

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET
DEDICADO, SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL EN NUBE) Y
SERVICIO DE CENTRAL VIRTUAL DE TELEFONÍA IP PARA EL
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**



2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Tribunal Constitucional
RUC N° : 20217267618
Domicilio legal : Jirón Ancash N° 390, Cercado de Lima
Teléfono: : 427-5814
Correo electrónico: : fflores@tc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de una empresa de telecomunicaciones que brinde el servicio integral de acceso dedicado a internet, seguridad perimetral, para todo el tráfico de datos que pase por dicha conexión (Firewall) y servicio de telefonía IP, para las sedes institucionales que tiene en la ciudad de Lima y Arequipa, mediante una conexión de fibra óptica, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FAP-006-2025-DIGA/TC el 18 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1 095 días calendario (3 años) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 7.60 (Siete con 60/100 Soles) en la Oficina de Contabilidad y Tesorería del Tribunal Constitucional, sito en Av. Arequipa N° 2720, Lima - San Isidro, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas de lunes a viernes.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado con Decreto Supremo N°032-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas de OSCE.
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Copia simple del certificado vigente del ISO/IEC 27001:2022; y en caso de un consorcio, cada miembro deberá presentar su propia certificación
- f) Copia simple del certificado "Forum of Incident Response and Security Teams" (Foro de Equipos de Respuesta a Incidentes y Seguridad)
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, sito en jirón Azángaro N° 112 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS o MENSUALES y moneda nacional.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del contratista sobre el servicio brindado.



Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, sito en jirón Azángaro N° 112 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas de lunes a viernes.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Tribunal Constitucional

"SERVICIO DE ACCESO A INTERNET DEDICADO, SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL EN NUBE) Y SERVICIO DE CENTRAL VIRTUAL DE TELEFONÍA IP PARA EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL"

1. OBJETO DE SERVICIO

El Tribunal Constitucional requiere contratar una empresa de telecomunicaciones que brinde el servicio integral de acceso dedicado a internet, seguridad perimetral, para todo el tráfico de datos que pase por dicha conexión (Firewall) y servicio de telefonía IP, para las sedes institucionales que tiene en la ciudad de Lima y Arequipa, mediante una conexión de fibra óptica, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de acceso a Internet se ha convertido en una herramienta de primera necesidad, este servicio es esencial para asegurar que las operaciones del Tribunal Constitucional se realicen sin interrupciones. Por otro lado, las constantes amenazas de naturaleza cibernética han hecho que la seguridad perimetral sea un medio de para protegerse del acceso a y desde lugares que puedan entrañar peligro para la información que reside en los equipos de cómputo conectadas a la red local que interactúan con el exterior mediante conexiones a Internet.

Por otra parte, las nuevas tendencias en cuanto a las conexiones de telefonía, dejando de lado las antiguas centrales analógicas PBX (por sus iniciales en inglés, Private Branch eXchange), para ir a centrales digitales, en la mayoría de los casos de los casos virtuales, que usa una fracción muy pequeña de la conexión a Internet para el uso del servicio de telefonía.

Es por ello, que la finalidad pública de la contratación del servicio integral de los tres servicios es garantizar un acceso a Internet dedicado, con seguridad perimetral mediante firewall en la nube y una central virtual de telefonía IP, que sea seguro, eficiente y confiable. Este servicio busca proteger las infraestructuras tecnológicas del Tribunal Constitucional, asegurando la continuidad operativa y la integridad de la información.

3. ANTECEDENTES

El Tribunal Constitucional, en los últimos años ha enfrentado un crecimiento en el desarrollo de las actividades jurisdiccionales y administrativas implementando nuevos sistemas digitales de comunicación de entorno web para la gestión de expedientes, audiencias virtuales y comunicaciones oficiales a través de sus diversos canales web, lo que ha incrementado la dependencia de una infraestructura de conectividad estable y segura. El Tribunal Constitucional maneja información de alta sensibilidad y debe cumplir con estrictos estándares de seguridad informática para evitar vulneraciones o filtraciones de datos, velando por la protección de los datos de los ciudadanos y sus trabajadores. El panorama actual que enfrenta día a día son las amenazas cibernéticas, caracterizado por el incremento de ataques sofisticados como Ransomware, phishing avanzado y vulnerabilidades en sistemas críticos, hace imprescindible la adopción de medidas robustas de seguridad que protejan la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información. En este sentido, el Tribunal Constitucional ha identificado la necesidad de fortalecer su infraestructura tecnológica, mediante la incorporación de un firewall en la nube, que ofrece una





Tribunal Constitucional

solución moderna, escalable y eficiente para mitigar riesgos y garantizar la seguridad perimetral de la red institucional.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación del servicio integral (Internet dedicado, firewall en nube y central virtual de telefonía IP) es proporcionar al Tribunal Constitucional un acceso a Internet dedicado seguro, confiable y eficiente que soporte todas las operaciones diarias a través de un ancho de banda adecuado, complementado con una solución de seguridad a través de un firewall en la nube que permita proteger la infraestructura tecnológica institucional contra amenazas externas e internas de ataques DDoS, Protección contra malware, ataques de día cero, entre otras amenazas. Además, de modernizar la infraestructura de la central telefónica analógica, mediante la incorporación de una central virtual de teléfonos IP que se integrará a la red de datos.

Con el presente servicio se podrá dar cumplimiento al Plan Operativo Institucional 2025, en la actividad Estratégica A0100020100138, renovación de servicio de acceso de internet y protección perimetral basado en nube.

5. ALCANCE Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.



- Provisión de acceso a Internet dedicado de alta disponibilidad en todos los locales del Tribunal Constitucional.
- Los equipos de comunicaciones Router, Switch y otros necesarios para el correcto funcionamiento del servicio deberán ser nuevos y de primer uso y no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) ni End of Life (EoL).
- Implementación y configuración de firewall en la nube que garantice la seguridad perimetral de la red del Tribunal Constitucional en sus cuatro sedes.
- Monitoreo, análisis y gestión del tráfico de red para detectar y bloquear actividades sospechosas.
- Protección ante amenazas externas, como ataques DDoS, malware, intrusiones no autorizadas y otros riesgos cibernéticos.
- Administración del sistema de telefonía IP en la nube.
- La infraestructura del contratista deberá soportar el Protocolo IPv4 e IPv6. Asimismo, el contratista deberá llevar a cabo, sin costo adicional para la Entidad, la migración de los equipos que brindan el Servicio de Telefonía Fija.
- Soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos instalados en el Tribunal Constitucional.
- Informes diarios, mensuales de seguridad y desempeño de la red, firewall.
- Informes diarios, mensuales de consumo de llamadas nacionales e internacionales por anexo, reporte de llamadas salientes y entrantes que incluya los minutos reales consumidos. Dicho reporte deberá contener como mínimo la siguiente información: número telefónico llamante, número llamado, fecha de llamada, hora de inicio y término de la llamada, tiempo de duración de la llamada, tipo de servicio, destino (región), tipo de tráfico.



Tribunal Constitucional

Se adjunta al presente los anexos; En el Anexo N°01, un cuadro sumario de las características del servicio internet dedicado, firewall en cloud, Anexo N°02, topología de red entre sedes, Anexo N°03, características del servicio central virtual telefonía IP.

6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá estar registrado como empresa autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de Almacenamiento y Retransmisión de Datos, Mensajería Interpersonal, Mensajería de Voz, Servicio de Conmutación de Datos por paquetes (Internet) y Servicio de Teleproceso y Procesamiento de Datos, siendo el área de cobertura a nivel nacional.
- Experiencia comprobada en soluciones de seguridad en la nube y gestión de firewalls.
- Debe garantizar la adecuada protección de la información, gestionar los riesgos de seguridad y cumplir con estándares internacionales en la gestión de la seguridad de la información, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. Para ello el contratista deberá contar con su certificación vigente del ISO/IEC 27001:2022, el cual incluirá como mínimo, los procesos de Provisión, Instalación, Soporte, Monitoreo, Mantenimiento y Gestión, relacionados a los Servicios Cloud, acceso dedicado a Internet, Fibra oscura, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes.
- El contratista deberá presentar dicho certificado en la presentación de la oferta; y en el caso de un consorcio, cada miembro deberá presentar su propia certificación.
- Debe contar con un equipo técnico de respuesta efectiva ante incidentes de seguridad, compuesto por perfiles expertos y/o profesionales en procesos, mejores prácticas y herramientas necesarias para responder frente a cualquier amenaza cibernética o ataque en la infraestructura de red. Para ello, el contratista deberá presentar en su propuesta un certificado del "Forum of Incident Response and Security Teams" (Foro de Equipos de Respuesta a Incidentes y Seguridad).
- Infraestructura de alta disponibilidad y escalabilidad para soportar el acceso seguro a Internet.
- Capacidad para ofrecer soporte técnico especializado, 24/7, en caso de incidentes o fallos de seguridad.
- Garantizar la confidencialidad y protección de los datos procesados por el Tribunal Constitucional.

