

53

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	151-2024-GOREMAD
		Fecha	21/08/2024

2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION (Resolución Ejecutiva Regional N°069-2019-GOREMAD) mediante el cual se desconcentra algunas facultades de la Gobernatura Regional en su Artículo Segundo 2.5.3 Corresponde al Director de la Oficina Regional de Administración, aprobar los expedientes de contratación de todos los procesos de contrataciones.		

3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		


4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
	4.2	REQUERIMIENTO	Número
			MEMORANDO N°6640-2024-GOREMAD/GRI.
			Fecha
			13/08/2024

5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1	POI	Actividad del POI
	5.2	PAC	N° de referencia del PAC
			282

6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2344701
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	8/01/2018
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	8/01/2018

7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
	7.1	VALOR ESTIMADO	Número del informe
			INFORME N°006-2024-GOREMAD/ORA/OAySA/UPS-MEMQ
			Fecha de emisión del informe
			16/08/2024
			Monto del valor Estimado
			S/ 64,875.00
			Se actualizó el valor referencial
			SI
			NO
			X
	7.2	ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	AGOSTO DEL 2024

8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP
			4927
			Fecha de la CCP
			19/08/2024
			Número del documento de Previsión Presupuestal
			NO CORRESPONDE
			Fecha del documento
			NO CORRESPONDE
			Fuente(s) de Financiamiento
			5-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR
8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		SI
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		NO
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		NO

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE CONCRETO PRE MEZCLADO FC 100 KG/CM2 PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCACION INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NRO 292 SAN BERNARDO, NRO 312 TRES ISLAS, NRO 313 PALMA REAL, NRO 378 LOS PIHUICHITOS SANTA TERESITA, NRO 398 EL CASTAÑAL Y NRO 395 PRIMERO DE AGOSTO DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".			
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
9.2	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	Contratación Directa	Supuesto			
LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
9.3	Item(s)	X	Paquete(s)		
SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
9.4	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
9.5	Llave en mano		SI		
			NO	X	
			SI		
	Concurso oferta		NO	X	
			N° Res		
FÓRMULA DE REAJUSTE					
9.6			SI		
		NO	X		
BASE LEGAL					
10	<p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.</p> <p>Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.</p> <p>El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene".</p>				
OBSERVACIONES					
11	Ninguna				
SOLICITUD					
12	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación N°151-2024-GOREMAD-ORA/OAySA del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 084-2024-GOREMAD/OEC-1 , mencionado en el presente documento, el mismo que contiene cincuenta y tres (53) folios.				
13	 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES Mag. José Rolando Vela Molina DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	151-2024-GOREMAD/ORA
		Fecha	21 AGO. 2024

BASE LEGAL

Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco20;

b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;

c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;

d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;

e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;

f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;

g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;

h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;

i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda;

j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;

k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;

l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;

m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,

n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación".

Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)".

OBSERVACIONES

16

DECISIÓN QUE SE ADOPTA

17

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CPC. JOSE JULIO VINELLI VEGA
DIRECTOR REGIONAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN