



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
DEPARTAMENTO DE HUANCÁVELICA
"COMITÉ DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-CS/MPT (2da. CONVOCATORIA)

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. N° 158, Distrito de Pichos – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica con CUI N° 2467405

En el Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica, en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sito en el Jr. Grau N° 115 – Tayacaja, a los 18 días del mes de Agosto de 2023, siendo las 10:30 horas, se reúnen los miembros del comité de selección, designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 072-2023-MPT/GM de fecha 12/06/2023, conformado por: Arq. Rafael mansilla Espeza con DNI N° 45855077 en su calidad de Presidente del Comité, la Lic. Adm. Mariluz Carmen Huanay Sullca con DNI N° 21297714 como Primer Miembro del Comité y el Arq. Edgar Jorgencio Asto Peña con DNI N° 21261466 como Segundo Miembro del Comité, con el objeto de aperturar, admitir, calificar, evaluar y otorgar la buena pro (de corresponder), de la Adjudicación Simplificada N° 016-2023-CS/MPT (2da. Convocatoria) para la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. N° 158, Distrito de Pichos – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica con CUI N° 2467405.

1. El comité de selección deja constancia que de acuerdo con el cronograma establecido en las Bases, se registraron electrónicamente como participantes al proceso los siguientes proveedores:

Nº	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10220763001	HUAYHUA ESPINOZA FELICIANO	03/08/2023	Válido		03/08/2023	10220763001
2	Proveedor con RUC	10411799170	ROJAS LAZO OMAR	07/08/2023	Válido		07/08/2023	10411799170
3	Proveedor con RUC	10442799941	CCORA MONTES JUBERTT	08/08/2023	Válido		08/08/2023	10442799941
4	Proveedor con RUC	20601234999	INVERSIONES EL SCORPION HNOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	08/08/2023	Válido		08/08/2023	20601234999
5	Proveedor con RUC	20605706658	INVERSIONES EN BIENES, SERVICIOS Y OBRAS SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	08/08/2023	Válido		08/08/2023	20605706658
6	Proveedor con RUC	20609833344	JIM CIVI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	07/08/2023	Válido		07/08/2023	20609833344

2. En la Etapa de Formulación de Consultas y Observaciones, ningún proveedor ha realizado Consulta ni Observación a las Bases, por lo que se procedió con fecha 07/08/2023 a formular la Integración de Bases, los cuales fueron publicadas en el sistema del SEACE
3. Según la disposición del numeral 81.1 del Art. 81° del Reglamento¹, en la Etapa de Presentación de Ofertas (electrónicamente) han realizado su presentación los siguientes postores:

Nº	RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	10411799170	ROJAS LAZO OMAR	10/08/2023	21:20:07	10411799170	10/08/2023	21:21:54	Enviado	Valido

¹ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF c.c. Archivo REPO SGA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA
"COMITÉ DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA"



4. Según la disposición del numeral 81.2 del Art. 81° del Reglamento², el comité de selección, acuerda aperturar y verificar la **documentación obligatoria** del participante que presento su oferta técnica, obteniéndose el siguiente resultado:

2.2.1 OFERTA TECNICA	OMAR ROJAS LAZO
2.2.1.1 Documentos de Presentación Obligatoria	
A. Documentos para la Admisión de la Oferta:	
a.1) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	CUMPLE (folio 04)
a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	CUMPLE (folio 05)
a.3) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Art. 52° del Reglamento (Anexo N° 2)	CUMPLE (folio 06)
a.4) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE (folio 07)
a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	CUMPLE (folio 08)
a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
Cumplimiento de los Documentos Obligatorios:	ADMITIDA

5. Del cuadro precedente se advierte que la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO**, presenta los documentos de los requisitos de admisibilidad, por lo que su oferta queda **ADMITIDA**.

