

# BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

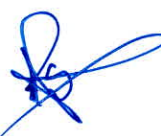

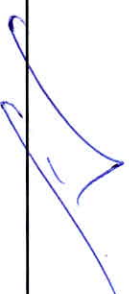
Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**



**SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO  
DE OBRA DE LOS PROYECTOS: “INSTALACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA  
CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE  
LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” con  
CUI N° 2266697 E “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA  
NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS –  
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE”  
con CUI N° 2256322**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por*



*ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650- San Isidro

Teléfono: : 2117930 – Anexo - 4129

Correo electrónico: : [ppintog@vivienda.gob.pe](mailto:ppintog@vivienda.gob.pe), [jalegria@vivienda.gob.pe](mailto:jalegria@vivienda.gob.pe),  
[mvcs\\_pnc\\_pshm@viviendaext.pe](mailto:mvcs_pnc_pshm@viviendaext.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 6,940,133.15 (Seis Millones Novecientos Cuarenta Mil Ciento Treinta y Tres con 15/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 6,940,133.15</b> (Seis Millones Novecientos Cuarenta Mil Ciento Treinta y Tres con 15/100 Soles)	<b>S/ 6,246,119.84</b> (Seis Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Ciento Diecinueve con 84/100 Soles)	<b>S/ 7,634,146.46</b> (Siete Millones Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Ciento Cuarenta y Seis con 46/100 Soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA S/	VALOR REFERENCIAL TOTAL S/
Supervisión de la elaboración del expediente técnico				1,441,108.71
Supervisión de Ejecución de obra	240	DÍA	S/ 20,302.5279	4,872,606.70
Liquidación de obra (prestación principal)				150,619.73
Supervisión de la Operación Asistida (prestación accesoria)				475,798.01

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 220-VIVIENDA/OGA/OACP el 20 de setiembre de 2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de (Suma Alzada, Tarifas), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**I.1.1. Prestación Principal**

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Supervisión elaboración del expediente técnico	Suma alzada
Supervisión ejecución de obra	Tarifas
Liquidación obra	Suma alzada

**I.1.2. Prestación Accesoria**

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Supervisión operación asistida	Suma alzada

**Importante**

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



*liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **610 días calendario**, el cual no contempla los plazos respecto a las gestiones y/o aprobaciones a cargo de la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Pagar en       | : | Oficina de Tesorería del MVCS<br>Ubicado en Av. República de Panamá N° 3650- 5to Piso – San Isidro.                            |
| Recoger en     | : | Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial - MVCS<br>Ubicado en - Av. República de Panamá N° 3650- 5to Piso – San Isidro. |
| Costo de bases | : | Impresa: S/5.00  |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes

- Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019- Vivienda.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones.
  - Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada mediante Resolución Directoral n° 015-2021-EF/54.01.
  - Directiva N° 003-2022-VIVIENDA-SG "Disposiciones que regulan el alta, baja y saneamiento de bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobada por Resolución de Secretaria General N° 040-2022-VIVIENDA-SG.
  - Código Civil.
  - Directivas y Opiniones del OSCE.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Aplica todas las normas legales citadas en el Requerimiento Técnico Mínimo del Capítulo III de la presente sección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.



El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio (Lima y Lambayeque) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 9)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>; tanto de la Supervisión del expediente técnico como de la Supervisión de la Ejecución de la obra.

- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave; tanto de la Supervisión del expediente técnico como de la Supervisión de la Ejecución de la obra.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>; tanto de la Supervisión del expediente técnico como de la Supervisión de la Ejecución de la obra.
- n) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno **Anexo N° 10**

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. República de Panamá N° 3650- San Isidro, (1 piso) desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

## 2.6. ADELANTOS<sup>16</sup>

### Para Supervisión de la Elaboración de Expediente

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 5.00% del monto del contrato original, cuyo detalle se encuentra redactado en el numeral II.6 de los Términos de Referencia.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **Para Supervisión de la Ejecución de Obra**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 25.00% del monto del contrato original, cuyo detalle se encuentra redactado en el numeral III.8 de los Términos de Referencia.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### **2.7. FORMA DE PAGO**

#### **Para Supervisión de la Elaboración de Expediente**

Para los pagos durante todo el servicio, el consultor deberá presentar dos (2) facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver Anexo N°02) a **presentar para la firma de contrato**.

- 1<sup>ER</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°1 del contratista; sobre el Informe de Pago N°1 de la Supervisión.
- 2<sup>DO</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°2 del contratista; sobre el Informe de Pago N°2 de la Supervisión.
- 3<sup>ER</sup> Pago : 30% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la resolución de aprobación de los dos expedientes técnicos: vialidad urbana y saneamiento urbano; sobre el Informe de Pago N°3 de la Supervisión.

#### **Para Supervisión de la Ejecución de Obra**

Para los pagos durante todo el servicio, la Supervisión deberá presentar 2 facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver Anexo N°03) a **presentar para la firma de contrato**.

El MVCS, deberá realizar todos los pagos a favor de la Supervisión por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho al MVCS, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la **etapa de supervisión de obra** se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) con base en la estructura de costos ofertada en la propuesta económica y en los documentos complementarios presentados para



el perfeccionamiento del contrato, debiendo consignar los días efectivamente trabajados por el personal ofertado (profesional y técnico) y multiplicado por la tarifa diaria ofertada según los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Para que la Entidad tramite el pago de la Supervisión se deberá contar con la conformidad del informe mensual de supervisión, emitida por el Coordinador del Proyecto.

**Para Supervisión de la Operación Asistida**

El pago en la **etapa de Liquidación de Obra** se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada y no estará sujeto a reajuste de precios. Se realizará a la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades), del expediente de liquidación presentado por la supervisión, junto con el cual, deberá adjuntar los comprobantes de pago correspondientes.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE  
ENCUELTAN EN EL ANEXO N° 11**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	<b>A. <u>Supervisión de la elaboración del expediente técnico</u></b>
	<b>A.1. <u>Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Vialidad Urbana"</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Supervisor de Proyecto</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Infraestructura Vial</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Es Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico De Fluidos o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Sanitario</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geotécnico</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Geotecnia Vial</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte</b> del personal clave requerido como <b>Especialista de Transporte</b>.</li></ul>
	<b>A.2. <u>Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Saneamiento Urbano"</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Supervisor de Proyecto</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Sistemas de Agua Potable</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Sistemas de Alcantarillado</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales</b>.</li></ul>
	<b>B. <u>Supervisión de la ejecución de obra</u></b>
	<b>B.1. <u>Supervisión de ejecución de obra "Vialidad Urbana"</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Supervisor de Obra</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Calidad</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales</b> del personal clave requerido como <b>Especialista Ambiental</b>.</li><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</b>.</li></ul>
	<b>B.2. <u>Supervisión de ejecución de obra "Saneamiento Urbano"</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Supervisor de Obra</b>.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional como <b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Calidad</b>.</li> <li>• Título profesional como <b>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos</b> del personal clave requerido como <b>Especialista Ambiental</b>.</li> <li>• Título profesional como <b>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b>.</li> <li>• Título profesional como <b>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</b> del personal clave requerido como <b>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</b>.</li> </ul> <p><b>Acreditación</b></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>17</sup></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Supervisión de la elaboración del expediente técnico</b></p> <p>A.1. <u>Supervisión de la elaboración del expediente técnico “Vialidad Urbana”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como <b>Supervisor de Proyecto</b>.</li> <li>• Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Infraestructura Vial, Pavimento, Vial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como <b>Especialista en Infraestructura Vial</b>.</li> <li>• Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Hidrología o Drenaje Pluvial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como <b>Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano</b>.</li> <li>• Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor,</li> </ul>

<sup>17</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia, Suelos o Geotecnia Vial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista en Geotecnia Vial**.

- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Transporte o Movimiento de Tierras, Diseño operacional; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista de transporte**.

A.2. Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Saneamiento Urbano"

- Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Supervisor de Proyecto**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Agua Potable**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Alcantarillado**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia**.
- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable**.
- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales**.

B. Supervisión de la ejecución de la obra

B.1. Supervisión de la ejecución de obra "Vialidad Urbana"

- Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría



de supervisión de obra y/o ejecución de obra; en obras similares, del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.

- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**.

**B.2. Supervisión de la ejecución de obra "Saneamiento Urbano"**

- Contar con experiencia mínima de 42 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**.
- Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**.

**Acreditación**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

**1. Equipamiento estratégico**

**A. Equipamiento Estratégico – Supervisión del Expediente Técnico**

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	02
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

**Nota:** Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

**B. Equipamiento Estratégico – Supervisión de Obra**

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	03
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

**Nota:** Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>18</sup>

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 7,000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles)** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor, al acreditar su experiencia, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 6,000,000.00 (Seis Millones con 00/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras similares.**
- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras de saneamiento.**

<sup>18</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



**Se considerará como definición de obras similares a:** Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vía y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

**Se excluye de la definición de:**

- **Obras Similares:** Mantenimiento vial y/o conservación vial y/o mantenimiento por niveles de servicio y/o mantenimiento rutinario.

**Se considerará como definición de Obras de Saneamiento a:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias

**Se excluye de la definición de:**

- **Obras de Saneamiento:** Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>1.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN (S/ 10,410,199.72)</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se aclara que la definición del servicio por consultoría de obras iguales o similares para los "Factores de Evaluación", se encuentra detallada en el literal C. Experiencia del Postor en la Especialidad del numeral 3.2 de la Sección Específica de las Bases</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial<sup>21</sup>: <b>80 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.25 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>75 puntos</b></p> <p>M &gt; 1 vez el valor referencial<sup>22</sup> y &lt; 1.25 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>15 puntos</b></p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>22</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcances y Responsabilidad del Consultor</li> <li>Descripción de las Actividades Por Desarrollar</li> <li>Plan o Metodología de la Consultoría</li> <li>Cronograma de Actividades acorde a los Términos de Referencia (GANTT y PERT-CPM).</li> </ul> </li> <li>Mejoras en el Desempeño Funcional del Equipo Técnico</li> <li>Matriz de Asignación de Responsabilidades</li> <li>Riesgos Advertidos que puedan afectar el desarrollo de la Consultoría</li> <li>Conclusiones y Recomendaciones.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

#### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p><b>0 puntos</b></p>
--	--

##### C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere pavimentación y/u obras viales o de infraestructura vial urbana y/u obra de saneamiento y/o sistemas de agua y alcantarillado<sup>23</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**C.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere pavimentación y/u obras viales o de infraestructura vial urbana y/u obra de saneamiento y/o sistemas de agua y alcantarillado<sup>30</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere pavimentación y/u obras viales o de infraestructura vial urbana y/u obra de saneamiento y/o sistemas de agua y alcantarillado<sup>34</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	02 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322, que celebra de una **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - MVCS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650, Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación



vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], de acuerdo a lo siguiente:

##### **Para la Supervisión del Expediente Técnico**

Para los pagos durante todo el servicio, el consultor deberá presentar dos (2) facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver **Anexo N°02**) a **presentar para la firma de contrato**.

- 1<sup>ER</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°1 del contratista; sobre el Informe de Pago N°1 de la Supervisión.
- 2<sup>DO</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°2 del contratista; sobre el Informe de Pago N°2 de la Supervisión.
- 3<sup>ER</sup> Pago : 30% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la resolución de aprobación de los dos expedientes técnicos: vialidad urbana y saneamiento urbano; sobre el Informe de Pago N°3 de la Supervisión.

##### **Para la Supervisión de Obra**

Para los pagos durante todo el servicio, la Supervisión deberá presentar 2 facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver **Anexo N°03**) a **presentar para la firma de contrato**.

El MVCS, deberá realizar todos los pagos a favor de la Supervisión por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho al MVCS, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la **etapa de supervisión de obra** se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) con base en la estructura de costos ofertada en la propuesta económica y en los documentos complementarios presentados para el perfeccionamiento del contrato, debiendo consignar los días efectivamente trabajados por el personal ofertado (profesional y técnico) y multiplicado por la tarifa diaria ofertada según los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Para que la Entidad tramite el pago de la Supervisión se deberá contar con la conformidad del informe mensual de supervisión, emitida por el Coordinador del Proyecto.

El pago en la **etapa de Liquidación de Obra** se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada y no estará sujeto a reajuste de precios. Se realizará a la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades), del expediente de liquidación presentado por la supervisión, junto con el cual, deberá adjuntar los comprobantes de pago correspondientes.

##### **Para la Supervisión de la operación asistida (prestación accesoria)**

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para los pagos durante todo el servicio, la Supervisión deberá presentar 2 facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver **Anexo N° 04**) a **presentar para la firma de contrato**.

El pago en la **etapa de Operación Asistida** se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada y no estará sujeto a reajuste de precios. El monto contratado para la supervisión de la operación asistida será prorrateado en 9 armadas proporcional al plazo de ejecución (270) días calendario, correspondiendo cada pago a la aprobación del entregable del contratista, conformidad del servicio y presentación del comprobante de pago.

**Para todos los casos de llevará a cabo:**

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [610] días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

N°	Descripción	Plazo (d.c.)	Alcance	Inicio del servicio
1	Supervisión de la elaboración del expediente técnico – Vialidad Urbana	100	Supervisión de la elaboración del expediente para ejecución de obra, según las características descritas en los términos de referencia.	Según condiciones establecidas en el ítem II.5. de los presentes términos de referencia.
2	Supervisión de la elaboración del expediente técnico – Saneamiento Urbano	100		
3	Supervisión de ejecución de obra – Vialidad Urbana	240	Supervisión de ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia.	Según condiciones establecidas en el ítem III.7. de los presentes términos de referencia.
4	Supervisión de ejecución de obra – Saneamiento Urbano	180		
5	Liquidación de Obra – Vialidad Urbana	60	Liquidación de la obra, según los alcances descritos en los términos de referencia	Según condiciones establecidas en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
6	Liquidación de Obra – Saneamiento Urbano	60		
7	Supervisión Operación Asistida – Vialidad Urbana	270	Supervisión del servicio de operación asistida, según manual de operaciones y mantenimiento.	Según condiciones establecidas en el ítem III.11.3. de los presentes términos de referencia.
8	Supervisión Operación Asistida – Saneamiento Urbano	270		



#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>43</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto: Supervisión Operación Asistida – Vialidad Urbana; y Supervisión Operación Asistida – Saneamiento Urbano

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de:

N°	Descripción	Plazo (d.c.)	Alcance	Inicio del servicio
1	Supervisión Operación Asistida – Vialidad Urbana	270	Supervisión del servicio de operación asistida, según manual de operaciones y mantenimiento.	Según condiciones establecidas en el ítem III.11.3. de los presentes términos de referencia.
2	Supervisión Operación Asistida – Saneamiento Urbano	270		

El mismo que se computa según lo siguiente:

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumpla la siguiente condición:

- Que se suscriba el Acta de Recepción de Obra.
- Que la Entidad haya hecho entrega de los Manuales de Operación aprobados, de los proyectos de Vialidad Urbana y Saneamiento Urbano.

#### **ADELANTOS**

Para la presente prestación no se ha previsto la entrega de adelantos.

#### **REAJUSTES DE PRECIOS**

Para la prestación de la supervisión de la operación asistida no aplica los reajustes de precios.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

<sup>43</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO**

##### **Para Supervisión de la Elaboración de Expediente**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 5.00% del monto del contrato original, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

La garantía estará representada por una Carta Fianza o Póliza de Caución que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Además, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

De conformidad con lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha establecido el siguiente procedimiento de entrega del primer adelanto directo.

- La supervisión debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.



- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de la supervisión.
- El adelanto directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos de los entregables, hasta su total cancelación, debiendo estar totalmente amortizado en la última valorización.

#### **Para Supervisión de la Ejecución de Obra**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 25.00% del monto del contrato original, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

La garantía estará representada por una Carta Fianza o Póliza de Caución que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Además, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

De conformidad con lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha establecido el siguiente procedimiento de entrega del segundo adelanto directo:

- La supervisión debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de la supervisión.
- El adelanto directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos de los entregables, hasta su total cancelación, debiendo estar totalmente amortizado en la última valorización.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades – PNC; previo informe de conformidad del Coordinador del Proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **SIETE (7) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

##### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

##### **Otras penalidades Supervisión del Expediente Técnico**

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la



elaboración del expediente técnico, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 1: Otras Penalidades – Supervisión del Expediente Técnico**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	En caso el supervisor incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
4	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
5	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
6	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso la supervisión presente los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia, sin firma del Supervisor de Proyecto y/o especialistas que correspondan.	0.10 UIT Por oportunidad que se detecte y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
8	En caso la supervisión incumpla con realizar la exposición de los entregables dentro del plazo establecido.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
9	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
10	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
11	En caso la supervisión no atienda en el plazo requerido, las solicitudes y/o requerimientos efectuados la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
12	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT Por persona y oportunidad que se detecte.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
13	En caso la supervisión incumpla con los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) de su personal profesional, técnico y/u obrero; y que haya sido puesto en conocimiento de la Autoridad de Trabajo y/o la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades



N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
14	En caso la supervisión incumpla con el pago a sus proveedores y que haya sido puesto de conocimiento de la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

#### Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 14) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 2, 4, 10, 13 y 14, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.
- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 14), se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### Otras penalidades Supervisión de la Obra

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la ejecución de la obra, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 2: Otras Penalidades – Supervisión de la Obra**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5.00% Al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción



N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT Por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
5	No cumple con presentar sus informes sobre adicionales de obra dentro de los plazos establecidos en los Artículos 205 y 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
6	No cumple con presentar a la Entidad y/o Contratista, sus informes sobre solicitudes de ampliación de plazo de obra, dentro de los plazos establecidos en el Artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso la supervisión incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
8	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
9	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
10	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
11	En caso la supervisión presente los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia, sin firma del Supervisor de obra y/o especialistas que correspondan.	0.10 UIT Por oportunidad que se detecte y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
12	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
13	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
14	En caso la supervisión no atienda las solicitudes y/o requerimientos efectuados la Entidad, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
15	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT	Según informe del Programa



**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
		Por persona y oportunidad que se detecte.	Nuestras Ciudades
16	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, daños a terceros, reclamos de la población y/o que perturben la ejecución de las obras), por cualquier medio.	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
17	Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias tales como: - Por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada y/o; - Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación del MVCS y/o; - Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobrevalorizaciones) y/o; - Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos. Por cálculo de reajustes con fórmulas polinómicas diferentes a las que figuran en el Expediente Técnico	0.50 UIT Por cada valorización presentada con errores, omisiones o deficiencias	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
18	No remitir vía correo electrónico al Coordinador de Proyecto y/o Equipo Técnico, informe de avance semanal según lo establecido en los Términos de Referencia.	0.05 UIT Por cada informe semanal no remitido vía correo electrónico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
19	Por retraso en el pronunciamiento de las solicitudes de adelanto de materiales solicitadas por el Contratista.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
20	Pronunciarse favorablemente sobre el pago del adelanto de materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
21	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
22	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado.	100% del monto pagado y/o determinado como perjuicio Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
23	En caso la supervisión incumpla con los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) de su personal profesional, técnico y/u obrero; y que haya sido puesto en conocimiento de la Autoridad de Trabajo y/o la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado o puesto en conocimiento de MVCS	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
24	En caso la supervisión incumpla con el pago a sus proveedores y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado o puesto en conocimiento de MVCS	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
25	Por inducir a la Entidad al error en cualquier comunicación externa relacionada con el Contrato de Obra	1.00 UIT Por cada evento	Según informe del Programa Nuestras Ciudades



### Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 22) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 2, 8, 13, 23 y 24, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.
- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 22), se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### Otras penalidades – Operación Asistida

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la operación asistida, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 4: Otras Penalidades – Operación Asistida**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
4	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem III de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades



N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
5	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem III de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
6	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
8	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT Por persona y oportunidad que se detecte.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

#### Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 4) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 1, 3 y 7, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.
- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 4), se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para



su absolución.

- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

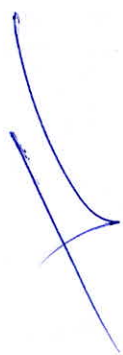
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibídem.

<sup>50</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de la elaboración del expediente técnico				
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				
Supervisión de la operación asistida (prestación accesorias)				

El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

La oferta económica [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>58</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1.**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión anti soborno implementado por el MVCS.


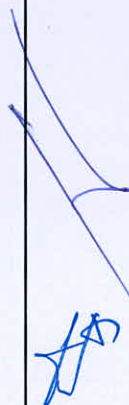
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 11**

### **TERMINOS DE REFERENCIA DE:**

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" CON CUI N° 2256322.



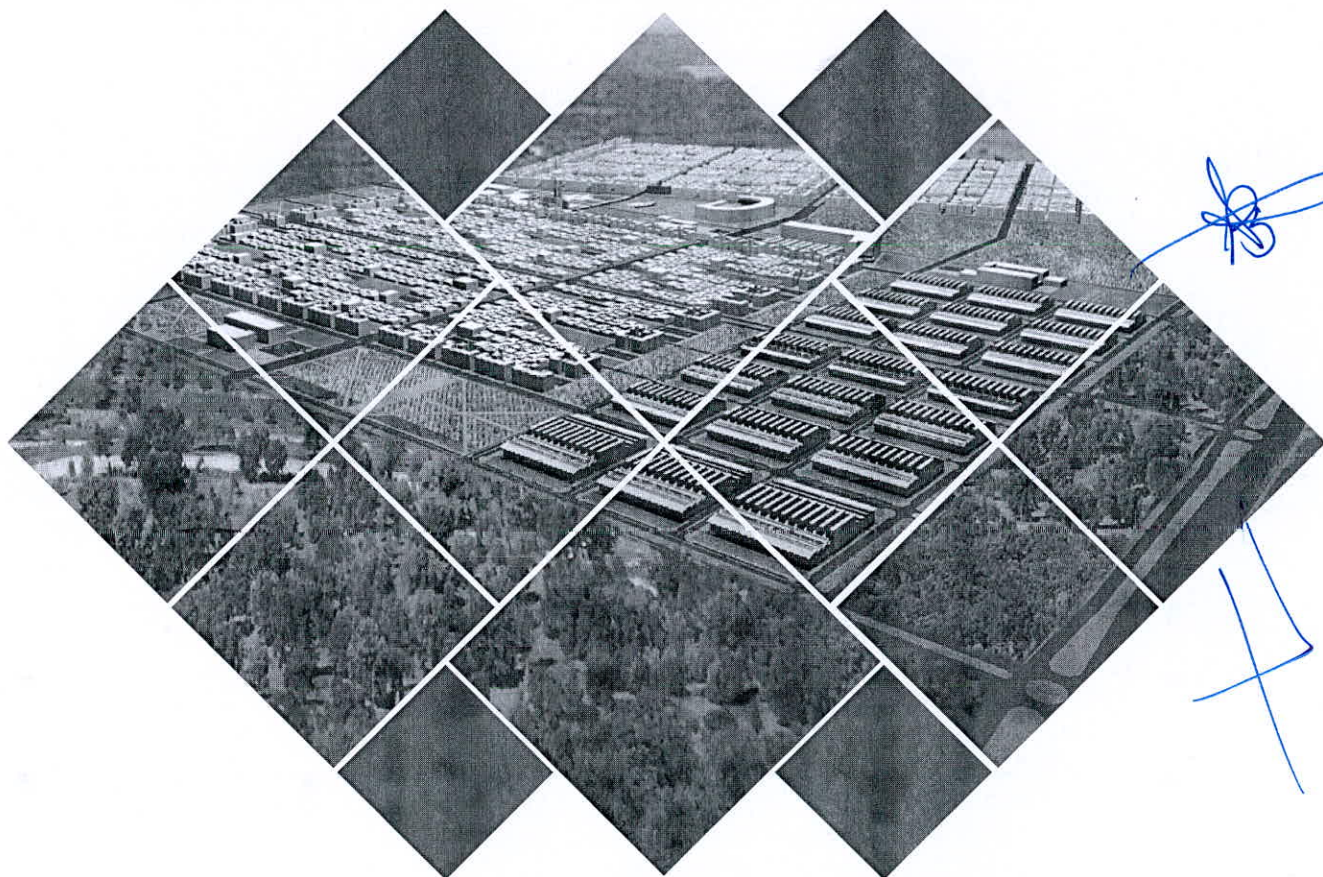


## MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS:

“INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” con CUI N° 2266697 E “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE” con CUI N° 2256322



SETIEMBRE 2023

LIMA – PERÚ

FORMATO PNC005 - ACTUALIZACIÓN REV.D





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ÍNDICE

I.	GENERALIDADES.....	5
I.1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	5
I.2	GLOSARIO.....	5
I.3	ANTECEDENTES.....	5
I.4	RESUMEN DE LAS PRINCIPALES METAS A SUPERVISAR.....	6
I.5	FINALIDAD PÚBLICA.....	10
I.6	OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	11
I.7	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	12
I.8	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO.....	12
I.9	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	13
I.9.1.	Prestación Principal.....	13
I.9.2.	Prestación Accesorias.....	13
I.10	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	13
I.11	SUBCONTRATACIÓN.....	14
I.12	GARANTÍAS.....	14
I.12.1.	Garantía de Fiel Cumplimiento.....	14
I.12.2.	Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias.....	14
I.12.3.	Garantía por Adelantos.....	14
I.13	ADELANTOS Y PENALIDADES.....	15
I.14	NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	15
I.15	DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES.....	15
I.16	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	15
I.17	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA.....	16
I.18	REQUISITOS DEL POSTOR.....	16
I.19	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	16
I.20	RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR O DE LA SUPERVISIÓN.....	16
I.21	CONSIDERACIONES GENERALES.....	17
I.22	INSPECCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO.....	19
I.23	REAJUSTES DE PRECIOS.....	19
I.24	SEGUROS.....	20
I.24.1.	Seguro de Vida Ley.....	20
I.24.2.	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) pensión y salud.....	20
I.25	TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.....	20
I.26	PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.....	20
I.27	SUMINISTRO DE SERVICIOS.....	21
I.28	INDEMNIZACIONES.....	21
I.29	DAÑOS A TERCEROS.....	21
I.30	ANTICORRUPCIÓN.....	22
I.31	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	22
I.32	BASE LEGAL.....	23
II.	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	27
II.1	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	27
II.1.1.	Plantel Técnico Mínimo.....	28
II.1.2.	Perfil Profesional del Plantel Técnico.....	29
II.1.3.	Equipamiento Estratégico.....	44
II.2	RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	44
II.3	DOCUMENTOS E INFORMES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN.....	44
II.3.1.	Plan de Trabajo.....	44
II.3.2.	Revisión del Informe Preliminar del Contratista.....	45
II.3.3.	Revisión de los Entregables del Contratista.....	45





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II.3.4.	Informes de Pago .....	47
II.4	OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN .....	48
II.5	INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	49
II.6	PRIMER ADELANTO DIRECTO .....	49
II.7	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	50
II.8	FORMA DE PAGO .....	50
II.9	PENALIDADES .....	50
II.9.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación .....	50
II.9.2.	Otras penalidades .....	51
II.9.3.	Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades .....	52
III.	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA .....</b>	<b>54</b>
III.1	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	54
III.1.1.	Plantel Técnico Mínimo .....	55
III.1.2.	Perfil Profesional del Plantel Técnico .....	56
III.1.3.	Equipamiento Estratégico .....	108
III.2	RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD .....	109
III.3	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN .....	109
III.3.1.	Previo a la ejecución de la obra .....	109
III.3.2.	Al inicio de la ejecución de la obra .....	109
III.3.3.	Durante la ejecución de la obra .....	110
III.3.4.	De la recepción de la obra .....	119
III.3.5.	De la liquidación de la Obra .....	120
III.4	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN .....	121
III.4.1.	Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra a cargo de la supervisión ..	121
III.4.2.	Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentado por el contratista .....	121
III.4.3.	Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Plan de Trabajo presentado por el contratista .....	122
III.4.4.	Valorizaciones Mensuales de Obra .....	122
III.4.5.	Informes Mensuales de Supervisión .....	123
III.4.6.	Informes de Modificaciones .....	125
III.4.7.	Informes de Especiales .....	125
III.4.8.	Informe Final de Obra .....	125
III.4.9.	Expediente de Liquidación de Obra .....	127
III.5	PROCEDIMIENTO DE CONTROL .....	128
III.6	OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN .....	129
III.7	INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	131
III.8	SEGUNDO ADELANTO DIRECTO .....	131
III.9	FORMA DE PAGO .....	132
III.10	PENALIDADES .....	132
III.10.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación .....	132
III.10.2.	Otras penalidades .....	133
III.10.3.	Procedimiento de aplicación de otras penalidades .....	136
IV.	<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....</b>	<b>137</b>
IV.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL .....	137
IV.1.1.	Formación académica del Plantel Profesional Clave .....	137
IV.1.2.	Experiencia del personal clave .....	138
IV.1.3.	Equipamiento estratégico .....	141
IV.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .....	141
V.	<b>ANEXOS .....</b>	<b>144</b>

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

CYNTHIA F. AVELAR DE VILLANUEVA  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1 :	RESUMEN DE PRINCIPALES METAS DEL PROYECTO CON CUI 2266697 .....	7
CUADRO N° 2 :	RESUMEN DE PRINCIPALES METAS DEL PROYECTO CON CUI 2256322 .....	7
CUADRO N° 3 :	ESTRUCTURA RESUMEN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL .....	12
CUADRO N° 4 :	SISTEMA DE CONTRATACIÓN – PRESTACIÓN PRINCIPAL .....	13
CUADRO N° 5 :	SISTEMA DE CONTRATACIÓN – PRESTACIÓN ACCESORIA .....	13
CUADRO N° 6 :	PLAZO DE EJECUCIÓN DE CADA PRESTACIÓN .....	13
CUADRO N° 7 :	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	27
CUADRO N° 8 :	PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE – SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE "VIALIDAD URBANA" .....	29
CUADRO N° 9 :	PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE – SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE "SANEAMIENTO URBANO" .....	34
CUADRO N° 10 :	PERFIL PROFESIONAL OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE) – PERSONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL – SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO .....	38
CUADRO N° 11 :	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO – SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	44
CUADRO N° 12 :	DISTRIBUCIÓN DE PLAZOS DE EJECUCIÓN Y REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS .....	46
CUADRO N° 13 :	RELACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS A SUPERVISAR .....	47
CUADRO N° 14 :	OTRAS PENALIDADES – SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	51
CUADRO N° 15 :	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	54
CUADRO N° 16 :	PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE – SUPERVISIÓN DE OBRA "VIALIDAD URBANA" .....	56
CUADRO N° 17 :	PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE – SUPERVISIÓN DE OBRA "SANEAMIENTO URBANO" .....	78
CUADRO N° 18 :	PERFIL PROFESIONAL OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE) – PERSONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL – SUPERVISIÓN DE OBRA .....	101
CUADRO N° 19 :	PERFIL PROFESIONAL OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE) – PERSONAL DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA – SUPERVISIÓN DE OBRA "VIALIDAD URBANA" .....	103
CUADRO N° 20 :	PERFIL PROFESIONAL OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE) – PERSONAL DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA – SUPERVISIÓN DE OBRA "SANEAMIENTO URBANO" .....	106
CUADRO N° 21 :	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO – SUPERVISIÓN DE OBRA .....	108
CUADRO N° 22 :	OTRAS PENALIDADES – SUPERVISIÓN DE LA OBRA .....	133

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

AURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizón de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 162756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## I. GENERALIDADES

### I.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución del saldo de obra de los proyectos: **"INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"** con CUI N° 2266697 E **"INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE"** con CUI N° 2256322.

### I.2 GLOSARIO

TUO de la LCE :	texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
RLCE :	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
MVCS :	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
PNC :	Programa Nuestras Ciudades
PEOT :	Proyecto Especial Olmos Tinajones
OGA :	Oficina General de Administración del PNC
UE :	Unidad Ejecutora
UF :	Unidad Formuladora
MINAM :	Ministerio del Ambiente
TDR :	Términos de referencia
RTM :	Requerimientos técnicos mínimos
UIT :	Unidad impositiva tributaria
EPS :	Empresa Prestadora de Servicios
COELVISAC :	Consorcio Eléctrico Villacuri SAC

### I.3 ANTECEDENTES

Con fecha 29.04.2016 se suscribió el Contrato de Obra N° 02-2016-VIVIENDA-PNC entre el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (en adelante LA ENTIDAD) y el CONSORCIO NUEVO OLMOS para la ejecución de los proyectos de "Instalación de los Servicios de Vialidad Urbana" e "Instalación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado" en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque, Región Lambayeque – Códigos SNIP N° 305175 y N° 291552 respectivamente.

Mediante la Carta N° 003-2021-VIVIENDA-OGA-OACP de fecha 04.01.2021, LA ENTIDAD notificó al CONSORCIO NUEVO OLMOS la resolución parcial del Contrato de Obra N° 02-2016-VIVIENDA-PNC por acumulación del monto máximo de penalidad por mora, en el extremo del Proyecto de "Instalación de los Servicios de Vialidad Urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, Distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque".

Con fecha 19.01.2021 se llevó a cabo la Constatación Física de la obra correspondiente al Proyecto de "Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, Distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque" - Código SNIP N° 305175; identificándose deficiencias y riesgos en la ejecución del proyecto.

Mediante la Carta N° 130-2021-VIVIENDA-OGA-OACP de fecha 01.03.2021, LA ENTIDAD comunicó al CONSORCIO NUEVO OLMOS la decisión de resolver totalmente del Contrato de Obra N° 02-2016-VIVIENDA-PNC, en el extremo del





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Proyecto de "Instalación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, Distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque", respecto del Paquete 01 – "Redes"; Paquete 02 "Plantas de Tratamiento" y "Prestación Adicional – Colectores Secundarios", por acumulación del monto máximo de penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Programa de Habilitación Nueva Ciudad de Olmos Código PROG 12-2014 SNIP.

Con fecha 04 y 05 de marzo del 2021 se llevó a cabo la constatación física e inventario en el lugar; asimismo de acuerdo a lo inventariado y/o constatado en el lugar de la obra y en correspondencia a que la obra queda en custodia de la Entidad (Programa Nuestras Ciudades -PNC) se ve **necesario resguardar la obra en términos de seguridad y operatividad** a fin de cuidar y/o proteger el equipamiento instalado y puesto en obra considerando que estos pueden ser sustraído por terceros, siendo vulnerable y de riesgo potencial.

Mediante Resolución Directoral N° 003-2022-VIVIENDA/VMVU-PNC de fecha 07.06.2022, el Programa Nuestras Ciudades resuelve aprobar el Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – región Lambayeque", con CUI 2256322 y el Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque", con CUI 2266697.

Mediante Resolución Directoral N° 008-2022-VIVIENDA/VMVU-PNC de fecha 07.12.2022, el Programa Nuestras Ciudades resuelve aprobar la actualización y optimización del Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – Región Lambayeque", con CUI 2256322 y el Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque", con CUI 2266697.

Mediante Resolución Directoral N° 006-2023-VIVIENDA/VMVU-PNC de fecha 13.07.2023, el Programa Nuestras Ciudades resuelve aprobar la actualización excepcional del Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – Región Lambayeque", con CUI 2256322 y el Estudio Básico de Ingeniería (EBI) del proyecto de inversión "Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque", con CUI 2266697.

#### 1.4

#### RESUMEN DE LAS PRINCIPALES METAS A SUPERVISAR

En los Estudios Básicos de Ingeniería de los proyectos de inversión "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322 se determinaron las metas a ejecutar, las cuales podrán ser actualizadas durante el desarrollo del expediente técnico a fin de



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

alcanzar la finalidad pública de la presente contratación. A continuación, se detallan los principales componentes de cada proyecto:

**Cuadro N° 1: Resumen de principales metas del proyecto con CUI 2266697**

Descripción	Unidad	Cantidad
Remoción de arena en vías	m3	8,729.90
Explanación de macrolotes	m3	5,707,496.40
Transporte de material de arena	m3	2,098,238.17
Construcción de sardineles	m	6,144.00
Rehabilitación de juntas en veredas, sardineles y cunetas	m	66,608.00
Micropavimento asfáltico e=0.10m	m2	13,490.76
Revestimiento de cunetas con colchaceto y geotextil	m2	202,833.13
Estabilización de taludes en cunetas	m2	102,459.00
Suministro de energía eléctrica renovable en semáforos (intersecciones)	und	30.00
Rehabilitación de señalización vertical	und	1,345.00
Rehabilitación de señalización horizontal	m2	85,027.85

**Cuadro N° 2: Resumen de principales metas del proyecto con CUI 2256322**

Descripción	Unidad	Cantidad
Impermeabilización interior de reservorios	m2	2,939.27
Pintado exterior de reservorios	m2	6,457.03
Puesta a punto del equipamiento eléctrico y electromecánico	und	8.00
Suministro de energía eléctrica renovable	und	5.00
Pintado exterior de cámaras de bombeo de desagües	m2	2,057.03
Instalación de coberturas metálicas	m2	350.44
Impermeabilización interior de PTAP	m2	7,583.36
Construcción de cámara SCADA en PTAP	und	1.00
Construcción de muro de protección	und	2.00
Cerco vivo en PTAR	und	12,708.00
Sistema de riego en PTAR	m2	6,634.00

Con el objetivo de brindar alcances visuales de los componentes que conforman el proyecto "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697, a continuación, se presenta las siguientes fotografías:

Paul Steiner Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

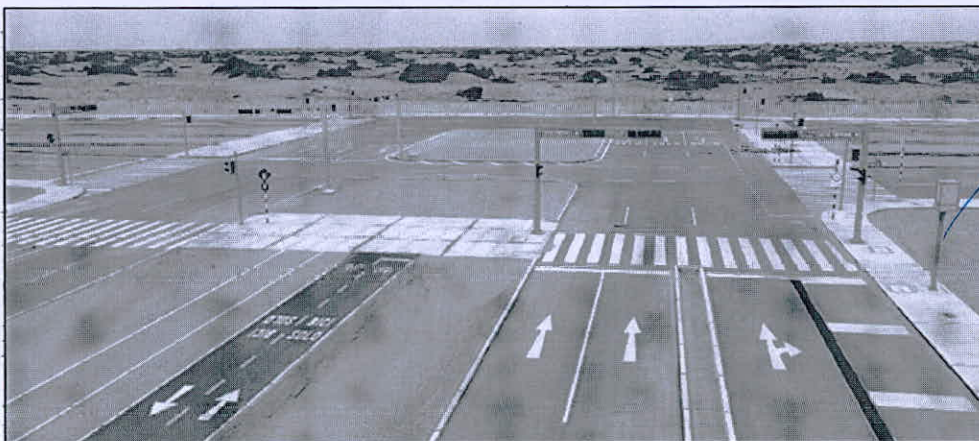
Fotografía N° 1: Vista panorámica de las pistas y veredas



Fotografía N° 2: Vista panorámica de las cunetas de drenaje pluvial, en sentido paralelo a las vías



Fotografía N° 3: Vista panorámica del sistema de semaforización



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Paul Steve Hipólito Marínique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

*[Handwritten signature]*  
JAIRO IVÁN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP. N° 157011

*[Handwritten signature]*  
Cynthia F. Alejandra Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

*[Handwritten signature]*  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 148558

*[Handwritten signature]*  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP. N° 25257





PERÚ

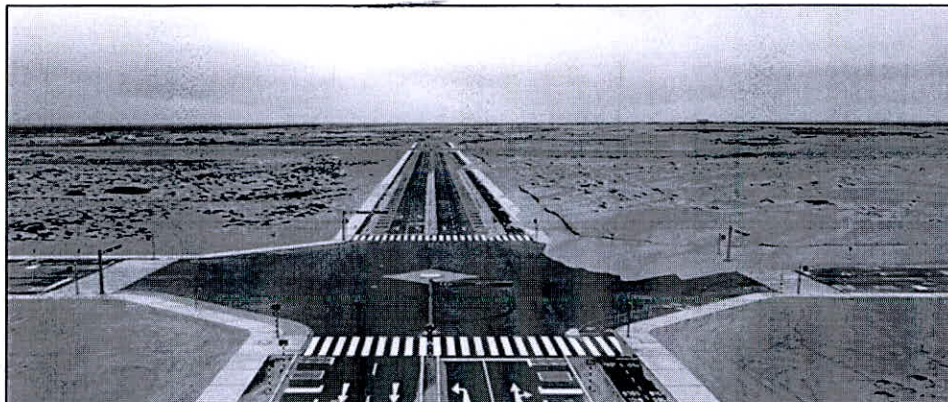
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

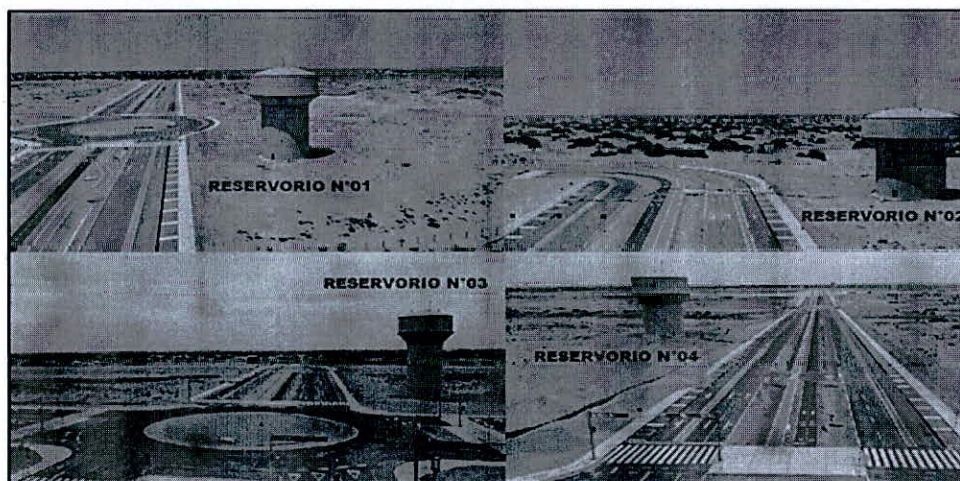
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Fotografía N° 4: Vista panorámica de la afectación a veredas y calzada por acción eólica**



Asimismo, con el objetivo de brindar alcances visuales de los componentes que conforman el proyecto "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGIÓN LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322, a continuación, se presenta las siguientes fotografías:

**Fotografía N° 5: Vista panorámica de los reservorios elevados**



**Fotografía N° 6: Vista panorámica de la PTAP**



Juan Sere Hipólito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

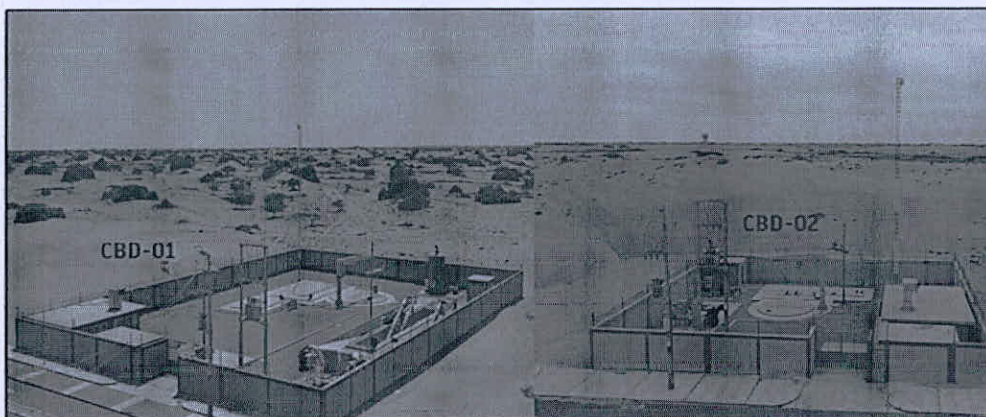
Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Fotografía N° 7: Vista panorámica de la PTAR



Fotografía N° 8: Vista panorámica de las cámaras de bombeo de desagüe



Fotografía N° 9: Vista panorámica de las cámaras de bombeo de desagüe



## I.5

### FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad pública velar por la ejecución del Programa Habilitación para la creación de la Nueva Ciudad de Olmos para mejorar la calidad de



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

vida de los empleados (y sus familias) del Proyecto Especial Olmos Tinajones, mediante la creación de la Nueva Ciudad de Olmos en propiedad del Estado, ubicada en la provincia de Lambayeque, donde se culminará la ejecución de la obra para brindar los servicios de agua potable, alcantarillado, drenaje pluvial, comunicación vial y el equipamiento urbano necesario.

Es también de interés público promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, consideraciones que se tendrán en cuenta con la ejecución de este proyecto. Por lo tanto, la ciudad contará con un sistema de agua potable y alcantarillado de calidad, en términos de cantidad, oportunidad y continuidad; además, contará con adecuadas condiciones de la infraestructura vial para el flujo vehicular y peatonal a través de construcción y/o mejoras de vías de acceso, vías principales, vías secundarias, vías peatonales y ciclovías con sus respectivas cunetas y rampas; y con un sistema de drenaje que evacuará las aguas pluviales para evitar así inundaciones y perjuicio a la población o a la infraestructura pública.

La población beneficiaria son los empleados (y sus familias) del Proyecto Especial Olmos Tinajones. De acuerdo al estudio de pre inversión, esta población asciende a 111,762 habitantes aproximadamente.

De otro lado, la prestación supervisión de la operación asistida del componente de saneamiento permitirá la puesta en servicio de la cámara de derivación, cámaras de bombeo de desagües, reservorios, PTAP, PTAR, y el mantenimiento correspondiente durante un periodo de 270 días calendario después de la recepción de la obra.

Del mismo modo, la prestación supervisión de la operación asistida del componente de vialidad permitirá la puesta en servicio del sistema de semaforización proyectado por intersecciones en la Nueva Ciudad de Olmos, el manejo de generación de energía solar a través de sistemas auxiliares fotovoltaicos; y la renovación de pozos a tierra antes de la puesta en marcha, a fin de asegurar la calidad y protección eléctrica; así como el adecuado mantenimiento de las calzadas, veredas, macrolotes y del sistema de drenaje pluvial, durante un periodo de 270 días calendario después de la recepción de la obra.

Esto coadyuvará a lograr el óptimo funcionamiento del proyecto y transferir el conocimiento adquirido a la entidad operadora del sistema, para el manejo y el mantenimiento de las cámaras de bombeo (agua, desagüe y drenaje pluvial) y planta de tratamiento de aguas residuales, que debe estar basada en manuales de operación y mantenimiento en donde se identifiquen los procesos que hagan posible el funcionamiento óptimo, eficiente y efectivo del sistema de aguas, sistema de desagües y sistema de tratamiento de desagües sin que se produzcan interrupciones debidas a fallas de cualquiera de los elementos, procesos u operaciones ocasionado por una deficiente operación o mantenimiento.

## I.6

### OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

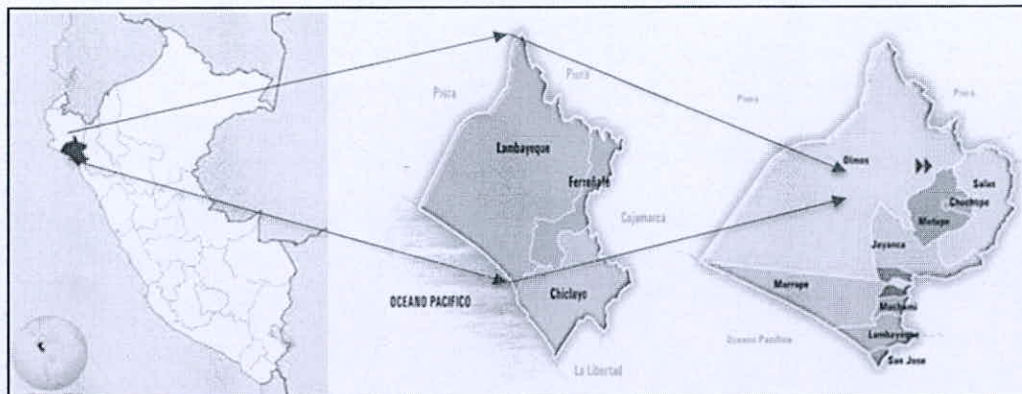
SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS –  
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGION LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322.

## I.7

### UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento : Lambayeque  
Provincia : Lambayeque  
Distrito : Olmos  
Localización : Nueva Ciudad de Olmos

Figura N° 1: Ubicación del proyecto



Coordenadas geográficas referenciales del acceso principal:

- 6°03'06.5"S
- 80°08'32.8"W

Coordenadas UTM referenciales del acceso principal:

- 594,900.10E - Z17
- 9,330,992.70N - Z17

## I.8

### ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

Cuadro N° 3: Estructura resumen del presupuesto referencial

Tipo de prestación	Determinación del presupuesto referencial
<b>Presupuesto Prestaciones Principales</b>	<b>A = (1) + (2)</b>
Supervisión Elab. Expediente Técnico	(1)
Supervisión Ejecución de Obra (inc. liquidación)	(2)
<b>Presupuesto Prestación Accesorio</b>	<b>B = (3)</b>
Supervisión Operación Asistida (inc. liquidación)	(3)
<b>Total Presupuesto Referencial</b>	<b>C = A + B</b>

(1) Anexo N°02: Estructura de costos – Supervisión elaboración del expediente técnico

(2) Anexo N°03: Estructura de costos – Supervisión ejecución de obra

(3) Anexo N°04: Estructura de costos – Supervisión Operación asistida



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVicerministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**I.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN****I.9.1. Prestación Principal****Cuadro N° 4: Sistema de contratación – Prestación principal**

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Supervisión elaboración del expediente técnico	Suma alzada
Supervisión ejecución de obra	Tarifas
Liquidación obra	Suma alzada

**I.9.2. Prestación Accesorio****Cuadro N° 5: Sistema de contratación – Prestación accesoria**

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Supervisión operación asistida	Suma alzada

**I.10 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato es de 610 días calendario, el cual no contempla los plazos respecto a las gestiones y/o aprobaciones a cargo de la Entidad, según el siguiente detalle:

**Cuadro N° 6: Plazo de ejecución de cada prestación**

N°	Descripción	Plazo (d.c.)	Alcance	Inicio del servicio
1	Supervisión de la elaboración del expediente técnico – Vialidad Urbana	100	Supervisión de la elaboración del expediente para ejecución de obra, según las características descritas en los términos de referencia.	Según condiciones establecidas en el ítem II.5. de los presentes términos de referencia.
2	Supervisión de la elaboración del expediente técnico – Saneamiento Urbano	100		
3	Supervisión de ejecución de obra – Vialidad Urbana	240	Supervisión de ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia.	Según condiciones establecidas en el ítem III.7. de los presentes términos de referencia.
4	Supervisión de ejecución de obra – Saneamiento Urbano	180		
5	Liquidación de Obra – Vialidad Urbana	60	Liquidación de la obra, según los alcances descritos en los términos de referencia	Según condiciones establecidas en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
6	Liquidación de Obra – Saneamiento Urbano	60		
7	Supervisión Operación Asistida – Vialidad Urbana	270	Supervisión del servicio de operación asistida, según manual de operaciones y mantenimiento.	Según condiciones establecidas en el ítem III.11.3. de los presentes términos de referencia.
8	Supervisión Operación Asistida – Saneamiento Urbano	270		

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMIATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

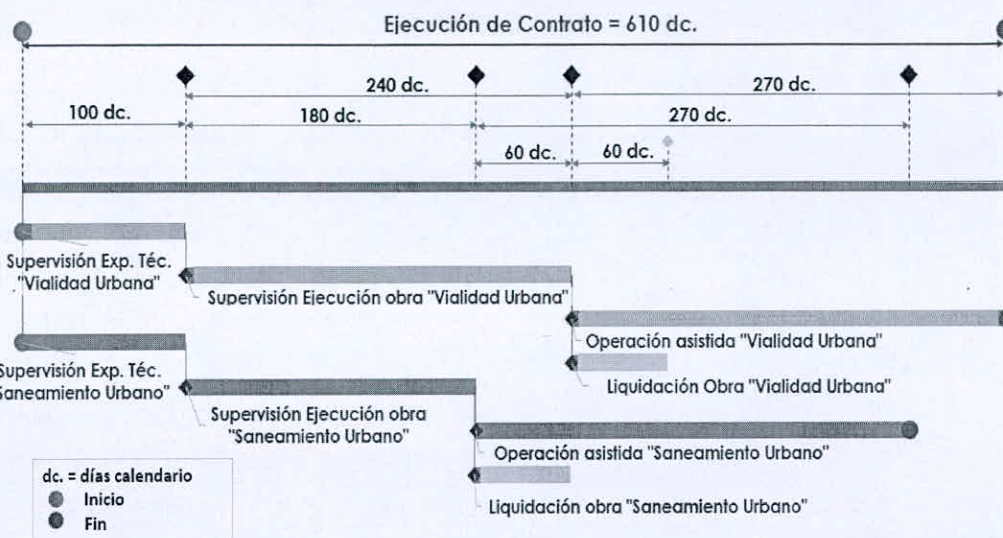


**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
  
 Paul Steve Hipolito Manrique  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 110218

  
 MAURO IVAN  
 ALEGRIA MORI  
 INGENIERO SANITARIO  
 Reg. CIP N° 157011

  
 Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
 ING. AMBIENTAL  
 R. CIP. 160256

  
 VICTOR JOSUE  
 JUSCAMAITA ARTEAGA  
 INGENIERO CIVIL  
 Reg. CIP N° 146658

  
 JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 25257
**I.11****SUBCONTRATACIÓN**

Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 del TUO de la LCE y el Artículo 147 de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**I.12****GARANTÍAS**

El consultor deberá presentar como garantía, cartas fianzas o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; conforme a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**I.12.1.****Garantía de Fiel Cumplimiento**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de las prestaciones principales. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final; conforme a lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**I.12.2.****Garantía de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias**

El postor ganador de la buena pro, adicionalmente a la garantía de fiel cumplimiento por el 10% del monto de las prestaciones principales, deberá otorgar una garantía de fiel cumplimiento por el 10% del monto de las prestaciones accesorias, según lo declarado en su oferta<sup>1</sup>. Esta será renovada periódicamente hasta el consentimiento de la liquidación final.<sup>2</sup>

**I.12.3.****Garantía por Adelantos**

La Entidad entregará el adelanto directo correspondiente a las prestaciones para la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución de la obra, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto.

<sup>1</sup> Conforme a lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento y al numeral 7.5 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2019-OSCE/CD

<sup>2</sup> Conforme a lo dispuesto en el numeral 7.7 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2019-OSCE/CD.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía podrá reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente por amortizar.

### I.13 ADELANTOS Y PENALIDADES

El porcentaje de los adelantos y procedimiento de pago, según la naturaleza de las prestaciones contractuales, se establecen en los ítems II.6 y III.8 de los presentes términos de referencia.

Del mismo modo, las penalidades han sido establecidas en los ítems II.9 y III.10 de los presentes términos de referencia, según la naturaleza de las prestaciones contractuales.

### I.14 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

La Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultas y otros por intermedio del correo electrónico institucional de la Entidad, no siendo necesario acuse de recibido.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computando los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para ello, el postor ganador de la buena pro deberá presentar como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, su domicilio electrónico<sup>3</sup>, para las notificaciones de la Entidad.

### I.15 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro deberá tener una oficina con dirección en Lima Metropolitana a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requieran.

Durante la supervisión de la elaboración del expediente técnico, deberá contar con una oficina con dirección en la ciudad de Chiclayo o Lambayeque a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requieran.

Asimismo, deberá contar con una oficina dentro del campamento en la Nueva Ciudad de Olmos durante la ejecución de la obra y la etapa de recepción de obra.

Es de precisar que las direcciones de ambas oficinas (Lima y Lambayeque) serán acreditadas para la suscripción del contrato.

### I.16 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades – PNC; previo informe de conformidad del Coordinador del Proyecto.

<sup>3</sup> El contratista, de preferencia, deberá proporcionar una dirección electrónica bajo el dominio "GMAIL"; ello con el objetivo de facilitar el acceso a la información que la Entidad proveerá.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### I.17 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

La liquidación del contrato de consultoría de obra se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### I.18 REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica, con experiencia demostrada en consultoría de obras
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como consultor de obras en la especialidad: **Consultoría en obras de saneamiento y afines, como mínimo en la Categoría "D"**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como consultor de obras en la especialidad: **Consultoría de obras en edificaciones y afines, como mínimo en la Categoría "D"**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como **proveedor de servicios**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado por el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### I.19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

No hay restricciones respecto al número máximo de consorciados. Asimismo, el postor deberá tener en consideración los aspectos y requisitos legales según lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

#### I.20 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR O DE LA SUPERVISIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el supervisor es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.

Del mismo modo, el supervisor está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Supervisión, de conformidad con lo establecido en el numeral 40.1 del artículo 40 del TUO de la LCE, es el responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En ese sentido, asumirá total responsabilidad técnica por los servicios prestados correspondiente a la supervisión de la elaboración del expediente técnico, supervisión de la ejecución de la obra, liquidación del Contrato de Obra y supervisión de la operación asistida.

La responsabilidad de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del expediente técnico y liquidación del Contrato de Obra, no exime a la Supervisión de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con lo dispuesto en el numeral 40.4 del artículo 40 del TUO de la LCE, en los contratos de consultorías para supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual no puede ser inferior a siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

**I.21****CONSIDERACIONES GENERALES**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a la Supervisión - conforme a los dispositivos legales vigentes, los presente TDR y otros inherentes al servicio contratado, la Supervisión deberá ejercer el servicio teniendo en consideración lo siguiente:

- Ejercer control para el estricto cumplimiento de las obligaciones del contratista, teniendo en cuenta los documentos de la contratación de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LOS PROYECTOS: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con CUI N° 2266697 E "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – REGIÓN LAMBAYEQUE" con CUI N° 2256322, como son: los términos de referencia, la propuesta técnica - económica del contratista, el contrato, etc.
- Informar oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentación vigente, aplicable al objeto del contrato del servicio de supervisión, exigiendo su implementación o aplicabilidad al Contratista.
- Para la supervisión de los expedientes técnicos, deberá considerar lo indicado en los estudios básicos de ingeniería.
- Durante las etapas: Previa a la obra, Ejecución de Obra y Recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental, Normativa ambiental del MVCS y Guía de Supervisión Ambiental del MTC.
- Prestar los servicios contratados, de conformidad con lo exigido en los presentes TDR.
- La supervisión brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones, al coordinador del proyecto y/o equipo técnico que designará la Entidad.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORREALBA  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo****Programa Nuestras  
Ciudades**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- g. Escudriñar<sup>4</sup> y evaluar los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad de los estudios definitivos por parte de la Entidad, no exime a la supervisión de la responsabilidad final y total del mismo (técnica y administrativa) por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo..
- h. Cuando se determine que la documentación técnica elaborada por el Contratista, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente o presenta deficiencias; la Supervisión se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por la Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por el Supervisor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la Entidad.
- i. La Supervisión, de ser requerido por la Entidad, deberá registrar información semanal y/o mensual de los avances físicos y financieros en el Sistema de Seguimiento de Proyectos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – SSP (<https://ssp.vivienda.gob.pe>).
- j. La documentación que se genere durante la elaboración de los expedientes técnicos, constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.
- k. La Supervisión planeará y será responsable por los métodos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar la adecuada calidad de los expedientes técnicos.
- l. Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Entidad y que no se encuentren incluidos específicamente en los términos de referencia.
- m. La Supervisión asumirá la responsabilidad por la calidad de los productos e informes que remitan los profesionales de su equipo técnico.
- n. Es obligación de la Supervisión contar con una póliza de seguros contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir daños que pudiera sufrir su personal y/o terceros por accidentes producto de los trabajos realizados de responsabilidad comprobadas del personal de la Supervisión, la que deberá estar vigente durante todo el plazo del contrato, hasta que los servicios pactados hayan culminado.
- o. Dentro del monto total señalado como pago, están incluidos los Impuestos de Ley, debiendo por lo tanto la Supervisión, cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato.
- p. Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal de la Supervisión, que no sea cubierto por el seguro respectivo, o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán responsabilidad directa de la Supervisión, debiendo ésta, afrontar los gastos o pagos correspondientes.
- q. Sostener con los funcionarios del PNC y MVCS permanente comunicación, a fin de informar sobre el desarrollo del Contrato de Obra y los servicios prestados.

<sup>4</sup> Escudriñar. Examinar, inquirir y averiguar cuidadosamente algo y sus circunstancias. (Rae 2023)





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- r. Mantener presencia permanente en la zona, durante la duración del proyecto verificando y contrastando la información del Contratista con lo visto en campo.
- s. La Supervisión es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, por un plazo de siete (7) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## I.22

### INSPECCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO

La Entidad designará a un Coordinador del Proyecto y Equipo Técnico para la supervisión del contrato de servicio de Consultoría, y comunicará su designación a la Supervisión.

#### Coordinador del Proyecto y Equipo Técnico

- Participará en el Acta de Reunión previo a la fecha de Inicio del Servicio con los Representantes Legales y el personal profesional clave del Contratista y la Supervisión de acuerdo a su propuesta Técnica.
- Participará en el Acto de Entrega de Terreno al Inicio del Servicio, con los Representantes Legales, el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.
- Informará sobre el cumplimiento de las condiciones para el inicio del servicio de la Supervisión, tanto para el expediente técnico, ejecución de obra y operación asistida.
- Verificará el cumplimiento de las obligaciones contractuales tanto del Ejecutor como de la Supervisión de acuerdo a los Contratos, y los documentos que lo conforman, como son las bases integradas, la oferta técnica y económica, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, de conformidad con el Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Realizará visitas inopinadas de seguimiento al lugar de ejecución de las obras y/u oficinas, a fin de verificar el cumplimiento de las funciones de la Supervisión. Además, podrá requerir información adicional vinculadas a dicho evento.
- Realizará informes con conclusiones, recomendaciones u observaciones sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales del Contratista y la Supervisión, verificadas en las visitas de monitoreo realizadas durante el periodo de avance.
- Participará y dirigirá la exposición conjunta con los Representantes Legales, los Equipos Técnicos del Contratista, sobre el cumplimiento de los avances de acuerdo al cronograma de actividades y al contenido en los presentes Términos de Referencia.
- Emitirá el Informe de Conformidad por cada Informe, en donde corresponda, según sea el caso.

## I.23

### REAJUSTES DE PRECIOS

Según el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de contratos de consultoría de obras pactadas en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, con Índice General de Precios al Consumidor para Lima Metropolitana en la siguiente forma:

$$Vr = Vo [Kr - A/C (Kr/Ka-1)]$$

Dónde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Vo = Monto de la valorización mensual a precios actuales  
Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).  
Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).  
Ir = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes en que se efectúa el pago.  
Io = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.  
Ia = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.  
A = Monto del Adelanto Otorgado  
C = Monto del Contrato

## I.24 SEGUROS

### I.24.1. Seguro de Vida Ley

El Consultor deberá contar con Seguro de Vida Ley para todo el personal propuesto; vigente desde el inicio hasta la finalización de la relación laboral, conforme a lo establecido en la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, aprobada por Decreto Legislativo N° 688 y modificatorias.

El Seguro de Vida Ley del personal propuesto, deberá ser presentado al inicio efectivo de su participación.

### I.24.2. Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) pensión y salud

El Consultor deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal propuesto; vigente desde el inicio hasta la finalización de la relación laboral.

El SCTR del personal propuesto, deberá ser presentado al inicio efectivo de su participación.

## I.25 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del consultor todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del consultor.

### I.26 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Es responsabilidad del consultor ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, la Supervisión utilizará el personal profesional propuesto.

La Supervisión iniciará y ejecutará su prestación con el personal ofertado, el cual permanece como mínimo 60 días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato.

El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad establecida por cada día de ausencia del personal en la obra, estableciéndose su monto en la tabla de penalidad en concordancia con los Artículos 163 y 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La aplicación de esta penalidad





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sólo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muertes; ii) invalidez sobreviniente; iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

Excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, el consultor podrá solicitar a la Entidad autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron su selección.

El cambio del personal ofertado, se realizará siguiendo el procedimiento indicado:

#### Procedimiento:

1. Solicitud de cambio de personal, se presentará a través de Mesa de Partes Virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), con atención a la Oficina General de Administración. A lo cual deberá adjuntar:
  - Solicitud a la Entidad quince (15) días antes que culmine la relación contractual entre la Supervisión y el personal a ser sustituido.
  - Carta de renuncia con la respectiva justificación.
  - Currículum vitae del personal propuesto, documentado.
  - Cuadro resumen de experiencia del personal (descripción de trabajos realizados, indicación a que contrato corresponden y cuantificación de años de experiencia que posee).
  - Carta de compromiso del profesional propuesto con firma legalizada.
2. La Entidad emitirá su respuesta en un plazo de ocho (8) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud.
3. La Supervisión está obligado a mantener el puesto cubierto hasta que la Entidad se pronuncie, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.

En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas, la Entidad aplicará a la Supervisión una penalidad, en concordancia con la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la supervisión contratada, será de cuenta y responsabilidad del Consultor.

#### INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Consultor, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Consultor asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a la infraestructura existente y algún daño a propiedad de terceros. La negativa del consultor en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, el cual se realizará conforme a lo contemplado en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

Paul Steve Hipolito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257

I.27

I.28

I.29



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**I.30****ANTICORRUPCIÓN**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Consultor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Consultor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**I.31****SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 168, 170, entre otros artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El arbitraje será Institucional.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado, de conformidad al reglamento arbitral vigente de la institución elegida. Las partes podrán iniciar el arbitraje, indistintamente, en una de las siguientes instituciones arbitrales:

- La Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- El Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.

El laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.9 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**I.32****BASE LEGAL****Norma de Contrataciones**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-C.G.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**Norma INVIERTE.PE**

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Directiva General aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

**Norma Saneamiento**

- Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.
- Decreto Supremo N° 018-2017- VIVIENDA, Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), y sus modificatorias.
- D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental de proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**Norma Vialidad**

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias
- Reglamento De Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14, que aprueba el "Manual de Carreteras: Diseño Geométrico (DG-2018)" (MC-02-18)
- Resolución Directoral N° 010-2014-MTC/14, que aprueba el "Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – 2014 del MTC (MC-05-14).
- Resolución Directoral N° 020-2011-MTC/14, que aprueba el "Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje" – 2011 del MTC (MC-07-11).
- Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14, que aprueba el "Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" y modificatorias – 2016 del MTC (MC-09-16).

Estere Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14, que aprueba las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales".
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14, que aprueba el "Manual de Ensayo de Materiales". (MC-06-16)
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14, que aprueba el "Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)" (MC-01-13)
- Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial" y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14, que aprueba los "Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial".
- Resolución Directoral N° 003-2015-MTC/14, que aprueba el "Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas"
- Resolución Directoral N° 025-2009-MTC/14, que aprueba el documento "Seguridad e Higiene Industrial y Gestión Ambiental de la DGCF".

### Guía - Reglamentos

- Código Nacional de Electricidad 2011.

### Recursos Hídricos

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
- Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, Aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG y sus modificatorias.
- Resolución Jefatural N° 106-2011-ANA, Procedimiento para la emisión de opinión técnica de la Autoridad Nacional del Agua en los procedimientos de evaluación de los estudios de impacto ambiental relacionados con los recursos hídricos.
- Ley N° 28029, Ley que regula el uso del agua en los Proyectos Especiales entregados en concesión.
- Decreto Supremo N° 006-2013-AG, Nuevo Reglamento de la Ley N° 28029, Ley que regula el uso del agua en los Proyectos Especiales entregados en concesión.
- Reglamento D.S. N° 031-2010-SA, Calidad de Agua para consumo humano.
- Resolución Jefatural N° 224-2013- ANA, Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reusos de Aguas Residuales Tratadas.
- R.M. N° 650-2014/MINSA Directiva Programa de Adecuación Sanitaria (PAS) por los Proveedores de Agua para Consumo Humano
- R.M. N° 908-2014/MINSA Directiva Plan de Control de Calidad de Agua de Consumo Humano.

### Evaluación Ambiental

- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente, modificada con el Decreto Legislativo N° 1055.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, aprueba Reglamento de la Ley N° 28245.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), modificada con el Decreto Legislativo N° 10.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, aprueba Reglamento de la Ley N° 27446.
- Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, aprueba el Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA)

Paul Steve Hipolito Mantique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, aprueba Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento, y modificatorias Decretos Supremos N° 019-2014-VIVIENDA, N° 008-2016-VIVIENDA, N° 010-2017-VIVIENDA, N° 020-2017-VIVIENDA y N° 015-2021-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 132-2015-VIVIENDA que modifica el Procedimiento N° 7 "Clasificación Ambiental de proyectos y aprobación de los Términos de Referencia del EIA" del TUPA del MVCS.

### ECAS y LMP

- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido.
- Decreto Supremo N° 021-2009-VIVIENDA, Aprueban Valores Máximos Admisibles (VMA) de las descargas de aguas residuales no domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario, modificatoria Decreto Supremo N° 001-2015-VIVIENDA.
- Decreto Supremo N° 003-2011-VIVIENDA, Reglamento del Decreto Supremo N° 021-2009-VIVIENDA, que aprueba los Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.

### Residuos Sólidos

- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, deroga la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.

### Calidad

- NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.
- Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, Aprueban documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.

### Riesgos

- Directiva N°012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de obras.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2014-2021
- Resolución Ministerial N° 222-2013-PCM. Aprobación de los Lineamientos Técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres.

Paul Steere Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### Seguridad y Salud

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada con Ley N° 31246.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, modificada con Decretos Supremos N° 006-2014-TR, N° 016-2016-TR y N° 001-2021-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR que aprueba el Registro Único de información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.
- Norma G.050 del RNE "Seguridad durante la Construcción"
- Resolución Ministerial 012-2015-VIVIENDA, Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2021-TR, que aprueba la política Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo al 2030.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad" y su modificatoria Resolución Ministerial N° 571-2014-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- Resolución Ministerial 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el Protocolo sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades

### Ministerio de Cultura

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, modificada con Ley 30230.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, aprueba Reglamento de la Ley N° 28296, modificada con Decreto Supremo N° 001-2016-MC.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, aprueba disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, aprueba Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

### Fichas de Homologación

- Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, a través del cual se aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano".
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, a través del cual se aprueba cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.

Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

En cualquier caso, la supervisión es responsable de que el contratista elabore el expediente técnico considerando normas técnicas, reglamentos técnicos, así como parámetros de ingeniería vigentes que requiere su contrato.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITE ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### II.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo de uniformizar las características técnicas del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras en el ámbito de saneamiento urbano y pavimentación de vías urbanas (vialidad urbana), ha emitido las siguientes resoluciones ministeriales:

- Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, a través del cual se aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano".
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, a través del cual se aprueba cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.

Al respecto, como resultado de la identificación de los componentes que conforman los proyectos materia del presente procedimiento de selección, se ha determinado que para la supervisión de la elaboración del expediente técnico se utilizará las siguientes fichas de homologación:

**Cuadro N° 7: Fichas de Homologación a utilizar para la prestación: Supervisión de la elaboración del expediente técnico**

Proyecto	Componentes (*)	Ficha de Homologación	Documento de aprobación
CUI 2266697 "Vialidad Urbana"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pavimento flexible.</li> <li>Obras complementarias (sardineles).</li> <li>Veredas de concreto</li> <li>Obras complementarias (sardineles, cunetas, señalización vertical, señalización horizontal).</li> </ul>	No homologado	Ninguno
CUI 2256322 "Saneamiento Urbano"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes secundarias de alcantarillado.</li> <li>Reservorios.</li> <li>Líneas principales de agua (conducción, aducción).</li> <li>Líneas principales de alcantarillado (colectores).</li> <li>Cámaras de bombeo de desagües.</li> <li>Planta de tratamiento de agua potable.</li> <li>Planta de tratamiento de aguas residuales.</li> </ul>	Servicio de consultoría de obra para la <b>supervisión de la elaboración de expediente técnico</b> de una obra de saneamiento urbano <b>Tipo D</b> .	Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA

(\*) Componentes identificados en el presupuesto referencial y planos del Estudio Básico de Ingeniería.

Complementariamente al plantel profesional clave establecido en las fichas de homologación aprobadas por la Entidad, se ha identificado que, para alcanzar la finalidad pública del presente procedimiento de selección, se requiere contar con profesionales no especificados en las fichas de homologación, los que serán incluidos como "otros profesionales".



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### II.1.1. Plantel Técnico Mínimo

El postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio y serán responsables de las funciones que cumplan y/o labores que desarrollen la supervisión de la elaboración del expediente técnico. El personal a ser provisto estará dividido en los siguientes grupos:

- Personal profesional clave
- Otros profesionales (personal no clave)
- Personal de apoyo

#### II.1.1.1. Personal Profesional Clave

##### a. Superación de la elaboración del expediente técnico de "Vialidad Urbana"

- ✓ 01 Supervisor de Proyecto.
- ✓ 01 Especialista en Infraestructura Vial.
- ✓ 01 Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano.
- ✓ 01 Especialista en Geotecnia Vial.
- ✓ 01 Especialista de Transporte.

##### b. Superación de la elaboración del expediente técnico de "Saneamiento Urbano"

- ✓ 01 Supervisor de Proyecto.
- ✓ 01 Especialista en Sistemas de Agua Potable.
- ✓ 01 Especialista en Sistemas de Alcantarillado.
- ✓ 01 Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia.
- ✓ 01 Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable.
- ✓ 01 Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.

#### II.1.1.2. Otros Profesionales (personal no clave)

##### a. Personal de participación transversal

- ✓ 01 Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación.
- ✓ 01 Especialista en Estructuras.
- ✓ 01 Especialista en Medio Ambiente.
- ✓ 01 Especialista en Equipamiento Eléctrico y Electromecánico y Automatización.
- ✓ 01 Especialista en Trazo y Topografía.
- ✓ 01 Especialista en Calidad.
- ✓ 01 Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional.

#### II.1.1.3. Personal de apoyo

##### a. Personal de participación transversal

- ✓ 02 Técnico Topógrafo.
- ✓ 01 Dibujantes Técnico CAD.
- ✓ 03 Ayudante.

Paul Steve Hipólito Monrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizón de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**II.1.2. Perfil Profesional del Plantel Técnico****II.1.2.1. Personal Profesional Clave****Cuadro N° 8: Perfil profesional del personal clave – Supervisión de Expediente Técnico de "Vialidad Urbana"**

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Supervisor de Proyecto</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la elaboración del expediente técnico que conforma el Programa de Inversión, acompañando permanente en el proceso de elaboración del mismo y en concordancia con los Estudios Básicos de Ingeniería (EBI).</li> <li>- Evaluar los ENTREGABLES 1, 2, y 3, que realice el Contratista encargado de la elaboración de los expedientes técnicos, emitiendo el Informe de la revisión y/o conformidad suscribiéndolos en señal de conformidad.</li> <li>- Supervisar la compatibilización del expediente Técnico, verificando que la programación de actividades para ejecución de obra no se superpongan las programaciones de actividades para ejecución de obra no se superpongan y generen conflictos, debiendo programarse la ejecución de las partidas de forma integrada para los dos expedientes técnicos.</li> <li>- Evaluar el Cronograma de cumplimiento de actividades del Servicio de Consultoría de elaboración del Expediente Técnico, (presentación de Entregables 01, 02 y 03), ya sea aprobándolo u observándolos según sea el caso.</li> <li>- Elaborar el Cronograma de cumplimiento de actividades del Servicio de Consultoría de Supervisión de elaboración del Expediente Técnico, (presentación de Informes 01 y 02).</li> <li>- Elaborar el Check List que deberá contener la relación de actividades a cumplir por el proyectista del Expediente Técnico y por cada Entregable, documento que será evaluado por la Coordinación del Proyecto en mención.</li> <li>- Coordinar con los profesionales especialistas a su cargo la absolución de consultas y ocurrencias que se generen durante la elaboración del expediente técnico.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.



**Paul Steve Hipólito Manrique**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218



**ALEJO IVAN ALEGRIA MORI**  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



**Cynthia F. Avellaneda Villanueva**  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256



**VÍCTOR JOSUÉ JUSCAMAITA ARTEAGA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



**JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE**  
ARQUITECTO  
CAP N° 25267





**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico e implementar las acciones para corregir los problemas presentados.</li> <li>- Supervisar los trabajos de campo y el cumplimiento de los protocolos que se realicen durante la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Elaborar informes quincenales e informes especiales a requerimiento de la entidad, respecto a los avances en el desarrollo del expediente técnico.</li> <li>- A requerimiento de la entidad deberá realizar exposiciones sobre el avance del expediente técnico.</li> <li>- Validar los Informes Técnicos de conformidad y/o aprobación (según corresponda) de los especialistas a su cargo de la revisión de los Entregables que realice el Contratista encargado de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar y emitir opinión sustentada en relación a las soluciones técnicas que adopte el Contratista que elabora el Expediente Técnico.</li> <li>- Realizar anotaciones, ocurrencias, absolución de consultas, autorizaciones, aprobaciones en el cuaderno de control del estudio y suscribirla.</li> <li>- Evaluar el estudio de riesgo y vulnerabilidad y pronunciarse respecto a su procedencia.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	
<b>Especialista en Infraestructura Vial</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la formulación del expediente técnico en la especialidad de infraestructuras viales del componente de vialidad.</li> <li>- Verificar que el expediente técnico de vialidad se encuentre compatible con los expedientes técnicos de saneamiento y drenaje pluvial.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de infraestructuras viales.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Infraestructura Vial, Pavimento, Vial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.

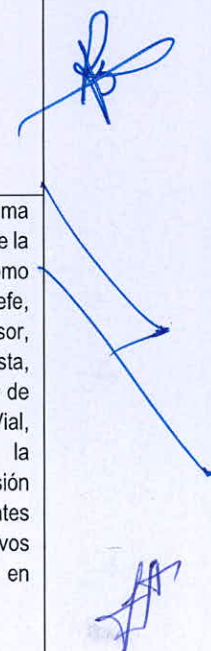
  
Paul Steve Hipolito Marrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arrellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>supervisión según solicitud de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del componente de infraestructuras viales.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	
<b>Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico De Fluidos o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar y evaluar el Diseño general del sistema de drenaje pluvial, según lo indicado en el E.B.I.</li> <li>- Verificar que el expediente técnico del sistema de drenaje pluvial se encuentre compatible con los expedientes técnicos de saneamiento y vialidad.</li> <li>- Analizar a nivel de detalle de ingeniería los estudios del sistema de drenaje pluvial planteados por el contratista, el especialista deberá formular las observaciones y su respectiva absolución y sustento técnico, a fin de que la supervisión apruebe y garantice su funcionamiento óptimo general.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del expediente técnico de drenaje pluvial.</li> <li>- Evaluar y plantear soluciones técnicas para la estabilización de taludes en general, con la finalidad de mitigar fenómenos de erosión y/o socavación, y garantice el buen funcionamiento de Drenaje Pluvial.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del componente del expediente de drenaje pluvial.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Hidrología o Drenaje Pluvial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.</p>
<b>Especialista en Geotecnia Vial</b>	<b>Ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geotécnico</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar que el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y geotecnia cuente con el contenido detallado y exigido en los TDR del Contratista, asimismo también debe verificar que los resultados de</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista,</p>

Saul Steier Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelleda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>ensayos de laboratorio sean actuales y acreditados por INACAL, por tanto, no debe aceptarse ensayos pasados por más que sean de zonas cercanas al proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisar los trabajos de campo y laboratorio que se realicen durante el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y geotécnicos, considerando un acompañamiento permanente.</li><li>- Elaborar Informes Técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, para cada uno de los entregables que realice el Contratista encargado de la elaboración del expediente técnico.</li><li>- Elaborar informes de análisis y conformidad de la optimización y estabilización de taludes planteada por la Contratista de las partidas de Nivelación de Terreno masivo en arena, Transporte material de Arena, sardineles y veredas de concreto y estabilidad del talud de lagunas de infiltración, con la finalidad de mitigar las afectaciones en la infraestructura vial por el arenamiento.</li><li>- Evaluar y plantear soluciones técnicas para la estabilización de taludes en general, con la finalidad de mitigar fenómenos de erosión, arenamiento y/o socavación.</li><li>- Elaborar Informes Técnicos complementarios en caso se requiera, para evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, en cualquiera de las etapas de desarrollo del Expediente Técnico.</li><li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li><li>- Participar en las exposiciones a requerimiento de la entidad.</li><li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del estudio de mecánica de suelos.</li><li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li></ul>	<p>coordinador o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia, Suelos o Geotecnia Vial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.</p>

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arrellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Especialista de Transporte</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar que el desarrollo del estudio de operaciones de movimiento de tierras cuente con el contenido detallado y exigido en los TDR del Contratista, asimismo también debe verificar que los resultados de las simulaciones desarrolladas por el Contratista sean concordantes y se efectúe en aras de mejorar la productividad y plazos.</li> <li>- Supervisar los trabajos de campo que se realicen durante el desarrollo del estudio de operaciones de movimiento de tierras, considerando un acompañamiento permanente.</li> <li>- Elaborar Informes Técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, para cada uno de los entregables que realice el Contratista encargado de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Elaborar informes de análisis y conformidad de la optimización planteada por la Contratista, para ello deberá tomar como referencia el estudio topográfico, estudio de geología y geotecnia y vulnerabilidad y riesgo, que forman parte de los alcances del Contratista, seguidamente, deberá verificar el contenido mínimo del estudio presentado por el Contratista.</li> <li>- Elaborar Informes Técnicos complementarios en caso se requiera, para evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, en cualquiera de las etapas de desarrollo del Expediente Técnico.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Participar en las exposiciones a requerimiento de la entidad.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del estudio de mecánica de suelos.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Transporte o Movimiento de Tierras, Diseño operacional; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.



Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



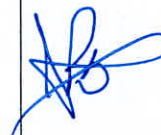
Cynthia F. Avellaneda Villacueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166756



VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





Fuente: Elaboración propia.



**PERU**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**Cuadro N° 9: Perfil profesional del personal clave – Supervisión de Expediente Técnico de "Saneamiento Urbano"**

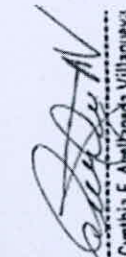
Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Supervisor de Proyecto</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la elaboración del expediente técnico que conforma el Programa de Inversión, acompañando permanente en el proceso de elaboración del mismo y en concordancia con los Estudios Básicos de Ingeniería (EBI).</li> <li>- Evaluar los ENTREGABLES 1, 2, y 3, que realice el Contratista encargado de la elaboración de los expedientes técnicos, emitiendo el Informe de la revisión y/o conformidad suscribiéndolos en señal de conformidad.</li> <li>- Supervisar la compatibilización del expediente Técnico, verificando que la programación de actividades para ejecución de obra no se superpongan las programaciones de actividades para ejecución de obra no se superpongan y generen conflictos, debiendo programarse la ejecución de las partidas de forma integrada para los dos expedientes técnicos.</li> <li>- Evaluar el Cronograma de cumplimiento de actividades del Servicio de Consultoría de elaboración del Expediente Técnico, (presentación de Entregables 01, 02 y 03), ya sea aprobándolo u observándolos según sea el caso.</li> <li>- Elaborar el Cronograma de cumplimiento de actividades del Servicio de Consultoría de Supervisión de elaboración del Expediente Técnico, (presentación de Informes 01 y 02).</li> <li>- Elaborar el Check List que deberá contener la relación de actividades a cumplir por el proyectista del Expediente Técnico y por cada Entregable, documento que será evaluado por la Coordinación del Proyecto en mención.</li> <li>- Coordinar con los profesionales especialistas a su cargo la absolución de consultas y ocurrencias que se generen durante la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico e</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.



**Paul Steve Hipólito Manrique**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



**JAIRO IVAN ALEGRIA MORI**  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



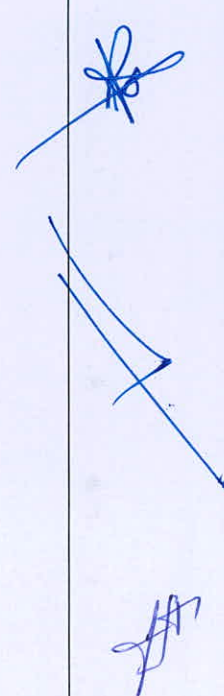
**Cynthia F. Arellano Villanueva**  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256



**VICTOR JOSUE JUSCAMAITA ARTEAGA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



**JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE**  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>implementar las acciones para corregir los problemas presentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar los trabajos de campo y el cumplimiento de los protocolos que se realicen durante la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Elaborar informes quincenales e informes especiales a requerimiento de la entidad, respecto a los avances en el desarrollo del expediente técnico.</li> <li>- A requerimiento de la entidad deberá realizar exposiciones sobre el avance del expediente técnico.</li> <li>- Validar los Informes Técnicos de conformidad y/o aprobación (según corresponda) de los especialistas a su cargo de la revisión de los Entregables que realice el Contratista encargado de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar y emitir opinión sustentada en relación a las soluciones técnicas que adopte el Contratista que elabora el Expediente Técnico.</li> <li>- Realizar anotaciones, ocurrencias, absolución de consultas, autorizaciones, aprobaciones en el cuaderno de control del estudio y suscribirla.</li> <li>- Evaluar el estudio de riesgo y vulnerabilidad y pronunciarse respecto a su procedencia.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	
<b>Especialista en Sistemas de Agua Potable</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de Sistemas de Agua Potable.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Evaluar las Consultas y planteamiento de soluciones técnicas durante la ejecución del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar, Verificar y/o validar los procesos constructivos de su especialidad.</li> <li>- Participar en el aseguramiento y control de calidad.</li> <li>- Evaluar los manuales de operación y mantenimiento.</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento.</p>

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Especialista en Sistemas de Alcantarillado</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de Sistemas de Alcantarillado.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Evaluar las Consultas y planteamiento de soluciones técnicas durante la ejecución del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar, Verificar y/o validar los procesos constructivos de su especialidad.</li> <li>- Participar en el aseguramiento y control de calidad.</li> <li>- Evaluar los manuales de operación y mantenimiento</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento.
<b>Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar que el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y geotecnia cuente con el contenido detallado y exigido en los TDR del Contratista, asimismo también debe verificar que los resultados de ensayos de laboratorio sean actuales y acreditados por INACAL, por tanto, no debe aceptarse ensayos pasados por más que sean de zonas cercanas al proyecto.</li> <li>- Supervisar los trabajos de campo y laboratorio que se realicen durante el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y geotécnicos, considerando un acompañamiento permanente.</li> <li>- Elaborar Informes Técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, para cada uno de los entregables que realice el Contratista encargado de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Elaborar informes de revisión y conformidad del diseño y cálculo de la estabilización de taludes de lagunas de percolación, y solución técnica definitiva, a los procesos erosivos.</li> <li>- Garantizar la estabilización de taludes en todas las pozas de percolación, del proyecto de saneamiento urbano.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar y dar conformidad a los parametros para el diseño del muro de protección tipo gavión.</li> <li>- Elaborar Informes Técnicos complementarios en caso se requiera, para evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad, en cualquiera de las etapas de desarrollo del Expediente Técnico.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Participar en las exposiciones a requerimiento de la entidad.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del estudio de mecánica de suelos y geotecnia.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	
<b>Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable</b>	<b>Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de Plantas de Tratamiento de Agua Potable.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Evaluar las Consultas y planteamiento de soluciones técnicas durante la ejecución del expediente técnico.</li> <li>- Evaluar, Verificar y/o validar los procesos constructivos de su especialidad.</li> <li>- Participar en el aseguramiento y control de calidad.</li> <li>- Evaluar los manuales de operación y mantenimiento.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento.
<b>Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales</b>	<b>Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.</li> <li>- Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la supervisión o elaboración de;

Paul Steier Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 140558

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		supervisión según solicitud de la entidad. - Evaluar las Consultas y planteamiento de soluciones técnicas durante la ejecución del expediente técnico. - Evaluar, Verificar y/o validar los procesos constructivos de su especialidad. - Participar en el aseguramiento y control de calidad. - Evaluar los manuales de operación y mantenimiento. - Otras de acuerdo a su especialidad.	expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento.

Fuente: Elaboración propia en base a las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

**II.1.2.2. Otros profesionales (personal no clave)**

Complementariamente al personal clave, el consultor deberá acreditar la formación académica y la experiencia de los siguientes profesionales:

**Cuadro N° 10: Perfil profesional otros profesionales (personal no clave) – Personal de participación transversal – Supervisión de Expediente Técnico**

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	- Evaluar los metrados acorde a la Norma Técnica de metrados. - Evaluar el Presupuesto, el cual deberá ser calculado basado en los metrados, análisis de precios unitarios, y diferenciando los costos directos e indirectos (fijos y variables) y el I.G.V. que corresponda. - Evaluar los análisis de precios unitarios que se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipos y herramientas, materiales y rendimientos. - Evaluar las fórmulas de reajuste por cada sub presupuesto. - Evaluar las cotizaciones de los materiales de construcción con precios de mercado en la zona del proyecto; los materiales y equipos que representan mayor incidencia dentro del presupuesto, como mínimo se adjuntarán 02 cotizaciones. - Evaluar los cronogramas: valorizado de obra, adquisición de materiales y programación de obra correspondientes a calendario de ejecución de obra propuesta,	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Metrados, Costos, Presupuestos, Programación o Planificación; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>diagrama Gantt, PER-CPM correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los cálculos de fletes y movilización de desmovilización de equipos.</li> <li>- Evaluar las Especificaciones Técnicas.</li> <li>- Evaluar la compatibilización de los planos, metrados, especificaciones técnicas y presupuesto.</li> <li>- Evaluar el desagregado de gastos generales a detalle.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los Entregables que realice el contratista encargado.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el Proyecto.</li> </ul>	
<b>Especialista en Estructuras</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los diseños estructurales presentados por el contratista de los componentes saneamiento y vialidad de acuerdo a las normas vigentes.</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Estructuras o Cimentaciones; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares.</p>
<b>Especialista en Medio Ambiente</b>	<b>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Geógrafo o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovables o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambientalista</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y compatibilizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</li> <li>- Supervisar que la ejecución del PMA aprobado se de en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente, SSOMA o SSMA; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.</p>

Paul Steier Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Aveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar los informes ambientales durante los trabajos de campo y gabinete en la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los Entregables que realice el contratista encargado.</li> <li>- Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista en Equipamiento Eléctrico y Electromecánico y Automatización</b>	<b>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Eléctrico</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el desarrollo de los diseños de las instalaciones eléctricas de fuerza, alumbrado y tomacorrientes de cada una de las estructuras nuevas a ejecutar.</li> <li>- Supervisar el diseño de los suministros eléctricos nuevos a ejecutar, como en los reservorios y cámara de medición de caudal y sistema de toda la red de semaforización.</li> <li>- Supervisar el diseño del sistema de Automatización SCADA en la cámara de medición de caudal.</li> <li>- Supervisar los diseños puesta a punto de las instalaciones eléctricas y electromecánicas de los componentes de agua potable respecto a la PTAP y Reservorios, cámaras de bombeo de aguas residuales, PTAR y semaforización requeridos para el proyecto.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los Entregables que realice el contratista encargado.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Electromecánico, Eléctrico o Mecánico Eléctrico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
<b>Especialista en Trazo y Topografía</b>	<b>Ingeniero Civil,</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el desarrollo del estudio de topografía y su integración para cada uno de los expedientes técnicos que conforman el programa: vialidad y saneamiento</li> <li>- Verificar el uso de equipos del contratista en la determinación de la georreferenciación.</li> <li>- Verificar la georreferenciación determinada por el Contratista.</li> <li>- Supervisar los trabajos de campo y gabinete que se realicen durante el</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Trazo, Topografía o Geodesia; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de

Paul Steve Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Aréllano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>desarrollo del estudio topográfico considerando el acompañamiento permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá verificar en campo y gabinete la Estación de Rastreo Permanente (ERP) otorgado por el IGN y enlace con el poligonal geodésico local geodésico local.</li> <li>- Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los Entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del Estudio Topográfico y Geodésico.</li> <li>- Elaborar protocolos de control de calidad y seguimiento de las actividades realizadas por el contratista en los trabajos de campo y gabinete.</li> <li>- Elaborar informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.</li> <li>- Participar en las exposiciones a requerimiento de la entidad.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los riesgos que pudieran generar retrasos en la elaboración del estudio topográfico.</li> <li>- Otras labores pertinentes a su especialidad y a la materia del expediente técnico a supervisar.</li> </ul>	ingeniería de detalle; en obras similares.
<b>Especialista en Calidad</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la elaboración e implementación del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad de la obra.</li> <li>- Verificar que se cumpla la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.</li> <li>- Velar por la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad.</li> <li>- Elaborar protocolos de control de calidad y seguimiento de las actividades realizadas por el contratista en los trabajos de campo y gabinete.</li> <li>- Verificar el cumplimiento de los términos de referencia mediante el: Control de procesos de diagnóstico y diseño, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados en general, Control de</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Calidad; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

Paul Steirer Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		maquinaria, Control del personal idóneo, etc. - Otras de acuerdo a su cargo.	
<b>Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional</b>	<b>Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al jefe de Supervisión.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li> <li>- Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad y Salud en el Trabajo o Seguridad e Higiene Industrial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

Fuente: Elaboración propia.

#### II.1.2.3. Consideraciones generales para los profesionales propuestos (clave y no clave)

- Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La acreditación de la experiencia de los profesionales propuestos se realizará a través de: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la LCE, la formación académica y experiencia del personal profesional clave, se acreditarán **para la suscripción del contrato**.
- La formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave), se acreditará dentro de los **cinco (5) días calendario**, del inicio de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- Para los profesiones cuya denominación y/o equivalencias sean diferentes al solicitado, se aceptarán sólo si son considerados como similares y/o equivalentes en los respectivos Colegios Profesionales del Perú, en cuyo caso se acreditará con la habilidad (o habilidad temporal) emitida por el Colegio Profesional correspondiente, de conformidad con las Equivalencias de Terminologías Usadas, precisando que dicha colegiatura y habilidad será presentado por el contratista para el inicio efectivo del servicio.
- En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, el contratista deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.
- **Definición de:**
  - **Obras Similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vía y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.
  - **Obras de Saneamiento<sup>5</sup>:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.
- **Se excluye de la definición de:**
  - **Obras Similares:** Mantenimiento vial y/o conservación vial y/o mantenimiento por niveles de servicio y/o mantenimiento rutinario.
  - **Obras de Saneamiento<sup>6</sup>:** Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de

<sup>5</sup> Según lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas a través de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

<sup>6</sup> Según lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas a través de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

### II.1.3. Equipamiento Estratégico

#### Cuadro N° 11: Equipamiento estratégico – Supervisión del expediente técnico

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	02
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

Nota: Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

#### Acreditación

- La acreditación del equipamiento estratégico se realizará a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento (no declaración jurada) que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, estos requisitos de calificación, se acreditarán para la suscripción del contrato.

### II.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para facilitar la implementación sus actividades, la Entidad brindará al consultor la siguiente información:

- Los estudios de pre inversión de cada proyecto de inversión pública.
- El estudio de factibilidad del PROG 12-2014.
- Expedientes técnicos primigenios aprobados por la Entidad.
- Estudios básicos de ingeniería aprobados.
- Copia de las bases integradas y términos de referencia correspondientes al proceso de selección del contrato de obra.
- Copia de pliego de absolución de consultas y observaciones correspondientes al proceso de selección del contrato de obra, de ser el caso.
- Copia de la oferta técnica ganadora correspondiente al proceso de selección del contrato de obra.
- Copia del Contrato de Obra debidamente suscrito.

### II.3 DOCUMENTOS E INFORMES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN

#### II.3.1. Plan de Trabajo

El plan de trabajo será entregado directamente a la Entidad, dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del plazo para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, y deberá contener el cronograma de actividades del servicio de consultoría de supervisión de la elaboración de expedientes técnicos (incluyendo los hitos de presentación de Informes principales 01, 02 y 03) y deberá estar acorde al cronograma de actividades de elaboración de los expedientes técnicos del contratista. Asimismo,





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

deberá adjuntar un USB o link de descarga que contenga toda la información del supervisor (incluyendo archivos editables).

En caso el informe sea observado, el supervisor contará con tres (3) días calendario para la subsanación de observaciones, lo cual no aplica para la presentación de informes incompletos.

### II.3.2. Revisión del Informe Preliminar del Contratista

La supervisión cuenta con un plazo de hasta tres (3) días calendario para realizar la revisión al informe preliminar que presentará el contratista; de encontrarse observaciones, estas serán comunicadas al contratista dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta dos (2) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el Informe Preliminar subsanado a la supervisión, luego del cual la supervisión cuenta con un plazo no mayor dos (2) días calendario para emitir su pronunciamiento a la Entidad. De persistir las observaciones, se aplicará la correspondiente penalidad.

En el caso que el contratista presente el INFORME PRELIMINAR INCOMPLETO, la supervisión procederá con su devolución, como máximo al día siguiente hábil, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, el contratista incurra en retrasos para la presentación del informe preliminar, se aplicará la correspondiente penalidad.

La supervisión deberá informar a la Entidad sobre la conformidad al informe preliminar el mismo día de su notificación al contratista. Dicho informe de revisión y/o conformidad deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Informe de evaluación del cronograma de actividades de elaboración de expedientes técnicos.
- Check List, el cual deberá contener la relación de actividades a cumplir por el contratista para cada expediente técnico y por cada entregable.
- Relación de protocolos con su respectivo formato por cada especialidad que debe cumplir el contratista.
- Recomendaciones de carácter técnico, sobre la revisión del informe preliminar.
- Recomendaciones sobre aplicaciones de penalidad en caso de incumplimiento contractual y/o retraso en la presentación del informe.
- USB o link de descarga que contenga toda la información contenida en el informe preliminar del contratista (incluyendo archivos editables).

### II.3.3. Revisión de los Entregables del Contratista

La supervisión deberá realizar la revisión de los 3 entregables del contratista, verificando que cumplan con las exigencias de las bases integradas, su oferta técnica-económica, el Reglamento Nacional de Edificaciones, los lineamientos del sector, las demás normas y Reglamentos.

#### Plazo para la revisión de los entregables del contratista

Dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de presentación de cada entregable del Contratista, la Supervisión realizará una exposición conjunta de los mismos ante la Entidad, donde se informará sobre el cumplimiento de metas de cada uno de los entregables de acuerdo al cronograma de actividades y al contenido señalado en los términos de referencia del contratista.

Paul Steier Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Luego de presentados los entregables N° 1, 2 y 3, la supervisión cuenta con un plazo de hasta cinco (5) días calendario para realizar la revisión correspondiente; de encontrarse observaciones, estas serán comunicadas al contratista (con copia a la Entidad) dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta cuatro (4) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el entregable subsanado a la supervisión.

Posterior a ello, para el caso de los entregables 1 y 2, la supervisión cuenta con un plazo no mayor a tres (3) días calendario para emitir su pronunciamiento a la Entidad, recomendando la aprobación correspondiente; y para el caso del entregable 3 (Expedientes técnicos completos), la supervisión cuenta con un plazo de tres (3) días calendario para emitir su pronunciamiento a la Entidad sobre la culminación de los expedientes técnicos. De persistir las observaciones, deberá iniciar los procedimientos para la aplicación de penalidades al contratista.

En ese sentido, para el entregable 3, en el caso que la supervisión determine la culminación de la elaboración de los expedientes técnicos y notifique a la Entidad sobre ello, ésta cuenta con siete (7) calendario, contados a partir del día siguiente de dicho acto, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dichos expedientes técnicos<sup>7</sup>.

Por último, en el caso que el contratista presente los Entregables N° 1, 2 o 3 de forma INCOMPLETA, la supervisión procederá con su devolución, como máximo al día siguiente hábil, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, el contratista incurra en retrasos para la presentación de los entregable, se aplicará la correspondiente penalidad.

#### Cuadro N° 12: Distribución de plazos de ejecución y revisión de los expedientes técnicos

Entregable	Plazo contractual (d.c) (*)	Revisión supervisión (d.c)	Subsanación observaciones contratista (d.c)	Revisión / conformidad supervisión (d.c)
1	50	5	4	3
2	75	5	4	3
3	100	5	4	3

(\*) Plazo contractual contabilizado según las condiciones establecidas en el ítem II.5 de los presentes términos de referencia.

**Nota:** El tiempo de revisión, evaluación, y conformidad de los entregables por parte de la Entidad y la Supervisión no son computables dentro del plazo de ejecución del contratista por lo que no le imposibilita continuar con la formulación del siguiente entregable.

#### Contenido mínimo de la revisión de los entregables N°1, 2 y 3 del contratista

La revisión de los entregables deberá contener como mínimo los siguiente:

- Índice.
- Análisis del cumplimiento de los alcances.
- Análisis del cumplimiento de participación del personal.

<sup>7</sup> De conformidad con lo establecido en el numeral 222.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Análisis del cumplimiento de utilización del equipo mínimo.
- Análisis del cumplimiento del cuaderno de control.
- Observaciones encontradas y/o levantamiento de observaciones.
- Valorización del entregable de la elaboración del expediente técnico diferenciando los montos por cada proyecto (sólo en el caso que el entregable se encuentre conforme).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Anexos.
  - ✓ Informe de especialistas.
  - ✓ Planos explicativos.
  - ✓ Panel fotográfico (incluyendo fecha y ubicación real en cada fotografía).
  - ✓ Copia del Cuaderno de Control.
  - ✓ Entregable del contratista.

**Cuadro N° 13: Relación de Expedientes Técnicos a supervisar**

Ítem	CUI	Proyecto	Resultados
1	2266697	Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque	Informe de evaluación con pronunciamiento técnico favorable del expediente técnico de "Vialidad Urbana" para ejecución de obra.
2	22256322	Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – región Lambayeque	Informe de evaluación con pronunciamiento técnico favorable del expediente técnico de "Saneamiento Urbano" para ejecución de obra.

#### II.3.4.

#### Informes de Pago

Los Informes de Pago N°1, 2 y 3 de la supervisión se presentarán dentro de los **cinco (5) días calendario** siguientes a la notificación de la conformidad de los entregables N°1, 2 y 3 del contratista, respectivamente. Asimismo, serán presentados vía mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)<sup>8</sup>, dirigido a la Oficina General de Administración, en formato pdf y debidamente foliados, y deberán estar suscritos por el Supervisor de Proyecto y sus especialistas con sus firmas y sellos autorizados por sus respectivos colegios profesionales; precisándose que no se aceptarán firman pegadas y/o editadas. Asimismo, en el documento de presentación deberán colocar un link de descarga de todos los archivos editables y nativos debidamente ordenados.

#### Contenido mínimo de los Informes de Pago

- Índice
- Resumen ejecutivo
- Descripción detallada de todas las actividades realizadas durante el período, emitiendo su pronunciamiento sobre el avance de los trabajos de campo y gabinete y las recomendaciones propuestas, a fin de verificar el cumplimiento de las actividades de acuerdo al plan de trabajo del Contratista.

<sup>8</sup> Los trámites que se efectúen a través de Mesa de Partes Virtual del MVCS deberá realizarse haciendo uso de los campos destinados al documento "PRINCIPAL" (carta de ingreso) y documentos "ANEXOS" (documentos que acompañan a la carta de ingreso).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resultado de la evaluación técnica de cada especialista del plantel de la Supervisión que corresponda, con pronunciamiento técnico favorable.
- Cumplimiento de actividades programadas y ejecutadas por la Supervisión de acuerdo a su plan de trabajo.
- Cumplimiento de participación del personal, conforme a la incidencia requerida.
- Valorización de la supervisión de la elaboración del expediente técnico diferenciando los montos por cada proyecto.
- Solo para el caso del Informe 3, se presentará la evaluación técnica referida a la pertinencia de las variaciones o mejoras propuestas a nivel de expediente técnico en relación al PIP declarado viable y al último registro del formato 8A.
- Anexos
  - ✓ Panel fotográfico (incluyendo fecha y ubicación real en cada fotografía).
  - ✓ Copias de los protocolos efectuados.
  - ✓ Informe de conformidad del entregable del contratista.

## II.4

### OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- a. Realizar el seguimiento, control, coordinación y revisión a detalle de los avances durante el desarrollo de los expedientes técnicos, a fin de emitir observaciones y absolución oportuna durante la etapa de elaboración, cabe resaltar que la supervisión tiene conocimiento que se trata de un saldo de obra, por lo que la elaboración de dicho expediente técnico requiere de una ingeniería a detalle.
- b. Participar y suscribir el acta de la entrega de terreno con fines de elaboración de los expedientes técnicos.
- c. Emitir pronunciamiento sobre los productos presentados por el Contratista encargado de elaborar los expedientes técnicos. De ser el caso, deberá emitir el informe de observaciones.
- d. Verificar el cumplimiento del cronograma de elaboración del expediente técnico del saldo de obra.
- e. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad, para informar o asesorar en asuntos concernientes a los proyectos.
- f. El plantel técnico de la Supervisión, deberá realizar el acompañamiento permanente durante el desarrollo de los trabajos de campo, debiendo validar dichos trabajos mediante protocolos de control, evidenciando su presencia mediante registros fotográficos y con la suscripción de dichos protocolos. Además, para el caso específico del estudio de mecánica de suelos, deberá presenciar los ensayos de campo y los ensayos realizados en el laboratorio evidenciando su presencia mediante registro fotográfico o video.
- g. Evaluar la pertinencia técnica de los diseños propuestos por el Contratista encargado de la elaboración de los expedientes técnicos, de acuerdo a las condiciones del terreno, riesgos y la normatividad vigente.
- h. Análisis y evaluación de las Especificaciones Ambientales verificando que estas cubran todos los aspectos de diseño y protección ambiental, así como la ejecución de la Estrategia de Manejo Ambiental, en caso contrario el Supervisor está obligado a informar a la Entidad y recomendar modificaciones y/o correcciones necesarias

Paul Steve Hipólito Marínque  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arriagada Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- i. Emitir pronunciamiento técnico sobre los expedientes técnicos elaborados por el Contratista y recomendar su aprobación. Presentar el expediente técnico original suscrito por todos los especialistas y el representante legal del proveedor contratado.
- j. Verificar la utilización de los equipos estratégico para la elaboración de los estudios, así como la participación del personal del contratista.
- k. La Supervisión deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de supervisión de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta de la supervisión en su totalidad.
- l. La Supervisión deberá dar conformidad a todos los Estudios Básicos, sin excepción alguna (Estudio de Geología y Geotecnia, Estudio Topográfico y Geodésico, Estudio de Hidrología y Drenaje Pluvial, etc.). Estos estudios, en su totalidad, deben estar firmados por el Ingeniero Supervisor, Especialista que corresponda y por el Supervisor de proyecto. Asimismo, el programa de impacto ambiental, el plan de monitoreo arqueológico, etc.

**II.5****INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que se suscriba el Acta de Entrega de Terreno.
- Que se aperture el cuaderno de control.

**II.6****PRIMER ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 5.00% del monto del contrato original, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

La garantía estará representada por una Carta Fianza o Póliza de Caución que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Además, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

De conformidad con lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha establecido el siguiente procedimiento de entrega del primer adelanto directo.

- La supervisión debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de la supervisión.
- El adelanto directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos de los entregables, hasta su total cancelación, debiendo estar totalmente amortizado en la última valorización.

## II.7

### APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 222 del Reglamento.

## II.8

### FORMA DE PAGO

Para los pagos durante todo el servicio, el consultor deberá presentar dos (2) facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver Anexo N°02) a **presentar para la firma de contrato**.

- 1<sup>ER</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°1 del contratista; sobre el Informe de Pago N°1 de la Supervisión.
- 2<sup>DO</sup> Pago : 35% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades) del Entregable N°2 del contratista; sobre el Informe de Pago N°2 de la Supervisión.
- 3<sup>ER</sup> Pago : 30% del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la resolución de aprobación de los dos expedientes técnicos: vialidad urbana y saneamiento urbano; sobre el Informe de Pago N°3 de la Supervisión.

## II.9

### PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, de conformidad a lo indicado en el Artículo N° 161 del RLCE.

### II.9.1.

#### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Será de aplicación el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (plazo mayor a 60 días) = 0.25



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tanto el monto como el plazo se refieren a la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico.

## II.9.2. Otras penalidades

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 14: Otras Penalidades – Supervisión del Expediente Técnico**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	En caso el supervisor incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
4	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
5	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
6	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso la supervisión presente los documentos e informes especificados en el ítem II.3 de los presentes términos de referencia, sin firma del	0.10 UIT Por oportunidad que se detecte y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
	Supervisor de Proyecto y/o especialistas que correspondan.		
8	En caso la supervisión incumpla con realizar la exposición de los entregables dentro del plazo establecido.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
9	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
10	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
11	En caso la supervisión no atienda en el plazo requerido, las solicitudes y/o requerimientos efectuados la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
12	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT Por persona y oportunidad que se detecte.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
13	En caso la supervisión incumpla con los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) de su personal profesional, técnico y/u obrero; y que haya sido puesto en conocimiento de la Autoridad de Trabajo y/o la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
14	En caso la supervisión incumpla con el pago a sus proveedores y que haya sido puesto de conocimiento de la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

**II.9.3.****Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades**

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 14) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 2, 4, 10, 13 y 14, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.
- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 14), se





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

  
Saul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

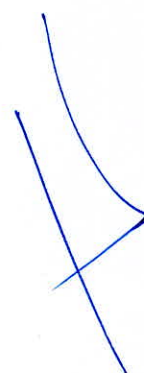
  
ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257











PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

#### III.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo de uniformizar las características técnicas del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras en el ámbito de saneamiento urbano y pavimentación de vías urbanas (vialidad urbana), ha emitido las siguientes resoluciones ministeriales:

- Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, a través del cual se aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano".
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, a través del cual se aprueba cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.

Al respecto, como resultado de la identificación de los componentes que conforman los proyectos materia del presente procedimiento de selección, se ha determinado que para la supervisión de la ejecución de obra se utilizará las siguientes fichas de homologación:

**Cuadro N° 15: Fichas de Homologación a utilizar para la prestación: Supervisión de la ejecución de obra**

Proyecto	Componentes (*)	Ficha de Homologación	Documento de aprobación
CUI 2266697 "Vialidad Urbana"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pavimento flexible.</li> <li>• Obras complementarias (sardineles).</li> <li>• Veredas de concreto</li> <li>• Obras complementarias (sardineles, cunetas, señalización vertical, señalización horizontal).</li> </ul>	Servicio de consultoría de supervisión de obras de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por concurso público.	Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA
CUI 2256322 "Saneamiento Urbano"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes secundarias de alcantarillado.</li> <li>• Reservorios.</li> <li>• Líneas principales de agua (conducción, aducción).</li> <li>• Líneas principales de alcantarillado (colectores).</li> <li>• Cámaras de bombeo de desagües.</li> <li>• Planta de tratamiento de agua potable.</li> <li>• Planta de tratamiento de aguas residuales.</li> </ul>	Servicio de consultoría de obra para la supervisión de una obra de saneamiento urbano Tipo D.	Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA

(\*) Componentes identificados en el presupuesto referencial y planos del Estudio Básico de Ingeniería.

Complementariamente al plantel profesional clave establecido en las fichas de homologación aprobadas por la Entidad, se ha identificado que, para alcanzar la finalidad pública del presente procedimiento de selección, se requiere contar con profesionales no especificados en las fichas de homologación, los que serán incluidos como "otros profesionales".



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.1.1. Plantel Técnico Mínimo

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio y serán responsables de las funciones que cumplan y/o labores que desarrollen la supervisión de la obra. El personal a ser provisto estará dividido en los siguientes grupos:

- Personal profesional clave
- Otros profesionales
- Personal técnico y apoyo

#### III.1.1.1. Personal profesional clave

##### a. Supervisión de obra "Vialidad Urbana"

- ✓ 01 Supervisor de Obra.
- ✓ 01 Especialista en Calidad.
- ✓ 01 Especialista Ambiental.
- ✓ 01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.

##### b. Supervisión de obra "Saneamiento Urbano"

- ✓ 01 Supervisor de Obra.
- ✓ 01 Especialista en Calidad.
- ✓ 01 Especialista Ambiental.
- ✓ 01 Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.
- ✓ 01 Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas.

#### III.1.1.2. Otros Profesionales (personal no clave)

##### a. Profesional de participación transversal

- ✓ 01 Especialista en Trazo y Topografía.
- ✓ 01 Especialista en Planeamiento y Valorizaciones.
- ✓ 01 Especialista en Estructuras.
- ✓ 01 Especialista en Monitoreo Arqueológico.

##### b. Profesional de participación específica

Supervisión de obra "Vialidad Urbana"

- ✓ 02 Ingeniero Asistente de Supervisión.
- ✓ 01 Especialista en Geotecnia Vial.
- ✓ 01 Especialista en Infraestructura Vial.
- ✓ 01 Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano.
- ✓ 01 Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas.

Supervisión de obra "Saneamiento Urbano"

- ✓ 01 Ingeniero Asistente de Supervisión.
- ✓ 01 Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado.

