

## REQUERIMIENTO

### I. TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

#### 1. Denominación de la contratación

Servicio de Base de Datos Internacional de Información Financiera y Servicios relacionados

#### 2. Finalidad Pública

La SUNAT dentro de su PEI (2024-2027) ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra en el Objetivo Estratégico OEI01: "Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados" y el OEI04: "Fortalecer las capacidades de gestión institucional", con el cual la SUNAT, como parte del Estado y en el marco de sus competencias, desarrollará los mecanismos y estrategias necesarios para mejorar significativamente el cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras por parte de los contribuyentes y usuarios de comercio exterior, lo que se debe materializar en indicadores concretos y comparables internacionalmente, tales como los referidos a la reducción de evasión y/o incumplimiento tributario. Este objetivo también está referido a aquellas otras obligaciones cuyo control del cumplimiento le ha sido encargado a la SUNAT mediante ley expresa.

En ese sentido, la SUNAT permitirá brindar información oportuna a la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT) de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales (IPCN), lo cual redundará en una mayor recaudación en los programas de fiscalización, cumpliendo la Administración Tributaria con el control de operaciones especializadas y proporcionando un mayor ingreso al tesoro para el cumplimiento de los objetivos del Estado.

#### 3. Antecedentes

La SUNAT por medio de la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT) de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales (IPCN), tuvo contratado la base de datos internacional de información financiera y servicios relacionados mediante la orden de servicio N° 2021S09979, la cual fue suscrita el 24 de noviembre de 2021 por un periodo de un (1) año a partir de la última conformidad, y cuya utilización de funcionalidades de la plataforma garantizaron la operación inherente a sus funciones.

#### 4. Objetivos de la contratación

##### 4.1. Objetivo general

Contar con una base de datos internacional de información financiera y servicios relacionados que coadyuve a la mejora del cumplimiento tributario.

##### 4.2. Objetivo específico

- ✓ Permitir la identificación de empresas comparables a nivel mundial en la ejecución de las auditorías de precios de transferencia en general.
- ✓ Contar con información pública suficiente respecto a las empresas comparables seleccionadas.
- ✓ Demostrar válidamente, ante las instancias que correspondan, la pertinencia de las empresas comparables seleccionadas.
- ✓ Contar con información económica y financiera para utilizarla como parte del sustento de los: Requerimientos Tributarios, así como de las Resoluciones de Determinación e Intendencia.
- ✓ Programar casos de operaciones entre empresas vinculadas para los sectores económicos de mayor riesgo tributario, tales como de minería, hidrocarburos, actividades de servicios financieros y Agroindustria.
- ✓ Obtener sustentos fehacientes para los reparos de las fiscalizaciones realizadas por los auditores a través del acceso a la información contratada.

#### 5. Características y condiciones del servicio a contratar

## 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
Único	Servicio de Base de Datos Internacional de Información Financiera y Servicios relacionados	Servicio	1

### 5.1.1. Características técnicas generales del servicio

- 5.1.1.1. Debe soportar el idioma español o multi-idioma.
- 5.1.1.2. Debe soportar navegador web Google Chrome, Edge como mínimo, en sus últimas versiones, vía acceso protocolo https.
- 5.1.1.3. El servicio deberá ser brindado para la cantidad de diez (10) cuentas de acceso.
- 5.1.1.4. La plataforma asociada al servicio ofertado debe cumplir el nivel de disponibilidad del servicio con un SLA (Service Level Agreement) de 99.5%.
- 5.1.1.5. El servicio incluye la garantía de suscripción por el tiempo del contrato, la actualización y/o upgrade de la plataforma.
- 5.1.1.6. El servicio deberá estar disponible en acceso y funcionalidad requerida, bajo la modalidad 24x7x365.
- 5.1.1.7. Brindar asistencia técnica y/o soporte en línea, para atender a las solicitudes de atención de los usuarios.
- 5.1.1.8. Mantener la disponibilidad y continuidad de la base de datos internacional de información financiera y servicios relacionados durante los horarios de oficina, ver el numeral 5.4.3.
- 5.1.1.9. Brindar asesoría para las nuevas actualizaciones en la plataforma, incluyendo guías y manuales de usuario.
- 5.1.1.10. La suscripción debe permitir contar al menos con dos de los siguientes canales de comunicación para la atención de las incidencias:
  - ✓ Sistema de ticket del contratista.
  - ✓ Una dirección de correo electrónico para el soporte.
  - ✓ Un número de teléfono móvil y correo electrónico del gestor de cuentas (account manager) asignado a la SUNAT.
- 5.1.1.11. Estos medios permitirán que la SUNAT pueda realizar reportes de incidentes en un esquema de 5 días x 8 horas, en idioma español y que la asistencia se pueda dar por correo electrónico, llamada telefónica o en forma remota, según sea la necesidad. Todos estos datos deben ser facilitados por el contratista dentro de los cinco (5) días calendario de suscrito el contrato.

### 5.1.2. Requerimientos del servicio

- 5.1.2.1. Identificación de empresas públicas comparables. La base de datos debe permitir identificar empresas comparables e independientes atendiendo a diferentes criterios, dentro de ellos, como mínimo:
  - (i) Ubicación geográfica.
  - (ii) Industria, según los códigos industriales más usados (SIC de USA).
  - (iii) Niveles de rendimiento, para los que la herramienta dispone de ratios financieros (existentes en el software y que también puedan ser contruidos por el usuario), y
  - (iv) Montos de Ventas, Utilidad, Costos, Gastos.
- 5.1.2.2. Emitir reportes de las consultas realizadas en formato Excel, que permitan visualizar, como mínimo: nombre, descripción, información financiera, ratios y el cálculo del rango intercuartil de las empresas consultadas.
- 5.1.2.3. Comparar las cifras de una empresa con las de un conjunto de empresas.
- 5.1.2.4. Presentar análisis gráficos.
- 5.1.2.5. Elaborar ratios financieras de acuerdo con la necesidad del usuario.
- 5.1.2.6. Efectuar ajustes a la información con fines de obtener comparables adecuados como considerando como mínimo: ajustes a cuentas por cobrar, cuentas por pagar, riesgo de inventarios.
- 5.1.2.7. Reclasificación de datos de acuerdo con la cantidad de años que requiera el usuario.

- 5.1.2.8. Se deberá poder seleccionar la moneda en la cual se realiza la consulta. Estas deben incluir la moneda de reporte.
- 5.1.2.9. Información financiera de carácter público de empresas alrededor del mundo.
- 5.1.2.10. El número de empresas diferentes en la Base de Datos deberá ser superior a 30,000.
- 5.1.2.11. La cantidad de países origen de empresas, deben ser al menos de 100 (cien) países diferentes, los cuales incluyan a las regiones de:
  - (i) Norte América,
  - (ii) Sud América,
  - (iii) Europa,
  - (iv) Medio Oriente,
  - (v) Asia,
  - (vi) Oceanía y
  - (vii) África.
- 5.1.2.12. Actualización de la data de manera trimestral.
- 5.1.2.13. Otro tipo de información útil que permita distinguir empresas comparables debe incluir:
  - (i) Estados de Resultados;
  - (ii) Balances;
  - (iii) Ratios financieras;
  - (iv) Subsidiarias, filiales o empresas vinculadas en general;
  - (v) Identificación de fuentes de información;
  - (vi) Objeto social de la empresa;
  - (vii) Información financiera estandarizada.
- 5.1.2.14. El acceso de información deberá permitir la exportación de información por lo menos en Microsoft Excel.
- 5.1.2.15. El servicio deberá considerar un manual de usuario, el cual pueda ser digital, electrónico o consultado desde la misma plataforma.
- 5.1.2.16. Datos:
  - ✓ Las bases de datos deberán reunir información descriptiva, datos financieros y económicos de empresas.
  - ✓ Contar con información histórica de los últimos diez (10) ejercicios.
- 5.1.2.17. Información de empresas:
  - ✓ Contar con análisis dinámico del comportamiento de las empresas, otorgando información confiable.
  - ✓ Contar con herramientas estadísticas y metodológicas para el análisis de Precios de Transferencias.
- 5.1.2.18. Descarga de Información:
  - ✓ El servicio permitirá por cada acceso contratado, la descarga de información sin costos adicionales. El formato de la información descargada debe ser mínimo en Excel.
  - ✓ La SUNAT podrá utilizar la información descargada para presentar reportes, para lo cual SUNAT se obliga a hacer referencia a la fuente de la información.

