
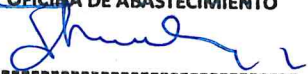


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N°0001-2024-COMP	
		Fecha de informe			16/02/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
3	Antecedentes <ul style="list-style-type: none"> Con fecha 08 de febrero del 2024, la Subgerencia de Serenazgo remite su requerimiento a la Oficina de Abastecimiento mediante Memorando N°0122-2024-MDLM-GSCV-SS, en los cuales adjuntan las Especificaciones Técnicas para la "ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO". Con fecha 14 de febrero del 2024, se realizó las invitaciones para cotizar, a los diversos proveedores que se encuentran dentro del rubro del servicio requerido, a través del correo institucional oa13@municipalidad.gob.pe. Con fechas 14 y 15 de febrero, se recibieron tres (03) cotizaciones, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas requeridas; asimismo, con fecha 15 de febrero se solicita la validación de dichas cotizaciones al área usuaria en referencia a la "ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO". Con fecha 15 de febrero, mediante correo electrónico el área usuaria valida las cotizaciones ofertadas, en relación a la "ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO". 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<ul style="list-style-type: none"> Habiéndose concluido con el estudio de mercado, se solicitó al área usuaria validar las cotizaciones ofertadas, ello con la finalidad verificar si cumplen con lo solicitado en las especificaciones técnicas remitidas; es así, que se pudo verificar que las proformas ofertadas cumplían con lo requerido, por lo tanto se pudo constatar que los bienes solicitados están disponibles en el mercado. 					
	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
c.	<ul style="list-style-type: none"> Habiendo concluido con el estudio de mercado, se obtuvo tres (03) ofertas, de las cuales se verificó el cumplimiento y las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas teniendo en cuenta que las empresas indicaron textualmente lo siguiente: <u>"declaro bajo juramento, que nuestra representada cumple con las Especificaciones Técnicas y requerimientos mínimos"</u>; por lo que se toma como cierto y verdadero lo declarado por los ofertantes, teniendo en cuenta que las ofertas tienen carácter de Declaración Jurada y por el principio de presunción de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas por los particulares durante un procedimiento administrativo, en todo procedimiento, debe presumirse que los documentos presentados y las declaraciones formuladas por los administrados se encuentran conforme a lo prescrito por ley y responden a la verdad de los hechos que afirmaban (OPINIÓN N° 124-2019/DTN). Asimismo; las empresas ofertantes se encuentran inscritas y vigentes en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), de igual manera, no se encuentra inhabilitada, ni impedida para contratar con el Estado, como se ha verificado en la página web del RNP-OSCE, por lo que la versión impresa de dicho registro forma parte del presente expediente de contratación. 					
	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	

	<ul style="list-style-type: none"> Habiendo concluido con el estudio de mercado, pudimos verificar que el bien solicitado es fácil de obtener, existiendo en el mercado una pluralidad de postores que comercializan el bien requerido, el cual es constatado con la obtención de tres (03) ofertas recibidas cumpliendo con las especificaciones técnicas y requerimientos mínimos. <p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
5	<p>Observaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Según lo señalado en el artículo 6° numeral 6.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. <i>"Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad".</i> De acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, procede a realizarse una Comparación de Precios. (...) <p>Artículo 25. Comparación de precios La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.</p> Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48° numeral 48.2 de la Ley de Contrataciones del Estado <i>"Los procedimientos de subasta inversa y comparación de precios se realizan obligatoriamente en forma electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) establece las excepciones a dicha obligación, así como la forma en que se aplica progresiva y obligatoriamente las contrataciones electrónicas a los otros métodos de contratación".</i>
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>  <p>----- Lic. JHONNATHAN DREIK GUILLINTA BARRUETO Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024			
		Fecha	16/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA			
		RUC	20131365722			
		Dirección	AV. ELIAS APARICIO N°740 URB. LAS LAGUNAS LIMA-LA MOLINA			
		Teléfono(s)	940432835			
		Correo electrónico	OA13@MUNIMOLINA.GOB.PE			
		Persona de contacto	JHOANN OTERO MONTOYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ERICK WILLIAMS BARRIOS VELASQUEZ			
		RUC	10440987961			
		Dirección	Mz. F LOTE 17 ASOC. SANTA MARIA DEL VALLE – SMP LIMA			
		Teléfono(s)	991630633			
		Correo electrónico	seya.ew@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ERICK WILLIAMS BARRIOS VELASQUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA OFICINA DE ABASTECIMIENTO  <hr/> Lic. JHONNATHAN DREIK GUILLINTA BARRUETO Jefe de la Oficina de Abastecimiento </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024			
		Fecha	16/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA			
		RUC	20131365722			
		Dirección	AV. ELIAS APARICIO N°740 URB. LAS LAGUNAS LIMA-LA MOLINA			
		Teléfono(s)	940432835			
		Correo electrónico	OA13@MUNIMOLINA.GOB.PE			
		Persona de contacto	JHOANN OTERO MONTOYA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ANDRÉS JAIME BACA JÁUREGUI			
		RUC	10093741809			
		Dirección	CAL. SANTA TERESA 341 – ATE LIMA			
		Teléfono(s)	987865930			
		Correo electrónico	comerciajvic@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ANDRÉS JAIME BACA JÁUREGUI			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA OFICINA DE ABASTECIMIENTO  ----- Lic. JHONNATHAN DREIK GUILLINTA BARRUETO Jefe de la Oficina de Abastecimiento </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones