

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-CS/MPMN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FRESADO Y  
COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (A  
TODO COSTO), PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y  
PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO  
ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL  
DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL  
NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
RUC N° : 20154469941  
Domicilio legal : Calle Ancash N° 275  
Teléfono: : 053-507583  
Correo electrónico: : [logisticaprocesosmpmn@gmail.com](mailto:logisticaprocesosmpmn@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (A TODO COSTO), PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
1	SERVICIO DE FRESADO DE CARPETA ASFALTICA (E=1") A TODO COSTO	M2	4718.76
	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE	M2	24,200.52
	SERVICIO DE RIEGO DE LIGA CON EMULSION CSS-1H	M2	24,200.52
	SERVICIO DE COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE (E=2"), A TODO COSTO	M2	24,200.52

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1122-2023-GA/GM/MPMN el 05 de mayo 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en forma digital, en el AREA DE PROCESOS DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el Ítem los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago unico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad de la Área Usaria
- Certificado de calidad
- Guía de remisión.
- Factura.
- Documentos mencionados en control de calidad

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE "FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE" (A TODO COSTO)

UNIDAD USUARIA:	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
OBRA:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"
META PRESUPUESTARIA:	051 – COSTO DIRECTO

#### I. OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR EL SERVICIO DE "FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE" (A TODO COSTO) para la obra, "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, dentro de su programa de inversiones ha logrado para el ejercicio presupuestal del 2023 la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" a fin de pavimentar y para mejorar el ornato de la ciudad y mejorar las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal.

#### III. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es contar con EL SERVICIO DE "FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE" (A TODO COSTO) para atender la necesidad de pavimentado de vías propios de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" para el cumplimiento de las metas físicas proyectadas en la presente Obra de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – Moquegua.

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
01	4718.76	m <sup>2</sup>	SERVICIO DE FRESADO DE CARPETA ASFALTICA (E= 1") A TODO COSTO
02	24,200.52	m <sup>2</sup>	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE
03	24,200.52	m <sup>2</sup>	SERVICIO DE RIEGO DE LIGA CON EMULSIÓN CSS-1H
04	24,200.52	m <sup>2</sup>	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE (E=2"), A TODO COSTO



#### IV. 1 CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO

1. SERVICIO DE FRESADO DE CARPETA ASFALTICA E= 1" Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2" A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

El contratista deberá de suministrar la mano de obra calificada y no calificada, materiales, herramientas, equipos y todo lo necesario para el correcto desarrollo de los siguientes trabajos:

- SERVICIO DE FRESADO DE CARPETA ASFALTICA E=1" PARA RECAPEO (Ver ítems IV.3.1)
- SERVICIO DE LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE RODADURA (Ver ítems IV.3.2)
- SERVICIO DE RIEGO DE LIGA CON EMULSIÓN CSS-1H (Ver ítems IV.3.3)
- SERVICIO DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" (5 cm) A TODO COSTO (Ver ítems IV.3.4)
  - ENCIMADO DE MARCO Y TAPA DE BUZON EXISTENTE HASTA 5 cm
  - LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE INTERVENCION

#### IV.2 CONSIDERACIONES GENERALES

- El personal obrero (Calificado y no calificado) empleado por el contratista para la ejecución deberá contar con todos los implementos de seguridad (casco, lentes de seguridad, mascarilla anti polvo, máscaras antigás, zapatos de seguridad, ropa de trabajo, guantes y otros que los trabajos lo ameriten), además de todo lo que se indica en la Norma G 050.
- El contratista correrá con los gastos de la movilización y desmovilización de su personal, equipos, materiales y herramientas para ejecutar el servicio.
- Para el correcto desempeño, cumplimiento y cuantificación del presente servicio, el contratista deberá guiarse por lo indicado en los Anexos y Planos adjuntos.
- Si por necesidad del servicio hubiera algún cambio del lugar colocación de mezcla asfáltica, las cuales estén dentro del ámbito de intervención del presente servicio, dichos cambios serán coordinados y autorizados por el Área usuaria.
- El contratista antes de iniciar con la ejecución del servicio presentará un Plan de desvío de vías para su aprobación por el Área Usuaria (a los 05 días calendario de firmado el contrato), ello de acuerdo a las características de la Áreas a intervenir (dimensiones, tráfico, tipo, ubicación, entre otros), deberá implementar en cantidad suficiente los elementos de señalización apropiados, los mismos que deberán ser aprobados por el Inspector de obra. Dichos elementos podrán ser: Conos de señalización h=0.90m, Cilindros Reflectivos, señales verticales tipo rombo 90x90cm, mallas de seguridad, señales informativas rectangulares, flechas luminarias dinámicas, además de personal con chaleco reflectivo y banderillas (vigías).
- El contratista luego de realizar los trabajos deberá dejar limpias las zonas de trabajo intervenidas, en caso que durante la ejecución de los trabajos de asfalto ensuciara los sardineles, veredas, viviendas aledañas, entre otros, correrá con los gastos que demanden su limpieza y pintado, además la reposición de plantas.
- No se permitirá el inicio de los trabajos (imprimación, riego de liga y colocación de carpeta en caliente) mientras se presenten precipitaciones pluviales en las zonas de intervención y las superficies estén secas.
- Si mientras se estuvieran realizando los distintos trabajos se presentasen casos fortuitos (precipitaciones pluviales, huelgas, cuarentena, entre otros) que impidan la continuidad y ejecución de los trabajos, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto no asumirá ningún costo ni compensación por el tiempo de paralización de los trabajos.
- El diseño para la mezcla asfáltica en caliente estará a cargo del Contratista, el cual deberá alcanzar una copia al Residente e Inspector de Obra (a los 10 días calendario de firmado el contrato) para su verificación antes de la colocación del tramo de prueba y posterior colocación de Carpeta asfáltica en caliente.
- El Área usuaria indicará la ubicación del tramo de prueba, cuyas dimensiones serán de acuerdo al Manual de Carreteras EG-2013 "Especificaciones Técnicas generales para construcción", en un plazo no mayor a 05 días calendarios.

- Los controles de calidad de todos los componentes de las mezclas asfálticas en caliente (agregados, aditivo de adherencia, cemento asfáltico, emulsión) que se utilizarán en la ejecución del servicio, serán cubiertos por el contratista, cuyos certificados serán adjuntados para la conformidad y pago correspondiente (en original).
- El Contratista y su personal deberán tomar las precauciones necesarias para evitar que, con la imprimación asfáltica, riego de liga y colocación de carpeta asfáltica se manchen sumideros, postes, barandas, veredas, fachadas de viviendas, etc. Igualmente debe proteger la vegetación adyacente a la zona para evitar que sea salpicada o dañada, de producirse, el Contratista deberá reponer las plantas, área verde, árboles e infraestructura dañadas por los trabajos realizados por su personal y equipos (deberá dejar en iguales condiciones como se encontraron antes del inicio de la ejecución del servicio).
- Todo el equipo y personal a emplear, deberá contar mínimamente con su respectivo SOAT, SCTR o algún otro seguro contra algún accidente y/o todo riesgo.
- El contratista del servicio asumirá las responsabilidades de cualquier incidente o accidente dentro y fuera del entorno que por la ejecución del presente servicio se produjera.
- El contratista para cumplir con la ejecución del servicio, deberá implementar todas las medidas sanitarias y protocolos (presentar mínimamente el resultado negativo de prueba rápida Covid-19 de su personal y desinfección de la maquinaria al ingreso a obra y de forma diaria), ello con el fin de evitar el contagio y propagación de COVID-19, además de otras medidas complementarias dictadas por el Gobierno Central.

#### **IV.3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS (PARA TRABAJOS DE "FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE" [A TODO COSTO])**

El contratista deberá suministrar los materiales además de ejecutar las siguientes actividades y/o trabajos:

##### **IV.3.1 SERVICIO DE FRESADO DE CARPETA ASFALTICA E=1", PARA RECAPEO**

Consiste en el corte y remoción (fresado) de una parte a todo el espesor de capa asfáltica existente, mediante el uso de una fresadora de pavimentos, para retirar toda la parte desnivelada, dañada, erosionada o desgastada, con el fin de obtener un nuevo perfil longitudinal y transversal del pavimento existente. El espesor promedio del fresado podrá ser de 1" (2.5 cm)

##### **METODO DE EJECUCIÓN**

Para la ejecución de corte y remoción de la carpeta asfáltica se deberá contar con una maquina fresadora de pavimentos en frio, con capacidad de corte de hasta 2 metros de ancho y fresado de hasta 320mm de profundidad. El equipo deberá contar con la aprobación del inspector de obra, antes de empezar a operar. Si durante el transcurso de los trabajos el inspector de obra, observa deficiencias o mal funcionamiento de la máquina, ordenará su inmediata reparación o reemplazo.

Preparación de la superficie existente; antes de las operaciones de fresado, la superficie de pavimento deberá encontrarse limpia, y por lo tanto, el contratista deberá adelantar las operaciones de barrido y/o soplado que se requieran para lograr tal condición.

Fresado del pavimento: El fresado se efectuará sobre el área que apruebe el Inspector de obra, a temperatura ambiente y sin adición de solvente u otros productos ablandadores que puedan afectar la granulometría de los agregados a las propiedades del asfalto existente.

La máquina autopropulsada será maniobrada por un operador con existencia, deberá tener suficiente fuerza, tracción y estabilidad para remover el espesor de superficie bituminosa a la profundidad especificada por el contratista, y proveer un perfil y una pendiente transversal uniforme. El espesor establecido en forma automática y precisa del fresado tendrá una precisión de  $\pm 1/8"$

Deberá conducirse a lo largo de las referencias colocadas en el pavimento, siguiendo la línea de gradiente señalada por el topógrafo del proyecto, para ello la maquina deberá contar con un sistema automático para controlar el grado de elevación y de pendiente transversal. Asimismo, deberá estar equipada con un medio de control de polvo generado por la operación de corte y fresado.

con una cinta de descarga que le permite entregar el material cortado, removido o extraído, directamente a las tolvas de los camiones volquetes para su fácil eliminación hasta el punto indicado por el Residente e Inspector de Obra.

La nivelación es fundamental en esta etapa, porque servirá para el control vertical y horizontal de los trabajos de fresado de pavimento. El topógrafo deberá colocar marcas o referencias en el pavimento, indicando las cotas de corte o reducción de carpeta asfáltica a fresar con el fin de devolver el alineamiento longitudinal y transversal de la vía y eliminar los desniveles producto del desgaste, erosión, daños y baches de la vía.

En la eventualidad de que al término de una jornada de trabajo no se complete el fresado en todo el ancho de la calzada, los bordes verticales, en sentido longitudinal, cuya altura supere los tres centímetros (3cm), deberá ser suavizados de manera que no impliquen peligro para el tránsito vehicular, igual precaución se tomara en los bordes transversales que queden al final de cada jornada.

Después del proceso de fresado se deberá verificar que los niveles obtenidos se encuentren dentro de las dimensiones permisibles para iniciar el proceso de recapeado.

La ejecución del fresado de la carpeta asfáltica dañada se realizará en un espesor promedio de 1" (2.5cm). La carpeta asfáltica que no pueda ser removida por la envergadura del equipo de fresado, debido a las restricciones geométricas o físicas, limitaciones en los radios de giro, etc., deberán ser removidos, retirados o demolidos mediante el uso de cortadoras de pavimento, minicargadores con martillo hidráulico o por otros métodos aprobados por el Inspector de obra.

#### **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO**

Fresadora de pavimento

Camión Volquete

Petróleo Biodiesel B5

#### **SERVICIO DE FRESADO EN EL PROYECTO SEGÚN CUADRO 2**

Descripción	Und.	Largo	Medido parcial	Total
<b>FRESADO DE CARPETA ASFALTICA PIRECAPEO</b>	m2			<b>4,718.76</b>
Proveniente del fresado de carpeta asfáltica				
Prog. 0+00 a 0+077.12 en calle N°4 (Reasfaltado)		Area	362.71	
Prog. 0+00 a 0+307.51 en calle N°2 (Reasfaltado)		Area	1,623.99	
Prog. 0+00 a 0+308.35 en Pasaje N°6 (Reasfaltado)		Area	1,184.34	
Prog. 0+00 a 0+224.80 en Pasaje N°4 y Av. pasajista (Reasfaltado)		Area	829.19	
Prog. 0+00 a 0+100.00 en Pasaje N°5 frente a I.E.I. Virgen de Guadalupe (Reasfaltado)		Area	518.91	
Prog. 0+00 a 0+041.47 en Pasaje N°3 (Reasfaltado)		Area	199.62	

#### **IV.3.2 SERVICIO DE LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE RODADURA**

Comprende la eliminación de material excedente, material depositado o asentado encima de la vía y la limpieza de toda la superficie de rodadura de la vía, donde posteriormente se efectuará la colocación de la carpeta asfáltica en caliente.

##### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Preparación de la superficie existente: antes de las operaciones de colocación de carpeta asfáltica en caliente, la superficie de pavimento deberá encontrarse limpia y, por lo tanto, el Contratista deberá adelantar las operaciones de barrido, soplado y/o similar que se requieran para lograr tal condición.

El área de trabajo deberá quedar completamente limpia, para lo cual el Inspector de obra debe realizar la verificación y aprobación, antes del inicio de los trabajos de colocación de carpeta asfáltica en caliente.



**MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO:**

- Minicargador sobre llantas
- Compresora neumática
- Petróleo Biodiesel B5

**SERVICIO DE LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE RODADURA SEGÚN CUADRO N°01**

Descripción	Und.	Largo	Metrado parcial
Proveniente de Demolición y corte de terreno			
Prog. 0+00 a 0+176.85 en Pasaje N°9 y 15 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,548.74
Prog. 0+00 a 0+106.18 en Pasaje N°7 (corte y reasfaltado)	m2	Area	679.54
Prog. 0+00 a 0+770.33 en Av. N°03 (corte y reasfaltado)	m2	Area	5,942.14
Prog. 0+00 a 0+333.53 en Pasaje N°11 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,178.11
berma de pasaje N° 11		Area	492.00
Prog. 0+100 a 0+433.71 en calle N°3 y Av. Paisajista (corte y reasfaltado)	m2	Area	2,105.98
Prog. 0+010 a 0+440 en Av. N°2 (corte y reasfaltado)	m2	Area	3,305.69
Prog. 0+00 a 0+471.57 en Calle N°1 (Reasfaltado)	m2	Area	2,756.33
fresado de carpeta asfáltica y carpeta asfáltica en caliente de 1" (2.5cm.)			
Prog. 0+00 a 0+077.12 en calle N°4 (Reasfaltado)	m2	Area	362.71
Prog. 0+00 a 0+307.51 en calle N°2 (Reasfaltado)	m2	Area	1,623.99
Prog. 0+00 a 0+308.36 en Pasaje N°6 (Reasfaltado)	m2	Area	1,184.34
Prog. 0+00 a 0+224.80 en Pasaje N°4 y Av. paisajista (Reasfaltado)	m2	Area	829.19
Prog. 0+00 a 0+100.00 en Pasaje N°5 frente a I.E.I. Virgen de Guadalupe (Reasfaltado)		Area	518.91
Prog. 0+00 a 0+041.47 en Pasaje N°3 (Reasfaltado)	m2	Area	199.62
Calles nuevas (por asfaltar)			
Prog. 0+00 a 0+095.38 en Pasaje N°8	m2	Area	516.83
Prog. 0+00 a 0+045.23 en Pasaje S/N (entre manzana N y Isla frente a parte posterior de col)		Area	100.12
Prog. 0+00 a 0+036.80 en Pasaje N°2b	m2	Area	134.16
Prog. 0+00 a 0+041.33 en Pasaje N°2a	m2	Area	129.76
Prog. 0+00 a 0+041.26 en Pasaje N°1	m2	Area	198.55
Parte final calle N°2 en zona alta	m2	Area	66.01
Prog. 0+440 a 0+484.81 en Av. N°2 (corte y reasfaltado) parte final de progresiva		Area	326.80
	m2	AREA TOTAL	24,209.52

**IV.3.3 SERVICIO DE RIEGO DE LIGA CON EMULSIÓN CSS-1H**

Consiste en la aplicación de emulsión catiónica de rotura lenta CSS-1H sobre la superficie de la capa base de la vía. El riego de liga permite una adherencia y sirve de enlace con la carpeta asfáltica que se colocará.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Para el proceso se utilizará emulsión catiónica de rotura lenta CSS-1H, en proporción de 0.20 hasta 0.70 l/m2 de superficie a tratar, y un camión imprimador que permitirá calentar y esparcir la emulsión sobre la superficie compacta de la capa base. La temperatura de riego deberá ser de 20°C a 50°C y/o de acuerdo a la facilidad de bombeo del tanque imprimador.

El tanque imprimador deberá cumplir exigencias mínimas que garanticen la aplicación uniforme y constante de cualquier material bituminoso. Deberá aplicar el producto (emulsión) a presión y para ello deberá disponer de una bomba de impulsión, accionada por motor y provista de un indicador de presión y termómetro para el ligante.

Adicionalmente podrá utilizarse cocinas asfálticas portátiles con elementos de irrigación a presión o de una extensión del tanque imprimador con una boquilla de expansión que permita un riego uniforme.

No se permitirá el uso de regaderas manuales recipientes perforados u otros implementos que no garanticen una aplicación homogénea del riego de liga sobre la superficie.

Se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar que con el riego de liga se manchen sumideros, cunetas, barandas, veredas, etc. Igualmente debe proteger la vegetación adyacente a la zona para evitar que sea salpicada o dañada, de producirse, el Contratista deberá reponer las plantas, área verde y/o árboles dañados por los trabajos realizados por su personal y equipos.

#### PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

La superficie deberá ser limpiada de polvo, barro seco, suciedad y cualquier material suelto que pueda ser perjudicial para el trabajo, empleando barredoras o compresoras para el soplado mecánico en sitios accesibles a ellas y escobas manuales donde aquellas no puedan acceder.

#### APLICACIÓN DE LA EMULSIÓN

El control de la cantidad de la emulsión asfáltica aplicada en el Riego de liga se debe hacer comprobando la adherencia al tacto de la cubierta recién regada. La variación permitida de la proporción (L/m<sup>2</sup>) seleccionada, no debe exceder en 10 %, por exceso o por defecto a dicha proporción.

Durante la aplicación del Riego de liga, se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar cualquier contacto de llamas o chispas con los materiales asfálticos y con gases que se desprenden de los mismos.

No se permitirán riegos de liga cuando haya lluvia o apariencia que pueda ocurrir.

La secuencia de los trabajos de pavimentación asfáltica se debe planear de manera que las áreas que sean cubiertas con el riego de liga se les apliquen el mismo día la capa asfáltica subsiguiente.

Se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar que con el riego del material asfáltico se manchen sumideros, cunetas, barandas, etc. Igualmente debe proteger la vegetación adyacente a la zona para evitar que sea salpicada o dañada.

El riego de liga debe ser muy delgado y debe cubrir uniformemente el área a ser pavimentada.

La capa de liga colocada no puede estar mucho tiempo expuesta al ambiente ya que se cubrirá de polvo o de materiales extraños y no permitirá una adecuada adherencia entre la capa de liga y la capa asfáltica a colocarse. La capa de liga así aplicada deberá estar protegida contra el paso de peatones y de vehículos automotores o ligeros que produzcan una pérdida de película asfáltica producida.

La aplicación del material bituminoso deberá hacerse a presión para garantizar un esparcido uniforme y continuo utilizando un distribuidor autopulsado que debe estar equipado con una manguera auxiliar de boquillas esparcidoras y conectadas a la presión del sistema del distribuidor, con pasadas en dirección paralela con dirección al eje de la vía.

Las características del distribuidor en cuanto al tamaño y altura de la barra distribuidora sobre la base capacidad y presión de bomba, serán adecuadas para obtener el fin propuesto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

**MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO:**

- Emulsión catiónica de rotura lenta CS5-1H
- Compresora neumática
- Camión Imprimador
- Petróleo Biodiesel B5

**SERVICIO DE RIEGO DE LIGA SEGÚN CUADRO 01**

Descripción	Und.	Largo	Medrado parcial
Proveniente de Demolición y corte de terreno			
Prog. 0+00 a 0+176.95 en Pasaje N°9 y 15 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,548.74
Prog. 0+00 a 0+106.18 en Pasaje N°7 (corte y reasfaltado)	m2	Area	679.54
Prog. 0+00 a 0+770.33 en Av. N°03 (corte y reasfaltado)	m2	Area	5,942.14
Prog. 0+00 a 0+333.53 en Pasaje N°11 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,179.11
barra de pasaje N° 11		Area	492.00
Prog. 0+100 a 0+433.71 en calle N°3 y Av. Palsajata (corte y reasfaltado)	m2	Area	2,105.98
Prog. 0+010 a 0+440 en Av. N°2 (corte y reasfaltado)	m2	Area	3,305.69
Prog. 0+00 a 0+471.57 en Calle N°1 (Reasfaltado)	m2	Area	2,796.33
Reasado de carpeta asfáltica y carpeta asfáltica en caliente de 1" (2.5cm.)			
Prog. 0+00 a 0+077.12 en calle N°4 (Reasfaltado)	m2	Area	362.71
Prog. 0+00 a 0+307.91 en calle N°2 (Reasfaltado)	m2	Area	1,623.96
Prog. 0+00 a 0+308.36 en Pasaje N°6 (Reasfaltado)	m2	Area	1,184.34
Prog. 0+00 a 0+224.80 en Pasaje N°4 y Av. paisajista (Reasfaltado)	m2	Area	829.19
Prog. 0+00 a 0+100.00 en Pasaje N°5 frente a I.E.I. Virgen de Guadalupe (Reasfaltado)		Area	518.91
Prog. 0+00 a 0+041.47 en Pasaje N°3 (Reasfaltado)	m2	Area	199.62
Calles nuevas (por asfaltar)			
Prog. 0+00 a 0+095.38 en Pasaje N°8	m2	Area	516.63
Prog. 0+00 a 0+045.23 en Pasaje S/N (entre manzana N y isla frente a parte posterior de col)		Area	100.12
Prog. 0+00 a 0+035.80 en Pasaje N°2b	m2	Area	134.16
Prog. 0+00 a 0+041.33 en Pasaje N°2a	m2	Area	129.76
Prog. 0+00 a 0+041.26 en Pasaje N°1	m2	Area	198.55
Parte final calle N°2 en zona alta	m2	Area	66.01
Prog. 0+440 a 0+084.81 en Av. N°2 (corte y reasfaltado) parte final de progresiva		Area	326.80
	m2	AREA TOTAL	24,206.52

**IV.3.4 SERVICIO DE COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE (E=2"), A TODO COSTO**

La carpeta asfáltica del espesor señalado en los planos, tiene la finalidad de mejorar la superficie de rodadura. La dosificación o fórmula de la mezcla de concreto asfáltico (o simplemente "mezcla asfáltica") así como los regímenes de temperatura de mezclado y de colocación que se pretenda utilizar, deberán ser presentados y aprobados por el Inspector de Obra, en cantidades y porcentajes definidos y únicos.

**A. MEZCLA ASFÁLTICA**

**A.1 MATERIALES MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE**

• **Cemento Asfáltico PEN 60/70**

El ligante bituminoso será el cemento Asfáltico de Petróleo de PEN 60/70 el cual deberá cumplir con las características especificadas en el cuadro de Especificaciones del Cemento Asfáltico.

Este material bituminoso que se usará en la preparación de la mezcla tiene las siguientes características:

**ESPECIFICACIONES DEL CEMENTO ASFÁLTICO**

CARACTERÍSTICAS DEL LIGANTE PEN 60-70				
Ensayo	Unid.	Ensayo	Mín.	Máx.
Penetración a 25 °C	0,1 mm	MTC E 304	60	70
Punto de Inflamación	°C	MTC E 312	232	
Ductilidad a 5 °C	cm	MTC E 306	100	
Solubilidad al Tricloroetileno, % en masa	%	MTC E 302	99	
Espuma			No	No
<b>Ensayo de la Película Fina</b>				
Pérdida de masa, % masa	%			0.8
Penetración 25 °C; 100g; 5seg, % del original	%	MTC E 304	52	
Ductilidad a 25 °C (5 cm. /min.)	cm	MTC E 306	50	
<b>Ensayo de la Mancha</b>				
		MTC E 314	Negativo	

El cemento asfáltico será uniforme en su naturaleza y no formará espuma al calentarse a 177 °C.

• **Aditivo Mejorador de Adherencia**

El aditivo mejorador de adherencia deberá garantizar el grado de afinidad requerido entre el par asfalto-agregado.

La inclusión del aditivo mejorador de adherencia se realiza en el cemento asfáltico.

El aditivo mejorador de adherencia es un líquido estable ante el incremento de temperatura. Se recomienda el uso del aditivo Quimibond 5000 o similar. Presentar certificado de aditivo y proporción empleada

• **Agregados Minerales Finos**

La proporción de los agregados que pasan la malla N°4, se designará Agregado Fino, serán obtenidos por el chancado de piedras o gravas, o también arenas naturales de granos angulosos. Estará constituido por arena de trituración o una mezcla de ella con arena natural.

El material deberá estar limpio, es decir que sus partículas no estarán recubiertas de arcilla limosa u otras sustancias perjudiciales, ni contendrá grumos de arcilla y otros aglomerados de

material fino, libre de cualquier sustancia que impida la adhesión del asfalto y deberá satisfacer los requisitos de calidad indicados.

#### REQUERIMIENTOS PARA LOS AGREGADOS FINOS

ENSAYOS	Valor requerido
Equivalente de Arena (MTC E 114)	60
Angularidad (MTC E 222)	30
Azul de metileno (AASHTO TP 57)	8 máx.
Adhesividad (Riedel Weber) (MTC E 220)	4% mín.
Índice de Plasticidad N 40 (MTC E 111)	N.P.
Índice de Durabilidad (MTC E 214)	35 mín.
Índice de Plasticidad N 200 (MTC E 111)	4% máx.
Sales Solubles totales (MTC E 219)	0.5% máx.
Absorción (MTC E 206)	0.5% máx.

Tendrá en el ensayo de durabilidad un desgaste por la acción del sulfato de sodio durante 5 ciclos (AASHTO T-104 o ASTM C88) no mayor de 12%.

#### • Filler

El relleno mineral (Filler) estará compuesto por partículas muy finas de caliza, cal apagada, cemento Portland y otra sustancia mineral no plástica, que se presentará seca y sin grumos.

El material cumplirá con los siguientes requisitos mínimos de granulometría:

Malla	% que pasa (en peso seco)
Nro. 30	100
Nro. 100	90
Nro. 200	65



La fracción de filler y de los agregados que pasen la malla N°200, que se denomina polvo mineral, no tendrá características plásticas.

#### • Agregados Minerales Gruesos

Los agregados gruesos estarán constituidos por piedra grava chancada y eventualmente por materiales naturales que se presenten en estado fracturado o muy anguloso, con textura superficial rugosa.

A la proporción de los agregados retenidos en la malla N°4 se designará Agregado Grueso y deberá proceder de la trituración de roca o grava, o por una combinación de ambos. Dichos materiales serán limpios, es decir, sin recubrimiento de arcilla, limo u otras sustancias perjudiciales, así como terrones de arcilla u otros agregados de material fino, serán compactos y durables.



#### REQUERIMIENTOS PARA LOS AGREGADOS GRUESOS

ENSAYOS	Valor requerido
Durabilidad (al Sulfato de Sodio) (MTC E 209)	12% máx.
Durabilidad (al Sulfato de Magnesio) (MTC E 209)	18% máx.
Índice de Durabilidad (MTC E 214)	35% mín.
Abrasión (MTC E 207)	40% máx.
Partículas Chatas y Alargadas (MTC E 221)	10% máx.
Caras fracturadas (MTC E 210)	85/50
Sales Solubles Totales (MTC E219)	0.5% máx.
Absorción (MTC E 206)	1% máx.
Adherencia (MTC E 519)	+95

Gradación de agregados para mezcla asfáltica

El agregado mineral estará compuesto por granos gruesos, finos y además un relleno mineral (Filler)

El agregado que resulte de combinar o mezclar los agregados gruesos, finos y el filler debe cumplir con la gradación de las mezclas tipo MAC-1, MAC-2 y MAC-3 del Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales EG-2013".

De las recomendaciones realizadas por el Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales EG-2013 se considerará la siguiente curva (MAC-1) o alternativamente de otra norma nacional como:

#### ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO DE LOS AGREGADOS PARA LA MEZCLA

Tamaño de la malla abertura cuadrada	% que pasa
25,0 mm (1")	100
19,0 mm (3/4")	80-100
12,5 mm (1/2")	67-85
9,5 mm (3/8")	60-77
4,75 mm (N° 4)	43-54
2,00 mm (N° 10)	29-45
425 mm (N° 40)	14-25
180 mm (N° 80)	8-17
75 mm (N° 200)	4-8

Equivalente de arena en el agregado combinado: 45% mínimo.

La granulometría final de agregados se definirá y aprobará en el diseño de mezcla asfáltica, según gradaciones indicadas acorde al espesor de la carpeta asfáltica.

#### **A.2. DISEÑO DE MEZCLA ASFÁLTICA**

La cantidad de asfalto en la mezcla del concreto asfáltico será determinado utilizando el método "Marshall" y debe cumplir con los siguientes requisitos básicos:

##### **CARACTERÍSTICAS MARSHALL DEL DISEÑO REQUERIDO**

Parámetro de Diseño	Mezcla Asfáltica Valor requerido
Marshall (MTC E 504)	
1. Estabilidad (mín.)	8 kN (815 kg)
2. Flujo mm	2.2 – 3.5
3. Porcentaje de vacíos con aire (MTC E 505)	3 – 5
4. Vacíos en el agregado mineral (mín.)	14
5. Compactación, núm. De golpes en cada capa de testigo	75
Inmersión – Compresión (MTC E 518)	
Resistencia retenida % (mín.)	70
Resistencia Conservada en la Prueba de Tracción Indirecta (mín.) (MTC E 521)	70
Relación Polvo – Asfalto	0,6 – 1,3
Relación Est./Flujo	1700 – 4000 (RFI)

Fórmula de trabajo: Una vez realizado el diseño de mezclas, se podrá obtener la dosificación de cemento y agregados que cumplen con las especificaciones técnicas, y satisfacen los valores señalados en el cuadro anterior.

La fórmula de trabajo establecerá:

- Las cantidades de las diversas fracciones definidas para los agregados.
- El porcentaje de material asfáltico para la dosificación, en relación al peso total de todos los agregados, inclusive el relleno mineral y aditivos para el asfalto.
- La temperatura que deberá tener la mezcla al salir de la mezcladora.
- La temperatura que deberá tener la mezcla al colocarla en sitio.

Los valores de la dosificación (Fórmula de trabajo) deben representarse de la siguiente manera:

MATERIAL	CANTIDAD
Piedra Triturada de 3/4"	%
Gravilla 3/8"	%
Arena 1/4"	%
Filler	%
Aditivo Mejorador de Adherencia	%
Cemento Asfáltico de PEN 60/70	%

#### **A.3. CONTROL DE CALIDAD DEL ASFALTO**

Los controles de calidad de los componentes de la mezcla, así como la mezcla asfáltica misma serán de responsabilidad de su contratista, que deberá aportar los respectivos certificados que aseguren las características del producto terminado tales como:

- Cemento asfáltico: Penetración, viscosidad, punto de inflamación.
- De los agregados minerales: granulometría, abrasión, durabilidad, equivalente de arena.
- De mezcla en planta: cantidades de los componentes, temperatura de mezcla, estabilidad, flujo, vacíos del ensayo "Marshall", tiempo de amasado.
- Dosificación de aditivos

Para verificar la calidad de la obra se realizarán los controles de temperatura de aplicación, espesor de la carpeta, compactación, acabado y juntas.

El espesor de la capa terminada de la carpeta asfáltica no deberá variar en más de 6 mm de lo especificado en los planos; sin embargo, el promedio de los espesores medidos, en ningún caso será menor que el espesor establecido en el proyecto.

Las cotas de la superficie terminada no deberán variar en más de un centímetro de las cotas establecidas en los planos. La pendiente transversal de la superficie deberá ser uniforme y lisa, y en ningún sitio tendrá una desviación mayor a 6 mm con el perfil establecido.

Concluida la compactación de la carpeta asfáltica, el Inspector de obra deberá comprobar los espesores, la densidad de la mezcla y su composición, a intervalos de 500 a 800 metros lineales en sitios elegidos al azar, a los lados del eje del camino, mediante extracción de muestras.

El contratista deberá rellenar los huecos originados por las comprobaciones, con la misma mezcla asfáltica y compactarla a satisfacción del Inspector de obra, sin que se efectúe ningún pago adicional por este trabajo.

Cuando las mediciones de comprobación indicadas señalen para el espesor una variación mayor que la especificada arriba, o cuando el ensayo de densidad indique un valor inferior al 97% de la densidad máxima establecida en el laboratorio, o cuando la composición de la mezcla no se encuentre dentro de las tolerancias admitidas, el Inspector de obra efectuará las mediciones adicionales necesarias para definir con precisión el área de la zona deficiente.

En caso de encontrarse sectores inaceptables, tanto en espesor como en composición o en densidad, el contratista deberá reconstruir completamente el área afectada, por cuenta propia, sin costo alguno, y de acuerdo con las instrucciones del Inspector de obra.

#### **A.4. PREPARACIÓN DEL ASFALTO**

Antes de iniciar la preparación de mezcla asfáltica para utilizarlo en obra, el contratista deberá presentar al Residente de obra y Inspector de Obra el diseño de la fórmula de trabajo, preparada en base al estudio de los materiales que se propone utilizar en el trabajo.

El Inspector de obra efectuará las revisiones y comprobaciones pertinentes, a fin de autorizar la producción de la mezcla asfáltica. Toda la mezcla asfáltica deberá ser realizada de acuerdo con esta fórmula, salvo que sea necesario modificarla durante el trabajo, debido a variaciones en los materiales.

La mezcla asfáltica en caliente será producida en plantas de asfalto en caliente. La temperatura de los componentes será la adecuada para garantizar una viscosidad en el cemento asfáltico que le permita mezclarse íntimamente con el agregado combinado, también calentado.

La dosificación con la cual debe prepararse la mezcla asfáltica será la indicada en la "Fórmula de trabajo", señalado en el diseño de mezclas.



De acuerdo la carta viscosidad del cemento asfáltico se tiene los siguientes parámetros de temperatura de trabajo:

- Rango de Temperatura de Mezcla 145.0 °C a 155.0 °C
- Rango de Inicio de Compactación 130.0 °C a 140.0 °C

**Plantas mezcladoras de asfalto en caliente:**

Las plantas para la preparación del concreto asfáltico utilizadas por el Contratista, podrán ser continuas o por paradas, y deberán cumplir los requisitos que se establezcan más adelante para cada una de ellas específicamente, además de lo cual todas deberán satisfacer las exigencias siguientes:

- Equipo para manejo del asfalto: Los tanques para almacenamiento del asfalto deberán estar equipados con serpentines de circulación de vapor o aceite que permitan un calentamiento seguro, sin que existan probabilidades de producirse incendios u otros accidentes; y con dispositivos que posibiliten un control efectivo de temperaturas en cualquier momento. Los tanques para almacenamiento deberán tener capacidad suficiente de reserva para al menos un día de trabajo sin interrupciones; el sistema de circulación a las balanzas de dosificación, mezcladora, etc., deberá tener capacidad suficiente para un volumen uniforme, y deberá estar provisto de camisas de aislamiento térmico y conservación de la temperatura. Deberá proveerse de dispositivos confiables para medición y muestreo del asfalto de los tanques.
- Secador: La planta podrá estar equipada con un horno secador rotativo para agregados, con suficiente capacidad para proveer los agregados secos y a la temperatura necesaria, a fin de mantener a la mezcladora trabajando continuamente y a su máximo rendimiento. Dispondrá de dispositivos para medición de la temperatura de los agregados al salir del horno, que trabajen con un máximo de error de 5 °C.
- El horno secador estará diseñado con una longitud y un número de revoluciones tales que permitan recibir los agregados y movilizarlos hacia la salida en una forma regular y continua, a fin de entregarlos al alimentador de las cribas totalmente secas y en la temperatura necesaria, mediante un flujo permanente, adecuado y sin interrupciones. De todas maneras, el Inspector de obra deberá obtener las muestras necesarias en forma periódica de los agregados transportados a la planta, para comprobar la calidad del secamiento en el núcleo de los mismos.
- Cribas y tolvas de recepción: La planta dispondrá de las cribas suficientes para tamizar el agregado proveniente del secador y separarlo en las graduaciones requeridas para alojarlas en las diferentes tolvas individuales de recepción.
- Los tamices a utilizarse para la separación de las diferentes graduaciones, no permitirán que cualquier tolva reciba más de un 10% de material de tamaño mayor o menor que el especificado.
- Las tolvas para almacenamiento del agregado caliente deberán tener tamaño suficiente, para conservar una cantidad de agregados que permita la alimentación de la mezcladora trabajando a su máximo rendimiento. Cada tolva individual estará provista de un desbordamiento que impida la entrada del exceso de material de uno a otro compartimiento, y que descargue este exceso hasta el piso por medio de una tubería, para evitar accidentes.
- Las tolvas estarán provistas de dispositivos para control de la cantidad de agregados y extracción de muestras en cualquier momento.

- Dispositivos para dosificación del asfalto: La planta estará provista de balanzas de pesaje o de dispositivos de medición y calibración del asfalto, para asegurar que la dosificación de la mezcla se halle dentro de las tolerancias especificadas en la fórmula de trabajo.
- El asfalto medido, ya sea por peso o por volumen, deberá ser descargado a la mezcladora, mediante una abertura o una barra esparcidora cuya longitud será al menos igual a las tres cuartas partes de la longitud de la mezcladora, a fin de lograr una distribución uniforme e inmediata al mezclado en seco.
- Los dispositivos para la dosificación estarán provistos de medios exactos de medición y control de temperaturas y pesos o volúmenes. La temperatura será medida en la cañería que conduce el asfalto a las válvulas de descarga a la entrada de la mezcladora.
- Colector de polvo: La planta estará equipada con un colector de polvo de tipo ciclón que recolecte el polvo producido en el proceso de alimentación y mezclado.
- Este colector estará diseñado en forma de poder devolver, en caso necesario, el polvo recolectado o parte de él a la mezcladora, o de conducirlo al exterior a un lugar protegido para no causar contaminación ambiental.
- En caso que el contratista proponga otro modelo de planta de asfalto en caliente, éste deberá ser puesto a consideración del Inspector de obra. El Inspector de obra deberá aprobar la correcta instalación de la planta de asfalto, antes de que inicie su operación y preparación de la mezcla asfáltica.

#### **A.5. TRANSPORTE DEL ASFALTO**

La mezcla asfáltica será transportada al lugar de la Obra tratando de mantenerlo limpio, para lo cual se debe proteger del polvo, lluvias y toda sustancia extraña hasta el lugar del destino.

La cantidad de unidades de transporte será tal que garantice la cantidad requerida durante el asfaltado, a la temperatura mínima exigida para su colocación.

La mezcla debe llegar a su punto de empleo en condiciones esencialmente idénticas que tenían al salir del mezclador.

La mezcla a la salida de la planta tendrá una temperatura comprendida entre 130°C y 155°C y será transportado a obra en vehículos adaptados convenientemente para garantizar su homogeneidad (no segregación) y una mínima pérdida del calor (baja de temperatura) hasta el lugar del destino.

Deben inspeccionarse los camiones, viendo si existen fugas o irregularidades profundas que puedan dar lugar a adherencia del material, y comprobando que la caja no contiene ningún material que pueda ser perjudicial para la mezcla.

Los camiones para el transporte del concreto asfáltico serán de volteo y contarán con tolvas metálicas cerrados o cubiertos. Para el uso, las tolvas deberán ser limpiadas cuidadosamente y recubiertas con aceite u otro material aprobado, para evitar que la mezcla se adhiera al metal.

Una vez cargada, la mezcla deberá ser protegida con una cubierta de lona, para evitar pérdida de calor y contaminación con polvo u otras impurezas del ambiente.

#### **A.6. TRAMO DE PRUEBA**

Antes de iniciar los trabajos, el Contratista efectuará un tramo de prueba para verificar el estado de los equipos y determinar, en secciones de ensayo de ancho y longitudes aprobadas por el Área Usuaría (acorde al Manual de Carreteras EG-2013 "Especificaciones Técnicas generales para construcción") el método definitivo de preparación, transporte, colocación y compactación de la mezcla o tratamiento, de manera que se cumplan los requisitos de la respectiva especificación.

En caso que el trabajo elaborado no se ajuste a dichas condiciones, el Contratista deberá efectuar las correcciones requeridas en los equipos y sistemas o, si llega a ser necesario, en la Fórmula de Trabajo, repitiendo las secciones de ensayo una vez efectuadas las correcciones.

El Área Usuaría determinará si es aceptable la ejecución del tramo de prueba como parte integrante del servicio ejecutado.

En caso que los tramos de prueba sean rechazados o resulten defectuosos, el Contratista deberá levantarlo totalmente, transportando los residuos a los depósitos de material excedente.

El Contratista deberá efectuar las correcciones requeridas a los sistemas de producción de agregados, preparación de mezcla, extensión y compactación hasta que ellos resulten satisfactorios para el Inspector, debiendo repetirse los tramos de prueba cuantas veces sea necesario, todo esto a su cuenta, costo y riesgo del Contratista. Finalmente, el Inspector aprobará la Fórmula de Trabajo de la obra.

#### **A.7. COLOCACIÓN DEL ASFALTO**

Las mezclas se colocarán únicamente cuando la base se encuentre seca, la temperatura atmosférica a la sombra sea superior a 10°C y cuando el tiempo no esté nublado ni lluvioso.

La temperatura de colocación de la mezcla asfáltica en la base imprimada será de 130°C mínimo.

La distribución de la mezcla asfáltica deberá efectuarse sobre una base preparada, imprimada, limpia y seca, o sobre un pavimento existente.

Esta distribución no se iniciará si no se dispone en la obra de todos los medios suficientes de transporte, distribución, compactación, etc., para lograr un trabajo eficiente y sin demoras que afecten a la obra.

No se aceptarán mezclas heterogéneas, sobrecalentadas o carbonizadas, todas las que tengan espuma o presenten indicios de humedad y todas aquellas en que la envoltura de los agregados con el asfalto no sea perfecta.

La colocación y distribución se hará por medio de una Pavimentadora autopropulsada de tipo y estado adecuados para que se garantice un esparcido de la mezcla en volumen, espesor y densidad de capa uniformes. El esparcido será complementado con un acomodo y rastrillado manual cuando se comprueben irregularidades a la salida de la pavimentadora.

Para completar la distribución en secciones irregulares, así como para corregir algún pequeño defecto de la superficie, especialmente en los bordes, se usarán rastrillos manuales de metal y madera que deberán ser provistos por el Contratista.

#### **A.8. COMPACTACIÓN DEL ASFALTO**

El rango de temperatura al inicio de la compactación será entre 130.0 °C a 140.0 °C.

La compactación de la carpeta se deberá llevar a cabo inmediatamente después de que la mezcla haya sido colocada y solo durante el primer rodillado se permitirá rectificar cualquier irregularidad en el acabado.

El trabajo de compactación se podrá ejecutar cuando la mezcla esté en condiciones requeridas y no se produzcan desplazamientos indebidos o agrietamientos de la mezcla.

El trabajo inicial de compactación, será efectuado con un rodillo tándem o a tres ruedas que trabaje siguiendo al distribuidor de material y cuyo peso sea tal que no produzca hundimientos o desplazamientos de la mezcla.

Inmediatamente después del cilindrado inicial, la mezcla será compactada íntegramente mediante el uso de un rodillo neumático autopropulsado. Las pasadas finales de compactación se harán con una aplanadora tándem de un peso de por lo menos 10 toneladas de dos ejes.

Las operaciones de compactación comenzarán por el centro y progresarán gradualmente hacia los costados, excepto en curvas sobre elevadas donde el proceso se iniciará en el borde inferior y avanzará hacia el superior, siempre en sentido longitudinal.

Dicho proceso se hará cubriendo uniformemente el lugar donde no haya pasado anteriormente el rodillo y hasta que toda la superficie haya quedado compactada. Las distintas pasadas del rodillo terminarán en puntos de parada distantes por lo menos un metro, de los puntos de parada anteriores.

La compactación proseguirá en forma continuada para lograr un resultado uniforme, mientras la mezcla esté en condiciones adecuadas de trabajabilidad y hasta que se hayan eliminado todas las huellas de la máquina de compactación.

La superficie de la mezcla después de compactada será lisa y deberá concordar con el perfil tipo de obra y las pendientes, dentro de las tolerancias especificadas.

Todas las mezclas que hayan resultado con roturas, estuvieran sueltas, mezcladas con suciedad o defectuosas de otro modo, serán retiradas y sustituidas con mezcla fresca que será compactada de inmediato para quedar en iguales condiciones que la superficie circundante.

El número de pasadas del equipo de compactación será tal que garantice el 98% (mínimo) de la densidad lograda en el ensayo Marshall en el laboratorio.

#### **A.9. ACABADOS**

Las juntas de construcción serán perpendiculares al eje de la vía y tendrán el borde vertical. La unión de una capa nueva con una capa ya compactada se realizará previa impregnación de la junta con asfalto.

Asimismo, se deberá verificar los espesores de la carpeta asfáltica obtenida, las dimensiones, cotas y gradientes finales de la superficie de rodadura, como el grado de compactación y los ensayos de laboratorio de las muestras obtenidas al final de la instalación.

Cada una de las etapas, así como el trabajo acabado deberán contar con la aprobación del Inspector de obra.

#### **FRECUENCIA DE CONTROL DE LOS ENSAYOS Y AGREGADOS (TOLVA EN FRÍO)**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL



DESCRIPCION DEL ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA
Granulometría	Und.	Por cada 200 m3
Plasticidad	Und.	Por cada 200 m3
Partículas fracturadas	Und.	Por cada 500 m3
Equivalente de arena	Und.	Por cada 1,000 m3
Partículas planas y alargadas	Und.	Por cada 500 m3
Desgaste Los Ángeles	Und.	Por cada 1,000 m3
Angularidad del agregado fino	Und.	Por cada 1,000 m3
Pérdida en sulfato de magnesio	Und.	Por cada 1,000 m3
Azul de metileno	Und.	Por cada 1,000 m3

#### FRECUENCIA DE CONTROL DE LA MEZCLA ASFÁLTICA

DESCRIPCION DEL ENSAYO	UNIDAD	FRECUENCIA
Ensayo Marshall	Und.	Por cada 150 m3
Lavado asfáltico	Und.	Por cada 150 m3
Granulometría en faja	Und.	Por cada 200 m3
Partículas chatas y alargadas	Und.	Por cada 1,000 m3
Riedel Weber	Und.	Por cada 1,000 m3
Diamantinas: Espesor y compactación	Und.	Por cada 750 m2
Tasa de Riego de liga y/o penetración de imprimado	Und.	Por cada 2,500 m2
Caras fracturadas	Und.	Por cada 1,000 m3
Durabilidad con sulfato de sodio	Und.	Por cada 1,000 m3
Peso específico y absorción	Und.	Por cada 1,000 m3
Ensayo de abrasión - Los Ángeles	Und.	Por cada 1,000 m3
Adherencia agregados-bitumen	Und.	Por cada 1,000 m3
Impurezas orgánicas	Und.	Por cada 1,000 m3
Equivalente de arena	Und.	Por cada 1,000 m3
Salas solubles	Und.	Por cada 1,000 m3

#### A.10 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO

- Pavimentadora
- Rodillo Tandem
- Rodillo neumático
- Minicargador multipropósito.
- Vehículo de transferencia de asfalto.
- Camión Volquete de 15m3
- Petróleo Biodiesel B5
- Herramientas manuales-

SERVICIO DE COLOCACION DE ASFALTO SEGÚN CUADRO N°01

Descripción	Und.	Largo	Medido parcel
Proveniente de Demolición y corte de terreno			
Prog. 0+00 a 0+176.96 en Pasaje N°9 y 15 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,548.74
Prog. 0+00 a 0+106.18 en Pasaje N°7 (corte y reasfaltado)	m2	Area	679.54
Prog. 0+00 a 0+778.33 en Av. N°03 (corte y reasfaltado)	m2	Area	5,942.14
Prog. 0+00 a 0+333.53 en Pasaje N°11 (corte y reasfaltado)	m2	Area	1,170.11
berma de pasaje N° 11		Area	492.00
Prog. 0+100 a 0+433.71 en calle N°3 y Av. Paisajista (corte y reasfaltado)	m2	Area	2,105.98
Prog. 0+010 a 0+440 en Av. N°2 (corte y reasfaltado)	m2	Area	3,305.99
Prog. 0+00 a 0+471.57 en Calle N°1 (Reasfaltado)	m2	Area	2,756.33
fraseo de carpeta asfáltica y carpeta asfáltica en caliente de 1" (2.5cm.)			
Prog. 0+00 a 0+077.12 en calle N°4 (Reasfaltado)	m2	Area	362.71
Prog. 0+00 a 0+307.51 en calle N°2 (Reasfaltado)	m2	Area	1,623.99
Prog. 0+00 a 0+308.36 en Pasaje N°8 (Reasfaltado)	m2	Area	1,184.34
Prog. 0+00 a 0+224.80 en Pasaje N°4 y Av. paisajista (Reasfaltado)	m2	Area	829.19
Prog. 0+00 a 0+100.00 en Pasaje N°5 frente a I.E.I. Virgen de Guadalupe (Reasfaltado)		Area	518.91
Prog. 0+00 a 0+041.47 en Pasaje N°3 (Reasfaltado)	m2	Area	199.62
Calle nuevas (por asfaltar)			
Prog. 0+00 a 0+095.38 en Pasaje N°8	m2	Area	516.83
Prog. 0+00 a 0+045.23 en Pasaje S/N (entre maruana N y Isla frente a parte posterior de col		Area	100.12
Prog. 0+00 a 0+036.80 en Pasaje N°2b	m2	Area	134.18
Prog. 0+00 a 0+041.33 en Pasaje N°2a	m2	Area	129.76
Prog. 0+00 a 0+041.26 en Pasaje N°1	m2	Area	198.55
Parte final calle N°2 en zona urba	m2	Area	66.01
Prog. 0+440 a 0+484.61 en Av. N°2 (corte y reasfaltado) parte final de progresiva		Area	326.80
	m2	AREA TOTAL	24,306.52



#### B. ENCIMADO DE MARCO Y TAPA DE BUZÓN EXISTENTE (HASTA 5cm)

Se considera los trabajos de encimados del marco y tapa de un buzón existente, hasta una altura de 5cm, con el fin de tener el mismo nivel con la sobre capa de pavimento, producto de un repavimentado o recapeo.

El contratista realizará este trabajo en las siguientes cantidades:

- SERVICIO DE ENCIMADO DE MARCO Y TAPA DE BUZON EXISTENTE HASTA 5 CM  
Total = 81 Unidades

#### C. LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE INTERVENCIÓN

Comprende la eliminación de material excedente, material depositado o asentado encima de la vía y la limpieza de toda la superficie después de la colocación de la carpeta Asfáltica en caliente.

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

El trabajo consiste en la limpieza general post colocación de carpeta Asfáltica en caliente, la superficie de pavimento deberá encontrarse limpia y, por lo tanto, el Contratista deberá realizar las operaciones de barrido, soplado y/o similar que se requieran para lograr tal condición.

El área de trabajo deberá quedar completamente limpia, para lo cual el Inspector de obra debe realizar la verificación y aprobación.

##### MATERIALES, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO:

- Herramientas Manuales de Limpieza

#### ➤ GARANTÍA DEL SERVICIO.

- En caso de accidentes durante la ejecución del servicio, el contratista será el único responsable de todos los daños ocasionados.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por el servicio prestado.
- En atención al contratista, es el único responsable absoluto de la ejecución del servicio, deberá garantizar la calidad de los trabajos a ejecutar de acuerdo a los términos de referencia requeridos por lo que deberá responder del trabajo realizado, durante los próximos dos (02) años, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier consulta, aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia de manera inmediata, siempre que se demuestre su responsabilidad.

#### ➤ GARANTÍA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

- Para la firma de contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, esta puede ser respaldada por una carta fianza y/o póliza caución.

#### ➤ NORMAS TÉCNICAS

- La ejecución del servicio deberá estar sujeto al cumplimiento de la normativa vigente establecida en Especificaciones Generales para Construcción EG-2013 del MTC.
- Antes, durante y después el contratista se compromete a realizar y a cumplir con todas las

- frecuencias de ensayos, controles de calidad varios (lavados de asfalto, diamantinas.etc.) supervisados por la residencia e inspector de obra, estos ensayos están estipulados en las Especificaciones Generales para Construcción EG-2013 del MTC, los cuales deberán ser presentados en físico y digital (4 copias) para la valorización mensual. Cabe recalcar que al no presentar los ensayos de control de calidad de ensayos según lo estipulado en el EG-2013 incurrirá en falta grave y por tanto no se ejecutará la valorización.
- Así mismo deberá cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones con la NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS, EG-2013 MTC.

➤ **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- Antes, durante y después de la colocación de la mezcla asfáltica en caliente el proveedor deberá de contar con todos los materiales, equipos, maquinarias, personal calificado para el traslado de la mezcla asfáltica al lugar de la obra. Los trabajos deben ser ejecutados cuidando los parámetros y normatividad vigente en medio ambiente. Si hubiese daños, estos gastos deberá asumir por el contratista que prestara el servicio.
- El contratista deberá remitir los certificados de calidad de los ensayos de los agregados para el uso en la preparación del asfalto, así como el respectivo diseño de Pavimento elaborado con los agregados certificados por un laboratorio de Mecánica de suelos y Pavimentos, las cuales deberán ser remitidos en Copia Legalizada al Ing. Residente e Inspector de Obra para su Aprobación y Controles de Calidad

➤ **RESULTADOS ESPERADOS**

- El contratista debe presentar un informe técnico con los metrados, el Dossier de protocolos de calidad de los ensayos y a cumplir con todas las frecuencias de ensayos y controles de calidad supervisados por la residencia e inspector de obra, estos ensayos están estipulados en las Especificaciones Generales para Construcción EG-2013 del MTC, los cuales deberán ser presentados en físico (4 copias) original firmado y sellado por el profesional correspondiente colegiado y habilitado + CD digital.
- El contratista deberá remitir los certificados de calidad de los ensayos considerados por un laboratorio de Mecánica de suelos y Pavimentos reconocido, las cuales deberán ser remitidos en Copia Legalizada al Ing. Residente e Inspector de Obra para su Aprobación y Controles de Calidad.

**VI. PLAZO DE SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



<b>VII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	
Región	: Moquegua
Provincia	: Mariscal Nieto
Distrito	: Moquegua
Sector	: El servicio será ejecutado en el C.P. San Francisco zona IV en el territorio que abarca el proyecto en ejecución: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".
<b>VIII. CONFIDENCIALIDAD</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso: relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidas por la MPMM en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio</li> </ul>	
<b>IX. PENALIDAD</b>	
<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y será calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo en días}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para plazos menores o iguales a 60 días: <math>F = 0.40</math></li> <li>Plazos mayores a 60 días: <math>F = 0.25</math></li> </ul> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio o la obligación parcial, de ser el caso. Que fuera materia de retraso.</p>	
<b>X. SISTEMA DE CONTRATACION</b>	
A Precios Unitarios	
<b>XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS</b>	
La responsabilidad máxima del contratista por vicios ocultos será de 2 años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.	
<b>XII. FORMA DE PAGO</b>	
Será único pago, una vez concluido al 100% el servicio, mediante Informe de conformidad con la aprobación del Inspector de obra	
<b>XIII. CONFORMIDAD</b>	
<p>La conformidad será dada por el Residente de Obra con la aprobación del Inspector de Obra, previo cumplimiento del servicio contratado (culminación de actividades) y del presente expediente de términos de referencia. Para efectos de trámite de conformidad de Pago, se deberá contar con la siguiente documentación presentada por el contratista.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de conformidad de servicio y pago respectivo dirigida a la respectiva área usuaria</li> <li>Informe Técnico Detallado del desarrollo del Servicio efectuado, firmado por el jefe responsable encargado de la ejecución del servicio (Memoria, metrados, valorización, fotografías, conclusiones, recomendaciones y plano de los trabajos ejecutados).</li> <li>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>Protocolo de pruebas de control de calidad de las actividades ejecutadas, certificadas por un laboratorio (en original).</li> <li>Certificados de calidad de los materiales suministrados, emitidas por un laboratorio de prestigio (en original).</li> <li>Planos de ejecución real, hoja de Resumen de metrados conciliados y planillas de metrados incluyendo gráficos, los cuales deberán estar indicados en los planos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Panel fotográfico y video, en la que incluye antes, durante y después de culminar el servicio.</li> </ul>	
<b>XIV. DOCUMENTOS PARA EL PAGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Conformidad de la Área Usuaria</li> <li>Certificado de calidad</li> <li>Gufa de remisión.</li> <li>Factura.</li> <li>Documentos mencionados en control de calidad</li> </ul>	

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																												
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CANTIDADES (MINIMAS)</th><th>DENOMINACION DE EQUIPO</th></tr><tr><td>1</td><td>FRESADORA EN FRIO MINIMO ANCHO DE FRESADO 1.5 MT</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>TANQUE IMPRIMADOR 2000 GLN (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 60 HP (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO 60 HP (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOP 90 HP, 9 TON. (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>PAVIMENTADORA S/NEUMATICOS DE 90 HP (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOP 81 HP, 10 TON (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO DOBLE ROLA 1-3.5 Ton (MINIMO)<sup>11</sup></td></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 100 HP (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>PLANTA DE ASFALTO CALIENTE DE PRODUCCION 90TPH (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>BARREDORA MECANICA 64HP, 84" (MINIMO)</td></tr><tr><td>1</td><td>CHANCADORA PRIMARIA DE QUIJADA 200HP MINIMO, MOVIL SOBRE NEUMATICOS<sup>12</sup></td></tr></table> <div>Acreditación de la operatividad de la maquinaria al 100% a través de una inspección técnica y/o cualquier otro medio fehaciente que otorgue la garantía de la operatividad, dicha documentación será presentada por los postores durante la etapa de presentación de ofertas.<sup>13</sup></div> <div>Acreditación:</div> <div>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</div> <div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>	CANTIDADES (MINIMAS)	DENOMINACION DE EQUIPO	1	FRESADORA EN FRIO MINIMO ANCHO DE FRESADO 1.5 MT	4	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MINIMO)	1	TANQUE IMPRIMADOR 2000 GLN (MINIMO)	1	COMPRESORA NEUMATICA 60 HP (MINIMO)	1	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO 60 HP (MINIMO)	1	RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOP 90 HP, 9 TON. (MINIMO)	1	PAVIMENTADORA S/NEUMATICOS DE 90 HP (MINIMO)	1	RODILLO NEUMATICO AUTOP 81 HP, 10 TON (MINIMO)	1	RODILLO LISO VIBRATORIO DOBLE ROLA 1-3.5 Ton (MINIMO) <sup>11</sup>	1	CARGADOR S/LLANTAS 100 HP (MINIMO)	1	PLANTA DE ASFALTO CALIENTE DE PRODUCCION 90TPH (MINIMO)	1	BARREDORA MECANICA 64HP, 84" (MINIMO)	1	CHANCADORA PRIMARIA DE QUIJADA 200HP MINIMO, MOVIL SOBRE NEUMATICOS <sup>12</sup>
CANTIDADES (MINIMAS)	DENOMINACION DE EQUIPO																												
1	FRESADORA EN FRIO MINIMO ANCHO DE FRESADO 1.5 MT																												
4	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (MINIMO)																												
1	TANQUE IMPRIMADOR 2000 GLN (MINIMO)																												
1	COMPRESORA NEUMATICA 60 HP (MINIMO)																												
1	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO 60 HP (MINIMO)																												
1	RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOP 90 HP, 9 TON. (MINIMO)																												
1	PAVIMENTADORA S/NEUMATICOS DE 90 HP (MINIMO)																												
1	RODILLO NEUMATICO AUTOP 81 HP, 10 TON (MINIMO)																												
1	RODILLO LISO VIBRATORIO DOBLE ROLA 1-3.5 Ton (MINIMO) <sup>11</sup>																												
1	CARGADOR S/LLANTAS 100 HP (MINIMO)																												
1	PLANTA DE ASFALTO CALIENTE DE PRODUCCION 90TPH (MINIMO)																												
1	BARREDORA MECANICA 64HP, 84" (MINIMO)																												
1	CHANCADORA PRIMARIA DE QUIJADA 200HP MINIMO, MOVIL SOBRE NEUMATICOS <sup>12</sup>																												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																												
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO MÍNIMO</th></tr><tr><td>01</td><td>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</td><td>ING. CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>02</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS Y ASFALTOS</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>03</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td><td>INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUÍMICO COLEGIADO Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O INGENIERIA METALURGICA Y/O INGENIERA DE MINAS – HABILITADO.<sup>14</sup></td></tr></table>	ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO	01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	ING. CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	02	INGENIERO ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS Y ASFALTOS	INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO COLEGIADO Y HABILITADO	03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUÍMICO COLEGIADO Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O INGENIERIA METALURGICA Y/O INGENIERA DE MINAS – HABILITADO. <sup>14</sup>																
ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO																											
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	ING. CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO																											
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS Y ASFALTOS	INGENIERO CIVIL Y/O GEÓLOGO COLEGIADO Y HABILITADO																											
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO QUÍMICO COLEGIADO Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O INGENIERIA METALURGICA Y/O INGENIERA DE MINAS – HABILITADO. <sup>14</sup>																											

<sup>11</sup> Modificado de (1-2 ton) a (1-3.5 ton), de acuerdo a la observación N° 18 presentada por el participante SERV.DE TRANSP. Y MOVIM.DE TIERRAS EIRL.

<sup>12</sup> Se suprime de acuerdo a la observación N° 1 presentada por el participante CONSTRUCTORA F Y O SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

<sup>13</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 12, presentada por el participante GOMEZ INGENIEROS CONTRATISTAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

<sup>14</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 13, presentada por el participante GOMEZ INGENIEROS CONTRATISTAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

	04 LABORATORISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	TÍTULO DE TÉCNICO DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO															
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO MÍNIMO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</td><td>- CURSO Y/O DIPLOMADO: INGENIERÍA EN PAVIMENTOS.<sup>15</sup> - CURSO: SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL</td></tr> <tr> <td>02</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS</td><td>- CURSO Y/O DIPLOMADO EN PAVIMENTOS ASFALTICOS (120 HORAS COMO MINIMO). - <del>ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE TRANSPORTES.</del><sup>16</sup></td></tr> <tr> <td>03</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td><td>- CAPACITACIÓN EN: PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES - CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td></tr> <tr> <td>04</td><td>LABORATORISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS</td><td>- Capacitación en mezclas asfálticas</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otro documento que acredite la capacitación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>		ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO	01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	- CURSO Y/O DIPLOMADO: INGENIERÍA EN PAVIMENTOS. <sup>15</sup> - CURSO: SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	- CURSO Y/O DIPLOMADO EN PAVIMENTOS ASFALTICOS (120 HORAS COMO MINIMO). - <del>ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE TRANSPORTES.</del> <sup>16</sup>	03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	- CAPACITACIÓN EN: PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES - CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	04	LABORATORISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	- Capacitación en mezclas asfálticas
ITEM	CARGO	REQUISITO MÍNIMO															
01	RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO	- CURSO Y/O DIPLOMADO: INGENIERÍA EN PAVIMENTOS. <sup>15</sup> - CURSO: SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL															
02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS, PAVIMENTO Y ASFALTOS	- CURSO Y/O DIPLOMADO EN PAVIMENTOS ASFALTICOS (120 HORAS COMO MINIMO). - <del>ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE TRANSPORTES.</del> <sup>16</sup>															
03	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	- CAPACITACIÓN EN: PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES - CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
04	LABORATORISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	- Capacitación en mezclas asfálticas															
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																

<sup>15</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 2, presentada por el participante CONSTRUCTORA F Y O SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

<sup>16</sup> Se suprime de acuerdo a la observación N° 3, presentada por el participante CONSTRUCTORA F Y O SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 responsable Técnico del Servicio</b> - dos (02) años mínimo de experiencia como Ingeniero Residente en Mantenimiento y/o Conservación de Carreteras en obras / servicios a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente / Supervisor y/o responsable técnico en servicios de preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente.<sup>17</sup></p> <p><b>01 Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos y asfaltos</b> - cuatro (04) años mínimo de experiencia como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, en Mantenimiento y/o Conservación de Carreteras en obras / servicios a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión en obras de infraestructura vial.<sup>18</sup></p> <p><b>01 Ing. Especialista en Seguridad</b>- cuatro (04) años mínimo de experiencia como ingeniero o especialista de seguridad y/o supervisor de seguridad, en mantenimiento y conservación de carreteras y/o concesión vial y/o en obras y servicios a nivel de carpeta asfáltica en caliente.</p> <p><b>01 laboratorista de Suelos y Pavimentos</b> - cuatro (04) años mínimo de experiencia como técnico, laboratorista de suelos y pavimentos, jefe de laboratorio, auxiliar de laboratorio en mantenimiento y/o conservación de carreteras obras/ servicios a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o en laboratorio de planta de emulsiones asfálticas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'486,082.25 (Siete Millones Cuatrocientos Ochenta y Seis Mil Ochenta y Dos con 25/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Ejecución de Servicio de mantenimiento periódico de carretera a nivel de carpeta asfáltica en caliente o Ejecución de servicio de asfaltado, producción y colocación de mezcla asfáltica en caliente. Obras de mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal que incluya la ejecución de la partida colocación de carpeta asfáltica en caliente. Ejecución de Servicio de mantenimiento periódico de carretera a nivel de micropavimento y/o slurry seal.<sup>19</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

<sup>17</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 22, presentada por el participante PRADO VARGAS SERGGIO RICARDO

<sup>18</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 9, presentada por el participante CONSTRUCTORA F Y O SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

<sup>19</sup> Modificado de acuerdo a la observación N° 16, presentada por el participante GOMEZ INGENIEROS CONTRATISTAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (A TODO COSTO), PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154469941, con domicilio legal en Calle Ancash N° 275, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-CS/MPMN** para la contratación de SERVICIO DE FRESADO Y COLOCACION DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE (A TODO COSTO), PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de servicios.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>29</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*