

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y HAMBRE CERO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE CONGELADORAS HORIZONTALES PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN DENOMINADOS OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA COMO PARTE DEL PROGRAMA HAMBRE CERO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1325: HAMBRE CERO - INTERVENCION PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE ALIMENTOS DE LA POBLACION EN SITUACION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	47						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000026-2025-MML-GDH-SPAHC	Fecha de recepción	15/01/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	20/02/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	21/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo electronico	15/01/2025			
	Se realizaron las observaciones con respecto a: Denominación de la contratación, Características técnicas y presentación, Embalaje y/o rotulado, Transporte, Método de recepción, Documentos de presentación para la suscripción del contrato, Requisitos de Calificación – Experiencia del postor en la especialidad.							
		11		correo electronico	20/02/2025			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Se realizaron las observaciones con respecto a: Denominación de la contratación, Características técnicas y presentación, Embalaje y/o rotulado, Transporte, tiempo de reposición, Documentos de presentación para la suscripción del contrato, Requisitos de Calificación – Experiencia del postor en la especialidad, finalidad pública y objetivo específico

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo electronico	15/01/2025			

Se absolvió las observaciones con respecto a: Denominación de la contratación, Características técnicas y presentación, Embalaje y/o rotulado, Transporte, tiempo de reposición, Documentos de presentación para la suscripción del contrato, Requisitos de Calificación – Experiencia del postor en la especialidad

1	11	11	correo electronico	21/02/2025			
---	----	----	--------------------	------------	--	--	--

Se absolvió las observaciones con respecto a: Denominación de la contratación, Características técnicas y presentación, Embalaje y/o rotulado, Transporte, tiempo de reposición, Documentos de presentación para la suscripción del contrato, Requisitos de Calificación – Experiencia del postor en la especialidad, finalidad pública y objetivo específico

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: Denominación de la contratación, Características técnicas y presentación, Embalaje y/o rotulado, Transporte, tiempo de reposición, Documentos de presentación para la suscripción del contrato, Requisitos de Calificación – Experiencia del postor en la especialidad, características tecnicas, finalidad pública y objetivo específico.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/02/2025
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO
Jefa
Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

