

CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Y LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

Conste por el presente documento, el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional, que suscriben de una parte la OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a quien en adelante se le denominará **LA OCA**, con RUC N° 20148092282, con domicilio legal en Avenida Germán Amezaga 375 Lima, debidamente representada por su Director General, señor EMILIO AGUSTÍN ANCAYA CORTÉZ, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 06719402, según Resolución Rectoral N° 002585-2023-R/UNMSM; y, de la otra parte, la JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA, a quien en adelante se le denominará **LA JNJ**, con RUC N° 20194484365, con domicilio legal en Avenida Paseo de la República N° 3285, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su Secretario General, señor JUAN CARLOS MARTÍN VICENTE CORTÉS CARCELÉN, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 07202248; según Resolución N° 006-2020-P-JNJ.

Toda referencia a **LA JNJ** y a **LA OCA** en forma conjunta, será denominada como **LAS PARTES**.

El presente Convenio se sujeta a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

LA JNJ, es un órgano constitucional autónomo, que se rige por la Constitución y su ley Orgánica, Ley N° 30916, y se encarga, entre otras funciones, de nombrar, previo concurso público de méritos y evaluación personal, a los jueces y fiscales de todos los niveles.

Por su parte, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos Decana de América es la institución pública de mayor jerarquía académica, sustentada en su historia y en su desarrollo, a la que la Nación encarga crear y difundir conocimientos, cultura, ciencia y tecnología, con una definida orientación nacional y democrática, comprometida con la transformación de la sociedad que se rige por lo dispuesto en la Ley Universitaria, por su Estatuto y por sus propios reglamentos.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos cuenta con una Oficina Central de Admisión- **OCA** creada mediante Resolución Rectoral N° 03028-R-04, dependiente del Vicerrectorado Académico de Pregrado, cuya atribución principal es tener a su cargo los procesos de admisión de la Universidad, así como brindar los servicios de organización y ejecución de procesos de selección a usuarios externos.



CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

LA JNJ y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos suscribieron un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional cuyo objetivo es establecer y desarrollar mecanismos e instrumentos de mutua colaboración y cooperación técnica entre ambas instituciones, sin perseguir fines de lucro siendo que las actividades que cada quien desarrolle se rigen por los criterios de colaboración y asistencia activa.

En atención a ello se dispuso que **LAS PARTES** para la ejecución del convenio marco firmarían Convenios Específicos, en los cuáles establecerán las condiciones y los términos y condiciones técnico-financieras aplicables a los mismos. Estos convenios serán suscritos, por parte de **LA JNJ** por su Secretario General y por la Universidad, por el Decano de la facultad que ejecute las actividades, según la especialidad, salvo en el caso que las actividades sean ejecutadas por alguna dependencia de la Administración Central.

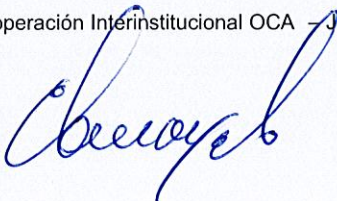
CLÁUSULA TERCERA: BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30916 – Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
- Resolución Rectoral N° 0313-R-16 Estatuto de la UNMSM
- Resolución N° 020-2020-P-JNJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de **LA JNJ** y sus modificaciones.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETIVO

LA JNJ y **LA OCA** convienen en celebrar el presente Convenio Específico, con el fin de cooperar mutuamente y aunar esfuerzos, que sirvan para el fortalecimiento institucional de **LAS PARTES**.

El presente convenio específico tiene como objetivo la administración presencial de la evaluación de conocimientos en el marco de las Convocatorias N°02-2022-SN/JNJ – Concurso Público para la Selección y Nombramiento de los/las Jueces/Juezas Superiores y Jueces/Juezas Especializados y Mixtos – Ascenso; N° 003-2022-SN/JNJ – Concurso Público para la Selección y Nombramiento de los/las Fiscales Superiores, Fiscales Adjuntos Superiores y Fiscales Provinciales – Ascenso; N° 004-2022-SN/JNJ – Concurso Público para la Selección y Nombramiento de los/las Jueces/Juezas Superiores, Jueces/Juezas Especializados (as) y Jueces/Juezas de Paz Letrado – Acceso Abierto; y N° 005-2022-SN/JNJ – Concurso Público para la Selección y Nombramiento de los/las Fiscales Superiores, Fiscales Adjuntos Superiores y Fiscal Provincial y Fiscales Adjuntos Provinciales – Acceso Abierto; que comprende la asesoría y servicios vinculados a la disposición de infraestructura, personal y equipos de apoyo para la aplicación de la evaluación de conocimientos que será elaborada por la JNJ, a realizarse el domingo 04 de junio de 2023.



Cabe señalar que a la fecha de suscripción del presente convenio específico el número de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos es tres mil ochenta y dos (3,082) aproximadamente por las cuatro (04) convocatorias aludidas en el párrafo precedente.

CLÁUSULA QUINTA: DE LA NATURALEZA DEL CONVENIO

El presente convenio específico se suscribe como mecanismo de colaboración interinstitucional en el marco de lo dispuesto en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, razón por la cual es de naturaleza no lucrativa, por ello su celebración y posterior ejecución no implican ni suponen pago o contraprestación alguna con fines de lucro. No obstante, cada parte asume los gastos de la implementación de sus compromisos, a excepción de aquellos costos o gastos administrativos que una de **LAS PARTES** reconozca a la otra por actividades que se realicen a su favor y que estén destinadas a alcanzar el objeto del Convenio, sin que ello afecte la naturaleza del mismo, ni que implique ganancia o utilidad por su cumplimiento.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

LA JNJ se compromete a:

- Entregar con anticipación la data de todos los postulantes inscritos por cada convocatoria. La data debe incluir apellidos y nombres, DNI y otra información que **LA JNJ** considere pertinente.
- Entregar la lista del personal representante de **LA JNJ** para elaborar sus credenciales; único documento que les permitirá el ingreso a las instalaciones donde se desarrollará el proceso.
- Comunicar al postulante que, para su ingreso a la UNMSM, debe identificarse con su DNI vigente.

LA OCA se compromete a poner a disposición de la JNJ:

EN INFRAESTRUCTURA

- Aulas acondicionadas con carpetas unipersonales.
- SS.HH. para damas y caballeros en cada piso del sector o pabellón, en número suficiente, óptimo estado de conservación y habilitados con los insumos de uso y limpieza respectivos.
- Zona de internamiento para dieciséis (16) personas aproximadamente. El internamiento se inicia desde las 07:00 horas del día sábado 03 de junio de 2023 hasta las 9:30 a.m. del día domingo 04 de junio de 2023. Esta contará con un área de trabajo habilitada con el mobiliario necesario, un área de descanso y toma de

refrigerio, servicios higiénicos en óptimo estado de conservación y con los insumos de uso y limpieza respectivos.

- Mínimo treinta (30) estacionamientos para los funcionarios y personal de la JNJ.

EN MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

La universidad podrá utilizar sus protocolos y medidas de biodiversidad, durante la etapa de internamiento; y durante el desplazamiento de los postulantes y desarrollo de la evaluación de conocimientos.

EN EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

LA OCA brinda el servicio de identificación del postulante a través de un procedimiento que garantice su debido control e identificación.

EN PERSONAL CLAVE – PERSONAL DE APOYO - EQUIPOS Y ÚTILES DE ESCRITORIO

Durante la etapa de desarrollo de la evaluación de conocimientos

a. Personal clave

- 1 Coordinador General
- 1 Coordinador por cada Pabellón o Sector

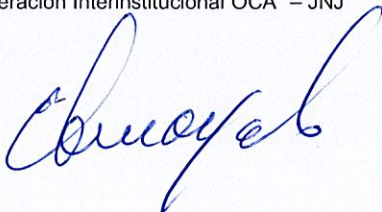
b. Personal de apoyo

- 1 Asistente; responsable por aula no relacionado con la profesión de abogado.
- Especialistas de soporte técnico-informático o los que determine el proveedor a fin de evitar inconvenientes durante el desarrollo del servicio.
- Personal de seguridad en número suficiente para garantizar la efectividad del servicio
- Personal de orientación de los postulantes dentro del campus, en número suficiente para garantizar la efectividad del servicio.
- Personal de limpieza y mantenimiento en número suficiente para garantizar la efectividad del servicio
- Asistencia médica que consistirá como mínimo de:
 - 1 médico
 - 1 enfermera
 - Equipos e insumos médicos de primeros auxilios
 - 1 ambulancia

**Firma Digital**
Firmado digitalmente por
RUIJO ASTETE Betty Liliana
I 20194484365 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 29.05.2023 13:13:24 -05:00

**Firma Digital**
Firmado digitalmente por JERI
RIYAMA Beatriz Clorinda FAU
94484365 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 30.05.2023 08:46:46 -05:00

**Firma Digital**
Firmado digitalmente por ALVAREZ
UISPE Mario Alejandro FAU
0194484365 soft
otivo: Doy V° B°
echa: 29.05.2023 10:28:10 -05:00



c. Equipos y útiles de escritorio

- Proveer a cada postulante de lápiz, borrador y tajador.
- Comunicación interna entre coordinadores y asistentes responsables de aula, una vez iniciada la evaluación de conocimientos (No celulares).

d. Medidas de seguridad

- Arco detector de metales
- Barrido electrónico en las aulas
- Personal de seguridad y monitoreo

Durante la etapa de internamiento

Desde las 07:00 horas del día sábado 03 de junio de 2023 hasta las 09:30 horas del día domingo 04 de junio de 2023.

a. Personal clave

1 Coordinador General

b. Personal de apoyo

- Personal de seguridad en número suficiente para garantizar la invulnerabilidad del área reservada.
- Asistencia médica con personal que permanecerá fuera del ambiente de internamiento. Consistirá como mínimo de:
 - 1 médico
 - 1 enfermera
 - Equipos e insumos médicos de primeros auxilios
 - 1 ambulancia



Firma Digital

Firmado digitalmente por
MARRUJO ASTETE Betty Liliana
FAU 20194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.05.2023 13:13:34 -05:00

c. Equipos, útiles de escritorio y artículos de limpieza



Firma Digital

Firmado digitalmente por JERI
KURIYAMA Beatriz Clorinda FAU
20194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.05.2023 08:47:06 -05:00

- ☐ Dos (2) impresoras láser de alta velocidad
- ☐ Ocho (8) equipos de cómputo con mouse conectados a las impresoras; solo un (1) equipo de cómputo deberá tener acceso a internet, con la identificación respectiva.
- ☐ Un (1) Ecran y proyector o monitor de TV grande.
- ☐ Una (1) destructora de papel
- ☐ Material de oficina suficiente conforme a los términos de referencia.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVAREZ
JISPE Mario Alejandro FAU
194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.05.2023 10:28:21 -05:00

La OCA establece un protocolo de comunicación con el exterior y asistencia en caso de emergencia; también, provee insumos de limpieza para los servicios higiénicos y material de bioseguridad (alcohol, gel antibacterial, mascarillas KN95).



d. Medidas de seguridad

- Arco detector de metales.
- Barrido electrónico.
- Cámaras de video vigilancia: (incluye grabador y centro de monitoreo) de las áreas exteriores colindantes al internamiento.
- Personal de seguridad y monitoreo.

EN LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Aplicación de la evaluación de conocimientos:

a. Impresión de las Pruebas

Impresión de las pruebas de conocimientos, cada prueba consta aproximadamente de quince (15) hojas.

Impresión de carátulas en hojas de color para facilitar la identificación de cada tipo de prueba.

b. Fichas Ópticas

Conforme a los términos de referencia.

El horario de ingreso, registro e identificación de identidad de los postulantes y lo establecido para el desarrollo de la evaluación de conocimientos será conforme a los términos de referencia.

Calificación de la evaluación de conocimientos

a. Lectura y calificación de las fichas ópticas

La lectura de las fichas ópticas deberá obtenerse el mismo día de efectuada la evaluación de conocimientos, entregando los resultados respectivos (Conforme a los términos de referencia).

b. Análisis Estadístico y reportes

Con los resultados de la evaluación de conocimientos, se entregarán los reportes e informes estadísticos, conforme a los términos de referencia.

La entrega de los reportes e informes se realizará en forma impresa y en medio magnético (USB).

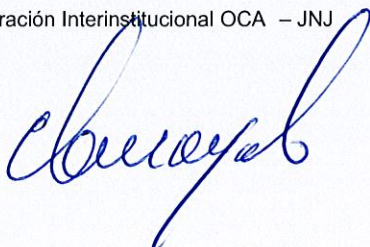
La entrega de los resultados de la evaluación de conocimientos deberá realizarse a las 13:00 horas luego de culminada la misma.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS PREVIOS

A la aceptación con la firma del presente convenio, **LA OCA** remitirá a **LA JNJ** lo siguiente:

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional OCA – JNJ

6



- Guía o Protocolo para el postulante, para su desarrollo y comportamiento durante el proceso, que se entregará antes del acto de evaluación de conocimientos.
- Informe de implementación de medidas de seguridad, durante el desarrollo de la evaluación de conocimientos, antes de la evaluación de conocimientos.
- Informe de implementación de medidas de seguridad durante el desarrollo de la etapa de internamiento, antes de la evaluación de conocimientos.
- Informe de implementación de sistema de comunicación interna entre coordinadores y asistentes responsables de aula, una vez iniciada la evaluación de conocimientos; y durante la etapa de internamiento, antes de la evaluación de conocimientos.

CLAUSULA OCTAVA: RECUPERACIÓN DE COSTOS

La suscripción del presente convenio específico no implica, ni supone pago o contraprestación alguna con fines de lucro, comprometiéndose cada parte a sufragar los costos que se deriven de la implementación de los compromisos institucionales asumidos.

LA JNJ, asumirá los costos administrativos en que incurra **LA OCA**, como consecuencia de la ejecución del objeto del convenio específico. Cabe precisar que conforme al acuerdo entre **LAS PARTES** el importe total por recuperación de costos es de S/ 523, 940.00 (Quinientos Veintitrés mil Novecientos Cuarenta con 00/100 Soles) INCLUIDO IGV, el cual equivale a la participación de 3,082 postulantes aproximadamente.

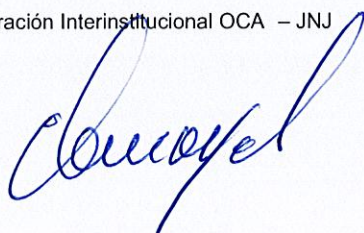
LA JNJ previa conformidad del cumplimiento de los compromisos de **LA OCA**, luego de que esta cumpla con los entregables y documentos que se establecen en el presente convenio y en los términos de referencia, debe efectuar el reembolso por los costos asumidos por **LA OCA** en atención a la implementación de los compromisos establecidos en el presente convenio, en un plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación del comprobante de reembolso respectivo.

CLÁUSULA NOVENA: DE LAS COORDINACIONES

Para el adecuado cumplimiento de lo previsto en el presente Convenio, **LAS PARTES** acuerdan designar como coordinadores Institucionales a:

- Por **LA OCA**: EMILIO AGUSTÍN ANCAYA CORTEZ - Director General de la Oficina Central de Admisión de la UNMSM (OCA).
- Por **LA JNJ**: abogado JUAN CARLOS MARTÍN VICENTE CORTÉS CARCELÉN – Secretario General de la Junta Nacional de Justicia.

Los coordinadores designados podrán ser sustituidos mediante comunicación escrita cursada a los domicilios señalados en la parte introductoria de este documento.



CLÁUSULA DÉCIMA: DE LAS RESPONSABILIDADES

LAS PARTES firmantes del presente Convenio, asumen la responsabilidad de los actos realizados en el cumplimiento de los objetivos y compromisos establecidos en el presente convenio, así como en los términos de referencia que lo integra, en lo que a cada una de ellas concierne.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Toda modificación de los términos u obligaciones contenidas en el presente Convenio debe ser realizada por escrito y por el mismo nivel de aprobación; asimismo, las modificaciones se decidirán de mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**.



Firma Digital

ado digitalmente por
RUJO ASTETE Betty Liliana
20194484365 soft
vo: Doy V° B°
ia: 29.05.2023 13:14:14 -05:00

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OBLIGACIÓN DE RESERVA

LAS PARTES se comprometen a guardar reserva sobre la información que produzcan, transfieran o tengan acceso como resultado de la ejecución del presente Convenio, salvo que sea de carácter público o cuenten con autorización expresa para su difusión, o la naturaleza de su función institucional así lo exija.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PLAZO DEL CONVENIO

El presente Convenio entra en vigencia una vez que haya sido suscrito por **LAS PARTES** y culminará con el cumplimiento de los compromisos asumidos en el presente convenio.

Cualquier modificación, restricción o ampliación del presente Convenio, que **LAS PARTES** consideren convenientes, se hará mediante Adenda debidamente suscrita, la misma que formará parte integrante del Convenio, y entrará en vigor a partir de su aprobación por **LAS PARTES** salvo indicación expresa en contrario.



Firma Digital

Firmado digitalmente por JERI
KURIYAMA Beatriz Clorinda FAU
20194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.05.2023 08:48:18 -05:00

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN

LAS PARTES se comprometen a proteger los datos personales que pudieran obtener, así como mantener absoluta confidencialidad, reserva de la información o documentación que produzca o tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente Convenio, salvo que cuenten con autorización expresa de la otra parte para su divulgación o ésta sea de dominio público, conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normas conexas. La obligación de mantener la confidencialidad y reserva de la información a la que se tenga acceso permanecerá aún en el caso de haber perdido vigencia el Convenio.



Firma Digital

nado digitalmente por ALVAREZ
ISPE Mario Alejandro FAU
94484365 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 29.05.2023 10:29:02 -05:00

Asimismo, se obligan a utilizar la información exclusivamente para el objeto señalado en este Convenio. En este sentido, **LAS PARTES** se obligan a no proporcionar, divulgar o

comunicar la información a terceros, por cualquier medio mecánico, electrónico u otro, siendo responsables por el mal uso que se pueda dar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

LAS PARTES se comprometen a respetar inalienablemente lo relativo a los derechos de propiedad intelectual de los materiales y productos que se otorguen u obtengan como resultado de la actividad conjunta de **LAS PARTES** y lo que se derive de las acciones realizadas en el marco del presente Convenio.

De la misma forma, **LAS PARTES** acuerdan que no podrán utilizar los signos distintivos de la otra entidad, para fines no contemplados en el objeto del presente Convenio, salvo que cuenten con el consentimiento por escrito de la otra parte.

Asimismo, para el uso de estos elementos, **LAS PARTES** deberán coordinar previamente, a fin que dicho uso se efectúe conforme a los lineamientos internos de cada entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DE LA LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

De conformidad a lo establecido por el numeral 88.3 del artículo 88 del Texto Único Ordenado de Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, **LAS PARTES** declaran expresamente que el presente convenio es de libre adhesión y separación.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
MARRUJO ASTETE Betty Liliana
FAU 20194484365 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.05.2023 18:22:37 -05:00

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO

El presente Convenio podrá ser resuelto, mediante carta notarial, con una anticipación de siete (7) días calendario, en caso sobrevengan las siguientes causales:

- a. Por incumplimiento de cualquiera de los compromisos pactados en el presente Convenio.
- b. Por motivos de fuerza mayor y/o caso fortuito.
- c. Por mutuo acuerdo.
- d. Por vencimiento de su plazo de vigencia, sin que haya sido renovado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier discrepancia y/o controversia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio se resolverá, en principio, por el mutuo acuerdo de **LAS PARTES** siguiendo las reglas de buena fe y común intención, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa, en atención al espíritu de cooperación mutua que anima a **LAS PARTES** en la celebración del presente Convenio.



De no arribarse a un acuerdo satisfactorio, resolverán sus controversias de manera definitiva e inapelable mediante la conciliación, según lo establecido en la Ley N°26872, Ley de Conciliación, y/o mediante arbitraje, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje y sus modificaciones

En caso de arbitraje, este será Institucional, resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, que será organizado y administrado por cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales: Cámara de Comercio Americana del Perú o el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú conforme a sus estatutos y reglamentos, a los cuales **LAS PARTES** se someten incondicionalmente

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO LEGAL

Para los efectos del presente Convenio, **LAS PARTES** ratifican el domicilio indicado en la parte introductoria de este documento. Cualquier variación del mismo, deberá ser puesta en conocimiento de la otra parte por vía notarial con una anticipación no menor de cinco (5) días calendario.

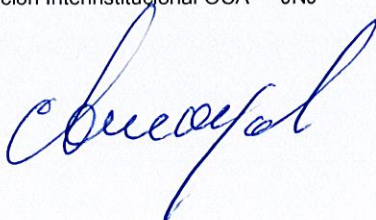
CLÁUSULA VIGÉSIMA: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista que realice el servicio declarará y garantizará el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la labor realizada. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la instalación del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES

LAS PARTES declaran conocer el presente Convenio, sus términos de referencia y los alcances de todos y cada uno de los documentos que forman parte del mismo, comprometiéndose a respetarlos de acuerdo a las reglas de buena fe y común intención; señalando que no media dolo, vicio o error que pudiera invalidar el mismo. De ser el caso, efectuarán las precisiones, recomendaciones y/o modificaciones que consideren convenientes.

Encontrándose conformes con los términos y condiciones del presente convenio específico, **LAS PARTES** lo suscriben en tres (3), ejemplares iguales, en la ciudad de Lima a los veintinueve días del mes de mayo de 2023.





Junta Nacional
de Justicia



Firma Digital

Firmado digitalmente por CORTES
CARCELÉN Juan Carlos Martín
Vicente FAU 20194484365 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.05.2023 12:34:56 -05:00

EMILIO AGUSTÍN ANCAYA CORTÉZ

**JUAN CARLOS MARTÍN VICENTE
CORTÉS CARCELÉN**

Director de la Oficina Central de Admisión
Universidad Nacional Mayor de San
Marcos

Secretario General
Junta Nacional de Justicia



Firma Digital

Firmado digitalmente por JERI
URIYAMA Beatriz Clorinda FAU
0194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.05.2023 08:50:01 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVAREZ
IUISPE Mario Alejandro FAU
0194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.05.2023 10:29:55 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por
MARRUJO ASTETE Betty Liliana
FAU 20194484365 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.05.2023 13:14:29 -05:00