

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/09/2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Creacion del servicio de Agua Potable Rural y creacion del servicio de alcantarillado u otras formas de disposicion sanitaria de excretas en la localidad de Mahuizo - Distrito de Sarayacu - Provincia de Ucayali - Departamento de Loreto						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	25		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			X	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			CUI N° 2588709			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	420-2023-MPU-GIDUR		Fecha de recepción		17/08/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
--	--	--------	--------------	---	---------	---------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO	148,231.60
--	--	-------	------------

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	RIOS COHEN PERCY, CON RUC N° 10211468314, RAMIREZ RUCOBA ANGEL RICAR CON RUC N° 10102399248, CONSTRUCCIVIL CON RUC N° 20393987538				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI CONTAMANA - LORETO</p> <p style="text-align: center;">Econ. Jhon Kevin Rengifo Pineda SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI

PROYECTO : "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE MAHUIZO DEL DISTRITO DE SARAYACU DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO." C.U.I. N° 2588709.

PLAZO : 60 DIAS CALENDARIO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	P.U	PARCIAL	SUB TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL						28,500.00
1.01	Jefe de Proyecto (Ing. Civil)	MES	1	2	9,000.00	18,000.00	
1.02	Especialista en Infraestructura (Ing. civil)	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00	
2	PERSONAL TECNICO						5,000.00
2.01	Técnico en CAD	MES	1	1	2,500.00	2,500.00	
2.02	Técnico en Metrados y Presupuestos	MES	1	1	2,500.00	2,500.00	
3	PERSONAL AUXILIAR						9,000.00
3.01	Secretaria	MES	1	2	2,000.00	4,000.00	
3.02	Auxiliar de Campo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
4	ESTUDIOS BASICOS						50,000.00
4.01	Estudio Topográfico	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.02	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.03	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.04	Estudio de Fuentes de Agua/ Hidrogeológico	GLB	1	1	20,000.00	20,000.00	
4.05	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.06	Estudio de Gestión de Riesgo en la Ejecución de Obras	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
5	MATERIALES DE IMPRESIÓN Y MOBILIARIO						9,000.00
5.01	Impresión de Fotografías y Fotocopias	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
5.02	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
5.03	Material Fotográfico y Filmación	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00	
6	ALQUILER Y SERVICIO						12,700.00
6.01	Oficinas	MES	1	2	2,000.00	4,000.00	
6.02	Gastos varios	MES	1	2	2,600.00	5,200.00	
6.03	Transporte pluvial	GLB	1	1	3,500.00	3,500.00	
COSTO DIRECTO (S/.)							114,200.00
GASTOS GENERALES (5.00%)							5,710.00
UTILIDAD (5.00%)							5,710.00
TOTAL SIN IGV							125,620.00
IGV (18%)							22,611.60
COSTO CON IGV (S/.)							148,231.60

Son: Ciento Cuarenta y Ocho Mil Doscientos Treinta y uno con 60/100 Soles