

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		AREA DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0067 ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS LOCALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		Nº2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-				
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°14-2023-AGN/SG-OA-AA-CSG-EGBS		Fecha de recepción		07/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	DEBIDO A CONSULTAS Y OBSERVACIONES EN LA INDAGACION DE MERCADO		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	-	-	-	-	9	CORREO ELECTRONICO	17/02/2023	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<p>1.- Solicitan ampliar en los tdrs al momento de convocar el proceso y acreditar la experiencia del personal (agentes y supervisor) mediante los certificados y/o constancias y/o certiadulto y/o el filtro SUCAMEC ya que dichos documentos (filtro sucamec y certiadulto) detallan datos del personal de seguridad y vigilancia, el periodo de experiencia, empresas donde el agente ha laborado, etc.</p> <p>2.- Se solicita considerar acreditar "el certificado de no poseer antecedentes penales, ni policiales, con una antigüedad no mayor a tres (03) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato", con el certificado Único laboral al momento de convocar el proceso.</p> <p>3.- Observan que en el lit c) solicitan experiencia mínima de un (01) año en labores propias de seguridad y/o vigilancia y/o ser licenciado de las F.F.A.A. o PNP, es decir, dan opción a que puede ser personal civil con experiencia en seguridad y/o vigilancia, por lo cual no habría necesidad copia Resolución de baja para la suscripción del contrato, por lo que solicitan que se agregue la palabra "DE SER EL CAYO Y/O DE CORRESPONDER".</p> <p>4.- Consultan si queda a criterio de cada postor elegir el uniforme que usará el personal que prestará servicio debido que en los tds dan 2 opciones.</p> <p>5.- Solicitan que las capacitaciones que se solicitan al personal clave, sean acreditadas de acuerdo a la Directiva N°006-2018-SUCAMEC</p> <p>6.- Solicitan ampliar los TDR al momento de convocar el proceso y acreditar dicho requisito con el fraccionamiento de la aseguradora, ya que, las aseguradoras brindan facilidades en cuanto al pago de las pólizas requeridas, esto sin devaluarlas. Es necesario se presenten los cupones, endoso de liquidaciones o fraccionamiento al momento del perfeccionamiento del contrato, con ello, el área usuaria podrá conocer las fechas de pago. Asimismo, como obligación el postor que obtenga la buena Pro deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago con la aseguradora.</p> <p>7.- Solicitan que se agregue en los TDRS que en caso la entidad no responda en el plazo establecido se tome como aceptado bajo el principio del silencio administrativo positivo.</p> <p>8.- Solicitan suprimir y/o eliminar lo antes mencionado, puesto que, si el personal no cumple con el perfil, no se estaría presentando a laborar en la entidad ya que no cuenta con la autorización correspondiente y por ende no habría necesidad de aplicar penalidad.</p> <p>9.- Observan que en los requisitos de calificación al personal clave se le solicitan estudios técnico y/o superior (Universitario) y/o Miembro en situación de retiro (siempre que no haya pasado a esta situación por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria) de las fuerzas policiales). Sin embargo, en el perfil del supervisor solicita: acreditar una experiencia de dos (02) años como supervisor o coordinador, en actividades de vigilancia y seguridad en general en entidades públicas y/o privadas. Es decir, dan opción a que el personal clave pueda ser personal civil con experiencia como supervisor o coordinador, en actividades de vigilancia y seguridad en general en entidades públicas y/o privadas. Por lo cual no habría necesidad de acreditar Estudios Técnico y/o Superior (Universitario) y/o Miembro en situación de retiro.</p>						
							➔
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
							➔
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	6	CORREO ELECTRONICO	24/02/2023
<p>1.- El AVP ingresante de procedencia civil, debe acreditar con una constancia de trabajo la experiencia que tiene de por lo menos un año. El AVP de procedencia militar o policial, deben acreditar ser Licenciado o Resolución de pase a la situación de retiro respectivamente, en este caso, esos documentos justifican su experiencia. En ambos casos los de Procedencia Militar o Policial, no deben haber sido dado de baja por medidas disciplinarias o sentencia judicial.</p> <p>2.- Con la presentación del Certiadulto será suficiente, sin embargo la entidad contratante podrá realizar la constancia de los datos consignados en el certiadulto, antes durante o después de la suscripción del contrato.</p> <p>3.- El AVP ingresante de procedencia civil, debe acreditar con una constancia de trabajo la experiencia que tiene por lo menos un año. El AVP de procedencia militar o policial, deben acreditar ser licenciado o resolución de pase a la situación de retiro respectivamente, en este caso, esos documentos justifican su experiencia. En ambos casos los de Procedencia Militar o Policial no deben haber sido dado de baja por medidas disciplinarias o sentencia judicial. Asimismo la palabra "DE SER EL CASO Y/O DE CORRESPONDER" se acoje..</p> <p>5.- Se debe presentar su acreditación de SUCAMEC de haber realizado los cursos que corresponde de acuerdo a la Directiva N°006-2018-SUCAMEC.</p> <p>7.- Si ya es un principio del silencio administrativo, no resulta necesario incluirlo</p> <p>8.- No creemos necesario suprimir y/o eliminar, este concepto, por que la experiencia nos ha enseñado que casos similares como este se presentan. Confiamos que esto no suceda, pero es necesario hacer este tipo de recuerdo a los postulantes.</p>							
							➔
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
							➔
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)		
		<p>1.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Anterior: a) Mayor de 18 años copia DNI y/O Carnet de extranjería (...) Nuevo: a) Edad entre 21 a 65 años acreditado con copia del DNI y/o Carnet de extranjería (...)</p> <p>2.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Anterior: c) Experiencia mínima de un (01) año en labores propias de seguridad y/o vigilancia y/o ser licenciado de las FF.AA o PNO, se deberá presentar copia de constancias y/o certificados para la suscripción del contrato. Nuevo: c) Experiencia mínima de dos (02) años en labores propias de seguridad y/o vigilancia y/o ser licenciado de las FF.AA. o PNO, se deberá presentar copia de constancias y/o certificados para la suscripción del contrato.</p> <p>3.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Anterior: d) Contar con certificado de no poseer antecedentes penales, ni policiales, con una antigüedad no mayor a tres (03) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato, se deberá presentar copia de los certificados para la suscripción del contrato Nuevo: d) Contar con certificado de no poseer antecedentes penales, ni policiales y/o certijoven o certiadulto con una antigüedad no mayor a tres (03) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato, se deberá presentar copia de los certificados para la suscripción del contrato</p> <p>4.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Anterior: e) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú por medidas disciplinarias o sentencia judicial, se deberá presentar copia Resolución de baja para la suscripción del contrato Nuevo: e) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú por medidas disciplinarias o sentencia judicial, se deberá presentar copia Resolución de baja para la suscripción del contrato, de ser el caso y/o de corresponder.</p> <p>5.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Capacitación Nuevo: El miedo. Reacción ante una situación de emergencia. Reacciones del público ante una situación de emergencia: ejemplos y experiencias (04 horas como mínimo).</p> <p>6.- Características del Personal de Seguridad (Personal No Clave) Experiencia: Nuevo: iv) Certiadulto V) Certijoven</p>
1		<p>1.- Supervisión del servicio (Personal Clave). Aspectos generales: Anterior: a) Ser peruano de nacimiento b) Contar con mayoría de edad Nuevo: a) Podrán ser Oficiales o Suboficiales de las Fuerzas Armadas y/o Policía Nacional en situación de retiro, o personal civil con experiencia en seguridad. b) Edad entre 21 a 65 años acreditado con Copia del DNI y/o Carnet de extranjería (Se debe tener en cuenta que la contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros). c) No tener antecedentes policial, penal, ni judicial, acreditado mediante los certificados originales vigentes y/o CERTIJOVEN y/o CERTIADULTO. d) Contar con el Carnet de identificación otorgado por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil- SUCAMEC, acreditado mediante copia simple. e) Contar con certificado de salud física y psicológica, con una antigüedad no mayor a tres (03) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato, se deberá presentar copia de los certificados para la suscripción del contrato. f) Copia del Carné virtual de vacunación contra la COVID-19 en el que se visualice el código QR (Debe consignar el esquema completo de vacunación). g) tener mínimo secundaria completa, acreditado mediante copia simple de Certificado de Estudios y/o Carnet SUCAMEC.</p> <p>2.- Supervisión del servicio (Personal Clave). Capacitación: Anterior: -Rescate y evacuación de heridos. (04 horas como mínimo) Nuevo: -Planes de emergencia y evacuación. (04 horas como mínimo) -El miedo. Reacción ante una situación de emergencia. Reacciones del público ante una situación de emergencia: ejemplos y experiencias (04 horas como mínimo)</p> <p>2.- Supervisión del servicio (Personal Clave). Experiencia: Anterior: Deberá acreditar una experiencia de dos (02) años como supervisor o coordinador (...) Nuevo: Deberá acreditar una experiencia de tres (03) años como supervisor o coordinador (...) IV) Certijoven V) Certiadulto VI) Filtro SUCAMEC</p>

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	Experiencia del postor en la especialidad Requisitos Anterior: En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50 000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de seguridad privada y/o vigilancia en general.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1		NO ES OBRA							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1		NO ES OBRA							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA			MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
			MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/02/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			01/03/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO		X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>									
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.