6. Prosiguiendo con el desarrollo del procedimiento de selección el comité de selección, en atención a lo dispuesto en el numeral 82.1 del Art. 82° del Reglamento³, acuerda calificar la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO** que fue admitida, obteniéndose el siguiente resultado:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	OMAR ROJAS LAZO
	Requisitos: EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES y AFINES con categoría "B" o Superior Acreditación: Copia del RNP en el Capítulo requerido	CUMPLE (folios 191)
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	

² D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF, modificado por el Art. 2° del D.S. 377-2019-EF
³ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF
cc Archivo
RPO SGA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA

"COMITÉ DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA"



B.1	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• JEFE DE PROYECTO: Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS: Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ingeniero Sanitario titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Arquitecto titulado y colegiado	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• JEFE DE PROYECTO Arquitecto y/o Ingeniero Civil con experiencia laboral específica mínima de dos (02) años, contados a partir de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios en elaboración de expedientes técnicos en iguales o similares al objeto de la convocatoria.• ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil con experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la colegiatura, como especialista en estructuras, especialista y/o ingeniero en cálculo estructural, especialista en diseño estructural o la combinación de ellos en proyectos en general..• ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Arquitecto o ingeniero civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como especialista en Costos y Presupuesto, especialista en metrados y presupuestos o la combinación de ellos en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista con experiencia mínima de dos (2) años, como Especialista electricista, Ingeniero electricista, especialista en instalaciones eléctricas o la combinación entre ellos en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Sanitario con experiencia mínima de un (1) años como Especialista sanitario, especialista en instalaciones sanitarias o la combinación de ellos, en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto con Experiencia mínima de un (1) años como Especialista en arquitectura, especialista en diseño arquitectónico o la combinación de ellos en la formulación, supervisión en proyectos en general. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 laptops Core i7• Dos (02) Impresoras multifuncional• Una (01) vehículo con soat y revisión técnica vigente. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p>	CUMPLE

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) Vez el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Instituciones Educativas de Nivel primario o secundario Públicos y/o expedientes técnicos de infraestructura en general.</p>	(folios 11 al 45)
CALIFICA	

Del cuadro precedente se advierte que la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO** Si Califica con los Requisitos de Calificación.

7. Prosiguiendo con el desarrollo del procedimiento de selección el comité de selección, en atención a lo dispuesto en el numeral 82.2 del Art. 82° del Reglamento⁴, acuerda evaluar la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO**, que fue declarada calificada, obteniéndose el siguiente resultado:

FACTORES DE EVALUACIÓN		OMAR ROJAS LAZO
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (40 Puntos)	
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el Valor Referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	40 Puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA (60 Puntos)	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>❖ ÍTEM 1: PLAN DE TRABAJO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS 2.1 OBJETIVO GENERAL 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3. CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO 3.1 DEL CONTRATO 3.2 PLAZO DEL SERVICIO 3.3 PRESUPUESTO DEL SERVICIO 3.4 ADELANTO 3.5 PAGO POR ENTREGABLE 3.6 CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO SUSCRITA POR EL JEFE DE LA GERENCIA DE OBRAS DE LA MDFT 4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE 4.1 ETAPA DE TRABAJO DE CAMPO 4.2 TRABAJO DE GABINETES 4.3 VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS 4.4 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA 4.5 RESUMEN DE PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO 4.6 PRESENTACIÓN DEL SERVICIO 5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR 5.1 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO 5.2 FUNCIONES Y ROLES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO 5.3 CUADRO DONDE SE IDENTIFIQUEN LOS CONTENIDOS DEL ESTUDIO, LOS TIEMPOS Y LOS PROFESIONALES A CARGO. 5.4 CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EL PIP (DIAGRAMA GANTT). 5.5 PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO. 5.6 MECANISMOS DE CONTROL QUE ASEGUREN LA CALIDAD Y COHERENCIA DE LA FORMULACIÓN DE CADA MÓDULO. 5.7 RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO. 5.8 RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL DESARROLLO DEL ESTUDIO, POR CADA ENTREGABLE 6. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 6.1 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 6.2 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 6.3 CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES 7. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL 8. FLUJO DE ACTIVIDADES 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 9.1 CONCLUSIONES 9.2 RECOMENDACIONES 	48 puntos

⁴ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF c.c. Archivo RFPD SGA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA

"COMITÉ DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA"



FACTORES DE EVALUACIÓN	OMAR ROJAS LAZO
<ul style="list-style-type: none">❖ ÍTEM 2: METODOLOGÍA<ul style="list-style-type: none">1. ANTECEDENTES2. OBJETIVO3. INFORMACIÓN DISPONIBLE4. ESTÁNDARES DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL6. RECURSOS A EMPLEAR7. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ul style="list-style-type: none">7.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría7.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final7.3 Cronograma referencial de actividades8. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL9. FLUJO DE ACTIVIDADES10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES<ul style="list-style-type: none">10.1 Conclusiones10.2 Recomendaciones❖ ÍTEM 3: SISTEMAS DE CONTROL<ul style="list-style-type: none">1. OBJETIVO2. INFORMACIÓN DISPONIBLE3. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL – ALCANCE<ul style="list-style-type: none">3.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA CONSULTORÍA3.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ul style="list-style-type: none">3.2.1 Control técnico de la consultoría3.2.2 Control de calidad de la consultoría3.2.3 Control de avance de la consultoría3.2.4 Control económico financiero3.2.5 Otras actividades3.3 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL<ul style="list-style-type: none">3.3.1 Fecha de recepción del expediente técnico3.3.2 Previo a la recepción del expediente técnico3.3.3 Durante la recepción del expediente técnico4. RECURSOS A EMPLEAR5. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.<ul style="list-style-type: none">5.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría5.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final5.3 Cronograma referencial DE ACTIVIDADES6. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL7. FLUJO DE ACTIVIDADES8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES<ul style="list-style-type: none">8.1 Conclusiones8.2 Recomendaciones❖ ÍTEM 4: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES<ul style="list-style-type: none">1. PRESENTACIÓN2. OBJETIVO3. MARCO LEGAL4. INFORMACIÓN DISPONIBLE5. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<ul style="list-style-type: none">5.1 Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa5.2 Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo6. COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIONES PREVENTIVAS<ul style="list-style-type: none">7.1 Medidas de control básicas para la prevención de riesgos8. RIESGOS<ul style="list-style-type: none">8.1 Riesgos8.2 Valoración del riesgo8.3 Procedimiento de trabajo para las actividades del expediente técnico9. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO11. PRIMEROS AUXILIOS<ul style="list-style-type: none">11.1 Objeto11.2 Reglas generales11.3 tratamientos11.4 Valoración del riesgo12. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y CONTROL13. RECURSOS A EMPLEAR14. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ul style="list-style-type: none">14.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría14.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final14.3 Cronograma referencial de actividades15. plan del sistema de control16. FLUJO DE ACTIVIDADES17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES<ul style="list-style-type: none">17.1 Conclusiones17.2 Recomendaciones❖ ÍTEM 5: MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.<ul style="list-style-type: none">1. INTRODUCCIÓN	

FACTORES DE EVALUACIÓN	OMAR ROJAS LAZO
<p>2. DATOS GENERALES</p> <p>3. OBJETIVOS</p> <p>3.1 Objetivo general</p> <p>3.2 Objetivos específicos</p> <p>4. PROFESIONALES PROPUESTOS</p> <p>4.1 Listado de profesionales</p> <p>4.2 Organigrama</p> <p>5. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO</p> <p>5.1 Teorías existentes</p> <p>5.2 Evaluación de desempeño</p> <p>5.3 Productividad</p> <p>6. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO 5.1 DESARROLLO DEL PROYECTO</p> <p>❖ ÍTEM 6: MEJORAS A LOS TRABAJOS.</p> <p>❖ ÍTEM 7: ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. PROFESIONALES PROPUESTOS</p> <p>2.1 Listado de profesionales</p> <p>2.2 ORGANIGRAMA</p> <p>3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROFESIONAL</p> <p>3.1 Responsabilidades y actividades de cada integrante del equipo técnico del estudio</p> <p>❖ ÍTEM 8: MONITOREO DE EJECUCIÓN.</p> <p>❖ ÍTEM 9: EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVOS</p> <p>2.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>3. ALCANCES DE LOS SOFTWARE UTILIZADOS</p> <p>3.1 Software para la arquitectura</p> <p>3.2 Software para las estructuras</p> <p>3.3 Software para hidrología</p> <p>3.4 Software para hidrología</p> <p>4. ÁMBITO DE APLICACIÓN</p> <p>4.1 Aplicación de software de arquitectura</p> <p>4.2 Aplicación de software de estructuras</p> <p>4.3 Aplicación de software de hidrología</p> <p>4.4 Aplicación de software de instalaciones eléctricas</p> <p>5. RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL USO DE LOS SOFTWARE.</p> <p>❖ ÍTEM 10: EMPLEO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. ANTECEDENTES</p> <p>3. DATOS DE LA EMPRESA</p> <p>4. ALCANCE</p> <p>5. BASE NORMATIVA Y TÉCNICA</p> <p>6. DEFINICIONES</p> <p>7. DE LA NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN</p> <p>8. DISPOSICIONES GENERALES</p> <p>9. INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL COVID -19</p> <p>9.1. Signos de alarma para COVID-19</p> <p>10. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD</p> <p>10.1. recomendaciones de Higiene</p> <p>10.2. Sobre el Lavado y Desinfección de Manos</p> <p>10.3. Para la desinfección de las manos se debe aplicar</p> <p>10.4. Correcto Uso de la Mascarilla</p> <p>10.5. Del Ingreso y Salida a las Instalaciones</p> <p>10.5.1. De Los Trabajadores</p> <p>10.5.2. De Los Proveedores</p> <p>10.5.3. De La Atención a Los Clientes</p> <p>10.6. Del Uniforme y Equipos de Protección Personal</p> <p>10.7. De la Limpieza y Desinfección de las Áreas de Trabajo</p> <p>11. ACTUACIÓN EN CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS PARA COVID- 19</p> <p>11.1. Caso Confirmado</p> <p>11.2. Caso Sospechoso</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada, Cada ítem evaluado de la metodología es de carácter eliminatorio, es decir si no cumple un ítem los demás serán descalificados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1. Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL:	88 puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA
"COMITÉ DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA"



El comité de selección determina que considerando que el puntaje técnico mínimo necesario para ingresar a la etapa de evaluación económica es de 80 puntos, y que el postor **OMAR ROJAS LAZO** alcanza el puntaje de **88 Puntos**, acuerda la **APERTURA DE LA OFERTA ECONOMICA**.

8. En atención a lo dispuesto en los numerales 83.1, 83.2, 83.3 y 83.4 del Art. 83° del Reglamento⁵, se revisa la oferta económica del postor, procediendo de la siguiente manera:

POSTOR	PRECIO DE LA OFERTA (ANEXO N° 6)	FACTOR DE EVALUACION AL PRECIO
		$P_i = \frac{O_{1i} \times PMP}{O_i}$
OMAR ROJAS LAZO	s/. 126,550.00	100.00 puntos

DETERMINACION DE PUNTAJES

PROPUESTA	POSTOR 01 OMAR ROJAS LAZO	COEFICIENTE DE PONDERACION	POSTOR 01 RESULTADO
Propuesta Técnica	88 Puntos	C1 = 0.80	70.40
Propuesta Económica	100 Puntos	C2 = 0.20	20.00
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO:			90.40
BONIFICACION 5% (Anexo N° 11) Condición de Micro y Pequeña Empresa:			4.52
BONIFICACION 10% (Anexo N° 10) Servicio Fuera de Lima y Callao:			9.04
PUNTAJE TOTAL:			103.96

9. En esta parte final el Comité de Selección en uso de sus atribuciones conferidas en la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia a lo dispuesto en los numerales 84.1 del Art. 84° del Reglamento y de acuerdo con el resultado que se presentaron durante el procedimiento de selección, determina lo siguiente:

OTORGAR LA BUENA PRO a favor del postor **OMAR ROJAS LAZO** identificado con RUC 10411799170, del proceso de A.S. N° 016-2023-CS/MPT (2da. Convocatoria) para la **Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. N° 158, Distrito de Pichos – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica** con CUI N° 2467405, de acuerdo con su oferta económica, ascendente a **s/. 126,550.00 Soles** (Ciento Veintiséis Mil Quinientos Cincuenta con 00/100 soles).

Siendo las 11:50 horas del mismo día, se levanta el acta, luego de su lectura, en señal de conformidad, firman al final los miembros del comité de selección.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Lic. Adm. Mariluz Carmen Huanay Sulca
1er. Miembro del Comité

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Arq. Rafael Mansilla Espeza
Presidente del Comité de Selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Arq. Edgar Jorgencio Asto Peña
2do. Miembro del Comité

⁵ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF c.c. Archivo RFPO SGA