

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCORAMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específico 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Episodado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**

**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante
En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:
a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-caritas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5 ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6 VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7 REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 071-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8 PENALIDADES

#### 3.8.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya  
RUC N° : 20190520286  
Domicilio legal : Calle San Martín Manzanara L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa  
Teléfono : 054-435655 Anexo 203  
Correo electrónico : [procesos@munisocabaya.gob.pe](mailto:procesos@munisocabaya.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PUENTE DE LA AVENIDA SALAVERRY, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CUI N° 2642590

1.3. VALOR REFERENCIAL\*

El valor referencial asciende a S/. 1'177,654.49 (Un millón ciento setenta y siete mil seiscientos cincuenta y cuatro con 49/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'177,654.49 (Un millón ciento setenta y siete mil seiscientos cincuenta y cuatro con 49/100 Soles)	S/ 1'059,889.05 (Un millón cincuenta y nueve mil ochocientos ochenta y nueve con 05/100 soles)	S/ 1'295,419.93 (Un millón doscientos noventa y cinco mil cuatrocientos diecinueve con 93/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 104-2025-MDS/A-GM, 07 de marzo de 2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 078-2024-MDS/A-GM-GDU  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano Nro. 020-2025-MDS/A-GM-GDU de fecha 13 de febrero de 2025  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Orden de Servicio N° 1198-2024 – de fecha 11 de julio de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en :  
Caja de la Entidad, sito em Calle San Martín Manzanara L. Lote 12  
– Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.



Recoger en : Oficina de la Unidad de Abastecimientos

Costo de bases : Impresa: S/ 7.00 (siete con 00/100 soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00 (ciento cincuenta con 00/100 soles)  
técnico Digital: S/ 2.50 (dos con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>



e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPI<sup>13</sup>) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales h), i) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto millar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.  
s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando

en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mww2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en la Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

**Importante**

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

**2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El período de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-h-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

## 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DATOS GENERALES  
1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución de la I.O.A.R. DENOMINADA: "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL/LA PUNTE DE LA AVENIDA SALAVERRY DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI N° 2642960

2. FINALIDAD PÚBLICA  
A efectos de contribuir a la mejora del nivel de calidad de vida de la población del Distrito de Socabaya, brindando adecuadas condiciones de trasladabilidad vehicular, específicamente al ingreso del nuevo Tránsito de Socabaya en el punto de acceso al distrito, se realizará la construcción de un muro de contención, vereda, canal de drenaje, torre de iluminación, entre otros.

3. ANTECEDENTES  
El expediente técnico de la I.O.A.R. denominada: "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL/LA PUNTE DE LA AVENIDA SALAVERRY DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI N° 2642960, ha sido elaborado a fin de que sea ejecutado en el presente año, la misma que ya ha sido incorporada al PML 2025-2026 y cuenta con disponibilidad presupuestal para su ejecución.  
Otra con la cual se oficialará mejores condiciones de trasladabilidad vehicular a la altura del Puente Socabaya, así como en el Distrito de Socabaya, siendo éste el acceso principal al Pueblo Tránsito.

#### 4. DATOS DEL PP

4.1. Nombre de la Obra

:"CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL/LA PUNTE DE LA AVENIDA SALAVERRY DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"

Ubicación

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región : Arequipa  
Provincia : Arequipa  
Sector : P.T. Socabaya  
:"CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL/LA PUNTE DE LA AVENIDA SALAVERRY DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"

Código Único de Inversiones

Nivel de Estudios de Plan Inversión

Fecha de adquisición de viabilidad

Expediente Técnico Aprobado

Fecha de Aprobación

Disposibilidad del terreno

Costo de reproducción del expediente

Informe emitido por la Subgerencia de edificaciones privadas y gestión de riesgo del desastre.  
S/ 150.00 (Ciento cincuenta con 00/100 Soles)

#### 5. OBJETIVOS:

El objetivo central o propósito de la I.O.A.R. antes descrita, consiste en complementar la infraestructura existente en el puente de Socabaya, con elementos como muros de contención, drenaje, iluminación, entre otros, que permita mejorar la movilidad, con lo cual se pretenda mejorar las condiciones de trasladabilidad vehicular, reduciendo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

#### 6. METAS:

Ente propuesto contempla la ejecución de las siguientes metas:





- Muro de contención de 25.4 metros de largo y 6.51 metros de alto.
- Construcción de 151.8 metros cuadrados de veredas.
- Construcción de dos arcos de ingreso a Socabaya de 8.5 metros de alto.
- Red de drenaje pluvial de 69 metros.

