

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 DE AGOSTO DEL 2023							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL	X	CONSULTORIA DE OBRA			
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION: SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA DEL PROYECTO DENOMINADO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL MERCADO DE ABASTOS DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI".							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				NO CORRESPONDE		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0267-2023-MDY-GI			Fecha de recepción	03 de Julio		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
	Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
	Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
	Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		NO			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO			
	Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE			Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO
---	----	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I. GASTO DE PERSONAL TECNICO							
ITEMS	DESCRIPCION	PERFIL	COEF	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/
A	PERSONAL PROFESIONAL						
1	JEFE DE PROYECTO	ING CIVIL	1.00	1.5	MES		
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	0.75	1.5	MES		
3	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PRE INVERSION	ECONOMISTA	0.75	1.5	MES		
SUB TOTAL S/							
B	PERSONAL TECNICO						
4	ASISTENTE TECNICO DE CAD	BACHILLER. ING CIVIL Y/O TEC. CONSTRUCCION CIVIL	0.75	1.5	MES		
5	ASISTENTE TECNICO DE METRADOS	BACHILLER. ING CIVIL Y/O TEC. CONSTRUCCION CIVIL	0.75	1.5	MES		
SUB TOTAL S/							
C	ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS						
6	INFORME DE EVALUACION DE ESTRUCTURA	PERSONA NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS					
	MATERIALES Y MOVILIARIO						
7	IMPRESORAS Y COPIAS	PERSONA NATURAL O JURIDICA					
(A) COSTO DIRECTO							
(B) GASTOS GENERALES %							
(C) UTILIDAD %							
(D) SUB TOTAL (A+B+C)							
(E) IGV							
COSTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (D+E)							

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I. GASTO DE PERSONAL TECNICO							
ITEMS	DESCRIPCION	PERFIL	COEF	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL S/
A PERSONAL PROFESIONAL							
1	JEFE DE PROYECTO	ING CIVIL	1.00	1.5	MES		
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	0.75	1.5	MES		
3	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PRE INVERSION	ECONOMISTA	0.75	1.5	MES		
SUB TOTAL S/							
B PERSONAL TECNICO							
4	ASISTENTE TECNICO DE CAD	BACHILLER. ING CIVIL Y/O TEC. CONSTRUCCION CIVIL	0.75	1.5	MES		
5	ASISTENTE TECNICO DE METRADOS	BACHILLER. ING CIVIL Y/O TEC. CONSTRUCCION CIVIL	0.75	1.5	MES		
SUB TOTAL S/							
C ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS							
6	INFORME DE EVALUACIÓN DE ESTRUCTURA	PERSONA NATURAL O JURIDICA CON EQUIPOS					
MATERIALES Y MOVILIARIO							
7	IMPRESORAS Y COPIAS	PERSONA NATURAL O JURIDICA					
(A) COSTO DIRECTO							
(B) GASTOS GENERALES %							
(C) UTILIDAD %							
(D) SUB TOTAL (A+B+C)							
(E) IGV							
COSTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (D+E)							

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
------------	---	----	----	----

IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C
RUC: N° 20601855951
SIR CRISTIAN DEL AGUILA TANANTA
BARRETO PIPA JUAN LUIS
RUC: 10471728409

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5.				
-----------	--	--	--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

C.P.C Percy A. ALBINO BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL DE CALIDAD