

TÉRMINOS DE REFERENCIA**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y BIENES MOBILIARIOS PARA LOS CENSOS Y ENCUESTAS – CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS.****1. AREA SOLICITANTE**

Dirección Nacional de Censos y Encuestas – Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contar con un servicio de transporte y traslado de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios para la ejecución de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, el cual permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales a Nivel Nacional.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dicho servicio tiene como finalidad garantizar la ejecución de las actividades programadas de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, a través de la remisión segura y oportuna de bienes conteniendo de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios para el cumplimiento de los objetivos del presente censo y permitirá el mejoramiento del equipamiento tecnológico en las Oficinas Departamentales de la Institución.

4. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente requerimiento se rige por el sistema a Precios Unitarios.

Para determinar el costo unitario se deberá de considerar la unidad de medida KILOGRAMOS. La empresa deberá adjuntar su tarifario de precio unitario para cada lugar de destino. según los anexos 1 y 2. Se detalla el volumen de cada bien.

5. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

El servicio se va regir según los siguientes Ítems:

N°	DESCRIPCION	CONDICIONES PRINCIPALES
01 (Primer envío)	Envío desde la sede central de lima hacia las sedes departamentales	<ul style="list-style-type: none">El proveedor realizara el servicio desde el Local del INEI-LIMA (Sede Almacén) ubicado en el Pasaje Maria Auxiliadora N°150-191-Distrito de Breña, hacia las sedes departamentales en un primer envío, conforme a los Anexo N° 1 y Anexo N° 3.El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.El proveedor deberá asignar la cantidad de operarios según el anexo 01 por vehículo para la estiba y desestiba de las cajas y mobiliarios a transportar en el lugar de origen y destino.El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima con Licencia o Autorización de funcionamiento e ITSE vigente en el giro de oficina administrativa y/o operativa de servicio de transporte y mercancía en general.El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo de los bienes.De preferencia la empresa deberá contar sucursales u oficinas en las diferentes Sedes Operativas Departamentales del INEI a Nivel Nacional según anexo N° 3, el proveedor deberá

		<p>entregar el directorio de las sucursales a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.</p> <ul style="list-style-type: none">El proveedor contratado deberá gestionar los envíos de los bienes conteniendo de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto. El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
02 (Segundo envío)	Envío desde la sede departamental hacia las sub sedes provinciales	<ul style="list-style-type: none">El proveedor realizará el servicio de transporte desde el Local de cada Sede Departamental según Anexo N° 03 hacia las sub sedes provinciales según el Anexo N°02.El directorio de las sub sedes provinciales se estará proporcionando según las coordinaciones señaladas en el numeral 5.1 b.La empresa deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio.El proveedor deberá asignar un mínimo de un (01) operario por vehículo para la estiba y desestiba de los bienes a transportar por cada ruta según anexo N°2, tanto en el lugar de origen y en el destino. Asimismo, será responsabilidad y obligación del contratista designar la cantidad necesaria de operarios por vehículo para realizar dicha tarea en ambos puntos.Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) deberá consignar su nombre y apellido, firma y fecha.El plazo de entrega establecido será de 4 días calendarios por ruta contabilizados desde el día siguiente del recojo de los bienes.En caso que el local destinatario final aún este en etapa de implementación o aun no esté en funcionamiento, el contratista podrá dejar los bienes correspondientes en el local más cercano que asigne el área usuaria.

5.1. CONDICIONES GENERALES PARA LOS DOS ENVÍOS

- Los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, requieren contar con el servicio de transporte y traslado de equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios.
- La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.
- La empresa contratada deberá gestionar los envíos de los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) de manera eficiente, utilizando transporte aéreo, hacia las sedes departamentales de Loreto, Madre de Dios, San Martín (Tarapoto) y Ucayali, en el caso de la sede San Martín (Moyobamba) se tendrá que garantizar el traslado terrestre desde el terminal aéreo de Tarapoto

- El servicio debe garantizar la entrega puntual y segura de los bienes en las mencionadas sedes, cumpliendo con todas las normativas y procedimientos establecidos para el transporte aéreo de carga.
- d) El área usuaria del INEI deberá comunicar las sedes según anexo 2, que serán objeto de despacho, con el fin que el contratista determine la cantidad de unidades de transporte, de acuerdo al diseño de rutas establecido por el proveedor para cada vehículo y cada zona, y el personal de estiba requeridos para el servicio.
 - e) El área usuaria del INEI será responsable de proporcionar el Directorio actualizado de las subsedes provinciales para la ejecución del segundo envío. La entrega de este directorio será una semana antes de la fecha de envío para asegurar que todas las gestiones logísticas se realicen de forma organizada y eficiente según el Anexo 2.
 - f) El servicio para las sedes ubicadas en Lima Metropolitana según el anexo N° 02, se estará ejecutando una vez el área usuaria cuente con el directorio actualizado de las sub sedes.
 - g) El servicio deberá realizarse en dos envíos, cubriendo todas las sedes departamentales en un primer envío, conforme al Anexo N° 1 y Anexo N° 3. Posteriormente, se realizará un segundo envío hacia las sub sedes provinciales, según lo indicado en el Anexo N° 2. En este sentido, la empresa contratada deberá garantizar la disponibilidad de la flota de vehículos (furgón o panel) necesario para llevar a cabo el traslado de los bienes valorados en una única fecha de ejecución o en varios envíos por cada ítem según sea necesario hasta agotar los kilos estimados. Para un mismo destino no habrá más de un envío. Esta fecha o envío será comunicada exclusivamente a través del contacto designado por el área usuaria del INEI, en un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizados a partir del inicio de la ejecución del servicio.
 - h) Los envíos se realizarán utilizando materiales adecuados para garantizar la seguridad y protección de los bienes y bienes mobiliarios durante el transporte.
 - i) El envío es exclusivo por cada ruta indicada en los Anexos N° 1. No debiendo utilizarse la modalidad de escala para el traslado en las mismas unidades vehiculares para más de una ruta.
 - j) El área usuaria cuando realice el envío de los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios), el proveedor deberá verificar, en conjunto con el personal del INEI, el contenido y el estado de los bienes valorados. Este procedimiento se llevará a cabo exclusivamente en la sede de origen en Lima, y las cajas no deberán ser abiertas hasta su llegada a su destino final, según el anexo 1 y 2, garantizando así la seguridad e integridad de los bienes durante el traslado.
 - k) Para el caso de los bienes tales como computadoras, monitores, laptops, sistema de video conferencia, equipos celulares, proyectores, en la verificación estas no podrán ser manipuladas en su interior por las garantías que representa su contenido.
 - l) En el caso de los bienes mobiliarios (sillas fijas de metal, mesas de madera, armarios de madera, entre otros), estos deberán ser embalados en su totalidad por el contratista, asumiendo este último la responsabilidad total de los costos asociados al embalaje. El contratista será responsable de proporcionar todos los materiales necesarios para asegurar que el embalaje se realice de manera adecuada y cuidadosa, garantizando la protección óptima de los bienes durante su transporte. Este embalaje deberá cumplir con los estándares de seguridad y protección requeridos para evitar daños durante el manejo y traslado, y debe incluir materiales de calidad como cartón, plástico reforzado, espuma, entre otros, que aseguren la integridad de los bienes en todo momento. Además, el contratista deberá adoptar las mejores prácticas en cuanto a técnicas de embalaje para cada tipo de bien, considerando sus características y necesidades específicas.

- m) En caso de extravío o robo de la encomienda conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) el contratista deberá comunicar por escrito al INEI la ocurrencia en un plazo máximo de 48 horas de ocurrido el hecho, adjuntando la denuncia policial.
- n) Se validará la recepción mediante el sello de recepción del destinatario. En caso de no contar con sello de recepción, la persona que reciba los equipos y bienes deberá consignar su nombre y apellido, firma, y fecha.
- o) La empresa deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima a fin de poder facilitar las coordinaciones y seguimiento del presente servicio.
- p) El área usuaria designará a un personal responsable de supervisar el servicio durante el traslado de los bienes valorados. Asimismo, la empresa proveedora deberá garantizar un espacio adecuado dentro de la cabina del vehículo de transporte para que viaje el personal supervisor (INEI). Por otro lado, en caso de que el INEI considere necesario supervisar el servicio de transporte, se procederá a escoltar los vehículos del contratista con personal de supervisión, quienes viajarán en un vehículo separado, el cual no incurrirá en gastos para el proveedor; acompañando al vehículo que transporta los bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios). De esta manera, se asegurará una vigilancia constante a lo largo de todo el proceso.
- q) La empresa deberá tomar todas las acciones que corresponda para garantizar y asegurar el traslado de los bienes mobiliarios hasta su entrega en el punto de destino.
- r) El contratista podrá ejecutar el servicio haciendo entrega directamente a los destinos finales (sin necesidad de pasar por las oficinas departamentales y zonales) siempre que sea eficiente con los tiempos y seguridad de la mercadería, solo se transportará la carga a las oficinas departamentales y zonales cuando el caso lo amerite, y únicamente por indicación del área usuaria.
- s) En caso de ser necesarios para el segundo envío por vía fluvial según anexo N°4 el cual se comunicará en las coordinaciones del numeral 5.1 b. y de suscitarse para el transporte fluvial el plazo de entrega de los bienes será de 2 días calendarios adicionales.
- t) Los vehículos tendrán como año de fabricación a partir del año 2009.

6. PROTOCOLO DE RECOJO

- a) El área usuaria notificará al contratista mediante correo, según coordinaciones del numeral 5.1 b, en la cual los pedidos solicitados hasta las 11:00 am serán ejecutados el mismo día en el horario de 14:00pm a 16:00 pm, y los pedidos efectuados después de las 11:00 am serán ejecutados al día siguiente en el horario de 09:00 a 12:00 p.m. En caso de requerirse envíos urgentes se coordinará con el proveedor para su ejecución, previa aprobación de la empresa.

7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El servicio de transporte y traslado de bienes valores conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios), será bajo la modalidad de "puerta a puerta".
- b) El Proveedor deberá ser puntual en el recojo de las cajas conteniendo equipos Tablet, baterías y accesorios.
- c) Para el traslado de las cajas el proveedor deberá garantizar que el servicio se realice de manera efectiva y en los plazos establecidos en el presente termino de referencia.
- d) El proveedor deberá designar y acreditar ante el INEI a un Coordinador/Supervisor que deberá ser responsable de la supervisión y control del servicio, correspondiéndole realizar las siguientes actividades:
 - Evitar retrasos en el servicio.
 - Coordinar nuevas estrategias de trabajo a fin de optimizar el proceso y los tiempos de ejecución del mismo.

- Supervisar el proceso de envío y retorno de los cargos de entrega.
 - Participar en el diseño de los procedimientos de mejora al proceso de envío.
- e) El proveedor deberá garantizar con las unidades de transporte necesaria, pudiendo ser: camión y/o furgón y/o paneles similares totalmente cerrado o baranda con su respectiva protección y contar con precinto de seguridad, para la realización del servicio los cuales deberán contar con SOAT, tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica y de certificado de inspección técnica vehicular, los cual se deberán presentar de manera obligatoria un día antes del inicio del servicio. Esta condición se exceptúa para todos los destinos por vía aérea o fluvial.
- f) El proveedor deberá garantizar la exclusividad del servicio en los vehículos asignados, de modo que estos se destinen únicamente al transporte y traslado de los bienes valorados (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios). Esto implica que dichos vehículos no podrán ser utilizados para el transporte de ningún otro tipo de mercancía durante la ejecución del servicio, asegurando así la integridad, seguridad y adecuado manejo de los bienes en cuestión durante todo el proceso de traslado.
- g) Todas las unidades de transporte deberán estar equipadas con sistemas de rastreo satelital (GPS), que permitan el monitoreo continuo de la ubicación de la unidad durante el trayecto. Esta tecnología debe ser capaz de proporcionar información precisa sobre la ruta seguida, asegurando que cualquier desviación o anomalía pueda ser detectada de inmediato.
- h) Además del rastreo satelital todas las unidades de transporte deberán contar con monitoreo por un personal del contratista en tiempo real que permitan una supervisión constante de la unidad, no solo en términos de ubicación, sino también del estado del vehículo, el comportamiento del conductor y cualquier otra variable relevante para la seguridad del transporte, que garantice una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que permite tomar decisiones oportunas para mitigar riesgos.
- i) Todas las Unidades de transportes deberán estar preparadas para circular en cualquier zona del país: Costa, Sierra y Selva.
- j) El proveedor se responsabiliza totalmente de las cajas conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) una vez recogidas en la sede de origen, asumiendo las sanciones que se fijen por el deterioro, robo, pérdida y demora en la entrega.
- k) Todo daño o perjuicio de las cajas conteniendo (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo.
- l) La empresa deberá brindar los números de contactos, teléfonos fijos, celular y correo electrónico de personal que prestara atención al INEI durante la ejecución del servicio, los mismos que deben ser de conocimiento del área usuaria lo que permitirá conectarse de manera rápida y eficaz a fin de efectuar las coordinaciones del presente servicio. Debiendo consignar los números y datos de estos para la firma de contrato
- m) El contratista asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con la encomienda conteniendo los bienes valorados una vez retirado del INEI, para tal efecto, deberá contar con una póliza de seguro de transporte vigente que cubra la pérdida, robo por asalto, robo por fractura, accidente al medio de transporte e incendio que se hubiese ocasionado desde la entrega de la encomienda por parte del INEI hasta la entrega al destinatario, el monto de dicho seguro es sin costo para el INEI pudiendo ser este póliza de seguro de transporte o póliza de responsabilidad civil, con cobertura al nivel nacional, el mismo que deberá ser entregado al día siguiente hábil de la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la prestación del servicio indicado en el numeral 9.
- n) El proveedor deberá considerar un chofer y copiloto como mínimo por vehículo.
- o) Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar copia simple de licencia de funcionamiento en el giro solicitado, emitida por la Municipalidad de su jurisdicción.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- De preferencia el proveedor deberá contar con sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a su sede central a cargo de la prestación.
- Debe acreditar la propiedad de los vehículos de transporte suficientes para garantizar el envío de puerta a puerta presentando la tarjeta de propiedad a ser utilizado en el primer envío de acuerdo al anexo N°01.

9. PLAZO DE ENTREGA:

- El plazo de entrega establecido será de 5 días calendarios por ruta para el primer ITEM (primer envío), el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos) y bienes mobiliarios por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- Para el caso del segundo ITEM (segundo envío) el plazo de entrega establecido será de 04 días calendarios por ruta el cual inicia a partir del día siguiente de la entrega de las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) por parte del área usuaria a la empresa quien deberá entregar la guía u otro documento que indique la entrega o recepción.
- En caso que el plazo de entrega lléguese a vencer sábado, domingo o feriado las cajas conteniendo bienes (equipos tecnológicos, equipos informáticos y bienes mobiliarios) deberán ser entregadas en el destino el primer día hábil siguiente.
- El contratista deberá comunicar cualquier factor externo que cause demora en la entrega, solo en casos fortuitos o de fuerza mayor que escapen a las responsabilidades del contratista. En estos casos, el área usuaria confirmara dicha ocurrencia, para considerar el periodo de ampliación del plazo para tales casos, evitando así la aplicación de penalidades, previo informe.

10. PLAZO DE EJECUCION:

La ejecución del servicio se dará inicio al día siguiente de la suscripción del contrato, y se extenderá hasta la presentación de la guía de remisión o el reporte de liquidación del servicio, o hasta el 15 de octubre de 2025, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

11. ENTREGABLE

La empresa deberá presentar un cuadro con el total de envíos del servicio realizado, el cual deberá ser remitida al área usuaria en una hoja electrónica de cálculo Excel para cotejar con los registros del INEI y en correlación con los cargos físicos. Dicho reporte deberá ser detallado en perfecto orden en plena concordancia al 100% de envíos realizados durante el mes de servicio. La liquidación mensual señalará cada envío con la descripción siguiente:

- ✓ Lugar de Salida
- ✓ Fecha de Envío
- ✓ Numero de guía
- ✓ Destinatario (Nombre y Apellidos)
- ✓ Dirección
- ✓ Departamento y/o Sede Operativa
- ✓ Descripción (contenido del envío)

- ✓ Fecha de recepción
- ✓ Peso
- ✓ Precio Unitario
- ✓ Monto Total

La presentación del cuadro total de los envíos realizados por la empresa deberá ser remitida al área usuaria dentro de los primeros diez (10) días después de culminado el mes de facturación, al igual que los cargos en físico, el cual deberá ser entregado al personal del INEI en la Sede Ribeyro previa coordinación con el área usuaria.

En caso de no encontrarse con el servicio conforme, los documentos y/o cargos serán devueltos a el contratista para su regularización, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario para su subsanación que se computara desde el día siguiente a la fecha en que se le entregó el documento observado.

La conformidad mensual de corresponder, será otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario, después de haber recibido la liquidación mensual del servicio por parte de la empresa y sin ninguna observación.

12. CONFORMIDAD

La conformidad se otorgará al término de la ejecución del envío de cada ITEM (primer envío, segundo envío), por parte de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previo informe del responsable de la actividad. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de 7 (siete) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación del servicio por parte de la empresa, siempre que no exista ninguna observación.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago mensual de corresponder, de la contraprestación pactada a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la factura y previa conformidad del área usuaria

14. PENALIDAD

14.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras
- F = 0.25 para plazos mayores a (60) días calendario para bienes, servicios en general y consultorías

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

14.2 OTRAS PENALIDADES

Para la aplicación de otras penalidades en la ejecución de las prestaciones, se aplicará según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando el siguiente detalle:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 1 A 10 CAJAS	5% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
2	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 11 A 20 CAJAS	7% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
3	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE 21 A 30 CAJAS	9% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
4	POR ROBO, PERDIDA O EXTRAVIO DE CAJAS CON EQUIPOS Y BIENES DE MAS DE 30 CAJAS	15% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
5	EN CASO DE NO PRESENTAR LA DENUNCIA DE PERDIDA Y/O ROBO DENTRO DE LAS 24 HORAS DEL HECHO	2% DE LA UIT POR OCURRENCIA	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
6	POR NO PRESENTAR EL REPORTE TOTAL DEL SERVICIO Y LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA ORIGINAL (GUIAS Y CARGOS) DE MANERA MENSUAL, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ITEM N° 11 DEL TDR	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI
7	EN CASO DE DETECTARSE FALSEDAD EN LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL SERVICIO.	2% DE LA UIT	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

15. REPOSICION DE BIENES POR ROBO, PERDIDA, EXTRAVIO O DAÑO

N°	SUPUESTO DE DEVOLUCION	FORMA DE DEVOLUCION	NOTIFICACION DEL HECHO
1	POR EL ROBO, PERDIDA, EXTRAVÍO O DAÑO DE LOS BIENES.	EL CONTRATISTA DEVOLVERÁ LOS EQUIPOS Y BIENES DE IGUAL O SIMILAR CARACTERÍSTICA TÉCNICA PROPORCIONADA POR LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS – OEAS, EN CASO CONTRARIO SE DESCOTARÁ EL VALOR DEL BIEN EN EL MES VIGENTE DE LA FACTURACIÓN.	MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL ÁREA USUARIA DEL INEI

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad del servicio otorgada.

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

17. ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

EL PROVEEDOR debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INEI.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entiende como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procede a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El contratista y el INEI declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

**ANEXO 1-PRIMER ENVIO HACIA LAS SEDES DEPARTAMENTALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y
TRASLADO AL NIVEL NACIONAL (PESOS Y VOLUMEN APROXIMADOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS
E INFORMATICOS Y BIENES MUEBLES)**

Nº	SEDE DEPARTAMENTAL	PESO TOTAL POR SEDE DEPART. (KG)	VOLUMEN TOTAL POR SEDE DEPART. (M3)
1	AMAZONAS	1283.1	22.2
2	ANCASH - HUARAZ	2071.5	36.9
3	ANCASH - CHIMBOTE	1243.6	21.9
4	APURIMAC	1297.6	22.4
5	AREQUIPA	3658.2	63.3
6	AYACUCHO	2128.2	37.4
7	CAJAMARCA	3148.2	55.4
8	CUSCO	3517.8	60.2
9	HUANCAVELICA	1055.9	18.8
10	HUANUCO	2319.8	40.8
11	ICA	1720.0	29.9
12	JUNIN	3604.3	63.2
13	LA LIBERTAD	3444.1	59.9
14	LAMBAYEQUE	2376.2	41.1
15	REGIÓN LIMA(SEDE HUACHO)	2143.5	37.3
16	LORETO	1490.1	25.9
17	MADRE DE DIOS	816.9	14.5
18	MOQUEGUA	413.1	7.3
19	PASCO	616.5	11.0
20	PIURA	3510.1	60.0
21	PUNO	3772.9	64.7
22	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	813.6	14.6
23	SAN MARTIN - TARAPOTO	1452.3	26.0
24	TACNA	631.0	11.2
25	TUMBES	594.6	10.8
26	UCAYALI	1241.2	22.2

*En caso se agote la cantidad de envíos se programarán nuevos envíos de acuerdo a la necesidad del proyecto hasta agotar el plazo de ejecución y/o agotar monto contratado.

**Para el caso de los bienes (computadoras, monitores, laptops, sistema de video conferencia, equipos celulares, proyectores), estas no podrán ser abiertas o manipuladas en su interior por las garantías que representa dichos bienes.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 2-SEGUNDO ENVIO HACIA LAS SUB SEDE PROVINCIALES-SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO AL NIVEL NACIONAL (PESOS APROXIMADOS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS Y BIENES MUEBLES)

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE PROVINCIAL	SUB SEDE DISTRITAL	SILLA	MESA DE MADERA	ARMARIO DE MADERA	PC Y MONITOR	LAPTOP	PESO TOTAL (KG)
2	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
3	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	36.4	80	68	28	2.5	214.9
4	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
5	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
6	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
8	ANCASH - HUARAZ	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	36.4	80	68	14	5	203.4
9	ANCASH - HUARAZ	BOLOGNESI	CHIQUEAN	36.4	80	68	14	5	203.4
10	ANCASH - HUARAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	41.6	80	68	14	5	208.6
11	ANCASH - HUARAZ	HUARI	SAN MARCOS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
12	ANCASH - HUARAZ	HUAYLAS	CARAZ	41.6	80	68	14	5	208.6
13	ANCASH - HUARAZ	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	36.4	80	68	14	5	203.4
14	ANCASH - HUARAZ	RECUAY	RECUAY	36.4	80	68	14	5	203.4
15	ANCASH - HUARAZ	SIHUAS	SIHUAS	36.4	80	68	14	5	203.4
16	ANCASH - HUARAZ	YUNGAY	YUNGAY	41.6	80	68	14	5	208.6
18	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 2	SANTA	36.4	80	68	28	0	212.4
19	ANCASH - CHIMBOTE	SANTA 3	NUEVO CHIMBOTE	36.4	80	68	28	0	212.4
20	ANCASH - CHIMBOTE	CASMA	CASMA	36.4	80	68	14	5	203.4
21	ANCASH - CHIMBOTE	HUARMEY	HUARMEY	36.4	80	68	14	5	203.4
22	ANCASH - CHIMBOTE	PALLASCA	CABANA	36.4	80	68	14	5	203.4
24	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	41.6	80	68	14	5	208.6

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
26	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
27	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO_HUALLO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
28	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
30	AREQUIPA	AREQUIPA 10	CAYMA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
31	AREQUIPA	AREQUIPA 8	LA JOYA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
32	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	36.4	80	68	28	2.5	214.9
33	AREQUIPA	AREQUIPA 11	CERRO COLORADO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
34	AREQUIPA	AREQUIPA 9	YURA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
35	AREQUIPA	AREQUIPA 4	PAUCARPATA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
36	AREQUIPA	AREQUIPA 2	ALTO SELVA ALEGRE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
37	AREQUIPA	AREQUIPA 3	MARIANO MELGAR	41.6	80	68	28	2.5	220.1
38	AREQUIPA	AREQUIPA 6	SOCABAYA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
39	AREQUIPA	AREQUIPA 7	JACOBO HUNTER	41.6	80	68	28	2.5	220.1
40	AREQUIPA	AREQUIPA 5	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
41	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	36.4	80	68	14	5	203.4
42	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
43	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	36.4	80	68	14	5	203.4
44	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	36.4	80	68	14	5	203.4
45	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	36.4	80	68	14	5	203.4
47	AYACUCHO	HUAMANGA 2	SAN JUAN BAUTISTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
48	AYACUCHO	HUAMANGA 3	CARMEN ALTO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
49	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	41.6	80	68	14	5	208.6
50	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	41.6	80	68	14	5	208.6
51	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	41.6	80	68	14	5	208.6
52	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	41.6	80	68	14	5	208.6
53	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	41.6	80	68	14	5	208.6
54	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	QUEROBAMBA	36.4	80	68	14	5	203.4

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

55	CUSCO	LA CONVENCION 2	KIMBIRI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
57	CAJAMARCA	CAJAMARCA 2	LOS BAÑOS DEL INCA	52	120	68	28	2.5	270.5
58	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	52	80	68	14	5	219.0
59	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	52	80	68	14	5	219.0
60	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	52	80	68	14	5	219.0
61	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	52	80	68	28	2.5	230.5
62	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	52	80	68	14	5	219.0
63	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	52	80	68	14	5	219.0
64	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	52	80	68	14	5	219.0
65	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	46.8	80	68	14	5	213.8
66	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	46.8	80	68	14	5	213.8
67	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	46.8	80	68	14	5	213.8
68	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	46.8	80	68	14	5	213.8
69	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	46.8	80	68	14	5	213.8
71	CUSCO	CUSCO 5	SANTIAGO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
72	CUSCO	CUSCO 2	WANCHAQ	41.6	80	68	28	2.5	220.1
73	CUSCO	CUSCO 3	SAN SEBASTIAN	41.6	80	68	28	2.5	220.1
74	CUSCO	CUSCO 4	SAN JERONIMO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
75	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
76	CUSCO	ANTA	ANTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
77	CUSCO	CALCA	CALCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
78	CUSCO	CANAS	YANAoca	41.6	80	68	28	2.5	220.1
79	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
80	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
81	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	36.4	80	68	28	2.5	214.9
82	CUSCO	LA CONVENCION 1	SANTA ANA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
83	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
84	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
85	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

87	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	41.6	80	68	14	5	208.6
88	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY	41.6	80	68	14	5	208.6
89	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	41.6	80	68	14	5	208.6
90	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	41.6	80	68	14	5	208.6
92	HUANUCO	HUANUCO 2	SANTA MARIA DEL VALLE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
93	HUANUCO	HUANUCO 3	AMARILIS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
94	HUANUCO	AMBO	AMBO	41.6	80	68	14	5	208.6
95	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	41.6	80	68	14	5	208.6
96	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	41.6	80	68	14	5	208.6
97	HUANUCO	LEONCIO PRADO 1	RUPA-RUPA	36.4	80	68	14	5	203.4
98	HUANUCO	LEONCIO PRADO 2	JOSE CRESPO Y CASTILLO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
99	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	36.4	80	68	14	5	203.4
100	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
101	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	36.4	80	68	14	5	203.4
103	ICA	ICA 2	SALAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
104	ICA	ICA 3	PARCONA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
105	ICA	ICA 4	SANTIAGO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
106	ICA	CHINCHA 1	CHINCHA ALTA	41.6	80	68	14	5	208.6
107	ICA	CHINCHA 2	PUEBLO NUEVO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
108	ICA	NASCA	NASCA	41.6	80	68	14	5	208.6
109	ICA	PISCO	PISCO	41.6	80	68	14	5	208.6
111	JUNIN	HUANCAYO 4	CHILCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
112	JUNIN	HUANCAYO 3	PILCOMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
113	JUNIN	HUANCAYO 2	EL TAMBO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
114	JUNIN	HUANCAYO 5	SAPALLANGA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
115	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	41.6	80	68	14	5	208.6
116	JUNIN	CHANCHAMAYO 1	CHANCHAMAYO	41.6	80	68	14	5	208.6
117	JUNIN	CHANCHAMAYO 2	PERENE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
118	JUNIN	CHANCHAMAYO 3	PICHANAQUI	36.4	80	68	28	2.5	214.9

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

119	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	36.4	80	68	14	5	203.4
120	JUNIN	JUNIN	JUNIN	36.4	80	68	14	5	203.4
121	JUNIN	SATIPU 1	SATIPU	36.4	80	68	14	5	203.4
122	JUNIN	SATIPU 2	RIO NEGRO	36.4	80	68	28	2.5	214.9
123	JUNIN	TARMA 1	TARMA	36.4	80	68	14	5	203.4
124	JUNIN	TARMA 2	ACOBAMBA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
125	JUNIN	YAULI	LA OROYA	36.4	80	68	14	5	203.4
126	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	36.4	80	68	14	5	203.4
128	LA LIBERTAD	TRUJILLO 2	LA ESPERANZA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
129	LA LIBERTAD	TRUJILLO 3	HUANCHACO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
130	LA LIBERTAD	TRUJILLO 5	VICTOR LARCO HERRERA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
131	LA LIBERTAD	TRUJILLO 4	EL PORVENIR	41.6	80	68	28	2.5	220.1
132	LA LIBERTAD	TRUJILLO 6	LAREDO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
133	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOTE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
134	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	41.6	80	68	14	5	208.6
135	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	41.6	80	68	14	5	208.6
136	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	41.6	80	68	14	5	208.6
137	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	41.6	80	68	28	2.5	220.1
138	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	41.6	80	68	14	5	208.6
139	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	41.6	80	68	14	5	208.6
140	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	41.6	80	68	14	5	208.6
141	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	41.6	80	68	14	5	208.6
142	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	41.6	80	68	14	5	208.6
144	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 5	CAYALTI	41.6	80	68	28	2.5	220.1
145	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 2	JOSE LEONARDO ORTIZ	41.6	80	68	28	2.5	220.1
146	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 4	LA VICTORIA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
147	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 3	PIMENTEL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
148	LAMBAYEQUE	CHICLAYO 6	TUMAN	41.6	80	68	28	2.5	220.1
149	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	41.6	80	68	14	5	208.6

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

150	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 1	LAMBAYEQUE	41.6	80	68	14	5	208.6
151	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 2	MORROPE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
152	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 4	MOTUPE	36.4	80	68	28	2.5	214.9
153	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE 3	OLMOS	36.4	80	68	28	2.5	214.9
155	LIMA PROVINCIAS	HUAURA 2	HUAURA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
156	LIMA PROVINCIAS	BARRANCA	BARRANCA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
157	LIMA PROVINCIAS	CANTA	CANTA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
158	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 1	SAN VICENTE DE CAÑETE	41.6	80	68	0	7.5	197.1
159	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 2	IMPERIAL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
160	LIMA PROVINCIAS	CAÑETE 3	MALA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
161	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 1	HUARAL	41.6	80	68	28	2.5	220.1
162	LIMA PROVINCIAS	HUARAL 2	CHANCAY	41.6	80	68	28	2.5	220.1
163	LIMA PROVINCIAS	HUAROCHIRI	MATUCANA	36.4	80	68	0	7.5	191.9
165	LORETO	MAYNAS 3	PUNCHANA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
166	LORETO	MAYNAS 2	SAN JUAN BAUTISTA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
167	LORETO	MAYNAS 4	BELEN	36.4	80	68	28	2.5	214.9
168	LORETO	LORETO	NAUTA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
169	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
170	LORETO	REQUENA	REQUENA	31.2	80	68	28	2.5	209.7
172	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 2	INAMBARI	26	80	68	28	2.5	204.5
173	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA 3	LAS PIEDRAS	26	80	68	28	2.5	204.5
174	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	26	80	68	28	2.5	204.5
176	MOQUEGUA	ILO	ILO	31.2	80	68	28	2.5	209.7
178	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	31.2	80	68	14	5	198.2
179	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	31.2	80	68	28	2.5	209.7
181	PIURA	PIURA 3	LAS LOMAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
182	PIURA	PIURA 2	TAMBO GRANDE	41.6	80	68	28	2.5	220.1
183	PIURA	PIURA 6	VEINTISEIS DE OCTUBRE	41.6	80	68	28	2.5	220.1

