

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

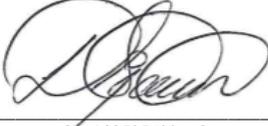
|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 24 ENERO 2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | CIA INT DE BS N° 4  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "Adquisición de alimentos para el Personal de OO, TCOS y SSOO (JERO), de la 4a Brig Mtrí, para el mes de enero de 2024" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -----   |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | -----   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                               |   |                             |
|-----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 016/CINT/BS-4/11.05 | Fecha de recepción  | 12 ENE 2024                 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                               | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                               | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                               | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                               | De oficio   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                             | NO  |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                               | SE EMPAQUETA PORQUE LOS ITEM NO SUPERAN EL VALOR DE LOS 8 UIT |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                               | NO  | X                           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                               | NO  | X                           |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                               |   | Fecha de aprobación         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                               | NO  | X                           |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                               |   | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                               |   |                             |

|     |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>              |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| FORMATO  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 17 ENERO 2024  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24 ENERO 2024                        |   |  |                                      |  |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |  |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4</b>   |   <p>           O - 123535400 - O+<br/>           DIEGO ALONSO APARICIO MONDOÑEDO<br/>           MY EP<br/>           Jefe del Órgano Encargado de las Contrataciones de la         </p> |  |   |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |  |