

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo y junio de 2019

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS**

AS N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS

1ERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE  
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE  
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en [www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

## **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

## **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

---

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

#### Advertencia

**Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:**

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).**
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.**
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.**
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.**

**En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.**

**De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
RUC N° : 20148309109  
Domicilio legal : Av, Pacifico N° 508 – Buenos Aires  
Teléfono: : 043 - 310445  
Correo electrónico: : opoi@uns.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 13,684,037.03 (TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SIETE CON 03/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 13,684,037.03 (Trece Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Treinta y Siete con 03/100 Soles)	S/ 12,315,633.33 (Doce Millones Trescientos Quince Mil Seiscientos Treinta y Tres con 33/100 Soles)	S/ 15,052,440.73 (Quince Millones Cincuenta y Dos Mil Cuatrocientos Cuarenta con 73/100 Soles)

#### Importante

- **El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.**

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorando N° 1475-2020-UNS-R (30/09/2020)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.R. N° 165-2019-UNS-R (08-05-2019)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	R.R. N° 125-2020-UNS-R (11/09/2020)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS N° 009-2018-UNS

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Banco de la Nación en la Cuenta Corriente N° 781-097586
Recoger en	:	Oficina de Proyectos de obras de Infraestructura
Costo de bases	:	Impresa: S/ 7.00 Soles
Costo del expediente técnico	:	Impreso S/ 3,200.00 Digital CD S/ 15.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 (D.U. N° 014-2019)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020 (D.U. N° 015-2019)
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro proponga como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Asesoría Legal de la UNS, ubicada en la Av. Pacífico N° 508 - Urb. Buenos Aires, distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>14</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>14</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 Consideraciones generales

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : NUEVO CHIMBOTE  
Provincia : SANTA  
Región : ANCASH

Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH"

Código del PIP, de ser el caso : 2251478

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : Estudio de Pre inversión

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 23/01/2019

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución Rectoral N° 125 -2020-UNS-R

Fecha de aprobación : 11/09/2020

#### Advertencia

**Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.**



### **3.1.2 TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **REQUERIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - REGIÓN ANCASH”**

El Proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la Entidad y que se adjunta al presente en medio digital y físico, para ser entregado al Postor que lo desee.

#### **1.- OBJETIVO:**

El Objeto de los Términos de Referencia es proporcionar información básica para la ejecución del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - REGIÓN ANCASH”**

#### **2.- DATOS GENERALES:**

##### **NOMBRE DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - REGIÓN ANCASH”**

##### **NOMBRE DEL PIP:**

**“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - REGIÓN ANCASH”**

Código Único de Inversiones	:	2251478
Nivel de Estudio	:	Estudio de Pre inversión
Declaración de viabilidad	:	23/01/2019

##### **EXPEDIENTE TECNICO**

Aprobación	:	Resolución Rectoral N° 125 -2020-UNS-R
------------	---	--

Fecha de Aprobación : 11 de Setiembre del 2020

**3.- UBICACIÓN DE LA OBRA:**

Región : Ancash  
Provincia : Del Santa  
Distrito : Nuevo Chimbote  
Lugar : Universidad Nacional del Santa - Campus Universitario

**4.- VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:**

El monto total de la obra Ascende a S/ 13,684,037.03 (SON: TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SIETE CON 03/100 SOLES), con precios vigentes al mes de JULIO del 2020, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, impuestos de ley y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra, según detalle:

**5.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

El Plazo de Ejecución de la Obra es de 270 días calendarios.

**6.- MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

No Aplica

**7.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento será a Suma Alzada.

**8.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

El Financiamiento será por la fuente 18 - Recursos Determinados

**9.- METAS DEL PROYECTO:**

Las metas de proyecto “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - REGIÓN ANCASH”, están establecidas en el Expediente Técnico,

El Proyecto consiste en la Construcción de Infraestructura para la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad Nacional del Santa – Escuela profesional de Derecho y Ciencias Políticas.

El área considerada para el desarrollo del presente proyecto es de 4,000.00 m<sup>2</sup>, incluye la edificación, áreas de circulación y áreas verdes; todo ello está considerado a construirse dentro del terreno del Campus Universitario II de la UNS.

El proyecto contempla la construcción de una infraestructura de 03 niveles como se detalla en los planos y la memoria descriptiva del proyecto el mismo que se detalla en el párrafo 11 del presente TDR (11.- DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO).

## 10.- VALORIZACIONES:

El periodo de valorización establecido por la Entidad será el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento, es así que:

- Las Valorizaciones serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista y tienen carácter de pagos a cuenta. Esto no implica que su formulación no se encuentre en estricto relación de manera directamente proporcional al avance de ejecución real, por lo que si se detecta un pago irregular o que no corresponda a dicho avance, se aplicará la retención del monto en exceso que se haya incluido en la valorización.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- Las Valorizaciones serán canceladas por la Entidad antes del último día de cada mes.

## 11.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

El Proyecto consiste en la Construcción de Infraestructura para la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad Nacional del Santa – Escuela profesional de Derecho y Ciencias Políticas.

El área considerada para el desarrollo del presente proyecto es de 4,000.00 m<sup>2</sup>, incluye la edificación, áreas de circulación y áreas verdes; todo ello está considerado a construirse dentro del terreno del Campus Universitario II de la UNS.

El proyecto contempla la construcción de una infraestructura de 03 niveles dónde se distribuyen los ambientes de la siguiente manera:

### PRIMER NIVEL

**ZONA DE SERVICIOS:** TABLERO ELÉCTRICO, ambiente de 5.68 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; CUARTO DE MÁQUINAS, ambiente de 13.05 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; ALMACÉN GENERAL, ambiente de 11.95 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; COPIAS, ambiente de 6.64 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; SERVICIOS HIGIÉNICOS, ambiente de 3.78 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con zócalos de cerámico de 0.20x0.30 m y contrazócalo, mesa para lavatorio enchapada de Porcelanato, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; COCINA, ambiente de 22.66 m<sup>2</sup>, muros

y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesadas de concreto y lavaderos de acero inoxidable de un pozo cada uno; DEPÓSITO DE LIMPIEZA, ambiente de 6.38 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta contraplacada y enchapada de madera; CAFETÍN, ambiente de 37.65 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m.; ÁREA DE MESAS, ambiente de 54.57 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m.

**ZONA DE AUDITORIO:** FOYER, ambiente de 65.29 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, celosía de listones de madera bálamo oscuro, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, puerta acústica doble hoja de madera con cierrapuertas metálico en cada hoja; SS.HH. PARA HOMBRES, ambiente de 15.37 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica; SS.HH. PARA MUJERES, ambiente de 15.49 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica; SS.HH. PARA DISCAPACITADOS, ambiente de 6.67 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y antivandálica, barras de seguridad cromadas empotradas; AUDITORIO, ambiente de 249.84 m<sup>2</sup>, con piso y graderías recubiertas de alfombra, con 235 butacas acolchadas con respaldo alto de asiento abatible y tablero plegable, **techo de estructura metálica con cobertura de paneles metálicos tipo tecnotecho de 0.50 mm**, muros con sistema acústico a base de tabiquería drywall, zócalo de listones de madera linóleo hasta una altura de 1.20 m, ingresos mediante rampas y espacios reservados para personas con discapacidad, acceso a escenario con gradas revestidas de madera, puertas acústicas de doble hoja en los ingresos con cierrapuertas metálico en cada hoja; ESCENARIO, espacio dentro del auditorio, con un área de 36 m<sup>2</sup>, cuenta con piso de tarima flotante de madera pumaquiro, contrazócalo de madera cedro, tiene acceso mediante las gradas del auditorio y la zona de camerinos; ÁREA DE CAMERINOS, ambiente de 31.40 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintado, con piso de Porcelanato de alto tránsito 0.60x0.60 m, puertas contraplacadas y enchapadas

de madera, ventanas tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6 mm; SS.HH. DE CAMERINOS, los servicios higiénicos cuentan con dos ambientes, uno de tipo medio baño de 3.76 m<sup>2</sup> y otro completo de 5.94 m<sup>2</sup>, cielorrasos con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalos de cerámico de 0.30x0.20 m, inodoros y urinario con descarga tipo fluxómetro, puertas contraplacadas y enchapadas de madera, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm.

**ZONA DE BIBLIOTECA:** ÁREA DE LECTURA, ambiente de 244.07 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro laminado de 6 mm, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, acceso mediante rampas; RECEPCIÓN DE BIBLIOTECA Y ACERVO DE LIBROS, ambiente de 68.29 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro laminado de 6 mm, repisa para recepción de libros de melamine de 18 mm<sup>2</sup>, cielorraso y muros posteriores con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados; SS.HH. DE BIBLIOTECA, servicios higiénicos tipo medio baño de 4.68 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, inodoro con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifo temporizado antivandálico; PLAZA INTERNA, ambiente de 192.82 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, cielorraso, muros y columnas con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, acceso mediante rampa y gradas de ingreso principal.

#### **MEDIO NIVEL**

**ZONA DE LECTURA:** ÁREA DE LECTURA, ambiente de 111.42 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con acabados tipo tarrajeado, frotachado y pintado; muros perimetrales hacia el exterior tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, muro interior con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintado, acceso mediante rampas internas.

**ZONA DE OFICINAS:** ZONA DE ESPERA, ambiente de 51 m<sup>2</sup>, con único ingreso mediante rampa de concreto desde el primer nivel, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros internos y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, muros hacia el exterior del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, puerta doble hoja con cierrapuertas metálico en cada hoja, persianas verticales de PVC con hojas llanas de 89mm.; OFICINA DE COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN, ambiente de 25.5 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, puerta tipo mampara y tabique divisorio de vidrio difuso laminado de 6 mm, persianas verticales de PVC con hojas llanas de 89mm.; SECIGRAS, PRÁCTICAS SUPERVISADAS, ambiente de 31 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, puerta tipo mampara y tabique divisorio de vidrio difuso laminado de 6 mm,



persianas verticales de PVC con hojas llanas de 89mm.; SS.HH. MUJERES/OFICINA, ambiente de 2.88 m<sup>2</sup>, servicios higiénicos tipo medio baño, con sistema de descarga del inodoro tipo fluxómetro y lavatorio con grifo temporizado, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, puerta contraplacada y enchapada de madera, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm.; SS.HH. HOMBRES/OFICINA, ambiente de 4.45 m<sup>2</sup>, servicios higiénicos tipo medio baño, con sistema de descarga del inodoro y urinario tipo fluxómetro y lavatorio con grifo temporizado, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm.; SALA DE REUNIONES, ambiente de 51.20 m<sup>2</sup>, muros interiores y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, muros exteriores del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, puertas del tipo mampara de vidrio, y contraplacada y enchapada de madera, ventanas del tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6 mm, persianas verticales de PVC con hojas llanas de 89mm.; DIRECCIÓN, ambiente de 37.20 m<sup>2</sup>, muros interiores y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros exteriores del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, puerta contraplacadas y enchapadas de madera, persianas verticales de PVC con hojas llanas de 89mm.

## **SEGUNDO NIVEL**

**ZONA DE BIBLIOTECA:** HEMEROTECA 1, ambiente de 127.34 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con acabado tarrajeo frotachado y pintado, muros perimetrales tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6mm.; HEMEROTECA 2, ambiente de 96.5 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso y muros internos con acabado tarrajeo frotachado y pintado, muros perimetrales tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, puerta de ingreso de doble hoja acústica con cierrapuertas metálico en cada hoja; RAMPAS INTERNAS, con ancho de 1.20m, piso de concreto con acabado pulido y bruñado, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica.

**ZONA DE AULAS:** 03 AULA, ambientes de 75.00 m<sup>2</sup> cada uno, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, 02 puertas tipo doble hoja de madera vidriada con cierrapuertas metálico en ambas hojas en cada ambiente, con picaporte y magnetrón para control de acceso, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm y persianas verticales de PVC con láminas llanas de 89mm.; ESTAR DE DOCENTES, ambiente de 36.85 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, muro exterior tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm.; ÁREA DE TRABAJO DE DOCENTES, ambiente de 33.6 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, muro exterior tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio laminado incoloro de 6 mm, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, ventanas de vidrio templado

transparente de 6mm.; SS.HH. ÁREA DE DOCENTES, servicios higiénicos tipo baño completo de 6.50 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, inodoro con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifo temporizado antivandálico, ventana tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6mm.

**ZONA DE CIRCULACIÓN:** CIRCULACIÓN, con un área de 131.00 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de microcemento gris claro, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; TERRAZA, con un área de 105.67 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de microcemento gris claro, celosía de listones verticales de madera tipo bálsamo oscuro.

**ZONA DE AULA MAGNA:** SS.HH. PARA HOMBRES, ambiente de 15.51 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica; SS.HH. PARA MUJERES, ambiente de 15.49 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica; SS.HH. PARA DISCAPACITADOS, ambiente de 6.67 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y antivandálica, barras de seguridad cromadas empotradas; AULA MAGNA, ambiente de 138.00 m<sup>2</sup>, con 98 butacas acolchadas con respaldar alto de asiento abatible y tablero plegable, cielorraso y muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, graderías y piso revestidos de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, puerta acústica doble hoja con cierra puertas metálico, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm, incluye un área de 31.60 m<sup>2</sup> para escenario y persianas verticales de PVC con láminas llanas de 89mm para las ventanas; DEPÓSITO DEL AULA MAGNA, ambiente de 4.94 m<sup>2</sup>, con piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso y muros con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, puerta contraplacada y enchapada de madera; SALA DE PROYECCIONES, ambiente de 25.74 m<sup>2</sup>, cielorraso y muros con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, puertas contraplacadas y enchapadas de madera, con ventana hacia el auditorio, en su interior se

encuentra un ambiente de 5.90 m<sup>2</sup> con las mismas características y con función de DEPÓSITO; SS.HH. – SALA DE PROYECCIONES, ambiente de 6.00 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, grifo temporizado antivandálico, puerta interior de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoro y urinario con sistema de descarga tipo fluxómetro.

### **TERCER NIVEL:**

**TERRAZA DE SALA DE CÓMPUTO**, ambiente de 29.30 m<sup>2</sup>, con piso de microcemento gris claro, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, muros con acabado tarrajeo frotachado y pintados, puerta de acceso acústica doble hoja; **SALA DE CÓMPUTO**, ambiente de 136.18 m<sup>2</sup>, con piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso y muros con acabado tarrajeo frotachado y pintado, puerta acústica doble hoja con cierrapuertas metálico, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm, con capacidad para 50 computadoras y zona del expositor; **04 CONVERSATORIOS**, ambientes de 75.00 m<sup>2</sup> cada uno, muros y cielorrasos con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, pisos de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, **02** puertas tipo doble hoja de madera vidriada con cierrapuertas metálico en ambas hojas por cada ambiente, con picaporte y magnetrón para control de acceso, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm y persianas verticales de PVC con láminas llanas de 89mm.; **ÁREAS DE TERRAZAS Y CIRCULACIÓN**, zonas con un área total de 396.30 m<sup>2</sup>, pisos de microcemento gris claro, muros y cielorrasos con acabados tarrajeo frotachado y pintado, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; **SS.HH. PARA HOMBRES**, ambiente de 15.51 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica; **SS.HH. PARA MUJERES**, ambiente de 15.49 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.45x0.45 m, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada antivandálica, **SS.HH. PARA DISCAPACITADOS**, ambiente de 6.67 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.20x0.30 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y antivandálica, barras de seguridad cromadas empotradas; **SALA DE AUDIENCIAS**, ambiente



de 63.62 m<sup>2</sup>, con piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros y cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, puerta de madera contraplacada y enchapada de madera doble hoja con cierrapuertas metálico, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm y persianas verticales de PVC con láminas llanas de 89mm.

#### **ÁREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES:**

**RAMPA CENTRAL**, rampa de 1.20 m de ancho, con piso de cemento pulido y bruñado, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; el primer tramo parte del primer nivel hacia el segundo con un descanso intermedio, el segundo tramo parte del segundo hacia el tercero con otro descanso intermedio, los descansos tienen un área de 6 m<sup>2</sup> y su superficie es de concreto con acabado pulido; **ESCALERA PRINCIPAL**, con ancho de 2.40 m, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos revestidos de pavimento tipo terrazo continuo con cantoneras de aluminio de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, **ESCALERA PARA AUDITORIO**, con ancho de 1.20 m, barandas de fierro galvanizado pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos revestidos de pavimento tipo terrazo continuo con cantoneras de aluminio de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado; **VEREDAS**, con un área de aproximadamente 950 m<sup>2</sup>, con acabados frotachado, bruñado y juntas de dilatación; incluyen las zonas exteriores al edificio, y las que se encuentran entre este y las áreas verdes; **ÁREAS VERDES**, con un área aproximada de 1200 m<sup>2</sup>, comprenden los jardines exteriores tipo andenes y la zona interior al edificio; las áreas verdes son de grass americano y cuentan con árboles tipo ficus americano y palmera Rubellina;

**SISTEMA CONTRA INCENDIOS**, el sistema contraincendios abarca todos los niveles de la edificación y está conformado, válvulas tipo check y mariposa ranuradas, gabinetes metálicos y extintores de polvo químico seco; **SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL**, el sistema de drenaje pluvial está compuesto por sumideros con rejillas en los techos, canaletas de PVC con soportes metálicos, tuberías de descarga y demás accesorios; **SISTEMA DE RIEGO**, sistema de riego de áreas verdes, compuesto por aspersores de impacto, circulares, sectoriales, estacas, tubería y accesorios;

***RESUMEN DE AREAS SEGÚN EL PROYECTO.***

CUADRO DE AREAS DEL PERFIL y PROYECTO						
PISO/ZONA		AMBIENTE	AREA/PERFIL	AREA/PROYECTO		
SOTANO	ZONA DE BOMBAS					
		CISTERNA DE CONSUMO HUMANO	15.70	16.73		
		CISTERNA CONTRA INCENDIO	0.00	60.86		
		CISTERNA PARA USO DE RIEGO	0.00	15.88		
		CUARTO DE BOMBAS	0.00	71.41		
		PARCIALES	15.70	164.88		
SUB TOTALES			15.70	164.88		
PRIMER PISO	ZONA DE SERVICIO	TABLERO ELÉCTRICO	5.68	10.48		
		DATA	0.00	9.93		
		CUARTO DE MÁQUINAS	13.05	0.00		
		ALMACEN GENERAL	11.95	0.00		
		ALMACEN DE CAFETIN	0.00	8.00		
		PASADIZO	18.91	26.91		
		COPIAS-Sacado de Planos de Perfil	11.58	17.49		
		SS.HH. MIXTO/ HOMBRE-MUJERES	3.78	9.05		
		COCINA	22.66	20.53		
		ATENCION	0.00	20.61		
		DEPOSITO DE LIMPIEZA	6.53			
		CAFETÍN	53.65	38.75		
		ÁREA DE MESAS EXTERIORES	54.57	0.00		
		PARCIALES	202.36	161.75		
	AUDITORIO	FOYER	68.57	80.10		
		SS.HH. - HOMBRES	15.37	36.84		
		SS.HH. - MUJERES	15.49	28.32		
		SS.HH. - DISCAPACITADOS	6.67	6.02		
		AUDITORIO	201.11	206.73		
		ESCENARIO (DENTRO DE AUDITORIO)+Escalera	47.60	49.06		
		ÁREA DE CAMERINOS	31.40	33.34		
		SS.HH. DE CAMERINOS	9.70	8.1		
		AREA DE SERVICIO	0.00	15.52		
		COUNTER	0.00	3.19		
		PARCIALES	395.91	467.22		
		ZONA DE BIBLIOTECA	ÁREA DE LECTURA	126.42	261.09	
	RECEPCIÓN DE BIBLIOTECA Y ACERVO DE LIBROS		101.03	17.93		
	SS.HH. DE BIBLIOTECA		2.88	2.77		
	ATENCION Y ESCALERA		0.00	37.68		
	PLAZA INTERNA			0.00		
	DEPOSITO DE LIBROS		0.00	50.61		
	PARCIALES		230.33	370.08		
	ZONA DE BIBLIOTECA- 1/2 NIVEL + 0.00					
		ÁREA DE LECTURA	117.84	0.00		
	PARCIALES	117.84	0.00			
	PRIMER PISO	ZONA DE OFICINAS	ZONA DE ESPERA	51.00	52.89	
			SECRETARIA	8.31	12.8	
			ARCHIVO DE SECRETARIA	0.00	15.32	
			OFICINA DE COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN	25.50	28.05	
			SECIGRAS - PRÁCTICAS SUPERVISADAS	31.00	30.63	
			SS.HH. MUJERES/OFCINA	2.88	9.93	
			SS.HH. HOMBRES/OFCINA	4.45	11.34	
			SALA DE REUNIONES	51.20	51.09	
			DIRECCIÓN	37.20	37.52	
			S.H. DIRECCIÓN	6.51	2.52	
			PARCIALES	218.05	252.09	
			AREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES	RAMPA CENTRAL-sacado del Planos Perfil	61.20	75.89
				ESCALERA PRINCIPAL-sacado del Planos Perfil	29.25	0.00
				ESCALERA PARA AUDITORIO-sacado del Planos Perfil	12.31	14.11
		VEREDAS- sacado del Planos Perfil		1,164.59	973.25	
		ÁREAS VERDES-sacado del Planos Perfil		1,186.83	897.79	
		ESCALERA DE EVACUACION N° 1		0.00	40.03	
		ESCALERA DE EVACUACION N° 2		0.00	39.90	
		HALL PRINCIPAL		345.35	253.85	
		PARCIALES	2,799.53	2,294.82		
SUB TOTALES			3,979.72	3,545.96		

SEGUNDO PISO	ZONA ACADEMICA	AULAS 01	75.00	75.17
		AULAS 02	75.00	73.4
		AULAS 03	75.00	71.98
		BIBLIOTECA	395.36	164.93
		BIBLIOTECA-ZONA DE LIBROS	0.00	50.58
		ESTAR DE DOCENTES	36.85	57.68
		ÁREA DE TRABAJO DE DOCENTES	33.60	34.36
		SS.HH. ÁREA DE DOCENTES	6.50	2.52
		CIRCULACIÓN	131.00	95.02
		TERRAZA	196.00	239.74
	PARCIALES	1024.31	865.38	
	ZONA DE AULA MAGNA	SS.HH. - HOMBRES-BATERIAS	15.51	36.84
		SS.HH. - MUJERES-BATERIAS	15.49	28.32
		SS.HH. - DISCAPACITADOS	6.67	6.02
		SALA DE AUDIENCIAS-Optenido de Planos Perfil	0.00	136.39
	AULA MAGNA	DEPOSITO DE AUDIENCIAS-Optenido de Planos	5.01	0.00
		AULA MAGNA	138.00	136.39
		DEPÓSITO DE AULA MAGNA	4.92	0.00
		SALA DE PROYECCIONES-AUDITORIO	25.74	16.26
		SS.HH. - SALA DE PROYECCIONES-AUDITORIO	6.00	5.63
		CUARTO DE TABLERO	0.00	5.54
	PARCIALES	217.34	371.39	
	AREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES	RAMPA CENTRAL	61.20	75.89
		ESCALERA PRINCIPAL	29.25	0.00
		ESCALERA PARA AUDITORIO	0.00	0.00
		ESCALERA DE EVACUACION N° 1	0.00	40.03
		ESCALERA DE EVACUACION N° 2	0.00	39.90
		HALL PRINCIPAL	334.17	239.74
		PARCIALES	424.62	395.56
		SUB TOTALES	1,666.27	1,632.33
	TERCER PISO	ZONA ACADEMICA	TERRAZA DE SALA DE CÓMPUTO	29.30
SALA DE COMPUTO			135.82	99.17
CONVERSATORIO 01			75.00	75.17
CONVERSATORIO 02			75.00	73.4
CONVERSATORIO 03			75.00	75.17
CONVERSATORIO 04			76.05	95.26
ÁREA DE TERRAZAS Y CIRCULACIÓN			396.30	166.45
TERRAZA N° 01			0.00	136.39
TERRAZA N° 02			0.00	95.04
SS.HH. - HOMBRES-BATERIAS			15.51	36.84
SS.HH. - MUJERES-BATERIAS			15.49	28.32
SS.HH. - DISCAPACITADOS			6.67	6.02
SALA DE AUDIENCIAS-Optenido de Planos			117.65	0.00
PARCIALES			1,017.79	887.23
AREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES		RAMPA CENTRAL	0.00	0.00
		ESCALERA PRINCIPAL-Optenido de Planos	29.25	0.00
		ESCALERA DE EVACUACION N° 1	0.00	40.03
		ESCALERA DE EVACUACION N° 2	0.00	39.90
		HALL PRINCIPAL	0.00	239.74
		PARCIALES	29.25	319.67
		SUB TOTALES	1,047.04	1,206.90
		AZOTEA	AREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES	RAMPA CENTRAL
ESCALERA PRINCIPAL	0.00			0.00
ESCALERA PARA AUDITORIO	0.00			0.00
ESCALERA DE EVACUACION N° 1	0.00			39.97
ESCALERA DE EVACUACION N° 2	0.00			0.00
HALL PRINCIPAL	0.00			0.00
PARCIALES	0.00			39.97
		SUB TOTALES	0.00	39.97
TOTALES			6708.73	6590.04
		DIFERENCIA FINAL DE AREAS ES DE + 118.69 M2 DE AREAS TOTALES RESPECTO DEL PERFIL		

CUADRO DE AREAS		
	PROYECTO	TOTALES
AREA TOTAL DEL LOTE	4 000.00 m <sup>2</sup>	4 000.00 m <sup>2</sup>
SOTANO-CISTERNA	229.80 m <sup>2</sup>	229.80 m <sup>2</sup>
AREA TECHADA 1° NIVEL	1,225.52 m <sup>2</sup>	1,225.52 m <sup>2</sup>
AREA TECHADA MEDIO NIVEL	295.23 m <sup>2</sup>	295.23 m <sup>2</sup>
AREA TECHADA 2° NIVEL	1,830.58 m <sup>2</sup>	1,830.58 m <sup>2</sup>
AREA TECHADA 3° NIVEL	1,955.59 m <sup>2</sup>	1,955.59 m <sup>2</sup>
AREA TECHADA AZOTEA	40.03 m <sup>2</sup>	40.03 m <sup>2</sup>
AREA TOTAL PROYECTO	5,576.75 m <sup>2</sup>	5,576.75 m <sup>2</sup>
AREA LIBRE	2,044.41 m <sup>2</sup> = 51.11 % de Area Libre	

## ESTRUCTURAS

La edificación proyectada está diseñado estructuralmente para 3 y 4 niveles, dependiendo de cada uno de los 8 bloques en análisis, pertenecientes al proyecto, los cuales están debidamente aislados uno del otro; estas edificaciones poseen un diseño sismoresistente que cumple con los lineamientos del RNE. Cada bloque comprende estructuras conformadas por muros estructurales, a excepción del bloque 4, en el cual se presentan también pórticos de concreto armado; todos los bloques en mención poseen un sistema estructural conformado por muros estructurales de concreto armado. La cimentación de la edificación cumple con el asentamiento y esfuerzos permisibles por el terreno según EMS, los esfuerzos generados en el terreno son menores a 1.55 kg/cm<sup>2</sup>, para cargas de servicio, y menores a 2.015kg/cm<sup>2</sup> para cargas eventuales. La resistencia especificada del concreto es de 280 kg/cm<sup>2</sup> para los elementos estructurales, y de 175 kg/cm<sup>2</sup> para elementos de confinamiento y veredas. El acero de construcción es de grado 60.

## ARQUITECTURA

Construcción de la infraestructura de la E.P. de Derecho y Ciencias Políticas, Oficinas administrativas (Dirección de escuela, secretaría, oficina de SECIGRA y prácticas supervisadas, etc.), auditorio con techo de estructura metálica, área de biblioteca (Biblioteca, hemeroteca, etc.), aula magna, batería de baños (Hombres, Mujeres y discapacitados), etc. Elaboración de expediente técnico debe de incluir:

El área considerada para el desarrollo del presente proyecto es de 4,000.00 m<sup>2</sup>, incluye la edificación, áreas de circulación y áreas verdes; todo ello está considerado a construirse dentro del terreno del Campus Universitario II de la UNS. El proyecto contempla la construcción de una infraestructura de 03 niveles dónde se distribuyen los ambientes contemplados en el proyecto; y son los siguientes:

**SOTANO:** CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNAS, Cisterna de Consumo Humano de 16.38 m<sup>2</sup>, con acabados tipo cemento pulido con ventana de inspección y escalerilla de Aluminio por el interior y por la parte externa la escalera de gato metálica con canastilla de seguridad.

**Cisterna Contra Incendios**, de 59.95 m<sup>2</sup>, con acabados tipo cemento pulido con ventana de inspección y escalerilla de Aluminio por el interior y por la parte externa la escalera de gato metálica con canastilla de seguridad.

**Cisterna para Riego de Áreas Verdes**, de 15.75 m<sup>2</sup>, con acabados tipo cemento pulido con ventana de inspección y escalerilla de Aluminio por el interior y por la parte externa la escalera de gato metálica con canastilla de seguridad.

**Cuarto de Bombas**, de 71.02 m<sup>2</sup>, con acabados tipo cemento pulido con drenaje para aguas, cuenta con una puerta metálica tipo protector metálico de dos hojas, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, ventana tipo sistema directo con vidrio templado.

**PRIMER NIVEL - ZONA DE SERVICIOS:** TABLERO ELÉCTRICO, ambiente de 10.56 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, puerta metálica contraplacada; DATA, ambiente de 9.99 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, puerta metálica contraplacada; ALMACEN GENERAL, ambiente de 10.63 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m, puerta metálica contraplacada con fresquillo arriba; PASADIZO, ambiente de 27.68 m<sup>2</sup>, , muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m; COPIAS, ambiente de 17.53 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m, ventana tipo sistema directo con vidrio templado, puerta tipo mampara de Vidrio con Banda señalizadora tipo pavonado a una altura de 1.20 (03 franjas con logo de UNS), con Base de rotación Hidráulica para Mamparas de Vidrios, con brazo sierra puertas; ALMACEN CAFETIN, ambiente de 31.84 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m, puerta madera contraplacada con fresquillo arriba; CUARTO DE BASURA + DEPÓSITO DE LIMPIEZA, ambiente de 21.40 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada y enchapada de madera, con fresquillo en la parte alta; SERVICIOS HIGIÉNICOS MUJERES, ambiente de 8.74 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con zócalos de cerámico de 60x60 m y contrazócalo, mesa para lavatorio enchapada de Porcelanato, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, , puerta contraplacada y enchapada de madera con fresquillo en la parte alta; SERVICIOS HIGIÉNICOS HOMBRES, ambiente de 9.06 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con zócalos de cerámico de 60x60 m y contrazócalo, mesa para lavatorio enchapada de Porcelanato, piso de cerámicos de 0.60x0.60 m, , puerta contraplacada y enchapada de madera con fresquillo en la parte alta; COCINA, ambiente de 12.42 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, con fresquillo en la parte alta, mesadas de concreto con acabado en terrazo pulido y lavaderos de acero inoxidable de una poza; ATENCION, ambiente de 17.31 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de 0.60x0.60 m.; ÁREA DE MESAS, ambiente de 42.40 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo

frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, puerta tipo mampara de Vidrio con Banda señalizadora tipo pavonado a una altura de 1.20m (03 franjas con logo de UNS), con Base de rotación Hidráulica para Mamparas de Vidrios, con brazo sierra puertas.

**PRIMER NIVEL - BATERIA DE SERVICIOS HIGIENICOS:SS.HH. PARA HOMBRES**, ambiente de 36.84 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; **SS.HH. PARA MUJERES**, ambiente de 35.66 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; **SS.HH. PARA DISCAPACITADOS**, ambiente de 6.10 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y anti vandálica, barras de seguridad de acero inoxidable empotradas;

#### **PRIMER NIVEL - ZONA DE AUDITORIO:**

**AUDITORIO**, ambiente de 205.52 m<sup>2</sup>, con piso y graderías recubiertas de alfombra, con 215 butacas acolchadas con respaldo alto de asiento abatible y tablero plegable, **techo de estructura metálica con cobertura de paneles metálicos tipo Calaminón de 0.50 mm**, muros con sistema acústico a base de tabiquería de madera con fibra de vidrio, zócalo de listones de madera linóleo hasta una altura de 1.20 m, ingresos mediante rampas y espacios reservados para personas con discapacidad, acceso a escenario con gradas revestidas de madera, puertas acústicas de doble hoja en los ingresos con cierrapuertas metálico en cada hoja; **ESCENARIO**, espacio dentro del auditorio, con un área de 51.85 m<sup>2</sup>, cuenta con piso de madera flotante de madera pumaquiro, contrazócalo de madera cedro, tiene acceso mediante las gradas del auditorio y la zona de camerinos; **ÁREA DE CAMERINOS**, ambiente de 33.36 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso en sistema de drywall pintado, con piso de Porcelanato de alto tránsito 0.60x0.60 m, puertas contraplacada y enchapadas de madera, ventanas tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6 mm; **SS.HH. DE CAMERINOS HOMBRES y MUJERES**, los servicios higiénicos cuentan con dos ambientes, uno baño completo de 4.13 m<sup>2</sup> y el otro tipo medio baño de 2.79 m<sup>2</sup>, cielorrasos con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con



contrazócalo y zócalos de cerámico de 0.60x0.60 m, inodoros y urinario con descarga tipo tanque alto, puertas contraplacadas y enchapadas de madera, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm.

**ZONA DE AULA MAGNA:** AULA MAGNA, ambiente de 136.35 m<sup>2</sup>, con 93 butacas acolchadas con respaldar alto de asiento abatible y tablero plegable, cielorraso y muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, graderías y piso revestidos de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60m, puerta acústica doble hoja con cierra puertas metálico, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm, cuenta con tubería instalada para sistema de audio y video que será implementado en el perfeccionamiento del expediente en un expediente aparte para la implementación de toda la edificación según requerimiento del área usuaria.

**ZONA DE BIBLIOTECA:** ÁREA DE LECTURA, ambiente de 226.14 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro templado de 6 mm, cielorraso con baldosas de yeso, acceso mediante rampas; PASILLO DE EVACUACION, pasillo de 14.93 m<sup>2</sup>, la cual es una zona de circulación, parte del piso es de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m y la rampa hacia la puerta de evacuación es de cemento pulido y bruñado, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro templado de 6 mm, como cielo raso cuenta con el techo de la rampa que estará tarrajeado y pintada; ESCALERA INTERIOR DE BIBLIOTECA, con ancho de 1.20 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos de madera Shihuahuaco empernadas a estructura metálica, con cantonera metálica avellanada y fijada a paso de madera; RAMPAS BIBLIOTECA, con un área de 18.52 m<sup>2</sup>, de 1.30 m de ancho, con piso de cemento pulido y bruñado, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; el primer tramo parte del primer nivel hacia el medio nivel con un descanso intermedio, el segundo tramo parte del medio nivel hacia el segundo piso con otro descanso intermedio, los descansos tienen un ancho de 1.40 y su superficie es de concreto con acabado pulido; RECEPCIÓN DE BIBLIOTECA Y LOCKERS, ambiente de 49.77 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro templado de 6 mm, repisa para recepción de libros de melamine de 18 mm<sup>2</sup>, cielorraso con baldosas de yeso y muros posteriores con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados; los lockers serán implementados en el perfeccionamiento del expediente técnico, es decir se realizara otro proceso para la implementación de estos equipos, SS.HH. DE BIBLIOTECA, servicios higiénicos tipo medio baño de 2.95 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo fibracemento con estructura de drywall pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, inodoro con descarga tipo tanque alto, lavatorio con grifo temporizado anti vandálico; ACERVO DE LIBROS, ambiente de 50.30 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro templado de 6 mm, y muros posteriores con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados; los estantes para libros serán implementados en el perfeccionamiento del expediente técnico,

es decir se realizara otro proceso para la implementación de estos equipos.

**MEDIO NIVEL - ZONA DE OFICINAS:** ZONA DE ESPERA, ambiente de 52.89 m<sup>2</sup>, con único ingreso mediante rampa de concreto desde el primer nivel, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros tarrajeados y pintados y cielorraso con baldosas de yeso, muros hacia el exterior del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, puerta doble hoja con cierrapuertas metálico en cada hoja; SECRETARIA, ambiente de 12.80 m<sup>2</sup>, con mueble de melamine de 18 mm, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros tarrajeados y pintados y cielorraso con baldosas de yeso; ARCHIVO, ambiente de 15.32 m<sup>2</sup>, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros interiores y cielorraso con baldosas de yeso, y muros tarrajeados y pintado, muros exteriores del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, puerta contraplacadas de madera; SECIGRAS, PRÁCTICAS SUPERVISADAS, ambiente de 30.63 m<sup>2</sup>, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con baldosas de yeso, muros tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, puerta tipo mampara de vidrio con 03 bandas señalizadoras a 1.20m y tabique divisorio de vidrio difuso templado de 6 mm; OFICINA DE COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN, ambiente de 28.05 m<sup>2</sup>, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con baldosas de yeso, muros tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, puerta tipo mampara de vidrio con banda señalizadora a 1.20m y tabique divisorio de vidrio difuso templado de 6 mm; SS.HH. MUJERES/OFICINA, ambiente de 9.93 m<sup>2</sup>, servicios higiénicos con dos inodoros, con sistema de descarga de tanque alto y lavatorio con grifo temporizado, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, puerta contraplacada y enchapada de madera, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm. División de inodoros de melamine con estructura de aluminio; SS.HH. HOMBRES/OFICINA, ambiente de 11.34 m<sup>2</sup>, servicios higiénicos con dos inodoros, con sistema de descarga de tanque alto y lavatorio con grifo temporizado, urinarios con paneles divisorios de melamine de 18 mm. según diseño, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, puerta contraplacada y enchapada de madera, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm. División de inodoros de melamine con estructura de aluminio; SALA DE REUNIONES, ambiente de 51.09 m<sup>2</sup>, muros interiores tarrajeados y cielorraso con baldosas de yeso suspendidas del losa aligeradas, muros exteriores del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60 m, puertas del tipo mampara de vidrio con 03 bandas señalizadoras a 1.20m tipo vidrio pavonado con logo de la universidad del santa, ventanas del tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6 mm; DIRECCIÓN, ambiente de 37.52 m<sup>2</sup>, muros interiores tarrajeados y cielorraso con baldosas de yeso suspendidas del losa aligeradas, muros exteriores del tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60 m, puertas del tipo mampara de vidrio con 03 bandas señalizadoras a 1.20m tipo vidrio pavonado con logo de la universidad del santa, ventanas del tipo sistema directo con vidrio templado

transparente de 6 mm; SS.HH. DIRECCION, servicios higiénicos tipo medio baño de 2.52 m<sup>2</sup>, cielorraso tarrajado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, inodoro con descarga tipo tanque alto, lavatorio con grifo temporizado anti vandálico;

**ÁREAS COMPLEMENTARIAS:** RAMPA CENTRAL, rampa de 1.30 m de ancho, con piso de cemento frotachado y bruñado, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; el primer tramo parte del primer nivel hacia el segundo y cuenta con dos descansos intermedios por razones de desarrollo, luego en la mitad cuenta con un descanso intermedio, el segundo tramo parte del segundo hacia el tercero con otro descanso intermedio, los descansos tienen un área de 4.55 m<sup>2</sup> y su superficie es de concreto con acabado frotachado; ESCALERA DE EVACUACION N° 1, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, ESCALERA DE EVACUACION N° 2, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado; HALL PRINCIPAL, ambiente de 328 m<sup>2</sup>, piso de terrazo lavado, muros y paredes tarrajados y pintados y cielorraso tarrajado, cuenta con jardinera banca interior de terrazo pulido.

**ÁREAS COMPLEMENTARIAS Y EXTERIORES:** VEREDAS, con un área de aproximadamente 950 m<sup>2</sup>, con acabados frotachado, bruñado y juntas de dilatación; incluyen las zonas exteriores al edificio, y las que se encuentran entre este y las áreas verdes; ÁREAS VERDES, con un área aproximada de 825.60 m<sup>2</sup>, comprenden los jardines exteriores y la zona interior al edificio; las áreas verdes son de grass americano y cuentan con árboles tipo Ponciana, Algarrobo y palmera Rubellina; SISTEMA CONTRAINCENDIOS, el sistema contraincendios abarca todos los niveles de la edificación y está conformado, válvulas tipo check y mariposa ranuradas, gabinetes metálicos y extintores de polvo químico seco; SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL, el sistema de drenaje pluvial está compuesto por sumideros en los techos, canaletas de PVC con soportes metálicos, tuberías de descarga y demás accesorios; SISTEMA DE RIEGO, sistema de riego de áreas verdes, compuesto por aspersores de impacto, circulares, sectoriales, estacas, tubería y accesorios; ESTRUCTURAS, la edificación proyectada está diseñado estructuralmente para 3 y 4 niveles, dependiendo de cada uno de los 10 bloques en análisis, pertenecientes al proyecto, los cuales están debidamente aislados uno del otro; estas edificaciones poseen un diseño sismoresistente que cumple con los lineamientos del RNE. Cada bloque comprende estructuras conformadas por muros estructurales, a excepción del bloque 4, en el cual se presentan también pórticos de concreto armado; todos los bloques en mención poseen un sistema estructural conformado por muros estructurales de concreto armado. La cimentación de la edificación cumple con el asentamiento y esfuerzos permisibles por el terreno

según EMS. El acero de construcción es de grado 60.

**SEGUNDO NIVEL - ZONA DE AULAS:** 03 AULA, ambientes de 75.00 m<sup>2</sup> cada uno, muros acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados y cielorraso con baldosas de yeso colgadas de losa aligeradas, piso de Cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, 02 puertas de una hoja de madera Maciza con una mirilla con vidrio templado de 6 mm, con cierrapuertas metálico, con picaporte y magnetrón para control de acceso, ventanas de vidrio templado transparente de;

**SEGUNDO NIVEL - ZONA DE BIBLIOTECA:** HEMEROTECA 1, ambiente de 215.51 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con acabado en baldosas de yeso inclinadas a los bordes aproximadamente a 1.20 del final, muros tarrajeados y pintado, muros perimetrales tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6mm, cuenta con un puente de concreto que une ambas zonas de lectura con barandas metálicas pintadas, una puerta de emergencia metálica la cual cuenta con barra antipánico y antenas antirrobo para los libros con sistema integrado; RAMPAS INTERNAS, ocupa un área de 55.43 m<sup>2</sup>, con ancho de 1.30m, piso de concreto con acabado pulido y bruñado, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, cuenta con una máscara metálica forrada de fibrocemento adosada a la fachada de la biblioteca; ZONA DE LIBROS, ambiente de 51.03 m<sup>2</sup>, piso de Porcelanato de alto tránsito de 0.60x0.60 m, muros perimetrales tipo cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio incoloro templado de 6 mm, y muros posteriores con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados; los estantes para libros serán implementados en el perfeccionamiento del expediente técnico, es decir se realizara otro proceso para la implementación de este mobiliario móvil.

**SEGUNDO NIVEL - ESTAR DE DOCENTES,** ambiente de 57.68 m<sup>2</sup>, cielorraso con baldosas colgadas de losa aligerada, muros tarrajeados y pintados, muro exterior tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm., cuenta con una barra de melamine de 18 mm y una poza de acero inoxidable y un mueble alto de melamine de 18 mm; **ÁREA DE TRABAJO DE DOCENTES,** ambiente de 34.36 m<sup>2</sup>, cielorraso con baldosas colgadas de losa aligerada, muros tarrajeados y pintados, muro exterior tipo muro cortina a base de perfiles de aluminio y vidrio templado incoloro de 6 mm, piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm. Cuenta con mamparas de vidrio e 10 mm con 03 bandas señalizadoras en lamina tipo pavonados con logo de universidad nacional del santa; **SS.HH. ÁREA DE DOCENTES,** servicios higiénicos tipo medio baño de 2.52 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, inodoro con descarga tipo tanque alto, lavatorio con grifo temporizado anti vandálico, ventana tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6mm.



**SEGUNDO NIVEL - ZONA DE CIRCULACIÓN:** CIRCULACIÓN, con un área de 95.02 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 60 x60, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica;

**SEGUNDO NIVEL - BATERIA DE SERVICIOS HIGIENICOS:** SS.HH. PARA HOMBRES, ambiente de 36.84 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; SS.HH. PARA MUJERES, ambiente de 35.66 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; SS.HH. PARA DISCAPACITADOS, ambiente de 6.10 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y anti vandálica, barras de seguridad de acero inoxidable empotradas; OFICIO, ambiente de 4.57 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza; DEPOSITO, ambiente de 4.53 m<sup>2</sup>, cielorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza;

**SALA DE AUDIENCIAS:** SALA DE AUDIENCIAS, ambiente de 136.39 m<sup>2</sup>, con capacidad para 75 personas, cielorraso de baldosa de yeso y muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso revestidos de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60m, puerta doble hoja con cierra puertas metálico, ventanas tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm, cuenta con tubería instalada para sistema de audio y video que será implementado en el perfeccionamiento del expediente en un expediente aparte para la implementación de todo el equipamiento que requiere este tipo de ambiente según área usuaria; CUARTO DE TABLEROS, ambiente de 10.56 m<sup>2</sup>, Techos y muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso revestidos de cerámico de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60m, puerta de madera maciza con ventilación en la parte baja y alta; DATA, ambiente de 9.99 m<sup>2</sup>, Techos y muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso revestidos de cerámico de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60m, puerta de

madera maciza con ventilación en la parte baja y alta;

**AUDITORIO- FOYER**, ambiente de 80.10 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con baldosas acústicas de 60x60, paredes y techos acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60 m, puerta principal de mamparas de vidrio de 10mm con 03 bandas señalizadoras a una altura de 1.20m con lamina tipo pavonado con logo de la universidad nacional del santa, puerta queda hacia el ambiente del auditorio es de dos hojas acústica de madera con cierrapuertas metálico en cada hoja; **AREA DE SERVICIO**, ambiente de 15.52 m<sup>2</sup>, muros y cielorraso con baldosas acústicas de 60x60, paredes y techos acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de cerámico de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60 m, paneles divisorios den sistema drywall con placas de fibracemento, acabado en pintura, puerta de acceso contraplacada de madera; **COUNTER**, ambiente de 3.19 m<sup>2</sup>, cuenta con una barra de melamine de 18 mm para atención a los usuarios, cielorraso con baldosas acústicas de 60x60, paredes acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, piso de Porcelanato de alto tránsito antideslizante de 0.60x0.60 m, **ESCALERA PARA AUDITORIO**, con ancho de 1.20 m, de estructura metálica en su totalidad, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos de madera con cantoneras metálica en U de superficie antideslizante, pintada y barnizadas con 03 capas.

**ÁREAS COMPLEMENTARIAS: RAMPA CENTRAL**, rampa de 1.30 m de ancho, con piso de cemento frotachado y bruñado, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; el primer tramo parte del primer nivel hacia el segundo y cuenta con dos descansos intermedios por razones de desarrollo, luego en la mitad cuenta con un descanso intermedio, el segundo tramo parte del segundo hacia el tercero con otro descanso intermedio, los descansos tienen un área de 4.55 m<sup>2</sup> y su superficie es de concreto con acabado frotachado; **ESCALERA DE EVACUACION N° 1**, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, **ESCALERA DE EVACUACION N° 2**, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado; **HALL PRINCIPAL**, ambiente de 238.68 m<sup>2</sup>, piso de terrazo lavado, muros y paredes tarrajeados y pintados y cielorraso tarrajado, cuenta con jardinera banca interior de terrazo pulido.

**TERCER NIVEL - SALA DE CÓMPUTO**, ambiente de 99.17 m<sup>2</sup>, con piso de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, cielorraso con baldosas de yeso y muros con acabado tarrajeo frotachado y pintado, ventana tipo sistema directo de vidrio templado transparente de 6mm, con capacidad para 34 computadoras con tomacorrientes dobles especiales en el piso para las computadoras cuenta con instalaciones especiales para proyector de brazo corto y largo según necesite el área usuaria; **04 CONVERSATORIOS**, ambientes de 75.00 m<sup>2</sup> cada

uno, muros y cielorrasos con baldosas acústicas de yeso colgadas de la losa aligerada, los muros con acabados tipo tarrajeo frotachado y pintados, pisos de cerámico de alto tránsito de 0.60x0.60m, 02 puertas de una hoja de madera con mirilla de vidrio templado de 6mm con cierrapuertas metálico por cada ambiente, con picaporte y magnetrón para control de acceso, ventanas de vidrio templado transparente de 6mm; ÁREAS DE TERRAZAS N° 1 Y CIRCULACIÓN, zonas con un área total de 136.39 m<sup>2</sup>, pisos de cerámico de alto tránsito de 60x60, muros tarrajeados y pintados y cielorrasos con madera apanelada y pintada con 03 capas de barniz, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; ÁREAS DE TERRAZAS N° 2, zonas con un área total de 95.04 m<sup>2</sup>, pisos de Porcelanato de alto tránsito de 60x60, muros tarrajeados y pintados y cielorrasos con acabados en madera machihembrada, barnizado, cuenta con canaletas de aguas pluviales y techo final de policarbonato opaco blanco, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica;

**TERCER NIVEL – BATERIA DE SERVICIOS HIGIENICOS:** SS.HH. PARA HOMBRES, ambiente de 36.84 m<sup>2</sup>, ciellorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; SS.HH. PARA MUJERES, ambiente de 28.32 m<sup>2</sup>, ciellorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta principal de madera maciza e interiores de madera contraplacada de madera y melamine, mesa de concreto para lavatorios enchapada con Porcelanato de 0.60x0.60 m, urinarios con separadores de melamine de espesor 18 mm, inodoros con divisiones y puertas de una hoja de melamine de espesor 18 mm, espejo cristal incoloro de 6 mm, inodoros y urinarios con sistema de descarga tipo fluxómetro, grifería temporizada anti vandálica; SS.HH. PARA DISCAPACITADOS, ambiente de 6.10 m<sup>2</sup>, ciellorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza, inodoro y urinario con descarga tipo fluxómetro, lavatorio con grifería temporizada y anti vandálica, barras de seguridad de acero inoxidable empotradas; OFICIO, ambiente de 4.57 m<sup>2</sup>, ciellorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza; DEPOSITO, ambiente de 4.53 m<sup>2</sup>, ciellorraso con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta de madera maciza;

SALA DE PROYECCIONES, ambiente de 15.54 m<sup>2</sup>, ciellorraso con baldosas de yeso, paredes acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámico de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60



m, puerta contraplacada de madera, mesa de concreto acabado en terrazo pulido; S.S.H.H. SALA DE PROYECCIONES, servicios higiénicos tipo 3/4 baño de 5.63 m<sup>2</sup>, cielorraso con baldosas de yeso, paredes acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo y zócalo de cerámicos de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, inodoro con descarga tipo tanque alto, lavatorio con grifo temporizado anti vandálico, urinario de losa vitrificada, ventana tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6mm, cuenta con espejo de cristal de 6mm con lamina de seguridad; CUARTO DE SUBTABLEROS, ambiente de 5.54 m<sup>2</sup>, cielorraso con baldosas de yeso, paredes acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, muros con contrazócalo de cerámicos de 0.60x0.60 m, piso de cerámico de 0.60x0.60 m, puerta contraplacada de madera, ventana tipo sistema directo con vidrio templado transparente de 6mm.

**ÁREAS COMPLEMENTARIAS:** RAMPA CENTRAL, rampa de 1.30 m de ancho, con piso de cemento frotachado y bruñado, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica; el primer tramo parte del primer nivel hacia el segundo y cuenta con dos descansos intermedios por razones de desarrollo, luego en la mitad cuenta con un descanso intermedio, el segundo tramo parte del segundo hacia el tercero con otro descanso intermedio, los descansos tienen un área de 4.55 m<sup>2</sup> y su superficie es de concreto con acabado frotachado; ESCALERA DE EVACUACION N° 1, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado, ESCALERA DE EVACUACION N° 2, con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado; HALL PRINCIPAL, ambiente de 238.68 m<sup>2</sup>, piso de terrazo lavado, muros y paredes tarrajeados y pintados y cielorraso tarrajado, cuenta con jardinera banca interior de terrazo pulido.

**AZOTEA:** ESCALERA DE EVACUACION N° 1, con un área de 39.97 m<sup>2</sup> con ancho de 1.80 m, barandas de fierro pintadas con anticorrosivo y pintura epóxica, pasos y contrapasos de cemento pulido con cantoneras de terrazo lavado boleado de superficie antideslizante en las aristas externas más largas de las gradas. Los fondos de escaleras con acabado tipo tarrajeo frotachado y pintado.

Toda la azotea está acabada el piso en ladrillo pastelero.

## INSTALACIONES SANITARIAS

Las instalaciones sanitarias cuentan con sistema de descarga tipo fluxómetro en todos los servicios higiénicos, para esto usan tanques hidroneumáticos, electrobombas centrífugas y cisterna. Las baterías en todos los niveles cuentan con servicios higiénicos para hombres, mujeres y personas con discapacidad.

Los servicios higiénicos del área de camerinos cuentan con ducha.

### **INSTALACIONES ELECTRICAS**

Cuenta con tableros de control con llaves termomagnéticas y diferenciales, interruptores horarios digitales y contactores para alumbrado. Las luminarias interiores, exteriores y de emergencia son del tipo LED. Los circuitos de las luminarias, tomacorrientes y demás, tienen conexión a tierra, y el cableado conforme a la normativa vigente. Los tomacorrientes en piso del tipo cajas pop-up.

SISTEMA CONTRA INCENDIOS, el sistema contraincendios abarca todos los niveles de la edificación y está conformado por rociadores, válvulas tipo check y mariposa ranuradas, gabinetes metálicos y extintores de polvo químico seco;

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL, el sistema de drenaje pluvial está compuesto por sumideros con rejillas en los techos, canaletas de PVC con soportes metálicos, tuberías de descarga y demás accesorios;

SISTEMA DE RIEGO, sistema de riego de áreas verdes, compuesto por aspersores de impacto, circulares, sectoriales, estacas, tubería y accesorios;

### **12.- PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA**

El monto total de la obra asciende a S/. 13,684,037.03 (SON: TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SIETE CON 03/100 SOLES), con precios vigentes al mes de JULIO del 2020, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, impuestos de ley y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra, según detalle:

### **CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO**

### **RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA**

**PROYECTO** : "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL  
**MODALIDAD DE EJECUCION** : SUMA ALZADA **FECHA:** JULIO DEL 2020  
**UBICACIÓN :** CAMPUS II DE LA UNS **DISTRITO:** NUEVO CHIMBOTE **PROVINCIA:** SANTA **REGION:** ANCASH

#### **PRESUPUESTO DE OBRA**

1.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS	:	S/.	5,863,753.77	
2.- ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	:	S/.	3,082,077.40	
3.- ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS	:	S/.	493,792.09	
4.- ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELECTRICAS	:	S/.	429,858.91	
6.- COSTO DIRECTO	:	S/.	9,869,482.17	
7.- GASTOS GENERALES	9.50%	:	S/.	937,600.81
8.- UTILIDAD	8.00%	:	S/.	789,558.57
9.- COSTO TOTAL DE LA OBRA SIN I.G.V. (6+7+8)	:	S/.	11,596,641.55	
10.- I.G.V.	18.00%	:	S/.	2,087,395.48
11.- COSTO TOTAL DE LA OBRA (9+10) CON IGV	:	S/.	13,684,037.03	

### **13.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

El Contratista puede visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la obra, realizar los sondeos e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos del presente proceso; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos. El Contratista está en la obligación de verificar el contenido del expediente de acuerdo a lo establecido en el decreto legislativo N° 1444. El Contratista ejecutará la obra de conformidad con el Expediente Técnico aprobado, los Términos de Referencia y las Normas aplicables a la presente obra.

#### **13.1 CONOCIMIENTO DE LA OBRA Y SU EJECUCIÓN:**

Cualquier falta, descuido, error u omisión del contratista en la obtención de la información no lo liberará de la responsabilidad, de apreciar adecuadamente las dificultades y costos, para la ejecución satisfactoria de la obra y el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos

contractuales. Por tanto, el Contratista no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.

El Contratista deberá efectuar un análisis detallado de la programación de ejecución de la obra y consecuentemente del equipo que será necesario para cumplir con los plazos establecidos, teniendo en consideración las características de orden climático y de cualquier otra índole, que se relacionen con el proceso o su ejecución.

### **13.2 CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES:**

El Contratista será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de la obra en estricta concordancia con el contrato y los demás documentos forman parte del mismo, a satisfacción de la supervisión. Deberá cumplir y atenerse estrictamente a las órdenes e instrucciones de la supervisión sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el contrato) que afecte el proceso de ejecución de la obra. El Contratista se sujetará solamente a las órdenes e instrucciones de la supervisión, respecto al presente proceso. En el caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la obra, o que el contratista no-cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, este está en la obligación de subsanar los posibles daños o perjuicios ocasionados, que pudieran afectar a la Entidad.

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la obra que el contratista obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrita de la Entidad.

### **13.3 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN:**

Una vez definida la fecha de inicio de obra, el Contratista deberá presentar a la supervisión el Cronograma de Construcción adecuado a dicha fecha de Inicio, concordado con un Diagrama PERT a CPM y un Plan General de los trabajos a ejecutar para su aprobación. En estos documentos se indicará claramente las fechas fundamentales (secuencia) de la obra, métodos constructivos, rendimientos asumidos, protocolo de pruebas y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de la obra. Conjuntamente con estos documentos el Contratista deberá entregar el cronograma de empleo del personal, por categorías (con indicación expresa

del uso del personal de la zona), el Cronograma de utilización de equipos y materiales, el Cronograma del suministro, preinstalación, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos vinculados a la obra (de ser el caso) y en general de todos los trabajos y actividades definidos dentro de los términos contractuales.

Una vez aprobados el Cronograma de Construcción y el Plan General de los Trabajos por la supervisión, serán considerados como documentos contractuales e inmersos dentro de los documentos del Expediente Técnico. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exoneran al Contratista de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.

El Contratista deberá revisar y actualizar el Cronograma de Construcción cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor, para Obras Adicionales o Deductivos cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una copia del Cronograma de Construcción actualizado en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el Contratista en el sitio de la obra y estará a disposición de la Entidad, de la Supervisión o su Representante en cualquier momento para su revisión.

#### 13.4 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDADES	CANTIDAD
01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	UND	01
02	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01
03	MINICARGADORES 59,6 HP	UND	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	UND	03
05	VIBRADOR PARA CONCRETO DE 4 HP 2"	UND	02
06	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND	01

#### 13.5 DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil, Arquitecto	Con un mínimo de seis (06) años de experiencia en la especialidad, como residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Supervisor de Obras Iguales o similares al objeto de la convocatoria
Ingeniero Especialista	Ing Ingeniero Civil o Ingeniero	Con un mínimo de cinco (05) años de Experiencia como especialista en seguridad y

en Seguridad y medio ambiente	Ambiental o Ing. Industrial o ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero de Seguridad o ingeniería sanitario	medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud y/o ingeniero especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o jefe de seguridad y/o ingeniero jefe de seguridad y/o ingeniero de seguridad y ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad de obras y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista SST y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe de Seguridad y salud ocupacional y/o especialista de seguridad salud en el trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos Ocupacional en el Trabajo y/o Ingeniero Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional en obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en arquitectura y/o especialista en acabados y/o Arquitecto de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Con un mínimo de tres (03) años de Experiencia como especialista en estructuras de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Electricista	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista y/o Especialista Mecánico Electricista y/o Especialista en



		instalaciones Electromecánicas de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, o especialista en saneamiento o ingeniero sanitario o residente o ingeniero residente de obras y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor Técnico en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en mecánica de suelos y/o especialista en suelos y/o especialista en geotécnica y/o Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero especialista en Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimento y/o Jefe de Control de Calidad, Suelos, Concreto Protocolos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero en Geotecnia y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.

### 13.6 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:

El Ingeniero Residente de Obra representa al Contratista y todas las instrucciones que le fueran impartidas, serán consideradas como dadas a él. Tendrá plenos poderes para representarlo y llevar el manejo contractual y logístico del contrato hasta su liquidación.

El Ingeniero Residente de Obra será la única persona autorizada por el Contratista para hacer las anotaciones en el cuaderno de obra, tendrá suficiente autoridad para representarlo y actuar por él durante la ejecución de los trabajos en el sitio de la obra.



El Ingeniero Residente de Obra deberá recibir y atender debidamente las órdenes, instrucciones, observaciones, objeciones, sugerencias, o cualquier otra intervención de la supervisión. Durante la ejecución de la obra la supervisión o la Entidad podrán exigir al Contratista en cualquier momento, la sustitución de su ingeniero residente y/o asistentes si a juicio de la Entidad considera que no tienen la experiencia y/o capacidad necesaria, ausencia reiterada, o sus actividades son contraproducentes a la ejecución de la obra. El residente de obra no podrá prestar servicios en otra obra, su participación es permanente, directa y exclusiva debido a la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 179° del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

### **13.7 ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA:**

#### **Aspectos Generales**

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a lo señalado en el Contrato, Bases, Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas de la Obra, Expediente Técnico aprobado. Para la presente obra deberán tomar las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental.

#### **Replanteo de la Obra**

El Contratista será responsable por el correcto replanteo de la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas con relación a las coordenadas originales y cotas de referencia, igualmente será responsable por la exactitud de las cotas, dimensiones y alineamiento de todas las partes de la obra incluyendo el suministro de todos los instrumentos, equipos y trabajadores necesarios para tal fin.

En caso que en cualquier fase de la obra se descubra un error originado por el Contratista en lo que se refiere a las posiciones, cotas, dimensiones o alineaciones de cualquier parte de la obra, éste deberá rectificar tal error sin cargo alguno para la Entidad.

La verificación del trazado o de alguna línea o nivel por la Supervisión, no exonerará de ningún modo al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **Suministro de Materiales, Equipos de Construcción y Personal**

El Contratista deberá suministrar todos los materiales, equipo nacional e importado, obras temporales y personal para construcción de la obra, incluyendo el personal de la Dirección Técnica, así como todos los demás insumos que se necesiten para la construcción, terminación y mantenimiento de la obra.

### **Laboratorio de Ensayo de Materiales**

El Contratista efectuará los análisis y ensayos necesarios para el control de la obra de acuerdo con las estipulaciones de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, y según sea solicitada por la Supervisión. No se admitirán pruebas conjuntas, ni que el Contratista y el Supervisor contraten Laboratorios de una misma institución.

El Contratista deberá suministrar, libre de costo para la Entidad, todos los materiales de consumo, la mano de obra auxiliar y los transportes necesarios para la ejecución de tales pruebas.

Los Ensayos se llevarán a cabo en Laboratorios de Instituciones Públicas o Privadas de reconocido prestigio y que cuenten con la aprobación previa de la Supervisión.

### **13.8 RECEPCIÓN DE LA OBRA:**

Para la Recepción de la Obra, el Contratista deberá considerar, entre otros, el Protocolo de Pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la Obra.

Estos procedimientos podrán realizarse durante y al término de los trabajos y culminación de la obra.

Los Protocolos de Pruebas deben ser suscritos por el Contratista y por la Supervisión.

**ESTÁ** permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras bajo las condiciones normales de ejecución. En caso exista necesidad por parte de la Entidad, deberá generarse la correspondiente adenda al Contrato, de conformidad con el artículo 208° del Reglamento. La recepción parcial no exilie al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **13.9 INFORMES MENSUALES Y REUNIONES:**

En forma mensual el Contratista entregará a la Supervisión en 2 originales y una copia, Informes de Avance en el que se detalle en general el estado de los trabajos, problemas surgidos, estadísticas de las obras, número de personal, equipos, pagos y otros, cuya forma de presentación será acordada con la Supervisión.

Periódicamente se realizarán reuniones de coordinación sobre el estado situacional de la obra entre la Supervisión y el Contratista, quien delegará en un representante habilitado la asistencia y participación a dichas reuniones.

para tomar decisiones. La frecuencia de estas reuniones será definida por la Supervisión.

El avance mensual de la obra deberá quedar registrado en un álbum fotográfico, el que será confeccionado por el Contratista. En este álbum debe mostrarse sobre todo el avance de las diferentes secciones de obra, así como detalles particulares del suministro.

Para la Recepción de la Obra, el Contratista deberá considerar, entre otros, el Protocolo de Pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la Obra.

### **13.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.
- El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.
- El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra.

- Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.
- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, para lo cual **el contratista presentara en forma obligatoria “para el inicio de Obra” el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.** Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los Sigüientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre Áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección
Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión. s Las obras de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las

medidas de Seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.

- Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- g) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- h) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
- i) Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.
- j) El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 181 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso.

### 13.11 MANO DE OBRA:

**Contratación de Personal.-** El Contratista tomara las providencias relativas a la contratación, alojamiento, transporte, alimentación, pago de salarios y beneficios sociales de sus trabajadores, sean estos locales o extranjeros, en tanto sea necesario, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. El Contratista no contratará personas de la Entidad, de la Supervisión, ni de otras entidades estatales, sin permiso escrito de dichas instituciones.

**Instalaciones Provisionales de Campo.-** El Contratista proveerá a su costo las instalaciones en un área apropiada para todo su personal obrero, técnico, administrativo y el staff, relacionados con su contrato. Podrá estar dotado de agua potable, agua fría y caliente, electricidad, instalaciones sanitarias, servicios higiénicos, comedor y de todos los otros servicios que el contratista crea necesario para el alojamiento de su personal y de conformidad con los reglamentos existentes. Asimismo, proveerá además, instalaciones para la Supervisión, equipados con oficinas y servicios, según relación a tratar con la Supervisión.

**Observancia por parte de los Subcontratistas.-** Corresponderá al Contratista plena responsabilidad de que sus subcontratistas observen lo dispuesto en los ítems anteriores.

**Registros Relativos al Personal.-** El Contratista entregará a la Supervisión en sus oficinas, cada vez que la supervisión lo solicite y en la forma que ella establezca, la planilla del personal empleado o a ser empleado por el contratista en el sitio, con la información exigida por las Normas vigentes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

**Legislación de Trabajo.-** El Contratista deberá respetar las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de todo el personal a su cargo para la ejecución de la obra. La Supervisión verificara su cumplimiento.

### 13.12 EQUIPOS, MATERIALES Y OBRAS TEMPORALES:

**Instalaciones y Equipos de Construcción.-** El Contratista entregará antes del inicio de los trabajos, para aprobación de la Supervisión, un Cronograma de Utilización de los Equipos Ofertados y/u otros que fueran necesarios, a criterio de la Supervisión, para cumplir con el Cronograma de Obra, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados en la obra. El Contratista se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de la obra y al cronograma de utilización de equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente, el que



deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad la obra, dentro de los términos y condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones y pruebas que considere conveniente realizar la supervisión. La aprobación de los equipos del Contratista por parte de la Supervisión no lo releva de su obligación de ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. El Contratista no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por la supervisión, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de la Supervisión en cada caso. La Supervisión tendrá derecho a exigir al Contratista un aumento o cambio total o parcial del equipo, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de la supervisión, que uno u otro equipo o ambos resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

**Calidad de los Materiales y Ensayo de los mismos.-** Todos los materiales y la calidad de los servicios deberán estar de acuerdo a las Especificaciones Técnicas insertas en el Expediente Técnico aprobado por la Entidad y a lo estipulado en el contrato y, sin perjuicio de ello, sujeto a la fiscalización del Supervisor. Tales materiales y servicios serán periódicamente objeto de las pruebas de calidad que la supervisión determine bien sea en el local de fabricación, en el sitio de obra o en ambos. Corresponde al Contratista suministrar la asistencia, los instrumentos, las maquinarias, los trabajadores y los materiales que son normalmente necesarios para el examen, medición y la realización de los protocolos de pruebas relativas a cualquier servicio y a la calidad, peso o cantidad de cualquier material utilizado. El Contratista deberá a su propio costo, obtener las muestras de materiales antes de que ellas sean incorporadas a la obra para ser sometidas a ensayos conforme a las instrucciones que imparte la Supervisión. Las inspecciones y/o pruebas que realice la Supervisión no relevaran al Contratista de cualquiera de sus obligaciones previstas en el presente contrato y la ejecución de la obra.

**Cartel de Obra.-** El Contratista asumirá los costos de los carteles de obra, que será uno (01)

Como mínimo. Dicho cartel tendrá las características indicadas por la UNS.

### 13.13 SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS:

El Contratista no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, elaboradas por el mismo, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmaridado por su exclusiva cuenta.

Cuando el Contratista incurra en negligencia durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya indicado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro



del tercer día laborable de recibida la orden correspondiente, la Supervisión deberá comunicar a la Entidad, haciendo posible al Contratista el pago de las penalidades por demora.

Queda también establecido que la Entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valorizaciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la Supervisión. Desaparecida la causal anterior, la Entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder por concepto de penalidad.

#### **13.14 DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES:**

Los trabajos deberán ejecutarse conforme a los Planos, Especificaciones Técnicas y otros documentos elaborados por el contratista que conforman el Expediente Técnico, los que debidamente revisados y visados por la supervisión y aprobados por la entidad, forman parte del contrato. Es obligación inexcusable del Contratista actuar de conformidad con estos documentos.

El Contratista no podrá aducir falta de aprobación de planos de ejecución con excusa para atrasos de los trabajos, a menos que el plano faltante fuera indispensable, para dicha ejecución y lo hubiera entregado para aprobación con la debida anticipación.

Durante el desarrollo de los trabajos, la Entidad, a través de la Supervisión, podrá solicitar al Contratista cualquier plano complementario o nuevo, o instrucciones que pudieran ser necesarias para la ejecución correcta y completa, mantenimiento o protección de la obra, sin costo adicional para la Entidad, entendiéndose que forman parte del Expediente Técnico elaborado por el Contratista.

En caso que el Contratista estuviera en desacuerdo con cualquier plano o instrucción y que hubiera notificado a la Supervisión al respecto, y que la Supervisión insistiera en la ejecución de los trabajos de acuerdo a dicho plano o instrucción, el Contratista será relevado ante la Entidad de sus responsabilidades que resultaran de la adopción de dicha solución, mas no así de proceder correctamente de acuerdo de acuerdo a ésta.

Para cualquier detalle o información que no apareciera claramente en los planos, Especificaciones Técnicas del Estudio Definitivo o documentos contractuales, el Contratista deberá pedir con un tiempo razonablemente anticipado y en todo caso antes de la ejecución del trabajo, las instrucciones por escrito de la Supervisión, dándose por satisfecho con las mismas.

### **13.15 OBRAS ADICIONALES Y REDUCCIONES:**

El Contratista al ejecutar el contrato, no puede alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta ni recortar los alcances de los servicios solicitados. Si el Contratista considera que por causa de fuerza mayor debidamente justificadas o por alguna instrucción, información, revisión, enmienda o adición a los planos, especificaciones técnicas u otros documentos entregados después de la fecha de suscripción del contrato se genere un presupuesto adicional, deberá notificarlo a través del cuaderno de obra, dentro de un plazo no mayor a cinco (05) días calendario de presentadas las causas o de recibidas las variaciones mencionadas.

Solo procederá la ejecución de Obras Adicionales cuando se cuente previamente con la aprobación escrita correspondiente de la Entidad y siguiendo los lineamientos indicados en los presentes Términos de Referencia, en los casos en que el valor de aquellas restándole los presupuestos deductivos, no supere el quince por ciento (15%) del Monto del Contrato.

### **14.- ADELANTOS:**

La Entidad entregará adelanto directo y adelanto para materiales o insumos de conformidad con lo establecido en los artículos 180°, 181°, 182° y 183° del Reglamento.

### **15.- DE LA PENALIDAD:**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato Vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 132° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto F} \times \text{Plazo en días}$

Donde  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la Liquidación Final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La justificación por el retraso está

sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### 15.1 OTRAS PENALIDADES:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
2	<i>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.</i>	<i>(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
3	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> <i>Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.</i>	<i>3/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> <i>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</i>	<i>3/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
6	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> <i>Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</i>	<i>5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b>	<i>5/1000 del valor de la</i>	<i>Según informe del inspector o</i>

	<i>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</i>	valorización.	supervisor de la obra.
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> <i>Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</i>	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
9	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> <i>Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.</i>	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
10	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE EN OBRA</b> <i>El Residente debe Controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado, por cada día de inasistencia.</i>	2/1000 del valor de la valorización.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, los cuales son los siguientes:

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

##### a) Del equipamiento

ITEM	DESCRIPCION	UNIDADES	CANTIDAD
01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	UND	01
02	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01
03	MINICARGADORES 59,6 HP	UND	01
04	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	UND	03

05	VIBRADOR PARA CONCRETO DE 4 HP 2"	UND	02
06	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND	01

*b) Del plantel profesional*

<b>PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
<b>CARGO</b>	<b>PROFESIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil, Arquitecto	Con un mínimo de seis (06) años de experiencia en la especialidad, como residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Supervisor de Obras Iguales o similares al objeto de la convocatoria
Ingeniero Especialista en Seguridad y medio ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ing. Industrial o ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero de Seguridad o ingeniería sanitario	Con un mínimo de cinco (05) años de Experiencia como especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud y/o ingeniero especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o jefe de seguridad y/o ingeniero jefe de seguridad y/o ingeniero de seguridad y ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad de obras y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista SST y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe de Seguridad y salud ocupacional y/o especialista de seguridad salud en el trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos Ocupacional en el Trabajo y/o Ingeniero Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional en obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en arquitectura y/o especialista en acabados y/o Arquitecto de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en

		general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Con un mínimo de tres (03) años de Experiencia como especialista en estructuras de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Electricista	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista y/o Especialista Mecánico Electricista y/o Especialista en instalaciones Electromecánicas de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, o especialista en saneamiento o ingeniero sanitario o residente o ingeniero residente de obras y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor Técnico en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en mecánica de suelos y/o especialista en suelos y/o especialista en geotécnica y/o Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero especialista en Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimento y/o Jefe de Control de Calidad, Suelos, Concreto Protocolos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero en



		Geotecnia y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
--	--	--

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ S/ 13,684,037.03 (SON: TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SIETE CON 03/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**e) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización	Según informe del inspector o supervisor de la obra.



		del periodo por cada día de dicho impedimento.	
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	3/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	3/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
6	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
7	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del valor de la valorización.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
8	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
9	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.

10	<p><b>FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE EN OBRA</b></p> <p><i>El Residente debe Controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado, por cada día de inasistencia.</i></p>	2/1000 del valor de la valorización.	<p><i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i></p>
----	---	--------------------------------------	--

**Importante**

**Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDADES	CANTIDAD
	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	UND	01
	02	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	01
	03	MINICARGADORES 59,6 HP	UND	01
	04	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	UND	03
	05	VIBRADOR PARA CONCRETO DE 4 HP 2"	UND	02
	06	NIVEL TOPOGRÁFICO	UND	01
Acreditación:				
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Importante				
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			

**Requisitos:**

<b>CARGO</b>	<b>PROFESIÓN</b>
<i>Ingeniero Residente de obra</i>	<i>Ingeniero Civil, Arquitecto</i>
<i>Ingeniero Especialista en Seguridad y medio ambiente</i>	<i>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ing. Industrial o ingeniero de higiene y seguridad industrial, Ingeniero de Seguridad, o Ingeniería Sanitaria.</i>
<i>Especialista en Arquitectura</i>	<i>Arquitecto</i>
<i>Ingeniero Especialista en Estructuras</i>	<i>Ingeniero Civil</i>
<i>Ingeniero Electricista</i>	<i>Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista</i>
<i>Ingeniero Sanitario</i>	<i>Ingeniero Sanitario</i>
<i>Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos</i>	<i>Ingeniero Civil</i>

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- ***El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.***

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
<i>Ingeniero Residente de obra</i>	<i>Con un mínimo de seis (06) años de experiencia en la especialidad, como residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe Supervisor de Obras Iguales o similares al objeto de la convocatoria</i>
<i>Ingeniero Especialista en Seguridad y medio ambiente</i>	<i>Con un mínimo de cinco (05) años de Experiencia como especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud y/o ingeniero especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o jefe de seguridad y/o ingeniero jefe de seguridad y/o ingeniero de seguridad y ambiente y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero</i>

			de seguridad de obras y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista SST y/o Ingeniero de seguridad y/o Jefe de Seguridad y salud ocupacional y/o especialista de seguridad salud en el trabajo y Medio Ambiente y/o Jefe de SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos Ocupacional en el Trabajo y/o Ingeniero Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional en obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.	
		Especialista en Arquitectura	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en arquitectura y/o especialista en acabados y/o Arquitecto de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura..	
		Ingeniero Especialista en Estructuras	Con un mínimo de tres (03) años de Experiencia como especialista en estructuras de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.	
		Ingeniero Electricista	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista y/o Especialista Mecánico Electricista y/o Especialista en instalaciones Electromecánicas de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.	

	Ingeniero Sanitario	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, o especialista en saneamiento o ingeniero sanitario o residente o ingeniero residente de obras y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor Técnico en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
	Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos	Con un mínimo de cuatro (04) años de Experiencia como especialista en mecánica de suelos y/o especialista en suelos y/o especialista en geotécnica y/o Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero especialista en Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimento y/o Jefe de Control de Calidad, Suelos, Concreto Protocolos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero en Geotecnia y Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos de obras en general y/o supervisiones de obras en general y/o ejecuciones de obras en general, que se computa luego de su colegiatura.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></b></p>		

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 13,684,037.03 (TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SIETE CON 03/100 SOLES), en la</p>

<p>ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación de obras de Infraestructura Educativa, que pueden ser públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></b></p>
--

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>18</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	<b>5 puntos<sup>19</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>20</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación</p>	

<sup>18</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Hasta 15 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>19</sup>
<p>considere [ejecución o construcción de obras de edificación.<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación<sup>29 30</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>19</sup>
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>34</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación<sup>35 36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos) <sup>43</sup>

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>41</sup>, y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>44</sup></b></p>

#### Importante

**Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.**

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH**”, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148309109, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS** derivada de la LP N° 005-2019-UNS para la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Ejecución de la Obra “**MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>45</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorizaciones **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR

<sup>45</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**PLAZO EN DÍAS**] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 270 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>46</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

<sup>46</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>47</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>48</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA:**

ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA [INCLUIR<sup>49</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

<sup>47</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>48</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>49</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<i>Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
2	<i>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.</i>	<i>(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
3	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> <i>Cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.</i>	<i>3/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.</i>	<i>Según informe del inspector o supervisor de la obra.</i>
5	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b>	<i>3/1000 del valor de la</i>	<i>Según informe del inspector o</i>



	<i>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.</i>	valorización, por cada ocurrencia en la obra.	supervisor de la obra.
6	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> <i>Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</i>	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> <i>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</i>	5/1000 del valor de la valorización.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> <i>Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</i>	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
9	<b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> <i>Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.</i>	5/1000 del valor de la valorización, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
10	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE EN OBRA</b> <i>El Residente debe Controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado, por cada día de inasistencia.</i>	2/1000 del valor de la valorización.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.

**Importante**

**De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

---

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>51</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>51</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>53</sup> Ibidem.

<sup>54</sup> Ibidem.

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>57</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- 3 Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- 3 SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>58</sup>

<sup>58</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-UNS derivada de LP N° 005-2019-UNS**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>59</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>59</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>59</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda