

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

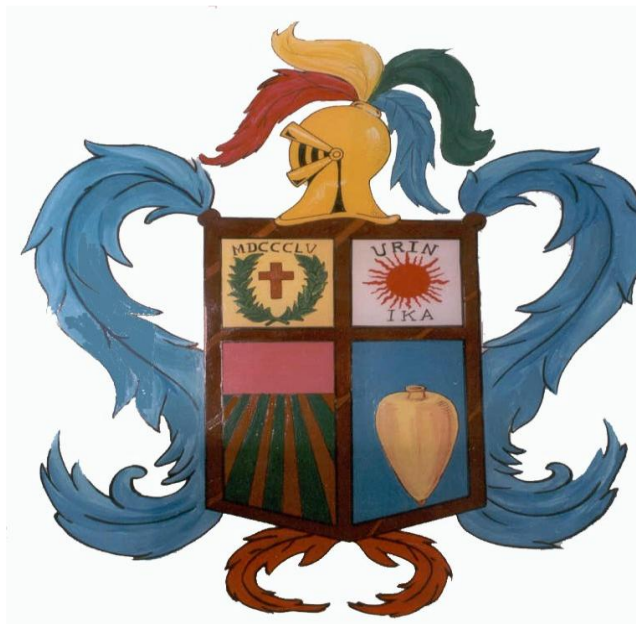
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDJB/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA - CUI N° 2594167

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad distrital San Juan Bautista
RUC N° : 20148420981
Domicilio legal : Ca. Alfonso Ugarte N 113 – distrito de San Juan Bautista – Ica – Ica

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA - CUI N° 2594167.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1`099,206.00 (Un Millón Noventa y Nueve Mil Doscientos Seis con 00/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2025

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 1`099,206.00 (Un Millón Noventa y Nueve Mil Doscientos Seis con 00/100 Soles), incluye IGV	S/ 989,285.40 (Novecientos Ochenta y Nueve Mil Doscientos Ochenta y Cinco con 40/100 Soles)	S/ 1`209,126.60 (Un Millón Doscientos Nueve Mil Ciento Veintiséis con 60/100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A. N° 0136-2025-MDSJB/ALC con fecha 31/03/2025

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : R.A. N° 094-2025-MDSJB/ALC, el 28/02/2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Realizado por la Entidad

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: Canon Sobre Canon Regalías Renta de Aduanas y Participaciones.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Unidad de Logística y Servicios Generales
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 450.00 Soles Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad ubicada en Calle Alfonso Ugarte Nro. 113 – Distrito de San Juan Bautista – Ica - Ica

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [7] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.


2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁰ Aprobada mediante Resolución N° 003-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 *Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica*
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

1. **ENTIDAD CONTRATANTE**
Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, con RUC 20148420981, con dirección legal en la calle Alfonso Ugarte s/n-San Juan Bautista - Ica.
2. **DENOMINACION DE LA OBRA:**
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"
3. **CODIGO UNICO DE INVERSIONES**
N° 2594167
4. **DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXP. TECNICO**
Resolución de Alcaldía N° 094-2025-MDSJB/ALC
5. **FECHA DE APROBACION DEL EXP. TECNICO**
28 de Febrero del 2025
6. **UBICACION DEL PROYECTO:**
 - 6.1 **LOCALIZACION:**
Departamento : ICA
Provincia : ICA
Distrito : San Juan Bautista
 - 6.1.1 **UBICACION DEPARTAMENTAL:**



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

6.1.2 UBICACION PROVINCIAL:



Ubicación del
Proyecto dentro de
la Provincia de Ica

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

6.1.3 UBICACION DISTRITAL:



Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

6.1.4 UBICACION LOCAL:



Fuente: Google Earth

6.2 CARACTERISTICAS GEOGRAFICAS:



Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

✓ Vías de acceso

Desde de la Municipalidad Provincial de Ica, se va por la Av. Municipal luego entra por la Calle Callao hasta la Av. Fernando León Arechua luego entra a la Prolongación Castrovirreyna siguiendo la Av. Jorge Chávez donde se encuentra la municipalidad distrital de San Juan Bautista, en la cual se ejecutará el proyecto:

✓ Clima

San Juan Bautista cuenta con un clima seco templado cuya temperatura mínima es de 19° c. y la máxima alcanza hasta los 35°c.

✓ Topografía

Se trata de una zona con una topografía plana.

7.-DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", busca desarrollar un conjunto arquitectónico armónico y unitario en toda su extensión.

Los trabajos por ejecutarse corresponden a creación del servicio atención integral al Ciudadano, brinde un servicio a la población.

Se ha Tenido en cuenta El Reglamento Nacional de Edificaciones para la elaboración del presente expediente técnico.

7.1. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS:

La meta física del MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, comprende lo siguiente:

Metrados de partidas a Ejecutar:

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60x2.40m	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE ALMACÉN	mes	4.00
01.01.01.03	ALQUILER DE OFICINA	mes	4.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN INC. SUMINISTRO Y GESTIÓN	gib	1.00
01.01.02.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL INC. SUMINISTRO Y GESTIÓN	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DEMOLICION DE CONTRA PISO EXISTENTE	m2	28.18
01.02.02	DESMONTAJE DE ANTENA DE COMUNICACIÓN	und	1.00

