

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDR/CS-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA  
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO  
DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE  
RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL  
DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con CUI N°  
2649521**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  
RUC N° : 20213370210  
Domicilio legal : PZA. DE ARMAS SN YUNGAY - YUNGAY - ANCASH  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA", con CUI N° 2649521.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 582,086.00 (Quinientos Ochenta y Dos Mil Ochenta y Seis con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al ocho de octubre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 582,086.00	S/ 523,877.40	S/ 640,294.60

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 2 fecha 04/03/2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 029-2025-MDR de fecha 19/02/2025  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados - Cánón y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Ranrahirca.
Recoger en	: Unidad de Logística, sito en Plaza de Armas S/N- Yungay- Yungay
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (En adelante el Reglamento).
- Decreto Legislativo N° 1553
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001- 2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2000". Aprobado mediante Resolución Directoral N° 1146-2000/15.17 del 27.12.2000. Mediante Resolución Directoral N° 087-2005-MTC/14 del 13.12.2005 se rectifica los errores materiales comprendidos en las especificaciones en mención.
- "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras". Aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02 del 19.07.2000, contiene Señalización. Modificatorias: Resolución Ministerial N° 733-2004-MTC/02 (02.10.2004).
- "Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001". Aprobado con Resolución Directoral N° 143-2001-MTC/15.17 del 12.03.2001.
- "Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000". Aprobado con Resolución Directoral N° 028-2001-MTC/15.17 del 16.01.2001.
- "Manual de Diseño de Puentes" Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 589-2003-MTC/02 del 31 de julio del 2003.
- "Norma de Ensayo sobre Estabilización Química de Suelos, Caracterización de Estabilizador y Evaluación de Propiedades de Comportamiento del Suelo". Aprobado mediante R.D. N° 007-2004-MTC/14 del 16.03.04, la incorporan dentro de la R.D. N° 028- 2001-MTC/15.17 que aprueba la 2da. Ed. Del manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000; en el Vol II, Secc. 11 Estabilizadores, como Norma MTC E 1109-2004.
- "Modificación de las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2000), Subsección 406.02 Materiales de la Sección 406(2000) Sello de Arena-Asfalto, que se denominará Sección 406 (2005) Sello de Arena – Asfalto, aprobado R.D. N° 047- 2005-MTC/14 del 19 de mayo 2005.
- Incorporación al Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras la Sección 408 (2005): Sello de Fisuras y Sección 409 (2005): Sello de Grietas; aprobado con R.D. N° 051-2005-MTC/14, del 30 de junio del 2005.
- "Evaluación de Aplicabilidad de estabilizadores de Suelos.", Directiva N° 007-2005- MTC/14, aprobado mediante R.D. N° 073-2005-MTC/14 del 30-09-2005.

- Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, aprobado mediante R.D. N° 084-2005-MTC/14 del 16-11-2005.
- Manual de Especificaciones Técnicas para la Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante R.D. N° 026-2006-MTC/14 del 30.05.2006 (quedo sin efecto en el 2008).
- "Manual para la Conservación de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 240-2008-MTC/02 del 12 de marzo del 2008".
- "Manual para el Diseño de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 303-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.
- "Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 304-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008. Deja sin efecto la R.D. N° 026-2006-MTC/14 que aprobó el Manual para la construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito, cuyas siglas son EG-CBT 2005.
- "Manual para el Diseño de Carreteras Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 305-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.
- Mediante Resolución Ministerial N° 333-2008-MTC/02 del 17 de abril del 2008 se aprueba la Directiva "Condiciones Técnicas para la Implementación de Ductos y Cámaras para la Instalación de Cables de Fibra Óptica".
- "Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial"
- Directiva "Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 13 de noviembre del 2008
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de Metrados - R.D. N- 073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- Ley N° 29783. de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Normas de DIGESA.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Norma E-060 - Concreto Armado (Actualizado al 2009).
- Norma E-050 - Suelos y Cimentaciones.
- Norma E-030 - Diseño Sismo resistente (Actualizado en el 2016).
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 - Manual de Ensayo de Materiales.
- R.D. N°20-2011-MTC/14 - Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.
- R.D. N° 22-2013-MTC/14 – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.
- Norma G-050, Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ranrahirca, sito Plaza de Armas S/N- Ranrahirca - Yungay. desde horas 8:00 am hasta 5:00 pm

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

No se entregará adelantos

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

**Importante**

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con CUI N° 2649521**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con CUI N° 2649521.

#### 2. ÁREA USUARIA

Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Ranrahirca.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con Código Único de Inversiones N° 2649521; la ejecución del proyecto tiene como objetivo brindar a la población un adecuado acceso al servicio de práctica deportiva y/o recreativa en la ciudad de Ranrahirca, distrito de Ranrahirca.

#### 4. ANTECEDENTES

- Mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 029-2025-MDR, de fecha 19 de febrero del 2025, se aprueba la Actualización del Expediente Técnico del proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con CUI N° 2649521, con un presupuesto total del proyecto de s/ 622,336.00 (Seiscientos Veintidós Mil Trescientos Treinta y Seis con 00/100 Soles), con fecha de presupuesto base al mes de octubre del 2024. Dicho monto incluye el Presupuesto de Ejecución de Obra, el costo de la Elaboración del Expediente Técnico, y el costo de la Supervisión de Obra.

#### 5. OBJETIVO

El objeto es realizar la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, con registro de EJECUCIÓN DE OBRA, a fin de que brinde los servicios con un equipo de profesionales especializados, para la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA”, con CUI N° 2649521.**

#### 6. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TÉCNICA APLICABLE

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y su modificatoria por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (En adelante el Reglamento).
- Decreto Legislativo N° 1553
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001- 2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2000". Aprobado mediante Resolución Directoral N° 1146-2000/15.17 del 27.12.2000. Mediante Resolución Directoral N° 087-2005-MTC/14 del 13.12.2005 se rectifica los errores materiales comprendidos en las especificaciones en mención.
- "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras". Aprobado con Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02 del 19.07.2000, contiene Señalización. Modificatorias: Resolución Ministerial N° 733-2004-MTC/02 (02.10.2004).
- "Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001". Aprobado con Resolución Directoral N° 143-2001-MTC/15.17 del 12.03.2001.
- "Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000". Aprobado con Resolución Directoral N° 028-2001-MTC/15.17 del 16.01.2001.
- "Manual de Diseño de Puentes" Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 589-2003-MTC/02 del 31 de julio del 2003.
- "Norma de Ensayo sobre Estabilización Química de Suelos, Caracterización de Estabilizador y Evaluación de Propiedades de Comportamiento del Suelo". Aprobado mediante R.D. N° 007-2004-MTC/14 del 16.03.04, la incorporan dentro de la R.D. N° 028- 2001-MTC/15.17 que aprueba la 2da. Ed. Del manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2000; en el Vol II, Secc. 11 Estabilizadores, como Norma MTC E 1109-2004.
- "Modificación de las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2000), Subsección 406.02 Materiales de la Sección 406(2000) Sello de Arena-Asfalto, que se denominará Sección 406 (2005) Sello de Arena – Asfalto, aprobado R.D. N° 047- 2005-MTC/14 del 19 de mayo 2005.
- Incorporación al Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras la Sección 408 (2005): Sello de Fisuras y Sección 409 (2005): Sello de Grietas; aprobado con R.D. N° 051-2005-MTC/14, del 30 de junio del 2005.
- "Evaluación de Aplicabilidad de estabilizadores de Suelos.", Directiva N° 007-2005- MTC/14, aprobado mediante R.D. N° 073-2005-MTC/14 del 30-09-2005.
- Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, aprobado mediante R.D. N° 084-2005-MTC/14 del 16-11-2005.
- Manual de Especificaciones Técnicas para la Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante R.D. N° 026-2006-MTC/14 del 30.05.2006 (quedo sin efecto en el 2008).
- "Manual para la Conservación de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 240-2008-MTC/02 del 12 de marzo del 2008".
- "Manual para el Diseño de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 303-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.
- "Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras No Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 304-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008. Deja sin efecto la R.D. N° 026-2006-MTC/14 que aprobó el Manual para la construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito, cuyas siglas son EG-CBT 2005.
- "Manual para el Diseño de Carreteras Pavimentadas de Bajo Volumen de Tránsito", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 305-2008-MTC/02 del 04 de abril del 2008.



- Mediante Resolución Ministerial N° 333-2008-MTC/02 del 17 de abril del 2008 se aprueba la Directiva "Condiciones Técnicas para la Implementación de Ductos y Cámaras para la Instalación de Cables de Fibra Óptica".
- "Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial"
- Directiva "Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 13 de noviembre del 2008
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de Metrados - R.D. N- 073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- Ley N° 29783. de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Normas de DIGESA.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Norma E-060 - Concreto Armado (Actualizado al 2009).
- Norma E-050 - Suelos y Cimentaciones.
- Norma E-030 - Diseño Sismo resistente (Actualizado en el 2016).
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14 - Manual de Ensayo de Materiales.
- R.D. N°20-2011-MTC/14 - Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.
- R.D. N° 22-2013-MTC/14 – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.
- Norma G-050, Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### 7.1. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de **S/ 582,086.00 (Quinientos Ochenta y Dos Mil Ochenta y Seis con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El proyecto en esta etapa comprende la ejecución y liquidación de la obra, lo cual estará a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el expediente técnico aprobado. (La antigüedad del presupuesto referencial no deberá exceder de los nueve (9) meses desde la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico). El valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, los costos laborales vigentes y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	
<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA", con CUI N° 2649521.	
<b>COSTO DIRECTO</b>	S/ 410,741.33
<b>GASTOS GENERALES</b>	S/ 53,800.00
<b>UTILIDAD (7.00%)</b>	S/ 28,751.89
<b>SUB TOTAL</b>	S/ 493,293.22
<b>IGV (18.00%)</b>	S/ 88,792.78
<b>PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA*</b>	<b>S/ 582,086.00</b>
<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	<b>S/ 15,000.00</b>
<b>SUPERVISIÓN DE OBRA</b>	<b>S/ 25,250.00</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>S/ 622,336.00</b>

\*Son: Quinientos Ochenta y Dos Mil Ochenta y Seis con 00/100 soles (Costo de la ejecución de la Obra)

### 7.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento está dada por CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

### 7.3. VIGENCIA DEL CONTRATO

Según el Artículo 144. Vigencia del Contrato del RLCE, estipula en el numeral 144.1. El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra o de servicio (...)

144.3. En el caso de ejecución y consultoría de obras, el contrato rige hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente. Asimismo, se solicita que de presentarse en consorcio se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorciados de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.

#### 7.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendarios (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la ley de contrataciones.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento.

#### 7.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá realizar a SUMA ALZADA.

#### 7.6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE

#### 7.7. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada

#### 7.8. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

### 8. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Ranrahirca es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

#### INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA

Ubicación	Localidad de Ranrahirca
Distrito	Ranrahirca
Provincia	Yungay
Departamento	Ancash
Altitud	2475 m.s.n.m.
Coordenadas UTM	ESTE: 200690.25 E NORTE: 8984766.58 S



<b>Nombre del proyecto</b>	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA", con CUI N°2649521.
<b>Aprobación del expediente técnico mediante</b>	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°029-2025-MDR
<b>Fecha de Aprobación</b>	19/02/2025

## 9. ACTIVIDADES

### 9.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el Expediente Técnico de Obra. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.
- El Contratista debe nombrar a un Ingeniero Residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiera para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe brindar las facilidades para la Supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.

### 9.2. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Sobre lo particular, la DIRECTIVA N° 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocadas a partir de la entrada en vigencia de la citada directiva /14.AGOS.2020), el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

NOTA IMPORTANTE: excepcionalmente, una entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través de formato en el ANEXO N° 1 de la Directiva. La dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

En los casos que haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

### 9.3. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

- De acuerdo a lo establecido en el Art. 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado; Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendarios para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendarios, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendarios para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendarios para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, se deberá de abrir el cuaderno de obra digital por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- El inspector o supervisor, según corresponda, y el residente, son los únicos profesionales autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 191° y 192°.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 190°.
- Las funciones a ejecutar de la obra deben ser de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos, equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 209°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato, bases, expediente técnico.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

## **10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

### **10.1. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO**

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan las actas de compromiso de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

### **10.2. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

### **10.3. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

### **10.4. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

### **10.5. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del contratista por fallas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión y/o Inspección de obra, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes que pudieran causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

### **10.6. SEGURIDAD DE OBRA**

El contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. El contratista designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en adecuadas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

### **10.7. SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL (VERIFICAR SI CUENTA)**

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA.

El presente proyecto cuenta con un Estudio de Impacto Ambiental aprobado (INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FTA), para su cumplimiento por parte del contratista.

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar la partida de PLAN DE MONITOREO DE MANEJO AMBIENTAL, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

#### **10.8. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS**

El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas concesionarias de servicios públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicios, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento será de entera y exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA.

#### **10.9. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de los sistemas de servicios públicos, estado de conservación, vida útil remanente, etc. Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrá los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de servicios públicos básicos, se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la Municipalidad Distrital de Ranrahirca. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc. según corresponda), así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

#### **10.10. OBRAS PROVISIONALES**

EL CONTRATISTA deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a LA SUPERVISIÓN, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo a la programación de la obra fechada desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISIÓN de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### **10.11. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización a LA SUPERVISIÓN con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISIÓN lo necesario para su control. En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISIÓN inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso LA SUPERVISIÓN procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

#### **10.12. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### 10.13. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

#### 10.14. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISIÓN, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

LA SUPERVISIÓN tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato de Ejecución de Obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por LA SUPERVISIÓN debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

#### 10.15. MEDIDAS DE CONTROL

##### a. Áreas que supervisan

Área de Desarrollo Urbano y Rural y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Ranrahirca

##### b. Áreas que coordinarán con el proveedor

Área de Desarrollo Urbano y Rural y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Ranrahirca

##### c. De la conformidad de la ejecución de obra

La conformidad de obra será dada con la suscripción del acta de recepción de obra.

#### 10.16. SEGUROS APLICABLES

La ejecución de la obra, implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera, es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente tener vigente todas las pólizas de seguro, consideradas en los gastos generales del ETO.

#### 10.17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El postor debe indicar de ser el caso en su promesa que ambos consorciados serán responsable de la señalización de obra y conservación.

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional (OHSAS-18001)

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerado en el Expediente Técnico de la Obra.

#### 10.18. PERSONAL PROPUESTO

EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional consignadas en las Bases Integradas; teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución se realizará de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, guiados por el Residente de Obra, salvo que el responsable de la Supervisión de Obra solicite su remoción.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes de LA SUPERVISIÓN.



EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo sus funciones se encuentren debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

#### 10.19. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y LEYES

El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

En caso de existir divergencias entre las Bases Integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de El CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISIÓN esta situación previa a la realización de los trabajos de inicio de obra a fin de que éste determine la acción a seguir.

El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre El CONTRATISTA.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

#### 10.20. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 10.21. PROHIBICIONES

El CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISIÓN, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

### 11. FORMA DE PAGO, VALORIZACIÓN Y METRADOS

#### 11.1. FORMA DE PAGO

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. El Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, a través del SUPERVISOR DE OBRA, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Ranrahirca, las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el Contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la MUNICIPALIDAD, hasta el último día de tal mes.

#### 11.2. VALORIZACIÓN Y METRADOS

El periodo de valorización es mensual, De acuerdo a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado, **Artículo 194.** Valorizaciones y metrados. 194.1. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

194.3. En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados ; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

194.4. En las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, mientras que en el caso de las obras bajo el sistema de suma alzada se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

194.5. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o

supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

194.6. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

194.7. A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Respecto a las valorizaciones, visto la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE", que mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>. Al respecto, cabe señalar que, si bien de la revisión del Primer listado de entidades obligadas a aplicar la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE", se advierte que la Entidad "Municipalidad Distrital de Ranrahirca" no se encuentra incluida; sin embargo, considerando que el referido listado puede ser ampliado durante las siguientes etapas del procedimiento de selección o la etapa de ejecución contractual, pudiendo incluirse a la referida Entidad, resulta razonable que en su oportunidad, de ser el caso, se apliquen las disposiciones contempladas en la referida Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".

### 11.3. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA PRESENTANDO LA VALORIZACIÓN AL SUPERVISOR

##### CARATULA

##### ÍNDICE NUMERADO

#### 1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1. N° CUENTA DE DETRACCIÓN (solo en la primera valorización)
- 1.2. COMPROBANTE DE PAGO DE LA CONTRATISTA POR EL MONTO VALORIZADO.
- 1.3. COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN
- 1.4. COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso).

#### 2. DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 2.1. FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
- 2.2. INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.
- 2.3. HOJA DE METRADOS DEL MES VALORIZADO
- 2.4. RESUMEN DE VALORIZACIÓN
- 2.5. CÁLCULOS DE REAJUSTE, DEDUCCIONES DE OBRA PARA ADELANTOS, AMORTIZACIONES POR ADELANTOS CONCEDIDAS, ÍNDICE UNIFICADOS. (de corresponder)
- 2.6. VALORIZACIÓN PROPIA DE AVANCE DE OBRA.
- 2.7. CRONOGRAMA GANTT (solo en la primera valorización)
- 2.8. CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO – CAOVA (programado vigente)
- 2.9. CRONOGRAMA EJECUTADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- 2.10. CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACELERADOS (de ser el caso)
- 2.11. CURVA S (montos y porcentajes parciales y acumulados)
- 2.12. INFORME SOBRE EL CONTROL DE CALIDAD EFECTUADAS EN MES A VALORIZAR Y DE LAS RESULTADAS OBTENIDAS. (de corresponder)
- 2.13. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA.
- 2.14. ENSAYOS Y/O PRUEBAS.
- 2.15. PANEL FOTOGRÁFICO (mínimo 12 fotografías, donde aparezca el Residente, Inspector y/o Supervisor, personal clave)
- 2.16. OTROS (de corresponder):
  - ACTAS
  - RESOLUCIONES
  - INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO.

- CERTIFICADO DE PERMANENCIA, EMITIDO POR UNA AUTORIDAD LOCAL
- 2.17. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
  - 2.17.1. APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS
  - 2.17.2. APORTACIONES ESSALUD, ONP
  - 2.17.3. SENCICO
  - 2.17.4. CONAFOVICER
  - 2.17.5. PÓLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
- 2.18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)
  - 2.18.1. COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
  - 2.18.2. COPIA DE ACREDITACIÓN REMYPE
  - 2.18.3. RETENCIÓN DEL 10% DEL CONTRATO
- 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 4. CD (Contemplando toda la información).

**Nota:**

Separadores en hojas de color distinto al blanco y con el ítem correspondiente.

Foliado desde la última hoja a la primera.

Contemplar el orden de toda la valorización.

Firma del residente, supervisor y del representante de la empresa contratista en todas las hojas de la valorización.

Se deberá ingresar 2 originales y 1 copia de la valorización, incluyendo 1 cd por cada juego de la valorización. (Todos en archivadores, estos no deben estar con contenido del más del 70% de su capacidad).

## 12. OTRAS CONSIDERACIONES

### 12.1. PARA LA EJECUCIÓN

Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.

La entidad se reserva el derecho de nombrar a un Monitor de Campo cuando esta lo considere conveniente, cuyas funciones serán la de informar a la Entidad sobre el Avance de Obra, así como sucesos que puedan afectar la seguridad, calidad y Medio Ambiente, para lo cual queda expresamente convenido que la Contratista deberá brindar el acceso y las inmediaciones de la Obra, salvo que este no cuente con los implementos de seguridad mínimo requeridos por la normativa.

En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que el contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

### 12.2. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y FIRMA DE CONTRATO

- Cuando las experiencias sean acreditadas mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución de la obra (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- Los documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.
- A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, para la suscripción del contrato, es necesario que el participante presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como su libre disponibilidad, bajo cualquier documento sin restricción alguna.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales del Expediente Técnico.



- El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra al 100%, si la Entidad detecta que parte de dicho plantel clave se encuentra laborando en otra obra de la Entidad se considerará como Causal de Incumplimiento de Contrato.
- Los documentos de la propuesta no deben contener firmas pegadas, ser así serán descalificado, en cualquier etapa del procedimiento de selección.
- El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencia o superior a lo solicitado; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, en caso de consorcios tener presente lo siguiente:
  - El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
  - El porcentaje mínimo de participación para el consorciado que acredite mayor experiencia deberá ser mayor a cincuenta por ciento (50%).
  - El porcentaje mínimo de participación de los consorciados deberá ser mayor al treinta por ciento (30%).

### 12.3. ADELANTOS

Entidad no otorgará adelantos de ningún tipo.

### 12.4. PENALIDAD

#### a. POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Cuando el ejecutor haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; es causal de Resolución de contrato.

#### b. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido o no cumpla con proveer el personal establecido en su propuesta Técnica.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
3	No presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
4	Presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
5	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día de inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño dado por la ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el inicio efectivo de la ejecución de la obra, el calendario de participación de profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo y personal de apoyo) de la ejecución de obra, y de los planes que contiene el expediente técnico según el cronograma de ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
7	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
8	Inasistencias injustificadas del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de participación de profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.	(0.3 UIT) por cada día de inasistencia, de cada profesional.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
9	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
10	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruente, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de la ejecución de la obra.	(0.3 UIT) por cada observación.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
11	No registrar o registrar información con errores o incompleta, de acuerdo a lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital: 1. Residente de obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4. Cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, y no grabar en el día de la ocurrencia el cuaderno de obra físico o digital.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.

12	No presentar a LA ENTIDAD con visado del SUPERVISOR dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuarlos dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores.	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
13	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP's para todo el personal de la ejecución de la obra incluidos los de los planes presentados y actualizados.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
14	No cumplir con el calendario de participación de profesionales de la ejecución de obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
15	No usar los materiales y equipos acreditados para la firma del contrato o reemplazados sin la aprobación de LA SUPERVISIÓN y reemplazarlos sin que cumplan las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del ETO.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
16	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de la obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
17	Por no cumplir con los pagos de sus proveedores locales de bienes y servicios, en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
18	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	(1.0 UIT) por ocurrencia	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
19	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN las constancias de SCT y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
20	Por no reportar a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, eventos naturales) que afecte a la ruta crítica de ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
21	El servicio del Residente es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
22	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	(0.8 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
23	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.

24	Por presentar las Valorizaciones de Obra y/o la Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad.	(1.0 UIT) por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
25	Por realizar el Residente la anotación de la culminación de obra en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de la misma, sin que ésta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	(0.3 UIT) del monto del contrato vigente de la ejecución por único evento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
26	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
27	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.

\*Las penalidades serán aplicadas por el Área de Desarrollo Urbano y Rural y Medio Ambiente de LA ENTIDAD y serán deducidas en la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra, previo informe del SUPERVISOR.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 13. REAJUSTE DE PRECIOS

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los Artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

### 15. CONFIDENCIALIDAD

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

### 17. GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fi el cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada;
  - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - El pago a favor del contratista considere, al menos dos (02) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago.

### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardanía de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

#### **18. ORDEN DE PRELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

En caso de discrepancia entre partes, de acuerdo al sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo con los artículos 223°, 243°, 244°, 245° y 251° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **20. MEDIDAS DE CONTROL**

Áreas que supervisan:

LA SUPERVISIÓN, estará a cargo del Área de Desarrollo Urbano y Rural y Medio Ambiente de LA ENTIDAD, a través de un Ingeniero, colegiado y habilitado, mediante persona jurídica o natural, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances. Podrá ser funcionario o servidor de LA ENTIDAD expresamente designado por esta o especialmente contratado para dicho fin. EL CONTRATISTA estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y del equipamiento propuesto en los documentos para la firma de contrato, durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de los plazos establecidos será evaluado de acuerdo al contrato firmado con EL CONTRATISTA.

#### **21. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registrados en INACAL.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

#### **22. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA**

- La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.
- El Comité de Recepción no decepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman la obra.
- En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 23. LA LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

**Se efectuará de acuerdo a los artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.**

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

1. Hoja del trámite - Área de trámite documentario (con expediente de liquidación visado)
2. Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregada al Inspector/supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad.
3. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA  
- INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
4. Carta de contratista a supervisor y/o inspector de obra
5. Ficha de identificación de Obra
6. Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fabrica
7. Resumen de liquidación final de cuentas
8. Cálculo de penalidades (si hubiera retraso de obra)
9. Cuadro de pagos realizados al contratista
10. Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)
11. Cálculos de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica
12. Cálculo de Reajustes y Deducciones de avance programado y ejecutado
13. Índices Unificados de Precios, publicados por el INEI
14. Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replanteo (de haber modificación)
15. Carta Fianza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato
16. Copias de facturas
17. Copias de los Boucher de pagos ESSALUD, ONP, PDT-SCTR, SENCICO, CONFOVICER y otros impuestos.
18. Certificado de No deudo de CONAFOVICER Y SENCICO originales.
19. Cuadro Comparativo de Metrados Proyectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados.
20. Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc, fotos de pruebas y/o ensayos)
21. Acta de entrega de terreno, Original
22. Acta de Observación (si hubiera), Original
23. Acta de Recepción de la Obra, Original
24. Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25. Contrato de Obra
26. Contrato de Supervisión de Obra
27. Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedateadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser impreso y firmado por Residente y supervisor)
28. Planos de Replanteo de Obra (De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de dicha modificación)
29. Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra.
30. Copias de Informes de Valorizaciones, presentadas a esta municipalidad
31. Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)
32. Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)
33. Calendario valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.
34. Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos
35. Declaratoria jurada simple, consignando que no tiene deudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras
36. Expediente Técnico Aprobado

NOTA:

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editables.

Para que el Ing. Inspector/Supervisor dé por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la Municipalidad Distrital de Ranrahirca, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área. La Liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de palanca (no debe superar el 70% del contenido) en 02 originales y 01 copia, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

## 24. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado.

## 25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																				
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ítem</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr> <tr> <td>02</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr> <tr> <td>03</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 125 HP</td></tr> <tr> <td>04</td><td>GRUA</td></tr> <tr> <td>05</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td></tr> <tr> <td>06</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td></tr> <tr> <td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td></tr> <tr> <td>08</td><td>MEXCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td></tr> <tr> <td>09</td><td>ANDAMIOS TIPO TORRE</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Fuente:</b> análisis de costos, insumos y gastos generales del expediente técnico.</p>	ítem	Descripción	01	ESTACIÓN TOTAL	02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 125 HP	04	GRUA	05	CAMION VOLQUETE 15 M3	06	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	08	MEXCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	09	ANDAMIOS TIPO TORRE
ítem	Descripción																				
01	ESTACIÓN TOTAL																				
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP																				
03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 125 HP																				
04	GRUA																				
05	CAMION VOLQUETE 15 M3																				
06	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP																				
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																				
08	MEXCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)																				
09	ANDAMIOS TIPO TORRE																				
	<p><u>Consideraciones a tener en cuenta del equipo mecánico:</u></p> <p>Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y potencia solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de operatividad y eficiencia de estos.</p> <p>Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de costo de su oferta; la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que se detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>																				
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				

	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil, titulado.</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil, titulado.</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero de Seguridad</td> <td>Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	Cargo	Profesión	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado.	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.							
Cargo	Profesión															
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado.															
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.															
Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.															
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero Civil, titulado</td> <td>Con un mínimo de Treinta <b>(30 meses)</b> desempeñado el cargo de residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras iguales o similares (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil, titulado.</td> <td>Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o responsable y/o residente de estructuras en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero de Seguridad</td> <td>Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.</td> <td>Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Salud Ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado	Con un mínimo de Treinta <b>(30 meses)</b> desempeñado el cargo de residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras iguales o similares (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o responsable y/o residente de estructuras en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.	Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Salud Ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).
Plantel Profesional Clave																
Cargo	Profesión	Experiencia														
Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado	Con un mínimo de Treinta <b>(30 meses)</b> desempeñado el cargo de residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras iguales o similares (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).														
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o inspector y/o jefe y/o responsable y/o residente de estructuras en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).														
Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, Ingeniero de Higiene y Seguridad, Ingeniero Industrial, titulado.	Con un mínimo de veinte <b>(20 meses)</b> como Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Salud Ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo en la ejecución de obras en general (Computados desde la fecha de obtención de la colegiatura).														



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará Obras similares a: Solo a las siguientes denominaciones de Reconstrucción o Instalación o Mejoramiento o Recuperación o Rehabilitación de servicios deportivos en Polideportivos o Multideportiva o Complejos Deportivos o Coliseos Deportivos o Losas Deportivas o la combinación de estos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 1355 1353 1473" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

## **CAPITULO IX:**

### **PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**





EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

## PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

### PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"



RANRAHIRCA – YUNGAY – ANCASH

2024

EMPRESA MULTISERVICIOS  
S.R.L. N° 11111  
CIP: 11111  
Luis W. Robles Inga  
GERENTE  
DNI: 11411564

Jhon Tony Garcia Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758



67



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO.

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"**

### 2. ANTECEDENTES.

El área donde se desarrolla el presente proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"** le pertenece a la Municipalidad Distrital de Ranrahirca y actualmente la infraestructura existente presenta inadecuadas condiciones físicas para el desarrollo de prácticas deportivas y/o recreativas, esto debido a las inclemencias climatológicas que impiden su correcto uso.

En ese contexto, el proyecto comprende la consolidación urbana de un terreno para el mejoramiento y ampliación del servicio de práctica deportiva, que logrará el interés en la práctica deportiva y la recuperación de espacios públicos, disminuyendo los actos inmorales y delincuenciales de la población al incrementar el nivel de actividad deportiva y/o recreativa y la vida saludable.

### 3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO.

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos presentes en cada uno de las áreas de trabajo, donde se desarrolla las actividades que comprende la ejecución del proyecto; con el fin de priorizar y establecer los controles necesarios para prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales, pérdidas materiales, mantener la seguridad y salud de los funcionarios y las partes interesadas dentro de la organización del Contratista (Directivos, funcionarios, contratistas, proveedores de servicios, judicantes, pasantes y visitantes).

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los riesgos asociados al proyecto.
- Definir el método de evaluación y valoración de riesgos para el proyecto.
- Proponer medidas de prevención, mitigación y de contingencia como mecanismos de control de riesgos del proyecto.
- Capacitar e involucrar al personal partícipe de las diferentes etapas que comprende la ejecución del proyecto en temas de evaluación de riesgos para una adecuada respuesta ante situaciones de emergencia.

Lina Y. K. Blas Inga  
GERENTE  
DNI: 41411004

Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO GEOGRÁFICO Y SOCIO ECONÓMICO.

##### 4.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El proyecto, se encuentra ubicada en la región Ancash, en el sistema de coordenadas UTM Datum WGS-84:

Cuadro N° 1: Ubicación del proyecto

PROYECTO	COORDENADAS GEOGRÁFICAS		ZONA GEOGRÁFICA	ALTITUD
	ESTE	NORTE		
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"	237836.08	8998074.73	18S	2997.77

Fuente: Elaboración propia

##### 4.2 UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Ancash  
Provincia : Yungay  
Distrito : Ranrahirca  
Centro Poblado : Ranrahirca

##### 4.3 EXTENSIÓN TERRITORIAL.

El distrito de Ranrahirca se encuentra ubicado en el lado noroeste de la provincia de Yungay, región Ancash.

##### 4.4 LÍMITES

El distrito de Ranrahirca limita:

Por el Norte : Yungay  
Por el Sur : Mancos  
Por el Este : Mancos  
Por el Oeste : Matacoto

ENCARGADO DE SERVICIOS  
Luzmila Inga  
GERENTE  
DNI: 34411664

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
CONTROL ADMINISTRATIVO



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

#### 4.5 POBLACIÓN

El distrito de Ranrahirca de la Provincia de Yungay cuenta con aproximadamente 75 viviendas teniendo una población de alrededor de 2964 habitantes.

#### 4.6 VÍA DE ACCESO Y COMUNICACIÓN

La ruta de acceso al proyecto desde la ciudad de Huaraz al distrito se muestra a continuación:

Cuadro N° 2: Accesos al área del proyecto

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora/Min)	Tipo de Vía
Huaraz	Ranrahirca	51.10	2 h	Asfaltado

Fuente: Elaboración Propia

**Telecomunicaciones:** Los habitantes de la provincia de Yungay, distritos y centros poblados se encuentran inmersos en el sistema de las telecomunicaciones por encontrarse dicha provincia conectada con el exterior a través de los diferentes medios de fácil accesibilidad como son básicamente las emisoras radiales, la televisión y en gran medida el sistema de comunicación por medio de la telefonía fija y/o satelital.

#### 4.7 SERVICIOS BÁSICOS: AGUA, DESAGÜE, ELECTRICIDAD

El distrito, cuenta con los servicios de agua potable, suministro de energía eléctrica y saneamiento básico integral en el mayor porcentaje de viviendas.

#### 4.8 CLIMA.

En el distrito de Ranrahirca, los veranos son nublados y los inviernos son cortos, fríos y parcialmente nublados, con marcadas estaciones de verano e invierno, con un período de lluvias predominantes que van de enero a marzo. La zona el cual en promedio recibe las mayores precipitaciones en la temporada de lluvia, debe recibir mayor atención en cuanto a infraestructuras de drenaje, acueductos, cunetas, alcantarillas, badenes, puentes, etc., de tal manera que se vean minimizados los efectos que ocasionan las altas precipitaciones, traducidos en escorrentías superficiales y subterráneos.

La temperatura media fluctúa entre los 11°C y los 17°C, dichos valores de temperatura del área del proyecto se pueden observar en el cuadro N° 3. Durante el otoño y el invierno (de septiembre a marzo) las temperaturas pueden descender rara vez de 1°C.



Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758

Página 5 | 35



64



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

La humedad relativa es considerada baja durante todo el año, fluctuando entre 60% y 68%. Asimismo, la dirección del viento predominante es hacia el Este.

**Cuadro N° 3:** Variación de la temperatura en el área del proyecto

Parámetro	Valor
Temperatura Máxima	17 °C
Temperatura Media	14 °C
Temperatura Mínima	1 °C

Fuente: Senamhi Ancash

#### 4.9 TIPO DE SUELO

Los suelos de esta zona son de origen coluvial y residual provenientes de rocas metamórficas. Está compuesto por materiales areniscas calcáreas y calizas masivas.

Durante el trabajo de campo se observó que el suelo correspondiente al área de ejecución del proyecto se encuentra intervenida como infraestructura dedicada para la práctica deportiva; sin embargo, esta no se encuentra en las condiciones adecuadas sobre todo acorde a la climatología del lugar.

En este caso específico se ha realizado el estudio de mecánica de suelos mediante el análisis de una calicata (véase el plano de ubicación de calicata), el cual tiene las siguientes características:

**Cuadro N° 4:** Estudio de mecánica de suelos.

CALICATA	CALCIFICACIÓN	
	qa (kg/cm2)	SUCS
C-01	1.95	GM
C-02	1.97	GM

#### 4.10 TOPOGRAFÍA:

El terreno donde se proyecta el mejoramiento, tiene pendientes variadas; con inclinaciones planas y moderadas; sin embargo, en zonas aledañas podemos encontrar terrenos accidentados.

#### 4.11 ACTIVIDADES ECONÓMICAS PREDOMINANTES

**Agricultura.** - El área agrícola en la provincia de Yungay comprende dos grandes sectores. El primero corresponde a la Cordillera Blanca, en donde

Lina Y. Rabiles Inga  
CE-001724

Jhon Tony Garcia Lucero 6 | 35  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

se desarrolla una agricultura mixta de riego (en forma continua durante todo el año) y secano (exclusivamente durante la estación de lluvias entre Octubre – Abril). La distribución de los cultivos está en función a los microclimas existentes en cada distrito, por lo cual varían de acuerdo a la altitud. Los cultivos más comunes de las tierras son el maíz, el trigo, la cebada y tubérculos (principalmente la papa); mientras que en las partes altas se encuentran los cultivos andinos como la quinua, tarwi o chocho, quiwicha, la oca, el olluco, entre otros.

Actualmente es una de las actividades de mayor importancia en el distrito, así como en todo el distrito, debido a que dicha actividad genera mayores ingresos económicos directos a las unidades básicas familiares; en dicho sector existe gran movimiento en el rubro agropecuario (frutícola) donde se cultiva una gran variedad de productos de acuerdo al clima y el relieve tal como se describe a continuación: los productos principales son los diferentes tipos de frutas, así como el maíz, cereales, legumbres y productos acondicionados acorde a la altitud en menor proporción.

**Ganadería.** - Es otra actividad principal el cual se lleva a cabo en menor porcentaje que la agricultura en el distrito, cuyas variedades de las diferentes especies se crían en el ecosistema natural de la zona, dicha actividad contempla una variedad en cuanto a la crianza de ganado vacuno, ovino, y especies domesticadas como los porcinos y cuyes, la crianza de animales es básicamente para el auto consumo y auto sostenimiento. Sólo en algunos casos el ganado vacuno es comercializado.

En los distritos de la provincia de Yungay, prevalece el ganado vacuno con un promedio de 150 Kg. de peso en producción (vivo), promedio de leche por vaca de 2,5 lt un promedio inferior al promedio nacional, debido a diversas razones como la baja calidad genética de los animales, escasez de pastos, entre otros.

La población ganadera en la provincia alcanza aproximadamente a 2,000 cabezas de ganado criollo, de los cuales el 18% pertenece al distrito.

**Población Ocupada y PEA.** – La contribución a la tasa de actividad de la PEA, representa el 32.8%, de los cuales el 56.5% está conformada por los hombres, situación desigual con las mujeres, lo que refleja un bajo nivel de generación de empleo en la zona, donde en la mayoría de casos el hombre es único sostén de la familia y con alto grado de dependencia del padre y en los centros poblados o caseríos de los programas sociales del estado.

Referente a la PEA ocupada por sectores, la agricultura, ganadería y silvicultura representa el 59.20%, seguido por el sector construcción con el 6%, el comercio con el 5.4% y en menor proporción en la contribución están los sectores hoteles y restaurante (1.5%), industria y manufactura con el 2%.

ELABORADO POR:  
Ing. Carlos Inga  
CIENTE  
DNI 39451284

Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758

62



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

**Niveles de Ingreso.** - El ingreso promedio asciende los S/. 500.00 Nuevos soles en promedio según la encuesta in situ.

# 1. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA.

Tabla N° 1: Lista de Normativas

LEY	ITEM	CONTENIDO
Directiva N°012-2017-OSCE/CD	Estudio de gestión de riesgos en cumplimiento obligatorio en la planificación de la ejecución de obras.	La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado; así como, para los proveedores que participen en las contrataciones que realicen las Entidades.
Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y su reglamento aprobado con DECRETO SUPREMO N° 048-2011-PCM	Título II Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Capítulo I Componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	Artículo 11.- Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Los Gobiernos Regionales y Locales cumplen las siguientes funciones, en adición a las establecidas en el artículo 14 de la Ley N° 29664 y conforme a las leyes orgánicas correspondientes:  11.1 Incorporan en sus procesos de planificación, de ordenamiento territorial, de gestión ambiental y de inversión pública, la gestión del Riesgo de Desastres. Para esto se realizará un análisis de los proyectos de desarrollo e inversión con el fin de asegurar la identificación de:  a. La vulnerabilidad potencial de los proyectos y el modo de evitarla o reducirla.  b. La vulnerabilidad que los proyectos pueden crear a la sociedad, la infraestructura o el entorno y las medidas necesarias para su prevención, reducción y/o control.  c. La capacidad de los proyectos de reducir vulnerabilidades existentes en su ámbito de acción.  Artículo 25.- Prevención del Riesgo El proceso de Prevención del Riesgo comprende las acciones que se orientan a evitar la generación de nuevos riesgos en la sociedad en el contexto de la gestión del desarrollo sostenible.
Decreto Ley N° 17752 Ley General del Agua, establece el uso justificado y racional, incluye los producidos por los nevados, glaciares, precipitaciones, escorrentías superficiales, etc.	Capítulo II: De los usos preferentes	Artículo 40º.- El Estado otorgará el uso del agua preferentemente para fines domésticos, así como el abastecimiento de la misma a las poblaciones que no cuenten con dicho servicio para la satisfacción de las necesidades primarias que aseguren las condiciones sanitarias de la localidad.  Artículo 2.- Ámbito de aplicación: Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, son de aplicación al conjunto de actividades vinculadas al desarrollo de proyectos de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento, en el ámbito urbano y rural del territorio nacional, el cual será actualizada en el marco de las disposiciones que el Ministerio del Ambiente establezca para tal fin. (*)  Artículo 1.- Objeto

REPÚBLICA DEL PERÚ  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  
Luis V. K. Los Inga  
GERENTE  
FNU-11411264

Jhon Tony García Linares  
GERENTE CIVIL  
Página 8 | 35  
REG. ARQ. CENS. TOR. N° C24758





EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA: Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.	Capítulo VII: De la participación ciudadana. Subcapítulo II: Participación Ciudadana.	El presente Reglamento tiene por objeto: 1.1 Regular la gestión ambiental sectorial garantizando la adecuada implementación de la Política Nacional del Ambiente y la Política Ambiental Sectorial. 1.2 Prevenir, mitigar, controlar y remediar los impactos ambientales negativos derivados de actividades correspondientes a proyectos de inversión del ámbito de competencia del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.  Artículo 50.- Mecanismos de participación ciudadana. 50.1 De acuerdo con la magnitud, importancia y ubicación del proyecto sometido al proceso de evaluación de impacto ambiental y otros instrumentos, la Dirección Nacional competente determinará la aplicación de uno o más de los siguientes mecanismos de participación: a) Talleres informativos, mesas de diálogo, etc.
--	---	---

## 2. MARCO CONCEPTUAL

### 6.1. TERMINOLOGÍA

**Amenaza.** - La amenaza es un factor externo de riesgo, con probabilidad de ocurrencia de un fenómeno potencialmente dañino, de origen natural o humano que puede tornarse peligroso para las personas, edificaciones, sistemas instalados en una región expuesta.

**Amenazas Antropogénicas.** - Las fallas de construcción y diseño, aun cuando en muchas oportunidades están más íntimamente ligadas al funcionamiento de los sistemas que a los aspectos físicos del mismo, son causa de múltiples emergencias en los sistemas de edificaciones.

**Amenazas Naturales.** - Tienen su origen en factores asociados a la dinámica propia de la Tierra, planeta dinámico y en permanente transformación.

**Análisis de Amenazas.** - Proceso que se desarrolla con el fin de identificar la intensidad o potencial de daño de los fenómenos naturales y la probabilidad de que ocurran en un tiempo y área específica.

**Análisis de Vulnerabilidad.** - Proceso para determinar los componentes críticos, débiles o susceptibles de daño o interrupción, de edificaciones, instalaciones y sistemas, o de grupos humanos, y las medidas de prevención, mitigación o preparación.

**Atención de una Emergencia.** - Acción de asistir a las personas (con techo, abrigo, medicinas y alimento), que se encuentran en una situación de peligro inminente o que hayan sobrevivido a los efectos devastadores de un fenómeno natural o tecnológico, así como la recuperación provisional (rehabilitación) de los servicios públicos esenciales.

**Desastre.** - Son las alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado

EMPRESA MULTISERVICIOS  
S.A. - E.M.S.A.  
CALLE 12 N° 103  
LIMA, PERÚ  
GENTE  
DNI: 31411064

Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24768



60



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

por la actividad humana, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

**Emergencia.** - Estado de daños sobre la vida, el patrimonio y el medio ambiente ocasionados por la ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico que altera el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.

**Fenómeno Natural.** - Manifestación de procesos naturales, ya sean atmosféricos o geológicos tales como terremotos, huracanes, erupciones volcánicas y otros.

**Gestión del Riesgo.** - Gestionar el riesgo es ante todo actuar sobre la amenaza o la vulnerabilidad o ambos componentes, analizándolos para determinar cuáles son sus causas, dinámica e interrelaciones, para disminuir los impactos negativos que ocasionan.

**Inestabilidad de Terrenos.** - Se define como el movimiento de masas de roca, detritos, o tierra a favor de la pendiente, bajo la influencia directa de la gravedad.

**Medidas de Mitigación.** - Conjunto de medidas y obras a implementar antes del impacto de las amenazas para disminuir la vulnerabilidad de los componentes y de los sistemas.

**Medidas de Prevención.** - Es el conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que sucesos naturales o generados por la actividad humana, causen desastres.

**Mitigación.** - El conjunto de medidas y acciones estructurales y no estructurales que buscan disminuir los niveles de riesgo ya existentes. La mitigación se realiza en la etapa de operación de los sistemas de abastecimiento de agua y alcantarillado sanitario.

**Peligro.** - Es la probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino, para un periodo específico de una localidad o zona conocida.

**Peligro Inminente.** - Es la situación creada por un fenómeno natural u ocasionado por el hombre, que haya generado, en un lugar determinado, un nivel de deterioro acumulativo debido a su desarrollo y evolución, o cuya ocurrencia es altamente probable en el corto plazo.

**Plan de Emergencia.** - Es un instrumento que permite planificar la respuesta ante desastres, incluyendo rutas de evaluación, albergues, necesidades de agua, alimentos, etc., definir los roles y funciones de los miembros de los comités de prevención, mitigación y atención a desastres, representando un instrumento valioso para la toma de decisiones.

**Plan de Contingencia.** - El plan de contingencia es un procedimiento formal, escrito, que describe las acciones a ejecutar en el caso de accidente mayor, por desastre natural o situaciones que impliquen una amenaza.

**Plan de Gestión Ambiental.** - Conjunto de acciones que permiten asegurar el cumplimiento de las medidas ambientales tanto de aquellas

EXPEDIENTE TECNICO  
LIMA Y. RUBEN LUGA  
GERENTE  
FNP HATTECA

Jhon Tony Garcia Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
PROFESIONISTA N° 004752

Página 10 | 35

59



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

incorporadas al diseño del proyecto, como las propuestas para mitigación y corrección de impactos relevantes.

**Preparación.** - El conjunto de medidas y acciones de carácter organizativo para preparar a la población, a fin de disminuir su contexto de riesgo, o llegado el caso, de poder enfrentar una situación de siniestro de manera tal, que las consecuencias sean mínimas.

**Prevención.** - Es el planteamiento de acciones que tienden a evitar o reducir impactos negativos. En proyectos de infraestructura, se debe considerar en la etapa de formulación, diseño y construcción.

**Resiliencia.** - Es la capacidad de auto recuperación y adaptación de una comunidad expuesta a desastres naturales, mediante la resistencia o cambiando el orden para alcanzar y mantener un nivel aceptable de funcionamiento de la estructura. La capacidad con el cual una sociedad es capaz de auto organizarse para recuperarse de desastres pasados, logrando de esa manera una mejor protección en el futuro tomando en cuenta las medidas de reducción de riesgos.

**Riesgo.** - Es un evento o condición incierta que, si sucede, tiene un efecto en por lo menos uno de los objetivos del proyecto. Los objetivos pueden incluir el alcance, el cronograma, el costo y la calidad. Los riesgos de un proyecto se ubican siempre en el futuro.

**Vulnerabilidad.** - Es un factor interno de riesgo, representado por el grado de susceptibilidad o la incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante natural, tecnológico o antrópico en las personas, edificaciones, instalaciones y sistemas. (Fuente: [www.indeci.gob.pe](http://www.indeci.gob.pe))

## 6.2. MARCO CONCEPTUAL DE LA REDUCCIÓN DEL RIESGO

En los últimos años, el enfoque y marco conceptual que rige el tema de peligros, vulnerabilidades, riesgos y desastres ha ido evolucionando, desde un enfoque reactivo de atención a la emergencia, hacia un enfoque prospectivo, preventivo y/o correctivo de reducción del riesgo de desastres. El enfoque de reducción del riesgo, plantea que el problema no son los desastres en sí mismos, sino su efecto en las condiciones del riesgo existentes en nuestros países. Plantea además que el riesgo es el resultado de un proceso dinámico y continuo que se construye paralelamente a los procesos de desarrollo, como consecuencia de no considerar las limitantes del territorio o no dimensionar los impactos de las acciones (proyectos, programas, planes y políticas) sobre el territorio.

La reducción del riesgo está dirigida a la transformación de las condiciones de riesgo preexistentes con la finalidad de reducir gradualmente la ocurrencia de futuros desastres. La existencia de condiciones de riesgo, está determinado por la amenaza o peligro que presente un fenómeno adverso de origen natural, y por la existencia de condiciones de

Luis A. Rojas Inga  
GERENTE  
FIRMA: 14/11/2024

Página 11 | 35

Ronny García  
INGENIERO CIVIL  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
FIRMA: 14/11/2024



58



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

vulnerabilidad. Por tanto, es importante caracterizar y dimensionar los peligros y además identificar, analizar y entender las condiciones de vulnerabilidad, con la finalidad de reducir la probabilidad de que ocurra un desastre. El riesgo no manejado, no identificado y no conocido, sobre el cual no se actúa adecuadamente y a su debido tiempo favorece o facilita la ocurrencia de desastres.

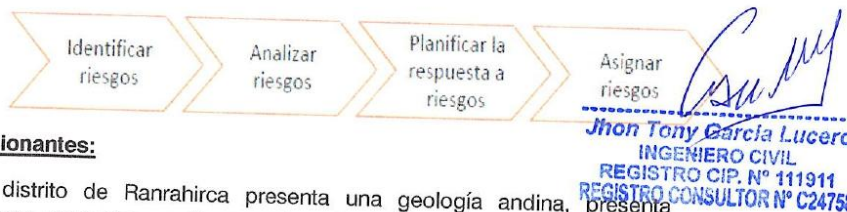
La reducción del riesgo es un proceso de planificación y decisión, sobre la base del conocimiento del riesgo existente, que permite a los actores sociales involucrados analizar su entorno o contexto, para tomar decisiones conscientemente y desarrollar propuestas de intervención concertadas con el propósito de prevenir, reducir o mitigar los riesgos existentes, de esa manera encaminarse hacia el Desarrollo Sostenible garantizado por el incremento de las condiciones de seguridad y reducción del riesgo.

### 6.3. GESTIÓN DEL RIESGO EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

Es el conjunto de acciones y procedimientos para la identificación de las amenazas o peligros y el análisis de la vulnerabilidad en proyectos de infraestructura con la finalidad de evaluar los riesgos (probabilidad de daños: pérdidas de vidas humanas e infraestructura), evaluado el riesgo se recomienda medidas de prevención (estructurales y no estructurales) y/o mitigación como medidas de reducción de desastres.

#### 6.3.1. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

En este acápite se describirá los factores condicionantes y desencadenantes tales como la identificación de los peligros más imponentes que contribuye al origen del fenómeno natural, así como su distribución espacial y enfoque integral de gestión de riesgos, el cual debe contemplar los siguientes procesos.



#### Factores Condicionantes:

**Geología.** - El distrito de Ranrahirca presenta una geología andina, presenta basamentos rocosos, presenta un relieve semi accidentado con pendientes medias y pronunciadas, y por algunas zonas presenta planicies con terrenos de cultivo.

Las estructuras mineralizadas son vetas del tipo de relleno de fracturas en rocas encajonantes volcánicas y sedimentarios relacionados casi siempre con pequeños stocks intrusivos de monzonitas, pórfidos, etc. probablemente también con chimeneas

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA

57



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

volcánicas de la formación Calipuy. El flanco oriental del batolito de la cordillera es otra faja definitivamente mineralizada, relacionada generalmente con este batolito y con intrusiones menores que suelen ser pórfidos granodioríticos, cuaríferos y monsoníticos, etc. exclusivamente las rocas encajonantes son las lutitas.

**Geomorfología.** - La actividad volcánica y la deposición de sedimentos ha definido variadas formas de relieve en la zona de estudio.

Se trata de una zona compuesta por valles interandinos, que se encuentran entre las formaciones montañosas de la cordillera de los Andes, está conformada por montañas desde suaves hasta abruptas pendientes y por los valles interandinos que poseen tierras muy buenas para la agricultura, se encuentra entre los 2900 y 3600 m.s.n.m; comprende valles interandinos, cañones y llanuras aluviales formadas por los ríos y montañas.

Dichos valles se unen a las faldas de las formaciones montañosas de la cordillera, formando distintos tipos de elevaciones (con lomas y laderas propicias para el desarrollo de la agricultura). Por su parte, las llanuras son escasas en dicho sector.

Los terrenos de cultivo son propicios para cultivos de tubérculos, legumbres, hortalizas, cereales y frutas.

**Hidrografía.** - La zona del proyecto está influida por la quebrada Ruricocha de origen superficial, la cual tiene una altitud media de 3707 m.s.n.m. y aporta un volumen anual de hasta 824 355,30 m3 de agua. Y también se ve influida por la quebrada Cajavilca de origen superficial con una altitud media de 3669 m.s.n.m y aporta un volumen anual de hasta 361 009,41 m3 de agua.

#### Factores Desencadenantes:

**Hidrometeorológico.** - En el área de estudio según los datos históricos de las precipitaciones registrados en campo, lo más preponderantes fueron en los años 1997 y el 2017, con los fenómenos del niño y el fenómeno del niño costero, pero según el reporte de EDAN e INDECI, no han causado daños personales y materiales comparado con otras localidades del país.

#### **Descripción Geofísica, geológica e hidrometeorológica**

- **Sismo**, es la liberación súbita de energía mecánica generada por el movimiento de grandes columnas de rocas en el interior de la Tierra, entre la corteza y manto superior, el cual se propaga en forma de vibraciones, a través de las diferentes capas de la tierra, incluyendo el núcleo externo e interno de la superficie terrestre. La data histórica no evidencia reporte de acontecimientos significativos de este fenómeno, a pesar de que la localidad se encuentra ubicada en zona de alto riesgo de ocurrencia del fenómeno natural según el mapa de zona sísmica.

REPUBLICA DEL PERU  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  
OFICINA DE INGENIERIA CIVIL  
FIRMA: [Firma]

[Firma]  
Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO DE CONSULTA N° 024758



56



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

- **Inundaciones**, Son originadas por el evento de precipitaciones extraordinarias. El incremento de las precipitaciones ocasiona crecidas en los ríos y/o crecimiento anormal del nivel del mar. En el caso específico por las condiciones fisiográficas está propenso a eventos de precipitaciones extraordinarias cuyo efecto genera un desequilibrio en el medio natural, en tal sentido se deben adoptar medidas de prevención que impidan la afectación de los componentes e infraestructuras a ser implementadas como parte del proyecto.
- **Deslizamientos y derrumbes**, Los deslizamientos son desplazamientos o movimientos lentos y progresivos pendiente abajo de una ladera, formada por materiales naturales tales como: roca, suelo, vegetación o rellenos artificiales, es ocasionado por diferentes procesos como la erosión del terreno por escorrentía superficial o filtraciones de agua.
- El derrumbe, es la pérdida de estabilidad física de una superficie ocasionado por hundimientos, fuerza de la gravedad, socavamiento del pie de un talud inferior, presencia de zonas de debilidad (fallas o fracturas), precipitaciones pluviales e infiltración del agua, movimientos sísmicos y vientos fuertes, entre otros, que producen la caída de una franja de terreno, porción del suelo o roca. En este caso específico en las inmediaciones del área para la ejecución del proyecto no se observó áreas de deslizamientos y/o derrumbes que afecten la estabilidad física de las instalaciones que comprende el proyecto (vulnerabilidad).
- **Lluvias torrenciales y ventarrones**, Las lluvias torrenciales recargan y exceden la capacidad del cauce del río ocasionando el desborde del mismo. Los ventarrones, son vientos fuertes que causan problemas en infraestructuras, se han registrado estos fenómenos según información in situ, en consecuencia, existen antecedentes de daños considerables en el área de estudio ocasionado por las lluvias torrenciales y ventarrones fuertes, motivo por el cual se debe tomar en consideración medidas de prevención para evitar la afectación a los componentes del proyecto.
- **Sequía**, es considerada como un fenómeno climático y cíclico provocado por la reducción de las precipitaciones pluviales, se manifiesta en forma lenta y afecta a las personas, actividades económicas, y el ambiente.
- **Heladas**, son manifestaciones de temperaturas extremas muy bajas, pero que, debido a la falta de humedad, no llegan a producir precipitaciones de cristales de hielo.
- **Granizada**, es la precipitación de glóbulos o trozos irregulares de hielo producidos por precipitación líquida que se ha congelado.

Para ambos, su afectabilidad es de considerarse, sobre todo en los cultivos. Además, se registraron heladas y granizadas en su respectiva época.

  
Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24758

- **Huaycos y aluviones**, es el desprendimiento de grandes masas de nieve y rocas de la cima de grandes montañas. Se desplazan con gran velocidad a través de quebradas o valles pendiente abajo, dicho proceso es ocasionado por

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
CALLE 12 DE OCTUBRE N° 104  
PUNTA DE YUNGAY

55



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

la ruptura de diques naturales y/o artificiales, así como el desembalse súbito de lagos o lagunas, intensas precipitaciones, etc. Este fenómeno en específico no se ha registrado en las inmediaciones del área que comprende la ejecución del proyecto; sin embargo, si existen registros significativos a nivel provincial, siendo el aluvión de 1970 de los más representativos.

#### Amenazas Antrópicas

- **Contaminación ambiental**, en el área que comprende la ejecución del proyecto no se observó concentraciones de material particulado gases de efecto invernadero presentes en determinado volumen de aire, debido a que en dicho centro poblado no es frecuente las actividades de construcción o ejecución de obras que podrían generar impactos negativos al ambiente. Por otro lado, si se observó existencia de bacterias y parásitos en el agua superficial.
- **Contaminación por agroquímicos**, este fenómeno se está propagando intensamente mediante la descarga accidental o intencional (arma química) de sustancias tóxicas en actividades agrícolas, cuyas características de peligrosidad son: corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad y biológicamente infeccioso. Según la clasificación por el grado de peligrosidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS), ésta puede ser originada por el escape, evacuación, rebose, fuga, emisión, vaciamiento de hidrocarburos o sustancias nocivas, así como el uso de los abonos y fertilizantes inorgánicos en la agricultura. De lo anterior en las actividades que comprende la ejecución del proyecto tener cuidado en el manejo de sustancias peligrosas para evitar ocasionar problemas en actividades económicas como la agricultura.
- **Incendios forestales**, es la generación y propagación libre y no programada del fuego sobre la vegetación de los bosques, zonas áridas y semiáridas. Este fenómeno no se registró en el área de estudio.
- **Deforestación excesiva**, Es la tala indiscriminada e irracional de bosques, disminuyendo en gran medida la capacidad de la superficie terrestre para controlar el clima y mantener en equilibrio el ecosistema. Este fenómeno no es de relevancia en el presente estudio ya que no se observó actividades de deforestación.
- **Erosión por actividades mineras o en canteras**, como consecuencia de la actividad minera se produce la erosión y contaminación de los componentes del medio tales como: agua (ríos y quebradas), aire y suelo debido a la concentración y acumulación de residuos tóxicos provenientes de descargas de efluentes mineros metalúrgicos. En las inmediaciones que comprende la ejecución del proyecto no existen actividades mineras que afecte el normal desarrollo de las actividades que comprende el mismo.
- **Delincuencia y vandalismo**, es el conjunto de actos en contra de la ley, considerados y tipificados dentro de las normas del Estado, dichos actos son merecedores de castigos por la sociedad en diferentes grados. Durante el levantamiento de información para el proyecto no se ha registrado con exactitud

ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO  
Ing. V. F. Flores Inga  
C.E. 100175  
DNI: 44417064

Ing. Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
CONSULTOR N° C24758



54



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - 1 ETAPA"

antecedentes de actos de desorden en el centro poblado, pero como forma parte del tema social y considerando que la misma se encuentra en constante dinámica dentro de una organización social es de considerar según las estadísticas como una amenaza.

### Riesgos Identificados en la Elaboración del Expediente Técnico.

Durante la elaboración del Expediente Técnico se ha identificado los riesgos previsibles que puedan suscitar durante las actividades que comprende la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta las características particulares del proyecto y las condiciones específicas del área para la ejecución.

A continuación, se indican algunos riesgos que fueron identificados durante la elaboración el expediente técnico:

- Nivel de riesgo generado debido a las deficiencias y omisiones en cuanto a la aplicación de las normas y criterios del sector al que corresponde el proyecto, así como la desactualización en el diseño de las infraestructuras que repercutan en el costo, calidad, nivel de servicio y retrasos en la ejecución de la obra.
- Nivel de riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental, compromisos ambientales, mandatos de carácter particular y/o medidas correctivas durante la ejecución de las actividades que comprende el proyecto.
- Nivel de riesgo derivado de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes involucradas.
- Nivel de riesgo generado por los cambios en la regulación y normativas del sector pertinente al que corresponde el proyecto cuya entrada en vigencia puede ocasionar modificaciones y generar un impacto por la variación de los costos y cronograma de plazo para la ejecución de la obra.
- Nivel de riesgo vinculado a accidentes y daños a terceros registrados durante los trabajos de construcción de las instalaciones o componentes que conforman el proyecto.

### **6.3.2. EVALUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD**

Es el proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y predisposición a daños y pérdidas ocasionadas por fenómenos naturales amenazantes y la incapacidad de resistencia para un nivel de gravedad de amenaza determinada. Asimismo, consiste en la identificación y evaluación de los elementos vulnerables y de los factores de vulnerabilidad.

- La cuantificación del nivel de riesgo es un aspecto esencial de la planificación para el estado de preparación y planificación de respuesta o mitigación.

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - 1 ETAPA  
Ing. Roberto Inga  
COORDINADOR GENERAL  
C.N.R. 114311364

Ing. Tony García Llanos  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 11.091  
Página 16 | 35





EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

- Según definición de la ONU, el término riesgo se refiere a las pérdidas producidas por una amenaza particular en un elemento específico en riesgo en un período determinado en el futuro. La pérdida se puede estimar desde el punto de vista de vidas humanas, infraestructuras civiles y estados financieros.
- Hay tres componentes esenciales para la cuantificación del riesgo:

Probabilidad de acontecer la amenaza, definida como la probabilidad de que se origine un peligro natural específica de un nivel de gravedad específico en un período de tiempo futuro específico.

Elementos en riesgo, inventario de aquellas personas o elementos expuestos a la amenaza.

Vulnerabilidad, es la incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, o la incapacidad para reponerse después de que haya ocurrido un desastre.

- La probabilidad de que ocurran amenazas naturales de niveles extremos que podrían causar un desastre se pueden estimar según extrapolación estadística de datos sobre los niveles normales del acontecimiento. La precisión de dichas estimaciones depende de la cantidad e integridad de los datos y del período durante el cual se recopilaban. Los registros históricos pueden representar fuentes de información de gran valor.
- La frecuencia de repetición e intensidad de muchas amenazas naturales varía de un lugar a otro, el trazado de mapas de amenazas puede usarse para mostrar esta variación. En algunos casos, especialmente en amenazas geológicas, se pueden usar trazos detallados de mapas locales (micro zonas) para establecer variaciones locales y para proporcionar información para la toma de decisiones en la planificación del uso de la tierra. En otros casos, es posible un trazado más burdo de las áreas geográficas en riesgo.
- La evaluación de la vulnerabilidad implica primero la identificación de todos los elementos que podrían estar en riesgo ante una amenaza particular. El conocimiento local puede usarse para completar el inventario y los datos del censo para enumerar los elementos en riesgo.
- Las funciones en forma de curvas de vulnerabilidad o patrones de probabilidad de daño se pueden obtener para algunos elementos en riesgo (edificios, personas) basado en otras experiencias del pasado.
- Muchos aspectos de la vulnerabilidad son imposibles de cuantificar, y no deben ser ignorados.
- Como las amenazas tienden a ser incontrolables, gran parte del trabajo de prevención y mitigación se centra en reducir la vulnerabilidad. El mejoramiento de las condiciones económicas reduce muchos aspectos de la vulnerabilidad y una economía robusta puede, en muchos casos, ser la mejor defensa contra un desastre natural.

RECEBIÓ  
10 de Mayo del 2025  
CELESTINO  
FON: 04411164

Página 17 | 35

RECEBIÓ  
REGISTRO

52



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

- El riesgo se compila de datos de amenazas, vulnerabilidad y del inventario de los elementos en riesgo. Existe una variedad de formas para presentar el riesgo; por ejemplo, las curvas f:N, cartografía del escenario, mapas de pérdidas potenciales y riesgo anualizado.

La vulnerabilidad de un proyecto que considera la implementación de una moderna infraestructura para mejorar y ampliar el servicio de práctica deportiva, será analizada desde seis (6) dimensiones:

- a) La vulnerabilidad física:** Capacidad que tiene los componentes de la infraestructura para soportar los efectos a las que se ve sometida durante un evento de un fenómeno natural, es decir, las acciones de respuesta de los componentes del proyecto ante los desplazamientos y los esfuerzos producidos por las fuerzas inerciales generados durante un evento natural.
- b) La vulnerabilidad operativa:** Analiza los componentes internos de la organización que prestan soporte a las actividades de operación, mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.
- c) La vulnerabilidad político institucional:** Evalúa la intervención de los gobiernos locales, así como los sectores comprometidos tales como: salud y educación, cuyo fin es proporcionar soporte al Centro Poblado, asociada a las organizaciones, experiencia y recursos en general.
- d) La vulnerabilidad socio cultural - organizativo:** La organización es el elemento más vulnerable al impacto de las amenazas, debido a las deficientes acciones de respuesta ocasionadas por falta de preparación y capacitación en temas relacionados a la reducción de riesgo para atender situaciones de emergencia; sumándose a esto el desconocimiento de las principales amenazas a las que está expuesto las áreas circundantes del proyecto.
- e) La vulnerabilidad económica:** Hace referencia al grado de pérdidas causadas por niveles de pobreza, extrema pobreza y nivel de calidad de vida, con condiciones de salud frágiles, deficiente acceso a servicios básicos de energía, saneamiento básico integral y vías de comunicación.
- f) La vulnerabilidad ambiental, higiene y seguridad industrial:** Es la vulnerabilidad por el grado de pérdidas causadas en cada

John Tony García Lucero  
C.O. 141911  
C24

Página 18 | 35



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

componente del medio si ocurre una amenaza de gravedad, el cual rompe con el equilibrio del medio del área del proyecto, teniendo repercusiones sociales, económicas, políticas, culturales e institucionales. Por lo tanto, el riesgo, entendido como la relación entre la amenaza o la probabilidad de ocurrencia de un desastre y la vulnerabilidad deben integrarse como componentes esenciales en el proceso de planificación con el propósito de prevenir y mitigar catástrofes ambientales, a través de instrumentos de control directo e indirecto que permitan responsabilizar a quienes ocasionen impactos negativos al medio ambiente, involucrando al mismo tiempo en el proceso a los afectados y a aquéllos comprometidos con el impulso al desarrollo del proyecto.

### 6.3.3. ESTIMACIÓN DEL RIESGO

Una vez identificadas las amenazas (**A**) a las que está expuesto el proyecto y realizado el análisis de vulnerabilidad (**V**), se procede a una evaluación conjunta, para calcular el riesgo (**R**), es decir estimar la probabilidad de pérdidas y daños esperados ante la ocurrencia de un fenómeno de origen natural, antrópico u otro.

En este estudio específico se dará el uso de la guía PMBOK sugerido en el primer marco normativo.

Tabla N° 2: Matriz de amenaza y vulnerabilidad

Amenaza Muy Alta	Riesgo Alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto	Riesgo Muy Alto
Amenaza Alta	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto	Riesgo Muy Alto
Amenaza Media	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Alto
Amenaza Baja	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Alto
	Vulnerabilidad Baja	Vulnerabilidad Media	Vulnerabilidad Alta	Vulnerabilidad Muy Alta

### 3. ALCANCES E IMPORTANCIA DEL ESTUDIO.

El presente estudio que contempla las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastres es un instrumento que considera la normatividad nacional vigente, en los proyectos de inversión, por lo que puede ser aplicado a proyectos de infraestructura a nivel nacional y en fase de inversión mediante la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD que contribuye a:

*[Firma]*  
DIRECTOR GENERAL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA



80



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

- ✓ Estandarizar los criterios y la información, mediante formatos o fichas de apoyo, a ser empleados en la estimación y/o cuantificación del nivel de riesgo como aspecto esencial de la etapa de planificación para el estado de preparación de respuesta o mitigación.
- ✓ Adoptar medidas de prevención, reducción y mitigación de riesgos en proyectos de Infraestructura.
- ✓ Incluir en la etapa de planificación, la incorporación de medidas de prevención específicas, para reducir la vulnerabilidad.
- ✓ Adoptar medidas tales como: sensibilización, concientización y educación de la población involucrada como parte de una cultura preventiva en el proyecto para una adecuada respuesta ante situaciones de emergencia originados por eventos naturales.

#### 4. ORGANIGRAMA DE COMPETENCIAS Y MATRIZ DE INVOLUCRADOS.

Las competencias de cada actor involucrado para la reducción y mitigación de riesgos de desastres en el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA" son tal como se muestra a continuación:

De acuerdo al esquema del organigrama de competencias y matriz de involucrados se registrarán a la siguiente matriz cada uno de los actores involucrados, para percibir problemas, gestionar mejoras, definir competencias y lineamientos de trabajo.

Dicha matriz que contiene las actividades de los diferentes actores involucrados se muestra a continuación:

EDUCACIÓN Y CULTURA  
Luzmila B. Rojas Inga  
DIRECTORA  
C.I.N. 15410064

Jhon Tony García Luzero  
REGISTRO CIVIL 11911  
REGISTRO CONSULTOR N° C24768

49



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

Tabla N° 3: Matriz de Actores Involucrados

Grupo de Involucrados	Problemas Percibidos	Intereses	Estrategia	Participación / Compromisos
Población Usaria	La población del centro poblado actualmente no cuenta con adecuadas condiciones físicas para el desarrollo de prácticas deportivas y recreativas.  En las zonas cercanas al lugar del proyecto no existen otras infraestructuras que inciten a la actividad deportiva y/o recreativa.	Mejorar y ampliar el servicio de práctica deportiva en el centro poblado.  Mejoramiento y ampliación del campo deportivo existente, así como la implementación y equipamiento de sus diversos componentes.	Apoyo en la gestión de los proyectos de pre inversión y el estudio definitivo con la finalidad de solicitar financiamiento del proyecto desde las diferentes entidades del Estado.	Cumplir a tiempo la entrega de los requerimientos de documentación tales como: actas de compromisos de libre disponibilidad de terreno, saneamiento físico y legal, así como los respectivos permisos para la elaboración del estudio de la fase de Inversión del proyecto.
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Desinterés en la gestión de proyectos de infraestructuras destinados al servicio de práctica deportiva.	Proporcionar las condiciones necesarias para el incremento de conocimientos y experiencia mediante capacitaciones al personal involucrado para generar interés y mejora en cuanto al rendimiento de gestión de proyectos.	Participar en forma activa en los asuntos de su competencia para mejorar los resultados por gestión administrativa e involucrarse más en temas de proyectos relacionados a desarrollo urbano y rural.	Operación y mantenimiento de las instalaciones y/o componentes que conforman el mejoramiento y ampliación del servicio de práctica deportiva en el centro poblado.
Municipalidad Distrital	Limitado presupuesto para la ejecución de proyectos referente a infraestructuras de servicios de práctica deportiva.	Mejorar y ampliar el servicio de práctica deportiva en el centro poblado	Hacer uso efectivo y eficiente de los recursos económicos financiados a través del sistema de inversión pública para la ejecución del proyecto.	Elaboración y viabilidad del estudio de pre inversión. Elaboración y viabilidad del estudio definitivo con la participación de los diferentes actores involucrados y la canalización del financiamiento.

Fuente: Elaboración Propia

## 5. CUANTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO

### 5.1. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS POTENCIALES Y VULNERABILIDAD EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

El diagnóstico y cuantificación de los potenciales riesgos se ha generado a partir de las principales amenazas identificadas en el área de influencia del proyecto, los cuales han sido evaluados desde el punto de vista geofísico, geológico, hidrometeorológico, antrópico y otro tipo de amenazas con probabilidades de ocurrencia que varían entre los niveles alta, media y baja.

ENCARGADO DEL PROYECTO  
Ing. A. B. B. Inga  
GERENTE  
DNI 35411064

Ing. A. B. B. Inga  
Jhon Torres  
DNI 35411064

48



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

Tabla N° 4:

**FORMATOS PARA RECABAR INFORMACIÓN DE RIESGOS POTENCIALES EN CAMPO**

PRINCIPALES AMENAZAS GENERALES IDENTIFICADAS	PROBABILIDAD (alta, media o baja)	OBSERVACIÓN
<b>A) Geofísicos, geológicos e hidrometeorológicos</b>		
1 Sismos y/o terremotos.	Baja	No hubo eventos significativos.
2 Inundación.	Baja	No hubo eventos significativos.
3 Deslizamientos, derrumbes o caídas de bloques de material.	Baja	No hubo ocurrencias.
4 Lluvias torrenciales y ventarones.	Media	En época húmeda se registran precipitaciones torrenciales en el área del proyecto.
5 Sequías.	Media	Durante los últimos años se ha visto afectado por sequías en su respectiva época.
6 Heladas y granizadas.	Media	Registro de heladas y granizadas en su respectiva época.
7 Huaycos y aluviones.	Baja	No hubo ocurrencias.
<b>B) Antrópicos.</b>		
8 Contaminación ambiental.	Baja	No se observó emisión de material particulado y/o gases.
9 Contaminación por agroquímicos.	Media	Uso de abonos inorgánicos, así como compuestos químicos en las distintas actividades agrícolas.
10 Incendios forestales.	Baja	No se identificó antecedentes de incendios.
11 Deforestación excesiva.	Baja	No cuenta con actividades de tala de árboles.
12 Erosión por actividades mineras o canteras.	Baja	No existen actividades mineras.
<b>C) Otras amenazas.</b>		
13 Delincuencia y vandalismo.	Baja	No se ha reportado actos de delincuencia.
<b>PRINCIPALES AMENAZAS EN EL LUGAR DEL PROYECTO</b>		
	EXISTE (SI o NO)	OBSERVACIÓN
1 Nivel freático alto o zonas de inundación.	No	No se ha reportado en los antecedentes del estudio de suelos.
2 Pendientes de taludes mayores a 45°.	Si	Dentro del área de influencia del proyecto, existen algunas zonas con pendientes mayores a 45°.
3 Laderas con suelos inestables.	No	No existe movimiento de material inestable pendiente abajo.
4 Existe disponibilidad física del terreno	Si	Es propiedad de la Municipalidad Distrital.
5 Zonas de contaminación ambiental.	No	No existen zonas que generen impactos negativos.
6 Huaycos y/o aluviones.	No	No se han reportado casos.

(\*) PROBABILIDAD alta (si la amenaza se da menor a 2 años), media (si se da entre 3 a 5 años) y baja (si se da en más de 5 años).

*[Firma]*  
Ing. [Nombre]  
Ingeniero Civil

*[Firma]*  
Jhon [Nombre]  
Ingeniero Civil  
N° 11941  
C.O.T. N° 0247



47



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

## 5.2. DIAGNÓSTICO DE VULNERABILIDAD RÁPIDA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

Se ha generado el diagnóstico de vulnerabilidad rápida, en criterios basados en vulnerabilidad física, operativa, político - institucional, cultural - organizativa, económica, ambiental y hábitos de higiene.

Tabla N° 5:

### FORMATOS DE VULNERABILIDAD RÁPIDA

PRINCIPALES VULNERABILIDADES EN ÁREA/ZONA DEL PROYECTO		EXISTE (si o no)	OBSERVACIÓN
<b>Vulnerabilidad en el área del proyecto.</b>			
<b>A) Vulnerabilidad Física.</b>			
1	Los componentes del proyecto se ubican en áreas propensas a amenazas y están expuestas a daños o colapso.	No	El área donde se proyecta ejecutar la obra de infraestructura se encuentra en un terreno estable con pendientes suaves y moderadas.
<b>B) Vulnerabilidad Operativa.</b>			
2	Desinterés y bajo nivel de conocimiento y experiencia en la gestión de proyectos.	Si	Desinterés del personal de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural del gobierno local en la gestión de proyectos.
<b>C) Vulnerabilidad Político - Institucional.</b>			
3	El gobierno local y las instituciones que representan a las actividades de servicios de práctica deportiva del C.P. de Cunya no se encuentran involucrados como parte y soporte en la gestión de la calidad de infraestructuras para tal fin.	No	Las instituciones que representan estas actividades, se encuentran involucradas en la mejora de la calidad de dichos servicios.
<b>D) Vulnerabilidad Cultural - Organizativa.</b>			
4	La población desconoce las principales amenazas a las que está expuesta el área donde se proyecta ejecutar la creación de servicios públicos, a falta de talleres de fortalecimiento, capacitación de gestión y evaluación de riesgos.	Si	La población no cuenta con charlas de orientación, capacitación y sensibilización referente a las amenazas, vulnerabilidad y nivel de riesgo.
<b>E) Vulnerabilidad Económica.</b>			
5	El C.P. de Cunya se encuentra considerado como zona de pobreza, extrema pobreza y baja calidad de vida, debido a condiciones de salud frágiles y deficiente acceso a los servicios de práctica deportiva.	Si	El centro poblado de Cunya se encuentra considerado en estado de pobreza a pobreza extrema.
<b>F) Vulnerabilidad Ambiental.</b>			
6	Existen problemas ambientales sensibles, como degradación de suelos, deforestación, inadecuada gestión de residuos sólidos, efluente doméstico e impactos negativos a los diferentes componentes del medio por el inadecuado manejo de sustancias químicas.	Si	Impactos negativos a los diferentes componentes del medio, debido a que el gobierno local de Yanama no cuenta con un Plan de Manejo Ambiental en los Centros Poblados.
<b>G) Vulnerabilidad en Hábitos de Higiene.</b>			
7	La población presenta deficientes comportamientos en hábitos de higiene y debilidad en el manejo de agua residual doméstica, excretas y residuos sólidos no peligrosos y/o peligrosos.	No	Los pobladores del C.P. de Cunya mantienen prácticas de hábitos de higiene adecuadas, debido a que cuentan con servicios básicos de saneamiento.

*Jhon Tony García Lujero*  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO CIP. N° 111911  
REGISTRO CONSULTOR N° C247

*Julio A. Rojas Inga*  
GERENTE  
C.N. 11611724





EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

## 6. DIAGNÓSTICO DE VULNERABILIDAD FÍSICA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

Se ha generado el diagnóstico de vulnerabilidad física para todos los componentes que involucra la ejecución del mejoramiento y ampliación del servicio de práctica deportiva, tal como se indica en la siguiente tabla:

Tabla N° 6:

FORMATOS DE VULNERABILIDAD FÍSICA				
VULNERABILIDAD FÍSICA EN EDIFICACIONES	EXISTENCIA DE COMPONENTES EN EL PROYECTO(X)	CRITERIO N°01: Ubicación de la construcción	CRITERIO N°02: Calidad de la construcción	CRITERIO N°03: Daño probable de presentarse la amenaza
Vulnerabilidad en el área del proyecto.				
Servicio de Práctica Deportiva				
Componentes				
1. PASTO SINTÉTICO	X	0	0	0
2. ARCOOS DE FULBITO	X	0	0	0
3. SERVICIOS HIGIÉNICOS	X	0	0	0
4. TRIBUNAS DE CONCRETO	X	0	0	0
5. BANCAS DE CONCRETO	X	0	0	0
6. LOSAS Y VEREDAS DE CONCRETO	X	0	0	0
7. COBERTURA METÁLICA	X	0	0	0
8. MUROS PERIMETRALES	X	0	0	0
9. MUROS DE CONTENCIÓN	X	0	0	0
10. ILUMINACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO	X	0	0	0

Terreno con pendientes suaves y moderadas en el área del proyecto, y terreno accidentado en zonas aledañas.

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN
CRITERIO N°01: Ubicación de la construcción.		
Si está ubicado en o muy cerca de zonas propensas a amenazas (deslizamientos, inundación, erosión, sismos, sequías, huaycos, etc.)		2
Si está ubicado en o muy cerca de zonas poco propensas a amenazas (deslizamientos, inundación, erosión, sismos, sequías, huaycos, etc.)		1
Si están ubicados en zonas seguras.		0
CRITERIO N°02: Calidad de la construcción.		
Si en los componentes del proyecto predomina un material poco resistente, mal construido y un estado de conservación deteriorado.		2
Si predomina un material resistente pero mal construido o en regular estado.		1
Si predomina un material resistente, bien proyectado para su construcción.		0
CRITERIO N°03: Daño probable de presentarse la amenaza		
Colapsa la obra.		2
Colapso parcial.		1
No hay daño.		0

## 6. GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

La Gestión de los Riesgos del Proyecto incluye los procesos relacionados con llevar a cabo la planificación de la gestión, la identificación, el análisis, la planificación de respuesta a los riesgos, así como su monitoreo y control en un proyecto. Los objetivos de la Gestión de los Riesgos del Proyecto son incrementar la probabilidad y el impacto

*[Firma]*  
Jhon Tony García Lucero  
INGENIERO CIVIL  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
CONSULTOR

*[Firma]*  
Jhon A. Kiches Inga  
CENTRO  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

de eventos positivos, y disminuir la probabilidad y el impacto de eventos negativos para el proyecto.

Estos procesos interactúan entre sí y con los procesos de las otras áreas de conocimiento. Cada proceso puede implicar el esfuerzo de una o más personas, dependiendo de las necesidades del proyecto. Cada proceso se ejecuta por lo menos una vez en cada proyecto y en una o más fases del proyecto, en caso de que el mismo esté dividido en fases. Aunque los procesos se presentan aquí como elementos diferenciados con interfaces bien definidas, en la práctica se superponen e interactúan de formas que no se detallan aquí.

Los riesgos de un proyecto se ubican siempre en el futuro. Un riesgo es un evento o condición incierta que, si sucede, tiene un efecto en por lo menos uno de los objetivos del proyecto. Los objetivos pueden incluir el alcance, el cronograma, el costo y la calidad.

El evento de riesgo es que la agencia que otorga el permiso puede tardar más de lo previsto en emitir el permiso o, en el caso de una oportunidad, que la cantidad limitada de personal disponible asignado al proyecto pueda terminar el trabajo a tiempo y, por consiguiente, realizar el trabajo con una menor utilización de recursos. Si alguno de estos eventos inciertos se produce, puede haber un impacto en el costo, el cronograma o el desempeño del proyecto. Las condiciones de riesgo podrían incluir aspectos del entorno del proyecto o de la organización que pueden contribuir a poner en riesgo el proyecto, tales como prácticas deficientes de dirección de proyectos, la falta de sistemas de gestión integrados, la concurrencia de varios proyectos o la dependencia de participantes externos que no pueden ser controlados.

Los riesgos del proyecto tienen su origen en la incertidumbre que está presente en todos los proyectos. Los riesgos conocidos son aquellos que han sido identificados y analizados, lo que hace posible planificar respuestas para tales riesgos.

Para tener éxito, la organización debe comprometerse a tratar la gestión de riesgos de una manera proactiva y consistente a lo largo del proyecto. Debe hacerse una elección consciente a todos los niveles de la organización para identificar activamente y perseguir una gestión eficaz durante la vida del proyecto. Los riesgos existen desde el momento en que se concibe un proyecto. Avanzar en un proyecto sin adoptar un enfoque proactivo en materia de gestión de riesgos aumenta el impacto que puede tener la materialización de un riesgo sobre el proyecto y que, potencialmente, podría conducirlo al fracaso.

#### 10.1. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS.

Planificar la Gestión de Riesgos es el proceso por el cual se define cómo realizar las actividades de gestión de riesgos para un proyecto. La planificación de los procesos de gestión de riesgos es importante para asegurar que el nivel, el tipo y la visibilidad de gestión de riesgos sean acordes tanto con los riesgos como con la importancia del proyecto para la

EMPRESA MUNICIPAL DE RANRAHIRCA  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
CALLE V. S. LOS INGA  
CENTRO  
DNI: 11411704

Lucero  
25 | 35  
REGISTRO CONSUMIDOR 121750





EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

organización. La planificación también es importante para proporcionar los recursos y el tiempo suficientes para las actividades de gestión de riesgos y para establecer una base acordada para evaluar los riesgos.

#### 10.2. IDENTIFICAR LOS RIESGOS.

Identificar los Riesgos es el proceso por el cual se determinan los riesgos que pueden afectar el proyecto y se documentan sus características. Entre las personas que participan en la identificación de riesgos se pueden incluir: el director del proyecto, los miembros del equipo del proyecto, el equipo de gestión de riesgos (si está asignado), clientes, expertos en la materia externos al equipo del proyecto, usuarios finales, otros directores del proyecto, interesados y expertos en gestión de riesgos. Identificar los Riesgos es un proceso iterativo debido a que se pueden descubrir nuevos riesgos o pueden evolucionar conforme el proyecto avanza a lo largo de su ciclo de vida. La frecuencia de iteración y quiénes participan en cada ciclo varía de una situación a otra.

#### 10.3. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS.

Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos es el proceso que consiste en priorizar los riesgos para realizar otros análisis o acciones posteriores, evaluando y combinando la probabilidad de ocurrencia y el impacto de dichos riesgos. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad. El proceso Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos evalúa la prioridad de los riesgos identificados usando la probabilidad relativa de ocurrencia, el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto si los riesgos se presentan, así como otros factores, tales como el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, cronograma, alcance y calidad. Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos es por lo general un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de la respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo de riesgos, si se requiere.

#### 10.4. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS.

Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos es el proceso que consiste en analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados sobre los objetivos generales del proyecto. El proceso Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos se aplica a los riesgos priorizados mediante el proceso Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos por tener un posible impacto significativo sobre las demandas concurrentes del proyecto.

#### 10.5. PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS.

Planificar la Respuesta a los Riesgos es el proceso por el cual se desarrollan opciones y acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas

  
DIRECTOR GENERAL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA

  
26-1-25  
REC. REGISTRO MUNICIPAL

43



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

a los objetivos del proyecto. Se realiza después de los procesos Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos y Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos (en el caso de que éste se aplique). Incluye la identificación y asignación de una persona (el "propietario de la respuesta a los riesgos") para que asuma la responsabilidad de cada respuesta a los riesgos acordada y financiada.

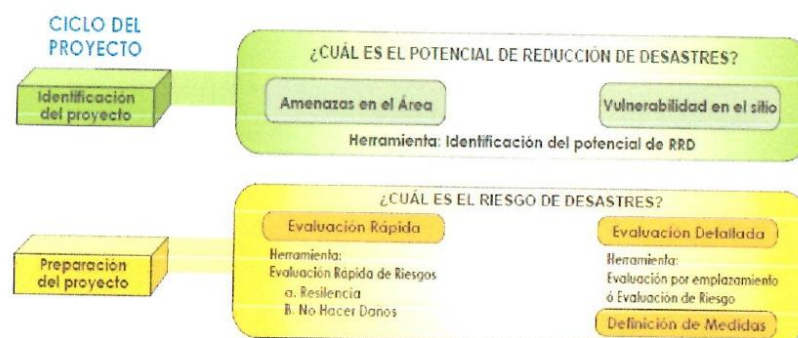
#### 10.6. ETAPAS DE APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE RIESGO EN PROYECTOS (ENFOQUE GENERAL).

La evaluación y estimación del riesgo se puede aplicar en las diferentes etapas del proyecto como la formulación, ejecución y operación, tal como se presenta en el siguiente esquema:



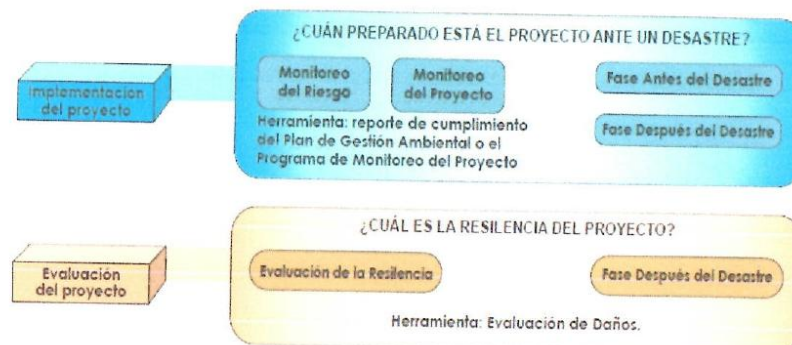
Sin embargo, la reducción del riesgo durante el ciclo de desarrollo del proyecto es una oportunidad para incluir Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres (MRRD), para minimizar la vulnerabilidad en los proyectos de infraestructura, en consecuencia, contribuir con la sostenibilidad de los proyectos.

#### 10.7. ESQUEMA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO.



*[Signature]*  
Luis M. Nobles Iuga  
GERENTE

*[Signature]*  
27 | 35



En este acápite se realiza la identificación de riesgos del proyecto y se consigna la información de cada riesgo identificado utilizando los siguientes formatos cuyos valores de prioridad del riesgo se clasifican en baja, moderada y alta de acuerdo a la matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.80	0.000	0.000	0.180	0.380	0.720
	Alta	0.70	0.005	0.070	0.140	0.260	0.560
	Moderada	0.50	0.015	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

*[Handwritten signature]*

John F. Lucero  
INGENIERO CIVIL  
REGISTRO PROF. Nº 14161  
REGISTRO CONSULTOR Nº 64759





  
 [Illegible text]

En este acápite se realiza el análisis cualitativo de los riesgos citados en el ítem anterior mediante la información contenida en el formato del anexo N°01, con los valores obtenidos en cada formato producto de la evaluación se procederá a calcular el riesgo final promedio con cuyo resultado se hallará la

Página 29 | 35



40



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

alternativa de prevención y mitigación para evitar el probable riesgo que generaría el proyecto durante su ejecución, dichos resultados se muestran a continuación en el formato del anexo N°02:

**Cuadro N° 5:** Resultado del riesgo de hallazgos de restos arqueológicos en el área de trabajo.

Anexo N° 02							
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.80	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO			BAJA				

**Cuadro N° 6:** Resultados del riesgo de accidente del personal en obra y daños a terceros.

Anexo N° 02							
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.80	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.800
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO			MODERADA				

Culminado el análisis detallado de los resultados de los posibles riesgos que pueden presentarse durante la ejecución del proyecto obtenidos en los cuadros anteriores, se procede al cálculo del resultado final considerando el mismo método (matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK) con los valores promedio de filas y columnas obtenidas en la evaluación de los riesgos.

**Cuadro N° 7:** Resultado final de los riesgos identificados en el proyecto.

*[Firma]*  
Ing. [Nombre]  
141174

39



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

Anexo N° 02							
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.645	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.635	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.625	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.615	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.605	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.800
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				MODERADA			

De acuerdo al análisis, evaluación y cálculo de los datos del cuadro de la prioridad del riesgo en el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA", dio como resultado **MODERADA**, en consecuencia, se recomienda la implementación de las medidas y acciones descritas como respuesta a los riesgos en los formatos.

#### 10.10. PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS RIESGOS.

En este ítem del estudio se describirá la respuesta a cada riesgo identificado con la finalidad de mitigar o evitar el mismo, ya que según los resultados obtenidos del análisis y cálculos del riesgo para la etapa de ejecución del proyecto resultó ser **MODERADA**.

- ✓ Respuesta al riesgo: **Sobre costos en la ejecución de obra:** Designar a un responsable del control de calidad de cada una de las partidas e insumos, control en rendimientos, así como contar con profesionales de experiencia en la etapa de planificación y control.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Libre disponibilidad del terreno:** Contar con el documento que sustente la libre disponibilidad del terreno firmado por el titular de la entidad competente, saneado físico y legalmente, asimismo adjuntar una copia de dicho documento al expediente para que el personal técnico legal responsable de la ejecución de la obra acceda para su respectivo control.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Asentamientos, fisuraciones o colapsos de estructuras:** Recomendar al responsable de llevar a cabo el estudio de mecánica de suelos que el muestreo y análisis de laboratorio se realice paralelo a la ejecución de la obra para verificar los parámetros de diseño y en caso el valor difiera en un margen considerable tomar las precauciones del caso tal como: el uso de material de préstamo en las compactaciones de rellenos y similares.

*[Firma]*  
Luz C. C. Inga  
DNI: 104774

*[Firma]*  
Jhon Tony C. C. C. C.  
INGENIERO CIVIL  
N° 11917  
Firma: 31 | 35 C.R.P. C24750



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

- ✓ Respuesta al riesgo: **Contaminación e incumplimiento con las normas ambientales:** Implementar un adecuado plan de manejo ambiental de residuos sólidos tomando en cuenta la disposición final en el marco de las normas ambientales, asimismo considerar partidas para llevar a cabo charlas de sensibilización de cuidado del medio ambiente y orden en las actividades que conlleva la obra.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Hallazgo de restos arqueológicos en el área de trabajo:** El Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para el área del proyecto debe ser gestionado (si es necesario) de forma paralela con la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Paralización de obra por fuerza mayor:** Se deberá incluir en el presupuesto de obra el costo actualizado del régimen de construcción civil, asimismo en los gastos generales se debe considerar profesionales para el área de administración y logística.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Incompatibilidad de terreno:** Contratar profesionales con experiencia para el levantamiento topográfico, asimismo considerar que antes de empezar la obra se debe llevar a cabo el replanteo y la formulación del informe técnico final.
- ✓ Respuesta al riesgo: **Accidente del personal en obra y daños a terceros:** Desarrollar un plan de seguridad y contingencia, charlas de prevención diarias en obra, contratar profesionales capacitados y con experiencia en temas de Seguridad y Salud Ocupacional, asimismo asignar presupuesto para la partida referente a los Equipos de Protección Personal (EPP) y respuestas ante sucesos o situaciones de emergencias.

**RECOMENDACIÓN:** Tener en cuenta cada una de las recomendaciones al momento de la elaboración del Expediente Técnico para asignar presupuesto a cada una de las actividades mencionadas así no estén relacionadas con la meta física de la obra ya que constituyen factores indispensables para mitigar el riesgo.

#### 10.11. ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

En este ítem del estudio se presenta el compilado de las características de los posibles riesgos asignados a cada responsable, para las acciones correspondientes de prevenir y mitigar para evitar cada probable riesgo identificado.



37

EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - ETAPA"

Tabla N° 13: Asignación de riesgos.

Formato para asignar los riesgos.

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	YUNGAY ANCASH			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista	
R-001	SOBRE COSTO FINAL LAVALA DE EJECUCIÓN DE OBRA	Importancia Moderada	X	-	-	-	DE SERVIR UNIFORMES AL PERSONAL DE EXPERIENCIA	PARA EL DOCUMENTO DEL MANEJO DEL RIESGO Y LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, PARTIENDO DE LA ENTIDAD COMPETENTE	-	X	
R-002	LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO	Prioridad Baja	-	X	-	-	REALIZAR UN ESTUDIO Y ANÁLISIS DE SUELO PARA EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EN CASO DE USAR MATERIAL DE PRESTAMO EN LAS COMPACTACIONES DE RELLENOS Y SIMILARES.	MANEJO AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS DE LAS NORMAS AMBIENTALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES.	X	-	
R-003	ASEGURAMIENTO DE LOS RIESGOS DE LOS CAMBIOS DE TIPO DE OBRA DE SUELO	Importancia Moderada	-	X	-	-	MANEJO AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS DE LAS NORMAS AMBIENTALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES.	ELABORAR Y GESTIONAR (DE SER NECESARIO) LA IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE NECESARIO DE LOS SERVICIOS ARQUEOLÓGICOS	-	X	
R-004	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL POR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN	Importancia Baja	-	X	-	-	ELABORAR Y GESTIONAR (DE SER NECESARIO) LA IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE NECESARIO DE LOS SERVICIOS ARQUEOLÓGICOS	CONTRATAR PROFESIONALES CON EXPERIENCIA PARA EL LEVANTAMIENTO TECNICO, REPLANTEO Y FORMULACIÓN DEL INFORME TECNICO.	-	X	
R-005	MANEJO DE RESIDUOS ARQUEOLÓGICOS EN EL ÁREA DE EJECUCIÓN DE OBRA	Prioridad Baja	-	X	-	-	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	X	-	
R-006	PARALIZACIÓN POR FUERZA MAYOR LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN	Importancia Moderada	-	X	-	-	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	-	X	
R-007	INCOMPATIBILIDAD DEL TERRENO CON EL PROYECTO	Prioridad Alta	-	X	-	-	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	-	X	
R-008	ACCIDENTES SIN PARTICIPACIÓN DE LA OBRA Y DAÑOS A TERCEROS	Importancia Moderada	-	X	-	-	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	CONTRATAR PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PARTIDA DE EMERGENCIAS, EPP Y RESPUESAS ANTE EMERGENCIAS.	-	X	

*[Firma]*  
Lic. [Nombre]  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE OBRAS

*[Firma]*  
Jhon Tony García Lucero  
ABOGADO CIVIL  
N° 111911  
C24780

36



EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

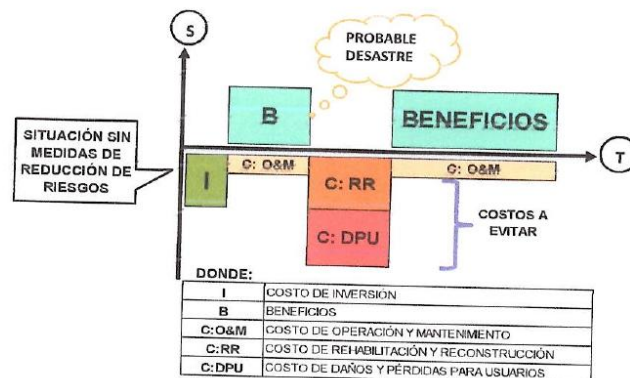
### IDEALIZACIÓN DE COSTOS SOBRE PROBABLE OCURRENCIA DE RIESGOS EN EL PROYECTO Y SU IMPORTANCIA.

En este estudio de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres (MRRD), se estiman los costos en el supuesto caso de que ocurra un evento de riesgo de cualquier naturaleza. En el análisis y evaluación de riesgos se determinó que la probabilidad de ocurrencia de riesgos del proyecto es **MODERADA**, en ese sentido dicho resultado se idealizará desde el punto de vista económico.

Para este caso hacemos un comparativo con ilustraciones en dos contextos como: proyectos sin estudio de medidas de reducción de riesgo de desastres y proyectos con estudios de medidas de reducción de riesgos de desastres.

#### 11.1. ANÁLISIS DE PROYECTOS SIN ESTUDIO DE MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.

Este proceso de análisis se explicará desde el punto de vista de los servicios que ofrece el proyecto durante su vida útil, en consecuencia, será considerado desde la concepción de un proyecto integral con una inversión inicial (costo de ejecución del proyecto y costo de puesta en marcha), los costos de operación y mantenimiento donde finalmente se evaluará los beneficios y la sostenibilidad del mismo a través del tiempo.



Como se observa en el esquema, el proyecto sin estudio de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres y ejecutado sin las consideraciones mínimas de reducción de riesgos, en algún momento presentará deficiencias e interrupciones en su ejecución y servicio, donde se ve involucrado el beneficio y su sostenibilidad, en consecuencia se incrementa considerablemente el

*[Firma]*  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA

*[Firma]*  
DISTRITO DE RANRAHIRCA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RANRAHIRCA



35

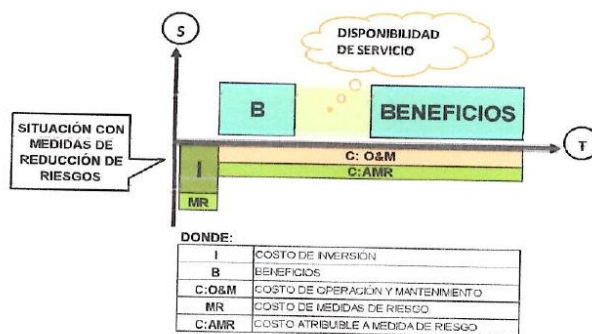


EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO DE LA CIUDAD DE RANRAHIRCA, DISTRITO DE RANRAHIRCA DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA"

costo de operación y mantenimiento conjuntamente con los costos de reconstrucción y rehabilitación de la infraestructura, disminución de beneficios, genera gastos de tratamiento de daños a usuarios, enfermedades, hasta pérdidas de vidas humanas según sea el caso, por lo que se recomienda evitar dichos costos.

#### 11.2. ANÁLISIS DE PROYECTOS CON ESTUDIO DE MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.

Como en el caso anterior se explicará desde el punto de vista de los servicios que ofrece el proyecto durante su vida útil, en consecuencia, será considerado desde la concepción de un proyecto integral con una inversión inicial (costo de ejecución del proyecto y costo de puesta en marcha), los costos de operación y mantenimiento donde finalmente se evaluará los beneficios y la sostenibilidad del mismo a través del tiempo.



Como se observa en el esquema, el proyecto con estudio de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres y ejecutado considerando la misma, serán resistentes estructuralmente, en consecuencia, el beneficio y su sostenibilidad en el tiempo serán constantes. Asimismo, el costo de operación y mantenimiento se mantendrán con el tiempo ante situaciones adversas en caso se incrementen las consideraciones de peligros y/o riesgos en la ejecución, ya que en la elaboración del expediente técnico se consideró la mitigación de los mismos para garantizar la correcta ejecución de la obra y su sostenibilidad durante la vida útil del mismo.

Del análisis de los dos esquemas anteriores se concluye que es indispensable realizar el estudio de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres en un proyecto de edificación o infraestructura.

Página 35 | 35

EMISOR: N.º 103  
FIRMA: [Firma]  
C.º: [Código]  
C.º: [Código]

RECIBIDO: [Firma]  
INGENIERO CIVIL  
F.º: 111911  
REG.º: [Código]

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la obra y/o coordinador de la obra designado por la Entidad. o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido o no cumpla con proveer el personal establecido en su propuesta Técnica.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
3	No presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.

4	Presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
5	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día de inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño dado por la ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el inicio efectivo de la ejecución de la obra, el calendario de participación de profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo y personal de apoyo) de la ejecución de obra, y de los planes que contiene el expediente técnico según el cronograma de ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
7	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
8	Inasistencias injustificadas del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de participación de profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.	(0.3 UIT) por cada día de inasistencia, de cada profesional.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
9	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
10	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruente, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de la ejecución de la obra.	(0.3 UIT) por cada observación.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
11	No registrar o registrar información con errores o incompleta, de acuerdo a lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital: 1. Residente de obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4. Cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, y no grabar en el día de la ocurrencia el cuaderno de obra físico o digital.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
12	No presentar a LA ENTIDAD con visado del SUPERVISOR dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuarlos dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores.	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
13	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP's para todo el personal de la ejecución de la obra incluidos los de los planes presentados y actualizados.	(0.2 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.

14	No cumplir con el calendario de participación de profesionales de la ejecución de obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
15	No usar los materiales y equipos acreditados para la firma del contrato o reemplazados sin la aprobación de LA SUPERVISIÓN y reemplazarlos sin que cumplan las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del ETO.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
16	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de la obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
17	Por no cumplir con los pagos de sus proveedores locales de bienes y servicios, en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	(0.3 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
18	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	(1.0 UIT) por ocurrencia	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
19	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN las constancias de SCT y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.
20	Por no reportar a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, eventos naturales) que afecte a la ruta crítica de ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
21	El servicio del Residente es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
22	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	(0.8 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
23	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
24	Por presentar las Valorizaciones de Obra y/o la Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad.	(1.0 UIT) por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
25	Por realizar el Residente la anotación de la culminación de obra en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de la misma, sin que ésta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	(0.3 UIT) del monto del contrato vigente de la ejecución) por único evento.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.



26	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor de la obra o coordinador de obra o informe del responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente, según corresponda.
27	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor / coordinador de obra o responsable Área de Desarrollo Urbano, Rural y Medio Ambiente.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

---

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>28</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*