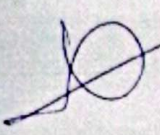


<div style="text-align: right;">041</div> FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDA-CS-1							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2025					
1.2	AREA USUARIA	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO 'RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL PU-121 (PUENTE CAMPANANI), EN EL DISTRITO DE ATUNCOLLA, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO' CUI N° 2638289					
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="text-align: right;">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO				FECHA DE RECEPCION	
		103-2025				13-03-2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>			
	 <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>		<p>Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado y lo dispuesto por el Artículo 37 del RLC, señala que 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación en varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</p> <p>Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realice de forma independiente o en forma conjunta, determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final, además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.</p>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI <input type="radio"/>		NO <input checked="" type="radio"/>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.						
	N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento					


040

FORMATO

SKTOP-TT0QSNF

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-MDA-CS-1

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA		Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO		79,458.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
SE ADJUNTA A LA PRESENTE									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/03/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/03/2025			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		<input checked="" type="radio"/>	NO		<input type="radio"/>		
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
5.									
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATUNCOLLA CPC. Elmer Pacara Rivera DNI 70194781 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATUNCOLLA

CPC. Elmer Pacara Rivera
DNI 70194781
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

ESTRUCTURA DE COSTOS
OBRA : "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PU-121 (PUENTE CAMPANANI), EN EL DISTRITO DE ATUNCOLLA, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

GASTOS GENERALES

1. GASTOS GENERALES FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución)						S/.	2,350.00
DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	PU	PARCIAL			
1.1. LIQUIDACION DE OBRA						S/.	2,350.00
RESIDENTE DE OBRA	mes	0.50	3,000.00				1,500.00
ADMINISTRADOR DE OBRA (Administrador y/o Contador)	mes	0.50	1,000.00				500.00
COPIA DE PLANOS	ghl	1.00	200.00				200.00
COPIA DE DOCUMENTOS	ghl	1.00	100.00				100.00
UTILES DE ESCRITORIO	ghl	1.00	50.00				50.00
2. GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución)						73,116.55	
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	MESES	COEF. PARTICIPACIO	COSTO DIARIO	COSTO MENSUAL	PARCIAL
2.1. PERSONAL - PROFESIONAL Y TECNICO (CONTRATADO)							51,200.00
2.1.1. PERSONAL CLAVE							23,000.00
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA		1.00	3.00	1.00	200.00	6,000.00	18,000.00
INGENIERO ESPECIALISTA ESTRUCTURAL		1.00	2.00	0.50	166.67	5,000.00	5,000.00
2.1.2. PERSONAL NO CLAVE							28,200.00
ASISTENTE TECNICO DE RESIDENTE		1.00	3.00	1.00	83.33	2,500.00	7,500.00
MAESTRO DE OBRA		1.00	3.00	1.00	83.33	2,500.00	7,500.00
SEGURIDAD		1.00	3.00	1.00	50.00	1,500.00	4,500.00
CHOFER		1.00	3.00	1.00	50.00	1,500.00	4,500.00
ALMACENERO		1.00	3.00	1.00	46.67	1,400.00	4,200.00
2.2. OBLIGACION DEL EMPLEADOR							4,608.00
2.2.1. PERSONAL CLAVE							1,620.00
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA		1.00	9.00%			18,000.00	1,620.00
2.2.2. PERSONAL NO CLAVE							2,988.00
ASISTENTE TECNICO DE RESIDENTE		1.00	9.00%			7,500.00	675.00
INGENIERO ESPECIALISTA ESTRUCTURAL		1.00	9.00%			5,000.00	450.00
MAESTRO DE OBRA		1.00	9.00%			7,500.00	675.00
SEGURIDAD		1.00	9.00%			4,500.00	405.00
CHOFER		1.00	9.00%			4,500.00	405.00
ALMACENERO		1.00	9.00%			4,200.00	378.00
DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	P.UNIT.	PARCIAL	TOTAL		
2.3. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL TECNICO							1,585.3
CASCOS DE SEGURIDAD AMERICANO PARA PROFESIONALES, TECNICOS, AUXILIAR	UND	1.00	50.00	50.00			
CASCOS DE PROTECCION PERSONAL NO CLAVE	UND	4.00	30.00	120.00			
CHALECOS PARA PERSONAL PROFESIONAL, TECNICOS, AUXILIAR	UND	4.00	105.00	420.00			
PONCHOS PARA LLUVIA	UND	4.00	44.41	177.63			
ZAPATOS DE SEGURIDAD PROFESIONAL, TECNICOS, AUXILIAR	UND	4.00	185.59	742.37			
LENTES DE SEGURIDAD PROFESIONAL, TECNICOS Y AUXILIAR	UND	4.00	18.61	75.25			
2.4. GASTOS DE OFICINA OBRA Y ALMACEN							2,490.1
2.4.1. EQUIPAMIENTO DE MUEBLES EN OFICINA Y ALMACEN							505.93
MUEBLES DE ESCRITORIO PARA OFICINA	UND	1.00	233.05	233.05			
MUEBLES DE SILLAS PARA OFICINA	UND	2.00	64.41	128.81			
ESTANTE	UND	1.00	144.07	144.07			
2.4.2. UTILES DE OFICINA							1,984.16
PAPEL FOTOCOPIA 80 GR A 4	M.LL	14.00	21.19	296.61			
THOMER	UND	2.00	90.00	180.00			
CUADERNO DE 100 HOJAS ANILLADO PORTE OFICIO	UND	5.00	5.08	25.42			
CUADERNO DE 200 HOJAS ANILLADO ARCOPIS PEQUEÑO	UND	5.00	6.78	33.90			
CUADERNO DE OBRA X 100 HOJAS	UND	5.00	38.96	194.82			
LIBRETA TOPOGRAFICA FIELD BOOK	UND	5.00	5.93	29.66			
FILES COLOR AMARILLO	UND	10.00	1.34	13.39			
PAPEL CARBON AZUL X 100 UND	CJA	8.00	21.10	168.80			
ARCHIVADOR TIPO PALANCA ANCHO PARA FORMATO A 4	UND	10.00	9.06	90.59			
TARJETAS DE CONTROL VISIBLE	MILLAR	3.00	78.15	234.46			
BLOCK DE PARTES DIARIOS	BLOCK	5.00	10.00	50.00			
ENGRAMPADOR PROFESIONAL	UND	6.00	21.19	127.12			
PERFORADOR PROFESIONAL DE 60 HOJAS	UND	2.00	82.89	165.78			
LAPICEROS FABER CASTELL	CJA	3.00	30.00	90.00			
LAPICEROS PILOT (AZUL, NEGRO, ROJO)	UND	24.00	3.97	95.19			
RESALTADORES	UND	12.00	5.00	60.00			
MICAS	CIENTO	6.00	14.12	84.72			
ANILLOS	CIENTO	6.00	15.30	91.80			
SERVICIOS DE LUZ, INTERNET Y VARIOS	UND	2.00	40.00	80.00			
2.5. OTROS							13,233.20
PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (ROTURA DE BRIQUETA)	UND	30.00			20.00		600.00
PETROLEO	GLS	360.00			13.47		4,850.85
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA	MES	3.00			2,542.37		7,627.12
SERVICIO DE LABORATORIO DE SUELOS - ESTUDIO DE CANTERA	UND	1.00			155.23		155.23
GASTOS GENERALES							75,466.55



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATUNCOLLA
CPO. Elmer Pagara Rivera
 DNI 70194781
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA