

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES**  
**(EQUIPOS DE CAPTURA DE DATOS) PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS – CENSOS**  
**NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS.**

**1. AREA SOLICITANTE:**

Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de transporte para el traslado de valores conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios para la ejecución de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a través de la remisión segura y oportuna de equipos Tablet, baterías y accesorios para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales de la Institución.

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios. Para determinar el costo unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino según los anexos 1 y 2.

**5. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio se va regir según los siguientes ítems:

N°	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer envío)	Envío desde la sede central de Lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>El proveedor realizará el servicio desde el Local del INEI- LIMA (Sede Ribeyro) ubicado en Jr. Juan Antonio Ribeyro N° 142- Jesús María Lima-Perú, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme a los Anexo N° 1 y Anexo N° 3.</li><li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li><li>El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el <b>anexo 01</b> por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar, tanto en el lugar de origen y en el destino.</li><li>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.</li><li>El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li><li><b>De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</b></li><li>El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las <b>sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto.</b> El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.</li></ul>

N°	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none"><li>El proveedor realizara el servicio de transporte desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03, hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N°02.</li><li>El directorio de las subsedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.</li><li>El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li><li>El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar por cada ruta según anexo N°2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.</li><li>Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes valorados (Tablet, batería y accesorios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.</li><li>El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li><li>En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aun no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.</li></ul>

#### 5.1 CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS:

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte para el traslado de valores conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.
- La empresa contratada deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, **en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto.** El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
- El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexo 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.
- El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el **Directorio actualizado de las subsedes provinciales para la ejecución del segundo envío.** La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
- El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
- El área usuaria del INEI entregará las cajas al proveedor debidamente embalados, lacradas, sellados, garantizando la integridad y seguridad de los bienes durante el proceso de transporte. El contratista no deberá abrir las cajas, las debe entregar sellados tal como los recibió.
- El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo el traslado de los bienes valorados en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizados a partir del inicio de la ejecución del servicio.
- Los envíos se realizarán con los cuidados adecuados para garantizar la seguridad y protección de los bienes valorados

durante el transporte.

- j) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en el Anexo N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
- k) El área usuaria cuando realice el envío de los equipos, Tablet, baterías y accesorios, el proveedor deberá verificar, en conjunto con el personal del INEI, el contenido y el estado de los bienes valorados. Este procedimiento se llevará a cabo exclusivamente en la sede de origen en Lima, y las cajas no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los bienes durante el traslado.
- l) Los equipos Tablet, baterías y accesorios, en la verificación estas no podrán ser abiertas o manipuladas en su interior por las garantías que representa su contenido.
- m) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- n) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes valorados (Tablet, batería y accesorios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.
- o) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- p) ~~La entidad~~ El área usuaria designará a una personal responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado, el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta las tablets. De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.
- q) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N°4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendarios adicionales.
- r) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

## **6.PROTOCOLO DE RECOJO**

- a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

## **7.OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- a) El servicio de transporte y traslado de bienes valores conteniendo de equipos Tablet, baterías y accesorios, será bajo la modalidad de "puerta a puerta".
- b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente termino de referencia.
- d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:
  - Evitar retrasos en el servicio.
  - Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.
  - Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
  - Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.
- e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SOAT, tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica y de certificado de inspección técnica vehicular, los cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.
- f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte y traslado de los bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios). Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los bienes en cuestión durante todo el proceso de traslado.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con sistemas de rastreo satelital (GPS), que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.
- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con monitoreo por un personal del contratista en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios una vez recogidas en la sede de origen, asumiendo las sanciones que se fijen por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías, accesorios producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- l) El proveedor deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular y correo electrónico de personal que prestara atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos para la firma de contrato
- m) El proveedor asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo los bienes valorados una vez retirado del INEI, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro de transporte vigente que cubra la pérdida, robo por asalto, robo por fractura, accidente al medio de transporte e incendio que se hubiese ocasionado desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este póliza de seguro de transporte o póliza de responsabilidad civil, con cobertura al nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado al día siguiente hábil de la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la prestación del servicio indicado en el numeral 9.
- n) El proveedor deberá considerar un chofer y copiloto como mínimo por vehículo.
- o) Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado, emitida por la Municipalidad de su jurisdicción

#### **8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.

- Debe de acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N° 1

#### **9. PLAZO DE ENTREGA(\*)**

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lléguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes valorados (Tablet, baterías y accesorios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente. Asimismo, el contratista podrá realizar la entrega los sábados, domingos o feriados, para lo cual deberá comunicar al destinatario

para su recepción.

- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmará dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

(\*) **Nota importante:** La optimización en la mejora de los plazos de entrega de la prestación del servicio, será considerado acorde a lo solicitado por el área usuaria y lo expresado por los proveedores en la etapa de la indagación de mercado.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

## 11. ENTREGABLE

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados por cada ITEM. La liquidación señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Numero de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el envío por cada ITEM, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la Sede INEI-LIMA (Sede Alfonso Ugarte) previa coordinación con el área usuaria.

En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

En caso de no encontrarse con el documento conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de siete (7) días calendario para su subsanación que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad se otorgará al término de la ejecución del envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), por parte de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación del servicio por parte de la empresa, siempre que no exista ninguna observación.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá efectuar el pago de la contraprestación acordada a favor del contratista al finalizar el envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días calendario contados a partir de la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria.

## 14. PENALIDAD

### 14.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

**14.2 OTRAS PENALIDADES**

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ASIGNAR CONDUCTOR SIN BREVETE O CON EL BREVETE VENCIDO	2% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR UTILIZAR VEHICULOS SIN SOAT O SIN CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA VEHICULAR VIGENTES	2% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 1 A 10 CAJAS	2% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
4	POR PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 11 A 20 CAJAS	3% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
5	POR PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE 21 A 30 CAJAS	4% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES VALORADOS DE MAS DE 30 CAJAS	5% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE ROBO DENTRO DE LAS 48 HORAS DEL HECHO	2% DE 1UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
8	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVICIO Y LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUIAS Y CARGOS) POR CADA ENVIO SEGÚN CADA ÍTEM, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ÍTEM N° 11 DEL TDR	2% DE 1UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
9	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVICIO,	2% DE 1UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

**15. REPOSICION DE BIENES VALORADOS (TABLETS, BATERIAS Y ACCESORIOS) POR ROBO, PERDIDA, EXTRAVIO O DAÑO.**

N°	SUPUESTO DE DEVOLUCION	FORMA DE DEVOLUCION	NOTIFICACION DEL HECHO
1	POR EL ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO DE LOS BIENES VALORADOS (TABLET, BATERÍAS, ACCESORIOS).	EL CONTRATISTA DEVOLVERÁ LOS BIENES VALORADOS (TABLETS, BATERIAS Y ACCESORIOS) DE IGUAL O SUPERIOR CARACTERÍSTICA TÉCNICA PROPORCIONADA POR LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS – OEAS, EN CASO CONTRARIO SE DESCONTARÁ EL VALOR DEL BIEN EN EL MES VIGENTE DE LA FACTURACIÓN.	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI



**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada. La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento

**17. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

**18. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada. La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

**20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El contratista y el INEI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***ANEXO 1 PRIMER ENVIO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES -SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO  
DE VALORES AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE EQUIPOS TABLET, BATERIAS Y ACCESORIOS)**

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	1332	58
2	ANCASH - HUARAZ	1716	79
3	ANCASH - CHIMBOTE	1238	58
4	APURIMAC	1510	67
5	AREQUIPA	3410	150
6	AYACUCHO	2627	117
7	CAJAMARCA	4498	201
8	CALLAO	1455	66
9	CUSCO	3683	166
10	HUANCAVELICA	1505	68
11	HUANUCO	2241	100
12	ICA	2062	91
13	JUNIN	3137	138
14	LA LIBERTAD	3887	175
15	LAMBAYEQUE	2269	102
16	REGIÓN LIMA(SEDE HUACHO)	2367	107
17	LORETO	1057	48
18	MADRE DE DIOS	555	24
19	MOQUEGUA	582	26
20	PASCO	642	29
21	PIURA	4089	180
22	PUNO	5048	230
23	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	943	42
24	SAN MARTIN - TARAPOTO	1427	63
25	TACNA	845	38
26	TUMBES	471	22
27	UCAYALI	1102	50