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

184	PIURA	PIURA 4	CASTILLA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
185	PIURA	PIURA 5	CATACAOS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
186	PIURA	AYABACA	AYABACA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
187	PIURA	HUANCABAMBA 1	HUANCABAMBA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
188	PIURA	HUANCABAMBA 2	HUARMACA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
189	PIURA	MORROPON 1	CHULUCANAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
190	PIURA	MORROPON 2	MORROPON	41.6	80	68	28	2.5	220.1
191	PIURA	PAITA	PAITA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
192	PIURA	SULLANA 1	SULLANA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
193	PIURA	SULLANA 2	MARCAVELICA	41.6	80	68	28	2.5	220.1
194	PIURA	TALARA	PARÍÑAS	41.6	80	68	28	2.5	220.1
195	PIURA	SECHURA	SECHURA	36.4	80	68	28	2.5	214.9
197	PUNO	PUNO 2	ACORA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
198	PUNO	AZANGARO 1	AZANGARO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
199	PUNO	AZANGARO 2	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
200	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
201	PUNO	CHUCUITO 1	JULI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
202	PUNO	CHUCUITO 2	DESAGUADERO	46.8	80	68	28	2.5	225.3
203	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	46.8	80	68	28	2.5	225.3
204	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	46.8	80	68	28	2.5	225.3
205	PUNO	LAMPA	LAMPA	46.8	80	68	28	2.5	225.3
206	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	46.8	80	68	28	2.5	225.3
207	PUNO	MOHO	MOHO	46.8	80	68	14	5	213.8
208	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	46.8	80	68	14	5	213.8
209	PUNO	SAN ROMAN 1	JULIACA	52	80	68	14	5	219.0
210	PUNO	SAN ROMAN 2	SAN MIGUEL	46.8	80	68	14	5	213.8
211	PUNO	SANDIA	SANDIA	46.8	80	68	14	5	213.8
212	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	46.8	80	68	14	5	213.8

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

214	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	36.4	80	68	14	5	203.4
215	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	LAMAS	LAMAS	36.4	80	68	14	5	203.4
216	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	31.2	80	68	14	5	198.2
218	SAN MARTIN - TARAPOTO	BELLAVISTA	BELLAVISTA	41.6	80	68	14	5	208.6
219	SAN MARTIN - TARAPOTO	MARISCAL CACERES	JUANJUI	41.6	80	68	14	5	208.6
220	SAN MARTIN - TARAPOTO	PICOTA	PICOTA	36.4	80	68	14	5	203.4
221	SAN MARTIN - TARAPOTO	TOCACHE	TOCACHE	36.4	80	68	14	5	203.4
222	SAN MARTIN - TARAPOTO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	36.4	80	68	14	5	203.4
223	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	36.4	80	68	14	5	203.4
225	TACNA	TACNA 3	ALTO DE LA ALIANZA	41.6	80	68	14	5	208.6
226	TACNA	TACNA 2	CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	41.6	80	68	14	5	208.6
228	TUMBES	TUMBES 2	ZORRITOS	31.2	80	68	14	5	198.2
229	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	26	80	68	14	5	193.0
231	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 2	MANANTAY	41.6	80	68	14	5	208.6
232	UCAYALI	CORONEL PORTILLO 3	YARINACocha	41.6	80	68	14	5	208.6
233	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	36.4	80	68	14	5	203.4
234	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	36.4	80	68	14	5	203.4
235	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	36.4	80	68	14	5	203.4

(*) La distribución de las rutas para las sub sedes del presente requerimiento, se ha realizado priorizando la accesibilidad y distancia, y no la pertenencia geográfica o política del departamento o región.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 03

N° DE ORD.	ODEIQZEI	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	DIRECCIÓN	MODALIDAD DE ENVO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	AMAZONAS	LIC. CÉSAR OCTAVIO GÓMEZ BAUTISTA	09671617	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Amazonas N° 440 - Chachapoyas (Ref. A media cuadra de la Plazuela de Burgos)	TERRESTRE	997567429 970275266	AMAZONAS@INEI.GOB.PE
2	ANCASH - HUARAZ	LIC. SANDRAPILAR MÉNDEZ SALCEDO	47042983	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	TERRESTRE	957684538	HUARAZ@INEI.GOB.PE
3	ANCASH - CHIMBOTE (*)	MAG. ELICARLOS ALVAREZ REYES	41153798	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Urb. Los Pinos, Manzana A2 Lote 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	TERRESTRE	976543032 997567691	CHIMBOTE@INEI.GOB.PE
4	APURÍMAC	CPC. FABIO ÁNGEL VERGARAPINTO	31033177	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Circunvalación, Manzana U Lote 21 - Abancay	TERRESTRE	997567692	APURIMAC@INEI.GOB.PE
5	AREQUIPA	ECON. SILVIA DEL MAPACHECO VALENZUELA	23836645	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Santo Domingo 103, Ofic. 412 - Arequipa Local de la Biblioteca San Juan de Dios 120 A	TERRESTRE	997567696	AREQUIPA@INEI.GOB.PE
6	AYACUCHO	ECON. JAYNE ERNESTINA GUILLÉN VILCA	06605345	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	TERRESTRE	993583120	AYACUCHO@INEI.GOB.PE
7	CAJAMARCA	ING. MARY HELEN REYES DÍAZ	09951894	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Jr. Del Comercio N° 629 - Cajamarca	TERRESTRE	997567695	CAJAMARCA@INEI.GOB.PE
8	CUSCO	LIC. HENRY CHACACANTAHUARI	24004604	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	El Sol N° 272 - Cusco	TERRESTRE	997567693 997567698	CUSCO@INEI.GOB.PE
9	HUANCAVELICA	CPC. JESÚS CHÁVEZ OCANTO	23261356	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Paje, Montesinos S/N, referencia a 1/2 cuadra del Complejo Deportivo del IPD - Barrio de Santa Ana - Huancavelica	TERRESTRE	997567697	HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE
10	HUÁNUCO	LIC. SERAPIO PABLO GUERRAMONTOYA	19992132	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	28 de Julio N° 835 - Huánuco	TERRESTRE	997567698	HUANUCO@INEI.GOB.PE
11	ICA	LIC. HÉCTOR MARTÍN PAREDES CHÁVEZ	10489574	DIRECTOR DEPARTAMENTAL (ENC.)	Av. Municipalidad N° 213 - 219 Ica	TERRESTRE	997567696 996629922	ICA@INEI.GOB.PE
12	JUNÍN	LIC. JHON EDGAR ZUMAETA DELGADO	23265469	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Calle Real N° 601 - 615 - Huancayo	TERRESTRE	997568010	JUNIN@INEI.GOB.PE
13	LA LIBERTAD	ECON. JUAN CARLOS BARRIOS NOVOA	10276447	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 - Urb. Las Quintanas - Trujillo	TERRESTRE	997568011 934671681	LA LIBERTAD@INEI.GOB.PE
14	LAMBAYEQUE	MAG. OSCAR ANTONIO CERVERALÓPEZ	17524906	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. José Balta N° 658, 1er Piso - Chiclayo	TERRESTRE	979619959	LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE
15	LORETO	ING. JOSÉ GABRIEL GARCÍA GODOZ JARA	15358082	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Putumayo N° 173 - Iquitos	AEREO	997568013	LORETO@INEI.GOB.PE
16	MADRE DE DIOS	LIC. DENISSE MEZAVEGA	47142050	DIRECTORA DEPARTAMENTAL (ENC.)	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata	AEREO	997568014 973593518	MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE
17	MOQUEGUA	ING. RICARDO RAÚL LAGUNAS ESPADA	08399308	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Santa Fortunata Mza. Q3A Lote. 6 del CC.PP. San Antonio - Moquegua	TERRESTRE	997568015 988248826	MOQUEGUA@INEI.GOB.PE
18	PASCO	SR. VÍCTOR RAÚL HUANCAREMIGIO	20095233	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofic. N° 3 San Juan 2do. Piso - Yanacancha	TERRESTRE	997568016	PASCO@INEI.GOB.PE
19	PIURA	MAG. MARTÍN ERNESTO HERRERABOYER	02606058	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	JR. TAMBOGRANDE, MZA T LOTE 31 URBANIZACION MONTE RICO - Pura (Ref. A espaldas de la I.E. Nuestra Señora de Fátima). Centro de Documentación: Av. Suñana 1142 Lote Comercial 103-Pura	TERRESTRE	997568017 989101015	PIURA@INEI.GOB.PE
20	PUNO	ECON. DANIZAMARÍ CHÁVEZ PAZO	01227314	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Calle Lima N° 541 - Puno	TERRESTRE	997568018	PUNO@INEI.GOB.PE
21	SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	LIC. CÉSAR AUGUSTO RÍOS ANDREU	07965611	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	AEREO	997568019 999918182	MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE
22	SAN MARTÍN-TARAPOTO (*)	ECON. JORGE LUIS MARCHAND CUYA	07031267	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	AEREO	997568020	TARAPOTO@INEI.GOB.PE
23	TACNA	SR. CÉSAR ARTURO SALDANÑA RENO	06038690	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. San Martín N° 520 - Tacna	TERRESTRE	957400157	TACNA@INEI.GOB.PE
24	TUMBES	ING. FÉLIX GARCÍA LAMADRID	00256299	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Av. Tumbes Norte N° 534 - 546 - Tumbes	TERRESTRE	997568022 98563121	TUMBES@INEI.GOB.PE
25	UCAYALI	ECON. PEDRO ANTONIO BERAMENDI APARCANA	09075897	DIRECTOR DEPARTAMENTAL	Jr. Tacna N° 863 - 865 - Calleria - Pucallpa	TERRESTRE	997568023 961011839	UCAYALI@INEI.GOB.PE
26	REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	ING. FLOR DE MARÍA LACÁNTARA RAMOS	08533357	DIRECTORA DEPARTAMENTAL	Pasaje Túpac Amaru N° 121 Huacho - Huaura	TERRESTRE	998970099	HUACHO@INEI.GOB.PE

(*) Oficina Zonal



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°04

N°	SEDE DEPARTAMENTAL	SUB SEDE	DISTRITO_UBIGEO	TIPO VIA
1	LORETO	LORETO	NAUTA	FLUVIAL
2	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	FLUVIAL
3	LORETO	REQUENA	REQUENA	FLUVIAL
4	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FLUVIAL
5	SAN MARTIN - TARAPOTO	DATAM DEL MARAÑON	BARRANCA	FLUVIAL
6	UCAYALI	ATALAYA	RAIMONDI	AEREO-FLUVIAL
7	UCAYALI	UCAYALI	CONTAMANA	AEREO-FLUVIAL

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La empresa que preste el servicio debe contar con la autorización vigente y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar el servicio en el giro de transporte de carga o mercancías por Ley.</p>
	<div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>-Copia de autorización para traslado o transporte de carga, y/o copia de la constancia del registro nacional de transporte terrestre de mercancías en general emitida por el MTC</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar como mínimo con un local adecuado para el desarrollo integral de sus operaciones en el Departamento de Lima. Dicho local puede ser propio, alquilado o subarrendado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500.000.00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de traslado y/o transporte de carga o mercancías. • Servicio de transporte de materiales educativos y material de escritorio. • Servicios exclusivos de traslado de cargas o mercancías. • Servicio de traslado y/o Transporte de Bienes Valorados. • Servicio de despliegue de material electoral y equipos informáticos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="359 1052 1380 1422" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de</i>

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*