6.1. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET DEDICADO

Suministrar un servicio de acceso a Internet mediante dos enlaces dedicados simétricos a Internet por medio de fibra óptica con un ancho de banda de 250 Mbps de velocidad garantizada en todos sus tramos, con capacidad para soportar todos los servicios y protocolos estándares en Internet, sin limitaciones, filtros o restricciones, cuyo enlace principal debe llegar al local en la Av.





Tribunal Constitucional

Arequipa N.° 2720 San Isidro y como sede de secundaria o Backup a la Calle Los Cedros Nro. 209, San Isidro, Lima.

A su vez se deberá establecer una topología basada en enlaces dedicados de fibra óptica y fibra oscura, que permitan la comunicación, entre los locales siguientes a las velocidades especificadas:

1. Sede principal -San Isidro: Av. Arequipa N.° 2720 - San Isidro / ancho de banda L2L de 1GB. (cabecera del servicio de interconexión de datos). servicio de internet 100 Mbps
2. Sede Lima: Jr. Azángaro N.° 112 - Cercado de Lima / ancho de banda L2L de 1GB /Conexión de Fibra oscura/servicio de internet 50 Mbps
3. Sede Lima: Calle los Cedros N.° 209 - San Isidro / ancho de banda L2L de 1GB / Conexión de Fibra oscura / servicio de internet 60 Mbps.
4. Sede Arequipa: Calle Misti N.° 112 Yanahuara – Arequipa / ancho de banda de L2L 1GB / servicio de internet 40 Mbps.

- La red del contratista debe tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS, en cada uno de los cuatro locales, para lo cual deberá proveer los equipos necesarios que permitan esta distribución en alta disponibilidad (HA) de los equipos de hardware.
- Permitir el transporte de Voz sobre IP sin restricciones de filtrado.
- La instalación de estos enlaces debe estar basada en el uso de un medio seguro (fibra óptica), con tiempos de respuesta óptimos para lo cual el contratista deberá garantizar mediante declaración jurada que el RTT (Round Trip Time) dentro de la Red del Contratista no será mayor a 80ms y que el Packet Delivery Loss (diferencia entre paquetes ICMP transmitidos y recibidos) no será mayor que el 1%.
- El sistema estará constituido por hardware y software, que permita la transferencia de datos y/o aplicaciones aprovechando los recursos de la red actual del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.
- El servicio de Internet estará soportado por línea y ancho de banda permanente, asegurando una adecuada calidad del servicio.
- El servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, durante la vigencia del contrato, con una disponibilidad mínima mensual de 99.95% servicio principal y backup. En caso de que el servicio se vea afectado por causas externas ajenas y no imputables al operador, dicha afectación no será penalizada siempre que el contratista acredite de manera objetiva y sustentada que dicha causa es ocasionada por temas ajenos al servicio provisto.
- El servicio deberá estar activo como máximo a las 02 horas después que el contratista comunique que su proceso de instalación ha culminado. El punto final de instalación es cuando se termina de instalar todos los equipos y accesorios respectivos para el funcionamiento del servicio. Luego de este proceso, el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL dará como máximo hasta 02 horas para la activación del servicio de Internet e Interconexión.
- El contratista del servicio debe garantizar que el ancho de banda contratado sea el mismo desde la puerta de enlace en la oficina correspondiente del





Tribunal Constitucional

Tribunal Constitucional hasta la salida Internacional, es decir no aplicará compresión alguna a este nivel.

- El protocolo de transporte del Backbone del contratista debe ser 100% MPLS (Multiprotocol Label Switching).
- La red del contratista debe contar con un backbone íntegramente en fibra óptica y redundante; además la infraestructura de su red deberá estar interconectada en fibra óptica (nodos, Pops).
- El contratista deberá proveer los routers, switch de alta gama empresarial apropiados al servicio, de última generación, de alto rendimiento y nuevos de tecnología vigente para los locales a los que llegará el servicio.
- El contratista deberá garantizar el ancho de banda local de acceso (end to end) al servicio local de Internet, monitoreando diariamente el tráfico del ancho de banda.
- El contratista deberá contar con un mínimo de dos salidas redundantes 100% fibra óptica al Backbone Internacional de Internet y mínimo de 10 Gbps.
- El contratista deberá proveer 16 direcciones IP públicas IPv4 y un paquete de IPv6 /56 registro DNS (inscripción del dominio institucional en los servidores del contratista).
- El Contratista deberá proveer disponibilidad para la configuración de direcciones IP basados en los protocolos IPv4 e IPv6, tanto en los equipos como en los servicios proveídos; deberá estar preparado para la aplicación del plan de transición según DS-081-2017-PCM.
- El contratista deberá presentar para la firma del contrato un diagrama de red que acredite que posee Servidores DNS distribuidos en locales distintos, así mismo deberá entregar el diagrama de red de la implementación.
- El contratista deberá demostrar mediante un diagrama de red que posee Servidores DNS distribuidos en locales distintos. Se aceptará, incluso, Declaraciones Juradas de cumplimiento del requerimiento, sujetas a verificación posterior, si se estimara conveniente.
- El contratista del servicio debe acreditar ser miembro del NAP (Network Access Point) para garantizar un rápido intercambio de datos entre los contratistas locales de Internet. Se considerarán miembros del NAP los contratistas que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.
- El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera de los locales, incluyendo los trámites de permisos municipales y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. El servicio es considerado llave en mano incluyendo el equipo Routers, switch de conexión entre otros equipos necesarios para la implementación en alta disponibilidad del servicio.
- El contratista del servicio debe tener una herramienta de monitoreo y supervisión en línea, vía web, del enlace y uso del ancho de banda. Asimismo, deberá proveer reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea almacenando una bitácora de las últimas 6 semanas, para fines comparativos.
- El contratista deberá contar un Centro de Gestión propio, desde el cual debe monitorear el servicio de Internet. No se aceptarán contratistas con centro de





Tribunal Constitucional

gestión tercerizado, para lo cual deberá presentar una declaración jurada a la firma de contrato.

- Si para la instalación del servicio de Internet es necesario realizar obras civiles, los costos serán asumidos por el contratista.
- Los contratistas podrán visitar las instalaciones del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL a fin de elaborar una propuesta más precisa y de acuerdo a la infraestructura actual, agendando una reunión de visita al correo jrodriguez@tc.gob.pe en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.
- Tanto la red de servicio como los equipos que provea el contratista deben estar preparados para soportar los protocolos de comunicación IPv4 e IPv6 sin necesidad de adecuación.
- El contratista deberá ofrecer un servicio de mitigación de ataques DDoS ubicado en su backbone (nube). El servicio de mitigación externo deberá ser provisto por un Contratista de Servicios (ISP). La mitigación en la nube se realiza cuando el enlace de conexión a Internet es saturado por un ataque DDoS volumétrico.
- Capacidad de mitigación de al menos 100 Gbps.
- El sistema desplegado en la red del contratista debe ser un appliance diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS; ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDoS.
- El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tráfico malicioso bloqueado en bps y pps por el contratista externo durante una mitigación activa en la nube.
- El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tiempo que una mitigación de nube lleva ejecutándose.
- El sistema deberá de ser capaz de reportar el estado de la conexión de señalización en la nube con el sistema del Contratista de Servicios Administrados de Seguridad, mostrando un reporte de resumen de tráfico de ancho de banda, paquetes por segundo y eventos de mitigación.
- ***El contratista al finalizar el contrato deberá recoger los cables de Fibra Instalados de manera provisional en cada local, sin que esto implique costo adicional para el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.***
- Deberá ofrecer e indicar las herramientas que brinden la posibilidad del monitoreo en línea del tráfico, la velocidad del servicio de acceso a Internet, hora y fecha actualizada de los reportes, de preferencia el tráfico dividido por ancho de banda de subida y de bajada.
- Deberá contar con un Centro de Atención el cual monitoree y supervise la integridad del enlace las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año por el tiempo que dure el contrato.
- Elaborará reportes de fallas en la red, si la hubiera, considerando las causas de las mismas.





Tribunal Constitucional

6.2. SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (Firewall)

- El servicio de seguridad perimetral debe garantizar políticas de seguridad elaboradas por la institución hacia Internet, aplicando filtros o restricciones, cuyo enlace principal debe ser en el local ubicado en la Av. Arequipa N°2720 - San Isidro y el local ubicado en la Calle los Cedros N.° 209 - San Isidro. Deberá gestionar las políticas de navegación de las siguientes sedes:
 1. Sede San Isidro: Av. Arequipa N° 2720 - San Isidro (principal)
 2. Sede Lima: el Jr. Ancash N° 390 - Cercado de Lima
 3. Sede San Isidro: Calle los Cedros N° 209 - San Isidro (secundario-backup)
 4. Sede Arequipa: Calle Misti N° 112 Yanahuara
- El servicio de seguridad perimetral deberá proteger las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, durante la vigencia del contrato.
- El servicio deberá estar activo como máximo a las 2 horas de la instalación de los equipos. El punto final de instalación es cuando se terminen de instalar todos los equipos y accesorios respectivos para el funcionamiento del servicio. Luego de este proceso, el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL dará como máximo hasta 02 horas para la activación del servicio de firewall.
- El contratista del servicio debe garantizar la configuración de buenas prácticas de configuración de políticas del firewall para la red LAN/WAN.
- El contratista debe gestionar el servicio de seguridad y realizar el monitoreo constante para la detección oportuna de amenazas o de tráfico malicioso. Deberá informar al usuario oportunamente de posibles amenazas cibernéticas o tráfico malicioso y tomar acción para mitigar la amenaza.
- El contratista debe incluir el hardware, software, suscripciones y licenciamiento necesario ya sea en las instalaciones de TC o en la nube del contratista para la correcta operación del servicio requerido, por el periodo contratado. Todo componente de la infraestructura a utilizar en la entidad (hardware, software, suscripciones y licenciamiento) debe ser nuevo y de última generación en caso no se brinde el servicio en la nube. Además, el contratista deberá proporcionar una herramienta de monitoreo de software de red LAN por el periodo que dure el contrato.
- La solución debe soportar una cantidad no menor a 500 usuarios.
- El servicio debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6, sin necesidad de actualizar los equipos propuestos.

6.2.1. Principales funcionalidades y Características del Servicio de Seguridad Perimetral:

Firewall

- Debe incluir la migración de reglas actualmente utilizadas en el firewall Institucional del TC, con la finalidad que se integre a su infraestructura interna. La actividad se realizará en coordinación con el personal técnico del TC.
- Debe permitir el análisis de las conexiones entrantes/salientes de la red del TC.





Tribunal Constitucional

- Debe permitir la configuración de reglas por direcciones IP origen (o rangos de direcciones IP origen), direcciones IP destino (o rangos de direcciones IP destino), puertos, protocolos y servicios.
- Debe permitir acciones de aceptación y rechazo de conexiones.
- Debe soportar reglas para tráfico multicast que permita la configuración de reglas por direcciones IP multicast origen y/o direcciones IP multicast destino.
- Debe permitir el bloqueo de tráfico por país(es).
- Debe permitir la visualización de los países de origen y destino en los logs de eventos.
- Debe permitir la configuración de reglas con vigencia en base al tiempo o fechas (día, mes y año).
- Debe permitir la configuración de NAT, estático y dinámico.
- Debe permitir el control de políticas de aplicaciones y reconocimiento de aplicaciones.
- Debe permitir inspección de SSL.
- Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
- Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.
- Debe permitir la obtención de reportes, diario, semanal, mensuales, el contratista debe realizar la implementación de la solución de acuerdo a las buenas prácticas de seguridad, para filtro de tráfico malicioso, en coordinación con el personal de TC.
- Control de Aplicaciones
- Debe permitir la liberación y bloqueo de aplicaciones comerciales (youtube, redes sociales, páginas multimedia, audio y video, ocio, streaming, etc.), aplicaciones internas (remote desktop, ftp, http, https, sftp, ssh, smtp, vpn, etc.).
- Detección y reconocimiento de tráfico relacionado a P2P (Peer-to-Peer), redes sociales, acceso remoto (RDP), VPN (Cisco, citrix, etc.) transferencia de archivos mediante FTP, SFTP, update de software, protocolos de red, VoIP, audio, video, proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico, bittorrent, Gnutella, Skype, Facebook, LinkedIn, Twitter, Citrix, logmein, teamviewer, VNC, Gmail, YouTube, http-proxy, http-tunnel, facebook Chat, gmail chat, whatsapp, 4shared, dropbox, google drive, OneDrive, DB2, MySQL, Oracle, Active Directory, Ldap, Radius, iTunes, Dhcp, Ftp, Sftp, DNS, wins, MS-RPC, Ntp, snmp, RPC over Http, GotoMeeting, Webex, Evernote, Google - docs , entre otros.
- Debe permitir la detección de amenazas desconocidas (malware de día cero, wannaCry, ransomware, entre otros ataques dirigidos).
- Inspección del payload del paquete de datos.
- Visualización y control de aplicaciones y los ataques que utilizan tácticas evasivas.
- Debe permitir la agrupación de aplicaciones.





Tribunal Constitucional

- Permitir políticas de calidad de servicio mediante traffic shapping y/o QoS.
- Las políticas se deben aplicar por dirección IP, grupos de usuarios, aplicaciones, etc.
- Actualización automática de base de datos de firmas de aplicaciones.
- Debe permitir la integración con Microsoft Active Directory o LDAP, para la identificación de usuario de red del TC.
- Debe poseer protección contra vulnerabilidades (IPS), antivirus, antispymware (protección contra bots).
- Debe permitir la creación de políticas basadas en el tiempo.
- Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
- Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.
- Debe actualizar políticas de filtros mensuales



Prevención de Amenazas

- La solución deberá proteger contra malware desconocido (emulación sandbox en la nube del contratista de Internet).
- Protección mediante antivirus, contra malware, spyware y virus. Debe permitir el análisis, detección y contención de archivos maliciosos en tiempo real, al menos los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, SMTP, IMAP, POP3, SFTP, FTP, entre otros.
- Sincronización automática de las firmas de IPS.
- Sincronización automática de las firmas de antivirus.
- Las firmas de IPS y antivirus deben quedar activadas y en funcionamiento.
- Permitir excepciones por dirección IP de origen y destino.
- Protección contra ataques synflood, ICMPflood, UDPflood.
- Debe soportar: análisis de patrones de estado de conexiones, análisis de decodificación de protocolo, análisis para detección de anomalías de protocolo, análisis heurístico, IP Desfragmentación, reensamblado de paquetes de TCP y bloqueo de paquetes malformados.
- Debe poseer base de datos de firmas para la mitigación de ataques DoS.
- Debe permitir la actualización automática del motor de antivirus (firmas, definiciones, etc.) y de firmas de IPS.
- Debe permitir la captura de paquetes (PCAP) para análisis de tráfico.
- El sandboxing debe de soportar las siguientes máquinas Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, macOS, and Android.
- Permitir la configuración de políticas basadas en tiempo, horario o período (día, mes, año, día de la semana y hora).





Tribunal Constitucional

- Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
- Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.

Filtro de contenido Web

- Creación de políticas por usuario, por grupos de usuario, dirección IP, redes, subredes y URL, que permita identificar el acceso a URLs de los usuarios.
- Debe permitir la integración con servicio de Directorio Activo o LDAP del TC.
- Permitir el bloqueo de acceso a páginas web o sitios web.
- Debe bloquear el acceso a sitios o páginas web, como resultado de búsquedas (google, bing, yahoo, etc.)
- Debe contar con al menos 50 categorías de sitios para filtrado de URL.
- Debe permitir la creación de listas blancas y listas negras de URL personalizadas.
- Debe permitir el filtrado de contenido de Youtube mediante perfiles.
- Debe soportar la funcionalidad de "Safe search", que permita el filtrado de resultados considerados no apropiados en los buscadores. Soporte al menos para google, bing y yahoo.
- Protección de acceso contra páginas de riesgo alto
- Filtro de contenido en tiempo real, basado en categorías, que permita agregar páginas o sitios web no autorizados.
- Debe permitir la actualización automática de su base de datos de filtrado.
- Permitir la personalización de la página de bloqueo, en coordinación con el TC.
- Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
- Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.



Conectividad VPN

- Soporte para VPN SSL o VPN IPsec (conexiones site to site).
- Global VPN Client
- Soporte de algoritmos 3DES y AES, MD5, SHA.
- Soporte de autenticación doble factor para los usuarios.
- Debe permitir la integración con servicio de Directorio Activo o LDAP.
- Debe permitir la conexión mediante un agente instalado en el equipo de conexión (PC, Laptop) o por medio de interfaz web. El agente de VPN SSL, Open VPN, debe ser compatible al menos con: Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Mac OS, Apple iOS y Android.



Tribunal Constitucional

- El contratista debe incluir todas las licencias asociadas a este servicio y brindar las licencias para la conexión de los usuarios del TC.
- Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
- El servicio deberá permitir la conexión, como mínimo, de 200 conexiones remotas; dichas conexiones remotas deberán poder conectarse a una red que determine el TC.
- Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.

Administración

- La solución debe permitir la administración de la solución mediante interfaz web, para centralizar la administración de reglas y políticas.
- Soportar acceso mediante ssh, cliente web (https) o interfaz gráfica GUI.
- Debe permitir la creación de usuarios con permisos basados en roles, para el acceso a la interfaz de administración.
- Debe permitir la integración con Active Directory o LDAP o RADIUS.
- Debe permitir la creación de reglas por horario definido o periodo de tiempo.
- Debe permitir realizar respaldo de las configuraciones.
- Debe permitir la generación de logs de auditoría detallando configuración realizada, el usuario, fecha y hora de la actividad realizada.
- Debe permitir notificaciones de alertas vía correo electrónico, snmp y/o syslog.
- Debe brindar usuario y contraseña al personal de TC, para la visualización en línea de la herramienta de reportes y monitoreo.
- Debe permitir el acceso a los reportes, a cualquier hora del día, durante la vigencia del servicio.
- Los reportes deberán ser visualizados como mínimo un año atrás.
- El contratista debe administrar las funcionalidades de seguridad del servicio y la realización de las siguientes labores como mínimo:
 - Configuración de mejoras de seguridad, nuevos usuarios, reglas de acceso y políticas de seguridad.
 - Mitigación de ataques en tiempo real.
 - Respaldo de las configuraciones.

Monitoreo

- La interfaz gráfica debe mostrar estadísticas del tráfico del equipamiento de seguridad.
- Visualización de principales aplicaciones por riesgo, principales ataques detectados.





Tribunal Constitucional

- Visualizar los usuarios conectados a la interfaz de gestión, conexiones simultáneas, el estado de las interfaces, rendimiento de CPU.
- Programación de envío automático de reportes, a correo electrónico.
- Generación de reportes, como mínimo:
 - Tráfico de red, por protocolo, aplicación, usuario, entre otros
 - Amenazas detectadas por equipo, número de amenaza.
 - Reglas de firewall activas.
 - Utilización de ancho de banda de entrada y de salida.
 - Aplicaciones por tasa de transferencia.
- Debe ofrecer reportes que permitan verificar a detalle alguna actividad maliciosa (nombre de usuario, IP de usuario, dirección URL detallada).
- Debe permitir la visualización en tiempo real del contenido accedido y el contenido bloqueado de los usuarios.
- Debe ofrecer reportes que muestren la utilización de ancho de banda de la solución.
- Actividades de un usuario específico y/o grupo de usuario de Directorio Activo o LDAP.
- Reportes personalizados en coordinación con el TC.

Seguridad WEB

La entidad requiere proteger en promedio 10 aplicaciones web por lo que el contratista deberá brindar una solución de firewall de aplicaciones web en la entidad o desde la nube del contratista, bajo las siguientes características:

- Realizar el análisis de conexiones a las aplicaciones web para protección contra vulnerabilidades, a través de una base de datos de firmas de virus y reputación IP.
- Actualización automática de base de datos de firmas o definiciones.
- Debe permitir la identificación del contenido de la aplicación, URLs, parámetros de URLs, campos de formularios, entre otros.
- Protección contra ataques: inyección SQL, XSS, Remote File Inclusión (RFI), Local File Inclusión (LFI), envenenamientos, manipulación de parámetros de cabecera u otros ataques derivados a partir de la entrada de cadenas de texto especiales.
- Del tipo Adobe Flash binary, del tipo botnet, del tipo Browser Exploit Against SSL/TLS (BEAST), fuerza bruta, clickjacking, de cambios de cookies, del tipo Credit card theft, Cross Site Request Forgery, DoS, HTTP header overflow, man-in-the-middle, Server Information Leakage, del tipo malformed XML, del tipo low-rate DoS, Slow POST, slowloris, SYN flood, Forms tampering, manipulación de





Tribunal Constitucional

campos ocultos, directory transversal, Access rate control, de día zero,

- Permitir la protección del tipo TCP SYN flood-style para prevención de DoS para cualquier política, a través de Syn Cookie y Half Open Threshold.
- Permitir configurar reglas de bloqueo a métodos HTTP no deseados.
- Permitir el bloqueo de tráfico de entrada o salida en base a países.
- Permitir el bloqueo de visitas, desde orígenes específicos (dirección IP, dominio, etc.).
- Autoaprendizaje de ataques nuevos.
- Permitir el bloqueo de tráfico de entrada o de salida en base a países.
- Permitir la configuración de listas de exclusiones y listas de bloqueo para direcciones IP de origen.
- Tener la capacidad de prevención contra pérdida de información (DLP), bloqueando la pérdida de información del encabezado HTTP.
- Debe proteger el website contra acciones de defacement, con recuperación automática y rápida del website en caso de fallo.
- Tener la funcionalidad de antivirus integrada para inspección de tráfico y archivos.
- La solución debe aprender e identificar el tráfico legítimo o válido, y bloquear el tráfico malicioso.
- La solución debe de contar con sistema de reputación de direcciones IP públicas conocidas como, botnets, spammers, anonymius proxy, phishing y/ Tor Este sistema debe de ser actualizado automáticamente.
- Debe verificar y analizar todo el tráfico HTTP para validar si está en conformidad con la respectiva RFC, bloqueando ataques y tráfico no conformes El contratista debe realizar la implementación de la solución de acuerdo a las buenas prácticas de seguridad, para Firewall de Aplicaciones Web, en coordinación con el personal de TC.
- Debe brindar licencia SSL por cada aplicación.
- Soportar aceleración de SSL.
- Soportar SSL 3.0, TLS 1.0, 1.1 y 1.2 para SSL/TLS offload.
- Permitir el almacenamiento de certificados digitales de CA's, generar CSR para ser firmado por una CA, verificar certificados válidos no revocados por una lista CRL.
- Permitir establecer límites de conexiones permitidas hacia cada servidor de un pool de servidores.
- Debe tener la capacidad de actuar como un escáner de vulnerabilidades para diagnóstico e identificación de amenazas en





Tribunal Constitucional

los servidores web, software no actualizado y posibles buffers overflows.

- Permitir planificación de verificación de vulnerabilidades.
- Soportar redirección y reescritura de requisiciones y respuestas HTTP.
- Permitir redirección de requisiciones HTTP para HTTPS, reescribir la línea URL del encabezado de una requisición HTTP, el campo HOST del encabezado de una requisición HTTP, reescribir el campo REFERER del encabezado de una requisición HTTP, Permitir redirigir requisiciones para otro website, enviar respuesta HTTP 403 Forbidden para requisiciones HTTP, reescribir el parámetro LOCATION en el encabezado HTTP de una respuesta de redirección HTTP de un servidor web, reescribir el cuerpo ("body") de una respuesta HTTP de un servidor web.
- Permitir añadir el campo X-Forwarded-For para identificación de la dirección IP real del cliente cuando esté en modo proxy reverso.
- La solución debe de soportar reglas para definir si las requisiciones HTTP serán aceptadas en función de la URL y origen de la petición y, si es necesario, aplicar una tasa específica de velocidad (rate limit).
- Soporte para integración Active Directory, LDAP o RADIUS.
- Capacidad de "caching" para aceleración web.
- Debe de incluir herramienta dentro de la interfaz gráfica de gestión (dashboard) que permita visualizar los últimos logs de ataques detectados/bloqueados
- Soporte de almacenamiento de logs localmente en disco y en servidor externo vía protocolo SYSLOG.

Debe proveer las siguientes informaciones en la interfaz gráfica de gestión:

- consumo CPU, estadísticas de conexión, estadísticas de throughput HTTP en tiempo real, estadísticas de eventos de ataques detectados/bloqueados, estadísticas de requisición HTTP en tiempo real y los últimos logs de eventos del sistema, como mínimo.
 - Debe permitir generar reportes detallados basados en tráfico/acceso/actividades del usuario.
 - Debe permitir la configuración, integración y funcionamiento con protocolo IPv4 e IPv6.
 - Debe permitir la gestión mediante interfaz web (GUI), para centralizar la administración y monitoreo.
- Debe generar reportes de:





Tribunal Constitucional

- Ataques detectados donde se indique dirección IP origen del ataque, dirección IP destino del ataque, host, tipo de ataque, URL, vulnerabilidad, política, número de eventos, entre otros.
- Reportes de ataques por tipo de petición HTTP.

6.3. EQUIPAMIENTO A UTILIZAR

Todos los equipos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones del Tribunal Constitucional deberán ser de tecnología vigente y deberán ser equipos nuevos y de primer uso y no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) ni End of Life (EoL). Además, estos deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado. El contratista ganador deberá presentar certificados de calidad de los equipos ofertados o carta de fabricante para la firma de contrato.

