

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
BIENES**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/08/2023 00:00:00						
1.2	ÁREA USUARIA	Seguridad y Salud en el Trabajo						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Ropa de Trabajo contra arco eléctrico para el personal de Hidrandina - 2023 - 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	oeie 16-Mejorar la percepción de los colaboradores						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Código del Requerimiento	282-2023-HDNA		Fecha de recepción	13/06/2023		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso				Se consigna como paquete dado que las características de los bienes son similares entre sí y cumplen la misma finalidad de suministro de ropa de arco eléctrico.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo	23/02/2023			

			electrónico					
Indicar el Área Solicitante, incluir el plazo de entrega con exactitud y adecuaciones relacionadas a los adelantos, subcontratación y conformidad.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° ltem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Memorando HDNA-GA/GP-0184-2022	16/03/2023			
	Indicaron el Área Solicitante, incluyeron el plazo de entrega con exactitud y subsanaron las observaciones relacionadas a los adelantos, subcontratación y conformidad.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	1	Indicaron el Área Solicitante, incluyeron el plazo de entrega con exactitud y subsanaron las observaciones relacionadas a los adelantos, subcontratación y conformidad.						
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	NUEVOS SOLES		NUEVOS DOLARES			
		MONTO	0					
	En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y además condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO</b>								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/06/2023	FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/07/2023		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION			SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							

4.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS  
CONTRATACIONES