

ANEXO 01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDC - PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, IMPRESIÓN, ARMADO, COMPAGINADO Y EMBOLSADO DE LA CARPETA TRIBUTARIA 2024

CUADRO DE EVALUACION DE LA OFERTA - DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y DOCUMENTOS FACULTATIVOS

N°	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS / REQUISITOS DE HABILITACION	POSTOR QUE REGISTRÓ SU OFERTA
		REPRESENTACIONES FLAMIVI S.R.L.
		RUC: 20372309360
2.2.1	DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	No cumple (1)
b)	En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Partida Electronica N° 03016191 Vigencia de Poder emitida con fecha 18.01.2024
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	No cumple (2)
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	No cumple (3)
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	No cumple (4)
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en SOLES. Sistema Mixto y Suma Alzada. Anexo N° 6.	S/ 276,420.00 - No cumple (5)
2.2.1.2	REQUISITOS DE HABILITACION	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> Un (01) COORDINADOR - Ingeniero de Sistemas o ingeniero Informático. <u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.	COORDINADOR: Acredita a un (1) Ingeniero de Sistemas Titulado (CUMPLE)
B.3.2.	CAPACITACIÓN	
	<u>Requisitos:</u> UN (01) COORDINADOR Formación complementaria: Curso o Diplomado o Especialización en Sistemas de Gestión de Base de Datos Relacional SQL BUSSINES INTELLIGENCE SERVER con mínimo de 70 horas lectivas o su equivalente en créditos <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documento	(NO CUMPLE) (6)

ANEXO 01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDC - PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, IMPRESIÓN, ARMADO, COMPAGINADO Y EMBOLSADO DE LA CARPETA
TRIBUTARIA 2024

CUADRO DE EVALUACION DE LA OFERTA - DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y DOCUMENTOS FACULTATIVOS

N°	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS / REQUISITOS DE HABILITACION	POSTOR QUE REGISTRÓ SU OFERTA
		REPRESENTACIONES FLAMIVI S.R.L.
		RUC: 20372309360
B.4.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos: UN (01) COORDINADOR - Experiencia mínima de cuatro(04) años como coordinador y/o especialista y/o analista en área tributaria en Gobiernos Locales - Experiencia mínima de cuatro (4) años como coordinador y/o especialista en área de sistemas en Gobiernos Locales.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Experiencia como coordinador y/o especialista y/o analista en área tributaria en Gobiernos Locales</p> <p>Acredita una Experiencia de cuatro (4) años, dos (2) meses.</p> <p>(CUMPLE)</p> <p>Experiencia como coordinador y/o especialista en área de sistemas en Gobiernos Locales.</p> <p>(NO CUMPLE) (7)</p>
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650.000.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA MIL, CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas (...).</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70.000.00 (SETENTA MIL, CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (...).</p> <p><i>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de emisión de cuponerías y/o Desarrollo de implementaciones de sistemas informáticos de rentas y/o Servicio de generación de cuenta corriente de predial y arbitrios y/o Servicio de impresión masiva de cuponerías y/o Servicios de diseño, elaboración de carpetas tributarias e impresión de formatos y de data variable.</i></p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, (...), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>Acredita Experiencia en la Especialidad por el importe de S/ 162,861.10 en la contratación de servicios similares</p> <p>Acreditada como MYPE</p> <p>(CUMPLE)</p>
2.2.2	REQUISITOS DE PRESENTACION FACULTATIVA	
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	No Acredita

ANEXO 01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDC - PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, IMPRESIÓN, ARMADO, COMPAGINADO Y EMBOLSADO DE LA CARPETA
TRIBUTARIA 2024

CUADRO DE EVALUACION DE LA OFERTA - DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y DOCUMENTOS FACULTATIVOS

N°	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS / REQUISITOS DE HABILITACION	POSTOR QUE REGISTRÓ SU OFERTA
		REPRESENTACIONES FLAMIVI S.R.L.
		RUC: 20372309360
b)	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).	Solicita bonificación del 5%, acreditando tener la condicion de MYPE.
CONDICION DE LA OFERTA		NO ADMITIDA

OBSERVACIONES

- (1) El Formato utilizado y suscrito por el postor como **ANEXO N° 01** corresponde a la contratacion de bienes de las bases estandarizadas, aprobadas mediante Resolucion N° 092-2020-OSCE/PRE (actualmente derogada), no corresponde al contenido del Anexo N° 01 (Servicios) requerido en las bases integradas de esta convocatoria.
- (2) El Formato utilizado y suscrito por el postor como **ANEXO N° 02** corresponde a la contratacion de bienes de las bases estandarizadas, aprobadas mediante Resolucion N° 092-2020-OSCE/PRE (actualmente derogada); no corresponde al contenido del Anexo N° 02 (Servicios) requerido en las bases integradas de esta convocatoria.
- (3) El Formato utilizado y suscrito por el postor como **ANEXO N° 03** corresponde a la contratacion de bienes de las bases estandarizadas, aprobadas mediante Resolucion N° 092-2020-OSCE/PRE (actualmente derogada), no corresponde al contenido del Anexo N° 03 (servicios) requerido en las bases integradas de esa convocatoria.
- (4) El Formato utilizado y suscrito por el postor como **ANEXO N° 04** corresponde a la contratacion de bienes de las bases estandarizadas, aprobadas mediante Resolucion N° 092-2020-OSCE/PRE (actualmente derogada); no corresponde al contenido del Anexo N° 04 (servicios) requerido en las bases integradas de esta convocatoria.
- (5) EL Sistema de Contratacion de la convocatoria definidos en los terminos de referencia (Segun Entregables), corresponde al Sistema Mixto de Precios Unitarios y Suma Alzada, (**ANEXO N° 06**) donde debe discernirse del objeto de la contratacion, que componentes corresponden a precios unitarios y cual corresponnde a suma alzada, sin embargo, en el recuadro que corresponde al formato de precios unitarios ha incluido igualmente lo que corresponde a suma alzada, haciendo un valor de S/ 276,000.00; por otro lado; el recuadro que corresponde al formato a suma alzada ha incluido tanto lo que corresponde a precios unitarios y a suma alzada por un valor de S/ 276,000.00; reabayado en errores insubsanables.
- (6) Se solicita que el Coordinar cuente con una formacion complementaria mínima de 70 horas lectivas o su equivalente en créditos en Especialización en Sistemas de Gestión de Base de Datos Relacional SQL BUSSINES INTELLIGENCE SERVER, sin embargo solo acredita una formacion en dicha especializacion por cuarenta y dos (42) horas lectivas - **NO CUMPLE**
- (7) Se solicita que el Coordinador cuente con una experiencia de cuatro (4) años como coordinador y/o especialista en área de sistemas en Gobiernos Locales; sin embargo, solamente acredita una Experiencia de un (1) año y once (11) meses - **NO CUMPLE**

CARABAYLLO, 01 DE FEBRERO DE 2024


SR. CESAR GUSTAVO PEÑA HUANCA
Presidente Titular


Sr. JORGE OMAR ORE LAURA
Primer Miembro Titular


SR. OSCAR CHAUPE LOZANO
Segundo Miembro Titular