**7. VALOR REFERENCIAL**

Monto de la obra: S/ 1,177,664.49 (Un millón ciento setenta y siete mil seiscientos cincuenta y cuatro con 49/100 Soles) de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico.

Fecha del presupuesto base: FEBRERO DEL 2025

COSTO DIRECTO	866,221.03
GASTOS GENERALES 8.50%	73,282.60
UTILIDAD 8%	68,487.75
SUBTOTAL	986,012.28
IGV 18%	175,642.21
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA	1,177,664.49

**Presupuesto**

CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRES DE LAMINACION, ARBOLAS DE OMBROS ACTIVOS EN EL VALLE DE LA AGUERA SALVADERO DISTRITO DE SOCABAYA.

Sub Proyectos: 01 - PORTICO INGRESO A SOCABAYA

Clasificación: SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Descripción:

Item	Descripción	Cantidad	Medida	Unidad	Presupuesto	Parcial	Subtotal	Total
01.01	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN	1.00	m	1.00	866,221.03		866,221.03	866,221.03
01.02	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE VEREDA	151.80	m <sup>2</sup>	151.80	73,282.60		73,282.60	939,503.63
01.03	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	2.00	m	2.00	68,487.75		68,487.75	1,007,991.38
01.04	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,076,479.13
01.05	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,144,966.88
01.06	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,213,454.63
01.07	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,281,942.38
01.08	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,350,430.13
01.09	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,418,917.88
01.10	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,487,405.63
01.11	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,555,893.38
01.12	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,624,381.13
01.13	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,692,868.88
01.14	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,761,356.63
01.15	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,829,844.38
01.16	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,898,332.13
01.17	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	1,966,819.88
01.18	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,035,307.63
01.19	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,103,795.38
01.20	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,172,283.13
01.21	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,240,770.88
01.22	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,309,258.63
01.23	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,377,746.38
01.24	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,446,234.13
01.25	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,514,721.88
01.26	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,583,209.63
01.27	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,651,697.38
01.28	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,720,185.13
01.29	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,788,672.88
01.30	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,857,160.63
01.31	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,925,648.38
01.32	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	2,994,136.13
01.33	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,062,623.88
01.34	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,131,111.63
01.35	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,199,599.38
01.36	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,268,087.13
01.37	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,336,574.88
01.38	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,405,062.63
01.39	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,473,550.38
01.40	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,542,038.13
01.41	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,610,525.88
01.42	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,679,013.63
01.43	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,747,501.38
01.44	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,815,989.13
01.45	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,884,476.88
01.46	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	3,952,964.63
01.47	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,021,452.38
01.48	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,089,940.13
01.49	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,158,427.88
01.50	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,226,915.63
01.51	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,295,403.38
01.52	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,363,891.13
01.53	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,432,378.88
01.54	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,500,866.63
01.55	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,569,354.38
01.56	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,637,842.13
01.57	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,706,329.88
01.58	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,774,817.63
01.59	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,843,305.38
01.60	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,911,793.13
01.61	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	4,980,280.88
01.62	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,048,768.63
01.63	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,117,256.38
01.64	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,185,744.13
01.65	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,254,231.88
01.66	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,322,719.63
01.67	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,391,207.38
01.68	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,459,695.13
01.69	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,528,182.88
01.70	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,596,670.63
01.71	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,665,158.38
01.72	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,733,646.13
01.73	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,802,133.88
01.74	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,870,621.63
01.75	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	5,939,109.38
01.76	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,007,597.13
01.77	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,076,084.88
01.78	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,144,572.63
01.79	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,213,060.38
01.80	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,281,548.13
01.81	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,350,035.88
01.82	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,418,523.63
01.83	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,487,011.38
01.84	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,555,499.13
01.85	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,623,986.88
01.86	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,692,474.63
01.87	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,760,962.38
01.88	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,829,450.13
01.89	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,897,937.88
01.90	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	6,966,425.63
01.91	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,034,913.38
01.92	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,103,401.13
01.93	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,171,888.88
01.94	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,240,376.63
01.95	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,308,864.38
01.96	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,377,352.13
01.97	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,445,839.88
01.98	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE CANAL DE DRENAJE	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,514,327.63
01.99	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE TORRES DE LAMINACION	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,582,815.38
02.00	TRABAJO DE CONSTRUCCION DE ARBOLAS DE OMBROS	1.00	m	1.00	68,487.75		68,487.75	7,651,303.13



- Muro de contención de 25.4 metros de largo y 6.51 metros de alto.
- Construcción de 151.8 metros cuadrados de veredas.
- Construcción de dos arcos de ingreso a Socabaya de 8.5 metros de alto.
- Red de drenaje pluvial de 69 metros.





4

10

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, impuestos, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales y las puestas de Ley y cualquier otro concepto que incluya el costo total de la ejecución de la obra.

**8. SISTEMA DE CONTRATACION**

Sistema de contratación: de acuerdo a Expediente Técnico aprobado es a PRECIOS UNITARIOS

**9. PLAZO DE EJECUCION**

Plazo de ejecución: 90 días calendario.

El plazo de ejecución de la presente (Ejecución de obra) será de 90 días calendario (el cual incluye días hábiles, días feriados y días de descanso) a contar a partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra.

El plazo de ejecución de la obra será de 90 días calendario, a contar a partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra, hasta que se contabilizaran desde el día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 17º del R.C.E.

**10. ADELANTOS, PAGOS Y AMORTIZACIONES**

A solicitud del contratista se podrán entregar los siguientes adelantos:

a. Adelantos de dinero, al contratista hasta el 15% del monto total del contrato original siempre que haya sido solicitado por el contratista documentado, vencido el plazo no procederá la solicitud; la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de haberse cumplido documentado. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

b. Adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos prescrito por el Reglamento de la Ley N° 15, días calendario por los a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de las materias o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra solicitado. Para tal efecto, el Contratista debe entregar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

**11. CALENDARIO DE VALORIZACION**

De acuerdo al plazo de ejecución de obra y teniendo en cuenta cambiando aprobado en Expediente Técnico.

**12. DE LAS VALORIZACIONES**

En caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se harán en función de los métodos especificados en los precios unitarios otorgados, agrupados separadamente los montos de los trabajos de mano de obra, materiales e insumos, para ser pagados en forma de pago de valorizaciones.

El porcentaje de pagos generales y unitarios otorgados por el contratista, a contar establecido en el Artículo 194º de la Ley N° 15, será de 10% de los trabajos realizados en el Contrato.

En las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios las valorizaciones se harán en función de los métodos especificados en los precios unitarios otorgados.

Los métodos especificados de obra se tendrán y valorizarán conjuntamente por el contratista y el Inspector y/o Supervisor presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Los métodos de obra especificados se formularán y valorizarán conjuntamente por el contratista y el Inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Si el Inspector o supervisor no se presenta para el período de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o supervisor de las valorizaciones, su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y para los períodos de obra de más de un mes, se hará entrega de los (14) días siguientes.

Las canceladas por la Entidad en forma no posterior al último día de tal mes. Se hará entrega de los (14) días siguientes y para





Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda el quince (15%) del monto del contrato original.

- 16. RECEPCIÓN DE OBRA**
- Se aplicará en caso de no existir en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contabilaciones del Estado.
- 17. DE LA AUDIENCIA**
- El contador presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la OMA, si que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la OMA, el titular de la OMA podrá solicitar la audiencia para aclarar los puntos de la liquidación que sean necesarios para la resolución de las controversias.
- Que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la OMA, el titular de la OMA podrá solicitar la audiencia para aclarar los puntos de la liquidación que sean necesarios para la resolución de las controversias.
- Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, y sea aprobando, observando, o elaborando otra, volcando al contabilista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- Documentos a presentar:**
- Liquidación Falta- Técnica**
- o Informe final de obra
  - o Memoria Descriptiva valorizada
  - o Memorias Finales de Obra y Especificatos
  - o Valorización de Méritos
  - o Planilla de Cálculo de Control de calidad
  - o Panel Fotográfico
  - o Puntos de Replanteo
  - o Liquidación financiera
    - o Copia de fórmula polinómica
    - o Índice unitario de precios
    - o Cálculo de salarios
    - o Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
    - o Amortizacián aditivos.
  - o Cuadro de valorizaciones pagadas
  - o Informes Presupuestal
  - o Información Financiera
    - o Balance general
    - o Estado presupuestal y financiero
    - o Copia de comprobantes de pago (recargas canceladas).
- Deberá como evidencia de que los ítemes comprendidos en el Contrato están libres de todo impuesto legal.
- Deberá como evidencia de que los ítemes comprendidos en el Contrato están libres de todo impuesto legal.

- o Constancia de

[illegible]

Queda claramente establecido que el hecho

18. RESCINDIENDO DEL CONTRATO. Queda claramente establecido que el hecho de haber reconocido las Odras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la Ley de Contrataciones del Estado, que establecen, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, corridos a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

19. PRIMA DEL COMITATO

El presente proceso se perfeccionará con la legalización de un CONTRATO, una vez que quede conformado el expediente de los documentos para la firma de contrato, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.



## 20. RESOLUCION DE CONTRATO

La resolución de contrato procederá en virtud a lo establecido en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 21. FÓRMULA DE REAJUSTE

Se realiza de acuerdo a la fórmula Polinómica presentada en el expediente técnico y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**NOTA:** Todo lo que no se encuentre establecido en el presente Términos de Referencia se regirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 22. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Áreas que supervisa (vivienda, inquilinadas): Subgerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Áreas que coordinarán con el Contraloría: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

## 23. NORMATIVE

1. Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
2. Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento.
3. Reglamento de Licitación de Construcción.
4. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en función y estructura.
5. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
6. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
7. Sistema Nacional de Inversión Pública.

### 23.2. Regimientos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley 26811 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación A.160 – Almacenamiento Urbanístico para Personas con Discapacidad
- D.S. 005-2005-IR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. Nº 003-96-SA: Normas Técnicas del Seguro Complemento de Trabajo de Riesgo<sup>2</sup>
- D.S. 42-7: Reglamento de Seguridad Industrial<sup>3</sup>
- Norma Peruana CE 010 Aeras y pavimentos
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma Técnica de Edificación A.160 – Almacenamiento Urbanístico para Personas con Discapacidad
- Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos las compromisos de mitigar los impactos ambientales en la zona.
- Asimismo a través de personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

## 24. OBLIGACIONES

- a) Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado para el finco del plazo de ejecución de obra.
- b) Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

### B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- [illegible]

la recepción de la obra, el incumplimiento será causal de penalidad

- como los métodos post-construcción, en cinco (5) días posteriores a la culminación de obra, el incumplimiento sería causa de penalidad.

El Contrato está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

De Las Obras Preliminares e Inicio De Obra

- Dentro de los siete (7) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Supervisor o Inspector emitirá conformidad sobre los documentos presentados.
  - a) Programa de Ejecución de obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario del avance de obra validado.
  - b) Calendario de adquisición de materiales
  - c) Calendario de utilización de equipo, en caso la ruta crítica de la construcción lo requiera.
  - d) Programa de Mantenimiento del Jaro de Atención de obra, el cual presenta al Supervisor o Inspector el programa de mantenimiento del Jaro de Atención de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean relevantes para el proyecto.
  - e) Programa de Atención de obra, un programa de atención de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean relevantes para el proyecto.
  - f) Alcance de obra, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de liquidación mensual de acuerdo a su programa presentado.
- El Contratista estará obligado a presentar la programación de sus trabajos en siete (07) días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que se sea evidenciado por el Supervisor la falta de cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.
- La programación de los trabajos en el programa de atención de obra, elaborado el nuevo programa de trabajos según a la revisión y aprobación del Supervisor, deberá ser aprobada por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades establecidas en el contrato.
- Los plazos de obra proyectado se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

- Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, capítulos y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encuadradas, con una anotación no inferior a cinco (05) días calendario, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo preventivo.

- Durante los meses (06) días calendario de su presentación al supervisor provincial a su procedimiento de procesamiento.
- El procedimiento que preside el Supervisor a toda la documentación técnica no continúa al Comandante de su responsabilidad.
- La correcta aplicación de los trabajos, una en su lista técnica como sigue:
  - El Supervisor verifica todas y cada una de las mediciones realizadas por el Comandante para la correcta ejecución de la obra.
  - El Supervisor proporciona al Supervisor todos los materiales y cooperación mecánica para esta ejecución.
  - El Comandante deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá mantenerse habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la culminación de la misma.

- **Forma continua**, para prevenir asustaciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida o con respecto con los gastos que demande su sustitución.

- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El Conatel debe identificar y utilizar a su costo, depositos temporales para cancelar los riesgos de incumplimiento que por efecto de la obra se genere, evitando así el impacto negativo en el medio ambiente.

- El **CONFINAS** deberá asumir la responsabilidad por las emisiones y el potencial climático relacionada con la preservación del medio ambiente
- El **Confinas** será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares

### Del Personale

- El Contratista deberá aceptar la función de manera exclusiva de acuerdo a los programas de ejecución de la OTRA.

- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor y el Contratante, en formato ordenado, todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene del Supervisor.

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno

5





de los trabajos brindando al equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.

- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los riesgos de lesiones por horas extraordinarias de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista, tanto para el personal que laboree en la obra como el personal que laboree en la oficina.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales para el pago de las valorizaciones.
- La Entidad podrá exigir al Contratista que acredite estar al día en sus obligaciones laborales y previsionales como requisito para la realización de los trabajos.
- El Contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propio y se somete a las veletas inopinadas que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.

#### Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar riesgos contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista será obligado a hacer llegar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una noticia de cualquier accidente de trabajo, lesión o enfermedad, o cualquier otro suceso que implique responsabilidad exclusiva por cualquier resultado deficiente.

#### Materiales

- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause molestias en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desaparezca las propiedades particulares de los materiales, lo que ocasionaría el desperdicio.
- El material podrá ser almacenado en el almacén, o en cualquier otro lugar que el Supervisor esté autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del contratista las medidas de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las obras.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista situado en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquél en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se proyectaron en su oferta y/o bases, en los mismos límites y características. La Entidad y/o el Supervisor, deberá disponer los materiales propuestos para la ejecución de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas, y en caso de no cumplir con ellas, deberá ser reemplazados por otros que sí cumplan con las especificaciones técnicas, debiendo pagarse inmediatamente los elementos arrebatados y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordena la Supervisión y/o Inspección de obra.
- En caso de desacuerdo con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MANCIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.
- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fueran insuficientes para la ejecución de la obra en las plazas establecidas a Supervisión, deberá ser la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan.
- El Contratista deberá garantizar la conservación de los materiales en perfectas condiciones.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales excedidos y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberá irse efectuando a medida que se realicen los trabajos.

- **Equipos y herramientas:** Los equipos, maquinaria, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarse y/o optimizarse, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin just causa.
- Los equipos y maquinarias suministrados a los equipos y maquinistas durante la ejecución de las obras correrán por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinistas o herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



La permanencia de maquinarias y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

#### Entrega y conservación

- El Contratista deberá hacer llegar a la ENTIDAD cualquier error o confusión en los documentos, pudiendo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de resolver la consulta.

#### Obras provisionales

- El Contratista deberá construir o adquirir ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán ser construidos y mantenidos en condiciones de seguridad y salud, en caso de ser necesario, para la obra y conservación hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que demerite la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir suscripciones o deterioros de los materiales, mermas, estancamientos y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demerite su sustitución.

#### Limpieza general y retiro de obras provisionales

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o reestablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, cubriendo el Contratista cualquier costo que genere.

#### Conservación del medio ambiente

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los recursos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones consideradas en el Estado de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las acciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### Responsabilidad por materiales

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### Retiro de equipos o materiales

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no haya sido utilizado en la obra, todo como que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista durante la ejecución de la obra necesaria usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerse asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- En caso de exceder el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que no sean necesarios para la ejecución de la obra, dentro de un plazo de 05 días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

#### De las pruebas

- El Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizará todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsable del Contratista la reposición de ellos.

#### Servicios de laboratorio

- El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en trabajos de laboratorio para llevar a cabo todos los trabajos de laboratorio que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en las bases y en el presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y contar con el personal necesario para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas específicas. El Contratista deberá contar con la autorización del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer las procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.



El Contralor seleccionará ocho de los laboratorios más necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estos se dividirán a cargo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya al menos, tiempo, localización, número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tener la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo con base con las normas especificadas y enviará un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contralor seleccionará los métodos más adecuados para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo a todas las muestras.

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito

**Importante** – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

[illegible]

## 8. DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negársela sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPRESOR 2 HP	01 UNIDAD
2	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD
3	VIBRADOR DE CONCRETO 1 HP 1/2"	01 UNIDAD
4	CANCHA OSTERMIA 24 (AGUA) 130 HP 5,000 GAL	01 UNIDAD
5	CANCHA VOLICUETE 640 300 HP DE 15 MQ	01 UNIDAD
6	CARGADOR SILVATRAS 180-198 HP 3,5 TON.	01 UNIDAD
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCH 5,6 HP	01 UNIDAD
8	MARTILLO ELECTRO DENSIFICADOR 1700W	01 UNIDAD
9	MEZCLADORA DE CONCRETO 1110 (23 HP)	01 UNIDAD
10	RETROEXCAVADOR SILVATRAS 90-100HP	01 UNIDAD

Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mínimas requeridas según expediente técnico pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/06/14. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

Campo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto título y colegiado	Debe haber adquirido experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o coordinador asistencial y/o jefe residente y/o jefe residente principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computará desde la colegiación. De presentarse experiencias obtenidas paralelamente (traslado), para el cómputo del tiempo trabajado, deberá solo ser considerada una vez el período trabajado.
Administrador de obra	Administrador y/o Economista o Contador y/o Ingeniero Civil y/o carreras afines título y colegiado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Administrador de obras en general, que se computará desde la colegiación, que se computará desde la colegiación. De presentarse experiencias obtenidas paralelamente (traslado), para el cómputo del tiempo trabajado, deberá solo ser considerada una vez el período trabajado.
Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Prevención de Riesgos Laborales y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas, título y colegiado.	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de seguridad y/o Ingeniero SSSM y/o Ingeniero de Seguridad y/o Coordinador y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en prevención de riesgos y/o Monitor de seguridad salud ocupacional y/o médico ambiental de seguridad y/o especialista en seguridad y/o ingeniero ocupacional y/o especialista en seguridad y/o salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe de seguridad y/o Supervisor de seguridad y/o Jefe de seguridad y/o Asistente en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiación.
Ingeniero de calidad	Ingeniero Civil título y colegiado.	Debe acreditar experiencia mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente responsable de control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de seguridad en obras en general, que se computará desde la colegiación. De presentarse experiencias obtenidas paralelamente (traslado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trabajado.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL PERSONAL PROPUESTO: Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O MEJORAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN Y/O SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL Y/O ARCO DE INGRESO.

c. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra. El positor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.80 VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se cumplirán desde la suscripción del acta de recepción de obra.





Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCION V/O AMPLIACION V/O MEJORAMIENTO DE MUROS DE CONTENCIÓN V/O SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL V/O ARCO DE INGRESO.

**d. CONDICIONES DE LOS CONSENSO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

3) El número máximo de consensos es de 02 integrados

**e. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, proporcionales con el objeto de la obra o servicio a prestar en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de acreditar la presencia con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)	
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de falta de cumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)	
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquetes de otros, es decir si en alguna de la obra dentro de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de falta de cumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)	
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el cronograma y calendario valorizado adjuntado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP	
6	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP	



7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad, salvo por causas diferentes de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada). La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del período por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP (visitas Inopinadas)
10	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de 05 (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
11	<b>EXTENSION DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo previsto, en trabajos correspondientes a la ejecución de la obra, retrasando su procedimiento (falta de calidad, valorizaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, valorizaciones, liquidación de contrato de obra, etc).	(1 UIT) por trámite documental	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
12	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
13	<b>SEGUROS COMPLEMENTARIOS</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA seguros para el personal de SCTR 2 NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
14	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el Informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico dentro del plazo establecido al RLCE.	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
15	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los replanteos post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP
16	<b>COMUNICACION DIRECCION DE OFICINA</b> Cuando el contratista refiera en el contrato un domicilio legal que sea fuera de la ciudad de Arequipa, este debe a los 02 días calendario de iniciada la obra, hacer llegar a la Entidad, la dirección de una oficina que se ubique en Arequipa, a fin de hacer llegar las notificaciones. De no cumplirse se aplicará:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOIP

Las acciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, precediéndose a su descargo en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.







[illegible]

### Importante

En el caso de concursos, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concursos en las Contrataciones del Estado".

### Importance

Se concluye, así, que la consulta es el mecanismo correspondiente para el otorgamiento de requerimientos, se solicita a la autoridad del área sustantiva y, a su vez, de conocimiento de tal hecho, la dependencia que agenció el expediente de construcción, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requeridos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para operar el contrato, lo que deben acreditar documentalmente y no mediante declaración jurada.

Arequipa, Febrero del 2025

## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
		$P_i = \frac{Q_m \times P_{MPP}}{Q_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar Q<sub>i</sub> = Precio i Q<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja P<sub>MPP</sub> = Puntaje máximo del precio</p>
		100 <sup>os</sup> puntos

importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PUENTE DE LA AVENIDA SALAVERRY, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2642590, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20180620286, con domicilio legal en calle san marín manzana I, lote - 12 pueblo tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PUENTE DE LA AVENIDA SALAVERRY, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2642590, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN, VEREDA, CANAL DE DRENAJE Y TORRE DE ILUMINACIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PUENTE DE LA AVENIDA SALAVERRY, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2642590.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará adelantos directos hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza



**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La entrega de los adelantados se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad de que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

**ESPECIALISTA** **COORDINANTE DEL PROGETTO**

43

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Donde:**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Otras penalidades

**contrato. La multa diaria sera**



5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	<b>RIESGO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (vistas inopinadas)
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso Fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilite su permanencia debidamente acreditada), La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (vistas inopinadas)
10	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O EXTEMPORANEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
12	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	<b>SEGUROS COMPLEMENTARIOS</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA, seguros para el personal de SCIR o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones. La multa diaria será de 1UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	<b>INFORME DE COMPATIBILIDAD</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico dentro del plazo establecido en RLCE	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
16	<b>COMUNICACIÓN DIRECCION DE OFICINA</b> Cuando el contratista refiera en el contrato un domicilio legal que sea fuera de la ciudad de Arequipa, este debe a los 2 días calendario de iniciada la obra, hacer llegar a la Entidad.	1/100 del monto total del contrato por cada día de retraso	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

la dirección de una oficina que se ubique en Arequipa, a fin de hacer llegar las notificaciones, de no cumplirse se aplicara.		
---	--	--

**Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SAN MARTÍN MANZANA L. LOTE - 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ARECUPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO				
		Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario
				Ampliación(es) de plazo	días calendario
				Total plazo	días calendario
				Fecha de culminación de la obra	
				Fecha de recepción de la obra	
				Fecha de liquidación de la obra	
				Número de adicionales de obra	
				Monto total de los adicionales	
				Número de deductivos	
				Monto total de los deductivos	
		Monto de la obra		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Fcha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>29</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>30</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA  
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>22</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

22 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/inp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROYECTO DE LA OBRA*	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTOS FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										
4										
5										

30. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
31. Si al titular de la experiencia no es el postor consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal o, sea vinculada por incorporación societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 214-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2015/DIN "... en una operación de incorporación societaria que comprenda tanto una entidad como una sucursal la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada y asociada, que su actividad productiva de la sociedad matriz y la sucursal, correspondiente a la línea de negocio transfiere. De esta manera, la sociedad resultante podrá cumplir la experiencia transfiere, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
32. Se refiere al monto del contrato ejecutado inclusive adicionales y reducciones, de ser el caso.
33. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
34. Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>1</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>2</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>4</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MDS-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.