

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA A NIVEL NACIONAL PARA LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS.****1. AREA SOLICITANTE:**

Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar el servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales para la ejecución de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a través de la remisión segura y oportuna de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y de la Institución.

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios. Para determinar el costo unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino según los anexos 1 y 2.

**5. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio se va regir según los siguientes Ítems:

N°	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer Envío)	Envío desde la sede central de Lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor realizara el servicio desde el Local del INEI- Ubicado en la Av. Alfonso Ugarte 1248 o Jr. Recuay 141 Distrito de Breña, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y el Anexo N° 3.</li><li>• El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li><li>• El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el anexo 01 por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar, tanto en el lugar de origen y en el destino.</li><li>• El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.</li><li>• El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li><li>• De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</li><li>• El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los equipos Tablet, baterías y accesorios de manera eficiente, utilizando transporte</li></ul>

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

		aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
--	--	---

N°	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor realizara el servicio desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03, hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N°02.</li> <li>• El directorio de las subsedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.</li> <li>• El postor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.</li> <li>• El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas a transportar por cada ruta según anexo N°2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.</li> <li>• Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba las cajas conteniendo (manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales) deberá consignar su nombre y apellido, firma, fecha y hora.</li> <li>• El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo del material.</li> <li>• En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aun no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.</li> </ul>

### 5.1. CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS:

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales.
- La ejecución del servicio dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.
- La empresa contratada deberá gestionar el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
- El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexo 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.

- e) El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el Directorio actualizado de las subsedes provinciales para la ejecución del segundo envío. La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
- f) El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
- g) El área usuaria del INEI entregará las cajas al proveedor debidamente embalados, lacradas, sellados, garantizando la integridad y seguridad de los bienes durante el proceso de transporte. El contratista no deberá abrir las cajas, las debe entregar sellados tal como los recibió.
- h) El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo el traslado de los bienes valorados en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizados a partir del inicio de la ejecución del servicio.
- i) Los envíos se realizarán utilizando materiales adecuados para garantizar la seguridad y protección de los materiales durante el transporte.
- j) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en el Anexo N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
- k) El área usuaria cuando ejecute los envíos de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, el proveedor deberá verificar juntamente con el personal del INEI el estado de las cajas y no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los materiales durante el traslado.
- l) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- m) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales deberá consignar su nombre y apellido, firma, y fecha.
- n) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- o) El área usuaria designará a un personal responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado, el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

materiales. De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.

- p) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N°4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendarios adicionales.
- q) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

## 6. PROTOCOLO DE RECOJO

- a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

## 7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El servicio de transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales será bajo la modalidad de "puerta a puerta".
- b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales.
- c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente termino de referencia.
- d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:
  - Evitar retrasos en el servicio.
  - Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.
  - Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
  - Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.
- e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SOAT, tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica y de certificado de inspección técnica vehicular, los cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.
- f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte de carga a nivel nacional para el traslado de cajas conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales. Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los materiales en cuestión durante todo el proceso de traslado.
- g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con **sistemas de rastreo satelital (GPS)**, que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, con actualizaciones en tiempo real, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con sistemas de monitoreo en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas una vez recogidas en la sede de origen, conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, asumiendo las sanciones que se fijan por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) El proveedor es responsable del contenido de cada caja una vez recogidas en la sede de origen, por lo que deberá reforzar el tipo de embalaje a fin de garantizar la integridad de la caja.
- l) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- m) El proveedor deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular (de referencia RPM) y correo electrónico de personal que coordinara la atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos en su propuesta técnica.
- n) El proveedor asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro vigente que cubra la pérdida, robo, extravió o deterioro que se hubiese ocasionado por cualquier otro siniestro desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este una póliza de seguro de transporte, con cobertura a nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado a la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la presentación del servicio indicado en el numeral 9.
- o) El proveedor deberá considerar dos choferes como mínimo por vehículo para las rutas del interior del país.
- p) Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado, emitida por la Municipalidad de su jurisdicción.

## **8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Debe acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N°01.

## **9. PLAZO DE ENTREGA**

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lleguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas de materiales conteniendo los manuales de capacitación, indumentarias y otros materiales deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmara dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

## **10. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La ejecución del servicio dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

## **11. ENTREGABLE (MENSUAL).**

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos realizados de manera mensual del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados durante el mes de servicio. La liquidación mensual señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Numero de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)
- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el mes de facturación, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la **Sede INEI-LIMA (Sede Alfonso Ugarte)** previa coordinación con el área usuaria.

En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computara desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

En caso de no encontrarse con el documento conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (3) días calendario para su subsanación que se computara desde el día siguiente a la fecha en que se le entrego el documento observado.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad será al termino de ejecución de cada Ítem, otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad, en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, después de haber recibido la liquidación del servicio por parte de la empresa y sin ninguna observación.

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago mensual de corresponder, de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo máximo de 10 (diez) días calendario siguiente a la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria.

## 14. PENALIDAD

### 14.1. PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

### 14.2. OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ASIGNAR CONDUCTOR SIN BREVETE O CON EL BREVETE VENCIDO	10% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR UTILIZAR VEHICULOS SIN SOAT O SIN CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA VEHICULAR VIGENTES	10% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON MATERIALES DE 1 A 10 CAJAS	5% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
4	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE 11 A 20 CAJAS	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
5	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE 21 A 30 CAJAS	9% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR PERDIDA O EXTRAVÍO DE CAJAS CON MATERIALES DE MAS DE 30 CAJAS	15% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE ROBO DENTRO DE LAS 24 HORAS DEL HECHO	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
8	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVICIO Y LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUIAS Y CARGOS) DE MANERA MENSUAL, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ÍTEM Nº 11 DEL TDR	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
9	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVICIO,	10% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada.

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

#### 16. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

#### **18. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El contratista y el INEI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

#### **ANEXO 1-PRIMER ENVIO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES-SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE MANUALES DE CAPACITACIÓN, INDUMENTARIAS, ÚTILES DE ASEO Y OTROS MATERIALES).**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	7548	271
2	ANCASH - HUARAZ	11556	414
3	ANCASH - CHIMBOTE	7229	259
4	APURIMAC	9920	355
5	AREQUIPA	19282	693
6	AYACUCHO	15145	542
7	CAJAMARCA	28600	1020
8	CALLAO	8926	319
9	CUSCO	22182	794
10	HUANCAVELICA	9331	333
11	HUANUCO	13813	495
12	ICA	11657	418
13	JUNIN	18212	652
14	LA LIBERTAD	22561	806
15	LAMBAYEQUE	13721	488
16	REGIÓN LIMA(SEDE HUACHO)	13810	493
17	LORETO	7207	257
18	MADRE DE DIOS	2750	98
19	MOQUEGUA	3215	114
20	PASCO	4371	156
21	PIURA	22286	795
22	PUNO	31355	1121
23	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	5042	180
24	SAN MARTIN - TARAPOTO	9161	328
25	TACNA	5706	203
26	TUMBES	2856	103
27	UCAYALI	7138	256

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**ANEXO 2-SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDES PROVINCIALES-SERVICIO DE  
TRANSPORTE DE CARGA AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE MANUALES DE  
CAPACITACIÓN, INDUMENTARIAS, ÚTILES DE ASEO Y OTROS MATERIALES)**

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	1252	45
2	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	533	19
3	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	835	30
4	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	649	24
5	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	1844	66
6	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	472	17
7	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUIAN	714	26
8	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	1717	61
9	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	1302	46
10	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	1129	41
11	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	588	21

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
12	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	530	19
13	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	1429	51
14	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	956	34
15	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	2541	91
16	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	416	15
17	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	1189	43
18	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	531	19
19	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	531	19
20	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	2905	104
21	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA	1250	45
22	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	1667	60
23	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	1250	45

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
24	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	475	17
25	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	952	34
26	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA JOYA	1009	36
27	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	2178	78
28	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	1181	42
29	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	1009	36
30	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	1364	49
31	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALEGRE	768	28
32	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	1124	41
33	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	1124	41
34	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	1009	36
35	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	952	34

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
36	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	1124	41
37	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	952	34
38	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	952	34
39	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	768	28
40	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	413	15
41	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	1131	41
42	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	1304	47
43	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	1835	65
44	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	1489	54
45	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	1778	63
46	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	1247	45
47	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	1074	39



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
48	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	1247	45
49	AYACUCHO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	1546	56
50	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	3298	118
51	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	1655	59
52	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	2298	82
53	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	3528	126
54	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	1241	44
55	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	2585	92
56	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	2183	78
57	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	2942	105
58	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	1184	43
59	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	1241	44

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
60	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	1241	44
61	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	1482	52
62	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	896	32
63	CALLAO	CALLAO 5	BELLAVISTA	300	11
64	CALLAO	CALLAO 6	LA PERLA	415	15
65	CALLAO	CALLAO 2	VENTANILLA	3310	118
66	CALLAO	CALLAO 4	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	473	17
67	CALLAO	CALLAO 3	MI PERU	531	19
68	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	716	26
69	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	1189	43
70	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	716	26
71	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	1304	47

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
72	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	531	19
73	CUSCO	ANTA	ANTA	1246	45
74	CUSCO	CALCA	CALCA	1304	47
75	CUSCO	CANAS	YANAOCA	1131	41
76	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	1835	65
77	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	2008	72
78	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	1662	59
79	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	2251	80
80	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	1131	41
81	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	1835	65
82	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	1189	43
83	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	2084	74

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
84	HUANCANELICA	ANGARAES	LIRCAY	1193	43
85	HUANCANELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	590	21
86	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS	2315	82
87	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	1425	51
88	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	1367	49
89	HUANUCO	AMBO	AMBO	1241	44
90	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	896	32
91	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	1367	49
92	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	1367	49
93	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	1184	43
94	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	1184	43
95	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	770	28

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
96	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	1299	46
97	ICA	ICA 2	SALAS	1939	70
98	ICA	ICA 3	PARCONA	1067	39
99	ICA	ICA 4	SANTIAGO	769	28
100	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	1652	59
101	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	1010	36
102	ICA	NASCA	NASCA	1365	49
103	ICA	PISCO	PISCO	2123	76
104	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	770	28
105	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	1011	36
106	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	1540	55
107	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	1126	41



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
108	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	770	28
109	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	896	32
110	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	896	32
111	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	643	22
112	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	1367	49
113	JUNIN	JUNIN	JUNIN	770	28
114	JUNIN	SATIPO 1	SATIPO	1069	39
115	JUNIN	SATIPO 2	RIO NEGRO	896	32
116	JUNIN	TARMA 1	TARMA	1482	52
117	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	1069	39
118	JUNIN	YAUJI	LA OROYA	1126	41
119	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	643	22

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
120	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	1537	55
121	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	1480	52
122	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR LARCO HERRERA	1124	41
123	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	1181	42
124	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	952	34
125	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	1996	72
126	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	1009	36
127	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	711	26
128	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	1652	59
129	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	1181	42
130	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	1594	57
131	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	1480	52

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
132	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	1009	36
133	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	1824	65
134	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	1009	36
135	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTÍ	1421	50
136	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	1238	44
137	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	527	19
138	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	1181	42
139	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	1123	40
140	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	1536	55
141	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	LAMBAYEQUE	1181	42
142	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	MORROPE	951	34
143	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 4	MOTUPE	1123	40

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
144	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	OLMOS	1009	36
145	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_LIMA	LIMA	2474	89
146	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_BREÑA	BREÑA	2175	78
147	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 1_RIMAC	RIMAC	1542	55
148	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	1542	55
149	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MAGDALENA DEL MAR	MAGDALENA DEL MAR	644	24
150	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	829	30
151	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_MIRAFLORES	MIRAFLORES	1485	54
152	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 2_SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	898	32
153	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LA VICTORIA	LA VICTORIA	1600	57
154	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_JESUS MARIA	JESUS MARIA	829	30
155	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_LINCE	LINCE	644	24

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
156	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN BORJA	SAN BORJA	1128	41
157	LIMA METROPOLITANA	LIMA CENTRO 3_SAN LUIS	SAN LUIS	414	15
158	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_PUENTE PIEDRA	PUENTE PIEDRA	3245	116
159	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_ANCON	ANCON	1013	36
160	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 1_SANTA ROSA	SANTA ROSA	529	19
161	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_CARABAYLLO	CARABAYLLO	3533	126
162	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 2_LOS OLIVOS	LOS OLIVOS	2532	91
163	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_COMAS	COMAS	4062	146
164	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 3_INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	1600	57
165	LIMA METROPOLITANA	LIMA NORTE 4_SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTIN DE PORRES	5363	192
166	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 1_SAN JUAN DE LURIGANCHO	SAN JUAN DE LURIGANCHO	9644	345
167	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_SANTA ANITA	SANTA ANITA	1657	59



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
168	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	414	15
169	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	1600	57
170	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 2_LA MOLINA	LA MOLINA	1243	44
171	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 3_ATE	ATE	5650	202
172	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_LURIGANCHO	LURIGANCHO	2831	102
173	LIMA METROPOLITANA	LIMA ESTE 4_CHACLACAYO	CHACLACAYO	357	13
174	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SANTIAGO DE SURCO	SANTIAGO DE SURCO	3176	113
175	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_BARRANCO	BARRANCO	414	15
176	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 1_SURQUILLO	SURQUILLO	1013	36
177	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_SAN JUAN DE MIRAFLORES	SAN JUAN DE MIRAFLORES	2589	92
178	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 2_CHORRILLOS	CHORRILLOS	2474	89
179	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_VILLA MARIA DEL TRIUNFO	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	3245	116

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
180	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 3_PACHACAMAC	PACHACAMAC	1427	51
181	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	2831	102
182	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_LURIN	LURIN	955	34
183	LIMA METROPOLITANA	LIMA SUR 4_PUNTA HERMOSA	PUNTA HERMOSA	829	30
184	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	1659	59
185	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	1889	67
186	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	415	15
187	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	1129	41
188	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	1428	51
189	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	1659	59
190	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	2188	78
191	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	530	19

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
192	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	898	32
193	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	1025	36
194	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	1199	43
195	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	966	34
196	LORETO	LORETO	NAUTA	838	30
197	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	722	26
198	LORETO	REQUENA	REQUENA	594	21
199	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	476	17
200	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	592	21
201	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	534	19
202	MOQUEGUA	ILO	ILO	1018	36
203	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	594	21

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
204	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	1504	54
205	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	1481	52
206	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	1826	65
207	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	769	28
208	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	1539	55
209	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	1010	36
210	PIURA	AYABACA	AYABACA	1940	70
211	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	1297	46
212	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	1125	41
213	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	1183	42
214	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	1481	52
215	PIURA	PAITA	PAITA	1424	51

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
216	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	1481	52
217	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	1539	55
218	PIURA	TALARA	PARIÑAS	1355	48
219	PIURA	SECHURA	SECHURA	1010	36
220	PUNO	PUNO 2	ACORA	1601	57
221	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	1888	67
222	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	1831	65
223	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	1601	57
224	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	2833	102
225	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	1773	63
226	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2303	82
227	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2533	91



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
228	PUNO	LAMPA	LAMPA	1485	54
229	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	1888	67
230	PUNO	MOHO	MOHO	1013	36
231	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	1013	36
232	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	2660	95
233	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	1428	51
234	PUNO	SANDIA	SANDIA	1773	63
235	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	1128	41
236	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	530	19
237	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	1013	36
238	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	1658	59
239	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	900	32

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
240	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	1373	49
241	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	588	21
242	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	1246	45
243	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	1431	51
244	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA	773	28
245	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	2079	74
246	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	1779	63
247	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	1129	41
248	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	587	21
249	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	1721	61
250	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	959	34
251	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	832	30

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	MATERIALES KG	TOTAL CAJAS
252	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	1132	41
253	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	647	24

(\*) La distribución de las rutas para las sub sedes del presente requerimiento, se ha realizado priorizando la accesibilidad y distancia, y no la pertenencia geográfica o política del departamento o región



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 03

INEI: OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - DIRECTORIO

N° DE ORD.	ODEIOZEI	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	DIRECCIÓN	MODALIDAD DE ENVÍO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	AMAZONAS	LIC. CÉSAR OCTAVIO GÓMEZ BAUTISTA	09671617	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Amazonas N° 440 - Chachapoyas (Ref. A media cuadra de la Plaza de Burgos)	TERRESTRE	997567429 970275266	AMAZONAS@INEI.GOB.PE
2	ANCASH - HUARAZ	LIC. SANDRAPILAR MÉNDEZ SALCEDO	47042983	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	TERRESTRE	957684538	HUARAZ@INEI.GOB.PE
3	ANCASH - CHIMBOTE (*)	MAG. ELICARLOS ALVAREZ REYES	41153798	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Urb. Los Pinos, Manzana A2 Lote 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	TERRESTRE	976543032 991567691	CHIMBOTE@INEI.GOB.PE
4	APURÍMAC	CPC. FABIO ÁNGEL VERGARAPINTO	31033177	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Circunvalación, Manzana U Lote 21 - Abancay	TERRESTRE	997567692	APURIMAC@INEI.GOB.PE
5	AREQUIPA	ECON. SILVIA DEL MAPACHECO VALENZUELA	23636645	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Santo Domingo 103, Ofc. 412 - Arequipa Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	TERRESTRE	997567696	AREQUIPA@INEI.GOB.PE
6	AYACUCHO	ECON. JAYNE ERNESTINA GUILLÉN VILCA	06605345	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	TERRESTRE	99383120	AYACUCHO@INEI.GOB.PE
7	CAJAMARCA	ING. MARY HELEN REYES DÍAZ	09951894	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Del Comercio N° 629 - Cajamarca	TERRESTRE	997567695	CAJAMARCA@INEI.GOB.PE
8	CUSCO	LIC. HENRY CHACACANTAHUARI	24004604	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	El Sol N° 272 - Cusco	TERRESTRE	997567693 991309698	CUSCO@INEI.GOB.PE
9	HUANCAVELICA	CPC. JESÚS CHÁVEZ CCANTO	23261356	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Piña, Montesinos SIN*, referencia a 1/2 cuadrante del Complejo Deportivo del IPD - Barrio de Santa Ana - Huancavelica	TERRESTRE	997567697	HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE
10	HUÁNUCO	LIC. SERAPIO PABLO GUERRAMONTOYA	19992132	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	28 de Julio N° 835 - Huánuco	TERRESTRE	997567698	HUANUCO@INEI.GOB.PE
11	ICA	LIC. HÉCTOR MARTÍN PAREDES CHÁVEZ	10489574	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Av. Municipalidad N° 213 - 219 Ica	TERRESTRE	991889966 996629922	ICA@INEI.GOB.PE
12	JUNÍN	LIC. JHON EDGAR ZUMETA DEL GADO	23265469	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Calle Real N° 601- 615 - Huancayo	TERRESTRE	997568010	JUNIN@INEI.GOB.PE
13	LA LIBERTAD	ECON. JUAN CARLOS BARRIOS NOVOA	10276447	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Manuel Vera Enriquez N° 504 - Urb. Las Quintanas - Trujillo	TERRESTRE	997568011 934671681	LA LIBERTAD@INEI.GOB.PE
14	LAMBAYEQUE	MAG. OSCAR ANTONIO CERVERALÓPEZ	17524906	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. José Balta N° 658, 1er Piso - Chiclayo	TERRESTRE	979619959	LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE
15	LORETO	ING. JOSÉ GABRIEL GARCÍA GODOZ JARA	15358082	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Putumayo N° 173 - Iquitos	AEREO	997568013	LORETO@INEI.GOB.PE
16	MADRE DE DIOS	LIC. DENISSE MEZAVEGA	47142050	DIRECTORA DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata	AEREO	997568014 973593518	MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE
17	MOQUEGUA	ING. RICARDO RAÚL LAGUNAS ESPADA	08399308	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Santa Fortunata Mza. Q3A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio - Moquegua	TERRESTRE	997568015 988248826	MOQUEGUA@INEI.GOB.PE
18	PASCO	SR. VÍCTOR RAÚL HUANCAREMIGIO	20095233	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofc. N° 3 San Juan 2do. Piso - Yanacancha	TERRESTRE	997568016	PASCO@INEI.GOB.PE
19	PIURA	MAG. MARTÍN ERNESTO HERRERABOYER	02606058	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	JR. TAMBOGRANDE, MZA T LOTE 31 URBANIZACIÓN MONTERRICO - Piura  (Ref. A espaldas de la I.E. Nuestra Señora de Fátima). Centro de Documentación Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	TERRESTRE	997568017 989101015	PIURA@INEI.GOB.PE
20	PUNO	ECON. DANIZAMARÍACHÁVEZ PAZO	01227314	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Calle Lima N° 541 - Puno	TERRESTRE	997568018	PUNO@INEI.GOB.PE
21	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	LIC. CÉSAR AGUSTO RÍOS ANDREU	07965611	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	AEREO	997568019 999918182	MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE
22	SAN MARTÍN-TARAPOTO (*)	ECON. JORGE LUIS MARCHAND CUYA	07031267	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	AEREO	997568020	TARAPOTO@INEI.GOB.PE
23	TACNA	SR. CÉSAR ARTURO SALDAÑA JURENA	06038690	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. San Martín N° 520 - Tacna	TERRESTRE	957400157	TACNA@INEI.GOB.PE
24	TUMBES	ING. FÉLIX GARCÍA LAMADRID	00256299	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546 - Tumbes	TERRESTRE	997568022 993983121	TUMBES@INEI.GOB.PE
25	UCAYALI	ECON. PEDRO ANTONIO BERAMENDI APARCANA	09075897	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Tacna N° 863 - 865 - Calleria - Pucallpa	TERRESTRE	997568023 961011639	UCAYALI@INEI.GOB.PE
26	REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	ING. FLOR DE MARÍA LACÁNTARA RAMOS	08533357	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Pasaje Túpac Amaru N° 121 Huacho - Huaura	TERRESTRE	996970099	HUACHO@INEI.GOB.PE
27	CALLAO (**)							

(\*) Oficina Zonal

(\*\*) La dirección de la sede Callao será proporcionada al proveedor, una vez se cuente con ella, en un plazo máximo de 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**ANEXO 04**

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AEREO-FLUVIAL
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AEREO-FLUVIAL

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías por Ley.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>-Copia de autorización para traslado o transporte de carga, y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general emitida por el MTC</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima. Dicho local puede ser propio, alquilado o subarrendado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,600.000.00 (Un Millón Seiscientos Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías.</li> <li>• Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio.</li> <li>• Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías.</li> <li>• Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados.</li> <li>• Servicio de despliegue de material electoral y equipos informáticos.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="359 1052 1380 1422" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de</i></li> </ul>
---

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*