



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
13-2024- OEC-UNASAM**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA  
DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO  
ANTUNEZ DE MAYOLO"**

**OCTUBRE-2024**

*[Handwritten signature]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO.  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: : [dasa-ups@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ups@unasam.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO**".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de Aprobación de Expediente N° 02-115-2024-OECUNASAM**, de fecha **17 de octubre de 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al requerimiento y estudio de posibilidades que ofrece el mercado, solo puede brindarlo una empresa.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio será de 90 días calendarios, según los términos de referencia.

### 1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará de forma física o virtual en archivo PDF, a través de <sup>1</sup>Mesa de Partes de la Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo sito en Av. Centenario N° 200 – Independencia -Huaraz- Ancash o al correo electrónico [dasa@unasam.edu.pe](mailto:dasa@unasam.edu.pe). La oferta deberá contener en la primera página una Carta u Oficio dirigido a la Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo con Atención al Órgano Encargado de las Contrataciones (Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares), en el asunto del documento deberá consignar Oferta para la Contratación Directa N° 13-2024-OEC-UNASAM.

**Debe ser un solo archivo debidamente foliado y firmado tal como establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones.**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

<sup>1</sup> Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash, en físico y adicionalmente en formato PDF en digital por el correo institucional [mesadepartedigital@unasam.edu.pe](mailto:mesadepartedigital@unasam.edu.pe), con el procedimiento y horarios para su registro y recepción.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

El otorgamiento de la Buena Pro, se notificará a través del SEACE, en fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Reporte de Ficha RUC actualizado.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>4</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.5. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 141 la Entidad establece que dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes al registro en el SEACE de la Buena Pro, el postor ganador debe presentar los documentos que correspondan señalados en el artículo 139 del Reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

En un plazo que no puede exceder de dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de servicio, según corresponda, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos. A los 02 días como máximo siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que contiene las condiciones de las ambas partes. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

## 2.7. FORMA DE PAGO

Se hará el pago de la contraprestación será abonado en **único** pago que se abonará a la conformidad del servicio y la entrega del informe final del servicio de las dos etapas, según los términos de referencia.

4

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

5





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOMI)

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO  
DENOMINADA:

**"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"**

### I. GENERALIDADES

#### 01.01. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo  
Ruc N° : 20166550239  
Domicilio Legal : Av. Centenario N° 200 - Independencia - Huaraz - Ancash  
Teléfono : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo Electrónico : [dasa-ops@unasam.edu.pe](mailto:dasa-ops@unasam.edu.pe)

#### 01.02. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura

### II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL REQUERIMIENTO

#### 02.01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de servicios en general para la ejecución del servicio denominada:  
**"Mantenimiento de Infraestructura de la FCM de la Universidad Nacional Santiago  
Antúnez de Mayolo".**

#### 02.02. FINALIDAD PÚBLICA:

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, dentro de su Plan de Mantenimiento de Infraestructura de la UNASAM -- Año 2024, ha priorizado dentro de sus actividades, como objetivo estratégico, el mantenimiento de la Infraestructura de la Facultad de Ciencias Médicas, a fin de dotar y/o mejorar los servicios a la población estudiantil santiaguina, personal académico y administrativo, así como público en general, que hacen uso de sus instalaciones, por lo que se considera necesario contratar a una persona jurídica y/o natural para proveer los servicios en general de ejecución del servicio denominada: **"Mantenimiento de Infraestructura de la FCM de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo"**, que tiene como finalidad mantener las condiciones básicas de calidad para el desarrollo académico.

#### 02.03. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Fuente : Recursos Determinados  
Meta Económica : 24

#### 02.04. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Ejecución del servicio por **Administración Indirecta** (Contrato), mediante el sistema de contratación: **Suma alzada.**



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

[email.ogdf@unasamedu.pe](mailto:email.ogdf@unasamedu.pe)

Síguenos:





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

#### 02.05. ANTECEDENTES:

- ❖ Con fecha 16 de noviembre del 2023, con OFICIO CIRCULAR N° 0168-2023-UNASAM/RECTORADO, el Rector Dr. Carlos Antonio Reyes Pareja remite a la OGDF los acuerdos alineados al Modelo de Renovación de Licencia Institucional de la UNASAM.
- ❖ Requerimiento del mantenimiento de la infraestructura de la FCM realizado con EL OFICIO N° 485-2023-UNASAM-FCM/D, de fecha 22 de diciembre del 2023.
- ❖ Requerimiento del mantenimiento de la infraestructura de la FCM realizado con EL OFICIO N° 034-2024-UNASAM-FCM/D, de fecha 22 de enero del 2024.
- ❖ Requerimiento del mantenimiento de la infraestructura de la FCM realizado con EL OFICIO N° 063-2024-UNASAM-FCM/D, de fecha 02 de febrero del 2024.
- ❖ Requerimiento de la DGADCyB/D realizado con EL OFICIO N° 058-2024-UNASAM-DGADCyB/D, de fecha 09 de febrero del 2024.
- ❖ Requerimiento del mantenimiento de la infraestructura de la FCM realizado con EL OFICIO N° 116-2024-UNASAM-FCM/D, de fecha 19 de marzo del 2024.
- ❖ Teniendo conocimiento de las necesidades de mantenimiento y mejora de la infraestructura de la Facultad de Ciencias Médicas, la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) mediante la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura (UEOyMI) realiza el requerimiento de consultoría en general para la elaboración del Expediente Técnico del servicio denominado: "Mantenimiento de Infraestructura de la FCM de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo".
- ❖ Aprobado el expediente técnico del servicio de mantenimiento, la oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) tiene programado en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo – Año 2024, aprobado mediante Resolución del Consejo Universitario-Rector N° 072-2024-UNASAM, de fecha 30 de enero del 2024, en el ítem 01.01.08 y 04.02.10 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FMH, al cual, será afectado el presupuesto para su respectiva intervención, la ejecución del presente servicio.

#### 02.06. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

##### 02.06.01. Objetivo General

El objetivo del presente Términos de Referencia es señalar y establecer las condiciones bajo las cuales el proveedor de servicios persona natural y/o jurídica que se seleccione ejecute las prestaciones objeto del contrato, referido a los servicios en general para la ejecución del servicio denominado: "Mantenimiento de Infraestructura de la FCM de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo". Estos Términos de Referencia consideran los lineamientos generales que la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo espera como mínimo del proveedor del servicio, los cuales deben ser complementados y mejorados con sus aportes, experiencias e innovaciones.

##### 02.06.02. Objetivo Específico

Ejecutar todas las actividades o prestaciones de mantenimiento requeridas de manera oportuna y de acuerdo a las condiciones contractuales establecidas en el presente documento.

#### 02.07. MARCO LEGAL:

02.07.01. La Constitución Política del Perú.

02.07.02. Ley Universitaria N° 30220.

02.07.03. Ley N° 31520 - Ley que Restablece la Autonomía y la Institucionalidad de las Universidades Peruanas.



Az. Canterero N° 200 - Teléfono (043) 440020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú e-mail: ogdf@unasam.edu.pe

Señeros:



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

- 02.07.04. Resolución Del Consejo Directivo N° 006 -2015-SUNEDU/CD El Modelo de  
Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.  
02.07.05. Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.  
02.07.06. Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto  
Público.  
02.07.07. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del  
Presupuesto.  
02.07.08. Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.  
02.07.09. Programa Presupuestal 066.  
02.07.10. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo  
2024  
02.07.11. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°  
27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.  
02.07.12. Código Civil del Perú.  
02.07.13. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la  
Información Pública.  
02.07.14. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto  
Legislativo N° 1444.  
02.07.15. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante  
Decreto Supremo N° 344-2018-EF.  
02.07.16. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,  
aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.  
02.07.17. Directivas del OSCE.

*Nota: Las referidas disposiciones legales incluyen sus respectivas modificaciones, de  
ser el caso.*

## 02.08. CONSIDERACIONES GENERALES

### 02.08.01. Descripción del Servicio a Contratar

El servicio de Mantenimiento de Infraestructura de la FCM de la Universidad  
Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, comprende las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	LND	CANT.
ACTIVIDAD N° 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	SALUD Y SEGURIDAD EN OBRA		
	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL - EPP - Los trabajos consiste en el suministro de los equipos e insumos para que los trabajadores puedan realizar sus actividades, de una forma segura	gib	1.00
	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD - La actividad consiste en el suministro toda la señalización necesaria para el cumplimiento de los trabajos	gib	1.00
	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - El cumplimiento de esta actividad consiste en el suministro del botiquín de primeros auxilios para casos eventuales en obra	gib	1.00
ACTIVIDAD N° 02 CERCO PERIMÉTRICO	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNA Y VIGAS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros y columnas	m2	321.49
	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz en el muro caravista	m2	105.71
	TARRAJE EN COLUMNAS - Esta actividad consiste en el recubrimiento de las columnas del cerco perimétrico con mortero, para su mantenimiento.	m2	10.30







Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UND	CANT.
	REPOSICION DE CERAMICO EN MUROS - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de los cerámicos en el cerco perimétrico	m2	4.23
	PINTADO DE REJAS METALICAS CON PUNTAS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de pintura en las rejas metálicas del cerco perimétrico	m2	79.90
	PINTADO DE PUERTAS CON REJAS AL INGRESO A LA FCM - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de pintura en las rejas metálicas del acceso principal	m2	8.81
	PINTADO PORTON METALICO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de pintura en el portón principal	m2	27.23
	CERCO PERIMETRICO LADO INTERIOR PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros, columnas y vigas.	m2	437.20
	MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y REJILLAS EXISTENTE TABLAJE DE SARDINEL PERALTADO - INGRESO A CAFETIN - Esta actividad consiste en el recubrimiento de los sardineles con mortero, para su mantenimiento.	m2	25.77
ACTIVIDAD N° 03 MANTENIMIENTO DE SARDINELES Y REJILLAS PLUVIALES EXISTENTES	PINTURA LATEX 02 MANOS EN SARDINEL - INGRESO A CAFETIN - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en los muros del sardinel	m2	25.77
	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN REJILLAS DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura esmalte sintético	m2	9.52
	MANTENIMIENTO DEL INGRESO PRINCIPAL MANTENIMIENTO DEL TERRAZO EN MUROS DEL INGRESO - Esta actividad consiste en realizar el mantenimiento de pisos al terrazo existente, para renovar su apariencia.	m2	73.86
ACTIVIDAD N° 04 MANTENIMIENTO DEL INGRESO PRINCIPAL	MANTENIMIENTO DE TERRAZO EN PISOS DEL INGRESO - Esta actividad consiste en realizar el mantenimiento de pisos al terrazo existente, para renovar su apariencia.	m2	71.57
	REPARACION DE TERRAZO EN FACHADA - Esta actividad consiste en la reparación de terrazo en fachada.	m3	0.93
	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN PASAMANOS - INGRESO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de la pintura esmalte sintético en los pasamanos	m2	10.12
	REPOSICION DE CHAPA DE REJA - INGRESO 1 Y 2 - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de la chapa de la reja de ingreso 1 y 2.	und	3.00
	CORTE DE SARDINEL - PATIO 2 - El cumplimiento de esta actividad consiste en realizar del sardinel, considerando las partes más afectadas.	m	3.43
	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PATIO 2 - Para el cumplimiento de esta actividad consiste en encofrar parte del sardinel para su reposición	m2	1.51
	CONCRETO f=175 kg/cm2 EN SARDINELES - PATIO 2 - Para el cumplimiento de esta actividad se debe colocar el concreto f=175kg/cm2 en los moldes del encofrado para la reposición de los sardineles	m2	3.43
	REPOSICION DE LAVADERO - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición del lavadero.	und	1.00





Universidad Nacional  
Santiago Antúnez de Mayolo  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
ACTIVIDAD N° 05 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA DE COBERTURA	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA DE COBERTURAS		
	CANAleta PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA - Esta actividad consiste en la colocación de las canaletas que recogen el agua de lluvia de los techos.	m	219.01
	REPOSICION DE ABRAZADERA PTUBOS DE BAJADA AGUA PLUVIAL - Para la ejecución de esta partida es necesario suministrar todas las abrazaderas que sean necesarias para asegurar las montantes y canaletas.	und	22.00
	REPOSICION TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P. LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesario suministrar toda la tubería que sean necesarias para asegurar la descarga de las canaletas.	m	214.62
	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x90° P. LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesario suministrar todos los codos de 4"x90° que sean necesarios para asegurar la descarga de las canaletas.	und	73.00
	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x45° P. LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesario suministrar todos los codos de 4"x45° que sean necesarios para asegurar la descarga de las canaletas.	und	18.00
ACTIVIDAD N° 06 MANTENIMIENTO O DEL CAFETIN	MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES CAFETIN - PRINCIPAL		
	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO - Esta actividad consiste en el retiro de los muros que forman parte de las divisiones del cafetin-comedor.	m2	16.72
	DEMOLICION DE CERAMICO EN PISO Y MURO - Esta actividad consiste en el retiro del cerámico en pisos y muros.	m2	1.71
	ACUMULO DE MATERIAL EXCEDENTE - Para la conformidad de esta actividad se debe de trasladar todo el material producto de la demolición a los alrededores del ECM.	m3	9.03
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MA D=12 KM APROX. - Para el cumplimiento de esta actividad se debe de eliminar todo el material producto de la demolición, con maquinaria.	m3	9.03
	RESANAR EN MUROS INTERIORES PLOTACHADO CON MEZCLA C/A 1:5 E-1.5CM - Esta actividad consiste en resanar los muros interiores con fratechado.	m2	2.13
	PINTURA DE MURO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros y columnas.	m2	66.57
	COLOCADO DE CERAMICO EN PISOS - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de los cerámicos en los ambientes del cafetin.	m2	37.23
	DESMONTAR CIELO RAZO BALDOZA - Esta actividad consiste en el desmontaje del cielo raso del cafetin para realizar su mantenimiento respectivo.	m3	27.51
	REPOSICION DE CIELO RAZO CON BALDOSAS ACUSTICAS 60X60CMX15 9MM - Para dar cumplimiento a esta partida se deberá de reponer el cielo raso de baldosa en los ambientes del cafetin.	m2	55.09
	DESMONTAR DE TEJA ANDINA - Esta actividad consiste en realizar el desmontaje de la teja andina del cafetin para realizar su mantenimiento respectivo.	m2	29.39
	REPOSICION DE COBERTURA DE TEJA ANDINA - Para dar cumplimiento a esta partida se deberá de reponer la teja andina en los ambientes del cafetin.	m2	29.39
	COBERTURA DE TEJA ANDINA - FALTANTE - Para dar cumplimiento a esta partida se deberá de colocar la teja andina faltante en los ambientes del cafetin.	m2	7.35
	SELLADOS DE JUNTA DE COBERTURA CON MURO - Para cumplir se debe sellar las cavidades de la teja andina con el muro.	m	44.35
	MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES CAFETIN - P. POSTERIOR		





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOvMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	TABICUERIA 2 CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO E-FMM. - Esta actividad consiste en la colocación de placa de fibrocemento para la división de ambientes.	m2	19.07
	PINTURA MURO INTERIOR - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros.	m2	38.14
	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO (INCLUYE MARCO DE TORNILLO) - Esta actividad consiste en la instalación de puerta contra placada con marco.	und	2.00
	VENTANAS DE ALUMINIO SISTEMA NOVA - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la colocación de la ventana de aluminio.	m2	3.00
	ESTRUCTURA METALICA - Esta actividad consiste en la instalación de una estructura metálica de acuerdo sellado en los planos.	m2	27.92
	COBERTURA DE TEJA ANDINA - Para dar cumplimiento a esta partida se deberá de colocar la teja andina faltante en los ambientes del cafetín.	m2	27.92
	COLOCADO DE CERAMICO - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de los cerámicos en los ambientes.	m2	82.96
	COLOCACION DE VIDRIO - Para el cumplimiento de esta actividad se colocan vidrios en las puertas de estructura metálica.	p2	3.25
	CANAleta PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA - Esta actividad consiste en la colocación de las canaletas que recojen el agua de lluvia de los techos.	m	7.70
	REPOSICION DE ABRAZADERA P.TUBOS DE BAJADA AGUA PLUVIAL - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar todas las abrazaderas que sean necesarias para asegurar las montantes y canaletas.	und	2.00
	REPOSICION DE TUBERIA BAJADA PVC SAL 4" P.LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar toda la tubería que sean necesarias para asegurar la descarga de las canaletas.	m	4.35
	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"X90° P.LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar todos los codos de 4"x90° que sean necesarios para asegurar la descarga de las canaletas.	und	1.00
	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"X45° P.LLUVIAS - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar todos los codos de 4"x45° que sean necesarios para asegurar la descarga de las canaletas.	m	2.00
	REPOSICION DEL SISTEMA DE DESAGÜE LAVADERO DE DOBLE POZA - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar un lavadero de doble poza.	und	1.00
	TUBERIA PVC SAP Ø 2 - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar toda la tubería que sean necesarias para asegurar la descarga del desagüe.	m	4.50
	TUBERIA PVC SAP Ø 4 - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar toda la tubería que sean necesarias para asegurar la descarga del desagüe.	m	12.50
	ACCESORIOS PARA LAVADERO - Para la ejecución de esta partida es necesaria suministrar los accesorios requeridos de acuerdo a los detalles.	m	1.00
	REPOSICION DE TAPA PARA CAJA DE DESAGUE - En esta partida se suministrará una tapa para caja de desagüe.	und	1.00
	COLOCACION DE SUMIDERO	und	2.00







Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	- Para el cumplimiento de esta actividad se colocan un sumidero de 4" en el patio del depósito		
	REPOSICION DEL SISTEMA ELECTRICO		
	TUBERIA PVC - SEL 1/2" (ELECTRICA)	m	61.44
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación de las tuberías necesarias		
	ALAMBRE AWG-TW#12	m	53.43
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación del alambre AWG -TW #12 necesarias.		
	INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores dobles que se encuentren defectuosos.		
	INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
	- Esta actividad consiste en la instalación de los interruptores simple que se encuentren defectuosos.		
	TOMACORRIENTE	und	3.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los tomacorrientes que se encuentren defectuosos		
	LAMPARA DE TECHO	und	8.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevas lámparas que se ajuste al nuevo cielo raso		
	CAJAS OCTOGONALES	und	24.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevas cajas de paso para el sistema eléctrico.		
	DETECTOR DE HUMO	und	8.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevos detectores de humo que se ajuste al nuevo cielo raso		
	LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
	- Esta actividad consiste en la reposición de las luces de emergencia		
ACTIVIDAD N°07 SALA DE DOCENTES	DIVISION DE OFICINAS CON DRYWALL		
	DESMONTAJE DE MALLA	m2	11.44
	- Esta actividad consiste en el retiro de las mallas.		
	REPOSICION DE VIDRIOS	p2	11.44
	- Para la conformidad de esta actividad se renovarán los vidrios.		
	TABICUERIA 2 CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO 6MM	m2	67.47
	- Esta actividad consiste en la colocación de placa de fibrocemento.		
	PUERTA CONTRA PLACADA 35MM CON TRIPLAY 4MM	m2	9.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad se deberá instalar puerta contra placada de triplay.		
	PINTURA MURO INTERIOR	m2	188.43
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros y columnas.		
	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	76.49
	- Esta actividad consiste en el recubrimiento de los sardines con mortero, para su mantenimiento		
	REPOSICION DE PISO CERAMICO	m2	59.14
	- Esta actividad consiste en la reposición de cerámico en los ambientes señalados.		
	COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	4.14
	- Para dar cumplimiento a esta partida se deberá de reponer la teja andina en los ambientes.		
	CONCRETO f <sub>c</sub> =175kg/cm2 PARA PISO	m3	10.15
	- Para el cumplimiento de esta actividad se debe colocar el concreto f <sub>c</sub> =175kg/cm2 en los moldes del encofrado para los pisos.		
	PINTADO PORTON METALICO	m2	8.02
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de pintura en el portón principal		





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	SELLADOS DE JUNTA DE COBERTURA CON MURO - Para cumplir se debe sellar las uniones de la teja andina con el muro	m	62.50
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
	TUBERÍA PVC SEL 5"	m	55.07
	- Para actividad consiste en el suministro e instalación de las tuberías.		
	ALAMBRE AWG-TW-12	m	110.14
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación del alambre AWG-TW-12 necesarias.		
	LAMPARA DE TECTO	und	6.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevas lámparas que se ajuste al nuevo electroso.		
	INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores dobles que se encuentren defectuosos		
	INTERRUPTOR SIMPLE	und	5.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores simples que se encuentren defectuosos		
	CAJAS OCTOGONALES	und	18.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevas cajas de paso para el sistema eléctrico		
ACTIVIDAD N° 08 SALA PARA ALUMNOS	TABLERO ELÉCTRICO PARA ADOSAR	und	1.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevo tablero eléctrico		
	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICAS	und	3.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevos interruptores para el sistema eléctrico.		
ACTIVIDAD N° 9 PRIMER NIVEL DE LA FCM	TOMACORRIENTE	und	6.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los tomacorrientes que se encuentren defectuosos		
	LIMPIEZA DEL ÁREA	m2	48.40
	- Para actividad consiste en la limpieza del espacio para su mantenimiento.		
	PINTADO PORTON METÁLICO	m2	8.02
	- Esta actividad consiste en el pintado del porton con 2 manos de pintura.		
	PINTURA MURO INTERIOR	m2	174.75
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros		
	REPOSICION DE CHAPA DE PORTON	und	1.00
	- Para la conformidad de esta actividad se debe renovar la chapa del porton.		
	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
	COLOCACION DE VIDRIO DE PUERTA DE SALA DE PARTO Y NEONATAL	p2	1.42
	- Esta actividad consiste en la reposición de vidrio en las puertas de ingreso		
	COLOCACION DE PUERTA EN EL DEPOSITO DE LA ESCALERA N° 03	und	1.00
	- Esta actividad consiste en la colocación de una puerta contra placada en la parte baja de las escaleras del lado sur.		
	TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y ESCALERAS	m2	29.22
	- Esta actividad consiste en realizar el mantenimiento de pulido al terrazo existente, para renovar su apariencia.		
	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA	m	26.70
	- Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar cinta antideslizante		
	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA	m	45.60
	- Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar cinta antideslizante en los pasos de las escaleras		
	LAMINA DE VIDRIOS	m2	144.69



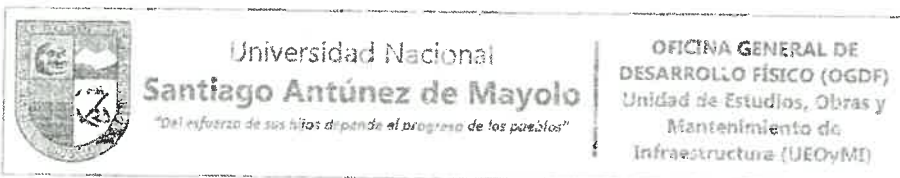


Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	- En el cumplimiento de esta actividad se debe colocar larmas polarizadas en los vidrios de las ventanas		
ASEGURAMIENTO DE TAPA JUNTAS		m	110.40
	- En el cumplimiento de esta actividad se deberá colocar la tapa juntas para los vidrios.		
PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS		m2	299.78
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros.		
REPOSICION DE CORTINAS INCLUYE ACCESORIOS Y MONTAJE		m2	214.63
	- Esta actividad consiste en la reposición de las cortinas que cubren las ventanas.		
PINTADO DE CIELO RAZO		m2	303.07
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso.		
PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES		m2	211.15
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en los protectores de las ventanas.		
PINTADO DE PUERTAS		m2	43.60
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en puertas.		
SERVICIOS HIGIENICOS LADO NORTE P-1			
MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS		und	3.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad se tiene que retirar los paneles metálicos existente en los SS.HH.		
PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.		m2	1.44
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz.		
REPARACION DE MURO DE LADRILLO		m2	1.26
	- Esta actividad consiste en la relación de los muros que fueron deteriorados		
TARRAJE EN REPARACION DE MURO		m2	2.52
	- Esta actividad consiste en el revubrimiento de los sardines con mortero, para su mantenimiento.		
COLOCADO DE LOSETA CERAMICA EN MURO REPARADO		m2	2.52
	- Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de los cerámicos en los ambientes reparados		
COLOCADO DE VIDRIO - ESPEJO		p2	1.37
	- Esta actividad consiste en la colocación de una ventana de sistema directo.		
PINTURA EN CIELO RASO		m2	27.32
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso.		
MANTENIMIENTO A LUMINARIAS		und	1.00
	- Esta actividad consiste en reponer las luminarias deterioradas.		
MANTENIMIENTO DE GRIFOS		und	5.00
	- Esta actividad consiste en la reposición de grifos deteriorados.		
REPOSICION DE GRIFOS		und	1.00
	- Esta actividad consiste en la reposición de grifos deteriorados.		
REPOSICION DE SUMIDERO		und	1.00
	- Esta actividad consiste en la reposición de sumideros deteriorados.		
REPOSICION DE TAPAS PARA NICHIO		und	3.00
	- Esta actividad consiste en la colocación de tapa para nicho para protección de tuberías.		
LIMPIEZA DE VENTANAS		m2	1.02
	- Esta actividad consiste en la limpieza de ventanas como mantenimiento de ellas.		
SERVICIOS HIGIENICOS LADO SUR P-1			
MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS		und	4.00

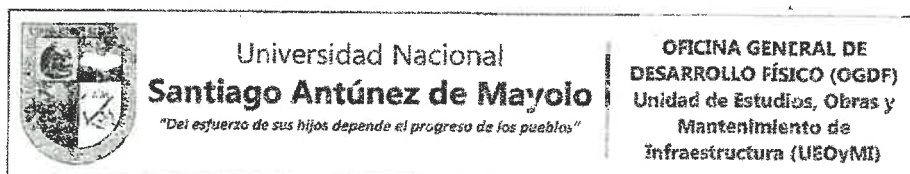




ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UND	CANT.
	- Para el cumplimiento de esta actividad se tiene que retirar los paneles metálicos existentes en los SS.HH. PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH. - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz. VENTANAS DE ALUMINIO SISTEMA NOVA - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la colocación de la ventana de aluminio. MANTENIMIENTO DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la reposición de grifos deteriorados. REPOSICION DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la reposición de grifos deteriorados. PINTURA EN CIELO RASO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso. REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS - Esta actividad consiste en la colocación de tapa para nicho para protección de tuberías.	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> und und m <sup>2</sup> und	0.88 2.13 2.00 1.00 30.80 3.00
	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y ESCALERAS - Esta actividad consiste en el retiro de los pisos señalados en los planos para su reposición. CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA - Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar en pisos. CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA - Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar cinta antideslizante en los pisos de las escaleras. LAMINADO DE VIDRIOS - En el cumplimiento de esta actividad se debe colocar láminas reforzadas en los vidrios de las ventanas. PINTURA LATEN 2 MANOS EN MUROS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros. REPOSICION DE CORTINAS INCLUYE ACCESORIOS Y MONTAJE - Esta actividad consiste en la reposición de las cortinas que cubren las ventanas de los laboratorios y aulas. ASEGURAMIENTO TAPA JUNTAS - Esta actividad consiste en la colocación de tapajuntas en las juntas entre bloques (bloque 1; 2 y 3). PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en ventanas. PINTADO DE REJAS TIPO PUERTAS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en puertas. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA - El cumplimiento de esta actividad hace el mantenimiento de las puertas. PINTADO DE CIELO RASO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso.	m <sup>2</sup> m m m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> und m <sup>2</sup>	53.04 86.70 126.08 165.17 316.69 242.69 110.40 224.95 39.88 4.00 303.07
ACTIVIDAD N° 10 SEGUNDO NIVEL	SERVICIOS HIGIENICOS LADO SUR MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS - Para el cumplimiento de esta actividad se tiene que retirar los paneles metálicos existentes en los SS.HH. PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH. - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz.	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	4.90 1.92







ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS - Esta actividad consiste en la colocación de tapa para nicho para protección de tuberías.	und	1.00
	MANTENIMIENTO DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la colocación de grifos en los SS.HH.	und	5.00
	REPOSICION DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la reposición de grifos en los SS.HH.	und	1.00
	SERVICIOS HIGIENICOS LADO NORTE		
	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS - Para el cumplimiento de esta actividad se tiene que retirar los paneles metálicos existente en los SS.HH.	und	3.00
	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH. - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz.	m2	1.44
	COLOCADO DE VIDRIO - Esta actividad consiste en la colocación de una ventana de sistema directo.	p2	1.12
	PINTURA MURO INTERIOR - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros	m2	69.73
	PINTURA EN CIELO RASO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso	m2	24.18
	REPOSICION DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la reposición de grifos en los SS.HH.	und	1.00
	MANTENIMIENTO DE GRIFOS - Esta actividad consiste en la colocación de grifos en los SS.HH.	und	5.00
	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS - Esta actividad consiste en la colocación de tapa para nicho para protección de tuberías.	und	4.00
	REPOSICION DE CERAMICO EN SS.HH. - Para el cumplimiento de esta actividad se deberá realizar la reposición de los cerámicos en los ambientes señalados	m2	2.82
ACTIVIDADES N° II TERCER NIVEL	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
	TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y ESCALERAS - Esta actividad consiste en el retiro de los pisos señalados en los planos para su reposición	m2	83.49
	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA - Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar cinta antideslizante en los pasos de las escaleras	m	126.08
	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA - Para dar cumplimiento a esta actividad es necesario colocar cinta antideslizante	m	86.70
	LAMINADO DE VIDRIOS - En el cumplimiento de esta actividad se debe colocar laminas polarizadas en los vidrios de las ventanas	m2	157.26
	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros	m2	318.69
	REPOSICION DE CORTINAS ACCESORIOS Y MONTAJE - Esta actividad consiste en la reposición de las cortinas que cubren las ventanas de los laboratorios y/o aulas	m2	230.47
	ASEGURAMIENTO DE TAPA JUNTAS - Esta actividad consiste en la colocación de tapajuntas en las juntas entre bloques (bloque 1; 2 y 3)	m	110.40
	PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES	m2	207.34





Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en ventanas <b>PINTADO DE REJAS TIPO PUERTAS</b>	m2	39.89
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en puertas <b>MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA</b>	und	4.00
	- El cumplimiento de esta actividad hace el mantenimiento de las puertas. <b>PINTADO DE CIELO RASO</b>	m2	303.07
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso		
	<b>SERVICIOS HIGIENICOS LADO NORTE</b>		
	<b>MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS</b>	und	3.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad se tiene que retirar y colocar los paneles metálicos existente en los SS.HH.		
	<b>PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.</b>	m2	1.44
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de barniz.		
	<b>REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS</b>	und	1.00
	- Esta actividad consiste en la colocación de tapa para nicho para protección de tuberías.		
	<b>MANTENIMIENTO DE GRIFOS</b>	und	2.00
	- Esta actividad consiste en la colocación de grifos en los SS.HH.		
	<b>PINTURA MURO INTERIOR</b>	m2	37.41
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros		
	<b>PINTURA CIELO RASO</b>	M2	13.61
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en cielo raso		
	<b>REPOSICION DE PUERTA - INGRESO A BOVEDA</b>	und	1.00
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de suministrar una puerta para el ingreso a la bodega		
ACTIVIDAD N° 12 MANTENIMIENTO O DE COBERTURA	<b>TRABAJOS DE MANTENIMIENTO</b>		
	<b>DESMONTAR CIELO RASO DE YESO</b>	m2	987.60
	- Esta actividad constituye en el retiro de todo el cielo raso a base de yeso del tercer nivel		
	<b>ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE</b>	m3	1,185.12
	- Para la conformidad de esta actividad es necesario el retiro de todo el material excedente proveniente del desmantaje del cielo raso		
	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQ D=15 KM APROX.</b>	m3	1,185.12
	- Para el cumplimiento de esta actividad se debe de eliminar todo el material producto de la demolición, con maquinaria		
	<b>REPOSICION DE CIELO RASO CON BALDOSAS ACUSTICAS 61X61X15 9MM</b>	m2	987.60
	- Esta actividad consiste en la colocación de baldosa de 61x61cm, en los cielos rasos del tercer nivel		
	<b>MADERA TORNILLO: CORREAS DE 6"X3"</b>	m	1,131.35
	- Para el cumplimiento de esta actividad consiste en la reposición de las correas de madera que forman parte de la cobertura de los tres bloques		
	<b>DESMONTAR DE TEJA ANDINA</b>	M2	1,086.36
	- Esta actividad consiste en el retiro de la cobertura de teja Andina para el cambio de correas de madera		
	<b>REPOSICION DE COBERTURA DE TEJA ANDINA</b>	m2	1,086.36





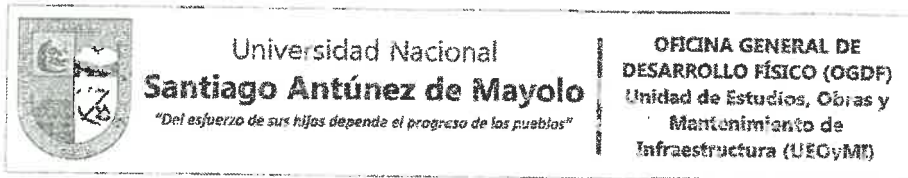


Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
	- Esta actividad consiste en la reposición de la teja andina según lo señalado en los planos.		
	COBERTURA DE TEJA ANDINA - FALTANTE	m2	217.27
	- Para dar cumplimiento a esta partida de deberá de colocar la teja andina faltante.		
	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN ALEROS	m2	450.14
	- Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en los aleros		
	REPOSICIÓN DE ALEROS DRYWAL	m2	450.14
	- Esta actividad consiste en la reposición de aleros a base de drywall.		
	INSTALACIONES ELECTRICAS		
	TUBERIA PVC SEL 3/4"	m	2,037.7
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación de las tuberías necesaria para rehabilitar el I.E.E. A causa de la remoción de la cobertura		
	INSTALACIÓN DE CANALETA	m	66.62
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación de las canalinas necesaria para rehabilitar el I.E.E. A causa de la remoción de la cobertura		
	ALAMBRE AWG - TW#12	m	57.56
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación del alambre AWG - TW #12 necesaria para rehabilitar el I.E.E. A causa de la remoción de la cobertura		
	ALAMBRE AWG - TW#14	m	2,085.28
	- Esta actividad consiste en el suministro e instalación del alambre AWG - TW #14 necesaria para rehabilitar el I.E.E. A causa de la remoción de la cobertura		
	INTERRUPTOR SIMPLE	und	18.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores simples que se encuentren defectuosos		
	INTERRUPTOR DOBLE	und	9.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores dobles que se encuentren defectuosos		
	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores triples que se encuentren defectuosos		
	INTERRUPTOR CONMUTACIÓN SIMPLE	und	12.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los interruptores de conmutación simples que se encuentren defectuosos		
	TOMACORRIENTE	und	29.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de los tomacorrientes que se encuentren defectuosos		
	CAJA ADOSABLE	und	32.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevas cajas para adosar en el sistema eléctrico		
	LAMPARA DE TECHO	und	32.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevas lámparas que se ajuste al nuevo cielo raso		
	PANEL LED	und	128.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevas panchos led que se ajuste al nuevo cielo raso		
	CAJAS OCTOGONALES	und	148.00
	- Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la instalación de nuevas cajas de paso para el sistema eléctrico		
	CODOS	und	446.00
	- Esta actividad consiste de la reposición de codos que se encuentren defectuosos		
	LUZ DE EMERGENCIA	und	25.00
	- Esta actividad consiste en la reposición de las luces de emergencia, en cantidad de 25 unidades, para la FCM		



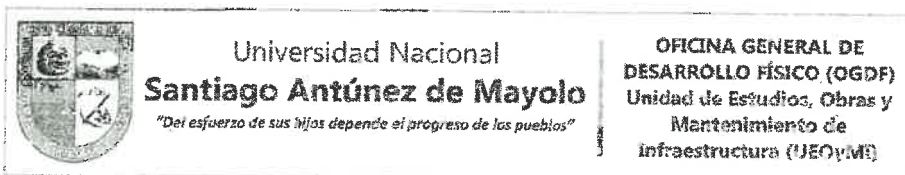


ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
ACTIVIDAD N° 13 EXTERIORES	DETECTOR DE HUMO - Para el cumplimiento de esta actividad es necesario la reposición de nuevos detectores de humo que se ajuste al nuevo cielo raso	und	44.00
	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS (Exteriores) - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la aplicación de 2 manos de pintura en muros, columnas y vigas.	m2	1,158.99
	REPARACION DE MURO - Para la conformidad de esta actividad se debe de realizar la reparación de los muros deteriorados	m2	789.75
ACTIVIDAD N° 14 MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES VARIOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A TANQUE ELEVADO - Se realizará la respectiva limpieza al tanque.	est	1.00
	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CISTERNA - Para la conformidad de esta actividad se realizará la limpieza del tanque elevado.	est	1.00
	REPOSICION DE PUERTA - BLOQUE NORTE BOVEDA - Esta actividad se deberá colocar la puerta.	Und	1.00
	REPOSICION DE POCO EN PASTORALES - Esta actividad se deberán reponer los pocos para iluminación de áreas a trabajar.	und	8.00
	REPOSICION DEL SISTEMA DE AGUA - L307 - Se realizará trabajos pertinentes para el uso y funcionamiento del agua.	Est	1.00
	RETIRO TEMPORAL DE EQUIPOS - Se retirarán que se encuentren en ambientes donde se realizarán los trabajos.	und	551.00
	RETIRO TEMPORAL DE EQUIPOS - Consiste en reponer todos los activos retirados del tercer nivel	und	551.00

El servicio comprende la ejecución de las siguientes partidas que contemplan los metrados a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	SALUD Y SEGURIDAD EN OBRA		
01.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP	und	1.00
01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
02	CERCO PERIMETRICO		
02.01	CERCO PERIMETRICO LADO EXTERIOR		
02.01.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNA Y VIGAS	m2	321.40
02.01.02	PINTURA BARNIZ EN MURO CARAVISTA	m2	105.71
02.01.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	10.30
02.01.04	REPOSICION DE CERAMICO EN MUROS	m2	4.23
02.01.05	PINTADO DE REJAS METALICAS CON PUNTAS	m2	79.90
02.01.06	PINTADO DE PUERTAS CON REJAS AL INGRESO A LA FCM	m2	8.81
02.01.07	PINTADO PORTON METALICO	m2	22.23
02.02	CERCO PERIMETRICO LADO INTERIOR		
02.02.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNA Y VIGAS	m2	427.20
03	MANTENIMIENTO EN SARDINELES Y REJILLAS PLUVIALES EXISTENTES		
03.01	TARRAJEO DE SARDINEL PERALTADO - INGRESO A CAFETIN	m2	25.77
03.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN SARDINEL - INGRESO A CAFETIN	m2	25.77
03.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN REJILLAS DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL	m2	9.52
04	MANTENIMIENTO DEL INGRESO PRINCIPAL		





ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
04.01	MANTENIMIENTO DE TERRAZO EN MUROS DEL INGRESO	m2	73.86
04.02	MANTENIMIENTO DE TERRAZO EN PISOS DEL INGRESO	m2	71.57
04.03	REPARACION DE TERRAZO EN FACHADA	m2	0.93
04.04	PINTUR ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN PASAMANOS - INGRESO 1	m2	10.24
04.05	REPOSICION DE CHAPA DE TEJA - INGRESO 1 Y 2	und	3.00
04.06	CORTE DE SARDINEL - PATIO 2	m	3.43
04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PATIO 2	m2	1.51
04.08	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINELES - PATIO 2	m2	3.43
04.09	REPOSICION DE LAVADERO	und	1.00
05	SISTEMA DE AGUA DE LLEUVIA DE COBERTURA		
05.01	CANAleta PLUVIAL DE PLANCH GALVANIZADA	m	229.03
05.02	REPOSICION DE ABRAZADERA P.TUBOS DE BAJADA AGUA PLUVIAL	und	32.00
05.03	REPOSICION DE TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P.LLUVIAS	m	214.02
05.04	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x90° P.LLUVIAS	und	33.00
05.05	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x45° P.LLUVIAS	und	18.00
06	MANTENIMIENTO DEL CAFETIN		
06.01	MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES CAFETIN - PRINCIPAL		
06.01.01	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	m2	10.72
06.01.02	DEMOLICION DE CERAMICO EN PISO Y MURO	m2	4.71
06.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.08
06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQ D=15 KM APROX.	m3	9.08
06.01.05	RESANE EN MUROS INTERIORES FROTACHADO CON MEZCLA C/A 1:5	m2	2.13
06.01.06	PINTURA DE MURO	m2	66.57
06.01.07	COLOCADO DE CERAMICO EN PISOS	m2	37.23
06.01.08	DESMONTAR CIELO RAZO DE BALDOZA	m2	27.51
06.01.09	REPOSICION DE CIELORRASOS CON BALDOSAS ACUSTICAS	m2	55.09
06.01.10	DESMONTAR DE TEJA ANDINA	m2	29.39
06.01.11	REPOSICION DE COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	29.39
06.01.12	COBERTURA DE TEJA ANDINA - FALTANTE	m2	7.35
06.01.13	SELLADO DE JUNTA DE COBERTURA CON MURO	m	44.35
06.02	MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES CAFETIN - P. POSTERIOR		
06.02.01	TABIQUERIA 2 CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO E-8mm	m2	19.07
06.02.02	PINTURA MURO INTERIOR	m2	38.14
06.02.03	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO (INCLUYE MARCO DE TORNILLO)	und	2.00
06.02.04	VENTANAS DE ALUMINIO SISTEMA NOVA	m2	3.00
06.02.05	ESTRUCTURA METALICA	m2	27.92
06.02.06	COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	27.92
06.02.07	COLOCADO DE CERAMICO	m2	82.86
06.02.08	COLOCADO DE VIDRIO	p2	3.25
06.02.09	CANAleta PLUVIAL DE PLANCH GALVANIZADA	m	7.70
06.02.10	REPOSICION DE ABRAZADERA P.TUBOS DE BAJADA AGUA PLUVIAL	und	2.00
06.02.11	REPOSICION DE TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P.LLUVIAS	m	4.35
06.02.12	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x90° P.LLUVIAS	und	1.00
06.02.13	REPOSICION DE CODO PVC SAL 4"x45° P.LLUVIAS	und	2.00
06.03	REPOSICION DEL SISTEMA DE DESAGUE		
06.03.01	LAVADERO DE DOBLE POZA	und	1.00
06.03.02	TUBERIA PVC SAP Ø 2"	m	4.50








Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO
06.03.03	TUBERIA PVC SAP 0.4"	m	72.50
06.03.04	ACCESORIOS PARA LAVADERO	mt	1.00
06.03.05	REPOSICION DE TAPA PARA CAJA DE DESAGUE	und	1.00
06.03.06	COLOCACION DE SUMIDERO	und	2.00
06.04	REPOSICION DEL SISTEMA ELECTRICO		
06.04.01	TUBERIA PVC -SEL 3/4" (ELECTRICA)	m	61.44
06.04.02	ALAMBRE AWG: TW #12	m	53.43
06.04.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
06.04.04	INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
06.04.05	TONACORRIENTE	und	3.00
06.04.06	LAMPARA DE TECHO	und	6.00
06.04.07	CAJAS OCTOGONALES	und	24.00
06.04.08	DETECTOR DE HUMO	und	2.00
06.04.09	LUZ DE EMERGENCIA	und	1.00
07	SALA DE DOCENTES		
07.01	DIVISION DE OFICINAS CON DRYWAL		
07.01.01	DESMONTAJE DE MALLA	m2	11.44
07.01.02	REPOSICION DE VIDRIOS	p2	11.44
07.01.03	TABIQUERIA 2 CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO E=8mm	m2	67.47
07.01.04	PUERTA CONTRAPLACADA 35 MM CON TRIPLEPLAY 4MM	m2	9.00
07.01.05	PINTURA MURO INTERIOR	m2	189.43
07.01.06	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	76.49
07.01.07	REPOSICION DE PISO CERAMICO	m2	59.14
07.01.08	COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	7.14
07.01.09	CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 PARA PISO	m3	10.13
07.01.10	PINTADO PORTON METALICO	m2	8.02
07.01.11	SELLADO DE JUNTA DE COBERTURA CON MURO	m	62.50
07.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.02.01	TUBERIA PVC SEL 3/4"	m	55.97
07.02.02	ALAMBRE AWG: TW #12	m	110.34
07.02.03	LAMPARA DE TECHO	und	6.00
07.02.04	INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
07.02.05	INTERRUPTOR SIMPLE	und	5.00
07.02.06	CAJAS OCTOGONALES	und	18.00
07.02.07	TABLERO ELECTRICO PARA ADOSAR	und	1.00
07.02.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICAS	und	3.00
07.02.09	TONACORRIENTE	und	6.00
08	SALA PARA ALUMNOS		
08.01	LIMPIEZA DEL AREA	m2	48.49
08.02	PINTADO PORTON METALICO	m2	8.02
08.03	PINTURA MURO INTERIOR	m2	174.75
08.04	REPOSICION DE CHAPA DE PORTON	und	1.00
09	PRIMER NIVEL DE LA FCM		
09.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
09.01.01	COLOCADO DE VIDRIO EN LA PUERTA DE SALA DE PARTO Y NEONATAL	p2	1.42
09.01.02	COLOCADO DE PUERTA EN EL DEPÓSITO DE LA ESCALERA N° 03	und	1.00
09.01.03	TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y ESCALERAS	m2	24.25
09.01.04	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA	m	86.70