#### III.1.1.3. Personal técnico y apoyo

##### a. Profesional de participación transversal

- ✓ 02 Técnico en Metrados, Costos y Presupuestos.
- ✓ 03 Dibujante Técnico CAD.
- ✓ 03 Técnico en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.

Paul Steve Hipólito Montique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

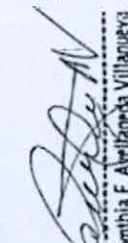
- ✓ 01 Técnico de suelos, concreto y asfalto.
- ✓ 03 Técnico de Topografía.
- ✓ 03 Ayudantes

**III.1.2. Perfil Profesional del Plantel Técnico****III.1.2.1. Personal profesional clave****Cuadro N° 16: Perfil profesional del personal clave – Supervisión de Obra "Vialidad Urbana"**


Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Supervisor de Obra</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<p>Las funciones y/o actividades del Supervisor de Obra será velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolverse las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.</p> <p>Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización e instalación del Supervisor de Obra.</li> <li>- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividades deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra; en obras similares.</p>


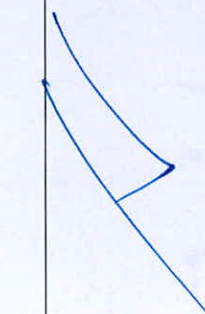
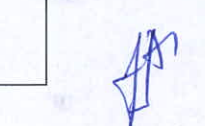
  
Paul Steve Hippolito Mantique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arriandea Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257




**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo – PT presentado por el contratista o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO y Plan de Manejo Ambiental – PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.</li> <li>- Revisará, dará conformidad y emitirá informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE.</li> <li>- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.</li> <li>- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (GPS navegador u otro), se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto.</li> <li>- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.</li> <li>- De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se</li> </ul>	

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avellaneda Villacueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257











PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>encuentren en buen estado de funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.</li><li>- Trámite de acceso al cuaderno de obra digital – CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega del terreno.</li><li>- Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su reglamento – RLCE.</li></ul> <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, en el Cuaderno de Obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo.</li><li>- A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazo y replanteo georreferenciado, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Supervisor, que deberá ser presentado a la Entidad.</li><li>- Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148558

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>proyecto y otros aspectos que sean materia de consultas; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes para el posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos viales en el ámbito urbano publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe/">http://geo.vivienda.gob.pe/</a></li> <li>- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).</li> <li>- Revisar y realizar informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo – PT y, con el sustento del personal clave, de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.</li> <li>- Con el sustento del personal clave, revisar e informar a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental – PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder.</li> <li>- Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas.</li> <li>- Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar</li> </ul>	



Paul Steier Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166756



VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.</li><li>- Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO.</li><li>- Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor deberá ser objetiva, razonable y congruente.</li><li>- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.</li><li>- El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes.</li><li>- Con el apoyo del especialista de calidad, supervisará la ejecución del PAC aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas,</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Monrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP. N° 157011

Cynthia F. Arellano de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP. N° 28257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.</li> <li>- Con el sustento del especialista en medio ambiente, verificar el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado.</li> <li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la Dirección General de Asuntos Ambientales – DGAA.</li> <li>- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la</li> </ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de incidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes).</li><li>- De corresponder, previo informe del especialista, aprobar los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO.</li><li>- Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor.</li><li>- Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión.</li><li>- De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente.</li><li>- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metrados de acuerdo a lo establecido en el RLCE.</li><li>- Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

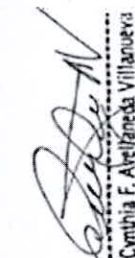



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice ministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional.</li> <li>- Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE.</li> <li>- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales.</li> <li>- Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.</li> <li>- Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente.</li> <li>- Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación</li> </ul>	

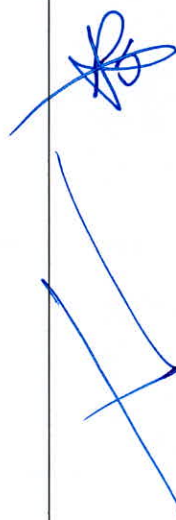
  
Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

  
VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCALANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257







**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el supervisor de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionada a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El supervisor de obra preparará además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar, aprobar y registrar en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento del procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados entregados por el residente de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe">http://geo.vivienda.gob.pe</a></li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario registrarse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder.</li> <li>- Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.</li> <li>- Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su</li> </ul>	



Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256



VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista.</li> <li>- De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad.</li> <li>- Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su Reglamento – RLCE.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.</li> <li>- Asimismo, el supervisor acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción.</li> <li>- De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.</li> </ul> <p>Recepción de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE.</li> <li>- Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor, y el contratista.</li> </ul> <p>Liquidación de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el</li> </ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>contratista según Formato N°09 de las Fichas de Homologación aprobados mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.</p> <p>- Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor / inspector validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana, publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe">http://geo.vivienda.gob.pe</a></p> <p>Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.</p>	
<b>Especialista en Calidad</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<p>Las funciones y/o actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).</p> <p>El especialista en calidad deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de</p>	<p>Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en obras en general.</p>

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.</p> <p>Las funciones y/o actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado, observando las siguientes obligaciones contractuales:</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor.</li> </ul> <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso</li> </ul>	

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCANAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar al supervisor / inspector en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC.</li><li>- Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li><li>- Supervisar y da conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes.</li><li>- Antes de iniciar algún proceso de calidad (material, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar; a través del supervisor, que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento correspondiente.</li><li>- Supervisar y exigir al contratista; a través del supervisor; que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al supervisor y este a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC.</li><li>- Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC.</li><li>- Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alvelaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio.</li><li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión.</li><li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente.</li><li>- Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor de obra.</li><li>- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades.</li><li>- Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.</li><li>- Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.</li><li>- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor.</li><li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Henrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villacueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

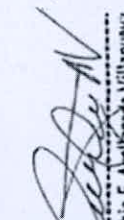



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>sus obligaciones contractuales en cada especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor que deberán canalizarse a través de la actualización del PAC.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar conjuntamente con el Supervisor, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li> <li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.</li> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista Ambiental</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y</b>	El especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo,	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación Ambiental o

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
	<b>Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales</b> Con título profesional	<p>deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor.</li> <li>- Revisar y compatibilizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / inspector.</li> </ul> <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PMA, caso</li> </ul>	Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en obras en general.

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

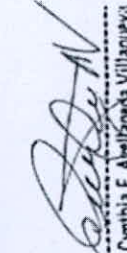
Programa Nuestras  
Ciudades


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

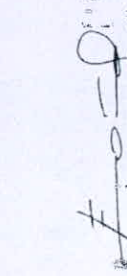
Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En concordancia al PMA aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción.</li> <li>- En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.</li> <li>- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.</li> <li>- Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios al PMA, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietarios, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li> <li>- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al tema ambiental, inclusive las que no fueron comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</li> </ul>	


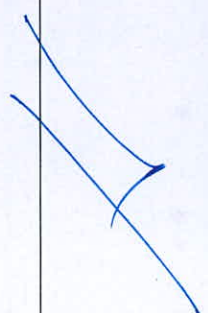

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Alvelaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor/inspector de obra.</li><li>- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de No Conformidades.</li><li>- Supervisar la difusión de las "no Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.</li><li>- Supervisar la gestión del seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.</li><li>- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el PMA (dossier de gestión ambiental) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobados.</li><li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.</li><li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li><li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor.</li></ul> <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participar conjuntamente con el Supervisor, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li><li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Henrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</b>	<p><b>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista</b></p> <p>Con título profesional</p>	<p>El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.</p> <p>Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales; en obras en general.</p>

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizola Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>y su especialista de seguridad y salud ocupacional; deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico.</p> <p>- El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.</li><li>○ Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.</li><li>○ Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.</li><li>○ En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.</li><li>○ Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.</li><li>○ Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.</li></ul> <p>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</p> <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <p>- Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional -</p>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 140558

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</li> <li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuará los controles correspondientes.</li> <li>- Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.</li> <li>- Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li> <li>- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de</li> </ul>	

Paul Steve Hipolito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.</li><li>- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.</li><li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li><li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.</li><li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</li></ul> <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participar como asistente del Supervisor, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li><li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.</li><li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li></ul>	

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCANAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	

Fuente: Elaboración propia en base a las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

**Cuadro N° 17: Perfil profesional del personal clave – Supervisión de Obra "Saneamiento Urbano"**

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Supervisor de Obra</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<p>Las funciones y/o actividades del Supervisor de Obra será velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolverse las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.</p> <p>Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización e instalación del Supervisor de Obra.</li> <li>- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividades deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE,</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 42 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución; en obras de saneamiento.

  
 Paul Steve Hipolito Manrique  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 110218

  
 JAIRÓ IVÁN  
 ALEGRIA MORI  
 INGENIERO SANITARIO  
 Reg. CIP N° 157011

  
 Cynthia F. Alvarado Villanueva  
 ING. AMBIENTAL  
 R. CIP 166256

  
 VÍCTOR JOSUE  
 JUSCAMAITA ARTEAGA  
 INGENIERO CIVIL  
 Reg. CIP N° 148658

  
 JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORREALBA  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo – PT presentado por el contratista o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO y Plan de Manejo Ambiental – PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.</li> <li>- Revisará, dará conformidad y emitirá informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE.</li> <li>- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.</li> <li>- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (GPS navegador u otro), se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto.</li> <li>- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.</li> </ul>	

Paul Steiner Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"><li>- De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.</li><li>- Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.</li><li>- Trámite de acceso al cuaderno de obra digital – CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega del terreno.</li><li>- Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su reglamento – RLCE.</li></ul> <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, en el Cuaderno de Obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo.</li><li>- A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verificar y aprobar el trazo y replanteo georreferenciado, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Supervisor, que deberá ser presentado a la Entidad.</li><li>- Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658


JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consultas; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes para el posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos viales en el ámbito urbano publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe/">http://geo.vivienda.gob.pe/</a></li> <li>- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).</li> <li>- Revisar y realizar informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo – PT y, con el sustento del personal clave, de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.</li> <li>- Con el sustento del personal clave, revisar e informar a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental – PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder.</li> <li>- Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles</li> </ul>	

  
Paul Steiner Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166756

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad.</li><li>- Realizar el control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.</li><li>- Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual – CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO.</li><li>- Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor deberá ser objetiva, razonable y congruente.</li><li>- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.</li><li>- El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes.</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Con el apoyo del especialista de calidad, supervisará la ejecución del PAC aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.</li><li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra.</li><li>- Con el sustento del especialista en medio ambiente, verificar el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado.</li><li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por período y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la</li></ul>	

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>Dirección General de Asuntos Ambientales – DGAA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de incidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.</li><li>- Revisar, aprobar y realizar el registro digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes).</li><li>- De corresponder, previo informe del especialista, aprobar los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO.</li><li>- Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor.</li><li>- Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión.</li><li>- De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente.</li><li>- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores</li></ul>	

Paul Steere Hippolito Marrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arrellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

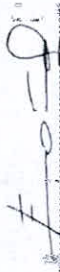
Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>metrados de acuerdo a lo establecido en el RLCE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato.</li> <li>- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional.</li> <li>- Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE.</li> <li>- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales.</li> <li>- Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.</li> <li>- Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente.</li> </ul>	

  
Paul Stele Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avelandá Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITE ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el supervisor de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionada a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El supervisor de obra preparará además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.</li> <li>- Revisar, aprobar y registrar en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento del procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados entregados por el residente de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe">http://geo.vivienda.gob.pe</a></li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario registrarse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder.</li> <li>- Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el</li> </ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelandea Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP: 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITE ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257




**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso.</li> <li>- Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista.</li> <li>- De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad.</li> <li>- Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su Reglamento – RLCE.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.</li> <li>- Asimismo, el supervisor acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción.</li> <li>- De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.</li> </ul> <p>Recepción de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE.</li> <li>- Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será</li> </ul>	

  
Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor, y el contratista.</p> <p>Liquidación de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista según Formato N°09 de las Fichas de Homologación aprobados mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.</li> <li>- Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor / inspector validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana, publicadas en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://geo.vivienda.gob.pe">http://geo.vivienda.gob.pe</a></li> </ul> <p>Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.</p>	
<b>Especialista en Calidad</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Las funciones y/o actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257




**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>El especialista en calidad deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.</p> <p>Las funciones y/o actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado, observando las siguientes obligaciones contractuales:</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor.</li> </ul> <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, Dicho</li> </ul>	



Paul Steiner Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218




MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



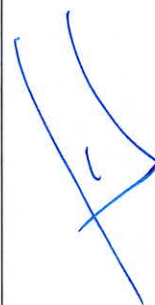
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256



VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257






PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</li><li>- Apoyar al supervisor / inspector en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC.</li><li>- Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li><li>- Supervisar y da conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes.</li><li>- Antes de iniciar algún proceso de calidad (material, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar; a través del supervisor, que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento correspondiente.</li><li>- Supervisar y exigir al contratista; a través del supervisor; que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al supervisor y este a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC.</li><li>- Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC.</li><li>- Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio.</li><li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión.</li><li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente.</li><li>- Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor de obra.</li><li>- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades.</li><li>- Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.</li><li>- Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.</li><li>- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos</li></ul>	

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMAITARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en cada especialidad.</li> <li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor que deberán canalizarse a través de la actualización del PAC.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar conjuntamente con el Supervisor, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li> <li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.</li> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.</li> </ul> <p>Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</p>	
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y	El especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
	de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos Con título profesional	<p>verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor.</li> <li>- Revisar y compatibilizar el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / inspector.</li> </ul> <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones</li> </ul>	<p>fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.</p>

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCANAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>propias realizadas como especialista.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PMA, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</li><li>- En concordancia al PMA aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción.</li><li>- En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.</li><li>- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.</li><li>- Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios al PMA, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietarios, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes.</li><li>- Revisar y aprobar previamente el informe periódico del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li><li>- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al tema ambiental, inclusive las que no fueron</li></ul>	

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y ejecutar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor/inspector de obra.</li> <li>- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de No Conformidades.</li> <li>- Supervisar la difusión de las "no Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.</li> <li>- Supervisar la gestión del seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas.</li> <li>- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el PMA (dossier de gestión ambiental) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobados.</li> <li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.</li> <li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar conjuntamente con el Supervisor, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li> <li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra,</li> </ul>	

  
Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avelaneda Villacueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b>	<b>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<p>El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.</p> <p>Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.</p> <p>Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud</li> </ul>	<p>Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.</p>

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arce Llaneta Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 162256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVicerrectoría de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional; deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico.</p> <p>- El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.</li> <li>○ Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.</li> <li>○ Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.</li> <li>○ En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.</li> <li>○ Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.</li> <li>○ Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.</li> </ul> <p>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</p>	

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villalobos  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

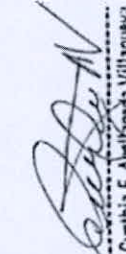
Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.</li> <li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li> <li>- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.</li> <li>- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuará los controles correspondientes.</li> <li>- Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.</li> <li>- Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal - EPPs.</li> <li>- Revisar y aprobar previamente el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.</li> <li>- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y</li> </ul>	



Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



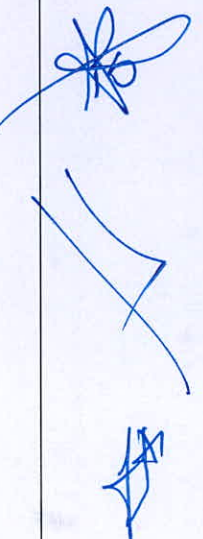
Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256



VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.</li> <li>- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.</li> <li>- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.</li> <li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.</li> </ul> <p>Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar como asistente del Supervisor, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.</li> <li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.</li> </ul>	

Paul Steier Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villalobos  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</b>	<b>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</b> Con título profesional	Responsable de supervisar la Especialidad eléctrica y electromecánica para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del expediente técnico en la especialidad y elaboración de informe.</li> <li>- Absolver consultas y propuestas de solución técnica.</li> <li>- Revisar y/o elaborar los expedientes técnicos de adicionales de obra, de requerirse.</li> <li>- Acompañar en el proceso constructivo.</li> <li>- Supervisar el desarrollo de ejecución de todo el sistema de red de semaforización; así como garantizar su funcionamiento, periodización y control por intersecciones.</li> <li>- Verificar el aseguramiento y control de calidad en la adquisición, compra, instalación, montaje, pruebas, puesta en servicio y puesta en marcha de los equipos.</li> <li>- Participar durante la prestación principal y accesoria del contrato, de ser el caso.</li> </ul> Otras de acuerdo a su especialidad.	Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento.

Fuente: Elaboración propia en base a las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

**III.1.2.2. Otros profesionales (personal no clave)**

Complementariamente al personal clave, la supervisión deberá acreditar la formación académica y la experiencia de los siguientes profesionales:



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**Cuadro N° 18: Perfil profesional otros profesionales (personal no clave) – Personal de participación transversal – Supervisión de Obra**

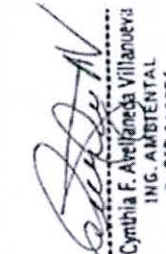
Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Especialista en Trazo y Topografía</b>	<b>Ingeniero Topógrafo y Agrimensor o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Responsable de verificar los trabajos topográficos efectuados por el Contratista ejecutor e informar al Supervisor. Asimismo: - Revisión del expediente técnico en la especialidad - Consultas y propuestas de solución técnica. - Informar respecto al trazo y replanteo inicial y final de obra. - Participar en la implementación de la georreferenciación. - Proporcionar información detallada relacionada al movimiento de tierras y a fines. - Verificar e informar a nivel de detalle el levantamiento topográfico de movimiento de tierra masivo en macrolotes, sistema de drenaje pluvial, etc. - Acompañar en el proceso constructivo. - Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico a detalle, durante la construcción. - Otras de acuerdo a su especialidad.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Topografía o Levantamiento Topográfico, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.
<b>Especialista en Planeamiento y Valorizaciones</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	Responsable de supervisar y/o verificar lo referido a metrados, costos, presupuestos, valorizaciones, programaciones, informando del mismo al Supervisor, y además: - Consultas y propuestas de solución técnica. - Elaborar informes mensuales de valorizaciones con el respectivo sustento. - Controlar y verificar adecuadamente el avance de la obra, debiendo alertar con anticipación cualquier desviación referente al plazo contractual, incluyendo las acciones y/o medidas correctivas a seguir. - Informar al Supervisor sobre la vigencia de las programaciones y cronogramas de ejecución de obra. - Acompañar en el proceso constructivo. - Acompañar en el aseguramiento presupuestal para el control de calidad. - Otras de acuerdo a su especialidad.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Valorizaciones, Programación, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.
<b>Especialista en Estructuras</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Las funciones y/o actividades específicas del especialista en Estructuras, serán desarrolladas de	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero,



**Paul Steve Hipólito Manrique**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218



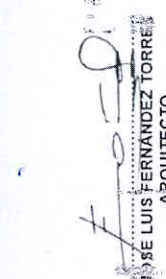
**VALERO IVAN ALEGRIA MORI**  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011



**Cynthia F. Avellaneda Villanueva**  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160756



**VICTOR JOSUE JUSCANAITA ARTEAGA**  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658



**JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE**  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>acuerdo a las siguientes obligaciones contractuales:</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad, particularmente en el diseño estructural de la nueva cama de automatización SCADA, cimentación del cerco perimétrico de la laguna de rebose, coberturas metálicas y estructuras de mitigación, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.</li><li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del supervisor del proyecto.</li></ul> <p>Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.</li><li>- Apoyar al supervisor en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de las metas del proyecto.</li><li>- Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio.</li><li>- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en cada especialidad.</li></ul> <p>Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p>	<p>Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Estructuras o Estructural, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.</p>

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.</li> <li>- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.</li> <li>- Revisar y aprobar los dossiers finales de Estructuras entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.</li> </ul>	
<b>Especialista en Monitoreo Arqueológico</b>	<b>Licenciado en Arqueología</b> Con título profesional	Responsable de supervisar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El monitoreo de los movimientos de tierras que conforman el volumen de arenas en los macrolotes.</li> <li>- Responsable del Plan de Manejo Arqueológico y su reporte ante la Entidad</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Arqueología, Monitoreo Arqueológico, Implementación de Planes de Monitoreo Arqueológico, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro N° 19: Perfil profesional otros profesionales (personal no clave) – Personal de participación específica – Supervisión de Obra "Vialidad Urbana"**

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Ingeniero Asistente de Supervisión</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Asistir al Supervisor en el seguimiento de la construcción de la obra, en lo que respecta al proyecto de vialidad urbana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el seguimiento y control de la programación planteada por el Contratista, respecto a la ejecución de obra con los respectivos frentes de trabajo.</li> <li>- Verificar los reportes de los avances de obra para las valorizaciones pertinentes (metrados ejecutados, mayores metrados, adicionales, entre otros).</li> <li>- Elaboración y seguimiento al control documentario en la plataforma drive, en el cual se deberá tener la información de los documentos</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Asistente, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: inspección o supervisión o ejecución; en obras similares.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		emitidos, recibidos, cuaderno de obras, actas u otro. - Realizar reportes del estado situacional de las cartas, particularmente de las pendientes a responder de las respectivas especialidades. - Otras de acuerdo a la solicitud dada por el Supervisor de Obra.	
<b>Especialista en Geotecnia Vial</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geotécnico</b> Con título profesional	Responsable de supervisar: - La Especialidad de Suelos y Geotecnia, relacionados con la ejecución de bases, sub_base para la construcción de las cunetas (garantizando la estabilización de taludes de drenaje pluvial), sardineles, etc. - El monitoreo de los suelos que conforman el volumen de arenas en los macrolotes, garantizando las partidas de movimiento de tierra masiva, y su estabilización. - Con ayuda del especialista en topografía se deberá constatar el replanteo general de la obra, incidiendo en los trabajos del control de taludes en el sistema de drenaje pluvial y macrolotes. - Otras de acuerdo a su especialidad.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Geotecnia vial, Mecánica de Suelos y Geotecnia; en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.
<b>Especialista en Infraestructura Vial</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Apoyar al Supervisor en la supervisión de la construcción de la obra en lo que respecta al frente de vialidad: - Participar en la planificación, programación, seguimiento, control y reprogramaciones de la ejecución de obra en su frente. - Coordinar a través del Residente las consultas y propuestas de solución técnica con los especialistas. - Reportar al Supervisor los avances de obra para las valorizaciones pertinentes (metrados ejecutados, mayores metrados, adicionales, entre otros). - Verificar la compatibilidad de las modificaciones y soluciones técnicas durante la ejecución de obra y reportar al Supervisor. - Verificar el aseguramiento y control de calidad. - Participar en la implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. - Conjuntamente con el Supervisor deberá garantizar la ejecución de los trabajos y alertando anticipadamente cualquier riesgo que pueda comprometer el ciclo y	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Pavimentos, Asfaltos, Pavimentos y Canteras, Pavimentos y Suelos; en la inspección o supervisión o ejecución; en obras similares.

Paul Steere Hipolito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		calidad del proyecto, y planteamiento de soluciones; así mismo deberá velar por el cumplimiento de las especificaciones técnicas, plan de manejo ambiental y reglamentaria técnica. - Otras de acuerdo a su especialidad.	
<b>Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano</b>	<b>Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	Responsable de supervisar: - La Especialidad de Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano verificará en campo el cumplimiento de la geometría para todo el sistema de drenaje pluvial urbano, aprobado en el expediente técnico. - Monitoreo de la solución técnica propuesta para cada tipo de cuneta aprobada en el expediente técnico. - Con ayuda del especialista en topografía se deberá constatar el replanteo general de la obra, incidiendo en los trabajos de sistema de drenaje pluvial y obras de medidas de mitigación. - Todo calculo desarrollado y data deberá ser presentada en hojas de cálculos, y en caso de planos y/o modelos deberá presentarse mediante el uso de la herramienta Civil 3D y/o Arcgis; asimismo, se deberá presentar la data y cálculos de los programas de ingeniería utilizados para el estudio. - Otras de acuerdo a su especialidad.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Hidrología, Drenaje Pluvial, Infraestructura Vial; en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general.
<b>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</b>	<b>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</b> Con título profesional	Responsable de supervisar la Especialidad eléctrica y electromecánica para: - Revisión del expediente técnico en la especialidad y elaboración de informe. - Absolver consultas y propuestas de solución técnica. - Revisar y/o elaborar los expedientes técnicos de adicionales de obra, de requerirse. - Acompañar en el proceso constructivo. - Supervisar el desarrollo de ejecución de todo el sistema de red de semaforización; así como garantizar su funcionamiento, periodización y control por intersecciones. - Verificar el aseguramiento y control de calidad en la	Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución; en obras similares.

Paul Steier Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		adquisición, compra, instalación, montaje, pruebas, puesta en servicio y puesta en marcha de los equipos. - Participar durante la prestación principal y accesoria del contrato, de ser el caso. - Otras de acuerdo a su especialidad.	

Fuente: Elaboración propia.

**Cuadro N° 20: Perfil profesional otros profesionales (personal no clave) – Personal de participación específica – Supervisión de Obra “Saneamiento Urbano”**

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
<b>Ingeniero Asistente de Supervisión</b>	<b>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</b> Con título profesional	Asistir al Supervisor en el seguimiento de la construcción de la obra, en lo que respecta al proyecto de saneamiento urbano: - Realizar el seguimiento y control de la programación planteada por el Contratista, respecto a la ejecución de obra con los respectivos frentes de trabajo. - Verificar los reportes de los avances de obra para las valorizaciones pertinentes (metrados ejecutados, mayores metrados, adicionales, entre otros). - Elaboración y seguimiento al control documentario en la plataforma drive, en el cual se deberá tener la información de los documentos emitidos, recibidos, cuaderno de obras, actas u otro. - Realizar reportes del estado situacional de las cartas, particularmente de las pendientes a responder de las respectivas especialidades. - Otras de acuerdo a la solicitud dada por el Supervisor de Obra.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Asistente, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento.
<b>Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado</b>	<b>Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	Responsable de la supervisión en la Especialidad Sanitaria, para: - Elaborar informes técnicos de evaluación y/o conformidad según corresponda a su especialidad para cada uno de los entregables que realice el contratista encargado de la elaboración del componente de sistemas de agua potable y alcantarillado. - Elaborar Informes especiales a requerimiento del jefe de supervisión según solicitud de la entidad.	Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar las Consultas y planteamiento de soluciones técnicas durante la ejecución de la obra.</li> <li>- Evaluar, Verificar y/o validar los procesos constructivos de su especialidad.</li> <li>- Participar en el aseguramiento y control de calidad.</li> <li>- Evaluar los manuales de operación y mantenimiento.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	

Fuente: Elaboración propia.

### III.1.2.3. Consideraciones generales para los profesionales propuestos (clave y no clave)

- Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La acreditación de la experiencia de los profesionales propuestos se realizará a través de: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la LCE, la formación académica y experiencia del personal profesional clave, se acreditarán **para la suscripción del contrato**.
- La formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave), se acreditará dentro de los **cinco (5) días calendario**, del inicio de la prestación para la supervisión de la ejecución de la obra.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- Para los profesiones cuya denominación y/o equivalencias sean diferentes al solicitado, se aceptarán sólo si son considerados como similares y/o equivalentes en los respectivos Colegios Profesionales del Perú, en cuyo caso se acreditará con la habilidad (o habilidad temporal) emitida por el Colegio Profesional correspondiente, de conformidad con las Equivalencias de Terminologías Usadas, precisando que dicha colegiatura y habilidad será presentado por la supervisión para el inicio efectivo del servicio.
- En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, el contratista deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.

Paul Steiner Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

• **Definición de:**

- **Obras Similares<sup>9</sup>:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vía y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.
- **Obras de Saneamiento<sup>10</sup>:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de aguas residual o emisores; y/o afines a los entes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

• **Se excluye de la definición de:**

- **Obras Similares:** Mantenimiento vial y/o conservación vial y/o mantenimiento por niveles de servicio.
- **Obras de Saneamiento<sup>11</sup>:** Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

III.1.3. Equipamiento Estratégico

Cuadro N° 21: Equipamiento estratégico – Supervisión de Obra

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	03
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

Nota: Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

**Acreditación**

- La acreditación del equipamiento estratégico se realizará a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento (no declaración jurada) que acredite la

<sup>9</sup> Conforme a lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

<sup>10</sup> Conforme a lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

<sup>11</sup> Conforme a lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, estos requisitos de calificación, se acreditarán para la suscripción del contrato.

**III.2****RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

Para facilitar la implementación sus actividades, la Entidad brindará a la Supervisión, la siguiente información:

- Copia de los Expedientes Técnicos aprobados.
- Copia de la Resolución que aprueba los Expedientes Técnicos.

**III.3****ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN**

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin ser limitativa, debiendo el Consultor proponer en mayor amplitud y detalle y su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

**III.3.1.****Previo a la ejecución de la obra**

- Antes del inicio de la obra o ya empezada ésta, según sea el caso, la Supervisión deberá efectuar una revisión completa del expediente técnico (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos.
- Participar en el acto de entrega de terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega de terreno.
- Verificación de la existencia de permisos, licencia, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Verificar que se haya aperturado el cuaderno de obra digital con las formalidades de Ley siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.

**III.3.2.****Al inicio de la ejecución de la obra**

- a. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, la supervisión conjuntamente con el contratista efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe de la supervisión, que deberá ser presentado al MVCS en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la culminación de los trabajos de trazo y replanteo inicial, acompañado de planos y recomendaciones que el(los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la supervisión las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- b. Si como resultado del replanteo inicial, se verificase que aún existen áreas en donde se desarrollarán las obras que no cuentan de la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto, de estar estipulado en el contrato que ello, será responsabilidad del contratista, por lo que se deberá exigir la inmediata



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

solución para evitar que tal situación afecte el calendario de avance de obra, informando al MVCS las acciones y/o recomendaciones realizadas para superar lo observado.

- c. En el caso que no esté considerado en el contrato del contratista la responsabilidad por el saneamiento físico legal de los terrenos o disposiciones físicas de éstas, donde se ejecutarán las obras; la Supervisión deberá informar inmediatamente al MVCS, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.
- d. El informe antes referido, deberá ser presentado al MVCS a los diez (10) días calendario siguientes de terminado el replanteo de obra; asimismo, la realización del replanteo inicial del proyecto, no debe superar el plazo acumulado, establecido en la programación de la obra para cada uno de sus componentes; en su defecto, o de no haberse detallado la duración de esta actividad en la programación, se calculará en función de los rendimientos establecidos en las partidas de trazo y replanteo inicial, del expediente técnico contratado.
- e. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de prestaciones adicionales y/o reducciones de prestaciones obra.

### III.3.3. Durante la ejecución de la obra

- a. La fecha de inicio del plazo ejecución de la obra deberá constar en el cuaderno de obra digital, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- b. La supervisión deberá desarrollar la filmación en video, de la trocha fronteriza donde se desarrollarán las obras, teniendo especial cuidado en que se visualice su estado actual y existan otro tipo de obras o escombros en la zona, a fin de evitar reclamos posteriores de los pobladores y propietarios.
- c. Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- d. Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por el MVCS.
- e. Durante el desarrollo de la obra, de corresponder, deberá verificar el cumplimiento por parte del Contratista, de las actividades referidas al plan de monitoreo arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente.
- f. En la oficina de Supervisión, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor.
- g. La Supervisión después de recibir del Contratista la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las bases y programación

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITE ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CPM) con la fecha de inicio de obra, tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para remitir al MVCS su informe de revisión y/o aprobación de los mismos, suscribiendo los calendarios y programación actualizados en señal de conformidad.

- h. De requerirse la importación de equipos y materiales, la Supervisión acorde con el calendario de adquisición de materiales, deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra contractual, bajo su responsabilidad.
- i. La Supervisión deberá verificar que el Contratista cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el plan de trabajo actualizado y/o el calendario de utilización de maquinaria.
- j. La supervisión, el primer día hábil de cada semana, vía correo electrónico, remitirá al Coordinador Técnico y/o Equipo Técnico del proyecto del MVCS, copia digitalizada del informe semanal, en el que se incluya el resumen y detalle de los asientos del cuaderno de obra, cartas remitidas por la Contratista y la Supervisión.
- k. Además, deberán ser remitidos en medio físico y digital en los informes mensuales.
- l. La supervisión deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el estudio de suelos y otros que formen parte del expediente técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el informe mensual con las conclusiones y recomendaciones del especialista respectivo.
- m. La supervisión, de corresponder, exigirá y supervisará el cumplimiento de la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental y Plan de Seguridad y Salud Ocupacional que estarán a cargo de los especialistas del Contratista, quienes deberán entregar los informes mensuales correspondientes, cuyo contenido deberá estar acorde a la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – Ley N° 28245 y su Reglamento y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y Reglamento respectivamente. Los especialistas (Ambiental y de Seguridad) la supervisión deberá revisar los citados informes y emitir pronunciamiento sobre las actividades desarrolladas y, de ser el caso, sobre los incumplimientos que se dieran en la implementación de los estudios.
- n. Verificación de la elaboración y cumplimiento oportuno del reporte trimestral ambiental a presentar ante la Entidad a fin de ser remitido a la Dirección General de Asuntos Ambientales, así como los reportes y/o declaraciones respecto a los requerimientos de las Entidades vinculantes a la Certificación Ambiental.
- o. Verificar que el Contratista concluya la obra en el plazo previsto, de no ser así la supervisión con la debida anticipación deberá informar a la Entidad, para que de conformidad con el Art. 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista de obra asuma el costo de la supervisión por el atraso en la finalización de la obra.
- p. El plantel técnico de la Supervisión, deberá realizar el acompañamiento permanente durante el desarrollo de los trabajos de campo, debiendo validar dichos trabajos mediante protocolos de control, evidenciando su presencia mediante registros fotográficos y con la suscripción de dichos protocolos. Además, para el caso

Saul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arrieta Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

específico del estudio de mecánica de suelos, deberá presenciar los ensayos de campo y los ensayos realizados en el laboratorio evidenciado su presencia mediante registro fotográfico o video.

- q. Remisión de los informes especiales al MVCS cuando las circunstancias lo ameriten, cuyo plazo de presentación será especificada en la notificación efectuada por el MVCS.
- r. Presentar informes de avances de obra en forma mensual (esquemas, diagramas, consultas absueltas, consultas y/o reclamos aún no resueltos, panel de fotos, videos, etc.), de acuerdo a los formatos establecido por el MVCS. En los informes deberá consignar las recomendaciones a seguir para cada consulta y/o reclamo aún no resueltos. Los Informes mensuales serán presentados, durante la ejecución de obra, dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes siguiente de la valorización de obra
- s. La Supervisión debe controlar el avance del desarrollo de los estudios y obras a través de un programa PERT – CPM y/o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- t. Para solicitar sus pagos la Supervisión deberá presentar un informe de valorización de supervisión a los cinco (05) días hábiles siguiente de presentada la valorización de obra.
- u. Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- v. Vigilar y verificar que el residente, cumpla con las normas de seguridad a todo personal involucrado en la obra. El control deberá ser diurno y nocturno, de ser el caso.
- w. Revisión, verificación en campo de los trazos y niveles topográficos en general.
- x. Revisar y verificar, los metrados, estudios de suelos, diseño de pavimentos, de señalización, drenaje pluvial, ubicación de botaderos, geodinámica externa (erosión eólica) y de diseños en general; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
- y. Emitir pronunciamiento técnico sobre la optimización y estabilización planteada por la Contratista de las partidas de Nivelación de Terreno masivo en arena, Eliminación de material residual máx. 20 km y Transporte material de Arena, con la finalidad de mitigar las afectaciones en la infraestructura vial por el arenamiento, teniendo en consideración que esta optimización permitirá optimizar los plazos y la productividad.
- z. Revisar la ingeniería de detalle, el presupuesto, cotizaciones, memoria descriptiva y demás componentes del expediente técnico, conforme a lo establecido en el contrato del Contratista.
- aa. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 14858

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

bb. Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.

cc. Efectuar el control de la puesta a punto del Sistema de la red semafórica instalada, debidamente aprobada por la supervisión, garantizando la calidad, uso y operación.

dd. Efectuar el control del pavimento terminado (evaluación del paquete estructural, evaluación funcional y de materiales) debidamente aprobados por la supervisión, antes de la Recepción de Obra.

ee. El Supervisor, al término de la obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, conjuntamente con la Liquidación Final y copia del Cuaderno de Digital de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.

### III.3.3.1. Absolución de consultas durante la ejecución de la obra

a. La supervisión deberá absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra digital sobre la obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establecen los Artículos 187° y 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b. La Supervisión deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el contratista alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

### III.3.3.2. Modificaciones al proyecto durante la ejecución de la obra

a. Cuando el contratista plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, la Supervisión deberá hacer de conocimiento al MVCS de forma inmediata, a fin de obtener el pronunciamiento del responsable de la elaboración del expediente técnico. En estos casos deberá dejar constancia en el cuaderno de obra, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación.

b. La supervisión deberá analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre las prestaciones adicionales que plantee el contratista por hechos imprevisibles o de fuerza mayor, dejando constancia en el cuaderno de obra sobre el origen y la necesidad de su ejecución para cumplir con el contrato principal.

c. Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de la Supervisión no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que el MVCS realice pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado; esta situación será causal de aplicación de penalidad a la supervisión. Ver Tabla de Penalidades.

d. Tramitar ante el MVCS las reducciones de prestaciones de obra para su aprobación, alcanzando la documentación sustentatoria del caso.

Paul Steirer Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.3.3.3. Plazo de ejecución de la obra

- Hacer seguimiento y controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagrama de Gantt y CPM, tomando en cuenta la Ruta Crítica. Exigir oportunamente al Contratista la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos al MVCS. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- Comunicar de forma inmediata al MVCS cuando el Contratista plantee el inicio de una causal de ampliación de plazo y cuando éste presente la solicitud respectiva.
- Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan los Art. 197° y 198° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual. Se tendrá en cuenta, además, la aplicación del Art. 199°, 200° y 201° del acotado Reglamento, de ser el caso.
- De aprobarse una Ampliación de Plazo al Contratista, la Supervisión deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM que presente el Contratista, verificando que sólo se hayan modificado las partidas afectadas, elevando dichos documentos al MVCS, suscrito por el Contratista y la Supervisión, con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Art. 198° del Reglamento, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

Asimismo, debe prever que el Contratista cumpla con actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la obra, conforme se establece en el artículo 203 del Reglamento, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, la Supervisión solicitará al contratista, mediante anotación en el cuaderno de obra, que dentro de los siete (7) días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

### III.3.3.4. Control de Calidad

- La Supervisión deberá revisar y dar conformidad al Plan de Calidad que elabore el Contratista, verificando que se haya elaborado de acuerdo a la estructura referencial establecida para el Contratista en su TDR, y que su desarrollo esté en concordancia principalmente con la Norma NTP-ISO 9001:2015 y NTP 712.201.2018.
- La Supervisión deberá verificar la implementación del Plan de Calidad, emitiendo las observaciones y recomendaciones pertinentes e informando de lo actuado en su informe mensual.

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas. Asimismo, verificar que el Contratista ejecutor implemente su plan de calidad.
- d. La Supervisión deberá supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, en el laboratorio de campo del Contratista. La labor de laboratorio de campo incluirá no solamente la verificación de la calidad de los materiales y acabados, y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, control de obras de arte y depósitos de material excedente (DME), control de sondeos, y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- e. Supervisar y exigir al Contratista realizar las pruebas de Control de calidad en fábrica de los materiales y equipos a ser utilizados en obra, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al MVCS. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- f. Supervisar y exigir al Contratista, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: capacidad portante de suelos, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, ensayo marshall, pruebas de estanqueidad, pruebas de calidad del agua, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- g. La Supervisión debe controlar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales, mezcla asfáltica y de los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- h. Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el Contratista sean los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- i. Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuidad cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- j. Programar y supervisar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- k. Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales, quincenales y/o mensuales, según la necesidad y de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- I. Verificar que los materiales que se usarán en la obra, cumplan con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- m. La Supervisión deberá solicitar al Contratista la presentación de los documentos sustentatorios a la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se deberá exigir al Contratista la entrega de toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.
- n. Ejecutar el control de calidad del concreto con la Prensa hidráulica, y que cuente con el certificado de calibración Actualizado.

### III.3.3.5. Material y equipos

- a. Verificar que los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del Contratista.
- b. Presentar oportunamente al MVCS las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- c. La Supervisión deberá verificar que todos los materiales y equipos nacionales y/o importados sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el calendario de Avance de Obra Contractual.

### III.3.3.6. Valorizaciones y metrados

- a. Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el Contratista y elaborar las valorizaciones el último día de cada periodo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento.
- b. Aprobar y presentar las valorizaciones mensuales de avance de obra, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de aprobación por el inspector o la Supervisión de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.
- c. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.

### III.3.3.7. Garantías

- a. Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el artículo 205.15 del Reglamento.

Paul Steve Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, de los adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar al MVCS su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.
- c. En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, la Supervisión está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

### III.3.3.8. Otras actividades

#### a. Plan de monitoreo de restos arqueológicos

Es obligación del Contratista contar con la autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) y/o Rescate Arqueológico de ser el caso, de conformidad con los términos de referencia del expediente técnico y de la normatividad vigente sobre la materia en obras, en cumplimiento del instrumento arqueológico aprobado por la Entidad competente (CIRA). Sin carácter limitativo realizará seguimiento al Contratista, sobre las siguientes actividades:

- Monitorear en la obra el PMAR.
- Coordinaciones continuas con la Contratista encargada de la ejecución de la Obra, a fin de que los trabajos de monitoreo arqueológico no interfieran con el avance o programación de las obras.
- Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de aprobación del PMAR.
- Los trabajos de excavación, serán monitoreados de manera continua.
- En caso de los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo, serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y embalaje, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.

En general se velará por el cumplimiento por parte del contratista de los términos de referencia del PMAR.

#### b. Seguridad y salud ocupacional

- La supervisión deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de sus prestaciones, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la supervisión de la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta de la supervisión en su totalidad.
- La supervisión deberá velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en el REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR, y la G.050 DEL RNE.

Paul Steve Hipolito Montrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 149658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- En el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo presentado por la supervisión, ésta se compromete explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en dicho plan de seguridad y la normativa aplicable al sector y normativa técnica.
- El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es sabido, la espiral de mejora continua.

#### c. Estrategia de manejo ambiental

- La Supervisión deberá asegurar que el Contratista en la etapa de ejecución de obra ejecute la Estrategia de Manejo Ambiental de conformidad a la Certificación Ambiental aprobada, asimismo cumpla con todas los compromisos y obligaciones asumidos para la etapa de ejecución y con la normatividad vigente sobre la materia en obras.
- Será obligación de la Supervisión el seguimiento de las medidas de mitigación de los impactos ambientales que debe implementar el Contratista durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes y en cumplimiento del instrumento ambiental aprobado por la Entidad competente.

#### d. Verificación del manual de operación y mantenimiento

El Supervisor deberá verificar la consistencia de los manuales de operación y Mantenimiento elaborados por el Contratista, emitiendo antes de la recepción de la obra, el informe con pronunciamiento favorable, el cual deberá ser comunicado a la Entidad.

#### e. Otros

- La Supervisión deberá reportar en el informe mensual un Cuadro de Prevención de Riesgo en Obra, ello en aplicación de las medidas de seguridad señaladas en el **REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN**, aprobado mediante **DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR**, y la **G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones**.
- Constatar que las instalaciones provisionales de El Contratista (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el Contratista y se encuentre en buen estado de funcionamiento.
- De corresponder, supervisar que el Contratista coordine con Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Provincial correspondiente y la Gerencia

Paul Steve Hipolito Monrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Atencio Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 146658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital correspondiente, para la adecuada señalización de desviación y orientación del tránsito a fin de evitar o disminuir al mínimo las molestias a los usuarios de las vías comprendidas en la obra, obteniéndose los permisos que fueran pertinentes, en concordancia con el Estudio de Tránsito presentado por el Contratista.

- De corresponder, hacer seguimiento y verificar que el Contratista gestione oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y solucione los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, cañales, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- Propiciar reuniones de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por el MVCS, el Contratista y la Supervisión, consignando en el cuaderno de obra las indicaciones que resulten de dichas reuniones.
- Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad.
- La Supervisión está obligado a realizar cualquier trabajo y tomar cualquier acción de naturaleza técnica o administrativa, que de acuerdo con la mejor práctica de la Ingeniería tenga la necesidad de realizar, aun cuando no haya sido expresamente mencionado en el alcance de sus funciones que se describen o en los documentos del Concurso o en la proforma del Contrato.
- Aceptar u ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que El Contratista asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- Emitir opinión, dentro del plazo de Ley, sobre los diversos reclamos que presente el contratista, recomendando al MVCS las acciones a tomar.
- Evaluar económicamente cada mes, el costo general de la obra y sus respectivas proyecciones, en el caso final de plantearse la resolución del contrato previo cumplimiento de los requerimientos establecidos en los artículos respectivos del Reglamento, esta situación será sometida a consideración del MVCS, incluyéndose los detalles justificatorios.
- Informar al MVCS, con la oportunidad debida de cualquier ocurrencia notable en la obra, problemas con terceros o actuación anormal del contratista.
- En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en el REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR, y la G.050 DEL RNE.

### III.3.4. De la recepción de la obra

La recepción de la obra se efectuará en los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, resaltando lo siguiente:





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- a. Al término de la obra, una vez que el contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, la supervisión deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b. Comunicar al contratista las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar al MVCS, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- c. Presentar el Dossier de Calidad de la obra referido a todos los controles de calidad con su respectivo resumen de análisis estadístico por cada tipo de ensayo realizado, verificando los requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas del proyecto.
- d. Presentar un resumen de las cartas remitidas entre la Contratista, Supervisión, MVCS y otras Entidades, identificadas con la nomenclatura, fecha y asunto de la misma
- e. Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por el Contratista y la Supervisión, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al Presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, la Supervisión es responsable de exigir al Contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el Contratista y la Supervisión.
- f. Presentar el Informe Final de cierre para la etapa constructiva, detallando todas las actividades de cierre y adecuación de las áreas intervenidas, así como del campamento y áreas auxiliares; y todo lo actuado durante la ejecución de la obra a ser fin de ser presentado ante la Entidad competente. Este debe refrendar el irrestricto cumplimiento de todas las obligaciones y compromisos asumidos para la etapa de construcción de la obra
- g. Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- h. Comunicación del levantamiento de observaciones a la Entidad.
- i. Participación en la Recepción Final de Obra.
- j. Una vez recepcionada la obra, la Supervisión deberá cerrar el cuaderno de obra digital y comunicar al MVCS.

### III.3.5. De la liquidación de la Obra

La liquidación de la prestación de la ejecución de obra se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en los artículos 209, 210 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contenido mínimo del expediente de liquidación de obra se detalla en el ítem III.4.9 de los presentes términos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.4 INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN

#### III.4.1. Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra a cargo de la supervisión

##### Alcances

La supervisión debe elaborar un (1) Informe (por cada proyecto) de revisión del Expediente Técnico de obra; dicho informe debe contener, entre otros, la compatibilidad del terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE, planteamiento de posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.

##### Plazo de entrega

Sera entregado a la Entidad dentro del plazo de veinte (20) días calendario del inicio del plazo para la supervisión de la ejecución de obra.

##### Control

En el caso que la supervisión presente el Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico INCOMPLETO, la Entidad procederá con su devolución, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, la supervisión incurra en retrasos para la presentación del referido informe, se aplicará la penalidad que corresponda.

#### III.4.2. Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentado por el contratista

##### Alcances

La supervisión debe elaborar un (1) Informe (por cada proyecto) con su evaluación, pronunciamiento y verificación respecto al Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra elaborado por el contratista.

##### Plazo de entrega

La supervisión dentro del plazo de **diez (10) días calendario**<sup>12</sup> elevará el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

##### Control

En el caso que la supervisión presente el referido informe de manera INCOMPLETA, la Entidad procederá con su devolución, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, la supervisión incurra en retrasos para la presentación del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico, se aplicará la penalidad que corresponda.

<sup>12</sup> Conforme a lo dispuesto en el Artículo 177 del Reglamento.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.4.3. Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Plan de Trabajo presentado por el contratista

#### Alcances

La supervisión debe elaborar un (1) Informe (por cada proyecto) con su evaluación, pronunciamiento y verificación respecto al Plan de Trabajo elaborado por el contratista. Dicho informe debe contener la compatibilización del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO y Plan de Manejo Ambiental – PMA, incluyendo, entre otros, las posibles modificaciones del proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que puedan ser materia de consulta.

#### Plazo de entrega

La supervisión, dentro del plazo de tres (3) días calendario, efectuará la revisión correspondiente; de encontrarse observaciones, estas serán comunicadas al contratista dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta dos (2) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el Plan de Trabajo subsanado, luego del cual la supervisión cuenta con un plazo no mayor dos (2) días calendario para emitir su pronunciamiento a la Entidad.

#### Control

En el caso que la supervisión presente el Informe Técnico de revisión del Plan de Trabajo INCOMPLETO, la Entidad procederá con su devolución, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, la supervisión incurra en retrasos para la presentación del informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Plan de Trabajo, se aplicará la penalidad que corresponda.

### III.4.4. Valorizaciones Mensuales de Obra

De conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día del mes, por el supervisor y el contratista.

De ese modo, las valorizaciones deberán contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

#### Cálculos de la valorización

1. Resumen de la valorización principal.
2. Control general de avance de obra.
3. Curva "S" de avance de obra.
4. Cálculo de valor "K" de reajuste.
5. Cálculo de reintegros.
6. Amortización y deducción del adelanto directo (de corresponder).
7. Amortización y deducción del adelanto de materiales (de corresponder).
8. Programa de ejecución de obra – CPM y calendario de avance de obra vigentes.
9. Resumen de metrados y valorizaciones.
10. Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas (de corresponder).

#### Documentos que sustentan los metrados ejecutados

1. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados.
2. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la obra - PAC.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. Opinión respecto al informe periódico del PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.
4. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
5. Opinión respecto al informe periódico del PSSO.
6. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
7. Opinión respecto al informe periódico del PMA.
8. Copia de asientos del cuaderno de obra.

#### Anexos que sustentan los metrados ejecutados

1. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra.
2. Índice de precios unificados.
3. Copia de garantías vigentes.
4. Copia de contrato de obra y adendas.
5. Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran (certificados de prueba, calidad u otros).

Las valorizaciones mensuales de obra deben ser presentadas en un (1) original y una (1) copia, acompañado de un dispositivo USB donde se adjunte los archivos fuente (editables). Deben estar debidamente firmadas y selladas por la Supervisión (Supervisor de obra y especialistas que correspondan) y el Contratista (residente de obra y especialistas que correspondan) en todas sus páginas.

En caso de existir discrepancias en las valorizaciones de obra o metrados, se procederá según lo establecido en el artículo 196 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

#### **III.4.5. Informes Mensuales de Supervisión**

Los informes mensuales serán presentados en original, durante la ejecución de obra, dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes siguiente de la valorización de obra, adjuntando una ficha informativa mensual y un resumen ejecutivo, como también un (1) dispositivo USB que contenga dicho informe y sus archivos fuente.

Los informes mensuales deberán contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

1. Introducción
  - 1.1. Ficha Informativa y Resumen Ejecutivo
2. Área de supervisión
  - 2.1. Actividades desarrolladas por la Supervisión, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
  - 2.2. Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por la Supervisión, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
  - 2.3. Informe de las actividades de supervisión, en el seguimiento de los trabajos ejecutados, como también lo relacionado al impacto ambiental, Plan de monitoreo arqueológico, fortalecimiento Institucional y Gestión





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud realizadas durante el periodo correspondiente.

- 2.4. En relación al Plan de Monitoreo Arqueológico, se detallarán las actividades realizadas, adjuntándose, antes del inicio de la obra, la Resolución del PMA otorgado por el Ministerio de Cultura y la ejecución del PMA realizado por el arqueólogo del Contratista.
- 2.5. Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad.
- 2.6. Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del contratista, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con el MVCS, etc.)
- 2.7. Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
- 2.8. Relación del personal empleado por la supervisión en obra cada mes, adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.
- 2.9. Programación de Actividades de la Supervisión para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.
- 2.10. Resumen de los asientos del cuaderno de obra más relevantes.
- 2.11. Copia del cuaderno de obra y transcritos de forma digital.
- 2.12. Estado Contable del Contrato de Supervisión.
- 2.13. Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de la Obra que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por frente de trabajo).
- 2.14. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros (cartas del contratista, cartas de la supervisión, oficios del MVCS, otros oficios o cartas).
- 2.15. Información sobre todas las consultas efectuadas que efectuó el Contratista y las soluciones adoptadas por la Supervisión, debidamente presentadas en un cuadro.
- 2.16. Modificaciones autorizadas por la Supervisión o el proyectista, en obra
- 2.17. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

3. Área del contratista de obra

- 3.1. Informe acerca de los avances valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- 3.2. Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- 3.3. Comparación del avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- 3.4. Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos).
- 3.5. Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable
- 3.6. Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 3.7. Informar respecto a los trabajos relacionados al Plan de Manejo Ambiental, de Fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud.
- 3.8. Estado de las cartas fianzas.
- 3.9. Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
- 3.10. Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- 3.11. Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto (obligatorio).
- 3.12. Copias del cuaderno de obra digital.

#### III.4.6. Informes de Modificaciones

Comunicará a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de adicionales y/o reducciones, y ampliaciones de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y documentos que conforman el contrato.

Asimismo, emitirá pronunciamiento técnico sobre las actualizaciones del Plan de Trabajo del contratista, Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la obra, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, y Plan de Manejo Ambiental.

#### III.4.7. Informes de Especiales

Deberán ser presentados en un plazo de tres (03) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de ser requerido (mediante carta, cuaderno de obra o notificación por correo electrónico).

- Informes solicitados por la Entidad. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá en su requerimiento el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informes de oficio, sin que lo pida La Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de las acciones tomadas.
- Informe de culminación de obra. La Supervisión presentará el Informe dentro de los cinco (05) días siguientes a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el Contratista indicando que ha terminado la obra y solicita la recepción de aquella.

Asimismo, de ser el caso, se informará sobre el incumplimiento del Contratista en la culminación de la obra, adjuntando fotografías de los trabajos que se encuentran pendientes de culminación.

#### III.4.8. Informe Final de Obra

Deberá ser presentado dentro del plazo de treinta (30) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la obra, e incluirá, sin ser limitativo los siguientes aspectos:

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

CYNTHIA F. AVELAR DE VILLANUEVA  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1. Introducción.
2. Descripción general de la zona del proyecto.
3. Descripción de las obras ejecutadas.
4. Informe de las actividades de supervisión durante la ejecución de obra:
  - ✓ Informe sobre los controles de calidad y pruebas en campo (Certificados de calidad, fichas técnicas de equipos electromecánicos aprobados, control de calidad electromecánico, tuberías y medidores—micro medidores, cartas de garantía y certificados de calidad, certificado de ensayos realizados, cuadro de parámetros de evaluación, protocolos de pruebas (pruebas hidráulicas de redes de agua, pruebas hidráulicas de redes de alcantarillado, Control de compactación, control de calidad de concreto, control de calidad de asfalto), etc.)
  - ✓ Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
  - ✓ (Los dos puntos anteriores formarán parte del Dossier de Calidad que deberá presentar como resultado de la supervisión realizada)
  - ✓ Registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
  - ✓ Supervisión de los aspectos contractuales.
  - ✓ Modificaciones a la oferta del contratista.
  - ✓ Subcontratistas.
  - ✓ Cronograma de obra.
  - ✓ Recursos empleados por la Supervisión.
  - ✓ Personal empleado por la Supervisión.
  - ✓ Comunicaciones (Cartas, oficios, solicitudes y/o correos electrónicos emitidos y recibidos con todos los actores participantes del proyecto).
  - ✓ Panel fotográfico (en el que se describa una leyenda descriptiva de lo que muestra la fotografía, y su ubicación).
5. Cuadro detallado de metrados realmente ejecutados (estos deben figurar en los planos de post construcción). Los detalles deben ser graficados a efectos que permitan facilitar su verificación
6. Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de obra.
7. Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de la Supervisión.
8. Modificaciones a la oferta de la Supervisión.
9. Área del Contratista
  - ✓ Oficina y almacén del Contratista.
  - ✓ Personal del Contratista.
  - ✓ Equipo utilizado por el Contratista.
  - ✓ Récord de índice de seguridad.
10. Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.
11. Copia del Cuaderno Digital de obra.
12. Dossier de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente (con el contenido establecido en el expediente técnico aprobado).
13. Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.
14. Planos de Post Construcción visados por el Contratista y aprobado por la Supervisión.
15. Videos narrados y editados en 2 y 5 minutos, en secuencias que muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras y que muestre el logo y los colores institucionales. Los videos y fotos deberán adjuntarse en un dispositivo USB.
16. Presentará el Padrón Final de Beneficiarios (Si fuera el caso).
17. Conclusiones.

Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano de Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.4.9. Expediente de Liquidación de Obra

Expediente correspondiente a la liquidación de la obra, a través del cual la supervisión realizará sus cálculos propios de la liquidación de obra, revisión de la liquidación de obra elaborada por el contratista, incluyendo el cálculo de la liquidación económica, informe de calidad adjuntando el dossier de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, los planos de replanteo finales georreferenciales y validados por el supervisor.

La supervisión presentará a la Entidad, un (1) expediente de liquidación de obra para cada proyecto, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

#### Memoria descriptiva valorizada

- Generalidades.
- Ubicación.
- Objetivos.
- Meta ejecutada.
- Descripción de la obra ejecutada.
- Monto total de inversión.
- Plazo de ejecución.
- Financiamiento.

#### Documentos sustentatorios de ejecución de obra

- Contrato de ejecución de obra.
- Adendas al Contrato.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Constatación física (De ser el caso).
- Verificar el cumplimiento del contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social, y otros que la Entidad solicite.

#### Metrados y presupuestos

- Resumen de metrados según valorizaciones.
- Resumen de mayores metrados ejecutados.
- Presupuestos adicionales aprobados.
- Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

#### Liquidación económica

- Resumen de liquidación
- Montos recalculados
  - Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.
  - Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos:

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Directo.
- De materiales e Insumos.
- o Cálculo de deducciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- o Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- o Cálculo de multa.
- o Otros.
- Montos pagados
  - o Valorizaciones de obra principal.
  - o Valorizaciones de obras adicionales.
  - o Valorizaciones de mayores metrados.
  - o Reajustes de obra principal.
  - o Reajustes de obras adicionales.
  - o Reajustes de mayores metrados.
  - o Amortizaciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - o Cálculo de deducciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - o Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - o Otros.
- Índices unificados de precios.
- Cronograma vigente de ejecución de obra.
- Conclusiones.
- ANEXOS
  - Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones). Dispositivo USB que contiene la información de la liquidación presentada.
  - Documentos de autorizaciones para modificar el presupuesto de obra.

### III.5

#### PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- a. La Supervisión en el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- b. Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.
- c. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- d. La Supervisión está obligado a realizar los controles técnicos de la obra, debiendo en ese sentido elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

técnicas. Dicho informe será presentado al Comité de Recepción previo al inicio del procedimiento de recepción de la obra.

### III.6 OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- a. La Supervisión está obligada a cumplir con las disposiciones establecidas en los Artículos 186 y 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo, además, exigir al Contratista el cumplimiento del contrato de obra suscrito con el MVCS en todos sus extremos.
- b. Asimismo, será responsable por la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia y contrato de obra, así como el cumplimiento de los alcances establecidos en el expediente técnico aprobado.
- c. La Supervisión deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de supervisión de la ejecución de la obra hasta su recepción sin observaciones.
- d. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a la supervisión, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, entre otros, la supervisión estará obligada a:
  - La supervisión dentro de los tres (3) días calendario siguientes de recibido el expediente de solicitud del adelanto de materiales del contratista, presentará a la Entidad, su pronunciamiento técnico para el inicio de los trámites que correspondan.
  - Revisar si existe dentro de los documentos del expediente técnico, incompatibilidades sobre el tipo de material e insumos a emplearse en la obra, o cualquier otra incompatibilidad que pueda afectar el desarrollo de la obra.
  - Verificar constantemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de seguridad, procedimientos y reglamentación vigente correspondientes al objeto de la obra contratada, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
  - Controlar el avance de la obra a través de la programación Gantt y CPM con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
  - La supervisión controlará el avance y cumplimiento del calendario de ejecución de la obra a través de un programa CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión del servicio de supervisión. En caso de atraso en la ejecución de obra atribuible al contratista, le solicitará que presente el cronograma acelerado correspondiente, a efectos de mantener un calendario de avance actualizado para un efectivo seguimiento y control para el cumplimiento de los plazos.
  - Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos que el Residente presenta a la ENTIDAD. Estos calendarios revisados y de ser el caso,

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el Residente y la Supervisión.

- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de saldo de obra, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra, responsabilizándose que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente, la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la obra, la Supervisión irá verificando y supervisando las modificaciones de los metrados de la obra autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondiente a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente, practicando el informe de liquidación del contrato de obra, de tal manera, contar con metrados finales, paralelamente al avance de la obra. Dicho informe será presentado como parte del Informe Final.
- Vigilar y verificar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra de los equipos y maquinarias ofertados.
- Presentar informes de obra semanal y mensual, de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia.
- Durante la etapa previa al inicio de obra, durante su ejecución y durante la etapa de recepción, la supervisión tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y las especificaciones técnicas del proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.
- Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. Asimismo, constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción (movimiento de tierras, etc).
- Recomendar y asesorar a la Entidad, en lo referente a sistemas constructivos, para lo cual deberá emitir un informe con su pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Ing. Residente de Obra.

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Facilitar la logística al Coordinador del Proyecto y/o Equipo Técnico designado por la Entidad, para el traslado a la zona de los trabajos e inspección de los avances de la obra.
- Revisar y pronunciarse oportunamente, sustentando técnicamente su oposición, cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en los Artículos 205 y 206 del Reglamento de Contrataciones del Estado, según corresponda.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros, sustentando técnicamente su posición, acorde con lo establecido en los Artículos 197 y 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.
- Formar parte del Comité de Recepción, en la etapa de recepción de obra, como miembro y/o asesor del Comité.
- Elaborar el Informe Final de obra.
- Elaborar la liquidación de la prestación de ejecución de obra.

### III.7

#### INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo contractual para la supervisión de la ejecución de la obra será comunicado por la Entidad, y para ello es necesario que se cumplan con las siguientes condiciones:

- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno donde se ejecuta la obra.
- Que la Entidad haya hecho entrega de los Expediente Técnicos de Obra aprobados.

### III.8

#### SEGUNDO ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 25.00% del monto del contrato original, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

La garantía estará representada por una Carta Fianza o Póliza de Caución que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Además, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

De conformidad con lo establecido en el numeral 156.1 del artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha establecido el siguiente procedimiento de entrega del segundo adelanto directo:

- La supervisión debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de la supervisión.
- El adelanto directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos de los entregables, hasta su total cancelación, debiendo estar totalmente amortizado en la última valorización.

### III.9

#### FORMA DE PAGO

Para los pagos durante todo el servicio, la Supervisión deberá presentar 2 facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver **Anexo N°03**) a **presentar para la firma de contrato**.

El MVCS, deberá realizar todos los pagos a favor de la Supervisión por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho al MVCS, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la **etapa de supervisión de obra** se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) con base en la estructura de costos ofertada en la propuesta económica y en los documentos complementarios presentados para el perfeccionamiento del contrato, debiendo consignar los días efectivamente trabajados por el personal ofertado (profesional y técnico) y multiplicado por la tarifa diaria ofertada según los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.

Para que la Entidad tramite el pago de la Supervisión se deberá contar con la conformidad del informe mensual de supervisión, emitida por el Coordinador del Proyecto.

El pago en la **etapa de Liquidación de Obra** se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada y no estará sujeto a reajuste de precios. Se realizará a la conformidad del área usuaria (Programa Nuestras Ciudades), del expediente de liquidación presentado por la supervisión, junto con el cual, deberá adjuntar los comprobantes de pago correspondientes.

### III.10

#### PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la prestación para la supervisión de la ejecución y liquidación de la obra, de conformidad a lo indicado en el Artículo N° 161 del RLCE.

#### III.10.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Será de aplicación el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde F (plazo mayor a 60 días) = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren al total de la prestación para la supervisión de la ejecución y liquidación de la obra.

### III.10.2. Otras penalidades

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la ejecución de la obra, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 22: Otras Penalidades – Supervisión de la Obra**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5.00% Al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT Por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
5	No cumple con presentar sus informes sobre adicionales de obra dentro de los plazos establecidos en los	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
	Artículos 205 y 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		
6	No cumple con presentar a la Entidad y/o Contratista, sus informes sobre solicitudes de ampliación de plazo de obra, dentro de los plazos establecidos en el Artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso la supervisión incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
8	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
9	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
10	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
11	En caso la supervisión presente los documentos e informes especificados en el ítem III.4 de los presentes términos de referencia, sin firma del Supervisor de obra y/o especialistas que correspondan.	0.10 UIT Por oportunidad que se detecte y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
12	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
13	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
14	En caso la supervisión no atienda las solicitudes y/o requerimientos efectuados la Entidad, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
15	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT Por persona y oportunidad que se detecte.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

Paul Steve Higuito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
16	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, daños a terceros, reclamos de la población y/o que perturben la ejecución de las obras), por cualquier medio.	0.50 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
17	Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias tales como: - Por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada y/o; - Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación del MVCS y/o; - Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y/o; - Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos. Por cálculo de reajustes con fórmulas polinómicas diferentes a las que figuran en el Expediente Técnico	0.50 UIT Por cada valorización presentada con errores, omisiones o deficiencias	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
18	No remitir vía correo electrónico al Coordinador de Proyecto y/o Equipo Técnico, informe de avance semanal según lo establecido en los Términos de Referencia.	0.05 UIT Por cada informe semanal no remitido vía correo electrónico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
19	Por retraso en el pronunciamiento de las solicitudes de adelanto de materiales solicitadas por el Contratista.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
20	Pronunciarse favorablemente sobre el pago del adelanto de materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
21	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
22	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado.	100% del monto pagado y/o determinado como perjuicio Por ocurrencia	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

Saul Steiner Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

MAURO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelandeta Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166756

VICTOR JOSUE JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
23	En caso la supervisión incumpla con los pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) de su personal profesional, técnico y/u obrero; y que haya sido puesto en conocimiento de la Autoridad de Trabajo y/o la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado o puesto en conocimiento de MVCS	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
24	En caso la supervisión incumpla con el pago a sus proveedores y que haya sido puesto de conocimiento de la Entidad.	0.50 UIT Por cada evento reportado o puesto en conocimiento de MVCS	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
25	Por inducir a la Entidad al error en cualquier comunicación externa relacionada con el Contrato de Obra	1.00 UIT Por cada evento	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

### III.10.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 22) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 2, 8, 13, 23 y 24, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.
- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 22), se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### IV.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### IV.1.1. Formación académica del Plantel Profesional Clave

###### A. Supervisión de la elaboración del expediente técnico

###### A.1. Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Vialidad Urbana"

- Título profesional como **Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Supervisor de Proyecto**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Infraestructura Vial**.
- Título profesional como **Es Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico De Fluidos o Ingeniero Geólogo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Sanitario** del personal clave requerido como **Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil o ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geotécnico** del personal clave requerido como **Especialista en Geotecnia Vial**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte** del personal clave requerido como **Especialista de Transporte**.

###### A.2. Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Saneamiento Urbano"

- Título profesional como **Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Supervisor de Proyecto**.
- Título profesional como **Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Agua Potable**.
- Título profesional como **Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Alcantarillado**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia**.
- Título profesional como **Ingeniero Sanitario** del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable**.
- Título profesional como **Ingeniero Sanitario** del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales**.

###### B. Supervisión de la ejecución de obra

###### B.1. Supervisión de ejecución de obra "Vialidad Urbana"

- Título profesional como **Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales** del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Título profesional como **Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista** del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**.

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

MAURO IVAN  
ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Aveland Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## B.2. Supervisión de ejecución de obra "Saneamiento Urbano"

- Título profesional como **Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.
- Título profesional como **Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Título profesional como **Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos** del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Título profesional como **Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil** del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**.
- Título profesional como **Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico** del personal clave requerido como **Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**.

### Acreditación

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## IV.1.2. Experiencia del personal clave

### A. Supervisión de la elaboración del expediente técnico

#### A.1. Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Vialidad Urbana"

- Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Supervisor de Proyecto**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Infraestructura Vial, Pavimento, Vial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista en Infraestructura Vial**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Hidrología o Drenaje Pluvial; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista en Hidrología y Drenaje Pluvial Urbano**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia, Suelos o Geotecnia Vial; en la elaboración o en la





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista en Geotecnia Vial**.

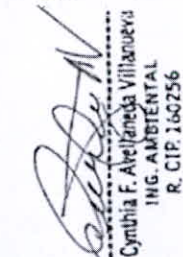
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, supervisor, proyectista, coordinador o la combinación de estos, de: Transporte o Movimiento de Tierras, Diseño operacional; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras similares, del personal clave requerido como **Especialista de transporte**.

#### A.2. Supervisión de la elaboración del expediente técnico "Saneamiento Urbano"

- Contar con experiencia mínima de 27 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Supervisor de Proyecto**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Agua Potable**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Sistemas de Alcantarillado**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia**.
- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable**.
- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; en obras saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales**.

  
Paul Stele Hipólito Morán  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
MAURO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Aveland Villarreal  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160756

  
VÍCTOR JOSUÉ  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## B. Supervisión de la ejecución de la obra

### B.1. Supervisión de la ejecución de obra "Vialidad Urbana"

- Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra; en obras similares, del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.
- Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Control de Calidad o Calidad o Aseguramiento de Calidad o Programa de Calidad o Protocolos de Calidad; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**.

### B.2. Supervisión de la ejecución de obra "Saneamiento Urbano"

- Contar con experiencia mínima de 42 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Supervisor de Obra**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Calidad**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución; en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista Ambiental**.
- Contar con experiencia mínima de 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución;

Paul Steier Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

en obras en general, del personal clave requerido como **Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**.

- Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**.

#### Acreditación

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### IV.1.3. Equipamiento estratégico

##### A. Equipamiento Estratégico – Supervisión del Expediente Técnico

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	02
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

Nota: Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

##### B. Equipamiento Estratégico – Supervisión de Obra

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	03
2	Estación total (incluidos accesorios)	und	02

Nota: Los equipos deberán contar con certificado de calibración vigente (según corresponda), documento que deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL – PERÚ.

#### Acreditación

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### IV.2

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 7,000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles)** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor, al acreditar su experiencia, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 6,000,000.00 (Seis Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras similares.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras de saneamiento.

**Se considerará como definición de obras similares a:** Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vía y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

**Se considerará como definición de Obras de Saneamiento a:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias

**Se excluye de la definición de:**

- **Obras Similares:** Mantenimiento vial y/o conservación vial y/o mantenimiento por niveles de servicio y/o mantenimiento rutinario.
- **Obras de Saneamiento:** Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Paul Steie Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMANTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

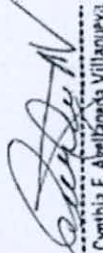
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## V. ANEXOS

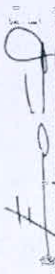
- Anexo N°01 : Alcances de la supervisión de la Operación Asistida (prestación accesoria).
- Anexo N°02 : Estructura de costos supervisión: Elaboración de Expediente Técnico.
- Anexo N°03 : Estructura de costos supervisión: Ejecución de obra.
- Anexo N°04 : Estructura de costos Supervisión: Operación Asistida.
- Anexo N°05 : Estudio Básico de Ingeniería del proyecto con CUI 2266697.
- Anexo N°06 : Estudio Básico de Ingeniería del proyecto con CUI 2256322.

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

### FIRMA DIGITAL



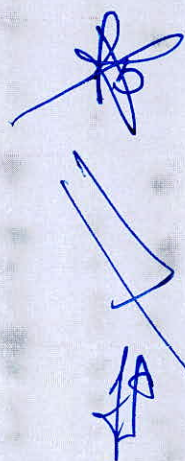
Firmado digitalmente por: GALLEGOS  
CHOQUE Abel FAU 20504743307 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2023/09/12 12:34:06-0500

VIVIENDA




**ANEXO N°01**  
**ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DE LA**  
**OPERACIÓN ASISTIDA (PRESTACIÓN ACCESORIA)**

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive script, and the initials below it are also stylized and appear to be 'JA'.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CONTENIDO

### I. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

- I.1. Plantel Técnico Mínimo
- I.2. Perfil del Plantel Técnico Mínimo
- I.3. Consideraciones generales para los profesionales propuestos
- I.4. Equipamiento Estratégico

### II. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

### III. DOCUMENTOS E INFORMES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN

- III.1. Plan de Trabajo
- III.2. Revisión del Informe Preliminar del Contratista
- III.3. Revisión de los Entregables del Contratista
- III.4. Informes Mensuales de Supervisión

### IV. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

### V. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA

### VI. INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA

### VII. ADELANTOS

### VIII. PÓLIZAS DE SEGUROS

- VIII.1. Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR) Pensión y Salud

### IX. FORMA DE PAGO

### X. REAJUSTES DE PRECIOS

### XI. PENALIDADES

- XI.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
- XI.2. Otras penalidades
- XI.3. Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades

Paul Steve Hipolito Montique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

LAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP: 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ALCANCES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA (PRESTACIÓN ACCESORIA)

### I. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

#### I.1. Plantel Técnico Mínimo

El postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir con los alcances del servicio y serán responsables de las funciones que cumplan y/o labores que desarrollen en la supervisión de la operación asistida. El personal a ser provisto estará dividido de la siguiente forma:

##### Personal profesional

- 01 Supervisor de Operación Asistida.
- 01 Asistente de Supervisión de Operación Asistida Vialidad.
- 01 Asistente de Supervisión de Operación Asistida Saneamiento.

#### I.2. Perfil del Plantel Técnico Mínimo

Cuadro N° 1: Perfil profesional del plantel profesional – Supervisión Operación Asistida

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
Supervisor de Operación Asistida	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderar el equipo de Supervisión, realizando la evaluación y el cumplimiento de la operación asistida.</li><li>- Comunicar a la Entidad de las modificaciones, resultados, conclusiones de la operación asistida.</li><li>- Atender los diversos requerimientos de la Entidad.</li><li>- Supervisar los trabajos del laboratorio, el control de calidad de las aguas tratadas; el monitoreo y evaluación de la PTAP.</li><li>- Supervisar la operación de componentes de los reservorios.</li><li>- Supervisar la operación de componentes de las cámaras de bombeo de desagüe.</li><li>- Supervisar las labores de mantenimiento hidráulico, electromecánico, su conservación y operación de los componentes de la PTAP.</li><li>- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de alimentación y distribución de energía eléctrica al interior de la PTAP, PTAR, Reservorios, y cámaras de bombeo, redes de iluminación e instalaciones auxiliares.</li><li>- Supervisar los requerimientos de piezas de recambio y materiales requeridos para el mantenimiento de la PTAP, PTAR, reservorios y</li></ul>	Contar con experiencia mínima de 18 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Inspector, Jefe, Responsable, de: Operación Asistida, Puesta en Marcha, Operación y Mantenimiento; en: Plantas de Tratamiento de Agua Potable y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de saneamiento.

Paul Steve Hipolito Montrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arriaga Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148558

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cargo requerido	Formación académica	Funciones	Experiencia
		<p>cámaras de Bombeo de desagüe, a fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos electromecánicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivos del sistema de automatización.</li> <li>- Supervisar los formatos de parámetros de control operacionales en la PTAP.</li> <li>- Supervisar las capacitaciones al personal que laborará en la PTAP y otros.</li> <li>- Supervisar el mantenimiento del sistema de red de semaforización instalada; garantizando su funcionamiento, periodización y control por intersecciones.</li> <li>- Supervisar el mantenimiento de las vías, veredas y macrolotes, con la finalidad de evitar arenamiento sobre la infraestructura.</li> <li>- Otras de acuerdo a su cargo.</li> </ul>	
<b>Asistente de Supervisión de Operación Asistida Vialidad</b>	<b>Ingeniero Civil</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo al Supervisor de Operación Asistida tanto técnico como administrativo.</li> <li>- Elaborar informes de supervisión, mensuales y/o quincenales.</li> <li>- Elaborar las valorizaciones mensuales.</li> <li>- Elaborar los informes mensuales</li> <li>- Elaborar los informes especiales</li> <li>- Apoyo en la formulación y/o absolución de consultas en general.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como asistente, especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, residente o la combinación de estos; en la inspección y/o supervisión de obra y/o ejecución de obras similares.
<b>Asistente de Supervisión de Operación Asistida Saneamiento</b>	<b>Ingeniero Sanitario</b> Con título profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar apoyo al Supervisor de Operación Asistida tanto técnico como administrativo.</li> <li>- Elaborar informes de supervisión, mensuales y/o quincenales.</li> <li>- Elaborar las valorizaciones mensuales.</li> <li>- Elaborar los informes mensuales</li> <li>- Elaborar los informes especiales</li> <li>- Apoyo en la formulación y/o absolución de consultas en general.</li> </ul>	Contar con experiencia mínima de 12 meses computada desde la <del>fecha</del> de la colegiatura, como asistente, especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, residente o la combinación de estos; en la inspección y/o supervisión de obra y/o ejecución de obras de saneamiento.

Fuente: Elaboración propia.

**I.3. Consideraciones generales para los profesionales propuestos**

- Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlínea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La acreditación de la experiencia de los profesionales propuestos se realizará a través de: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.

Paul Steve Hipolito Montrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Aréllano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148558

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La formación académica y experiencia del personal profesional, se acreditará dentro de los **cinco (5) días calendario**, del inicio de la prestación para la supervisión de la operación asistida.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- Para los profesiones cuya denominación y/o equivalencias sean diferentes al solicitado, se aceptarán sólo si son considerados como similares y/o equivalentes en los respectivos Colegios Profesionales del Perú, en cuyo caso se acreditará con la habilidad (o habilidad temporal) emitida por el Colegio Profesional correspondiente, de conformidad con las Equivalencias de Terminologías Usadas, precisando que dicha colegiatura y habilidad será presentado por la supervisión para el inicio efectivo del servicio.
- En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, el contratista deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.
- **Definición de:**
  - **Obras Similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vía y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.
  - **Obras de Saneamiento:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de aguas residual o emisores; y/o afines a los entes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.
- **Se excluye de la definición de:**
  - **Obras de Saneamiento<sup>14</sup>:** Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de

<sup>14</sup> Conforme a lo dispuesto en las Fichas de Homologación aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

Paul Steere Hippolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Abellanda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

#### I.4.

#### Equipamiento Estratégico

##### Cuadro N° 2: Equipamiento Estratégico – Supervisión Operación Asistida

Ítem	Relación de Equipos	Unidad	Cantidad
1	Camioneta pick up doble cabina 4x4 (potencia mínima 150hp)	und	01

#### Acreditación

- La acreditación del equipamiento estratégico se realizará a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento (no declaración jurada) que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- El equipamiento estratégico se acreditará dentro de los **cinco (5) días calendario**, del inicio de la prestación para la supervisión de la Operación Asistida.

#### II.

#### RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para facilitar la implementación de sus actividades, la Entidad brindará al contratista la siguiente información:

- Acta de recepción de obra.
- Manuales de operación y mantenimiento, aprobados.

#### III.

#### DOCUMENTOS E INFORMES A PRESENTAR POR LA SUPERVISIÓN

##### III.1.

#### Plan de Trabajo

El plan de trabajo será entregado directamente a la Entidad, en plazo no mayor a los siete (7) días calendario de iniciado el servicio, y deberá contener el cronograma de actividades del servicio de consultoría de supervisión de la operación asistida (incluyendo los hitos de presentación de Informes principales 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09) y deberá estar acorde al cronograma de actividades de la operación asistida del contratista. Asimismo, deberá adjuntar un dispositivo USB que contenga toda la información del supervisor (incluyendo archivos editables)

En caso el informe sea observado, el supervisor contará con tres (3) días calendario para levantamiento de observaciones, lo cual no aplica para la presentación de informes incompletos.

##### III.2.

#### Revisión del Informe Preliminar del Contratista

La supervisión cuenta con un plazo de hasta tres (3) días calendario para realizar la revisión al informe preliminar presentado por el contratista; de encontrarse observaciones, estas serán comunicadas al contratista dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta dos (2) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el Informe Preliminar subsanado a la supervisión, luego del cual la supervisión cuenta con un plazo no mayor dos (2) días calendario para emitir su

Taul Steve Higolito Montrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP. N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITE ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP. N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

pronunciamento a la Entidad. De persistir las observaciones, se aplicará la correspondiente penalidad.

En el caso que el contratista presente el INFORME PRELIMINAR INCOMPLETO, la supervisión procederá con su devolución, como máximo al día siguiente hábil, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la mencionada devolución, el contratista incurra en retrasos para la presentación del informe preliminar, se aplicará la correspondiente penalidad.

La supervisión deberá informar a la Entidad sobre la conformidad al informe preliminar el mismo día de su notificación al contratista. Dicho informe de revisión y/o conformidad deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Informe de evaluación del cronograma de actividades de Operación Asistida.
- Check List, el cual deberá contener la relación de actividades de campo y los hitos de presentación por cada entregable.
- Pronunciamento sobre el diagrama de flujo de operación.
- Recomendaciones de carácter técnico, sobre la revisión del informe preliminar.
- Recomendaciones sobre aplicaciones de penalidad en caso de incumplimiento contractual y/o retraso en la presentación del informe.
- Dispositivo USB que contenga toda la información contenida en el informe preliminar del contratista (incluyendo archivos editables).

### III.3.

#### Revisión de los Entregables del Contratista

La supervisión deberá realizar la revisión de los 9 entregables presentados por el contratista, verificando que cumplan con las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones, los lineamientos del sector, las demás normas y Reglamentos.

La supervisión está obligada a realizar la revisión y control de los entregables del contratista, quien presentará sus entregables 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, a la supervisión a los 30, 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240 y 270 días calendario respectivamente, de iniciado el servicio, y cada proyecto por separado. Si no se presenta en los plazos previstos, se procederá a la aplicación de la correspondiente penalidad.

#### Plazo para la revisión de los entregables del contratista

Dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de presentación de cada entregable del Contratista, la Supervisión realizará una exposición conjunta de los mismos ante la Entidad, donde se informará sobre el cumplimiento de metas de cada uno de los entregables de acuerdo al cronograma de actividades.

Luego de presentados los entregables N°01 al N°09, la supervisión cuenta con un plazo de hasta cinco (5) días calendario para realizar la revisión correspondiente; de encontrarse observaciones, estas serán comunicadas al contratista (con copia a la Entidad) dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta cuatro (4) días calendario para subsanar las observaciones y presentar el entregable subsanado a la supervisión, luego del cual la supervisión cuenta con un plazo no mayor a tres (3) días calendario para emitir su pronunciamento a la Entidad, recomendando la aprobación correspondiente. De persistir las observaciones, deberá iniciar los procedimientos para la aplicación de penalidades al contratista.

En el caso que el contratista presente los Entregables N°01 al N°09 de forma INCOMPLETA, la supervisión procederá con su devolución, como máximo al día siguiente hábil, especificando la NO RECEPCIÓN del mismo. Si a consecuencia de la

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMATTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mencionada devolución, el contratista incurra en retrasos para la presentación de los entregable, se aplicará la correspondiente penalidad.

**Cuadro N° 3: Distribución de plazos de ejecución y revisión de los entregables del contratista**

Entregable	Plazo contractual (d.c) (*)	Revisión supervisión (d.c)	Subsanación observaciones contratista (d.c)	Revisión / conformidad supervisión (d.c)
1	30	5	4	3
2	60	5	4	3
3	90	5	4	3
4	120	5	4	3
5	150	5	4	3
6	180	5	4	3
7	210	5	4	3
8	240	5	4	3
9 (Informe Final)	270	5	4	3

Contenido mínimo de la revisión de los entregables del contratista

La revisión de los entregables deberá contener como mínimo los siguiente:

- Índice.
- Análisis del cumplimiento de los alcances.
- Análisis del cumplimiento de participación del personal.
- Análisis del cumplimiento de utilización del equipo mínimo.
- Observaciones encontradas y/o levantamiento de observaciones.
- Informe de valorización de la operación asistida, diferenciando los montos por cada proyecto (sólo en el caso que el entregable se encuentre conforme).
- Conclusiones (informe observado o conforme).
- Anexos.
  - ✓ Informe de especialistas.
  - ✓ Planos explicativos.
  - ✓ Panel fotográfico (incluyendo fecha y ubicación real en cada fotografía)

**III.4.**

**Informes Mensuales de Supervisión**

Los Informes mensuales de supervisión se presentarán dentro de los cinco (05) días siguientes a la conformidad otorgada por la supervisión a los entregables 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 del contratista. Asimismo, serán presentados vía mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)<sup>15</sup> con atención a la Oficina General de Administración, en formato pdf y debidamente foliados, y deberán estar suscritos por el Supervisor de Proyecto y sus especialistas con sus firmas y sellos autorizados por sus respectivos colegios profesionales; precisándose que no se aceptarán firmas pegadas y/o editadas. Asimismo, en el documento de presentación se colocará un link de descarga de todos los archivos editables y nativos debidamente ordenados.

<sup>15</sup> Los trámites que se efectúen a través de Mesa de Partes Virtual del MVCS deberá realizarse haciendo uso de los campos destinados al documento "PRINCIPAL" (carta de ingreso) y documentos "ANEXOS" (documentos que acompañan a la carta de ingreso).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Contenido mínimo de los Informes Mensuales de Supervisión

- Índice
- Resumen ejecutivo
- Descripción detallada de todas las actividades realizadas durante el período, emitiendo su pronunciamiento sobre el avance de los trabajos de campo y gabinete y las recomendaciones propuestas, a fin de verificar el cumplimiento de las actividades de acuerdo al plan de trabajo del Contratista.
- Resultado de la evaluación técnica de cada especialista del plantel de la Supervisión que corresponda, con pronunciamiento técnico favorable.
- Informe de cumplimiento de actividades programadas y ejecutadas por la Supervisión de acuerdo a su plan de trabajo.
- Informe de cumplimiento de participación del personal, conforme a la incidencia requerida.
- Informe de conformidad del entregable del contratista, incluyendo un Check List de tareas del contratista para cada entregable.
- Informe de valorización de la supervisión de la operación asistida diferenciando los montos por cada proyecto.
  - ✓ Carta de la Supervisión presentando la valorización e indicando el número, y el período que corresponda, y expresando su conformidad y aprobación.
  - ✓ Carta del Contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
  - ✓ Datos Generales de la Obra.
  - ✓ Resumen de la valorización.
  - ✓ Hojas que sustentaran los insumos utilizados, protocolos (Pruebas de funcionamiento de los equipos instalados, calidad de los insumos utilizados, etc), formatos de verificación de seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la Supervisión.
  - ✓ Croquis o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
  - ✓ Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
  - ✓ Documentos que acrediten la calidad de los insumos utilizados (certificados de prueba, calidad u otros).
  - ✓ Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.
  - ✓ Copia de las cartas fianzas.
  - ✓ Copia del Contrato de Obra.
- Anexos
  - ✓ Panel fotográfico (incluyendo fecha y ubicación real en cada fotografía).
  - ✓ Copias de los protocolos efectuados.
  - ✓ Entregable del contratista

#### IV. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Los procedimientos de control se efectuarán acuerdo a lo definido en el Manual de O&M y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.
- La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de procesos para la puesta en marcha de la obra construida (obra existente y saldo de obra) y su mantenimiento periódico, así como la transferencia

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizola Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
C.A.P. N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad tome el control definitivo de las instalaciones; además incluir la supervisión del mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento del Manual de O&M y condiciones establecidas.

- La Supervisión está obligado a realizar los controles técnicos de la operación asistida, debiendo en ese sentido elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o control, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en el Manual de O&M.

**V.****CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA**

- La supervisión deberá efectuar las coordinaciones pertinentes y exigir al contratista en coordinación con la Entidad, que solicite al PEOT y/o EPSEL designar con la debida anticipación al personal que operará los equipamientos instalados y otros que resulten necesario para la correcta operación y mantenimiento del sistema, los cuales serán capacitados por el Contratista.
- Exigir que el contratista presente los manuales de operación y mantenimientos actualizados y consistente con lo realmente ejecutado, documentación que deberá ser presentada con la conformidad de la supervisión antes de la recepción de la obra.
- La Entidad comunicará oportunamente el inicio de la prestación de supervisión de la operación asistida.
- Durante la etapa de operación asistida, la supervisión deberá velar por el cumplimiento de todas las obligaciones del contratista, debiendo iniciar el procedimiento de aplicación de penalidades, cuando corresponda. Asimismo, deberá participar de las capacitaciones realizadas por el contratista.
- Al finalizar el servicio de supervisar de la operación asistida, la Supervisión está obligado a entregar a la Entidad fotografías y videos que evidencien el estado actual de la obra, todo ello con ayuda de la cámara digital fotográfica, equipo de video y equipo dron.

**VI.****INICIO DEL PLAZO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA**

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumpla la siguiente condición:

- Que se suscriba el Acta de Recepción de Obra.
- Que la Entidad haya hecho entrega de los Manuales de Operación aprobados, de los proyectos de Vialidad Urbana y Saneamiento Urbano.

**VII.****ADELANTOS**

Para la presente prestación no se ha previsto la entrega de adelantos.

Paul Steve Hipolito Montique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEGRÍA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Avelar  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VIII. PÓLIZAS DE SEGUROS

### VIII.1. Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR) Pensión y Salud

La supervisión deberá contar con seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentre cumpliendo funciones dentro de la zona donde realizará la operación asistida, el cual deberá estar vigente hasta la conformidad del servicio.

El SCTR del personal propuesto, deberá ser presentado al inicio efectivo de su participación.

## IX. FORMA DE PAGO

Para los pagos durante todo el servicio, la Supervisión deberá presentar 2 facturas, una para cada componente (vialidad urbana y saneamiento urbano), conforme a la **estructura de costos** (Ver Anexo N° 04) a **presentar para la firma de contrato**.

El pago en la **etapa de Operación Asistida** se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada y no estará sujeto a reajuste de precios. El monto contratado para la supervisión de la operación asistida será prorrateado en 9 armadas proporcional al plazo de ejecución (270) días calendario, correspondiendo cada pago a la aprobación del entregable del contratista, conformidad del servicio y presentación del comprobante de pago.

## X. REAJUSTES DE PRECIOS

Para la prestación de la supervisión de la operación asistida no aplica los reajustes de precios.

## XI. PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la prestación para la supervisión de la operación asistida, de conformidad a lo indicado en el Artículo N° 161 del RLCE.

### XI.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Será de aplicación el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (plazo mayor a 60 días) = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren al total de la prestación para la supervisión de la operación asistida.

Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJANDRO MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arizón  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Vivienda y UrbanismoPrograma Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**XI.2. Otras penalidades**

La aplicación de estas penalidades tiene como base el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las otras penalidades sobre el monto de la prestación para la supervisión de la operación asistida, teniendo en consideración los siguientes supuestos:

**Cuadro N° 4: Otras Penalidades – Operación Asistida**

N°	Supuesto de aplicación	Multa Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.00 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
2	En caso la supervisión incumpla con el plazo para acreditar la formación académica y experiencia de los otros profesionales (personal no clave).	0.10 UIT Por cada día retraso	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
3	En caso la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipamiento estratégico.	1.00 UIT Por cada día y equipamiento estratégico	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
4	En caso la supervisión incumpla con el plazo para presentar los documentos e informes especificados en el ítem III de los presentes términos de referencia.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
5	En caso la supervisión incumpla con subsanar las observaciones de los documentos e informes especificados en el ítem III de los presentes términos de referencia, en el plazo previsto en los presentes términos de referencia y/o plazo otorgado por la Entidad.	0.10 UIT Por cada día de retraso y por proyecto.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
6	En caso la supervisión incumpla con mantener vigente los seguros (Vida Ley y/o SCTR).	0.10 UIT Por cada persona con seguro vencido.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
7	En caso el personal de la supervisión no se presente a las reuniones convocadas por la Entidad.	0.50 UIT Por cada persona ausente.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades
8	En caso el personal de la supervisión incumpla con el uso de los implementos de seguridad.	0.10 UIT Por persona y oportunidad que se detecte.	Según informe del Programa Nuestras Ciudades

**XI.3. Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades**

De conformidad con el numeral 163.2 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las otras penalidades (Cuadro N° 4) se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora, bajo el siguiente procedimiento.

- De detectarse las infracciones 1, 3 y 7, la Entidad comunicará a la supervisión, mediante carta o correo electrónico, la situación verificada (comunicación que será considerada como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles,

Paul Steyer Hipolito Montrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 26257





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para su subsanación. De verificarse que la supervisión no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante carta o correo electrónico, que se le aplicará la correspondiente penalidad.

- En caso la supervisión reincida en algunas de las infracciones de las detalladas en el párrafo precedente, no será necesario realizar comunicaciones de pre aviso, siendo potestad de la Entidad proceder a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- Para los otros casos, se procederá a comunicar mediante carta o correo electrónico la aplicación de la correspondiente penalidad.
- De conformidad con el numeral 161.4 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cobro de las otras penalidades (Cuadro N° 4), se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación, según corresponda; o si fuera el caso, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

  
Paul Steve Hipolito Marrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
ALEJANDRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arriaga Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257









**ANEXO N°02**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN:**  
**ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The top signature is a stylized 'B' with a long horizontal stroke. The middle signature is a stylized 'H' with a long horizontal stroke. The bottom signature is a stylized 'X' with a long horizontal stroke.





## ESTRUCTURA DE COSTOS "SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO"

Plazo de Ejecución: 100 días calendario


Fecha de Precios : Julio 2023


ITEM	DESCRIPCION	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS (Inc. LLSS)	IMPORTE S/	VIALIDAD	SANEAMIENTO
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y PERSONAL DE APOYO							
1.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE		%	MESES	SOLES (S/)			
a.	<u>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE "VIALIDAD URBANA"</u>							
	SUPERVISOR DE PROYECTO	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA VIAL	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DRENAJE PLUVIAL URBANO	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA VIAL	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	NO LLENAR
b.	<u>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE "SANEAMIENTO URBANO"</u>							
	SUPERVISOR DE PROYECTO	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL	1	100%	3.33	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
1.2	OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE)							
a.	<u>PERSONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL</u>							
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	1	25%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTROMECÁNICA Y AUTOMATIZACIÓN	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA TRAZO Y TOPOGRAFÍA	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	50%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	1	25%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	PERSONAL DE APOYO							
a.	<u>PERSONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL</u>							
	TÉCNICO TOPÓGRAFO	2	100%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIBUJANTE TÉCNICO CAD	1	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	AYUDANTE	3	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 1.0						0.00	0.00	0.00
2.0	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN CAMPO Y OTROS							
2.1	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL	Und	Incid	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/		
	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, POTENCIA MÍNIMA 150 HP, PARA USO DEL PERSONAL TÉCNICO (CAMIONETA OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	2	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	VIÁTICOS Y PASAJES							
	TRANSPORTE DE PERSONAL (SALIDAS PERSONAL DE APOYO)	und	75%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRANSPORTE DE PERSONAL PROFESIONAL	und	50%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
	COORDINACIONES PERSONAL CLAVE Y OTROS PROFESIONALES (PASAJE + VIÁTICOS)	glb		1.00	-	0.00	0.00	0.00
	ALIMENTACIÓN PERSONAL	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	MATERIALES Y ÚTILES							
	ÚTILES DE OFICINA (PAPEL, TINTAS, TONER, ANILLADOS, FOLDERS, USBs, OTROS)	glb		1.00	-	0.00	0.00	0.00
2.4	INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA TODO EL PERSONAL							
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL - PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO (Cascos, Camisas, botas, lentes, orejeras, tapones de oídos, chalecos, casacas, protectores de cuello)	und		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	EXÁMENES OCUPACIONALES	und		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	CONSUMO DE AGUA	und	50%	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	EQUIPOS							
	ESTACION TOTAL (incl accesorios)	2	100%	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6	SERVICIOS							
	GASTOS CONTROL DE CALIDAD : (Muestreo y diseño de mezcla de concreto y del asfalto en laboratorio acreditado por INACAL)	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 2.0						0.00	0.00	0.00
3.0	SEGUROS: CONTRATACIÓN	Und		Cant.	Precio S/	IMPORTE S/		
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) - PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 3.0						0.00	0.00	0.00
4.0	GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS	Und		Cant.	Precio S/	IMPORTE S/		
	GARANTÍAS DEL CONTRATO	glb		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 4.0						0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 1 (1.0+2.0+3.0+4.0)						0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES								
(Oficina principal, oficinas de operaciones, gastos de procedimiento de selección y otros, etc)						0.000000000%	0.00	0.00
UTILIDAD (U)						0.00%	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00
I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)							0.00	0.00
COSTO TOTAL							0.00	0.00


 Paul Steve Hipocho Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 210218


 JAIRO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011


 JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP. N° 28257



 VICTOR JOSUE JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658


 Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

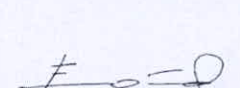


**ESTRUCTURA DE COSTOS - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO"**

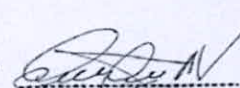
ÍTEM	DESCRIPCION	Cant/Und	Incid (%)	TIEMPO (MESES)	HONORARIOS (Inc. LLSS) S/	IMPORTE S/
<b>1.00</b>	<b>OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)</b>					
	Administrador	1	25%	3.33	0.00	0.00
	Secretaria	1	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	1	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	1	100%	3.33	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>					<b>0.00</b>
<b>2.00</b>	<b>OFICINAS DE OPERACIONES (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>					
	<b>Oficina en Campo (Factor = 60%)</b>					
	Adecuación de oficina en la Nueva Ciudad de Olmos (incluye adecuación de campamento para personal permanente, ambientes de trabajo y ambientes para reuniones)	glb		1.00	0.00	0.00
	Mobiliario de oficina en campo	glb		1.00	0.00	0.00
	Equipamiento en campo: 5 PC, 1 plotter (copiadora y scanner), 1 impresora (A3 y A4), 1 fotocopidora (A3 y A4). Incluye mantenimiento y depreciación	glb		1.00	0.00	0.00
	Equipo video, cámara digital y dron	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	Equipo de comunicación (radio telefonía)	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	Administrador	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento del campamento y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	<b>Oficina en Chiclayo/Lambayeque</b>					
	Alquiler o depreciación de oficina principal (incluye autovalúo y arbitrios)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Administrador	mes	50%	3.33	0.00	0.00
	Secretaria	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>					<b>0.00</b>
<b>3.00</b>	<b>GASTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTROS</b>					
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	glb	1.00		0.00	0.00
	<b>PARCIAL 3</b>					<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>					<b>0.00</b>

  
Paul Steve Hipolito Marique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

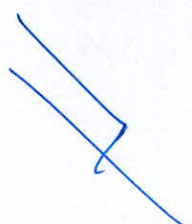
  
JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

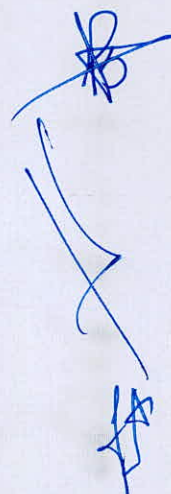








**ANEXO N°03**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN:**  
**EJECUCIÓN DE OBRA**

Handwritten signature and date in blue ink. The signature is a stylized 'B' with a horizontal line through it. The date is '14/11/2014'.



## PRESUPUESTO REFERENCIAL DESAGREGADO "SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA"

Plazo de Ejecución: 240 días calendario

Plazo de Ejecución: 60 días calendario

Fecha de Precios : Julio 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS \$/ (Inc. LLSS)	SUPERVISIÓN DE OBRA					LIQUIDACIÓN DE OBRA					PRESUPUESTO TOTAL		
					INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE \$	VIALIDAD	SANEAMIENTO	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE \$	VIALIDAD	SANEAMIENTO	TOTAL \$	VIALIDAD	SANEAMIENTO
1.0	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO																
1.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE																
a.	SUPERVISIÓN DE OBRA "VIALIDAD URBANA"																
	SUPERVISOR DE OBRA	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	NO LLENAR	50%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	NO LLENAR	10%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	NO LLENAR	10%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	NO LLENAR	10%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
b.	SUPERVISIÓN DE OBRA "SANEAMIENTO URBANO"																
	SUPERVISOR DE OBRA	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00	50%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Und	1.00	0.00	100%	6.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Und	1.00	0.00	100%	6.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Und	1.00	0.00	100%	6.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
1.2	OTROS PROFESIONALES (PERSONAL NO CLAVE)																
a.	PROFESIONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL																
	ESPECIALISTA EN TRAZO Y TOPOGRAFÍA	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00	10%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y VALORIZACIONES	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00	50%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00	10%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ESPECIALISTA EN MONITOREO ARQUEOLÓGICO	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
b.	PROFESIONAL DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICA																
	SUPERVISIÓN DE OBRA "VIALIDAD URBANA"																
	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Und	2.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	NO LLENAR	25%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA VIAL	Und	1.00	0.00	50%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00						0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA VIAL	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00						0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DRENAJE PLUVIAL	Und	1.00	0.00	25%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00						0.00	0.00	NO LLENAR
	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR
	SUPERVISIÓN DE OBRA "SANEAMIENTO URBANO"																
	ASISTENTE DE SUPERVISOR - SANEAMIENTO	Und	1.00	0.00	100%	6.00	0.00	NO LLENAR	0.00	25%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Und	1.00	0.00	100%	6.00	0.00	NO LLENAR	0.00	10%	2.00	0.00	NO LLENAR	0.00	0.00	NO LLENAR	0.00
1.3	PERSONAL TÉCNICO Y APOYO																
a.	PROFESIONAL DE PARTICIPACIÓN TRANSVERSAL																
	TÉCNICO EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Und	2.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00	25%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	DIBUJANTE TÉCNICO CAD	Und	3.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	TÉCNICO EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Und	3.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	TÉCNICO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA	Und	3.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	AYUDANTE	Und	3.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
1.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OTROS																
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00	25%	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECRETARÍA	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	PERSONAL DE LIMPIEZA	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	VIGILANTE DE OFICINA/CAMPAMENTO (24h)	Und	1.00	0.00	100%	8.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 1.0							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.0	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN CAMPO Y OTROS	UND	CANT.	PRECIO													
2.1	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL																
	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, POTENCIA MÍNIMA 150 HP, PARA USO DEL PERSONAL TÉCNICO (CAMIONETA OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	und	3.00	0.00	100%	8	0.00	0.00	0.00	10%	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	VIÁTICOS Y PASAJES																
	TRANSPORTE DE PERSONAL (SALIDAS)	und	8.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	COORDINACIONES PERSONAL CLAVE Y OTROS PROFESIONALES (PASAJE + VIÁTICOS)	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	ALIMENTACIÓN PERSONAL	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
2.3	MATERIALES Y ÚTILES																
	ÚTILES DE OFICINA (PAPEL, TINTAS, TONER, ANILLADOS, FOLDERS, USB's, OTROS)	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	SEGURIDAD Y SALUD																
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL - PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO (Casacos, camisas, botas, guantes, lentes, orejeras, tapones de oídos, chalecos, casacas, protectores de cuello)	und	40.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	EXÁMENES OCUPACIONALES	und	40.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	CONSUMO DE AGUA - Vialidad	und	22.00	0.00	100%		0.00	0.00	NO LLENAR						0.00	0.00	NO LLENAR
	CONSUMO DE AGUA - Saneamiento	und	16.00	0.00	100%		0.00	0.00	NO LLENAR						0.00	NO LLENAR	0.00
2.5	EQUIPOS																
	ESTACION TOTAL (incl accesorios)	und	2.00	0.00	100%	8	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
	EQUIPO DE LABORATORIO (para control de mecánica de suelos, concreto, etc)	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 2.0							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.0	SEGUROS: CONTRATACIÓN	UND	CANT.	PRECIO													
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) - PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 3.0							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.0	GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS	UND	CANT.	PRECIO													
	GARANTÍAS DE OBRA	glb	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 4.0							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 1 (A+B+C+D)							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(Oficina principal, oficinas de operaciones, gastos de procedimiento de selección y otros, etc)							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD (U)							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 2 (SUB TOTAL 1 + GG + U)							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IGV (18%)							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00




**ESTRUCTURA - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA"**


ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS S/ (Inc. LLSS)	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
1.00	<b>OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)</b>						
	Administrador	Und	1.00	0.00	50%	10.00	0.00
	Secretaria	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>						<b>0.00</b>
2.00	<b>OFICINAS DE OPERACIONES (incluye equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>	<b>PRECIO S/</b>	<b>INCID.</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>IMPORTE S/</b>
	<b>Oficina en Campo</b>						
	Ampliación de oficina en la Nueva Ciudad de Olmos (incluye adecuación de campamento para personal permanente, ambientes de trabajo y ambientes para reuniones)	glb	1.00	0.00			0.00
	Mobiliario de oficina en campo	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipamiento en campo: 10 PC, 1 plotter (copiadora y scanner), 1 impresora (A3 y A4), 1 fotocopidora (A3 y A4). Incluye mantenimiento y depreciación	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipo video, cámara digital y dron	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipo de comunicación (radio telefonía)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento del campamento y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	<b>Oficina en Chiclayo/Lambayeque</b>						
	Alquiler o depreciación de oficina principal (incluye autovalúo y arbitrios)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Administrador	mes		0.00	25%	10.00	0.00
	Auxiliar administrativo - logístico	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Secretaria	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>						<b>0.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>							<b>0.00</b>

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAÍTA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

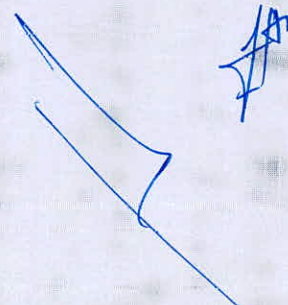
  
Cynthia F. Arellano Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256







**ANEXO N°04**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISIÓN:**  
**OPERACIÓN ASISTIDA**





## ESTRUCTURA DE COSTOS "SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN ASISTIDA"

Plazo de Ejecución: 270 días calendario

Fecha de Precios : Julio 2023


ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS S/ (Inc. LLSS)	SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN ASISTIDA				
					INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/	VIALIDAD	SANEAMIENTO
1.0	PROFESIONALES								
a.	PERSONAL PROFESIONAL								
	SUPERVISOR DE OPERACIÓN ASISTIDA	Und	1.00	0.00	100%	9.00	0.00	0.00	0.00
	ASISTENTE DE SUPERVISION DE OPERACIÓN ASISTIDA VIALIDAD	Und	1.00	0.00	50%	9.00	0.00	0.00	NO LLENAR
	ASISTENTE DE SUPERVISION DE OPERACION ASISTIDA SANEAMIENTO	Und	1.00	0.00	100%	9.00	0.00	NO LLENAR	0.00
SUB TOTAL 1.0							0.00	0.00	0.00
2.0	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA Y OTROS	UND	CANT.	PRECIO S/					
2.1	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL								
	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, POTENCIA MÍNIMA 150 HP, PARA USO DEL PERSONAL TÉCNICO (CAMIONETA OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	und	1.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00
2.20	VIÁTICOS Y PASAJES								
	TRANSPORTE DE PERSONAL	und	1.00	0.00	100%	9	0.00	0.00	0.00
	ALIMENTACIÓN PERSONAL	gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
2.30	MATERIALES Y ÚTILES								
	ÚTILES DE OFICINA (PAPEL, TINTAS, TONER, ANILLADOS, FOLDERS, USB's, OTROS)	gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
2.40	SEGURIDAD Y SALUD								
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL - PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, APOYO Y ADMINISTRATIVO (Cascos, camisas, botas, lentes, orejeras, tapones de oídos, chalecos, casacas, protectores de cuello)	und	3.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00
	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
	EXÁMENES OCUPACIONALES	und	3.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00
	CONSUMO DE AGUA	und	3.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00
2.50	EQUIPOS								
	ESTACION TOTAL (incl accesorios)	und	2.00	0.00	100%		0.00	0.00	0.00
	EQUIPO DE LABORATORIO (para control de mecánica de suelos, concreto, etc)	gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 2.0							0.00	0.00	0.00
3.0	SEGUROS Y GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS	UND	CANT.						
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) DEL PERSONAL	Gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
	PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA EL PERSONAL	Gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
	GARANTÍAS DE PRESTACIÓN ACCESORIA	Gib	1.00	0.00			0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 3.0							0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 1 (1+2+3)							0.00	0.00	0.00
GASTOS GENERALES (GG)									
(Oficina principal, oficinas de operaciones, gastos de procedimiento de selección y otros, etc)							0.00	0.00	0.00
UTILIDAD (U)							0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL 2 (SUB TOTAL 1 + GG + U)							0.00	0.00	0.00
IGV (18%)							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00	0.00

  
Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
JAIRO IVAN ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
JOSÉ LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP. N° 25257

  
VÍCTOR JOSUE JUSCAMATA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
Cynthia F. Alvarado Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256








**ESTRUCTURA DE COSTOS - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN ASISTIDA"**


ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS S/ (Inc. LLSS)	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
1.00	<b>OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)</b>						
	Administrador	Und	1.00	0.00	15%	9.00	0.00
	Secretaria	Und	1.00	0.00	25%	9.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	Und	1.00	0.00	25%	9.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	Und	1.00	0.00	20%	9.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>						<b>0.00</b>
2.00	<b>OFICINA DE OPERACIONES EN LA PTAP (incluye equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>	UND	CANT.	PRECIO S/	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
	ADECUACIÓN DE OFICINA EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (INCLUYE ADECUACIÓN TOTAL DE AMBIENTES DE TRABAJO, SEÑALIZACIÓN, KIT DE EMERGENCIAS, OTROS)	glb	1.00	0.00			0.00
	MOBILIARIO	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	EQUIPAMIENTO EN OFICINA: 3 PC, 1 IMPRESORA (A3 Y A4), INCLUYE MANTENIMIENTO Y DEPRECIACIÓN	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAGO DE SERVICIOS DE INTERNET	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	EQUIPO DE VIDEO, CÁMARA DIGITAL Y DRON	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>						<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>						<b>0.00</b>

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 110218

  
JAIRO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
JOSE LUIS FERNÁNDEZ TORRES  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 160256

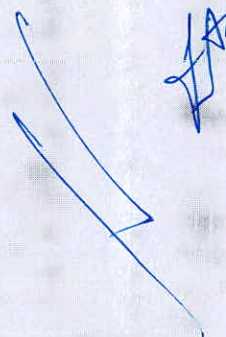








**ANEXO N°05**  
**ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA DEL PROYECTO**  
**CON CUI 2266697**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'B' followed by a horizontal line.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'B' followed by a horizontal line. Below the signature, the date '12/12/2023' is written in blue ink.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento


Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


  
Paul Steve Hipólito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

  
ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Avellaneda Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 162756

Link del Estudio Básico de Ingeniería del proyecto: "Instalación de los servicios de vialidad urbana para la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque"

[https://drive.google.com/drive/folders/1vhVgBsTe6lgkbbhtYvySuEsrGxZbHQ6T?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vhVgBsTe6lgkbbhtYvySuEsrGxZbHQ6T?usp=drive_link)

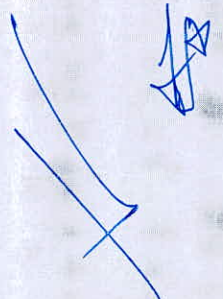
  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148658

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25267





**ANEXO N°06**  
**ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA DEL PROYECTO**  
**CON CUI 2256322**







PERU

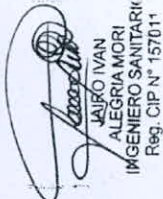
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

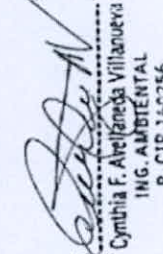
Viceministerio de  
Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras  
Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

  
Paul Steve Hipolito Manrique  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 110218

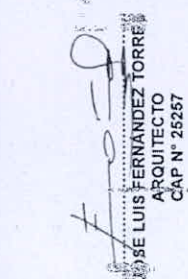
  
ALEJO IVAN  
ALEGRIA MORI  
INGENIERO SANITARIO  
Reg. CIP N° 157011

  
Cynthia F. Arriaga Villanueva  
ING. AMBIENTAL  
R. CIP. 166256

Link del Estudio Básico de Ingeniería del proyecto: "Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la Nueva Ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – región Lambayeque"

[https://drive.google.com/drive/folders/13vaCphvWk7DI3IHxUQ0X8Iq5QUAF\\_fQc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13vaCphvWk7DI3IHxUQ0X8Iq5QUAF_fQc?usp=drive_link)

  
VICTOR JOSUE  
JUSCAMAITA ARTEAGA  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 148558

  
JOSE LUIS FERNANDEZ TORRE  
ARQUITECTO  
CAP N° 25257