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
01.02.03	RETIRO DE TÁNCQUES ELEVADOS E INSTALACIONES SANITARIAS	und	1.00
01.02.04	RETIRO DE ESTRUCTURA METÁLICA Y MALLA DE PROTECCIÓN DE ESCALERA	und	1.00
01.02.05	DESINSTALACIÓN DE CÁMARA DE VIDEOVIGILANCIA	und	1.00
01.02.06	RETIRO DE ASTA DE BANDERA	und	1.00
01.02.07	TRATAMIENTO DE ACERO Y PICADO DE COLUMNA EXISTENTE	und	14.00
01.02.08	PICADO Y ANCLAJE DE VIGA NUEVA A VIGA EXISTENTE	und	4.00
01.02.09	PICADO Y ANCLAJE DE VIGUETA NUEVA A VIGA EXISTENTE	und	38.00
01.02.10	PICADO Y ANCLAJE DE VIGA PERALTADA A VIGA EXISTENTE	und	2.00
01.02.11	DESBASTE SUPERFICIAL DE LOSA EXISTENTE	m2	289.33
01.02.12	ACARREO VERTICAL DE MATERIALES	día	15.00
01.03	FLETE TERRESTRE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	gib	1.00
01.04	TRAZO Y REPLANTEO		
01.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	439.46
01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
01.05.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (KIT INDIVIDUAL)	und	22.00
01.05.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
01.05.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.05.05	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.05.06	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERG. EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.05.07	MALLA ANTICAÍDA PERIMETRAL	m	72.00
01.06	MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.06.01	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.06.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	gib	1.00
01.06.01.02	CAPACITACIÓN AMBIENTAL A PERSONAL DE OBRA	und	4.00
01.06.02	MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL		
01.06.02.01	LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO	m2	336.03

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
01.06.02.02	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	día	120.00
01.06.03	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
01.06.03.01	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PROVISIONALES	mes	4.00
01.06.03.02	INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS SÓLIDOS PAPELES	und	1.00
01.06.03.03	INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS ORGÁNICOS	und	1.00
01.06.03.04	INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS METÁLICOS	und	1.00
01.06.04	SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL		
01.06.04.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.07	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.01	COLUMNAS		
01.07.01.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	Kg	2,571.39
01.07.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m ²	148.70
01.07.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	14.44
01.07.01.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m ²	148.70
01.07.02	VIGAS		
01.07.02.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	Kg	5,292.90
01.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m ²	177.34
01.07.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	31.62
01.07.02.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGA	m ²	190.86
01.07.03	LOSA ALIGERADA		
01.07.03.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	Kg	2,949.58
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	m ²	319.60
01.07.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	26.96
01.07.03.04	CURADO DE CONCRETO EN LOSA ALIGERADA	m ²	319.60
01.07.03.05	LADRILLO PARA TECHO DE $h=0.15 \text{ m}$	und.	1,962.00
01.07.03.06	LADRILLO PARA TECHO DE $h=0.12 \text{ m}$	und.	662.00
01.07.04	LOSA MACIZA		
01.07.04.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	Kg	255.02

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA MACIZA	m2	14.76
01.07.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'C = 210 kg/cm2	m3	2.12
01.07.04.04	CURADO DE CONCRETO EN LOSA MACIZA	m2	14.76
01.07.05	COLUMNAS EN TABIQUE AISLADO		
01.07.05.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	Kg	1,126.90
01.07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	129.20
01.07.05.03	CONCRETO F'C = 175 kg/cm2	m3	9.75
01.07.05.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	129.20
01.07.06	VIGAS EN TABIQUE AISLADO		
01.07.06.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	Kg	1,050.16
01.07.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE AMARRE	m2	110.23
01.07.06.03	CONCRETO F'C = 175 kg/cm2	m3	8.27
01.07.06.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE AMARRE	m2	110.23
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
02.01.01	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H TIPO IV (0.09x0.125x0.23) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m2	314.53
02.01.02	JUNTA CON SELLO ELASTOMERICO Y POLIESTIRENO EXPANDIDO E=1"	m	174.22
02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	600.18
02.02.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	126.66
02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS Y COLUMNETAS, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	100.02
02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	148.13
02.02.05	TARRAJEO EN LOSA ALIGERADA, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	307.66
02.02.06	TARRAJEO EN LOSA MACIZA, C/MEZCLA 1:5 E=1.25cm	m2	14.85
02.02.07	VESTIDURA EN DERRAMES, C/MEZCLA 1:5, E=1.25cm	m	149.86
02.02.08	BRUÑA 0.01m x 0.01m	m	88.41
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	CONTRAPISOS		

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Alquien los obra!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
02.03.01.01	CONTRAPISO E=40mm MEZCLA C:A 1:5 ACABADO FROTACHADO	m2	362.96
02.03.01.02	CONTRAPISO E=50mm MEZCLA C:A 1:5 ACABADO SEMIPULIDO	m2	204.05
02.03.01.03	JUNTA ASERRADA C/SELLO ELASTOMERICO 3mm	m	57.65
02.03.02	PISOS		
02.03.02.01	PISO DE PORCELANATO GRIS CLARO MATE 60x60cm ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO	m2	347.16
02.03.02.02	PISO DE PORCELANATO ESMALTADO TEMPO 60x60cm ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRÁNSITO	m2	15.80
02.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.04.01	ZOCALOS		
02.04.01.01	ZOCALO GRES PORCELANICO LISO 60x60 CM COLOR BLANCO H=2.60m	m2	64.82
02.04.02	CONTRAZOCALOS		
02.04.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO GRIS CLARO MATE 60x10cm	m	179.45
02.04.02.02	CONTRAZÓCALO SEMIPULIDO H=20 CM	m	88.41
02.05	MUEBLES DE CONCRETO ARMADO		
02.05.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.01.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ Ø1/4" - 1/2"	kg	38.44
02.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LAVATORIO	m2	5.21
02.05.01.03	CONCRETO $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA LAVATORIO	m3	0.34
02.05.01.04	CURADO DE CONCRETO EN LAVATORIO	m2	7.19
02.05.02	REVESTIMIENTOS MUEBLES DE CONCRETO		
02.05.02.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO COLOR GRIS OSCURO, EN LAVATORIO	m2	4.00
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PM-01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.70X2.10, 1 HOJA C/TRIPLAY 6mm	und	1.00
02.06.02	PM-02 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.80X2.10, 1 HOJA C/TRIPLAY 6mm	und	2.00
02.06.03	PM-03 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.20X2.10, 2 HOJAS C/TRIPLAY 6mm	und	2.00
02.06.04	PM-04 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.20X2.57, 2 HOJAS C/TRIPLAY 6mm	und	1.00

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
02.06.05	DIVISIONES DE MELAMINE PARA SERVICIOS HIGIENICOS (DAMAS - CABALLEROS)	gbl	1.00
02.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.07.01	VENTANAS CON CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.07.01.01	V-01 (0.40x1.33) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	2.00
02.07.01.02	V-02 (5.28x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.03	V-03 (3.15x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.04	V-04 (6.10x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.05	V-05 (4.25x2.90) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.06	V-06 (5.28x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.07	V-07 (4.20x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.08	V-08 (1.98x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.09	V-09 (1.73x1.95) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.10	V-10 (2.05x0.50) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	2.00
02.07.01.11	V-11 (0.98x0.50) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	1.00
02.07.01.12	V-12 (2.85x1.90) VENTANA SISTEMA NOVA VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm. INC. ACCESORIOS	und	2.00
02.07.02	PUERTAS Y MAMPARAS		
02.07.02.01	PV-01 PUERTA 02 HOJAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm (2.50x2.60)	und	1.00
02.07.02.02	PV-02 PUERTA 02 HOJAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm (2.00x2.60)	und	1.00
02.07.02.03	PV-03 PUERTA 01 HOJAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm (1.00x2.60)	und	4.00
02.07.02.04	PV-04 PUERTA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm (1.00x2.60)	und	1.00
02.07.02.05	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO FIJO DE PISO A TECHO h=2.60m	m2	43.52

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
02.08	PASAMANOS Y BARANDAS		
02.08.01	BARANDA DE PROTECCIÓN METÁLICA CON TUBOS, PERFILES DE FIERRO Y VIDRIO	m	8.56
02.09	PINTURA		
02.09.01	RESANE Y PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES 1ER Y 2DO NIVEL	m2	103.03
02.09.02	EMPASTADO, SELLADO Y PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	102.71
02.09.03	EMPASTADO, SELLADO Y PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	592.47
02.09.04	EMPASTADO, SELLADO Y PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS Y COLUMNETAS	m2	94.20
02.09.05	EMPASTADO, SELLADO Y PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORRASO Y VIGAS	m2	470.65
02.09.06	PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO COLOR GRIS	m2	204.05
02.09.07	PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO COLOR ROJO	m2	112.79
02.09.08	PINTURA IMPERMEABILIZANTE COLOR GRIS EN ZOCALO H=0.20cm	m	88.41
02.10	REVESTIMIENTO		
02.10.01	TERRAZO PULIDO COLOR GRIS OSCURO E=1cm	m2	29.72
02.11	COBERTURAS		
02.11.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO 0.24x0.24x0.03m ASENTADO CON MORTERO 1:4	m2	112.79
02.11.02	COBERTURA DE DUCTO CON ESTRUCTURA METALICA Y POLICARBONATO (2.08m x 1.98m)	und	1.00
02.11.03	COBERTURA DE DUCTO CON ESTRUCTURA METALICA Y POLICARBONATO (0.78m x 4.85m)	und	1.00
02.11.04	COBERTURA DE DUCTO CON ESTRUCTURA METALICA Y POLICARBONATO (1.28m x 3.30m)	und	1.00
02.12	CARPINTERIA METALICA		
02.12.01	ESCALERA METÁLICA INC. INSTALACIÓN Y ACABADOS	und	1.00
02.13	OTROS		
02.13.01	ASTAS DE BANDERA	und	3.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
03.01.01	SALIDA DE TECHO PARA ALUMBRADO	pto	41.00
03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
03.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PROTECCIÓN DE AGUA, CON TIERRA, 15A-220V	pto	27.00
03.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE , EMPOTRADO EN TEHCO CON TIERRA, 15A-220V	pto	1.00
03.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
03.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	11.00
03.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
03.03.03	SALIDA DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	2.00
03.04	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA		
03.04.01	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00
03.05	SALIDA DE COMUNICACIONES		
03.05.01	SALIDA PARA DATA	pto	11.00
03.05.02	SALIDA CCTV	pto	4.00
03.06	CANALIZACION Y TUBERIAS		
03.06.01	TUBERIA PVC-P 20 MM DE DIAMETRO	m	378.29
03.06.02	TUBERIA PVC-P 25 MM DE DIAMETRO	m	17.80
03.06.03	TUBERIA PVC-P 35 MM DE DIAMETRO	m	34.29
03.06.04	TUBERIA PVC-P 40 MM DE DIAMETRO	m	13.00
03.07	CONDUCTORES Y CABLES		
03.07.01	TENDIDO DE CABLE LSOH-80 2-1x2.5mm2	m	389.95
03.07.02	TENDIDO DE CABLE LSOH-80 2-1x4mm2	m	338.87
03.07.03	TENDIDO DE CABLE UTP CAT 6 - 4x23AWG	m	163.95
03.08	ALIMENTADORES DE ALUMBRADO (SUMINISTRO E INSTALACION)		
03.08.01	TABLERO ELECTRICOS		
03.08.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3	gib	1.00
03.08.01.02	SUBTABLERO DE DISTRIBUCION STD-3	gib	1.00
03.09	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO (SUMINISTRO E INSTALACION)		

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
03.09.01	EQUIPO DE ALUMBRADO LED, CCT=4000K, CRI=90, P=35W, Lm=3600	UND	33.00
03.09.02	EQUIPO DE ALUMBRADO PANEL LED, CCT=6000K, CRI=80, P=24W, Lm=1920	UND	2.00
03.09.03	EQUIPO DE ALUMBRADO LED, CCT=4000K, CRI=80, P=44W, Lm=6200	UND	6.00
03.09.04	ARTEFACTO PARA ILUMINACION DE EMERGENCIA	UND	6.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO ONE PIECE BLANCO NACIONAL	und	3.00
04.01.01.02	URINARIO CADET BLANCO CON LLAVE	und	2.00
04.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA BLANCA DE PRIMERA TIPO OVALIN , INC. ACCESORIOS	und	4.00
04.01.02	INSTALACIÓN DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	9.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA -Ø1/2" PVC-R	pto	9.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN (INSTALACIÓN INTERIOR) SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-Ø1/2" C/R	m	2.98
04.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10-Ø3/4" C/R	m	23.27
04.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10-Ø1" C/R	m	13.39
04.02.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10-Ø1 1/2" C/R	m	19.65
04.02.02.05	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN	m	59.29
04.02.03	ACCESORIOS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA		
04.02.03.01	CODO PVC SAP 1/2"X90	und	18.00
04.02.03.02	CODO PVC SAP 3/4"X90	und	23.00
04.02.03.03	CODO PVC SAP 1"X91	und	9.00
04.02.03.04	CODO PVC SAP 1 1/2"X92	und	7.00
04.02.03.05	TEE PVC PARA AGUA CLASE 10-3/4"	und	7.00
04.02.03.06	TEE PVC PARA AGUA CLASE 10-1"	und	6.00

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
04.02.03.07	TEE PVC PARA AGUA CLASE 10-1 1/2"	und	9.00
04.02.03.08	REDUCCION PVC SAP 3/4" A 1/2"	und	9.00
04.02.03.09	REDUCCION PVC SAP 1" A 3/4"	und	3.00
04.02.03.10	UNIÓN UNIVERSAL DE Ø 3/4"	und	4.00
04.02.03.11	VALVULA ESFÉRICA PESADA DE BRONCE DE Ø 3/4"	und	2.00
04.02.03.12	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1"	und	2.00
04.02.03.13	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2"	und	2.00
04.02.03.14	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PVC SAP	und	95.00
04.02.03.15	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE BRONCE	und	6.00
04.02.04	ALMACENAMIENTO DE AGUA FRÍA		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO PARA AGUA POTABLE DE 2500 LITROS INCLUYE ACC.	und	1.00
04.02.04.02	ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
04.02.05	VARIOS		
04.02.05.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	2.00
04.02.05.02	EMPALME A LA RED EXISTENTE DE AGUA	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø2"	pto	8.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø4"	pto	3.00
04.03.02	SALIDA DE VENTILACIÓN		
04.03.02.01	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SAP Ø2"	pto	2.00
04.03.03	REDES DE DERIVACIÓN		
04.03.03.01	TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	34.45
04.03.03.02	TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	8.96
04.03.03.03	SUMINISTRO E INST. MONTANTE DE DESAGUE PVC SAP Ø4"	m	43.41
04.03.04	ACCESORIOS VARIOS DE DESAGÜE PVC-SAP		
04.03.04.01	YEE PVC SAL DE 2"	und	6.00
04.03.04.02	YEE PVC SAL DE 4"	und	6.00

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
04.03.04.03	YEE CON REDUCCIÓN 4"-2"	und	1.00
04.03.04.04	TEE SANITARIA PVC SAL DE 2"	und	1.00
04.03.04.05	TEE SANITARIA PVC SAL DE 4"	und	1.00
04.03.04.06	CODO PVC SAL 45°-2"	und	2.00
04.03.04.07	CODO PVC SAL 45°-4"	und	2.00
04.03.04.08	CODO PVC SAL 90°-2"	und	7.00
04.03.04.09	REDUCCION PVC DE 4"x2"	und	7.00
04.03.04.10	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø2"	und	4.00
04.03.04.11	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø4"	und	3.00
04.03.04.12	SUMIDERO DE BRONCE Ø2"	und	4.00
04.03.04.13	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	1.00
04.03.04.14	SOMBRERO DE VENTILACION 4"	und	1.00
04.03.04.15	INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC SAP	und	35.00
04.03.04.16	INSTALACION DE ACCESORIOS DE BRONCE	und	11.00
04.03.05	VARIOS		
04.03.05.01	ABRAZADERAS F°G° PARA TUBERÍAS 2" Y 4"	und	15.00
04.03.05.02	EMPALME A LA RED EXISTENTE DE DESAGUE	und	1.00
04.03.05.01	ABRAZADERAS F°G° PARA TUBERÍAS 2" Y 4"	und	15.00
04.03.05.02	EMPALME A LA RED EXISTENTE DE DESAGUE	und	1.00
05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
05.01	MOBILIARIOS		
05.01.01	ARMARIO MELAMINA DE 18mm 0.80m x 0.38m x 2.00m DE ALTO	und	10.00
05.01.02	MESA L DE MELAMINA DE 36mm ACABADO SATINADO	und	1.00
05.01.03	MESA DE MELAMINE 18mm DE 1.20m x 0.60m x 0.75m DE ALTO	und	1.00
05.01.04	MESA DE MELAMINE 18mm DE 0.45m x 0.60m x 0.70m	und	1.00
05.01.05	ESCRITORIO GERENCIAL MELAMINE	und	1.00
05.01.06	ESCRITORIO CON TABLERO DE 25mm DE 1.20m x 0.60m x 0.75m	und	3.00
05.01.07	SILLA ERGONOMICA EJECUTIVA DE ASIENTO TAPIZADO Y ESPALDAR DE POLIPROPILENO	und	4.00

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Item	Descripción	Und.	PARCIAL
05.01.08	SILLA DE ASIENTO REGULABLE TAPIZADO EN MALLA Y APOYO LUMBAR 0.68m x 0.53m	und	6.00
05.01.09	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL 60.5 cm x 64.5cm DE RESPALDAR RECLINABLE	und	1.00
05.01.10	ESTANTE METALICO DE 5 NIVELES	und	10.00
05.01.11	PAPELERA ESTRUCTURA MALLA METALICA	und	2.00
05.01.12	CORTINAS ROLLER SCREEN	m	33.89
05.01.13	TACHO DE ACERO CROMADO DE 12L Y TAPA DE ACERO COLOR PLATA	und	3.00
05.01.14	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2.00
05.01.15	DISPENSADOR METALICO DE PAPEL HIGIENICO	und	3.00
05.01.16	ESPEJO BISELADO RECTANGULAR 1.20m x 0.60m	und	2.00
05.02	EQUIPAMIENTO		
05.02.01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR FORMATO A-4 / A-3	und	2.00
05.02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR FORMATO A-4	und	2.00
05.02.03	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO i7	und	2.00
05.03	VARIOS - SEÑALIZACION		
05.03.01	SEÑAL EXTINTOR 20X20 CM	und	2.00
05.03.02	SEÑAL ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS 15X22.5 CM	und	6.00
05.03.03	SEÑAL DE SALIDA 30X20 CM	und	5.00
05.03.04	SEÑAL DE SALIDA ABAJO ESCALERA 30X20 CM	und	2.00
05.03.05	SEÑAL AFORO 30X20 CM	und	1.00
05.03.06	SEÑAL BAÑO DAMAS 15X15 CM	und	1.00
05.03.07	SEÑAL BAÑO CABALLEROS 15X15 CM	und	1.00
05.03.08	SEÑAL BOTIQUIN 30X20 CM	und	1.00
05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES	und	2.00
05.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOTIQUIN	und	1.00

8.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo principal del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", es mejorar y ampliar las instalaciones y servicios del local municipal

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

en dicho distrito. Esto implica proporcionar un ambiente habitable adecuado y funcional para el desarrollo de las actividades institucionales y mejorar la calidad de los servicios brindados a la comunidad.

9.- META ECONOMICA DEL PROYECTO

9.1 MODALIDAD EJECUCION CONTRACTUAL

El proyecto se ejecutará por Contrata.

9.2 PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto total de la obra se divide de la siguiente manera

COSTO DIRECTO (CD)	S/ 810,026.53
GASTOS GENERALES 10%	S/ 81,002.65
UTILIDAD 5%	S/ 40,501.33
SUB TOTAL	S/ 931,530.51
IMPUESTO (IGV) 18%	S/ 167,675.49
PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 1'099,206.00

10.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la presente obra a ejecutarse asciende a **S/ 1'099,206.00 (SON: UN MILLON NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SEIS CON 00/100 SOLES)**, el mismo que incluye los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley.

11.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de 04 Meses (120 días calendario) y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.- SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación de la obra se rige a Suma Alzada.

13.- BASE LEGAL

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 11-2006- VIVIENDA.
- Norma Técnica de Metrados.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- D.S.N° 350-2015.EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directiva del OSCE.
- Ley N° 21289, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 29873, Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el trabajo – D.S. 005-2012-TR, así como Normas y Disposiciones relacionadas (Norma G.050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones).
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA "Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

15.- TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

16.- INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

18.- DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN E INSPECCIÓN PREVIA.

El sistema de contratación elegido para la ejecución de la presente obra, es el a SUMA ALZADA, al presentar sus propuestas durante el proceso de selección será conforme a los planos y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica. Por lo que se les insta a los participantes del procedimiento, visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto de este procedimiento de selección y efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, verificaciones y análisis que estimen pertinentes para presentar su propuesta. (La visita de campo será opcional).

Sus evaluaciones y análisis deben de incluir, entre otros la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, clima, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, comunicaciones, asuntos sindicales y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

la obra. La presentación de la propuesta implica la tacita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de las obras en la forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.

19.- FORMA DE PAGO.

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente conforme al art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20.- INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al art. 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Se efectuará de acuerdo al art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos, asimismo, dentro de los documentos que presenten los contratistas para la liquidación de la obra, se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el Supervisor y/o Inspector, certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo Declaración Jurada de no tener Pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209° del Reglamento), la entidad la elaborará por cuenta del contratista, según los montos (En Soles) establecidos en el siguiente cuadro:

DETALLE	IMPORTE
> 0 <= 500,000	3,000.00
>500,000 <= 1'000,000.00	5,000.00
> 1'000,000.00 <=	7,000.00
> 5'000,000.00 <=	10,000.00
> 10'000,000.00	15,000.00

Nota: importes de acuerdo al contrato vigente.

22.- DE LA PENALIDAD

De acuerdo al artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato}$$

0.15 plazos en días

23.-OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (En Soles)

establecidos en el siguiente cuadro:

PENALIDADES				
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta Técnica.	Por día y persona	0.01% x M	Informe de supervisor o Inspector
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado.	Por día	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, en el	Por día	0.01% x M	Auditoría, Actas de reunión, Informe y/o registro fotográfico

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

PENALIDADES				
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	plazo establecido en los Términos de Referencia.			
4	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
5	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	Por ocurrencia	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión y/o verificación en campo de los materiales entregados a la población, Registro fotográfico.
6	No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia	Por ocurrencia	0.01% x M	Auditorías, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
7	No ejecutar las actividades establecidas en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo de Intervención Social.	Por ocurrencia	0.01% x M	Actas de Reunión, Cronograma Semanal de ejecución de actividades y/o Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma no se están cumpliendo las actividades establecidas.
8	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos).	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
9	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
10	El Residente y/o Coordinador Social no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	Por día	0.02% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
11	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra,
12	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

PENALIDADES				
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
13	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
14	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-TR	Cada accidente	0.05% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
15	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
16	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	Por cada trabajador	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
17	No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
18	No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
20	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
22	No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
23	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir	Por cada día de ausencia de cada personal a partir del día en que termine el	0.5 UIT (*)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

M: Monto del Contrato vigente.

* UIT: Vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

PENALIDADES				
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
	con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	contrato del personal ofertado		
24	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Por ocurrencia	0.5% x M1 (?)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
25	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT (?)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

Procedimiento de Aplicación de penalidades.

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso). Otorgando un plazo de 24 horas apara la subsanación de la falta.

Paralelamente el supervisor informara a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas. La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática. Las penalidades serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Para el caso de las multas consideradas en el numeral siete (7) estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

24.- ADELANTOS.

24.1.- ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgara un adelanto directo hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA

² M1: Monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista siempre y cuando esta cumpla con las condiciones descritas.

24.2.- ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgara adelanto para materiales o insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizara en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

25.-PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

26.-CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

El cronograma de ejecución de actividades se encuentra como parte integradora del expediente técnico, el contratista ganador deberá presentar referido cronograma idéntica al anexo al expediente, por ningún motivo podrá ser cambiada y/o presentada distinta al anexo en el expediente técnico.

Por otro lado, previo a la suscripción del Acta de Entrega de Terreno, el Contratista deberá verificar el lugar donde se va a ejecutar la obra a efectos de verificar algún vicio oculto, de lo contrario, la omisión de dicha verificación no servirá para solicitar ampliación de plazo o alegar algún tipo de retraso en la ejecución de la obra.

27.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista a favor del contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- Personal

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de San Juan bautista.

- Seguridad

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

- Materiales.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

- Equipos y maquinarias.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

- Leyes, normas y ordenanzas.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- c. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

- De la infraestructura pública existente:

El contratista será responsable del deterioro de cualquier instalación pública existente como redes de agua, Desagüe, electricidad, gas, etc., debiendo reparar cualquier instalación en casas que sean afectadas.

28.-RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE OBRA.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

- a) Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

b) Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

c) Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

d) Cuaderno de obra

Se realizará teniendo en cuenta la Directiva N° 009-2020-OSCE, LINEAMIENTOS PARA EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

El Contratista deberá entregar mensualmente a La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista o al Inspector de Obra y/o supervisor de obra, copias del Cuaderno de Obra.

e) Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

f) Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

g) Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

h) Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

i) Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

j) Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa. Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

k) Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

l) Recepción de la Obra.

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

m) Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

n) Obligaciones de Término de Obra.

El Contratista al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- ✓ Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- ✓ Memoria Descriptiva valorizada de la obra ejecutada.

Esta documentación deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

a. Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra. Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, las bases del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias.

29.- INSPECCIÓN DE OBRA Y/O SUPERVISION DE OBRA.

Será llevado a cabo por un profesional que designe Municipalidad Distrital de San Juan Bautista. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra será designado por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

30.- DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	Und	01
2	ESTACION TOTAL	Und	01
3	MARTILLO DEMOLEDOR	Und	01
4	COMPRESORA DE AIRE	Und	01
5	MAQUINA DE SOLDAR	Und	01
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und	01
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18 HP	Und	01
8	ANDAMIO METALICO	Und	01
9	TRONZADORA 2200W 14"	Und	01

Se aceptará Equipos de Igual o mayor potencia a los mencionados.

31.-PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto. Titulado y colegiado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras igual y/o similar al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado y colegiado.	Con un mínimo de veinticuatro (24) meses como Especialista, ingeniero, jefe, Responsable, o revisor o la combinación de estos, de: arquitectura o arquitecto en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil Titulado y colegiado.	Con un mínimo de veinticuatro (24) meses como Especialista, ingeniero, jefe, Responsable, o revisor o la combinación de estos, de: estructuras o estructural en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil Titulado y colegiado.	Con un mínimo de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución o inspección o

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial y/o Ingeniero Industrial Titulado y colegiado y/o Ingeniero Ambiental Titulado y colegiado.	supervisión obras en general.
		Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud en el trabajo o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo, en obras en general, que se computan desde la colegiatura.

32.-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especialidades del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra. Al concluir la obra y dentro de un plazo de treinta (30) días calendario después de la recepción de la obra, el Contratista deberá entregar a la Entidad en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final o actualizado de Obra, con las modificaciones aprobadas si existieran.

33.-VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

Valorizaciones mensuales: Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres ejemplares (02 ORIGINALES y 01 COPIA), acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, con los siguientes documentos:

1. INDICE GENERAL
2. FICHA TECNICA DE OBRA
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
4. FACTURA EMITIDA
5. CERTIFICADO DE PAGO VALORIZACION DE OBRA
6. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
7. VALORIZACION DE OBRA
8. RESUMEN DE METRADOS
9. PLANILLA DE METRADOS
10. GRAFICO DE AVANCE DE OBRA

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

11. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
12. INFORMES DE ESPECIALISTAS
 - INFORME TECNICO N° 03 DE RESIDENTE DE OBRA
 - INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
13. CONTROL DE CALIDAD
 - DISEÑO DE MEZCLA
 - CERTIFICADO DE ROTURA DE PROBETAS
 - CERTIFICADO DE CALIDAD
14. PANEL FOTOGRAFICO N° 03
15. CUADERNO DE OBRA
16. DOCUMENTOS ANEXOS
 - FICHA RUC
 - CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)
 - CUENTA DE DETRACCION
 - CONSTANCIA DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
 - CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA
 - ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - ACTA DE INICIO DE OBRA
 - CERTIFICADO DE HABILIDAD DE ESPECIALISTAS
 - PAGOS DIVERSOS
 - ▣ SCTR
 - ▣ CONAFOVICER
 - ▣ SENCICO
 - ▣ ESSALUD-SNP
 - DOCUMENTOS CURSADOS

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados. La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 131° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por los siguientes documentos y otros que la Gerencia de Infraestructura Gestión de Riesgo y Desarrollo Urbano estime por conveniente:

A. LIQUIDACION TÉCNICA DEL CONTRATO DE OBRA

- I. INDICE
- II. GENERALIDADES
- III. OBJETIVO
- IV. FICHA TECNICA
- V. BASE LEGAL
- VI. UBICACIÓN DEL PROYECTO
- VII. FORMULA POLINOMICA APROBADA EN EL EXPEDIENTE TECNICO
- VIII. DESCRIPCION DE LAS PARTE RESALTANTE DEL CUADERNO DE OBRA
- IX. DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA
- X. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS PARTES Y/O COMPONENTES
- XI. RESUMEN PRESUPUESTAL
- XII. METRADOS EJECUTADOS Y SUSTENTO DE METRADOS
- XIII. CUADRO DE RESUMEN DE TODAS LAS VALORIZACIONES TRAMITADAS CON SUS RESPECTIVAS FACTURAS CANCELADAS
- XIV. VALORIZACIONES MENSUALES Y FINALES
- XV. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO APROBADO POR LA SUPERVISION
- XVI. INFORMES DE ESPECIALISTAS (DE SER EL CASO, FIRMADO POR CADA ESPECIALISTA)
- XVII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- XVIII. ANEXOS
 - a. ACTA DE ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO
 - b. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - c. ACTA DE INICIO DE OBRA
 - d. ACTA DE RECEPCION DE OBRAS
 - e. FORMATO SNIP/INVIERTE VIABILIDAD
 - f. RESOLUCIONES Y ACTAS

F.1. RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO

F.2. RESOLUCION DE APROBACION DE AMPLIACION DE PLAZO (DE SER EL CASO)

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

- F.3. RESOLUCION DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS DE OBRA (DE SER EL CASO)
- F.4. RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO DE COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA
- F.5. ACTA DE SUSPENSIÓN Y/O PARALIZACION DE OBRA (DE SER EL CASO)
- F.6. ACTA DE REINICIO DE OBRA (DE SER EL CASO)
- g. PRUEBAS DE CONTROLES DE CALIDAD, DISEÑO, ROTURAS Y OTROS (ORIGINALES)
- h. APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL E INICIO DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA
- i. CUADERNO DE OBRA DIGITAL
- j. PANEL FOTOGRAFICO
- k. CONTRATO DE OBRA
- l. PLANOS DE REPLANTEO FINALES
- ll. OTRA DOCUMENTACION CURSADA AL SUPERVISOR Y/O LA ENTIDAD
- m. CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE LOS RESPONSABLES TECNICOS Y ESPECIALISTAS
- B. LIQUIDACION FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA
 - I. INDICE
 - II. LIQUIDACION FINANCIERA DE CONTRATO DE OBRA
 - II.1. RESUMEN GENERAL DE LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA
 - II.2. LIQUIDACION DE CUENTAS
 - II.3. CUADRO DE RETENCIONES FINAL DE CONTRATO DE OBRA
 - III. CUADRO DE RETENCIONES
 - IV. CUADRO DE REAJUSTES CON EL SUSTENTO CORRESPONDIENTE E INDICES APROBADOS
 - V. ANEXOS
 - A. COMPROBANTES DE PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES CON TODO SU SUSTENTO
 - B. DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A SUS PROVEEDORES Y/O TRABAJADORES
 - C. COPIA DE PAGOS A CONAVOFICER, SENSICO, ESSALUD Y OTROS PAGOS RELACIONADOS A CONSTRUCCION CIVIL
 - D. SEGURO CONTRA TODO RIESGO
 - C. ARCHIVO MAGNETICO LIQUIDACION ESCANEADA
 - CD MAGNETICO CONTENIENDO TODA LA LIQUIDACION
 - D. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA
 - EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA VISADO Y APROBADO

34.- PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

35.- CONFIDENCIALIDAD.

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica

Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

36.- SUBCONTRATACIÓN

No podrá transferir, de manera parcial o totalmente, a favor de terceros, la prestación materia del Contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro.