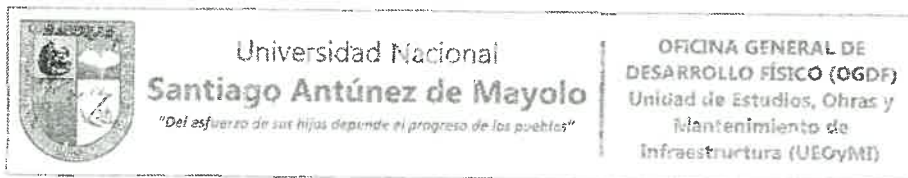


**Universidad Nacional**  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras,  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyM)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
09.01.05	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA	m	46.80
09.01.06	LAMINADO DE VIDRIOS	m2	144.69
09.01.07	ASEGURAMIENTO DE TAPA JUNTAS	m	110.40
09.01.08	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	290.78
09.01.09	REPOSICIÓN DE CORTINAS INCLUYE ACCESORIOS Y MONTAJE	m2	314.63
09.01.10	PINTADO DE CIELO RAZO	m2	303.07
09.01.11	PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES	m2	211.15
09.01.12	PINTADO DE PUERTAS	m2	43.60
09.02	SERVICIO HIGIENICOS LADO NORTE P-I		
09.02.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS	und	3.00
09.02.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.	m2	1.14
09.02.03	REPARACION DE MURO DE LADRILLO	m2	1.26
09.02.04	TARREJO EN REPARACION DE MURO	m2	2.52
09.02.05	COLOCADO DE LOSETA CERAMICA EN MURO REPARADO	m2	2.52
09.02.06	COLOCADO DE VIDRIO - ESPEJO	p2	1.37
09.02.07	PINTURA EN CIELO RASO	m2	27.32
09.02.08	MANTENIMIENTO A LUMINARIAS	und	1.00
09.02.09	MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	3.00
09.02.10	REPOSICION DE GRIFOS	und	1.00
09.02.11	REPOSICION DE SUMIDERO	und	1.00
09.02.12	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS	und	3.00
09.02.13	LIMPIEZA DE VENTANAS	m2	1.03
09.03	SERVICIOS HIGIENICOS LADO SUR P-I		
09.03.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS	und	4.00
09.03.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.	m2	2.68
09.03.03	VENTANAS DE ALUMINIO SISTEMA NOVA	m2	2.13
09.03.04	MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	2.00
09.03.05	REPOSICION DE GRIFOS	und	1.00
09.03.06	PINTURA EN CIELO RASO	m2	30.89
09.03.07	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS	und	3.00
10	SEGUNDO NIVEL		
10.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
10.01.01	TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y ESCALERAS	m2	83.49
10.01.02	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA	m	86.70
10.01.03	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA	m	126.08
10.01.04	LAMINADO DE VIDRIOS	m2	165.47
10.01.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	318.69
10.01.06	REPOSICION DE CORTINAS INCLUYE ACCESORIOS Y MONTAJE	m2	242.69
10.01.07	ASEGURAMIENTO TAPA JUNTAS	m	110.40
10.01.08	PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES	m2	224.98
10.01.09	PINTADO DE REJAS TIPO PUERTAS	m2	39.89
10.01.10	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	und	4.00
10.01.11	PINTADO DE CIELO RAZO	m2	303.07
10.02	SERVICIO HIGIENICOS LADO SUR		
10.02.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS	und	4.00
10.02.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.	m2	1.92
10.02.03	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS	und	1.00
10.02.04	MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	5.00

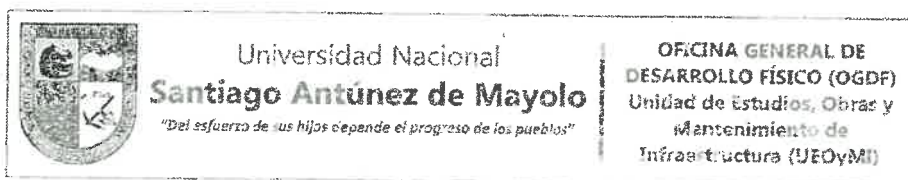




ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
10.02.05	REPOSICION DE GRIFOS	und	1.00
10.03	SERVICIOS HIGIENICOS LADO NORTE		
10.03.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS	und	3.00
10.03.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.	m2	1.44
10.03.03	COLOCADO DE VIDRIO	pz	1.13
10.03.04	PINTURA MURO INTERIOR	m2	69.73
10.03.05	PINTURA EN CIELO RASO	m2	24.18
10.03.06	REPOSICION DE GRIFOS	und	1.00
10.03.07	MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	5.00
10.03.08	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS	und	4.00
10.03.09	REPOSICION DE CERAMICO EN SS.HH.	m2	2.82
11	TERCER NIVEL		
11.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
11.01.01	TRATAMIENTO DE TERRAZO PULIDO EN DESCANZO Y EN ALEROS	m2	27.49
11.01.02	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERA	m	126.03
11.01.03	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE CERAMICA	m	86.70
11.01.04	LAMINADO DE VIDRIOS	m2	157.26
11.01.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS	m2	318.69
11.01.06	REPOSICION DE CORTINAS INCLUYE ACCESORIOS Y MONTAJE	m3	230.47
11.01.07	ASEGURAMIENTO DE TAPA JUNTAS	m	110.10
11.01.08	PINTADO DE VENTANAS - PROTECTORES	m2	207.34
11.01.09	PINTADO DE REJAS TIPO PUERTAS	m2	39.69
11.01.10	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	und	4.00
11.01.11	PINTADO DE CIELO RAZO	m2	303.67
11.02	SERVICIOS HIGIENICOS LADO NORTE		
11.02.01	MONTAJE Y DESMONTAJE DE PLANCHAS METALICAS DE URINARIOS	und	3.00
11.02.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO BRILLOSO EN SEPARADORES SS.HH.	m2	1.44
11.02.03	REPOSICION DE TAPAS PARA NICHOS	und	1.00
11.02.04	MANTENIMIENTO DE GRIFOS	und	2.00
11.02.05	PINTURA MURO INTERIOR	m2	37.41
11.02.06	PINTURA EN CIELO RASO	m2	11.61
11.02.07	REPOSICION DE PUERTA - INGRESO A DOVEDA	und	1.00
12	MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA		
12.01	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO		
12.01.01	DESMONTAJE CIELO RAZO DE YESO	m2	987.60
12.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,185.12
12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQ D-15 KM APROX	m3	1,185.12
12.01.04	REPOSICION DE CIELORRASOS CON BALDOSAS ACUSTICAS	m2	957.00
12.01.05	MADERA TORNELO CORREAS DE 5"x3"	m	1,131.33
12.01.06	DESMONTAR DE TEJA ANDINA	m2	1,086.36
12.01.07	REPOSICION DE COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	1,086.36
12.01.08	COBERTURA DE TEJA ANDINA - FALTANTE	m2	212.27
12.01.09	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN ALEROS	m2	430.14
12.01.10	REPOSICION DE ALEROS DRYWAL	m2	430.14
12.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
12.02.01	TUBERIA PVC SEL 1/4"	m	1,017.72
12.02.02	INSTALACION DE CANALETA	m	66.02







ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
12.02.03	ALAMBRE AWG- TW #12	mt	57.56
12.02.04	ALAMBRE AWG- TW #14	m	2.685.28
12.02.05	INTERRUPTOR SIMPLE	und	18.00
12.02.06	INTERRUPTOR DOBLE	und	4.00
12.02.07	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
12.02.08	INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE	und	12.00
12.02.09	TOMACORRIENTE	und	29.06
12.02.10	CAJA ADOSABLE	und	12.00
12.02.11	LAMPARA DE TECHO	und	32.00
12.02.12	PANEL LED	und	128.00
12.02.13	CAJAS OCTOGONALES	und	148.30
12.02.14	CODOS	und	446.00
12.02.15	LUZ DE EMERGENCIA	und	25.00
12.02.16	DETECTOR DE HUMO	und	44.00
13	EXTERIORES		
13.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS (EXTERIORES)	m2	1.158.99
13.02	REPARACION DEL MURO	m2	269.75
14	MANTENIMIENTO Y REPOSICIONES VARIOS		
14.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A TANQUE ELEVADOS	est	1.00
14.02	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CISTENA	est	1.00
14.03	REPOSICION DE PUERTA - BLOQUE NORTE BOVEDA	und	1.00
14.04	REPOSICION DE FOCO EN PASTORALES	und	8.00
14.05	REPOSICION DEL SISTEMA DE AGUA - L307	est	1.00
14.06	RETIRO TEMPORAL DE EQUIPOS	und	551.00
14.07	REPOSICION DE EQUIPOS	und	551.00

En la ejecución del servicio se requiere como mínimo, que el proveedor del servicio desarrolle según lo expuesto:

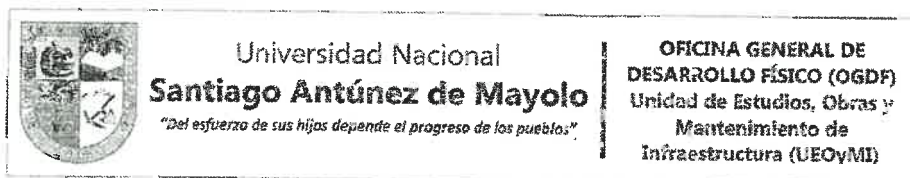
- 02.08.01.01. El proveedor de servicio deberá verificar la información técnica referida, teniendo en consideración los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto de la prestación requerida según las especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto forman parte del expediente técnico ese orden de prelación, así como evaluar las condiciones en que se encuentran las instalaciones involucradas, **debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.**
- 02.08.01.02. Cualquier trabajo que no se muestre en los Términos de Referencia y sin embargo esta explícito en el expediente de servicio o viceversa, serán proporcionados por el proveedor de servicio sin costo adicional para la Entidad. En caso de discrepancia entre los componentes del expediente del servicio prevalecerá aquel que haga cumplir el **objeto del servicio y la finalidad pública.**
- 02.08.01.03. La Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del proveedor de servicio el cuidado de los mismos.
- 02.08.01.04. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones del área de la universidad en la que se realiza el servicio causado por actos u omisiones generados por personal del proveedor de servicio, estas serán de responsabilidad del proveedor de servicio, debiendo asumir los costos de





- reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- 02.08.01.05. El proveedor de servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias incluidos EPP para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura, cumpliendo con todas las normas básicas de prevenciones de accidentes, el Reglamento Nacional de edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- 02.08.01.06. El proveedor de servicio señalizará las áreas de trabajo, la mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- 02.08.01.07. El proveedor de servicio, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales e insumos que cumplan con las características y normas técnicas de calidad igual o superior a las especificaciones técnicas o insumos en los costos unitarios. Los materiales utilizados en la ejecución del servicio deberán ser nuevos, adquiridos de forma legítima y aptos para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material y/o insumo no será aceptado por el supervisor de mantenimiento quien solicitará el cambio respectivo.
- 02.08.01.08. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el supervisor de mantenimiento podrá solicitar según la magnitud y características de los trabajos a realizar el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el proveedor de servicio entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- 02.08.01.09. En caso que el supervisor de mantenimiento de la OGDF de la UNASAM detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo solicitará por escrito al proveedor de servicio para que en un **plazo no mayor de 2 días calendario** subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuenten con la aprobación de la OGDF, las mismas que no serán reconocidas aplicándose las penalidades que correspondan.
- 02.08.01.10. Todo el trabajo de mantenimiento incluye materiales, mano de obra y los equipos necesarios para que el servicio se entregue de acuerdo con lo indicado en el expediente técnico.
- 02.08.01.11. El proveedor de servicio es el único responsable de la disposición final del desmontaje que se realicen en la infraestructura, para lo cual deberá coordinar su disposición final con el supervisor de mantenimiento, posterior a ello a través de Acta de Inventario será entregado a la Unidad de Control Patrimonial.
- 02.08.01.12. El equipamiento y mobiliario solicitados deberán ser previamente aprobados por el área beneficiaria y el supervisor en concordancia con el expediente técnico, cumpliendo características iguales o superiores. Con la aprobación el proveedor de servicio recién podrá instalarlo.
- 02.08.01.13. El servicio concluye con la conformidad otorgada por el supervisor de mantenimiento de la UNASAM, el área beneficiaria y algún otro profesional que requiera según el caso.
- 02.08.01.14. En caso de notificación electrónica y física, el proveedor de servicios debe remitir la información necesaria donde se constiuye la dirección física y electrónica. Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio





electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

#### 02.08.02. Actividades

##### 02.08.02.01. Inicio del Servicio

Una vez generada y notificada la Orden de Servicio, el proveedor deberá cumplir con los siguientes requerimientos previos (antes de dar inicio a la ejecución de sus actividades):

- El proveedor tiene **tres (03) días calendario** para presentar documentariamente a la OGDF, la **ficha de identificación** de la Empresa incluido los datos generales del responsable del servicio.
- El proveedor tiene **tres (03) días calendario** para presentar documentariamente a la OGDF, la **autorización de ingreso de su personal**; consignando el nombre completo de todos sus trabajadores (incluido del responsable del servicio), su número de DNI y la función a desempeñar. Asimismo, adjuntará la copia simple del DNI de todos los involucrados.

##### 02.08.02.02. Impacto Ambiental

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten a la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del centro trabajo en buen estado y se obliga a realizar limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas o sacos o similar), por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir su horario y proceso de control.

##### 02.08.02.03. Recepción del Servicio

Culminado el servicio, el proveedor informará documentariamente a la OGDF solicitando "**Recepción y Conformidad**"; a fin de que el supervisor conjuntamente con el responsable del área beneficiaria, verifiquen los trabajos realizados y se proceda a la suscripción de las actas respectivas.

El supervisor o inspector de mantenimiento cuenta con un plazo máximo de **tres (03) días calendario** para verificar los trabajos realizados y de estar conforme recepcionara el servicio.

En caso de ser observado, el supervisor o inspector de mantenimiento otorgará un plazo no mayor a **cinco (05) días calendario** para la subsanación, el cual se computa a partir del día siguiente de la notificación del pliego de observaciones.

##### 02.08.02.04. Conformidad del Servicio







Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

La conformidad del servicio será emitida por el supervisor o inspector de mantenimiento de la OGDF, mediante "Acta de Conformidad del Servicio" junto con el área beneficiaria; el mismo que se deberá emitir en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario de la recepción del servicio.

Una vez otorgada la conformidad, el proveedor dispone de cinco (05) días calendario para presentar documentariamente a la OGDF su "Informe Final" de servicio. Para lo cual deberá adjuntar 01 juego original más 02 copias a color (anexando la información digital en formato editable - CD). El informe técnico debe estar firmado por el supervisor de mantenimiento.

El contenido mínimo del Informe Final del proveedor de servicios, es el siguiente:

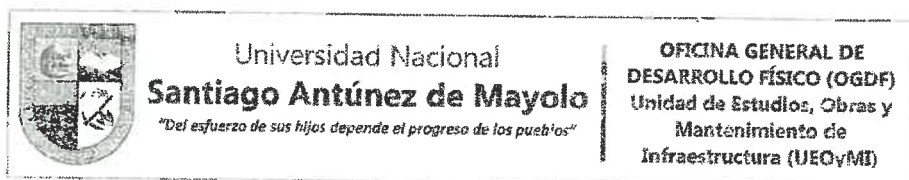
Item	Descripción
01	<b>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Factura Electrónica</li><li>• Conformidad del servicio por el Área Beneficiaria</li><li>• Garantía del Servicio</li><li>• Copia de la Orden de Servicio</li><li>• Ficha RUC</li><li>• Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li><li>• Copia de DNI del Representante Legal de la Empresa y del Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento</li><li>• Copia del certificado de habilidad del Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento.</li><li>• Copia de términos de referencia (TdR).</li></ul>
02	<b>INFORME TÉCNICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carátula</li><li>• Índice</li><li>• Ficha Técnica de Identificación del Servicio</li><li>• Antecedentes</li><li>• Valorización final del servicio</li><li>• Planilla de metrados programados VS ejecutados</li><li>• Cronograma valorizado final</li><li>• Penalidades del servicio</li><li>• Conclusiones y Recomendaciones</li><li>• Panel fotográfico por partida ejecutada (Antes y después del Servicio ejecutado). Las fotografías deben estar a colores y demostrar la presencia del responsable del Servicio.</li></ul>
03	<b>ANEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de entrega de terreno, infraestructura y/o ambientes a intervenir.</li><li>• Acta de inicio del servicio.</li><li>• Acta / Resolución de ampliación de plazo (en caso corresponda).</li><li>• Acta de finalización del servicio.</li><li>• Acta de Conformidad de Seguridad y Salud, proporcionada por el Área de Bioseguridad.</li><li>• Acta de recepción del servicio.</li><li>• Otros (Certificados de calidad de materiales, equipos y herramientas; Fichas técnicas de productos utilizados; etc.)</li></ul>



#### 02.08.02.05. Constancia de Seguridad y Salud

A través del encargado designado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, o la que haga sus veces, éste supervisará durante la ejecución del servicio:

- Uso de EPP.



- Acumulación indebida de desmonte.
- Almacenar desechos en pasadizos o lugares no autorizados.
- Mitigación Ambiental

La constancia de Seguridad y Salud del servicio será emitida mediante acta entre encargado designado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el área beneficiaria, el mismo que debe emitir en un plazo no mayor a **tres (03) días calendario**. Caso contrario el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo asume las repercusiones de la demora en su emisión.

#### 02.08.02.06. Recursos a ser Provistos por el Proveedor

El proveedor está obligado a tener en el servicio la maquinaria, herramientas y equipos para la ejecución del servicio y que hubieran sido declarados tenerlos disponibles y estar en condiciones de ser usada en cualquier momento, así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

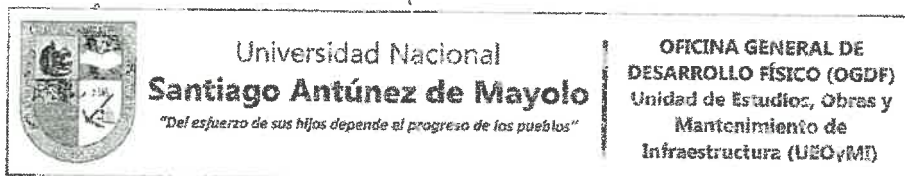
#### 02.08.02.07. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

- Facilitar el acceso a las áreas a intervenir.
- Facilitar y coordinar el acceso con el personal de seguridad de la Universidad para que verifiquen ambientes.

#### 02.08.03. Norma Técnica

- 02.08.03.01. Decreto Legislativo N° 1432, que Modifica el Decreto Legislativo N° 1252, y que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 02.08.03.02. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", y sus modificatorias.
- 02.08.03.03. Nota Técnica para la Identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de Inversiones.
- 02.08.03.04. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente, y sus modificatorias.
- 02.08.03.05. Reglamento de Edificaciones para el uso de Universidades, Resolución N° 0834-2012-ANR, y sus modificatorias.
- 02.08.03.06. Norma Técnica Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- 02.08.03.07. Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior NTIE 001-2015 "Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico".
- 02.08.03.08. Guía General "Parámetros de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa".
- 02.08.03.09. Guía "Parámetros Específicos de Mantenimiento de Componentes de la Infraestructura Educativa".
- 02.08.03.10. Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM / R.M. N°157-2011-MINAM.
- 02.08.03.11. Ley N° 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- 02.08.03.12. Decreto supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- 02.08.03.13. Plan de Mantenimiento de Infraestructura de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo – Año 2024, aprobado mediante Resolución del Consejo Universitario-Rector N° 072-2024-UNASAM, de fecha 30 de enero del 2024.
- 02.08.03.14. Otras Normas Técnicas vigentes relacionadas al objeto del servicio.
- 02.08.03.15. Otros criterios de mejora que permitan una adecuada operatividad del servicio y otros.





#### 02.08.04. Medidas de Control y Mecanismos de Supervisión

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, a través de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, supervisará, controlará y monitoreará el avance de la ejecución del servicio a través de reuniones periódicas de trabajo. El proveedor de servicio estará sujeto a supervisión permanente por parte de profesionales y/o funcionarios que designe la jefatura de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM, quienes verificarán el cumplimiento de los avances del servicio y de los compromisos contractuales asumidos.

##### 02.08.04.01. Áreas que Supervisan

El responsable de la supervisión técnica del servicio en general será la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM.

##### 02.08.04.02. Áreas que Coordinarán con el Proveedor

Las áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor de servicios coordinará sus actividades será con la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM.

##### 02.08.04.03. Área que Brindará la Conformidad

El área encargada de dar la conformidad al servicio en general será la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM, previo informe técnico de aprobación de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### 02.08.05. Seguros Aplicables

Los seguros que el proveedor deberá mantener durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguro complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión).

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan. El proveedor proporcionará la copia de los seguros de sus trabajadores.

#### 02.08.06. Valor Estimado

El monto del valor estimado para la ejecución del servicio de mantenimiento es de S/ 855,975.07 (Ochocientos cincuenta y cinco mil novecientos setenta y cinco 07/100 soles). El valor estimado incluye el costo directo más los gastos generales, utilidad y IGV. Dicho monto comprenderá el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

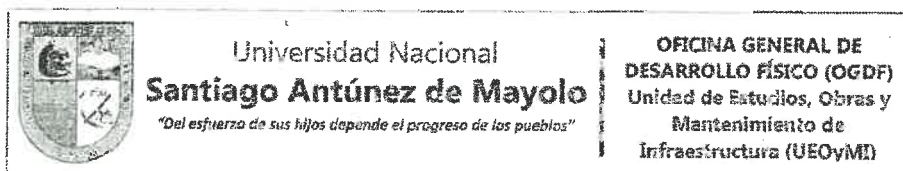
#### 02.08.07. Forma de Pago

El pago de las contraprestaciones será abonado cada 30 días calendario de ejecución para lo cual el proveedor de servicios deberá presentar al supervisor/inspector de mantenimiento en el plazo de tres (03) días calendario de vencido el periodo de ejecución, los informes de avance y valorización correspondiente a ese periodo.

El supervisor/inspector de mantenimiento en el plazo de dos (02) días calendario tramitará a la Entidad el informe de avance y valorización del proveedor de servicios, adjuntando su informe de conformidad de pago con las metas ejecutadas, avance financiero, penalidades, conclusiones y recomendaciones.







El contenido mínimo del informe de valorización del proveedor de servicios, será el siguiente:

Item	Descripción
01	<b>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Factura Electrónica</li><li>• Copia de la Orden de Servicio</li><li>• Ficha RUC</li><li>• Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li><li>• Copia de DNI del Representante Legal de la Empresa y del Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento</li><li>• Copia del certificado de habilidad del Profesional Responsable del Servicio de Mantenimiento</li></ul>
02	<b>INFORME TÉCNICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carátula</li><li>• Índice</li><li>• Ficha Técnica de Identificación del Servicio</li><li>• Antecedentes</li><li>• Valorización del servicio</li><li>• Planilla de metrados programados VS ejecutados</li><li>• Cronograma valorizado</li><li>• Penalidades del servicio</li><li>• Conclusiones y Recomendaciones</li><li>• Panel fotográfico (Antes y después del Servicio ejecutado en el periodo). Las fotografías deben estar a colores y demostrar la presencia del responsable del Servicio.</li></ul>
03	<b>ANEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de carta de Notificación para inicio del servicio.</li><li>• Copia de Acta de inicio del servicio.</li><li>• Otros (copia de los certificados de calidad de materiales, equipos y herramientas; Fichas técnicas de productos utilizados; etc.).</li></ul>

#### 02.08.08. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

##### 02.08.08.01. Lugar:

El lugar de ejecución del servicio de mantenimiento se encuentra ubicado en:

Departamento : Ancash  
Provincia : Huaraz  
Distrito : Huaraz  
Local : Av. Agustín Gamarra N° 1227

##### 02.08.08.02. Plazo:

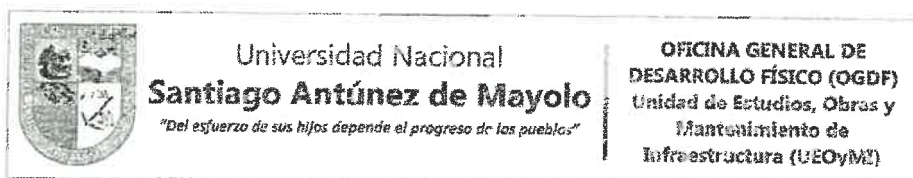
El plazo del servicio en general para la ejecución del servicio es de **noventa (90) días calendario**, contados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Notificación del Contrato y/o OS, por parte de la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM.
- Cumplimiento de los requisitos previos especificados en el ítem 02.08.02.01.-

Cabe señalar que la Entidad trabaja en diversos horarios, es de entender que el proveedor de servicios deberá hacer la coordinación correspondiente para la intervención de las áreas del servicio.



##### 02.08.09. Subcontratación



El proveedor NO podrá subcontratar parte del contrato principal conforme a lo establecido en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 02.08.10. Otras Obligaciones del Proveedor

Con la finalidad de cumplir el servicio en cuestión el proveedor está obligado a cumplir con los requerimientos técnicos detallado en los TdR, así mismo está obligado a:

- 02.08.10.01. El proveedor no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, producto del presente proceso de selección siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
- 02.08.10.02. El proveedor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución del servicio, así como también su staff en cada especialidad que le corresponda. Durante el desarrollo del servicio el proveedor llevará a cabo las debidas coordinaciones con la Oficina General de Desarrollo Físico, para lo cual de ser el caso se programará sesiones de coordinación con la misma.
- 02.08.10.03. La supervisión del servicio por parte de la UNASAM, durante la ejecución, no exime al proveedor de servicios de la responsabilidad final y total del mismo.
- 02.08.10.04. Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del proveedor guardará las medidas de seguridad impartidas por el área usuaria, utilizará en todo momento el equipo de protección personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por el responsable del servicio, asimismo deberá portar uniforme limpio, cascos, botas de seguridad de ser el caso y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar, para lo cual el Inspector, tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan.
- 02.08.10.05. El proveedor deberá cumplir íntegramente con la ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo, así mismo deberá garantizar que se adopten todas las medidas de seguridad necesarias en el entorno o el perímetro, área de tránsito, cercado y delimitado de zonas de trabajo u otras áreas que puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- 02.08.10.06. El proveedor deberá contar con una estructura técnica, administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios.
- 02.08.10.07. El proveedor será responsable de todo daño que pudiera ocasionar el personal a su cargo, terceros y a los inmuebles intervenidos durante la ejecución del servicio de los mismos.
- 02.08.10.08. El proveedor será responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, lo cual dará lugar a la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que corresponden.
- 02.08.10.09. El proveedor será responsable de todo el personal a su cargo durante la ejecución del servicio.
- 02.08.10.10. Presentar su personal propuesto con el cual obtuvo la Buena Pro.
- 02.08.10.11. Proporcionar a sus trabajadores los equipos necesarios de protección personal al cual evitara accidentes y daños en la salud de sus trabajadores.
- 02.08.10.12. Suministrar a sus trabajadores los equipos y herramientas en buenas condiciones para la realización del servicio contratado.
- 02.08.10.13. El proveedor colocará señales y avisos que sean claros y visibles en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicativo, preventivo, restricción, prohibido, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgo.



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
*"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"*

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UECyMI)

02.08.10.14. El proveedor deberá asumir el costo de vigilancia y seguridad que resulten indispensable para el cumplimiento del trabajo en el plazo establecido.

02.08.10.15. Todo el personal del proveedor de servicio incluido los profesionales, contarán con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

**02.08.11. Confidencialidad**

Los trabajos producidos por el proveedor, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del proveedor, a menos que cuente con un pronunciamiento por escrito de la UNASAM en sentido contrario.

**02.08.12. Responsabilidad de Vicios Ocultos**

Según lo dispuesto en el artículo 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado; en los contratos de bienes y servicios, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de **un (01) año** contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

Una vez emitida la recepción conforme el servicio, según lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**02.08.13. Garantía del Servicio**

La garantía del servicio realizado será de **un (01) año** y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado a partir de la conformidad de la Entidad contratante.

**02.08.14. Propiedad Intelectual**

Los derechos de la propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producidos bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia serán concedidos exclusivamente a la Entidad contratante.

**02.08.15. Formula de Reajuste**

En consideración al objeto del servicio y en amparo del Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, NO se aplicará ninguna fórmula de reajuste.

**02.08.16. Adelantos**

La Entidad NO otorgará ningún tipo de adelantos.

**02.08.17. Penalidades**

**02.08.17.01. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación**

En caso de retraso injustificado del proveedor de servicios en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

▪ F=0.40 (<= 60 d.c.)







Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

\* F=0.25 ( $\geq 60$  d.c.)

**02.08.17.02. Otras Penalidades**

La Entidad ha establecido penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	<b>Trámite de la documentación previa al inicio del Servicio</b> Cuando el proveedor, no presenta a la Entidad la "Ficha de Identificación de la Empresa" y "Autorización de Ingreso del Personal", dentro de los plazos establecidos en el Término de Referencia (TdR).	<b>0.01 UIT</b> Por cada día de atraso en la presentación de la documentación.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
02	<b>Inicio del Servicio y/o Adicional</b> Cuando el proveedor no inicia la ejecución del Servicio y/o Adicional aprobado, posterior a la notificación del expediente y/o resolución de la Entidad respectivamente.	<b>0.01 UIT</b> Por cada día de atraso en la ejecución del Servicio y/o Adicional.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
03	<b>Permanencia del responsable de Mantenimiento</b> Cuando el responsable de Mantenimiento, incurra en abandono o ausencia injustificada durante la ejecución del Servicio y/o vigencia de la Orden de Servicio y/o Contrato.	<b>0.02 UIT</b> Por cada día de ausencia del responsable.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
04	<b>Permanencia del Personal Clave del proveedor</b> Cuando el responsable de Seguridad u otro Especialista del proveedor (especificado en el TdR), incumpla con su porcentaje de participación durante la ejecución del Servicio o se ausente injustificadamente durante la vigencia de la Orden de Servicio y/o Contrato.	<b>0.02 UIT</b> Por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
05	<b>Contenido de los Informes de Valorización mensual y final</b> Por tramitar ante el Supervisor de Mantenimiento y/o la Entidad el informe (mensual y/o final) de la valorización contractual o del adicional, con metrados no ejecutados y/o pagos en exceso, valorizaciones adelantadas (proyectadas) u otros actos que ocasionen pagos indebidos, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Asimismo, por presentar documentos adulterados, incompletos, erróneos o incongruentes; sin respetar la LCE, RLCE, Directiva de la Entidad y/o "Contenido Mínimo" establecido por USyLO - OGDF.	<b>2.00% del Monto Valorizado del mes</b> Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
06	<b>Presentación de los Informes de Valorización mensual y final</b> Cuando el proveedor presenta ante el Supervisor de Mantenimiento y/o la Entidad, el informe (mensual y/o final) fuera de los plazos establecidos en la LCE, RLCE, Directiva de la Entidad, TdR o comunicación de USyLO - OGDF.	<b>1.00% del Monto Valorizado del mes</b> Por cada día de atraso en la presentación de la documentación.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
07	<b>Contenido de los Expedientes de Adicional u otros documentos tramitados durante la ejecución del Servicio</b> Cuando el proveedor presenta ante el Supervisor de Mantenimiento y/o la Entidad, el expediente (o informe) de prestación adicional, deductivo vinculante, reducción de prestación.	<b>0.02 UIT</b> Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.



Av. Centenario N° 200 - Teléfono (043) 640020 Anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: odf@unasm.edu.pe

Señores: (000)

Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura (UEOyMI)





Universidad Nacional  
Santiago Antúnez de Mayolo  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<i>omplimiento de plazo, paralización de Servicio, suspensión de Servicio, y/o cualquier otro documento referido a la ejecución; de manera incompleta, sin respetar la LCE, RLCE, Directiva de la Entidad y/o "Contenido Mínimo" establecido por USyLO - OGDF.</i>		
05	<b>Presentación de los Expedientes de Adicional u otros documentos tramitados</b> Cuando el proveedor presenta ante el Supervisor de Mantenimiento y/o la Entidad, el expediente (o informe) de prestación adicional, deducción, reducción de prestación, ampliación de plazo, paralización de Servicio, suspensión de Servicio, y/o cualquier otro documento referido a la ejecución; fuera de los plazos establecidos en la LCE, RLCE, Directiva de la Entidad, IDR o comunicación de USyLO - OGDF.	0.01 UIT Por cada día de atraso en la presentación de la documentación.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
09	<b>Retraso en el ingreso de expedientes (o informes) observados y/o información solicitada por la Entidad</b> Cuando el proveedor no presenta el expediente (o informe) con las observaciones subsanadas, dentro de los plazos otorgados por el Supervisor de Mantenimiento y/o la Entidad. Asimismo, cuando el proveedor de servicios, no proporciona la información requerida dentro del periodo consignado por USyLO - OGDF.	0.01 UIT Por cada día de atraso en la presentación de la documentación.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
10	<b>Seguridad y Señalización</b> Cuando el proveedor no cuenta con las dispositivos, equipos, implementos de seguridad o señalización, tanto personal y/o vehicular; incumpliendo la normativa vigente y el expediente técnico.	2.00% del Monto Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la DGADCyB - USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
11	<b>Indumentaria e Implementos de Protección Personal</b> Cuando los trabajadores del proveedor de servicios, no poseen o usan adecuadamente los equipos de protección personal (o colectivos) durante la ejecución de las diferentes actividades comprendidas en el Servicio; atentando contra su propia seguridad o la de los demás. La Entidad (a través del Supervisor de Mantenimiento) está facultada para retirar o impedir el ingreso de los trabajadores que incumplan con los lineamientos de seguridad. Este accionar, no generará ampliaciones de plazo.	2.00% del Monto Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la DGADCyB - USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
12	<b>Por acumulación y/o manejo incorrecto de los desechos</b> Cuando el proveedor acumula y/o almacena el deshecho, los desechos u otros materiales de desecho resultantes del Servicio; en los interiores de la Universidad, pasadizos o lugares no autorizados, sin previa coordinación con las áreas competentes.	2.00% del Monto Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la DGADCyB - USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
13	<b>Ejecución del Servicio y/o Adicional</b> Por no ejecutar el Servicio o Adicional de servicio aprobado, de acuerdo a los planos y/o especificaciones técnicas del Expediente. La aplicación de penalidad, no exime al proveedor de servicios de subsanar la deficiencia detectada y comunicada.	2.00% del Monto Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la USyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
14	<b>Adicional de Servicio</b>	2.00% del Monto	Según informe del



Av. Cantero N° 200 - Teléfono (043) 640020 anexo 3431 - Huaraz - Ancash - Perú

e-mail: [op@unasam.pe](mailto:op@unasam.pe)

Señala:

Si observa Universidad de todos derechos



Universidad Nacional  
**Santiago Antúnez de Mayolo**  
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE  
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**  
Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de  
Infraestructura (UEOyMI)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Por ejecutar las partidas comprendidas dentro del Adicional de Servicio, sin contar con la resolución de aprobación de la Entidad.	Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la U.SyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.
15	<b>Calidad de los Materiales y Equipos</b> Cuando el proveedor emplea materiales, equipos y/o herramientas, en mal estado o no cumplen con las especificaciones técnicas del Expediente y/o normativa vigente. El proveedor de servicios deberá retirar los insumos observados y reemplazarlos por otros que cumplan con lo especificado en el Expediente. Dicho reemplazo, no involucra un sobre costo para la Entidad.	2.00% del Monto Valorizado del mes Por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor de la U.SyLO - OGDF - UNASAM, según corresponda.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 02.08.18. Domicilio para efectos de notificación

Las partes deben declarar un domicilio para la comunicación notarial mediante declaración jurada y un croquis de ubicación y/o cualquier medio sustentatorio de residencia o domicilio jurídico.

#### 02.08.19. Adicionalmente para Efectos de Notificación

El postor ganador de la buena pro deberá acreditar mediante una declaración jurada, adicionalmente como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato, su correo electrónico activo y número de teléfono para efectos de la notificación simple durante la ejecución del contrato.

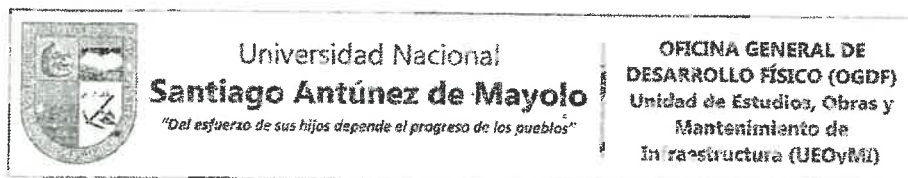
#### 02.08.20. Garantías

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





02.09. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

02.09.01. De la habilitación del proveedor

El proveedor en su calidad de postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP como **Proveedor de Servicios**.

Podrán presentarse como postores, individualmente o en consorcio la persona natural y/o jurídica que oferten el servicio objeto de la convocatoria y que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado, o impedimentos señalados en el Art. 11 ° de la Ley de Contrataciones del Estado ley 30225.

02.09.02. Condiciones de los Consorcios:

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 1) El número máximo de consorciados es de **dos (02) integrantes**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de **10%**.
- 3) Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **50%**.

02.09.03. De la Experiencia del Proveedor en la especialidad

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO COMO MÍNIMO**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios en general similares al objeto convocado a la ejecución de servicios relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de edificaciones en general en el sector público o privado.*

**Acreditación:**

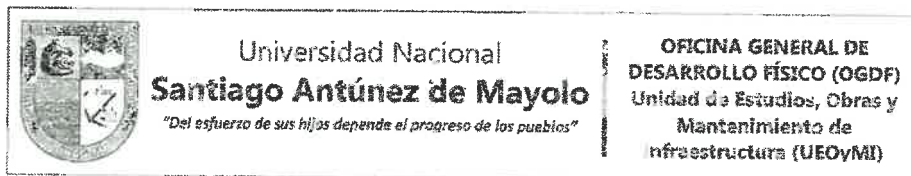
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

02.09.04. Del Personal:

Personal					
Item	Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia	Participación
01	01	Responsable de Mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar como mínimo <b>VEINTICUATRO (24) MESES</b> de experiencia como Residente y/o responsable de mantenimiento y/o Supervisor y/o Inspector de mantenimiento en la	100 %







Personal					
Item	Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia	Participación
				<i>ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de naturaleza similar o semejante al objeto de la convocatoria</i>	
02	01	Responsable de Seguridad y Salud	Formación profesional Ingeniero de cualquier especialidad o Arquitecto	Acreditar como mínimo <b>VEINTICUATRO (24) MESES</b> de experiencia como responsable y/o especialista en seguridad y salud en la ejecución de servicios u obras en general.	50 %

*Se consideran servicios en general similares al objeto convocado a la ejecución de servicios relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de edificaciones en general en el sector público o privado.*

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos:

#### 02.09.04.01. De la formación académica:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

#### Acotaciones:

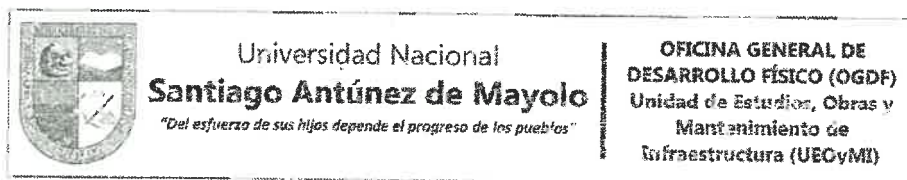
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales serán acreditados por el proveedor de servicio para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, los cuales deberán ser presentados por el proveedor de servicio a la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM, sin requerimiento alguno por parte de la Entidad.

#### 02.09.04.02. De la experiencia mínima:

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.







**Acotaciones:**

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**03.01. Capacidad Técnica y Profesional**  
**Calificaciones del personal clave**

**a) Formación Académica**  
**Requisitos:**

Cargo	Profesión
Responsable de Mantenimiento	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Responsable de Seguridad y Salud	Formación profesional Ingeniero de cualquier especialidad o Arquitecto

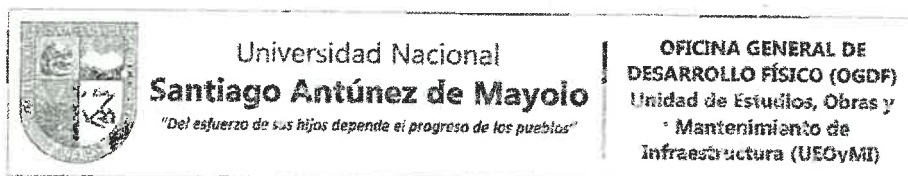
**Acreditación:**

El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**b) Experiencia del Personal Clave**  
**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
Responsable de Mantenimiento	debe acreditar como mínimo VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Residente y/o responsable de mantenimiento y/o Supervisor





Cargo	Experiencia
	y/o Inspector de mantenimiento en la ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de naturaleza similar o semejante al objeto de la convocatoria.
Responsable de Seguridad y Salud	Acreditar como mínimo <b>VEINTICUATRO (24) MESES</b> de experiencia como responsable y/o especialista en seguridad y salud en la ejecución de servicios u obras en general.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**03.02. Experiencia del Postor en la Especialidad**  
**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR ESTIMADO COMO MÍNIMO**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios en general similares al objeto convocado a la ejecución de servicios relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de edificaciones en general en el sector público o privado.*

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Huaraz, julio del 2024.



ING. ANTONIO FAC YAUARI  
Reg. C.R. 11 43409  
Jefe de la Unidad de Estudios, Obras y  
Mantenimiento de Infraestructura  
«OGDF - UNASAM»

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  1.-Acreditar como actividad principal en servicio de mantenimiento y/o ejecución de obras en edificaciones.  2.-RNP -SERVICIOS.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  1.-Copia simple del Registro Único del Contribuyente cuya actividad económica sea similar al objeto de la convocatoria.  2.- Copia de RNP de servicios  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.1	PERSONAL MÍNIMO											
Personal mínimo con el que se debe contar para la ejecución del servicio.												
<table><tr><th>PROFESIONALES SOLICITADOS</th><th>CANTI.</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>PROFESIONAL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO</td><td>01</td><td>Ingeniero civil y/o Arquitecto,</td></tr><tr><td>RESPONSABLE DE SEGURIDAD y SALUD</td><td>01</td><td>Formación profesional Ingeniero de cualquier especialidad o arquitecto</td></tr></table>				PROFESIONALES SOLICITADOS	CANTI.	PROFESION	PROFESIONAL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	01	Ingeniero civil y/o Arquitecto,	RESPONSABLE DE SEGURIDAD y SALUD	01	Formación profesional Ingeniero de cualquier especialidad o arquitecto
PROFESIONALES SOLICITADOS	CANTI.	PROFESION										
PROFESIONAL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO	01	Ingeniero civil y/o Arquitecto,										
RESPONSABLE DE SEGURIDAD y SALUD	01	Formación profesional Ingeniero de cualquier especialidad o arquitecto										
CARGO		EXPERIENCIA										
PROFESIONAL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO		Acreditar como mínimo VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Residente y/o responsable de mantenimiento y/o Supervisor y/o Inspector de mantenimiento en la ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de										

		infraestructuras de naturaleza similar o semejante al objeto de la convocatoria.
	RESPONSABLE DE SEGURIDAD	Acreditar como mínimo VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como responsable y/o especialista en seguridad y salud en la ejecución de servicios u obras en general.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 846,000.00 OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Se consideran servicios en general similares al objeto convocado a la ejecución de servicios relacionados a mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de infraestructuras de edificaciones en general en el sector público o privado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>	

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO " que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-OEC/UNASAM** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO "**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO ".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 846,000.00 OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES**), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, **SERA ABONADO CADA 30 DIAS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de la ejecución del servicio será de 90 días calendarios, según los términos de referencia.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CP

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA FCM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO**", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-OEC-UNASAM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*