6.4. ENLACE DE FIBRA OSCURA ENTRE SEDES

La conexión de fibra oscura será entre la sede de Av. Arequipa 2720-San Isidro, Calle Los Cedros Nro. 209, San Isidro, Lima y la sede Jr. Azángaro N.º 112 - Cercado de Lima, debe ser de fibra óptica oscura monomodo (tecnología de punto a punto). Se deberá realizar la Instalación de Fibra Óptica (2 hilos de Fibra) canalizado o aérea. Deberá terminar en un patch panel o caja OTS y deberá considerar una media converter de 10GB que serán conectados en los switches (POE) de Core de cada sede. El contratista debe considerar todos los materiales para la implementación.



6.5. SERVICIO DE CENTRAL VIRTUAL DE TELEFONÍA IP

Implementar una Central virtual de telefonía IP en la nube que permita realizar y recibir llamadas de manera eficiente a través de internet. Además, deberá asegurar la disponibilidad del servicio de telefonía las 24 horas del día, 7 días a la semana, con calidad de voz superior y sin interrupciones en alta disponibilidad. El contratista deberá implementar contingencia a nivel de infraestructura y seguridad.

6.5.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA

- Central de Telefonía IP en Nube
- El contratista deberá contar con su propia red de transporte privada de datos que garantice la transmisión óptima y protegida de los paquetes de voz IP, no se aceptará aquellos contratistas que subcontraten a terceros el transporte y el enlace local.
- El medio de transporte deberá ser 100% fibra óptica y Deberá contar con enlace de contingencia.





Tribunal Constitucional

- El contratista deberá realizar la portabilidad numérica del número de cabeceras, así como de los DID's que conforman la central telefónica del TC, sin costo adicional para la Entidad.
- El contratista deberá mantener la totalidad de los números telefónicos fijos con los que actualmente cuenta el Tribunal Constitucional
- El contratista deberá realizar la configuración de la cabecera de número colectivo Hunting que permita acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal o de acuerdo a la configuración que permita una comunicación sin interrupciones o bloqueos de las llamadas entrantes y salientes.
- El contratista deberá incluir el servicio de conexión y la configuración de los equipos necesarios para la implementación del SIP Trunk
- El servicio de telefonía IP será a través de un enlace dedicado y directo.
- Permitir una comunicación ininterrumpida para realizar y recibir llamadas locales y/o, nacionales y/o internacionales.
- El contratista deberá permitir la identificación de las llamadas entrantes y salientes, en cuanto a las llamadas entrantes estas deben identificar perfectamente el número origen.
- Los equipos que se instalarán para la prestación del servicio deberán ser nuevos y de primer uso, que garanticen el buen funcionamiento del servicio.
- El servicio deberá contar cuenta con las siguientes funcionalidades: Autoattendand, Grupos de timbrado, Llamadas por destino, Pines de llamadas por usuario, Pickup calls y voicemail. Debe permitir la integración con dispositivos móviles, computadoras y teléfonos de oficina, y ser compatible con plataformas de colaboración (como videoconferencias).
- La instalación debe incluir la configuración de parametrización del software, el teléfono de VoIP, el switch POE, y todos los otros materiales y configuraciones para el correcto funcionamiento del servicio. El cableado necesario deberá ser instalado desde la ubicación final de cada teléfono hasta la ubicación del switch POE y debe ser de categoría 6A.
- El servicio de telefonía debe permitir el acceso gratuito a llamadas de número de emergencia (0800), llamadas a números de emergencia 105,116, et, En caso de eventuales cortes de energía e internet por parte de la institución, la solución debe permitir el desvío inteligente de llamadas entrantes a números celulares de los trabajadores sin necesidad de internet, consumiendo el plan de minutos.
- Implementar software que monitoree patrones de uso inusuales, como llamadas de larga distancia no autorizadas.
- Deberá permitir la interconexión con otros operadores de telefonía fija y móvil en el Perú y el extranjero y según la disponibilidad de acuerdos del contratista.
- Posibilidad de bloqueo la salida de larga distancia nacional e internacional (DDN/DDI) a requerimiento, así como celulares y números 0-80X
- La solución deberá permitir la identificación de llamadas entrantes
- La Solución debe soportar además las siguientes funcionalidades:

✓ Cambio de pin





Tribunal Constitucional



- ✓ Desvío de llamadas incondicional
- ✓ Desvío de llamadas ocupado
- ✓ Desvío de llamadas retardadas
- ✓ Desvío de llamadas no disponible
- ✓ Desvío selectivo de llamadas
- ✓ Desvío de llamadas a distancia
- ✓ Rechazo de llamadas anónimas
- ✓ Aceptación selectiva de llamadas
- ✓ Llamada prioritaria (sonido distintivo)
- ✓ Centro de mensajes
- ✓ Indicación de mensaje en espera
- ✓ Indicación visual de mensaje en espera
- ✓ Transferencia de llamada
- ✓ Llamada en espera
- ✓ Bloqueo de llamadas (bloqueo de llamadas salientes)
- ✓ Grupo de negocios
- ✓ Línea grupo empresarial
- ✓ Plan de marcación del grupo empresarial
- ✓ Códigos cortos (para marcación rápida de grupo)
- ✓ Notificaciones de llamadas salientes
- ✓ Números Restringidos Para Códigos De Grupos Comerciales
- ✓ Música En Espera

6.5.2. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Sede principal -San Isidro: Av. Arequipa N.° 2720 - San Isidro:
 - ✓ deberá de migrar cinco (05) números de líneas de telefonía y deberá proveer noventa (90) anexos de teléfonos para la sede.
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos local mensual ilimitado
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos internacional mensual 200 minutos, llamadas salientes.
- Sede Lima: Jr. Azángaro N.° 112 - Cercado de Lima:
 - ✓ deberá de migrar nueve (09) números de líneas de telefonía y deberá proveer treinta (30) anexos de teléfonos para la sede.
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos local mensual ilimitado
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos internacional mensual 100 minutos, llamadas salientes.
- Sede Lima: Calle los Cedros N.° 209 - San Isidro:
 - ✓ deberá de migrar dos (02) números de líneas de telefonía y deberá proveer doce (12) anexos de teléfonos para la sede.





Tribunal Constitucional

- ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos local mensual ilimitado
- ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos internacional mensual 100 minutos, llamadas salientes.
- Sede Arequipa: Calle Misti N.° 112 Yanahuara – Arequipa:
 - ✓ deberá de migrar una (01) número líneas de telefonía y deberá proveer seis (06) anexos de teléfonos para la sede.
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos local mensual ilimitado
 - ✓ Se deberá de contar con una bolsa de minutos internacional 100 minutos anuales, llamadas salientes.

6.5.3. Condiciones de Calidad del Servicio de Telefonía (SLA)

- La disponibilidad del servicio debe garantizar una disponibilidad del 99.95% mensual de la Central virtual de telefonía IP.
- El contratista debe ofrecer soporte técnico las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con tiempos de respuesta máximos de 2 horas para incidentes críticos.
- El contratista será responsable de la correcta provisión, configuración, seguridad, monitoreo y mantenimiento del servicio.
- El contratista debe garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y privacidad de la información.
- El servicio de llamadas telefónicas debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, durante los días que dure el servicio de contrato.

6.5.4. Equipos de telefonía IP

El contratista deberá entregar los equipos de teléfonos IP para el servicio de acuerdo al número de anexos detallados en cada sede, los equipos deben contar con las siguientes características.

Detalle	Valores mínimos necesarios
Cantidad de teléfonos IP	93 unidades
Cuentas	Dos (02) cuentas VoIP
Pantallas	<ul style="list-style-type: none"> • LCD Gráfica 2.3 pulgadas o más • Debe contar con indicadores LED • Identificador de llamadas
Audio	<ul style="list-style-type: none"> • HD en códec, auricular y manos libres • Voz HD, Altavoz HD • Códec de banda estrecha: PCMU (G.711A), PCMA (G.711μ), G.723.1,





Tribunal Constitucional

	G.729, G.729A, G.729B, G.729AB, G.726, ILBC.
Energía	PoE, IEEE 802.3 af
Fuente	Si, 220VAC
Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100 MB • PoE, IEEE 802.3 af • Asignación de IP: estática/DHCP • QoS: 802.1p/Q tagging (VLAN), Layer 3 ToS DSCP • Soportar IPv6 • LLDP/CDP/DHCP VLAN
Idioma	Multi idioma
Directorio	Importación / Exportación de directorio de llamadas, historial de llamadas
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • 6 teclas de funciones: transferencia, mensaje, audífono, remarcado, silencio, altavoz sin manos. • 5 teclas de navegación o más • Teclas de control de volumen
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con cable ethernet categoría 6A, base del teléfono.
Garantía del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte 3 años on site, configuración y reemplazo por daños de fábrica. • Los equipos deben ser renovados al segundo año del servicio brindado. • Al finalizar el contrato del servicio, los equipos de telefonía IP pasarán a ser propiedad de la Entidad.



6.6. ATENCIÓN DE AVERÍAS O FALLAS

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una disminución en la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, salvo el caso en que la avería sea imputable a la entidad. Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que se detecta la avería hasta que el Tribunal Constitucional comunique la avería al Contratista del servicio. Este tiempo no deberá exceder de veinticuatro (24) horas.
- Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia de una avería, por parte del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción. El plazo máximo para la subsanación de averías es de



Tribunal Constitucional

2 horas, no pudiendo exceder esta cantidad durante el periodo mensual, según el acuerdo de nivel de servicio establecido de 99.95% mensual

- El contratista del servicio deberá contar con un número gratuito para la atención de las llamadas (prefijo 0800).
- El TRIBUNAL CONSTITUCIONAL podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El contratista adjudicado deberá indicar los números telefónicos para el reporte de averías.
- El contratista deberá contar con un Centro de Atención de Llamadas (propio o tercerizado) para solicitudes de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que asegure al TRIBUNAL CONSTITUCIONAL que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.

Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:

- a) Se podrán efectuar telefónicamente, o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Centro de Operaciones de Emergencia nacional.
- b) El TRIBUNAL CONSTITUCIONAL notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora.
 - Descripción del problema.
 - Persona de contacto en el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.

El contratista adjudicado deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en su Centro de Atención de Llamadas de Reportes de Fallas, Centros de Gestión, y personal de reparación de averías.

Además, contar con personal certificado por el fabricante de los equipos y materiales propuestos. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

- El contratista adjudicado deberá entregar al TRIBUNAL CONSTITUCIONAL una relación de las personas de contacto responsables de la Gestión de su servicio; además del nivel de escalamiento. Los cambios de personal deberán ser informados de manera oportuna.
- El contratista adjudicado presentará, para la forma del contrato, un procedimiento para la atención de averías, el cual deberá incluir un Centro de Atención de Averías especializado en los servicios materia de la presente convocatoria, es decir un NOC/SOC, el cual debe ser propio y no rentado a terceros, con escalamiento hasta un tercer nivel en Perú. También se deberá detallar el proceso de escalamiento indicando personas de contacto y datos de contacto.





Tribunal Constitucional

- La asistencia técnica deberá asegurar el funcionamiento con un soporte las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año en cualquiera de las 4 sedes.

6.7. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- El contratista y el personal correspondiente del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, una vez terminada la instalación, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que permita al TRIBUNAL CONSTITUCIONAL establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo requerido en las bases y en la propuesta del contratista.
- Las pruebas se realizarán en el lugar de instalación. los costos que demanden las mismas, no implicará en ningún caso reconocimiento de gastos por parte del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL y deberán ser provistos por el contratista.
- La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerse sin cargo alguno.
- Cualquier defecto notificado por el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por este sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 5 (cinco) días naturales a partir de su notificación.
- Cualquier defecto notificado por el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por este sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 5 (cinco) días naturales a partir de su notificación.
- Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad del TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, éste levantará y entregará al contratista el Acta de Inicio de Operaciones mediante un documento formal.

6.8. CONTINUIDAD DE ENLACE (CONTINGENCIA)

El tiempo de atención de las fallas será de dos (02) horas como máximo contados luego de la asignación de ticket. Pasada ese tiempo, la solución podrá realizarse con equipos y enlaces de backup provistos por el contratista sin costo adicional; luego de las dos (02) horas de ocurrido la falla el contratista deberá haberla solucionado. En el tiempo de duración de alguna falla de conexión, el contratista deberá suministrar equipos de mejor o igual rendimiento y de la misma tecnología que el ofertado dejando sin interrupciones el servicio.

El enlace de internet de contingencia deberá estar ubicado en la Calle los Cedros N.º 209 - San Isidro

- ✓ Medio de Transmisión del enlace de contingencia: Deberá de Contar con dos hilos diferentes de Fibra óptica en sede principal y sede secundaria.
- ✓ Ancho de Banda del enlace de contingencia: 250 Mbps, como mínimo
- ✓ Estado/Modalidad del enlace, Active o StandBy: stand by
- ✓ Que cuente con equipamiento propio, tecnología vigente y soporte de la marca para realizar las configuraciones correspondientes para realizar la





Tribunal Constitucional

alta disponibilidad en cualquiera de las modalidades, siendo esto última responsabilidad de la Entidad.

6.9. INSTALACIÓN

- La instalación desde el nodo del contratista a los equipos del Tribunal Constitucional será íntegramente sobre fibra óptica, teniendo el contratista un plazo máximo de 100 días calendario para implementarlo desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El mismo que se iniciará una vez culminada la implementación.
- El servicio solicitado se instalará en el local del Tribunal Constitucional ubicado en la Av. Arequipa N.º 2720 San Isidro, y sus locales remotos los cuales tienen la infraestructura necesaria para el buen funcionamiento de los equipos. La puesta en marcha del servicio se contará a partir de la firma del acta de implementación. El Tribunal Constitucional otorgará en coordinación con el contratista las facilidades para la realización de los trabajos necesarios para la instalación.
- La instalación del servicio se efectuará sin afectar, en lo posible, las labores normales de la institución.
- Para el caso que el contratista tuviera que destacar personal técnico para la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos, deberá proveer el mobiliario, máquinas y todo elemento necesario para la correcta implementación, quedando como única responsabilidad de la institución brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica.
- El Contratista instalará todos los equipos, dispositivos, componentes u otros que, aunque no estén detallados en las presentes bases técnicas, sean necesarios para el correcto funcionamiento del servicio. El TRIBUNAL CONSTITUCIONAL posee un ambiente debidamente acondicionado.
- El Contratista para el servicio de Central Virtual IP instalará fibra independiente al servicio de internet, así como los equipos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio de telefonía IP en El TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.

6.10. GESTIÓN PARA AMPLIACIÓN DE ANCHO DE BANDA POR SEDE

- El contratista deberá proporcionar un incremento de ancho de banda del servicio contratado sin que eso afecte el costo del servicio estipulado en el contrato; Este incremento de ancho de banda no será carácter permanente sino de naturaleza coyuntural, debida a que por realizarse algún evento importante se requiere contar con este incremento de 50 % (como mínima y que son adicionales al periodo contratado) por un periodo mensual de 10 días y durante los 36 meses que dure el contrato. El incremento podrá realizarse de manera coordinada entre el postor y la Entidad para que en un plazo no menos de 4 horas de anticipación se pueda coordinar para la ejecución del pedido del Tribunal Constitucional.
- El contratista deberá prever la administración de los anchos de banda asignados a las distintas sedes, en función a la demanda que se requiera en las distintas





Tribunal Constitucional

sedes, como consecuencia de algún evento a audiencia que demande mayores recursos de conexión a Internet, previa coordinación con el personal del TC.

7. RESPONSABLE DE LA ENTREGA Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Antes de la instalación del servicio, el contratista deberá coordinar con el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información o quien haga sus veces.
- El Contratista deberá realizar la entrega de la topología física y lógica de la red LAN/WAN y configuración realizada de la solución implementada. De realizar cambios posteriores por averías o cambios de configuración posteriores al inicio, estos deberán realizar las actualizaciones mientras dure el servicio de contrato.
- El Acta de conformidad de la entrega del servicio será firmado por el responsable de la instalación del servicio y el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información o quien haga sus veces.

8. DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS LABORES DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO

La implementación del servicio estará a cargo de:

• **Jefe de Proyecto**

Deberá de contar con las siguientes Formación académica;
Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones dicho profesional deberá de estar Colegiado y habilitado.

Capacitación del jefe de Proyecto.

Certificado oficial de Project Management Professional – PMP (Vigente) y/o Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management y/o Certificado Scrum Master Professional (SMPC)

Experiencia del jefe de Proyecto

Cinco (05) años de experiencia mínima como jefe en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión, comunicación, enlace, interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, conjuntamente con la colegiatura y la habilitación deberá de presentarlo una copia en la parte técnica y será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>. Según corresponda.

9. CAPACITACIÓN

El contratista deberá ofrecer cursos de capacitación para al menos 4 personas en la plataforma de seguridad perimetral (firewall en la nube), routers, switches y central





Tribunal Constitucional

telefónica IP en la nube. Los cursos deberán ser impartidos por un centro de capacitación autorizado por el fabricante del producto o por una persona natural o jurídica acreditada con certificación oficial del fabricante, tanto para el servicio de Internet dedicado como para la seguridad perimetral en la nube y telefonía IP. Los cursos se podrán ofrecer de forma presencial o en modalidad E-learning, con una duración mínima de 40 horas lectivas al año, distribuidas en niveles básico, intermedio y avanzado. Al finalizar cada curso se deberá entregar certificados oficiales del programa y poder rendir certificaciones oficiales en los cursos obtenidos.

El plan de capacitación deberá ser coordinado entre el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y el contratista ganador, y deberá desarrollarse como máximo dentro de los 3 meses siguientes a la firma del contrato, en horarios que no interfieran con el horario laboral de la institución.

El contratista ganador deberá presentar una declaración Jurada indicando que la capacitación estará asegurada.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio integral es de tres (3) años o de 36 meses, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de la habilitación y puesta en funcionamiento del servicio.

El plazo de implementación será de 100 días contados a partir de la firma del contrato.

11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL

Se instalará en las sedes del Tribunal Constitucional:

- 1.- Sede Lima (Principal): Av. Arequipa N.° 2720 - San Isidro.
- 2.- Sede Lima: Jr. Azángaro N.° 112 - Cercado de Lima.
- 3.- Sede Lima (backup): Calle los Cedros N.° 209 - San Isidro
- 4.- Sede Arequipa: Calle Misti N.° 112 Yanahuara – Arequipa

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El ciclo de facturación del servicio solicitado deberá ser en moneda nacional (SOLES) de acuerdo a Ley, y en forma mensual.

13. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dado que estos servicios serán de uso de todos los usuarios del Tribunal Constitucional la conformidad de la prestación del servicio deberá ser realizada por la Oficina de Tecnologías de la Información.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la institución en caso suceda lo contrario.





Tribunal Constitucional

El contratista mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la institución, al término del servicio devolverá todos aquellos documentos que fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la institución, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

PENALIDADES

• **Penalidades por mora**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

• **Otras penalidades**

Conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran las siguientes penalidades:

SERVICIO	INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Internet Dedicado	Incumplimiento con el tiempo de respuesta máximo para la atención de una avería/incidente.	5% de UIT por cada hora de retraso.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Internet Dedicado	Incumplimiento de asignación de ancho de banda contratado.	10 % de UIT por cada hora pasado las 4 horas de haber coordinado o solicitado la asignación de ancho de banda.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	Fallo en la seguridad, si se produce una vulneración del firewall o un ataque cibernético que cause daño o acceso no autorizado a la red del TC.	10 % de UIT del valor mensual por cada incidente de seguridad grave.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	Caídas del servicio, Si el firewall se cae o deja de operar por más de 1 hora	5% de UIT por cada hora de retraso	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	No cumplir con las actualizaciones de seguridad de los equipos y mantener operativo la Herramientas de Gestión de Red	5% de UIT por cada hora de no estar operativo.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.





Tribunal Constitucional

	(herramienta de monitoreo).	de	
Central Virtual de Telefonía IP	Pérdida de calidad en las llamadas de telefonía IP, las llamadas realizadas tienen mala calidad de voz (interrupciones, eco, distorsión).	10 % de UIT por cada día de retraso en la solución del servicio.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Capacitación	Incumplimiento de la capacitación al personal del Tribunal Constitucional.	8 % de UIT por cada día de retraso.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.

15. DE LA GARANTÍA

- Mientras dure el contrato.
- La garantía incluirá el suministro de repuestos, componentes y piezas, en caso de emergencia, sin costo alguno para el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. Para esto, el contratista cuenta con un plazo de 24 horas como máximo, para atender y solucionar la emergencia, durante las 24 horas del día y los 7 días calendarios.



Para la atención del servicio es indispensable que el contratista o contratista cuente con el local propio en la ciudad de Lima y si es en consorcio todas las empresas que la conforman para una respuesta más rápida del servicio. Asimismo, deberá contar con personal técnico capacitado a fin de dar una mejor solución al problema.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Tribunal Constitucional no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Tribunal Constitucional.





Tribunal Constitucional

ANEXO N° 01 INTERNET DEDICADO

Servicio	Internet Acceso dedicado y enlace de Transmisión de Datos Y Seguridad Perimetral Firewall
Ancho de Banda	250 Mbps
Overbooking	1:1 en el enlace local simétrico garantizado al 100% el ancho de banda las 24 horas.
Disponibilidad de servicio y seguridad	Se requiere una disponibilidad de servicio de internet y seguridad del 99.95%
Tiempo de Instalación	Máx. 100 días calendario
Estructura del Backbone	Anillo propio 100% Fibra Óptica
NAP (Network Access Point)	El contratista del servicio debe acreditar ser miembro del NAP (Network Access Point) para garantizar un rápido intercambio de datos entre los contratistas locales de Internet, con enlace propio 100% fibra óptica y redundante.
Asistencia Técnica	24 (Horas del Día) x 7 (Días de la Semana) x 365 (Días del Año) por el tiempo que dure el contrato.
SLA de servicio	La degradación total o parcial de los servicios de internet y seguridad debe ser repuesto en un plazo no mayor a 2 horas.
Servicio de Atención al cliente vía telefónica	Prioridad de atención.
Escalabilidad del servicio	Posibilidad de incrementar el ancho de banda, ante la incorporación de nuevos servicios. Capacidad de Crecimiento al 100%. En caso de ser necesario, el Tribunal Constitucional solicitará un incremento ocasional del ancho de banda producto del requerimiento de sus actividades. El costo del mismo será cotizado por el contratista, teniendo por tanto un costo adicional y nuevo contrato de ser el caso.
Herramienta de monitoreo de Red	Herramienta a través de la cual se podrá hacer consulta ON LINE, el cual deberá incluir el servicio de medición de utilización de banda ancha. - Deberá proporcionar un usuario y password de acceso para el cliente al sistema de monitoreo vía web.
Cantidad N°s de IPs	Considerar un pool de 16 direcciones IPv4 públicas válidas (considerando las direcciones de configuración (ip de red, de broadcast y de Gateway predeterminado) y un pool paquete de IPv6 /56 registro DNS (inscripción del dominio institucional en los servidores del contratista).
Equipos provistos	- El contratista deberá proveer los equipos de interconexión entre la red interna del Tribunal Constitucional y su red pública (Routers, Firewall, Switch, Accesorios etc.). - Los equipos de conexión a Internet deberán ser administrados por el contratista ganador de la buena pro del servicio. - los equipos deben soportar un ancho de banda de al menos 250 Mbps.





Tribunal Constitucional

Mantenimiento	Mantenimiento (preventivo y correctivo) y soporte técnico para todos los elementos de hardware (equipos) de la infraestructura de comunicaciones. El mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicaciones, se refiere sólo a los equipos que se instalarán y usarán para proveer el servicio solicitado. Mantenimiento (preventivo y correctivo) y soporte técnico de todos los servicios de comunicaciones.
Equipo seguridad Firewall Cloud	El equipo de seguridad debe tener la capacidad de gestionar un segundo enlace internet de contingencia que se encuentra en la topología anexo N°02 y se encontrará en modo activo.
Equipo seguridad Firewall Cloud	El equipo de seguridad debe tener la capacidad de gestionar un segundo enlace internet de contingencia que TC definirá como segunda sede y se encontrará en modo activo.
Monitoreo de los enlaces	El contratista deberá contar con medios de monitoreo de los enlaces necesarios para el servicio de red LAN.
Centro de Monitoreo	El postor deberá contar, con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center). Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.

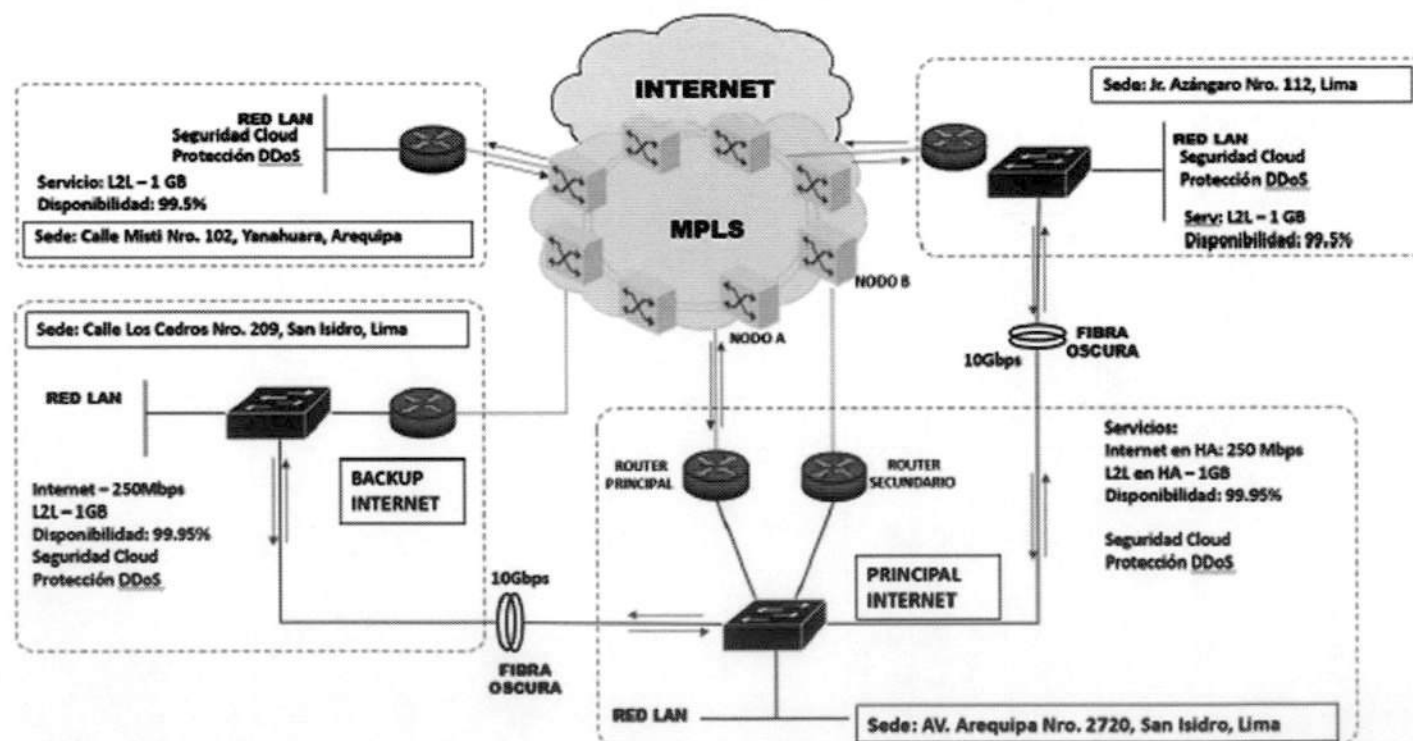




Tribunal Constitucional

ANEXO N°02: DIAGRAMA DE INTERCONEXIÓN DE RED LAN PARA EL TC

TOPOLOGIA DE RED ENTRE SEDES





Tribunal Constitucional

ANEXO N°03: SERVICIO DE CENTRAL VIRTUAL DE TELEFONÍA IP

Servicio	Implementar una Central Virtual de Telefonía IP en la nube, garantizando alta disponibilidad, seguridad y calidad de voz.
Requisitos del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Red privada de transporte de datos 100% fibra óptica. • Portabilidad numérica sin costo adicional para el TC. • SIP Trunk y enlace dedicado.
Funcionalidades en telefonía IP	<ul style="list-style-type: none"> • Autoattendant, Grupos de timbrado, Llamadas por destino, Voicemail. • Integración con dispositivos móviles, computadoras y plataformas de colaboración. • Desvío inteligente de llamadas entrantes a celulares en caso de cortes.
Disponibilidad de servicio y seguridad	Se requiere una disponibilidad de servicio de internet y seguridad del 99.95% para servicio de telefonía IP
Tiempo de Instalación	Máx. 100 días calendario
Soporte técnico	24 (Horas del Día) x 7 (Días de la Semana) x 365 (Días del Año) por el tiempo que dure el contrato.
Servicio de Atención al cliente vía telefónica	Prioridad de atención.
Herramienta de monitoreo telefonía	Herramienta a través de la cual se podrá hacer consulta web ON LINE
Equipos de Telefonía	Equipos nuevos de telefonía IP para cada sede, según el número de anexos requeridos. Al finalizar el contrato del servicio, los equipos de telefonía IP pasarán a ser propiedad de la Entidad.
Equipos provistos	<ul style="list-style-type: none"> - El contratista deberá proveer los equipos de interconexión entre la red interna del Tribunal Constitucional y su red pública. - Los equipos de conexión a Internet deberán ser administrados por el contratista ganador de la buena pro del servicio.
Mantenimiento	Mantenimiento (preventivo y correctivo) y soporte técnico para todos los teléfonos IP proporcionados. El mantenimiento preventivo y correctivo se refiere sólo a los equipos que se instalarán y usarán para proveer el servicio solicitado.
seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad del sistema, así como para el cifrado de llamadas (TLS y SRTP). • Implementar autenticación multifactorial acceso a plataforma web y usuarios. • Implementar software que monitoree patrones de uso inusuales, como llamadas de larga distancia no autorizadas.





Tribunal Constitucional

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con autorización del Ministerio de Transportes y comunicaciones para la prestación del servicio solicitado, según Ley de las Telecomunicaciones D.S. N° 020-2007-MTC. • El contratista deberá pertenecer al NAP Perú.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del documento que acredite ser miembro de la asociación NAP Perú. Se aceptará una impresión de la página Web del NAP Perú, para certificar ser miembro de la Asamblea, incluyendo en la impresión la fecha del mismo. • Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet o Certificado de Registro de empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el MTC. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto Ingeniero Titulado profesional en las carreras de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones dicho profesional deberá de ser colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL, conjuntamente con la colegiatura y la habilitación deberá de presentarlo una copia en la parte técnica y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del</p>





Tribunal Constitucional

	<p>siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p>Requisitos: Jefe de Proyecto Certificado oficial de Project Management Profesional – PMP (Vigente) y/o Certificado de ITIL Foundation en IT Service Management y/o Certificado Scrum Master Professional (SMPC); capacitación del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias o certificados</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></td></tr></table>	Importante	<i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
Importante			
<i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos: Jefe de Proyecto Cinco (5) años de experiencia mínima como jefe en Gestión de Proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como Internet y/o transmisión, comunicación, enlace, interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad; experiencia del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido,</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido,</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido,</i>			





Tribunal Constitucional

	aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 850 000.00 (Ochocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 73 000.00 (Setenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de internet, servicio de enlace dedicado de comunicaciones, servicio de acceso dedicado a Internet y enlace de internet dedicado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Tribunal Constitucional

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sus tentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una





Tribunal Constitucional

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98 puntos</p>
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de acceso a internet dedicado, seguridad perimetral (Firewall en Nube) y servicio de central virtual de telefonía IP para el Tribunal Constitucional**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de una empresa de telecomunicaciones que brinde el servicio integral de acceso dedicado a internet, seguridad perimetral, para todo el tráfico de datos que pase por dicha conexión (Firewall) y servicio de telefonía IP, para las sedes institucionales que tiene en la ciudad de Lima y Arequipa, mediante una conexión de fibra óptica.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES o PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (3) años o 1095 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la habilitación y puesta en funcionamiento del servicio integral.

El plazo de para la ejecución de actividades de instalación desde el nodo del contratista a los equipos del Tribunal Constitucional será íntegramente sobre fibra óptica, teniendo el contratista un plazo máximo de 100 días calendario para implementarlo desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El mismo que se iniciará una vez culminada la implementación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDAD

Conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran las siguientes penalidades:

SERVICIO	INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Internet Dedicado	Incumplimiento con el tiempo de respuesta máximo para la atención de una avería/incidente.	5% de UIT por cada hora de retraso.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Internet Dedicado	Incumplimiento de asignación de ancho de banda contratado.	10 % de UIT por cada hora pasado las 4 horas de haber coordinado o solicitado la asignación de ancho de banda.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	Fallo en la seguridad, si se produce una vulneración del firewall o un ataque cibernético que cause daño o acceso no autorizado a la red del TC.	10 % de UIT del valor mensual por cada incidente de seguridad grave.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	Caídas del servicio, Si el firewall se cae o deja de operar por más de 1 hora	5% de UIT por cada hora de retraso	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Firewall en la nube	No cumplir con las actualizaciones de seguridad de los equipos y mantener operativo la Herramientas de Gestión de Red (herramienta de monitoreo).	5% de UIT por cada hora de no estar operativo.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Central Virtual de Telefonía IP	Pérdida de calidad en las llamadas de telefonía IP, las llamadas realizadas tienen mala calidad de voz (interrupciones, eco, distorsión).	10 % de UIT por cada día de retraso en la solución del servicio.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.
Capacitación	Incumplimiento de la capacitación al personal del Tribunal Constitucional.	8 % de UIT por cada día de retraso.	Levantamiento de acta y/o comunicación al contratista vía llamada telefónica o correo electrónico.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El contratista se compromete a observar y cumplir con el Sistema de Integridad del Tribunal Constitucional que contiene la Política Antisoborno y Anticorrupción del Plan Nacional de Integridad y lucha contra la corrupción; en caso de evidencia o sospecha de que se está cometiendo alguna irregularidad o incumplimiento en el Tribunal Constitucional. La denuncia anticorrupción se realizará a través del formulario virtual electrónico en <https://denuncias.servicios.gob.pe/>

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

(Formatos o formularios deben estar debidamente firmados por el postor -firma manuscrita o digital- Los demás documentos deben ser visados por el postor)



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²²

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²³

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC**
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-TC

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

