Personal de Apoyo:

- 01 Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil
  - Con título profesional habilitado
  - De ser el profesional de apoyo un ingeniero civil para el profesional responsable (ingeniero geólogo), su experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geotecnia en entidades públicas y/o privadas. Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura.
  - De ser el profesional de apoyo un ingeniero geólogo para el profesional responsable (ingeniero civil), su experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geología y/o geotecnia en entidades públicas y/o privadas. Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura.
- 01 Técnico forestal o técnico agrónomo
  - Con título de técnico forestal o técnico agrónomo o bachillerato en ingeniería forestal o de agronomía.
  - Cursos y/o capacitaciones en forestación y/o agronomía no menor a 60 horas
  - Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado estudios y/o trabajos forestales o agronómicos en la entidad pública y/o privada
- 01 Personal técnico laboratorista.
  - Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado trabajos de geotecnia o mecánica de suelos demostrado con certificados de trabajo, constancias de trabajos en la entidad pública y/o privada.



## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

### 7.1. OTRAS OBLIGACIONES

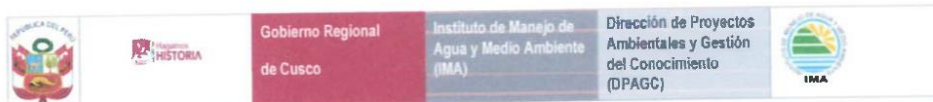
#### 7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Ing. Carla Mayhna Vásquez  
COORDINADORA DE PROYECTO DPAGC  
CIP 84.793

Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33887

Ing. Mario Cusiqtuspe Qutspe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





1. Se deberá precisar que el prestador del servicio es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.
2. El prestador del servicio es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por el IMA.
3. Deberá garantizar los seguros, implementación de EPP a su personal, medidas de seguridad en las zonas de trabajo y de ser el caso de daños a terceros.
4. Visitar la zona de intervención que será materia de aplicación del servicio.
5. Garantizar la participación del personal mínimo, equipos e instrumentos estratégicos que se exige en el presente TDR
6. Es de su exclusiva responsabilidad cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la prestación del servicio
7. El proveedor del servicio será legalmente responsable en el campo administrativo, civil, penal, por el documento técnico elaborado, el cual servirá de sustento a otros estudios y diseños, así como en la ejecución de la obra.
8. Se compromete a mantener permanentemente coordinación con:
  - Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del conocimiento-DPAGC.
  - Con el coordinar del proyecto, el supervisor, el responsable de la Unidad de Ingeniería del IMA.
  - Asistencia obligatoria a las reuniones de trabajo de ser el caso.
9. En caso de existir observaciones al o los informes técnicos, el proveedor deberá obligatoriamente subsanar dichas observaciones en un plazo no mayor a 05 días calendario, además de presentar obligatoriamente un informe de subsanación de observaciones, detallando punto por punto en el entregable corregido.

#### 7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

Es responsabilidad del prestador del servicio la recopilación de toda la información existente que sea de interés para el desarrollo de los informes técnicos y estudio final del SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA PARA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y ESTABILIDAD DE TALUDES. El prestador del servicio realizará las coordinaciones sobre los alcances del proyecto, con la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento del IMA Cusco, como titular del proyecto; el cual proporcionará la siguiente información:

- Estudio geológico-geotécnico a nivel de pre-inversión.
- El planteamiento de obras considerado en la pre-inversión.
- Localización de las zonas de deslizamiento, obras planteadas a nivel de la pre inversión (formato MPK).
- Plano clave del proyecto topográfico con las progresivas definitivas a nivel de expediente técnico (formato DWG).
- Hidrología a nivel de expediente técnico.
- Progresivas a nivel de expediente técnico. Las progresivas indicadas en el TDR están referenciadas a la pre inversión. Se entregará al proveedor la actualización de las progresivas referenciales (a nivel de pre inversión) a progresivas a nivel de expediente técnico.
- Las coordenadas de los BMs a nivel de expediente técnico.



#### 7.2. ADELANTOS

No corresponde

#### 7.3. SUB CONTRATACION

El proveedor del servicio queda expresamente prohibido de entregar en subcontrato la prestación del servicio.



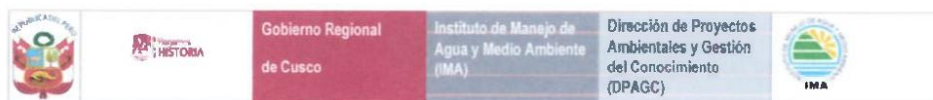
Ing. Carla Huayhuá Vasquez  
COORDINADORA DEL VINCULO TECNICO GENERAL  
CIP 153391



Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33957



Ing. Mario Cusi Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



#### 7.4. CONFIDENCIALIDAD

El prestador del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El prestador del servicio, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el prestador del servicio.

#### 7.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

#### 7.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control se realizarán en relación al cumplimiento del Plan de Trabajo aprobado, así como los presentes Términos de Referencia.

Los controles se realizarán en las diferentes etapas de los entregables (trabajos de campo, trabajos de laboratorio y trabajos de gabinete).

#### 7.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de los entregables y del estudio final será otorgada por el Coordinador, el Supervisor con opinión favorable del responsable de Ingeniería y Visto Bueno de la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento.

#### 7.8. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TRES PAGOS como se detalla:

- 25 % del monto a la conformidad del Primer Entregable: Resultados de los siguientes sectores para las defensas ribereñas y para estabilidad de taludes (Resultados de 59 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 14+650 a la progresiva 14+650)).
- 25 % del monto a la conformidad del Segundo Entregable: Resultados de los siguientes sectores para la defensa ribereña y para estabilidad de taludes (Resultados de 47 calicatas, geología y estudios de aguas del río del tramo indicado en el Anexo 01 (De la progresiva 15+625 a la progresiva 26+280)).
- 50% del monto a la conformidad del Tercer Entregable: Estudio final completo de Geología y Geotecnia para infraestructura hidráulica y estabilidad de taludes finales. Ver Anexo 01, Cuadro N°03 y Cuadro N°04 y cumplimiento como mínimo del contenido indicado en el numeral 5.1 Descripción y características del servicio a contratar y numeral 5.8.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de proyectos emitiendo conformidad de la prestación efectuada con el informe del supervisor con opinión favorable, el informe del responsable de Ingeniería



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Huayhuasi Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS DPAGC  
CIP 14171

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33067

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC



con opinión favorable y el Visto Bueno de la Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento.

- Comprobante de pago
- De acuerdo a los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Tomasa Tito Condemayta N°1101 Wagnchaq

#### 7.9. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del proveedor del servicio en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado.

#### 7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor del servicio es el responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de 03 (tres) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

De conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el proveedor del servicio asume plena responsabilidad por la calidad técnica del servicio a ejecutar; señalándose que será responsable de la calidad ofrecida y por el dictamen y consentimiento de vicios ocultos que el servicio no haya detectado debiendo dar la opción formal de ser necesario en la etapa de ejecución de la obra física derivada del expediente técnico por un plazo hasta de 03 años, contados a partir de la aprobación del expediente técnico por la ENTIDAD



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Huayhua Vázquez  
COORDINADORA DEL PROYECTO  
CIP 148 113

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morant  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP 33027

INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





ANEXO 1

PROGRESIVAS	KM		Nº DE CALICATAS	MARGEN	OBSERVACIÓN	TIPO DE OBRA
KM: 0+000 - 0+650	0+300	0+650	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 2+550 - 2+950	2+550	2+950	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 3+100 - 3+800	3+100	3+450	3	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	3+450	3+800	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 4+150 - 5+150	4+150	5+150	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 6+100 - 6+750	6+100	6+750	2	Izquierda	OBRAS EN TALUD	Obras de drenaje y Aterrazamiento
	6+500	6+400	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 5+500 - 9+400	6+450	6+900	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	6+700		1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	6+950	8+250	4	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
	7+800	8+450	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto armado
	8+500	9+000	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto armado
	8+950	9+400	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto armado
	9+780	10+170	1	Izquierda	OBRAS EN TALUD	Obras de forestación
	9+500	9+650	1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
KM: 9+500 - 12+650	9+600	10+200	1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Obras de mejoramiento
	9+650	10+100	1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Obras de mejoramiento
	10+100	10+450	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
	10+200	12+650	5	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
	11+950	12+650	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	11+700	12+300	1	Derecha	OBRAS EN TALUD	Obras de forestación
KM: 12+850 - 13+000	12+850	13+000	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
KM: 13+500 - 14+050	13+500	14+050	5	Derecha	OBRAS EN TALUD	Obras de cunetas, drenajes y Aterrazamiento
	13+300	13+700	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 13+300 - 14+650	13+850	14+200		Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión tipo martillo
	14+450		1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	14+650		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
Nro de calicatas(1er Entregable)			59 calicatas			
KM: 15+625 - 17+100	15+625	15+850	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de concreto ciclópeo
	15+800	15+850	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	15+900	17+100	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 17+300 - 17+700	17+300	17+700	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 18+100 - 19+050	18+100	18+450	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	18+650	19+050		Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 19+750	19+750		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 19+850 - 19+950	19+850	19+950	1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 21+050	21+050		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 21+300 - 24+575	21+300	22+900	5	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión



Ing. Carla Mayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS ORALES  
CIP 54.191



Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO ORAL  
CIP 53567



Ing. Mario Cusquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería P.O.C.



	23+000	23+600	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	22+875	BM 48	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	23+250	24+650	4	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	23+700	24+050	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	24+350	24+575	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 24+750	24+750		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 25+300 - 26+925	25+300	25+850	3	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	25+625	26+500	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 26+750 - 26+925	26+750		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	26+925		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 27+650	27+650		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 25+800 - 26+280	25+800	26+280	4	Izquierda	OBRAS EN TALUD	Obras de cuentas y drenajes
Nro de calicatas (2do Entregable)	47 calicatas					
	27+950	28+250	2	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 27+950 - 28+300	28+250	28+300	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 29+500 - 30+050	29+500	30+050	1	Izquierda	OBRAS EN TALUD	Obras de forestación
KM: 30+100 - 30+400	30+100		1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	30+250		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	30+300		1	Izquierda	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	30+400		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 31+450 - 31+825	31+450		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
	31+625		1	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Espigón de gavión
KM: 31+800 - 32+050	31+800	32+050	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 32+520 - 32+900	32+520	32+900	5	Izquierda	OBRAS EN TALUD	Obras de cuentas, drenajes y Aterrazamiento
KM: 33+500 - 34+100	33+500	34+100	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 35+150 - 35+360	35+150	35+360	4	Derecha	OBRAS EN TALUD	Obras de cunetas y Aterrazamiento
KM: 35+100 - 35+300	35+100	35+300	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
KM: 36+850 - 37+070	36+850	37+070	1	Derecha	OBRAS EN TALUD	Obras de forestación
KM: 36+650 - 38+000	36+650	37+050	2	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	37+250	37+300	3	Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
	37+300	38+000		Derecha	OBRAS HIDRAULICAS	Muro de gavión
Nro de calicatas	33 calicatas					



ING. CARLOS HUAYHUA VÁSQUEZ  
COORDINADOR EN PROYECTOS AMBIENTALES  
CIP 153391

ING. GASPARD ALBERTO MORÁN  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP 153391

ING. MARIO CUSIGUISPE QUISPE  
RESP. UNIDAD DE INGENIERÍA DPAGC  
CIP 153391





**REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El equipo estratégico para ejecutar la prestación objeto de la prestación objeto de la convocatoria será:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipo de Corte Directo (NTP 339.171 – ASTM D3080).</li> <li>2. Equipo de Consolidación (NTP 339.034 – ASTM D2435-80).</li> <li>3. Equipo de Compresión Simple (NTP 339.339).</li> <li>4. Equipo de Peso Específico (NTP400.021).</li> <li>5. Equipo de PDL (NTP 339.159).</li> <li>6. Equipo para Límites de Consistencia (NTP339.129).</li> <li>7. Horno (Laboratorio de suelos).</li> <li>8. Cuarteador (laboratorio de suelos).</li> <li>9. 10 Tamices (Desde el N° 200 al de 3").</li> <li>10. Tamizador eléctrico o mecánico (8" o 12" Ø).</li> <li>11. Balanza (sensibilidad 0.01 g).</li> <li>12. Equipo de ensayo Triaxial NTP 339.164:2001 y NTP 339.166:2001</li> </ol> <p>Los equipos de los numerales 1,2,3,5,11 y 12 deberán contar con certificaciones de calibración vigentes por laboratorios de calibración acreditados ante el INACAL o no.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido o el compromiso de alquiler de equipos con certificaciones de calibración vigentes, por laboratorios de calibración acreditados ante el INACAL o no.</p> <p><b>Importante</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> 01 Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo con título profesional habilitado como PROFESIONAL RESPONSABLE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero civil. Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura. Del PROFESIONAL RESPONSABLE</li> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero geólogo. Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura. Del PROFESIONAL RESPONSABLE</li> </ul> <p>01 Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil con título profesional habilitado COMO PROFESIONAL DE APOYO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero civil para el profesional responsable (ingeniero geólogo). Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura. COMO PROFESIONAL DE APOYO.</li> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero geólogo para el profesional responsable (ingeniero civil). Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura. COMO PROFESIONAL DE APOYO.</li> </ul> <p>01 Técnico forestal o técnico agrónomo con título de técnico forestal o técnico agrónomo o bachillerato en ingeniería forestal o de agronomía COMO PERSONAL DE APOYO. Cursos y/o capacitaciones en forestación y/o agronomía no menor a 60 horas COMO PERSONAL DE APOYO</p>



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Carla Huayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTO DPAGC  
CIP 66791



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE - IMA  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33957



INSTITUTO DE MANEJO DE AGUA Y MEDIO AMBIENTE  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





01 Personal técnico laboratorista COMO PERSONAL DE APOYO.

**Acreditación:**

EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Personal Clave**

**Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo**

- De ser el profesional responsable, ingeniero civil, su experiencia mínima de 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura del PROFESIONAL RESPONSABLE
- De ser el profesional responsable, ingeniero geólogo, su experiencia mínima 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia y/o geología en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura del PROFESIONAL RESPONSABLE.

**Ing. Geólogo o Ing. Civil**

- De ser el profesional de apoyo un ingeniero civil para el profesional responsable (ingeniero geólogo). Experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura.
- De ser el profesional de apoyo un ingeniero geólogo para el profesional responsable (ingeniero civil). Experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geología y/o geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura.

**Técnico forestal o técnico agrónomo**

Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado estudios y/o trabajos forestales o agronómicos en la entidad pública y/o privada

**Personal técnico laboratorista**

Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado trabajos de geotecnia o mecánica de suelos demostrado con certificados de trabajo, constancias de trabajos en la entidad pública y/o privada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.






Ing. Carla Huayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS CLAVE



Ing. Gaspar Alberto Morán  
SUPERVISOR DE PROYECTOS CLAVE



Ing. Mario Cusiquispe Qulspe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC

		Gobierno Regional de Cusco	Instituto de Manejo de Agua y Medio Ambiente (IMA)	Dirección de Proyectos Ambientales y Gestión del Conocimiento (DPAGC)	
---	---	-------------------------------	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 13,750.00 (Trece mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Estudios geológicos en presas y/o en obras de riego y/o puentes en entidades públicas y/o entidades privadas, <u>estudios geológicos geotécnicos en obras de ampliación y mejoramiento de servicios de protección contra inundaciones o defensas ribereñas en entidades públicas y/o entidades privadas.</u></p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Carla Huayhua Vasquez  
COORDINADORA DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

  
Ing. Gaspar Alberto Morante  
SUPERVISOR DE PROYECTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
CIP 82227

  
Ing. Mario Cusiquispe Quispe  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC





obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



ING. CARLA HUAYHUA VÁSQUEZ  
COORDINADORA DEL PROYECTO DPAGC  
CIP 81473

ING. GASPAR ALBERTO MORANTE  
SUPERVISOR DE PROYECTO DPAGC  
CIP 33577

ING. MARIO CUSQUISPE QUISPE  
CIP 153391  
Resp. Unidad de Ingeniería DPAGC

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El equipo estratégico para ejecutar la prestación objeto de la prestación objeto de la convocatoria será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Corte Directo (NTP 339.171 – ASTM D3080).</li> <li>• Equipo de Consolidación (NTP 339.034 – ASTM D2435-80).</li> <li>• Equipo de Compresión Simple (NTP 339.339).</li> <li>• Equipo de Peso Específico (NTP400.021).</li> <li>• Equipo de PDL (NTP 339.159).</li> <li>• Equipo para Limites de Consistencia (NTP339.129).</li> <li>• Horno (Laboratorio de suelos).</li> <li>• Cuarteador (laboratorio de suelos)</li> <li>• 10 tamices (Desde el N°200 al de 3").</li> <li>• Tamizador eléctrico o mecánico (8" o 12" Ø).</li> <li>• Balanzas (sensibilidad 0.01 g).</li> <li>• Equipo de ensayo Triaxial NTP 339.164:2001 Y NTP 339.166:2001.</li> </ul> <p>Los equipos de los numerales 1,2,3,5,11 y 12 deberán contar con certificaciones de calibración vigentes por laboratorios de calibración acreditados ante el INACAL o no.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido o el compromiso de alquiler de equipos con certificaciones de calibración vigentes, por laboratorios de calibración acreditados ante el INACAL o no.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01 ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo con título profesional habilitado como PROFESIONAL RESPONSABLE. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero civil. Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura. Del PROFESIONAL RESPONSABLE</li> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero geólogo. Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 200 horas contadas desde su colegiatura. Del PROFESIONAL RESPONSABLE</li> </ul> </li> <li>2.</li> <li>3. 01 ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil con título profesional habilitado COMO PROFESIONAL DE APOYO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero civil para el profesional responsable (ingeniero geólogo). Especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura. COMO PROFESIONAL DE APOYO.</li> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero geólogo para el profesional responsable (ingeniero civil), Ser especialista en geotecnia demostrada con la especialidad y/o capacitaciones referidas al objeto de la convocatoria no menor a 100 horas contadas desde su colegiatura. COMO PROFESIONAL DE APOYO.</li> </ul> </li> <li>4. 01 Técnico forestal o técnico agrónomo con título de técnico forestal o técnico agrónomo o bachillerato en ingeniería forestal o de agronomía COMO PERSONAL DE APOYO. Cursos y/o capacitaciones en forestación y/o agronomía no menor a 60 horas COMO PERSONAL</li> </ol>

	<p>DE APOYO 01 Personal técnico laboratorista COMO PERSONAL DE APOYO. <u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O GEÓLOGO PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>Personal Clave</p> <p>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero civil, su experiencia mínima de 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura del PROFESIONAL RESPONSABLE</li> <li>• De ser el profesional responsable, ingeniero geólogo, su experiencia mínima 01 año estudios y/o trabajos de geotecnia y/o geología en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura del PROFESIONAL RESPONSABLE.</li> </ul> <p><b><u>Ing. Geólogo o Ing. Civil</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero civil para el profesional responsable (ingeniero geólogo). Experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura.</li> <li>• De ser el profesional de apoyo un ingeniero geólogo para el profesional responsable (ingeniero civil). Experiencia mínima es de 06 meses de haber realizado estudios y/o trabajos de geología y/o geotecnia en entidades públicas y/o privadas desde su colegiatura.</li> </ul> <p><b><u>Técnico forestal o técnico agrónomo</u></b></p> <p>5. Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado estudios y/o trabajos forestales o agronómicos en la entidad pública y/o privada.</p> <p><b><u>Personal técnico laboratorista</u></b></p> <p>6. Experiencia mínima de 06 meses en haber realizado trabajos de geotecnia o mecánica de suelos demostrado con certificados de trabajo, constancias de trabajos en la entidad pública y/o privada. <a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <div data-bbox="316 1854 1412 2074" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia</i></li> </ul> </div>

	<p><i>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 13,750.00 (Trece mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes: Estudios geológicos en presas y/o en obras de riego y/o puentes en entidades públicas y/o entidades privadas, geotécnicos en presas y/o en obras de riego y/o puentes en entidades públicas y/o entidades privadas, estudios geológicos geotécnicos en obras de ampliación y mejoramiento de servicio de protección contra inundaciones o defensas ribereñas en entidades públicas y/o entidades privadas.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 11****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2024-GRC-IMA/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*