## **5.2. Instalación y Configuración**

- 5.2.1. La instalación y configuración está comprendida dentro del “Servicio de Base de Datos Internacional de Información Financiera y Servicios relacionados”, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario posteriores a la firma del contrato.
- 5.2.2. Las actividades de instalación y configuración comprenden:
  - ✓ Acceso a la plataforma web del fabricante para obtener los beneficios de las funcionalidades.
  - ✓ Instalación y habilitación del acceso a la información financiera y económica nacional e internacional en la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia. Para ello, se contará con la participación de la División de Atención a Usuarios, en adelante, DAU, que pertenece a la Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios, en adelante, GOSU, para que le brinden las facilidades técnicas y para el apoyo técnico en la instalación al software cliente y acceso a la plataforma web del contratista. El software cliente debe soportar la arquitectura de 64 bits.
- 5.2.3. La Instalación y configuración estará a cargo de la DAU bajo coordinaciones con el Contratista y previa entrega del instalador. Así mismo la Gerencia de Fiscalización

- Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT) debe remitir a la DAU la lista de usuarios para proceder con la instalación.
- 5.2.4. Luego de instalado, configurado y/o habilitado el acceso y servicio de descarga de información en la computadora del usuario de la GFIPT. La SUNAT a través de la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia, en adelante, GFIPT, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario realizará la prueba respectiva validando que la información consultada cumpla con los requerimientos mínimos detallados en el numeral 5.1.1. y 5.1.2.
- 5.2.5. En caso de reasignaciones de cuentas de ingreso a la Base de datos internacional de información financiera y servicios relacionados deberá coordinarse con el contratista, la cual no incurre en costos a la institución y podrá solicitarse a demanda durante la vigencia del contrato.
- 5.2.6. La GFIPT evaluará los resultados esperados en los requerimientos mínimos y de encontrarse observaciones, errores, inconsistencias o similares, procederá a notificar al Contratista vía un Acta de entrega de observaciones en el cual detallará las mismas y propondrá un plazo de subsanación/corrección para el Contratista, dicho plazo será de dos (02) a ocho (08) días calendario como máximo.
- 5.2.7. Una vez subsanada/corregida la observación el Contratista deberá presentar el entregable a la GFIPT para la verificación respectiva, la cual no deberá ser mayor a tres (03) días calendario posteriores al plazo otorgado en el numeral anterior, al término de este plazo la GFIPT procederá a notificar el resultado de esta vía un acta de levantamiento de observaciones en la cual se indicará de ser el caso las observaciones que no hayan sido subsanadas/corregidas.
- 5.2.8. Concluida y confirmada la verificación de los requerimientos del servicio indicados en el numeral 5.1.1. y 5.1.2., la GFIPT procederá a emitir al día siguiente un Acta de Conformidad del Informe de Validación del Requerimiento del Servicio. Luego, dispondrá hasta un plazo máximo de siete (07) días calendario para emitir el Acta de Inicio del Servicio.

### **5.3. Entrenamiento**

- 5.3.1. El entrenamiento está comprendido dentro del costo del “Servicio de Base de Datos Internacional de Información Financiera y Servicios relacionados”. El contratista brindará 1 sesión anual de capacitación de entrenamiento por cada doce (12) meses de vigencia del contrato. La primera sesión será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de emitida el Acta de Conformidad del Informe de Validación de los Requerimientos del Servicio. Las siguientes sesiones serán coordinadas con la GFIPT.
- 5.3.2. El contratista brindará la capacitación de entrenamiento mediante sesión remota con expositor en vivo según lo indicado en el numeral 5.4.1. Lugar, para que el personal usuario del servicio conozca la forma de acceder y descargar la información económica y financiera.
- 5.3.3. El entrenamiento debe ser impartida en idioma español.
- 5.3.4. El entrenamiento debe realizarse para un mínimo de diez (10) profesionales participantes designados por la GFIPT.
- 5.3.5. El entrenamiento debe tener una duración no menor a dos (02) horas dentro del horario de oficina definido por la SUNAT.
- 5.3.6. El entrenamiento debe ser impartido por un profesional especialista con experiencia no menor a dos (02) años en el manejo de la plataforma que se ofrezca.
- 5.3.7. El Contratista proporcionará todos los materiales, equipos, instalaciones y capacitadores para el entrenamiento, sin que ello irrogue costo alguno a la SUNAT.
- 5.3.8. Se permitirá que las sesiones de entrenamiento puedan ser grabadas.
- 5.3.9. Debe desarrollarse en la versión de la plataforma que se ofrezca.
- 5.3.10. Al finalizar el Entrenamiento, el contratista deberá entregar el informe de entrenamiento incluyendo la lista de participantes, la recepción será coordinada con la GFIPT, en físico o correo electrónico.

### **5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

#### **5.4.1. Lugar**

- ✓ El servicio contratado es de modalidad remota, y se desarrollarán en la plataforma del Contratista, la cual estará disponible de acceso bajo la modalidad 24x7x365, el cual se encuentra indicado en el numeral 5.1.1.
- ✓ Para cualquier coordinación adicional, el servicio se brindará en la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia de la sede de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales - IPCN, ubicado en la Av. Benavides N° 222, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima o de manera remota.
- ✓ Toda documentación relacionada al servicio contratado que deba ser presentada por parte del contratista, se deberá realizar a través de la Mesa de Partes Virtual – MPV, mediante Carta dirigida a la División de Ejecución Contractual de la Intendencia Nacional de Administración (INA) a través del siguiente link: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> o de considerarlo conveniente podrán remitir la información a través de correo electrónico designado por la DEC, en el horario de lunes a viernes, en la Mesa de Partes de la Sede Central de la SUNAT sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Lima Cercado en el horario de 08:30 am a 16:30 pm, horario de Perú (UTC-05:00).

#### 5.4.2. Plazos

El servicio se realizará por un periodo de 1096 días calendario computados a partir del día uno (01) del mes siguiente luego de suscrita el Acta de Inicio del Servicio. De acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO
Único	Instalación y Configuración para acceder al servicio contratado según el numeral 5.2.	Máximo 15 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
	Validación de los Requerimientos del Servicio indicados en el numeral 5.1.1. y 5.1.2. (*)	Máximo 10 días calendario contabilizados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la Instalación y Configuración suscrita el Acta de recepción de los entregables.
	Entrenamiento según el numeral 5.3.	Máximo 15 días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad del Informe de Validación de los Requerimientos del Servicio.
	Inicio del servicio contratado	A partir del día uno (01) del mes siguiente luego de suscrita el Acta de Inicio del Servicio.

(\*) Terminada la validación de los requerimientos del servicio indicados en el numeral 5.1.1. y 5.1.2. y de no presentarse observaciones, los representantes de la SUNAT y el Contratista procederán a firmar el Acta de Inicio del Servicio según el numeral 5.2.8.

Es necesario señalar para la Instalación y Configuración del servicio que:

- ✓ Cuando el último día de algún plazo fuera inhábil deberá entenderse que el vencimiento de dicho plazo se producirá al primer día hábil siguiente.
- ✓ No incluyen los plazos que utilice la SUNAT para verificar la conformidad de los entregables o para verificar la subsanación de las observaciones que se hayan formulado (de haberse formulado éstas).
- ✓ No incluyen los plazos que en el marco del artículo 143 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, la SUNAT estime otorgar al contratista para que proceda a la subsanación de las observaciones.

#### 5.4.3. Horario

- ✓ Se realizará en el horario de oficina de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 horas, huso horario de Perú (UTC-05:00), en el esquema de 5x8. Sin embargo, si la Entidad lo considera necesario podrá modificar el horario indicado mediante los medios de

comunicación de correo electrónico y/o llamada telefónica a través de teléfono fijo y/o móvil.

- ✓ En caso el Contratista requiera realizar alguna actividad fuera de dicho horario deberá solicitarlo de forma anticipada un (01) día antes como mínimo vía correo electrónico a los representantes designados por parte de SUNAT para su aprobación.

## 5.5. Resultados Esperados (Entregables)

Toda documentación o entregable elaborada por el Contratista debe estar en idioma español.

Ítem	Descripción	Entregables	Documentos para la conformidad	Área que otorga la conformidad
Único	Instalación y Configuración para acceder al servicio contratado según el numeral 5.2.	<p>TdR según lo especificado en los numerales 5.1.1. y 5.1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manuales y/o guías de usuarios, de instalación y configuración; o Información de usuario o técnica contenida en sitio web del contratista o fabricante; o Informe del Contratista conteniendo las características e indicando detalladamente como se accede y muestra en la plataforma web, la información de lo solicitado en los requerimientos del servicio.</li> <li>✓ Entrega del software cliente o link de descarga.</li> <li>✓ Link de acceso a la plataforma.</li> <li>✓ Procedimiento de atención de incidencias (archivo PDF o link)</li> <li>✓ Carta de titularidad del servicio a nombre de la Entidad emitida por el Contratista o el Fabricante por el periodo del servicio.</li> </ul>	Acta de recepción de los entregables o la documentación técnica del servicio	División de Atención a Usuarios (DAU)
	Validación de los Requerimientos del Servicio	Informe Validación de los Requerimientos del Servicio para inicio del servicio a partir del día uno (01) del mes siguiente	<p>Acta de conformidad del informe de Validación de los Requerimientos del Servicio.</p> <p>Acta de Inicio del Servicio.</p>	Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT)
	Entrenamiento	Informe de Entrenamiento	Acta de conformidad del Entrenamiento	Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT)

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1. Perfil del proveedor

El postor ganador deberá contar con los derechos de representación de la base de datos internacional de información financiera y servicios relacionados ofertada.

Para ello el postor ganador deberá presentar una carta de la casa matriz o sucursal del fabricante o creador del servicio ofertado en la cual se indique la representación para nuestro país. Dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

## **7.1. Otras obligaciones**

### **7.1.1. Otras obligaciones del contratista**

#### **7.1.1.1. Propiedad Intelectual**

El contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del servicio por parte del contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la Entidad como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la Entidad notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la Entidad, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la Entidad tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La Entidad se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.1.1.2. Cláusula de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- a) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO".

- 7.1.1.3. Toda documentación que incluya cláusulas obligatorias y/o el apéndice de información presentada por el postor como parte de su oferta, esto regirá entre las partes, en todo lo que no se oponga al contrato suscrito y a la normativa nacional del estado peruano.

#### **7.1.1.4. Otras obligaciones de la Entidad**

La SUNAT se obliga a dar las facilidades al Contratista para realizar las coordinaciones y actividades durante el horario de trabajo, coordinados con la Entidad a través de la

División de Atención a Usuarios (DAU) en horario de oficina de 8:30 a.m. a 16:30 horas (salvo que por motivos justificables por parte de la Entidad o del contratista se coordine un día u horario diferente al citado) para que el contratista pueda realizar sus labores relacionadas al presente proceso.

La SUNAT se compromete a brindar la lista de su personal de contacto, así como su número de anexo y correo institucional. Esta información se entregará a los diez (10) días calendario de firmado el contrato.

## **7.2. Adelantos**

No Aplica

## **7.3. Subcontratación**

El Contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio.

## **7.4. Confidencialidad**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado

## **7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual**

### **7.5.1. Áreas que supervisan y coordinan con el proveedor**

Las coordinaciones y supervisión de la implementación del servicio con el Contratista serán realizadas por la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GFIPT) de



la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales (IPCN). La GF IPT solicitará el apoyo de soporte técnico en la Instalación y Configuración del servicio a la División de Atención a Usuarios (DAU) que pertenece a la Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios (GOSU)

## 7.6. Conformidad del Servicio

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GF IPT) de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales (IPCN), en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

## 7.7. Forma de pago

La Entidad realizará el pago del 100% del monto total contratado de manera trimestral, luego de la conformidad otorgada conforme a lo establecido en el numeral 7.6., de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Documentos para la conformidad de los Entregables	Porcentaje del Monto del Contrato
Único	El inicio del servicio será conforme la fecha indicada en el Acta de Inicio del Servicio.  El pago se realizará cada noventa (90) días calendario durante el periodo del servicio, previa conformidad otorgada por la GF IPT, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Conformidad del servicio el cual se generará cada noventa (90) días calendarios.	Se efectuarán 12 pagos de manera trimestral (8.33 % los once primeros pagos y 8.37% el último pago).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de validación de acceso al servicio de la Base de Datos del funcionario responsable de la Gerencia de Fiscalización Internacional y Precios de Transferencia (GF IPT) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

La documentación se debe de presentar en la Mesa de Partes ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N°1472 primer piso – Lima (Horario: 08:30 a 16:30 de lunes a viernes) y/o Mesa de Partes Virtual (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) y/o a través de correo electrónico designado para tal fin en coordinación con la (GF IPT).

## 7.8. Fórmula de reajuste

No Aplica.

## 7.9. Penalidades

### 7.9.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## 7.10. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de Acceso a una Base de Datos de Información Financiera Nacional e Internacional.</li> <li>- Servicio de Acceso a una Base de Datos de Análisis y Datos Financieros y Económicos a nivel Nacional e Internacional.</li> <li>- Servicio de Acceso a una Base de Datos a Información Comercial y Financiera del Mundo.</li> <li>- Servicio de Acceso a una Base de Datos Integral de los Mercados Financieros a nivel Nacional e Internacional.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización</p>

societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



FERNANDO GERMAN BECERRA O'PHELAN  
Gerente de Fiscalización Internacional  
y Precios de Transferencia  
INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES