

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 DE OCTUBRE DEL 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL POLIDEPORTIVO DEL P.J. TUPAC AMARU Y MARISCAL CASTILLA, DISTRITO DE CERRO COLORADO – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" SNIP N° 2473845 - I ETAPA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	68					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2473845				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Servicio N° 04090-2024-SGESP--GOPI-MDCC			Fecha de recepción	02/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	3	3	INFORME N° 1600-2024-/MDCC GAF-SGLA	16/09/2024		
	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, REQUISITOS DE CALIFICACION NO SE ENCUENTRAN BAJO EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	3	3	INFORME N°463-2024-SGEP/GOPI/MDCC PROVEIDO N° 9983-2024-GOPI-MDCC	23/09/2024		
	ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA REFORMULADOS Y DOCUMENTACION ADICIONAL SOLICITADA						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	DENOMINACION					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR									
Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
<b>COMPLEJO TUPAC AMARU (SALDO DE OBRA)</b>									
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL	
<b>COSTO DIRECTO</b>									<b>S/ 61,500.00</b>
<b>I SUELDO Y SALARIOS</b>									
<b>A-1 PERSONAL PROFESIONAL</b>									<b>S/ 30,500.00</b>
1		JEFE DE PROYECTO	MES	1	1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00		
2		ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	1	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00		
3		ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00		
4		ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00		
5		ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00		
<b>A-2 ESTUDIOS Y OTROS</b>									<b>S/ 31,000.00</b>
1		DIAGNOSTICO Y LEVANTAMIENTO	GLB	1		S/ 10,000.00	S/ 10,000.00		
2		ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		S/ 7,500.00	S/ 7,500.00		
3		OTROS ESTUDIOS Y AUTORIZACIONES	GLB	1		S/ 7,500.00	S/ 7,500.00		
4		TOPOGRAFICOS	GLB	1		S/ 6,000.00	S/ 6,000.00		
<b>GASTOS GENERALES</b>									<b>S/ 10,250.00</b>
<b>FIJOS</b>									
<b>II ALQUILER Y SERVICIOS</b>									<b>S/ 5,350.00</b>
1		OFICINA	MES	1	1	S/ 850.00	S/ 850.00		
2		CAMIONETA	MES	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00		
<b>III MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO</b>									
<b>B-1 TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>									<b>S/ 2,850.00</b>
1		REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00		
2		GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/ 850.00	S/ 850.00		
3		GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		S/ 800.00	S/ 800.00		
<b>VARIABLES</b>									
<b>IV MATERIALES UTILES DE OFICINA</b>									<b>S/ 2,050.00</b>
C-1		UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		S/ 750.00	S/ 750.00		
C-2		BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1		S/ 450.00	S/ 450.00		
C-3		COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		S/ 450.00	S/ 450.00		
C-4		MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1		S/ 400.00	S/ 400.00		
<b>TOTAL (CD+GG)</b>								<b>S/ 71,750.00</b>	
<b>UTILIDAD</b>								<b>S/ 3,673.73</b>	
<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/ 75,423.73</b>	
<b>IGV 18%</b>								<b>S/ 13,576.27</b>	
<b>TOTAL</b>								<b>S/ 89,000.00</b>	
DE LA ENTIDAD									
Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									

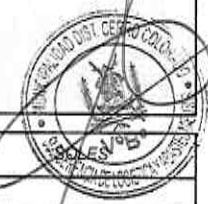


FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
COSTO DIRECTO								\$/ 62,400.00
I	SUELDOS Y SALARIOS							
	A-1	PERSONAL PROFESIONAL						\$/ 31,000.00
	1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	1.00	\$/ 8,000.00	\$/ 8,000.00	
	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	1.00	\$/ 6,500.00	\$/ 6,500.00	
	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	MES	1.00	1.00	\$/ 6,500.00	\$/ 6,500.00	
	4	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	\$/ 5,000.00	\$/ 5,000.00	
	5	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	MES	1.00	1.00	\$/ 5,000.00	\$/ 5,000.00	
	A-2	ESTUDIOS Y OTROS						\$/ 31,400.00
	1	DIAGNOSTICO Y LEVANTAMIENTO	GLB	1.00		\$/ 10,400.00	\$/ 10,400.00	
	2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00		\$/ 7,500.00	\$/ 7,500.00	
	3	OTROS ESTUDIOS	GLB	1.00		\$/ 7,500.00	\$/ 7,500.00	
	4	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1.00		\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00	
GASTOS GENERALES								\$/ 10,250.00
FIJOS								
II	ALQUILER Y SERVICIOS							\$/ 5,350.00
	1	OFICINA	MES	1.00	1.00	\$/ 850.00	\$/ 850.00	
	2	CAMIONETA	MES	1.00	1.00	\$/ 4,500.00	\$/ 4,500.00	
III	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
	B-1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS						\$/ 2,850.00
	1	REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1.00		\$/ 1,200.00	\$/ 1,200.00	
	2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00		\$/ 850.00	\$/ 850.00	
	3	GASTOS DE MOVILIZACIÓN Y LOGISTICA	GLB	1.00		\$/ 800.00	\$/ 800.00	
VARIABLES								
IV	MATERIALES UTILES DE OFICINA							\$/ 2,050.00
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1.00		\$/ 750.00	\$/ 750.00	
	C-2	BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1.00		\$/ 450.00	\$/ 450.00	
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1.00		\$/ 450.00	\$/ 450.00	
	C-4	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1.00		\$/ 400.00	\$/ 400.00	
TOTAL, CD Y GG								\$/ 72,650.00
UTILIDAD								\$/ 3,632.00
SUB TOTAL								\$/ 76,282.00
IGV 18%								\$/ 13,730.76
TOTAL								\$/ 90,012.76

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:
		MONTO	\$/ 89,000.00 (OCHENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES)		

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.





FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

COMPLEJO TUPAC AMARU (SALDO DE OBRA)								
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
COSTO DIRECTO								S/ 61,500.00
I	SUELDO Y SALARIOS							
	A-1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 30,500.00
	1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	
	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	1	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00	
	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	S/ 6,500.00	S/ 6,500.00	
	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
	5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
	A-2	ESTUDIOS Y OTROS						S/ 31,000.00
	1	DIAGNOSTICO Y LEVANTAMIENTO	GLB	1		S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
	2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	
	3	OTROS ESTUDIOS Y AUTORIZACIONES	GLB	1		S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	
	4	TOPOGRAFICOS	GLB	1		S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
GASTOS GENERALES								S/ 10,250.00
FIJOS								
II	ALQUILER Y SERVICIOS							S/ 5,350.00
	1	OFICINA	MES	1	1	S/ 850.00	S/ 850.00	
	2	CAMIONETA	MES	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
III	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
	B-1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS						S/ 2,850.00
	1	REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	
	2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/ 850.00	S/ 850.00	
	3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		S/ 800.00	S/ 800.00	
VARIABLES								
IV	MATERIALES UTILES DE OFICINA							S/ 2,050.00
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		S/ 750.00	S/ 750.00	
	C-2	BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1		S/ 450.00	S/ 450.00	
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		S/ 450.00	S/ 450.00	
	C-4	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1		S/ 400.00	S/ 400.00	
							TOTAL (CD+GG)	S/ 71,750.00
							UTILIDAD	S/ 3,673.73
							SUB TOTAL	S/ 75,423.73
							IGV 18%	S/ 13,576.27
							TOTAL	S/ 89,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 31/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  CPC. Ana Cecilia Choque Santos Sin Garantía de Legitimidad y Ajuste a la Ley</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				