**ANEXO 2 SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDES PROVINCIALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO  
DE VALORES AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS  
DE EQUIPOS TABLET, BATERIAS Y ACCESORIOS)**

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	185	8
2	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	79	4
3	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	185	8
4	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	96	4
5	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	418	18
6	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	70	3
7	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUIAN	106	5
8	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	255	12
9	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	193	9
10	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	168	8
11	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	87	4
12	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	79	4
13	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	212	10
14	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	142	6
15	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	74	3

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
16	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	529	25
17	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	177	8
18	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	79	4
19	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	79	4
20	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	430	20
21	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	185	8
22	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	247	11
23	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	185	8
24	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	111	4
25	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	142	6
26	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA JOYA	150	7
27	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	393	18
28	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	505	22
29	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	222	10
30	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	246	10
31	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALEGRE	114	5
32	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	246	11

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
33	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	246	11
34	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	150	7
35	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	142	6
36	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	246	11
37	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	142	6
38	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	142	6
39	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	114	5
40	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	61	3
41	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	168	8
42	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	193	9
43	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	297	13
44	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	405	18
45	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	381	17
46	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	185	8
47	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	159	7
48	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	185	8
49	AYACUCHO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	210	9

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
50	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	492	22
51	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	247	11
52	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	343	15
53	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	526	24
54	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	140	6
55	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	386	17
56	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	326	15
57	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	439	20
58	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	555	25
59	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	185	8
60	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	185	8
61	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	118	5
62	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	134	6
63	CALLAO	CALLAO 5	BELLAVISTA	123	5
64	CALLAO	CALLAO 6	LA PERLA	99	4
65	CALLAO	CALLAO 2	VENTANILLA	493	23
66	CALLAO	CALLAO 4	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	74	3

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
67	CALLAO	CALLAO 3	MI PERU	86	4
68	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	333	15
69	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	99	4
70	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	234	11
71	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	149	6
72	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	79	4
73	CUSCO	ANTA	ANTA	185	8
74	CUSCO	CALCA	CALCA	194	9
75	CUSCO	CANAS	YANAoca	168	8
76	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	272	12
77	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	298	14
78	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	247	11
79	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	492	22
80	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	168	8
81	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	272	12
82	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	176	8
83	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	432	19

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
84	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY	177	8
85	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	87	4
86	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	343	16
87	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	212	10
88	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	203	9
89	HUANUCO	AMBO	AMBO	184	8
90	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	133	6
91	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	203	9
92	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	345	15
93	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	185	8
94	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	176	8
95	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	149	6
96	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	193	9
97	ICA	ICA 2	SALAS	161	7
98	ICA	ICA 3	PARCONA	159	7
99	ICA	ICA 4	SANTIAGO	405	17
100	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	246	11



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
101	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	198	9
102	ICA	NASCA	NASCA	203	9
103	ICA	PISCO	PISCO	432	19
104	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	114	5
105	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	150	7
106	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	228	10
107	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	167	8
108	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	114	5
109	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	133	6
110	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	133	6
111	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	95	4
112	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	203	9
113	JUNIN	JUNIN	JUNIN	128	5
114	JUNIN	SATIPO 1	SATIPO	582	25
115	JUNIN	SATIPO 2	RIO NEGRO	183	8
116	JUNIN	TARMA 1	TARMA	125	5
117	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	183	8

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
118	JUNIN	YAULI	LA OROYA	106	5
119	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	176	8
120	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	229	10
121	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	221	10
122	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR LARCO HERRERA	234	10
123	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	246	11
124	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	142	6
125	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOTE	282	13
126	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	150	7
127	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	106	5
128	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	246	11
129	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	176	8
130	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	238	11
131	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	690	31
132	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	150	7
133	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	135	6
134	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	222	10

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
135	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTI	212	10
136	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	184	8
137	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	246	12
138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	111	5
139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	167	8
140	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	229	10
141	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	LAMBAYEQUE	176	8
142	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	MORROPE	234	9
143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 4	MOTUPE	150	7
144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	OLMOS	198	9
145	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_LIMA	LIMA	369	17
146	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_BREÑA	BREÑA	324	15
147	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_RIMAC	RIMAC	230	10
148	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	230	10
149	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MAGDALENA DEL MAR	MAGDALENA DEL MAR	96	4
150	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	124	6
151	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MIRAFLORES	MIRAFLORES	221	10

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
152	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	134	6
153	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LA VICTORIA	LA VICTORIA	345	15
154	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_JESUS MARIA	JESUS MARIA	185	8
155	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LINCE	LINCE	96	4
156	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN BORJA	SAN BORJA	168	8
157	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN LUIS	SAN LUIS	62	3
158	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_PUENTE PIEDRA	PUENTE PIEDRA	484	22
159	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_ANCON	ANCON	151	7
160	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_SANTA ROSA	SANTA ROSA	79	4
161	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_CARABAYLLO	CARABAYLLO	527	24
162	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	378	17
163	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_COMAS	COMAS	606	28
164	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	239	11
165	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 4_SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTIN DE PORRES	800	36
166	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 1_SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	1438	65
167	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_SANTA ANITA	SANTA ANITA	247	11
168	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	62	3

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
169	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	239	11
170	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_LA MOLINA	LA MOLINA	185	8
171	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 3_ATE	ATE	843	38
172	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_LURIGANCHO	LURIGANCHO	422	19
173	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_CHACLACAYO	CHACLACAYO	53	2
174	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	474	22
175	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_BARRANCO	BARRANCO	62	3
176	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SURQUILLO	SURQUILLO	151	7
177	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	386	18
178	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_CHORRILLOS	CHORRILLOS	369	17
179	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	484	22
180	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_PACHACAMAC	PACHACAMAC	213	10
181	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	422	19
182	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_LURIN	LURIN	185	7
183	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_PUNTA HERMOSA	PUNTA HERMOSA	124	6
184	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	247	11
185	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	281	13

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
186	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	62	3
187	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	168	8
188	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	309	14
189	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	247	11
190	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	280	12
191	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	176	8
192	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	297	13
193	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	150	7
194	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	176	8
195	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	142	6
196	LORETO	LORETO	NAUTA	123	6
197	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	<b>RAMON CASTILLA</b>	106	5
198	LORETO	REQUENA	<b>REQUENA</b>	87	4
199	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	123	5
200	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	99	4
201	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	111	5
202	MOQUEGUA	ILO	ILO	150	7



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
203	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	87	4
204	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	221	10
205	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	185	8
206	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	282	12
207	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	309	13
208	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	229	10
209	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	294	13
210	PIURA	AYABACA	AYABACA	222	9
211	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	193	9
212	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	167	8
213	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	176	8
214	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	393	17
215	PIURA	PAITA	PAITA	212	10
216	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	357	16
217	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	246	10
218	PIURA	TALARA	PARIÑAS	270	12
219	PIURA	SECHURA	SECHURA	282	13

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
220	PUNO	PUNO 2	ACORA	715	33
221	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	281	13
222	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	272	12
223	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	238	11
224	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	285	12
225	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	306	13
226	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	343	16
227	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	377	17
228	PUNO	LAMPA	LAMPA	221	10
229	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	281	13
230	PUNO	MOHO	MOHO	151	7
231	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	151	7
232	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	396	18
233	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	212	10
234	PUNO	SANDIA	SANDIA	264	12
235	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	168	8
236	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	79	4

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	EQUIPOS TABLET KG	TOTAL CAJAS
237	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	258	12
238	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	333	14
239	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	133	6
240	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	203	9
241	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	87	4
242	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	246	10
243	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	212	10
244	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA	114	5
245	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	308	14
246	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	263	12
247	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	167	8
248	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	135	6
249	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	253	12
250	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	141	6
251	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	122	6
252	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	166	8
253	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	149	6

(\*) La distribución de las rutas para las sub sedes del presente requerimiento, se ha realizado priorizando la accesibilidad y distancia, y no la pertenencia geográfica o política del departamento o región



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO 3

### INEI: OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - DIRECTORIO

N° DE ORD.	ODEVOZEI	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	DIRECCIÓN	MODALIDAD DE ENVÍO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	AMAZONAS	LIC. CÉSAR OCTAVIO GÓMEZ BAUTISTA	09671617	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Amazonas N° 440 - Chachapoyas (Ref. A media cuadra de la Plazuela de Burgos)	TERRESTRE	997567429 970275266	<a href="mailto:AMAZONAS@INEI.GOB.PE">AMAZONAS@INEI.GOB.PE</a>
2	ANCASH - HUARAZ	LIC. SANDRAPILARMEZ SALCEDO	47042983	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	TERRESTRE	957684538	<a href="mailto:HUARAZ@INEI.GOB.PE">HUARAZ@INEI.GOB.PE</a>
3	ANCASH - CHIMBOTE (*)	MAG. ELICARLOS ALVAREZ REYES	41153798	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Urb. Los Pinos, Manzana A2 Lote 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote-Zona La Antena)	TERRESTRE	976543032 997567691	<a href="mailto:CHIMBOTE@INEI.GOB.PE">CHIMBOTE@INEI.GOB.PE</a>
4	APURÍMAC	CPC. FABIO ÁNGEL VERGARAPINTO	31033177	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Circunvalación, Manzana U Lote 21 - Abancay	TERRESTRE	997567692	<a href="mailto:APURIMAC@INEI.GOB.PE">APURIMAC@INEI.GOB.PE</a>
5	AREQUIPA	ECON. SILVIA DEL MAPACHECO VALENZUELA	23836645	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Santo Domingo 103, Ofic. 412 - Arequipa Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	TERRESTRE	997567696	<a href="mailto:AREQUIPA@INEI.GOB.PE">AREQUIPA@INEI.GOB.PE</a>
6	AYACUCHO	ECON. JAYNE ERNESTINAGUILLEN VILCA	06605345	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	TERRESTRE	993593120	<a href="mailto:AYACUCHO@INEI.GOB.PE">AYACUCHO@INEI.GOB.PE</a>
7	CAJAMARCA	ING. MARY HELEN REYES DÍAZ	09951894	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Del Comercio N° 629 - Cajamarca	TERRESTRE	997567695	<a href="mailto:CAJAMARCA@INEI.GOB.PE">CAJAMARCA@INEI.GOB.PE</a>
8	CUSCO	LIC. HENRY CHACACANTAHUARI	24004604	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	El Sol N° 272 - Cusco	TERRESTRE	997567693 991306698	<a href="mailto:CUSCO@INEI.GOB.PE">CUSCO@INEI.GOB.PE</a>
9	HUANCANELICA	CPC. JESÚS CHÁVEZ CCANTO	23261365	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Piña, Montesinos SIN*, referencia a 1/2 cuadra del Complejo Deportivo del IPD - Barrio de Santa Ana - Huancavelica	TERRESTRE	997567697	<a href="mailto:HUANCANELICA@INEI.GOB.PE">HUANCANELICA@INEI.GOB.PE</a>
10	HUÁNUCO	LIC. SERAPIO PABLO GUERRAMONTOYA	19992132	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	28 de Julio N° 835 - Huánuco	TERRESTRE	997567698	<a href="mailto:HUANUCO@INEI.GOB.PE">HUANUCO@INEI.GOB.PE</a>
11	ICA	LIC. HÉCTOR MARTÍN PAREDES CHÁVEZ	10489574	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Av. Municipalidad N° 213 - 219 Ica	TERRESTRE	991885966 996629922	<a href="mailto:ICA@INEI.GOB.PE">ICA@INEI.GOB.PE</a>
12	JUNÍN	LIC. JHON EDGAR ZUMATELAGADO	23265469	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Calle Real N° 601 - 615 - Huancayo	TERRESTRE	997568010	<a href="mailto:JUNIN@INEI.GOB.PE">JUNIN@INEI.GOB.PE</a>
13	LALIBERTAD	ECON. JUAN CARLOS BARRIOS NOVOA	10276447	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Manuel Vera Enriquez N° 504 - Urb. Las Quintanas - Trujillo	TERRESTRE	997568011 834671681	<a href="mailto:LALIBERTAD@INEI.GOB.PE">LALIBERTAD@INEI.GOB.PE</a>
14	LAMBAYEQUE	MAG. OSCAR ANTONIO CERVERALÓPEZ	17524906	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. José Balla N° 658, 1er. Piso - Chiclayo	TERRESTRE	979619699	<a href="mailto:LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE">LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE</a>
15	LORETO	ING. JOSÉ GABRIEL GARCÍAGODOZ JARA	15358082	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Putumayo N° 173 - Iquitos	AEREO	997568013	<a href="mailto:LORETO@INEI.GOB.PE">LORETO@INEI.GOB.PE</a>
16	MADRE DE DIOS	LIC. DENISSE MEZAVEGA	47142050	DIRECTORA DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata	AEREO	997568014 973593518	<a href="mailto:MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE">MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE</a>
17	MOQUEGUA	ING. RICARDO RAÚL LAGUNAS ESPADA	08399308	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Santa Fortunata Mza. Q3 A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio - Moquegua	TERRESTRE	997568015 988248826	<a href="mailto:MOQUEGUA@INEI.GOB.PE">MOQUEGUA@INEI.GOB.PE</a>
18	PASCO	SR. VÍCTOR RAÚL HUANCAREMIGIO	20095233	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofic. N° 3 San Juan 2do. Piso - Yanacancha	TERRESTRE	997568016	<a href="mailto:PASCO@INEI.GOB.PE">PASCO@INEI.GOB.PE</a>
19	PIURA	MAG. MARTÍN ERNESTO HERRERABOYER	02606058	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	JR. TAMBORGRANDE, MZA T LOTE 31 URBANIZACION MONTEERRICO - Piura  (Ref. A espaldas de la I.E. Nuestra Señora de Fátima). Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	TERRESTRE	997568017 989101015	<a href="mailto:PIURA@INEI.GOB.PE">PIURA@INEI.GOB.PE</a>
20	PUNO	ECON. DANIZAMARÍACHAVEZPAZO	01227314	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Calle Lima N° 541 - Puno	TERRESTRE	997568018	<a href="mailto:PUNO@INEI.GOB.PE">PUNO@INEI.GOB.PE</a>
21	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	LIC. CÉSAR AUGUSTO RÍOS ANDREU	07965611	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	AEREO	997568019 999918182	<a href="mailto:MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE">MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE</a>
22	SAN MARTÍN-TARAPOTO (*)	ECON. JORGE LUIS MARCHAND CUYA	07031267	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	AEREO	997568020	<a href="mailto:TARAPOTO@INEI.GOB.PE">TARAPOTO@INEI.GOB.PE</a>
23	TACNA	SR. CÉSAR ARTURO SALDAÑANUREÑA	06038690	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. San Martín N° 520 - Tacna	TERRESTRE	957400157	<a href="mailto:TACNA@INEI.GOB.PE">TACNA@INEI.GOB.PE</a>
24	TUMBES	ING. FÉLIX GARCÍA MADRID	00256299	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546 - Tumbes	TERRESTRE	997568022 993583121	<a href="mailto:TUMBES@INEI.GOB.PE">TUMBES@INEI.GOB.PE</a>
25	UCAYALI	ECON. PEDRO ANTONIO BERAMENDI APARCANA	09075897	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Tacna N° 863 - 865 - Cellería - Pucallpa	TERRESTRE	997568023 961011839	<a href="mailto:UCAYALI@INEI.GOB.PE">UCAYALI@INEI.GOB.PE</a>
26	REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	ING. FLOR DE MARÍA ALCÁNTARA RAMOS	08533357	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Pasaje Tópaz Amaru N° 121 Huacho - Huaura	TERRESTRE	998970099	<a href="mailto:HUACHO@INEI.GOB.PE">HUACHO@INEI.GOB.PE</a>
27	CALLAO (**)					TERRESTRE		

(\*) Oficina Zonal

(\*\*) La dirección de la sede Callao será proporcionada al proveedor, una vez se cuente con ella, en un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



## ANEXO 04

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AEREO-FLUVIAL
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AEREO-FLUVIAL

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías por Ley.  <div><b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>
	<u>Acreditación:</u>  -Copia de autorización para traslado o transporte de carga, y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general emitida por el MTC  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima. Dicho local puede ser propio, alquilado o subarrendado.  <u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,250.000.00 (Tres Millones Doscientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías.</li> <li>• Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio.</li> <li>• Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías.</li> <li>• Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados.</li> <li>• Servicio de despliegue de material electoral y equipos informáticos.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="359 1052 1380 1422" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de</i></li> </ul>
---

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*