

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Bases Estandarizadas



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-
HMPP/SERVICIOS**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**[SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACIÓN DEL
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL PROYECTO: (I)
ETAPA: "REPARACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y
SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICIÓN DE
CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL (LA) SUB
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO
CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO -
DEPARTAMENTO PASCO.]**

OCTUBRE DEL 2023

Un futuro diferente

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO
RUC N° : 20176735725
Domicilio legal : Jr. San Cristóbal S/N Plazuela Municipal - Chaupimarca – Pasco
Teléfono: : (063) 423278
Correo electrónico: : Jclifor.contratacion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL PROYECTO: (I) ETAPA: "REPARACIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICIÓN DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO CHAUPIMARCA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO PASCO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial No.- 337-2023-HMPP-A/GM el día 05 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 [SESENTA] DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres con 00/100 Soles) en Oficina de Caja (sito en el primer nivel de la honorable Municipalidad Provincial de Pasco).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Plan de trabajo donde detalle los parámetros a intervenir y las actividades a

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

realizar. El plan debe de contener lo siguiente:

- ✓ RESUMEN EJECUTIVO
- ✓ CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS
- ✓ ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SOCIALES
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE
- ✓ JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
- ✓ DIAGNÓSTICO O ANTECEDENTES DE ACTIVIDADES A REALIZAR
- ✓ BASE LEGAL DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR
- ✓ OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD
- ✓ METAS Y RESULTADOS
- ✓ ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LOGRAR RESULTADOS ÓPTIMOS DE LA ACTIVIDAD
- ✓ PRESUPUESTO DE MATERIALES, EQUIPOS Y RECURSOS HUMANOS
- ✓ CRONOGRAMA DE LA TAREAS A REALIZAR
- ✓ CRONOGRAMA VALORIZADO - METRADOS

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 501041777
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01850100050104177771

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en el Jr. San Cristóbal S/N – Plazuela Municipal – Chaupimarca – Pasco – Pasco.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PARCIALES].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del responsable del Residente y supervisor del servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización de acuerdo al detalle establecido en el capítulo tercero de la sección específica de las bases.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en el Jr. San Cristóbal S/N – Plazuela Municipal – Chaupimarca – Pasco – Pasco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ENCUENTRA EN
DOCUMENTO
ADJUNTO**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>GESTOR Y COORDINADOR DE PROYECTO (1) Ing. De Sistemas y/o Ing. Informática y/o Ing. Industrial y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Telecomunicaciones</p> <p>JEFE DE PROYECTO (1) Ing. De Sistemas y/o Ing. Informática y/o Ing. Telecomunicaciones y/o Ing. Electrónico o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>GESTOR Y COORDINADOR DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado y/o maestría en gestión de proyectos y/o dirección de telecomunicaciones. <p>JEFE DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o diplomado en gestión de proyectos. - Certificación ITIL (Fundamentos). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS de los cuales se desprenda fehacientemente la capacitación realizada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>GESTOR Y COORDINADOR DE PROYECTO 03 años de experiencia en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>JEFE DE PROYECTO 02 años de experiencia como Gerente de proyectos o líder de proyectos o jefe de operaciones en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>(20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="311 1160 1396 1505"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100.00] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS

PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA No.- 025-2023- HMPP/SERVICIOS
PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

El OEC solicita como documento de admisibilidad la presentación del plan de trabajo, pero no ha detallado que involucra el plan de trabajo, cuales son los parámetros con la finalidad de que los postores cuenten con las reglas claras al momento de presentar sus ofertas.



GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratación de **SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**, para la obra: Saldo de Obra: (I) ETAPA: "REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICION DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA PASCO, DEPARTAMENTO PASCO, de esa manera cumplir con el objetivo del proyecto.

2. FINALIDAD PUBLICA:

El Servicio Especializado de Instalación de Sistema de Video Vigilancia tiene como finalidad publica reforzar el servicio de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Pasco, La finalidad del servicio es poner en operación la totalidad de las cámaras de la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana.

3. BASE LEGAL:

- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contratación del Estado
- Decreto Supremo N° 184-2088-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

4.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo principal es contar con el **SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL PROYECTO: I ETAPA "REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICION DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA PASCO, DEPARTAMENTO PASCO"** MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA. El mismo que debe cumplirse de manera eficiente y adecuada en la ejecución de la obra en cumplimiento al Expediente Técnico Aprobado y los plazos establecidos y por modalidad de administración directa.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

Brindar diversos servicios como: **INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA de la Obra; I ETAPA "REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICION DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA PASCO, DEPARTAMENTO PASCO"** MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTAR A TODO COSTO INCLUYENDO BIENES:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE CABLE ADSS PARA EXTERIOR DE 24 HILOS SPAM 200	m	11,686.63
2	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE CABLE DROP DE 6 HILOS SPAM 100	m	3,195.34



GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA

3	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE MUFAS DE EMPALME DE FIBRA OPTICA	und	48.00
4	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION, TENDIDO E INSTALACION DE FIBRA OPTICA	und	45.00
5	SERVICIO ESPECIALIZADO DE REPARACIÓN DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	und	45.00
6	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE MEMORIA DE ALMACENAMIENTO	und	1.00
7	SERVICIO ESPECIALIZADO DE REPARACION DE SERVIDOR DE GRABACION Y ADMINISTRACION	und	1.00
8	SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE POZO A TIERRA -COLOCACION DE POZO A TIERRA INC/PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	und	45.00

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- El ~~contralista~~ tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado.
- El ~~contralista~~ será responsable de todo el servicio y puesta en funcionamiento los elementos necesarios para la ~~ejecutar~~ lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los equipos propuestos deberán ser nuevos y que presente garantía del producto mínimo de 20 años (presentará certificado de garantía).
- En caso que el contratista en el desarrollo de la prestación, deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, este deberá realizar la reparación o la reposición de lo dañado en forma inmediata, según corresponda, sin que ello genere un gasto al Proyecto.
- El servicio será brindado en ámbito de influencia del Proyecto.
- En los planos se detalla la distribución y ubicación de los puntos (en caso de no existir detalles o requerir más detalles deberá de coordinar con el área usuaria de la Municipalidad Provincial de Pasco). El contratista deberá entregar y colocar todos aquellos elementos necesarios, así como realizar todos los trabajos que se requieran que estén indicados en los planos o en las especificaciones técnicas.

7. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

7.1. SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CABLE ADSS PARA EXTERIOR DE 24 HILOS SPAM 200

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El Servicio comprende el suministro e instalación del Cable Fibra Óptica Dieléctrico ADSS 200 (All Dielectric Self Supported), son cables de fibra óptica autoportados diseñados para tendidos entre postes, Armada anti roedores, Dieléctrica, Monomodo 24 hilos, Span 200. Estas deberán de ser instalada ente los 45 cámaras de video vigilancia las cuales se ubican en 45 postes existentes y que se detallan en los planos (Incluye Accesorios).

El cable de fibra óptica ADSS (, completamente dieléctrico y auto soportado) está diseñado para instalaciones aéreas para la interconexión de cámaras de video vigilancia los cuales se ubican en postes detallados en los



planos. Los cables ADSS resisten la tracción necesaria gracias a los hilos de aramida, no contiene elementos metálicos. Además, cuenta con una armadura dieléctrica para protegerla de roedores, lo que lo hace el cable perfecto para instalaciones en torres o postes eléctricos.

CARACTERISTICAS

Especificaciones Técnicas:

- Fibra Óptica Armada ADSS G.652D Monomodo Anti roedor Loose Tube
- Para instalaciones aéreas, en tubería o enterrado directo
- Cubierta Exterior: HDPE (Polietileno de Alta Densidad)
- Máxima tensión: 7000N
- Anti-tracking (hasta 110 kV)
- Temperatura de operación: -20 °C a +65 °C
- Span (Distancia entre Postes): 200 metros
- Protección contra rayos UV y humedad
- Diámetro nominal (D): 13.9 mm \pm 0.5 mm
- Radio mínimo de curvatura: Instalación 25D, Operación 12.5D
- Resistencia al aplastamiento: 1000N/10 cm
- Peso nominal (kg/km): 160 \pm 15 kg/km
- 12 hilos
- Precio por carrete de 4 km
- Dimensiones (mm): 1550 x 1550 x 1120

LOS TRABAJOS DE CABLEADO COMPRENDEN:

- a) Instalación del CABLE ADSS PARA EXTERIOR DE 24 HILOS SPAM 200 para la interconexión de 45 cámaras de video vigilancia ubicados en 45 postes.
- b) La instalación y entrega del sistema de cableado estructurado completo instalado en la interconexión de las cámaras de video vigilancia.
- c) La empresa que brinde el servicio deberá de contar con equipo certificado de cableado, de marca reconocida, con calibración vigente, dentro de un año a la fecha.
- d) El cableado estructurado de datos en cuestión es de entrega tipo "a suma alzada", incluyendo todos los materiales y accesorios necesarios para su puesta en funcionamiento.
- e) La cantidad total de puntos de datos deberán certificarse, identificarse, etiquetarse y ordenarse, tomando en cuenta la norma actual vigente.
- f) Todos los materiales, accesorios y otros deberán ser nuevos, de primera calidad, de reconocida calidad y garantía no menor a 20 años.
- g) La marca de cableado estructurado propuesto será de reconocida trayectoria.
- h) Tener en cuenta que el plano adjunto es referencial y al momento de la instalación se debe de tener en cuenta la ubicación.

EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Alc. B
ING. CIVIL
CIP. N° 281074



- a) Los alcances de los trabajos, están ilustrados en los diversos planos o en los términos de referencia en caso de no tener detalles o necesita alguna .
- b) Cualquier trabajo y/o material que se encuentren directamente relacionados al objeto de la contratación y no se muestren en los términos de referencia, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados, instalados y probados por el contratista, sin costo adicional para el Proyecto.
- c) Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación de la prestación requerida, deben ser incluidos en los trabajos del contratista, de igual manera que si hubieran sido mostrados o especificados en los documentos mencionados.

TENDIDO DE CABLE ADSS PARA EXTERIOR DE 24 HILOS

Consiste en la instalación y tendido de la fibra óptica para lo cual, antes de iniciar cualquier operación para la instalación terminación, empalmes y mediciones del cable, se tomará en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- a. Todo el personal involucrado en la instalación estará familiarizado con las regulaciones aplicables de seguridad y sanidad ocupacional y con las prácticas y políticas de seguridad.
- b. Todo el personal involucrado en la instalación estará familiarizado con el uso y la operación de los equipos, instrumentos y herramientas a utilizarse.
- c. Se inspeccionará que todos los equipos, instrumentos y herramientas estén en buen estado y reemplazarlos si se observa alguna condición defectuosa.
- d. Se usarán guantes de cuero cuando se trabaje con instrumentos cortantes o cerca de equipos pesados.
- e. Se tendrá en cuenta el cumplimiento de las normas de Seguridad, Higiene y de Salud Ocupacional.

INSTALACIÓN AÉREA DEL CABLE DE FIBRA ÓPTICA

PRECAUCIONES GENERALES

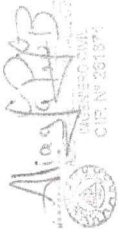
Antes de iniciar cualquier operación para el tendido aéreo del cable el personal involucrado en la instalación deberá tomar en consideración las siguientes precauciones generales:

- a. Estará familiarizado con las zonas de trabajo que requieren de protección y seguridad.
- b. Estará familiarizado con las prácticas de seguridad relacionadas con trabajos en cercanías de Líneas de Energía, escalamiento de estructuras, protección de ojos e indumentaria de seguridad.
- c. Estará entrenado en el uso y colocación de los elementos de protección y seguridad que serán usados.
- d. Se asegurará que se proporcione el sistema de comunicación y órdenes de operación apropiados entre el extremo de alimentación y el extremo de tracción del cable.
- e. Se usarán guantes de caucho cuando suba o baje de un poste de energía.
- f. Se inspeccionarán los postes antes de subir con el fin de verificar su buen estado y que no existan riesgos que atenten contra su seguridad.
- g. Mantendrá las manos libres de herramientas o materiales cuando suba o baje de un poste. No deberá sostenerse en el cable, cajas de empalme o equipos suspendidos.
- h. Para subir cualquier equipo o herramienta en un poste siempre deberá utilizar una cuerda o soga de servicio.

INSPECCIÓN DE LA RUTA DEL CABLE

Antes de iniciar las operaciones de tendido del cable, con el fin de verificar las condiciones del terreno y poder tomar las medidas de seguridad que sean necesarias, se deberá inspeccionar completamente la ruta, verificando especialmente los siguientes aspectos:

- a. Ubicación de los postes.
- b. Espacio requerido para la porta bobina de cable.





- c. Condición y estado de los postes.
- d. Separación del cable de fibra óptica con respecto a las líneas de energía y altura con respecto al nivel del suelo.

MANIPULACIÓN DE LA BOBINA DE CABLE

Las bobinas deberán manipularse con sumo cuidado a fin de asegurar totalmente la integridad y las características de desempeño del cable. Se tendrá especial precaución en los siguientes aspectos:

- a. Inspeccionar la bobina y verificar que esté libre de clavos y de bordes quebrados que puedan causar daños al cable de fibra óptica cuando este sea desenrollado.
- b. Las bobinas no deben ser sometidas a tratamientos bruscos, tales como: caída de sitios elevados, saltos, sacudidas, etc.
- c. Las bobinas no deberán rodarse, salvo en caso de traslados de cortas distancias. En este caso las bobinas se harán rodar solo en el sentido indicado por las flechas marcadas en la bobina.
- d. La bobina de cable deberá girar como lo indica la flecha marcada en la misma.

MANIPULACIÓN DEL CABLE

Durante el tendido del cable se tomará en cuenta los siguientes cuidados:

- a. La fuerza de tracción aplicada al cable será lo más uniforme posible y no excederá el valor máximo especificado por el fabricante del cable.
- b. El radio de curvatura del cable no será inferior al valor mínimo especificado por el fabricante del cable. En todo caso el mínimo radio de curvatura será de 20 veces el diámetro exterior del cable cuando está sometido a tracción y de 10 veces el diámetro exterior del cable cuando no está sometido a tracción.
- c. En ningún caso, el cable será doblado, torcido o sometido a fuerzas de compresión.
- d. Cuando sea necesario desenrollar el cable y formar figuras en "8" sobre el suelo, para tendidos progresivos o bidireccionales, se tomará en cuenta el mínimo radio de curvatura especificado para el cable.

MÉTODO Y PROCEDIMIENTO DE TENDIDO AÉREO DEL CABLE

El tendido del cable se realizará por el método de tracción manual, tomando en cuenta las siguientes especificaciones técnicas detalladas líneas arriba.

Así mismo, al desenrollar el cable este saldrá por la parte superior del carrete. De esta manera se evitará que el cable se someta a curvaturas excesivas.

7.2. SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE CABLE DROP DE 6 HILOS SPAM 100

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El suministro e instalación del producto comprende de Fibra Óptica Aérea (ADSS) G.652D, Monomodo de 6 Hilos, Exterior, Span 100, LoseTube. Siendo estas para la conexión de los postes detallados en los planos o términos de referencia (Incluye Accesorios).

El cable de fibra óptica ADSS (completamente dieléctrico y auto soportado) está diseñado para instalaciones aéreas entre postes. Los cables ADSS resisten la tracción necesaria gracias a los hilos de aramida, no contiene elementos metálicos. Además, cuenta con una armadura dieléctrica para protegerla de roedores, lo que lo hace el cable perfecto para instalaciones en torres o postes eléctricos. El servicio Comprende la instalación y accesorios para el funcionamiento.

CARACTERISTICAS



GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA

- Fibra Óptica ADSS G.652D Monomodo Loose Tube
- Cubierta Exterior: HDPE (Polietileno de Alta Densidad)
- Máxima tensión: 1700 N
- Anti-tracking (hasta 110 kV)
- Temperatura de operación: -20 °C ~ +65 °C
- Span (Distancia entre Postes): 100 metros
- Protección contra rayos UV y humedad
- Diámetro nominal (D): 9.5 ± 0.5 mm
- Radio mínimo de curvatura: Instalación 25D, Operación 12.5D
- Resistencia al aplastamiento: 1000N/10 cm
- Peso nominal (kg/km): 70 ± 15 kg
- 6 hilos
- Forro Negro

LOS TRABAJOS DE CABLEADO COMPRENDEN:

- a) Instalación del CABLE DROP DE 6 HILOS SPAM 100 para la conexión de las 45 cámaras de video vigilancia ubicados en 45 postes.
- b) La instalación y entrega del sistema de cableado estructurado completo.
- c) La empresa que brinde el servicio deberá de contar con equipo certificador de cableado, de marca reconocida, con calibración vigente, dentro de un año a la fecha.
- d) El cableado estructurado de datos en cuestión es de entrega tipo "a suma alzada", incluyendo todos los materiales y accesorios necesarios para su puesta en funcionamiento.
- e) La cantidad total de puntos de datos deberán certificarse, identificarse, etiquetarse y ordenarse, tomando en cuenta la norma actual vigente.
- f) Todos los materiales, accesorios y otros deberán ser nuevos, de primera calidad, de reconocida calidad y garantía no menor a 20 años.
- g) La marca de cableado estructurado propuesto será de reconocida trayectoria.
- h) Tener en cuenta que el plano adjunto es referencial y al momento de la instalación se debe de tener en cuenta la ubicación.

EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- a) Los alcances de los trabajos, están ilustrados en los diversos planos o en los términos de referencia.
- b) Cualquier trabajo y/o material que se encuentren directamente relacionados al objeto de la contratación y no se muestren en los términos de referencia, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados, instalados y probados por el contratista, sin costo adicional para el Proyecto.
- c) Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación de la prestación requerida, deben ser incluidos en los trabajos del contratista, de igual manera que si hubieran sido mostrados o especificados en los documentos mencionados.

TENDIDO DE CABLE DROP DE 6 HILOS SPAM 100

Alcance
CIP N° 201974



Consiste en la instalación y tendido del CABLE DROP para lo cual, antes de iniciar cualquier operación para la instalación terminación, empalmes y mediciones del cable de fibra óptica, se tomará en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- Todo el personal involucrado en la instalación estará familiarizado con las regulaciones aplicables de seguridad y sanidad ocupacional y con las prácticas y políticas de seguridad.
- Todo el personal involucrado en la instalación estará familiarizado con el uso y la operación de los equipos, instrumentos y herramientas a utilizarse.
- Se inspeccionará que todos los equipos, instrumentos y herramientas estén en buen estado y reemplazarlos si se observa alguna condición defectuosa.
- Se usarán guantes de cuero cuando se trabaje con instrumentos cortantes o cerca de equipos pesados.
- Se tendrá en cuenta el cumplimiento de las normas de Seguridad, Higiene y de Salud Ocupacional.

INSTALACIÓN AÉREA DEL CABLE DE FIBRA ÓPTICA.

PRECAUCIONES GENERALES

Antes de iniciar cualquier operación para el tendido aéreo del cable el personal involucrado en la instalación deberá tomar en consideración las siguientes precauciones generales:

- Estará familiarizado con las zonas de trabajo que requieren de protección y seguridad.
- Estará familiarizado con las prácticas de seguridad relacionadas con trabajos en cercanías de Líneas de Energía, escalamiento de estructuras, protección de ojos e indumentaria de seguridad.
- Estará entrenado en el uso y colocación de los elementos de protección y seguridad que serán usados.
- Se asegurará que se proporcione el sistema de comunicación y órdenes de operación apropiados entre el extremo de alimentación y el extremo de tracción del cable.
- Se usarán guantes de caucho cuando suba o baje de un poste de energía.
- Se inspeccionarán los postes antes de subir con el fin de verificar su buen estado y que no existan riesgos que atenten contra su seguridad.
- Mantendrá las manos libres de herramientas o materiales cuando suba o baje de un poste. No deberá sostenerse en el cable, cajas de empalme o equipos suspendidos.
- Para subir cualquier equipo o herramienta en un poste siempre deberá utilizar una cuerda o soga de servicio.

INSPECCIÓN DE LA RUTA DEL CABLE

Antes de iniciar las operaciones de tendido del cable, con el fin de verificar las condiciones del terreno y poder tomar las medidas de seguridad que sean necesarias, se deberá inspeccionar completamente la ruta, verificando especialmente los siguientes aspectos:

- Ubicación de los postes.
- Espacio requerido para la porta bobina de cable.
- Condición y estado de los postes.
- Separación del cable de fibra óptica con respecto a las líneas de energía y altura con respecto al nivel del suelo.

MANIPULACIÓN DE LA BOBINA DE CABLE

Las bobinas deberán manipularse con sumo cuidado a fin de asegurar totalmente la integridad y las características de desempeño del cable. Se tendrá especial precaución en los siguientes aspectos:

- Inspeccionar la bobina y verificar que esté libre de clavos y de bordes quebrados que puedan causar daños al cable de fibra óptica cuando este sea desenrollado.
- Las bobinas no deben ser sometidas a tratamientos bruscos, tales como: caída de sitios elevados, saltos, sacudidas, etc.

Alcaldía Municipal
PASCO
CIP, N° 261372



- c. Las bobinas no deberán rodarse, salvo en caso de traslados de cortas distancias. En este caso las bobinas se harán rodar solo en el sentido indicado por las flechas marcadas en la bobina.
- d. La bobina de cable deberá girar como lo indica la flecha marcada en la misma.

MANIPULACIÓN DEL CABLE

Durante el tendido del cable de fibra óptica se tomará en cuenta los siguientes cuidados:

- a. La fuerza de tracción aplicada al cable de fibra óptica será lo más uniforme posible y no excederá el valor máximo especificado por el fabricante del cable.
- b. El radio de curvatura del cable no será inferior al valor mínimo especificado por el fabricante del cable. En todo caso el mínimo radio de curvatura será de 20 veces el diámetro exterior del cable cuando está sometido a tracción y de 10 veces el diámetro exterior del cable cuando no está sometido a tracción.
- c. En ningún caso, el cable será doblado, torcido o sometido a fuerzas de compresión.
- d. Cuando sea necesario desenrollar el cable y formar figuras en "8" sobre el suelo, para tendidos progresivos o bidireccionales, se tomará en cuenta el mínimo radio de curvatura especificado para el cable.

MÉTODO Y PROCEDIMIENTO DE TENDIDO AÉREO DEL CABLE

El tendido del cable se realizará por el método de tracción manual, tomando en cuenta las siguientes especificaciones técnicas detalladas líneas arriba.

Así mismo, al desenrollar el cable este saldrá por la parte superior del carrete. De esta manera se evitará que el cable se someta a curvaturas excesivas.

7.3. SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE MUFAS DE EMPALME DE FIBRA OPTICA

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El suministro e instalación DE MUFAS DE EMPALME DE FIBRA OPTICA. Siendo estas para la conexión de los postes (Incluye Accesorios).

Se instalará de acuerdo a las necesidades del proyecto, previa coordinación de residente y supervisor de obra.

- Mufa Horizontal 24 Hilos
- 04 Entradas 12mm
- 01 Bandeja de Empalme
- Dimensión 120x300mm

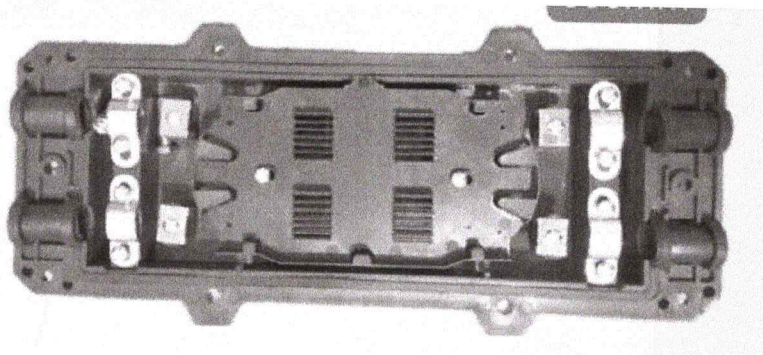


Imagen referencial

**LOS TRABAJOS COMPRENDEN:**

- La **instalación** y entrega del producto.
- El **cableado** estructurado de datos en cuestión es de entrega tipo "a suma alzada", incluyendo todos los materiales y accesorios necesarios para su puesta en funcionamiento.
- Todos los** materiales, accesorios y otros deberán ser nuevos, de primera calidad, de reconocida calidad y garantía no menor a 20 años.
- Tener en cuenta que el plano adjunto es referencial y al momento de la instalación se debe de tener en cuenta la ubicación previa coordinación de residente y supervisor.

EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- Los alcances de los trabajos, están ilustrados en los diversos planos o en los términos de referencia.
- Cualquier trabajo y/o material que se encuentren directamente relacionados al objeto de la contratación y no se muestren en los términos de referencia, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados, instalados y probados por el contratista, sin costo adicional para el Proyecto.
- Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación de la prestación requerida, deben ser incluidos en los trabajos del contratista, de igual manera que si hubieran sido mostrados o especificados en los documentos mencionados.

7.4. SERVICIO ESPECIALIZADO DE TENDIDO E INSTALACION DE FIBRA OPTICA**DESCRIPCIÓN****SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INTERCONEXION Y DISTRIBUCION DE FIBRA OPTICA**

En esta partida implica el suministro de diferentes accesorios que permitan la conexión, fusión de la fibra para distribución en los cables de fibra óptica de acceso para poder llegar satisfactoriamente con señal de luz a cada punto de las cámaras, los accesorios que se requerirán son:

➤ **Terminal de línea óptica (OLT):**

Es un equipo utilizado en redes FTTx como concentrador de abonados. Opera conforme al estándar EPON (IEEE 802.3ah).

Características mínimas:

- Estructura tipo Standalone
- Altura: 1 RU
- Dimensiones: 280 mm x 230 mm x 44 mm
- Alimentación: 110/240 V AC // 12 V DC
- Consumo: 20 W
- Interfaces PON
- Atiende hasta 64 abonados por interfaz PON.
- Soporte de 3072 direcciones MAC por interfaz PON
- Atendimento de abonados hasta 20 Km desde la OLT
- Compatible con IPV6
- Velocidad de 1.25 Gbps simétrico (Interfaz PON).
- Interfaces de gerencia: 1 Fast Ethernet RJ45 para acceso local/remoto; 1 puerto RJ45 para terminal de consola.
- Soporta el protocolo 802.1Q para mapeo de VLAN

➤ **Tranceiver óptico**

El tranceiver óptico SPF es un dispositivo que se usa junto al OLT y permite la conexión de los cables de fibra óptica a los puertos PON del OLT.





Características mínimas:

- Tensión: 3.465 V
- Corriente: 600 mA
- Velocidad: 1250 Mbps
- Temperatura de operación: 0°C ~ 70°C

➤ **Transmisión:**

- Tipo de transmisión: 1490 nm DFB CW mode
- Longitud de onda óptica central: 1500 nm
- Línea espectral @ -20 dB: 1 nm
- Intensidad relativa de ruido: -118 dB/Hz
- Tolerancia de pérdida óptica de retorno: 15 dB
- Jitter pico a pico: 0.2

➤ **Recepción:**

- Tipo de recepción: 1310 nm APD/TIA burst mode
- Longitud de onda: 1360 nm
- Sensibilidad de recepción: -32 dBm
- Sobrecarga óptica de recepción: -6 dBm
- Reflectancia de recepción: -12 dB
- Ajuste de tiempo de recepción: 400

➤ **Divisor óptico modular**

El divisor óptico modular (Splitter modular) es un equipo que divide la señal de un cable de fibra óptica en varios cables.

Características mínimas:

- Compatible con los estándares de fibra G.657A y G.652D
- Banda óptica pasante: 1260 ~ 1360 nm // 1480 ~ 1580 nm
- Pérdida de inserción máxima (sin tener en cuenta los conectores): 10.5 dB
- Uniformidad: 1 dB
- Sensibilidad a la polarización máxima (PDL): 0.25 dB
- Directividad: >55 dB
- Pérdida de retorno: >55 dB
- Temperatura de operación: -40°C ~ 85°C
- Dimensiones: 129.6 mm x 101.5 mm x 29.5 mm
- Longitud del pigtail: 0.6 m
- Diámetro del pigtail: 0.9 mm
- Tipo de conector: SC-APC
- Tipo de módulo: LGX

➤ **Patch panel modular**

El patch panel modular permite fijar módulos tipo LGX a un rack, para que de esta manera los cables queden ordenados, siguiendo las normativas del cableado estructurado.

Características mínimas:

- Altura: 1 RU
- Cantidad de posiciones: 3 placas LGX





- Dimensiones: 506 x 48 x 200 mm
- Normativas: TIA/EIA 569 – B, TIA/EIA 310 – E

➤ **Distribuidor interno óptico**

Equipo que sirve para brindar maniobrabilidad a los cables de fibra óptica que llegan al gabinete.

Características mínimas:

- Dimensiones: 44 mm (1 RU) x 484 mm x 290 mm
- Tipo de conector: SC
- Tipo de pulimentos: APC, PC
- Tipo de cable: Tight o Loose
- Cantidad de posiciones: 48 acopladores ópticos, utilizando regla de 24F

➤ **Caja de terminación modular**

Tiene la función de proteger los empalmes ópticos por fusión.

Características mínimas:

- Dimensiones: 30 mm x 22 mm x 10 mm
- Material: Termoplástico reforzado
- Diámetro de cable de entrada: 7 mm ~ 12 mm
- Diámetro de los cables de derivación:
 - Cable circular: 16 cables de 4.5 mm ~ 5.3 mm
 - Cable Flat: 16 cables de 2.0 mm ~ 5.0 mm
- Grado de protección: IP 64
- Normas y certificaciones: Anatel CATEGORÍA III, IEC 61300-2-25

➤ **Bandeja de empalme 24 fibras**

Permite brindar protección y almacenar hasta 24 empalmes de Fibra Óptica.

➤ **Roseta óptica 2 puertos**

Utilizado como punto de terminación de una red óptica de cableado interno.

Características mínimas:

- Dimensiones: 114.9 mm x 79.8 mm x 22.5 mm
- Material: Plástico ABS
- Tipo de conector: SC y LC – Dúplex
- Tipo de pulimento: APC y PC (SPC, UPC)
- Grado de flamabilidad: UL – 94 V0
- 2 posiciones para empalmes ópticos por fusión o mecánicos
- 2 posiciones para adaptador óptico SC simplex o LC dúplex.

➤ **Unidad de red óptica (ONU)**

Equipo utilizado en redes FTTx para brindar acceso a los usuarios.

Características mínimas:

- Opera bajo el estándar de la IEEE 802.3ah (EPON)
- 1 Interfaz PON tipo SC – PC monomodo
- 4 Interfaz Fast Ethernet 100Base-TX
- Operación hasta 20 Km a partir de la OLT
- Velocidad de transmisión:
 - EPON: 1.25 Gbps Simétrico
 - Ethernet: UP 950 Mbps // Down: 970 Mbps





- Longitud de onda de transmisión: 1310 nm
- Nivel de potencia de transmisión: 4 dBm
- Longitud de onda de recepción: 1490 nm
- Nivel de potencia de recepción:
 - Sensibilidad: -26 dBm
 - Saturación: -3 dBm
- Soporta hasta 8 LLIDs por ONU
- Soporta 64 direcciones MAC por puerta Ethernet
- Soporta protocolo 802.1Q para VLAN
- 1,25 Mb de Buffer
- Soporta 802.1p (QoS)
- Soporta IGMP Snooping
- Habilita/Deshabilita puertos desde la OLT
- Autorización o bloque de equipamiento desde la OLT
- Permite gerencia remota a través de SNMP
- Alimentación 12 V DC con adaptador 110/220 V AC (50/60 Hz)
- Consumo: 3.6 W
- Dimensiones: 160 x 30 x 115 mm
- Certificación ANATEL clase B

SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA INSTALACION DE FIBRA OPTICA AEREA

Suministro de accesorios que permitan la instalación de la fibra óptica bajo los estándares de funcionamiento con implementos de retención y suspensión, así como la reserva de cable para permitir el uso en caso de rotura de fibra. Para lo cual tenemos los siguientes insumos con sus respectivas especificaciones:

- A. **KIT DE RETENSIÓN SIMPLE PARA CABLE ADSS 9 MM CARGA MAXIMA 1.7KN**
- a. Material: Acero Galvanizado.
 - b. Vano Máximo: 105 metros (según requerimiento).
 - c. Máxima Velocidad de Viento: 104 Km/hr.
 - d. Ángulo de Desvío: > 15 grados.
 - e. Accesorios: Preformado de protección, preformado de retención, Clevis Thimble, Prolongador, Bracket para montaje en poste con Perno 5/8" y Tuerca de Ojo 5/8".
- B. **KIT DE SUSPENSIÓN PARA CABLE ADSS 9 MM**
- a. Material: Acero Galvanizado o Dieléctrico de Alta Resistencia Mecánica.
 - b. Máximo Ángulo de Desvío: 15 grados.
 - c. Vano Máximo: 105 metros (según requerimiento).
 - d. Máxima Velocidad de Viento: 104 Km/hr.
 - e. Accesorios: incluye Bracket para montaje en poste.
- C. **FERRETERÍA Y HERRAJES PARA TENDIDO DE FIBRA ÓPTICA ADSS**
- Herraje consistente en alambre con forma helicoidal que proporciona la fuerza necesaria para retener el conductor o cable de tierra por su propio apriete.
- Parte de la ferretería también consideramos el Antivibrador o amortiguador tipo "Stockbridge"
- Dispositivo formado por un cable portador con un contrapeso en cada extremo y una grapa atornillada fijable a un conductor con el fin de amortiguar las vibraciones eólicas.
- Los materiales de partida de los distintos herrajes, bien se trate de aluminio, de aleación de aluminio o de acero.



D. CRUCETA METALICA PARA RESERVA DE CABLE DE FIBRA OPTICA

- a. Material: Metálico.
- b. Capacidad: Que permita almacenar un mínimo de 50 metros de cable.
- c. Tipo de Instalación: En Postes de concreto (22.9KV).
- d. Accesorios: incluye Bracket para montaje en poste.

7.5. SERVICIO ESPECIALIZADO DE REPARACIÓN DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Los equipos adquiridos deberán contar con garantía de 12 meses.
- El postor deberá instalar los equipos y configurar los componentes necesarios para la puesta en funcionamiento de las cámaras de vigilancia.
- El postor deberá considerar en su propuesta el costo del cableado de red así como eléctrico patch panels y patch cord si fuese necesario para el funcionamiento de las cámaras de vigilancia.
- El Postor deberá respetar las bandejas aéreas ya ubicadas para la instalación de las cámaras de vigilancia.
- La instalación del servicio será en lugares detallados por residente y supervisor
- El contratista deberá de realizar la verificación y mantenimiento preventivo de 45 cámaras de video vigilancia detallados por el residente y supervisor.
- Incluye soporte a todos los componentes de hardware de las cámaras
- Reemplazo de las piezas y partes dañadas, cuyo costo deberá estar incluido en su propuesta
- Extensión de cable categoría 6A, para poner en funcionamiento la totalidad de las cámaras
- Mantenimiento del cableado de circuito de video vigilancia

SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE MEMORIA DE ALMACENAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Reemplazo de las piezas y partes dañadas, poniendo en funcionamiento de la memoria de almacenamiento.
- La instalación del servicio será en lugares detallados por residente y supervisor
- El postor deberá instalar los equipos y configurar los componentes necesarios para la puesta en funcionamiento.
- Los equipos adquiridos deberán contar con garantía de 12 meses.

SERVICIO ESPECIALIZADO DE REPARACION DE SERVIDOR DE GRABACION Y ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Reemplazo de las piezas y partes dañadas, poniendo en funcionamiento del **SERVIDOR DE GRABACION Y ADMINISTRACION** la memoria de almacenamiento.
- La instalación del servicio será en lugares detallados por residente y supervisor
- El postor deberá instalar los equipos y configurar los componentes necesarios para la puesta en funcionamiento.
- Los equipos adquiridos deberán contar con garantía de 12 meses.

SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSTALACION DE POZO A TIERRA - COLOCACION DE POZO A TIERRA INC/PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Alcaldía
PASCO
CIP N° 261874



- Se iniciará con la ubicación de cada pozo a tierra previa aprobación por parte de la entidad o el supervisor de obra.
- Se cortará el concreto con una cortadora, posterior a ello se Corte de concreto en vereda con
- Construcción 45 de pozo tierra conductivo con picado y excavación de suelo.
- Excavación de 45 hoyos de 3.00 x 0.80 mts.
- Suministro e instalación de 2 m³ (por pozo) de tierra de chacra o tierra vegetal, puesta en obra, el relleno compactado en capas de 15 cms.
- Suministro e instalación de 45 varillas de cobre de 16 mm x 2.40 m 5/8" x 8' en el centro de los hoyos con espiral de conductores de cobre.
- Suministro e instalación de 02 (por pozo) bolsas de revestimiento de cemento conductivo que se rellenara en el centro.
- Suministro e Instalación 10 mts (por pozo) de conductor de cobre desnudo temple suave de 25mm el cual ira en forma de espiral en la varilla de cobre.
- Suministro e Instalación de 2 (por pozo) conectores tipo AB de 5/8", para la varilla de 16mm, el cual será conectado al conductor de cobre.
- Suministro e instalación de 45 señaléticas de pozo a tierra, consistente caja con tapa de concreto de puesta a tierra, puestos en obra.
- Prueba de Resistencia, valores de resistencia igual o menor de 8 ohmios y emisión de 2 protocolos de Pozo a Tierra por Ingeniero Electricista Colegiado.
- La instalación de una caja de concreto con su respectiva tapa de concreto para cada pozo a tierra
- La instalación de una caja de paso por cada pozo a tierra
- El resanes de las veredas con concreto fc=175 Kg/cm²

EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- a) Los alcances de los trabajos, están ilustrados en los diversos planos o en los términos de referencia remitidos por el residente y supervisor.
- b) Cualquier trabajo y/o material que se encuentren directamente relacionados al objeto de la contratación y no se muestren en los términos de referencia, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados, instalados y probados por el contratista, sin costo adicional para el Proyecto.
- c) Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación de la prestación requerida, deben ser incluidos en los trabajos del contratista, de igual manera que si hubieran sido mostrados o especificados en los documentos mencionados.

7.6. Experiencia:

Experiencia del postor en el servicio de guardiania, vigilancia, seguridad, la misma que se acreditara con contratos, facturas y/o constancias que acrediten fehacientemente los servicios brindados. Se medirá en función a la experiencia en el objeto de la contratación

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA.

6.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Persona natural o jurídica con capacidad de contratar con el estado.
- Ficha RUC.



GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA

- RNP.

6. **GARANTÍA COMERCIAL.**

El contratista es el responsable por el servicio ofrecido y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La garantía mínima del servicio es de 3 meses

7. **LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

9.1. **LUGAR:**

El lugar donde se ejecutan los servicios, se realizará dentro del radio urbano que delimitan la instalación y reparación de Cámaras de Video Vigilancia del proyecto ;(I) ETAPA "REPARACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADQUISICION DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DISTRITO DE CHAUPIMARCA, PROVINCIA PASCO, DEPARTAMENTO PASCO" MODALIDAD DE EJECUCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

9.2. **PLAZO DE EJECUCION:**

La prestación de los servicios será en Obra, en un plazo de (30) días calendarios, después de la firma de orden de servicio, previa coordinación con el Residente de Obra y supervisor de obra

9.3 **RECEPCIÓN DE TRABAJOS**

Sera mediante el cumplimiento de los términos de referencia y de los servicios requeridos dentro de cada servicio, y la correcta realización de controles de calidad, los mismos que tendrán que ser aprobados por el Residente de Obra y el supervisor de obra previa presentación de informes

8. **RESULTADOS ESPERADOS**

La realización del servicio de instalación y reparación de Cámaras De Video Vigilancia, deberá estar conforme a las especificaciones técnicas y aprobación del Residente de Obra y supervisor de obra.

9. **ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelantos de ningún tipo, pues el suministro del bien se pagará una vez culminado el servicio solicitado.

10. **SUB CONTRATACION**

No se admitirá sub contratos para la prestación del servicio.

11. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS**

Es responsabilidad del residente y supervisor de obra, tomar las medidas correctivas por la no atención oportuna y el cumplimiento de la prestación de los servicios según el presente termino de referencia por parte de EL CONTRATISTA los mismos que serán ejecutados previa coordinación.

12. **CONFORMIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La Entidad realizara la conformidad de servicio a través de la sub gerencia de obras, del residente de obra y supervisor de obras presentando el informe de conformidad, que posteriormente se deriva para el pago respectivo por la prestación del servicio, adjuntando el comprobante de pago del CONTRATISTA.

13. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizara el pago a favor del CONTRATISTA por la prestación del servicio, objeto del Contrato y otorgada la conformidad por el área usuaria (la conformidad del Residente de Obra y la conformidad de la sub gerencia de obras y del Supervisor), en caso que se haya suscrito contrato de consorcio, el pago se realizará

Alcaldía Municipal
Pasco
CIP N° 251074



GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA

de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio. Ante cualquier falla de fabricación no se aceptará el producto parcialmente o en su totalidad según sea el caso.

El precio ofertado por el postor deberá incluir todos los costos, movilización y transporte.

El pago se efectuará en soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancario (CCI) 20 dígitos.

14. PENALIDADES APLICABLES

La penalidad se realizará de acuerdo a las normas vigentes de acuerdo al artículo 162, 163 del Reglamento de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías ejecución de obras F 0.40.

Las sanciones de inhabilidad en el OSCE y multas de 1/100 por día de retraso hasta máximo el 10% del monto de la contratación.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación suma alzada.

Alia G. R. B.
PROCURADORA CIVIL
CIR N° 261374