

ACTA ADMISIÓN DE PROPUESTAS**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN-1 derivada del CP N° 05-2023-BN****“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

Siendo las 15:30 horas del día 19 de octubre de 2023, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN – derivada del CP N° 005-2023-BN para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

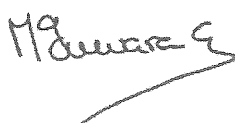
ADMISIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN derivada del CP N° 005-2023-BN**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

El presente procedimiento de selección está conformado por 6 ítems:

ITEMS	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS
1	Agencia 1 Cusco y sus dependencias Dirección: Av. Sol N° 320 - Cusco
	Agencia 2 Wanchaq Dirección: Avenida Tomasa Tito Condemaita 1207 - Cusco
	Agencia 2 Urubamba y todas sus dependencias Dirección: Av. Torrechayoc y Jr. Sagrario s/n - Urubamba
	Subgerencia Macro Región IV Cusco Dirección: Av. El Sol N° 320 3er piso - Cusco
2	Agencia 1 Puno y sus dependencias Dirección: Jirón Miguel Grau Seminario N° 269 - Puno
3	Agencia 2 Huanta y sus dependencias Dirección: Jirón Julio César Tello N° 181 - Huanta
4	Agencia 2 Abancay y sus dependencias Dirección: Jirón Lima N° 216 -218 - Abancay
5	Agencia 2 Quillabamba y sus dependencias Dirección: Esquina Martín Pío Concha N° 272-278 - Quillabamba
6	Agencia 2 Sicuani y sus dependencias Dirección: Jirón 28 de Julio y Bolognesi - Plaza de Armas - Sicuani

La cantidad y tipo de procesos legales que corresponden a cada ítem se detallan en el Anexo I.

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones



del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: “Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (....)”; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

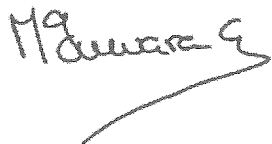
Asimismo, el numeral 74.1 del artículo Reglamento dispone que: “La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, en el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas”.

ADMISIÓN DE OFERTAS

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE el 11/10/2023, estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta los siguientes postores:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de Cusco			
20527144192	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS SCRL	11/10/2023	13:05:01	Electronico
10238938231	ALATRISTA MUNIZ GERMAN RAMIRO	11/10/2023	19:35:24	Electronico
RUC / Código				
2	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de PUNO			
20604322961	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	11/10/2023	22:51:24	Electronico
RUC / Código				
3	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de HUANTA			
	No se presentaron propuesta al ítem	-	-	-
RUC / Código				
4	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de ABANCAY			
10310416245	ABARCA VERA JOSE SERGIO	11/10/2023	21:04:41	Electronico
RUC / Código				
5	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de QUILLABAMBA			
	No se presentaron propuesta al ítem	-	-	-
RUC / Código				
6	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de SICUANI			
10238938231	ALATRISTA MUNIZ GERMAN RAMIRO	11/10/2023	19:35:24	Electronico
20604322961	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	11/10/2023	22:51:24	Electronico

El comité procedió a la revisión de las propuestas para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.

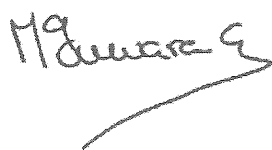

ITEM 1:
AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ, AGENCIA 2 URUBAMBA, SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 1)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.	Presenta (Folio 004)	Presenta (Folio 005-007)	Presenta (Folio 011)	Presenta (Folio 012)	Presenta (Folio 013)	No Aplica	Presenta (Folio 014)	ADMITIDA
GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ	Presenta (Folio 062)	Presenta (Folio 063)	Presenta (Folio 067)	Presenta (Folio 068)	Presenta (Folio 069)	No Aplica	Presenta (*) (Folio 013)	NO ADMITIDA

La oferta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ no es admitida teniendo en cuenta que no ha consignado en su oferta económica el monto por concepto de **COMISIÓN DE ÉXITO**. Al respecto, el literal f) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establece que, **"En base a un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que es pagado al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes"**. (el énfasis es agregado)

Asimismo, la OPINIÓN N° 019-2021/DTN en su análisis indicó que: "(...) es importante resaltar que el literal f) del artículo 35 del Reglamento hace la precisión que en estas contrataciones, **ambos elementos, tanto el honorario fijo, así como la comisión de éxito, deben ser contemplados por el postor al formular su oferta**; en consecuencia, el valor estimado de la contratación debe ser determinado considerando tanto el honorario fijo como la comisión de éxito **(este último como incentivo que se pagará en la medida que el contratista alcance el resultado esperado)**" (el énfasis corresponde a la propia opinión)

Por lo expuesto, la propuesta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ es considerada como **NO ADMITIDA**.

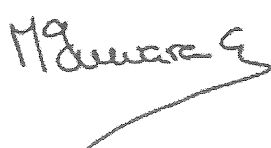

ITEM 2:
AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 2)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC.	Presenta (Folio 008)	Presenta (Folio 009-013)	Presenta (Folio 014)	Presenta (Folio 015)	Presenta (Folio 016)	No Aplica	Presenta (Folio 017)	ADMITIDA

**ITEM 3: AGENCIA 2 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS
NO SE PRESENTARON PROPUESTAS**
**ITEM 4:
AGENCIA 2 ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 4)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ABARCA VERA JOSE SERGIO	Presenta (Folio 01)	Presenta (Folio 30)	Presenta (Folio 03)	Presenta (Folio 04)	Presenta (Folio 05)	No Aplica	Presenta (Folio 06)	ADMITIDA

**ITEM 5:
AGENCIA 2 QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS
NO SE PRESENTARON PROPUESTAS**



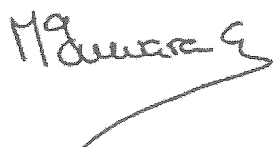

ITEM 6:
AGENCIA 2 SICUANI Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 6)							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO	Presenta (Folio 063)	Presenta (Folio 064)	Presenta (Folio 068)	Presenta (Folio 069)	Presenta (Folio 070)	No Aplica	Presenta* (Folio 071)	NO ADMITIDA
GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SAC.	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08-12)	Presenta (Folio 013)	Presenta (Folio 014)	Presenta (Folio 015)	No Aplica	Presenta (Folio 016)	ADMITIDA

La oferta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ no es admitida teniendo en cuenta que no ha consignado en su oferta económica el monto por concepto de **COMISIÓN DE ÉXITO**. Al respecto, el literal f) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establece que, **"En base a un honorario fijo y una comisión de éxito, aplicable en las contrataciones de servicios. En ese caso el postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que es pagado al alcanzarse el resultado esperado. El honorario fijo y la comisión de éxito pueden calcularse en base a porcentajes"**. (el énfasis es agregado)

Asimismo, la OPINIÓN N° 019-2021/DTN en su análisis indicó que: "(...) es importante resaltar que el literal f) del artículo 35 del Reglamento hace la precisión que en estas contrataciones, **ambos elementos, tanto el honorario fijo, así como la comisión de éxito, deben ser contemplados por el postor al formular su oferta**; en consecuencia, el valor estimado de la contratación debe ser determinado considerando tanto el honorario fijo como la comisión de éxito **(este último como incentivo que se pagará en la medida que el contratista alcance el resultado esperado)**" (el énfasis corresponde a la propia opinión)

Por lo expuesto, la propuesta del postor GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ es considerada como **NO ADMITIDA**.


ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- **NO ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores:

ITEM 1:

GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ

ITEM 6:

GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ

- **ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores, por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para admisión de la oferta, de las Bases Integradas:

ITEM 1:

ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.

ITEM 2:

GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C.

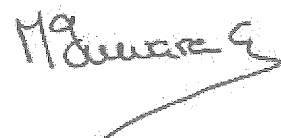
ITEM 4:

JOSE SERGIO ABARCA VERA

ITEM 6:

GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C.


No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:00 horas se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.



**MARIA LUISA
GUEVARA CÁMARA**
Presidente Titular



**SISSY PAMELA
ORTIZ QUIROZ**
Miembro Titular



**YOLANDA
CISNEROS ARANGO**
Miembro Titular

ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN-1 derivada del C.P. N° 05-2023-BN

“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”.

Siendo las 09:00 horas del día 26 de octubre de 2023, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN – derivada del CP N° 005-2023-BN para la contratación del **“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

La presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

Evaluación, Calificación de la propuesta admitida

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-BN, derivada del C.P. N° 05-2023-BN

“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”.

ITEM 1

AGENCIA 1 CUSCO
AGENCIA 2 WANCHAQ
AGENCIA 2 URUBAMBA
SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S.C.R.L.		
Honorario Fijo	S/ 382,320.00	100	1°
Comisión de éxito	S/ 50,000.00		
Monto total S/	S/ 432,320.00		

De la evaluación realizada en el **ITEM 1**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L. por el importe de S/ 432,320.00 → 100 puntos

ITEM 2:**AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONOMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.				
Honorario Fijo	S/ 326,482.40	100	5	105	1°
Comisión de éxito	S/ 360.00				
Monto total S/	S/ 326,842.40				

De la evaluación realizada en el **ITEM 2**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.** por el importe de S/ 326,842.40 → 105 puntos.

ITEM 4:**AGENCIA 2 ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
	ABARCA VERA, JOSE SERGIO		
Honorario Fijo	S/ 90,000.00	100	1°
Comisión de éxito	S/ 9,000.00		
Monto total S/	S/ 99,000.00		

De la evaluación realizada en el **ITEM 4**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° **ABARCA VERA, JOSE SERGIO** - por el importe de S/ 99,000.00 → 100 puntos

ITEM 6:**AGENCIA 2 SICUANI Y DEPENDENCIAS**

CONCEPTO	POSTOR	PUNTAJE ECONOMICO	BONIFICACIÓN (MYPE) 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.				
Honorario Fijo	S/ 202,488.40	100	5	105	1°
Comisión de éxito	S/ 360.00				
Monto total S/	S/ 202,848.40				

De la evaluación realizada en el **ITEM 6**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

- 1° **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.** - por el importe de S/ 202,848.40 → 105 puntos

Luego de la evaluación realizada, el Comité ha determinado el primer lugar y segundo lugar, según orden de prelación de los ítems, para luego verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

ITEM 1

- 1° **ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S.C.R.L.**, por el importe de S/ 432,320.00 -> 100.00 puntos.

ITEM 2: AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS

- 1° **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.** por el importe de S/ 326,842.40 → 105 puntos

ITEM 4: AGENCIA 2 ABANCAY Y SUS DEPENDENCIAS

- 1° **ABARCA VERA, JOSE SERGIO** - por el importe de S/ 99,000.00 → 100 puntos

ITEM 6 AGENCIA 2 SICUANI

- 1° **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.** - por el importe de S/ 202,848.40 → 105 puntos

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

ITEM 1: AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ AGENCIA 2 URUBAMBA SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS S. CIVIL R. L.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 1 Y 2	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Dos (02) computadoras y/o laptops- Una (01) impresora multifuncional- Dos (02) escritorio (s) y/o módulos- Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y- Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado en el Ítems 1 en la ciudad de Cusco.</p> <p><u>Acreditación:</u> <i>Mg. [Firma]</i></p>	<p><u>Folios 20-29</u></p> <p>No acredita 2 anaqueles o archivadores.</p> <p>No cumple</p>

[Firma]

[Firma]

[Firma]

	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
B.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, Y 6.	
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Item 1). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<u>Folios 35-37</u> Copia de contrato de arrendamiento hasta agosto 2024, ubicado en la ciudad de Cusco. Cumple
C.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
C. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	I) JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2 <u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado. II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2 <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<u>Folios 45-46</u> Jefe de Equipo Hugo Félix Alatrística Gironzini Copia de Título profesional de abogado. Cumple <u>Folio 70-71</u> Miembro de Equipo Janet Victoria Mena Davalos Copia de Título profesional de abogado. Cumple
C.2	CAPACITACIÓN	
	I) JEFE DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2 <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 200 horas lectivas, Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO. Se validará la capacitación como participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2	<u>Folios 47-56</u> Jefe de equipo Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases. Cumple <u>Folios 72-99</u> Miembro de equipo

	<p>Requisitos:</p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacidades por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p>Requisitos:</p> <p>Diez (10) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p>Requisitos:</p> <p>Cinco (5) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 61-63</u> Jefe de equipo Acreditar la experiencia requerida por un periodo más de 10 años. Cumple</p> <p><u>Folio 103-105</u> Miembro de equipo Acreditar la experiencia requerida por un periodo más de 5 años. Cumple</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos:</p> <p>ITEM 1</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, y 6</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><u>Folios 114-165</u></p> <p>Folio 113 al 238 las constancias, adendas y comprobantes de pagos no se consideran porque no existe manera de relacionar que estos documentos pertenecen a un solo contrato.</p> <p>El postor acredita experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto mayor a 400,000.00.</p> <p>Cumple</p>

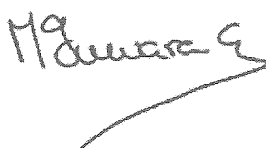
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
--	---	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por el postor **Estudio Jurídico Alatriza & Asociados S. Civil R. L. NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto al equipamiento estratégico (no acredita 2 anaqueles y/o archivadores), por lo que queda **DESCALIFICADA**.

ITEM 2: AGENCIA 1 PUNO Y SUS DEPENDENCIAS

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 1 Y 2	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Dos (02) escritorio (s) y/o módulos - Dos (02) anaqueles(es) y/o archivador (es); y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado en el Item 2 en la ciudad de Puno.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<u>Folio 25-32</u> <p>Presenta comprobantes de pago para acreditar el equipamiento estratégico.</p> <p>Cumple</p>
B.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, Y 6	
	<u>Requisitos:</u> <p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Puno (Item 2)</p> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<u>Folios 34-35</u> <p>Presenta compromiso de alquiler de oficina en la ciudad de Puno suscrito por el postor y el propietario del local (arrendador) por un periodo de 2 años desde el 10.10.2023.</p> <p>Cumple</p>
C.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
C. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	J) JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1 Y 2 <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado</p>	<u>Folio 39</u> <p>Jefe de equipo Roger Luis, Gálvez Justo Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos - SUNEDU</p> <p>Cumple</p>

	<p>II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ÍTEM 1 Y 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO DE ABOGADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	<p><u>Folio 86</u> Miembro de equipo Miriam Giselda, Huanca Ccuno Constancia de inscripción en el Registro Nacional de grados y títulos – SUNEDU.</p> <p>Cumple</p>
C.2	CAPACITACIÓN	
	<p>III) JEFE DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 200 horas lectivas, Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>IV) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) Ítems 1 y 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacidades por cada uno de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 43-48</u> Jefe de equipo Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p> <p><u>Folios 90-95</u> Miembro de equipo Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	


	<p>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ocho (8) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materias civil y/o, comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p>Folio 50-83 Jefe de equipo Acredita experiencia requerida por más de 8 años.</p> <p>Cumple</p> <p>Folio 97 Miembro de equipo Acredita experiencia requerida por más de 4 años.</p> <p>Cumple</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos sesenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5 y 6.</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo</p>	<p>Folios 103-124</p> <p>Acredita la experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por más de 60,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Cumple</p>

	caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
--	--	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación el postor **GESTIÓN JURÍDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H S.A.C**, **ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, quedando como **CALIFICADA**.

ITEM 4: AGENCIA ABANCAY

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ABARCA VERA, JOSE SERGIO.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5 Y 6	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Abancay (Item 4).</p> <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<u>Folio 18-23</u> Acredita el equipamiento estratégico copia de comprobantes de pago. Cumple
B.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5 Y 6.	
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Abancay (Item 4), <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<u>Folio 27-28</u> Contrato privado de cesión de uso de bien inmueble ubicado en la ciudad de Abancay suscrito entre el cedente (propietario y el Cesionario (postor). Cumple
C.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
C. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	III) ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5 Y 6. <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a	<u>Folio 31</u> Jefe de equipo José Sergio, Abarca Vera. Copia de título profesional de abogado. Cumple

	<p>través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
C.2	CAPACITACIÓN	
	<p>I) ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, 4, 5 y 6</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 34-37</u></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u> Siete (07) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 42-74</u></p> <p>Acredita experiencia requerida por más de 7 años.</p> <p>Cumple</p>
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>ITEM 4 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p>	<p><u>Folios 42-142</u></p> <p>Para acreditar el presente requisito de calificación no se toma en cuenta los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los contratos del periodo 2013 y 2014 porque ya no se encuentra dentro de los 8 años como se requiere en las bases. El acta de conformidad de la página 72 por que no adjunta el contrato 25501-2018-BN que menciona. Los comprobantes de pago de las paginas 76 al 142 porque no acredita con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono, asimismo no hay manera de relacionar a que contrato pertenece. <p>Se tomo en cuenta los siguientes documentos:</p>

<p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6.</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p>El contrato CO-018270-2014-BN a partir de octubre 2015 por el monto de 45,000.00.</p> <p>Los contratos de las paginas 64-69 por el monto de 15,000.00.</p> <p>El contrato de la pagina 73-74 se considera por el monto de 15,000.00</p> <p>Solo acredita el monto de 75,000.00 con el cual no alcanza el monto requerido.</p> <p>No Cumple</p>
---	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, el postor **ABARCA VERA, JOSE SERGIO**, **NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la experiencia del postor en la especialidad, por lo que queda como **DESCALIFICADA**.

ITEM 6 AGENCIA 2 SICUANI

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3, 4, 5, 6.	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadoras y/o laptops - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulos - Un (01) anaquel(es) o archivador y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Sicuani (Item 6)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folio 24-29</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Cesión de uso de un laptop, impresora, escritorio y archivador firmado por el cedente y la cesionaria. - Comprobante de pago de un lector de DNI <p>Cumple</p>
B.	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 1, 2, 3, 4, 5, 6.	
	Requisitos:	<u>Folio 31-32</u>

	<p>Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Sicuani (Item 6).</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p>Presenta compromiso de alquiler de Infraestructura estratégica firmado por el propietario y el postor por un periodo de 2 años a partir del 11.10.2023</p> <p>Cumple</p>
C.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
C. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 4, 5, 6.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO DE ABOGADO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Folio 34</u> Abogado unico Corina López Yana.</p> <p>Copia simple de Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos – SUNEDO.</p> <p>Cumple</p>
C.2	CAPACITACIÓN	
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEMS 3, ,4, 5, 6.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p>	<p><u>Folios 37-40</u> Abogado único</p> <p>Acredita el total de horas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p>Cumple</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3, 5 y 6</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema</p>	<p><u>Folio 42-55</u> Abogado único</p> <p>Acredita experiencia, por 5 años 9 meses, no alcanzando el periodo requerido.</p>

	<p>financiero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	No Cumple
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 6</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,300.00 (Veintitrés mil trescientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación Items 1, 2, 3, 4, 5, 6.</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><u>Folios 59-68</u></p> <p>Acredita la experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto mayor a 23,300 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Cumple</p>

El postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G&H SAC.** NO ACREDITA el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la experiencia del personal clave, por lo expuesto queda **DESCALIFICADA**.

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

- **Publicar en el SEACE el resultado de la evaluación y calificación de las ofertas presentadas en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-BN derivada del C.P. N° 05-2023-BN del Procedimiento Electrónico para la contratación del "SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO)".**

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



**MARIA LUISA
GUEVARA CÁMARA**
Presidente Titular



**SISSY PAMELA
ORTIZ QUIROZ**
Miembro Titular



**YOLANDA
CISNEROS ARANGO**
Miembro Titular