37.- CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) máximos de integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación para cada consorciado es de 30 por ciento.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será de 70 por ciento.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

Municipalidad Distrital San Juan Bautista Ica
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	Und	01
2	ESTACION TOTAL	Und	01
3	MARTILLO DEMOLETOR	Und	01
4	COMPRESORA DE AIRE	Und	01
5	MAQUINA DE SOLDAR	Und	01
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	Und	01
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 18 HP	Und	01
8	ANDAMIO METALICO	Und	01
9	TRONZADORA 2200W 14"	Und	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil y/o Arquitecto

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Arquitecto Titulado y colegiado.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ingeniero Civil Titulado y colegiado.

ESPECIALISTA EN CALIDAD

Ingeniero Civil Titulado y colegiado.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Ingeniero civil y/o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial y/o Ingeniero Industrial Titulado y colegiado y/o Ingeniero Ambiental Titulado y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

INGENIERO RESIDENTE DE OBRA


Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

<p>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras igual y/o similar al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p> <p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Con un mínimo de veinticuatro (24) meses como Especialista, ingeniero, jefe, Responsable, o revisor o la combinación de estos, de: arquitectura o arquitecto en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Con un mínimo de veinticuatro (24) meses como Especialista, ingeniero, jefe, Responsable, o revisor o la combinación de estos, de: estructuras o estructural en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general</p> <p>ESPECIALISTA EN CALIDAD Con un mínimo de doce (12) meses como Especialista, ingeniero, jefe, Responsable, o revisor o la combinación de estos, de: estructuras o estructural en la ejecución o inspección o supervisión en obras en general</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE Con un mínimo de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución o inspección o supervisión obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>
--

<p>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obra similar a: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de local comunal y/o local multiusos y/o CIAM (Centro de Atención Integral al Adulto Mayor) y/o servicios municipales y/o habitabilidad institucional y/o vaso de leche y/o comedor.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012,</p>

³ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Municipalidad Distrital San Juan Bautista
Creado por Decreto Ley de fecha 25 de Junio de 1855

la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcios en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a un postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia en la especialidad.

Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcios en las Contrataciones del Estado".

Dirección: Calle Alfonso Ugarte #113 Telf.: 056-257965

¡Vuelven las obras!

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹¹ puntos</p>

¹¹ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

ANEXO N° 03

Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"		
	Fecha		FEBRERO 2025		Ubicación Geográfica		Distrito de San Juan Bautista		

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
				Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R1	CAÍDA DE PERSONAS DESDE ALTURA	HERIDAS, GOLPES	ALTA		X			- UTILIZAR SEÑALIZACIÓN - CERCAR CON MALLAS Y CACHACOS DE SEGURIDAD		X
R2	HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y UTENSILIOS DEFECTUOSOS	MICRO TRAUMATISMO POR ATRAPAMIENTO, CORTES.	MODERADA		X			- CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS PESADAS - CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LIVIANOS - RENOVACIÓN DE HERRAMIENTAS Y/O UTENSILIOS. - CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R3	FALTA DE SEÑALIZACIÓN	CAIDAS, GOLPES	MODERADA		X			- IMPLEMENTACIÓN DE CINTA SEÑALIZADORA AMARILLA. - IMPLEMENTACIÓN DE MALLA PERIMETRICA - COLOCACIÓN DE LAS RESPECTIVAS SEÑALES PREVENTIVAS ENTODOLLO ANCHO DE LA OBRA - CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R4	SUPERFICIES DE TRABAJO DEFECTUOSAS	CAÍDA A DIFERENTE NIVEL, GOLPES, CONTUSIONES	ALTA		X			- LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO PARA EVITAR TROIEZOS. - HABILITACIÓN DE ZONAS DE ACCESOS CON PENDIENTES ADECUADAS PARA EL TRANSITO DEL PERSONAL		X

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [7] años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES				
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	Monto	VERIFICACION
1	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta Técnica.	Por día y persona	0.01% x M	Informe de supervisor o Inspector
2	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado.	Por día	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
3	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, en el	Por día	0.01% x M	Auditoria, Actas de reunión, Informe y/o registro fotográfico
	plazo establecido en los Términos de Referencia.			
4	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
5	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	Por ocurrencia	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión y/o verificación en campo de los materiales entregados a la población, Registro fotográfico.
6	No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia	Por ocurrencia	0.01% x M	Auditorias, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.

7	No ejecutar las actividades establecidas en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo de Intervención Social.	Por ocurrencia	0.01% x M	Actas de Reunión, Cronograma Semanal de ejecución de actividades y/o Informe donde se precise que de acuerdo al cronograma no se están cumpliendo las actividades establecidas.
8	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos).	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
9	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
10	El Residente y/o Coordinador Social no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	Por día	0.02% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
11	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Por cada punto de trabajo	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra,
12	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
13	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Por ocurrencia	0.01% x M	VERIFICACION Informe del Supervisor, Inspector de Obra
14	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR	Cada accidente	0.05% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
15	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
16	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	Por cada trabajador	0.01% x M	Informe del Supervisor, Inspector de Obra
17	No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

18	No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
20	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	Por ocurrencia	0.02% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
22	No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas.	Por ocurrencia	0.01% x M	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
23	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir	Por cada día de ausencia de cada personal a partir del día en que termine el	0.5 UIT (1)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
	con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	contrato del personal ofertado		VERIFICACION
24	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Por ocurrencia	0.5% x M1 (?)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra
25	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	0.5 UIT (?)	Informe del Supervisor o Inspector de Obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²²				
5	Monto total de la oferta				

²² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										
5										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDSJB/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.