

**ACTA DE ADMISION, EVALUACION DE OFERTAS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-7-2023-MDSA-CS-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ – DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I CON CUI N°2506184.**

En la localidad de San Antonio de Huarochirí a los Veintinueve (29) días del mes de agosto del año 2023, en la oficina de la Sub-Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de San Antonio, siendo las 08:30 horas, los integrantes titulares del Comité de Selección designados mediante la Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°090-2023-GAF/MDSA, de fecha de 10 de agosto del 2023, encargado de conducir el procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-07-2023-MDS-CS-1** cuyo objeto de convocatoria es la contratación de servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ – DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I CON CUI N°2506184.** se reúnen a efectos de dar cumplimiento de lo siguiente:



**1. ANTECEDENTES:**

Que, de la revisión del SEACE del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-7-2023-MDSA-CS-1** se registraron los siguientes participantes del 16/08/2023 al 24/08/2023:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Estado
1	10074545934	FALCON RAMIREZ CARLOS AURELIO	2023-08-17 21:55:03.0	Válido
2	10078817246	MURRUGARRA HUAMANCHUMO RONALD JUAN	2023-08-17 22:10:05.0	Válido
3	10105873650	VITOR BENAVENTE FORTUNATO JOSE	2023-08-24 22:17:49.0	Válido
4	10316740494	CIRILO DIESTRA PEDRO HELI	2023-08-16 16:08:37.0	Válido
5	10426900811	SUAREZ CONTRERAS ALDO	2023-08-21 10:41:06.0	Válido
6	10435858592	VILLACORTA DIAZ ALDO VITERBO	2023-08-23 23:35:43.0	Válido
7	10471464380	HUARCA MAQUERA BENJAMIN	2023-08-16 00:12:30.0	Válido
8	20518861604	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	2023-08-18 09:35:29.0	Válido
9	20555976268	JBG CONSTRUCTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - JBG CONSTRUCTORES S.A.C.	2023-08-18 11:05:22.0	Válido
10	20601187761	CABANILLAS Y FLORES INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2023-08-17 13:57:47.0	Válido
11	20601458668	MAR ANDINO J & J E.I.R.L.	2023-08-22 11:10:34.0	Válido
12	20609221578	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA JOHNNY S.A.C.	2023-08-16 00:12:53.0	Válido

Que, el 25 de agosto de 2023, se llevó a cabo la presentación electrónica de ofertas del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-7-2023-MDSA-CS-1** (a través del SEACE), cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ – DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I CON CUI N°2506184– ETAPA I CON CUI N°2506201"**, se verifica en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, que cinco (05) ofertas fueron presentadas y enviada como se indica en el cuadro anterior del SEACE.

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro
1	20601187761	CABANILLAS Y FLORES INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	25/08/2023
2	10074545934	FALCON RAMIREZ CARLOS AURELIO	25/08/2023
3	20518861604	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	25/08/2023
4	10435858592	SAN ANTONIO	25/08/2023
5	10105873650	VITOR BENAVENTE FORTUNATO JOSE	25/08/2023

**2. ORDEN DEL DIA:**

• **ADMISIÓN DE OFERTA**

Teniendo en cuenta la presentación electrónica de las ofertas de los postores antes mencionados, con fecha 29 de agosto de 2023, este colegiado procedió con la verificación de la presentación de los documentos obligatorios para la admisión de la oferta.

Acto seguido se procedió con la verificación de la presentación de los documentos obligatorios para la admisión de la oferta, obteniéndose el siguiente resultado:





AS 7 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ - DEPARTAMENTO DE LIMA" - ETAPA I CON CUI N°2506184.									
N°	POSTOR	ANEXO 1	AGENCIA Y/O DI	ANEXO 2	ANEXO 3	ANEXO 4	CATEGORIA	ANEXO 5	ADMITIDO
								PARTICIPACION MINIMA DE LA EXPERIENCIA 51%	
1	CYF INGENIEROS	SI	SI	SI	SI	SI	C	NO APLICA	SI
2	FALCON RAMIREZ CARLOS A.	SI	SI	SI	SI	SI	C	NO APLICA	SI
3	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	SI	SI	SI	SI	SI	C	NO APLICA	SI
4	FORTUNATO J. VICTOR BENAVENTE	SI	SI	SI	SI	SI	C	NO APLICA	SI
5	SAN ANTONIO	SI	SI	SI	SI	SI	C/B	APLICA	SI

#### EVALUACION DE OFERTA TECNICA

Este colegiado procedió con la evaluación de la oferta técnica presentada por los postores admitidos, obteniéndose el siguiente resultado:

EVALUACION AS 7-2023					
N°	POSTOR	EXPERIENCIA 60 PUNTOS S/		PLAN DE TRABAJO 40	PUNTAJE
		272,787.12		PUNTOS	TECNICA
1	CYF INGENIEROS	423,497.25	60.00	0.00	60.00
2	FALCON RAMIREZ CARLOS A.	343,387.49	60.00	40.00	100.00
3	MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC	471,319.43	60.00	0.00	60.00
4	FORTUNATO J. VICTOR BENAVENTE	632,000.00	60.00	0.00	60.00
5	SAN ANTONIO	390,795.66	60.00	0.00	60.00

#### EVALUACION PLAN DE TRABAJO

##### POSTOR: CYF INGENIEROS

ENTRE LOS FOLIOS 0239 - 0262, EL POSTOR PRESENTA LA METODOLOGIA CONFORME EL INDICE SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS.

METODOLOGIA SOLICITADA	PRESENTA	
	SI	NO
<b>FACTOR I: ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>		
A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.	X	
B. ACTIVIDADES DURANTE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	
C. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.	X	
D. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA OBRA.	X	
<b>FACTOR II: PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA</b>		
A. CONTROL DEL PRECIO	X	
B. CONTROL DE PLAZO.	X	
C. CONTROL DE CALIDAD.	X	
D. CONTROL DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	X	
<b>FACTOR III: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION</b>		
A ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD	X	
B. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN	X	
C. CRONOGRAMA GANT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN	X	
<b>CUMPLE INDICE SOLICITADO</b>	X	



El Postor en el folio 0245, en el contenido de B. Contenido de calidad de la Obra, se hace referencia al control de calidad del terreno de fundación de la losa deportiva, cuando el objetivo de la obra es: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I

**# CYF INGENIEROS**

calidad cuidadosamente planificado, y llevar reuniones con todas las personas involucradas para su conocimiento y familiarización.

Las actividades comprendidas son:

- Verificación de las fuentes de materiales.
- Control de calidad del terreno de fundación de la losa deportiva.
- Control de calidad los agregados, cemento y aditivos.
- Control de calidad de hormigones, aceros y accesorios.
- Control de calidad de material de mejoramiento, base y sub base.
- Control de calidad de los materiales para señalización.

En el Folio 0247 el postor desarrolla el literal 1.3 Fase 3: Actividades durante la Recepción de Obra, no desarrolla sus funciones y responsabilidades, que motiven la recepción de obra, el Supervisor emite el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA y comunica a la entidad para que se designe el comité de recepción de obra.

En los folios 0256 y 0257, el Postor hace referencia a normas aplicables, sin embargo, revisando el RLCE, los artículos mencionados no coinciden con los actuales, estando desactualizada la información sobre el marco normativo vigente a la fecha para la presente obra, para el Control de Calidad.

**A. NORMAS APLICABLES**

**a. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

**CAPÍTULO VII OBRAS**

- Artículo 183.- Requisitos adicionales para la suscripción del Contrato de Obra
- Artículo 184.- Inicio del plazo de Ejecución de Obra
- Artículo 185.- Residente de Obra
- Artículo 186.- Clases de Adelantos en Obras
- Artículo 187.- Entrega del Adelanto Directo
- Artículo 188.- Entrega del Adelanto para Materiales e Insumos
- Artículo 189.- Amortización de Adelantos
- Artículo 190.- Inspector o Supervisor de Obras.

Jr. Comercio Nro. 1058, Bagua - Amazonas  
Teléfono: 935182635 - 989915442  
Correo electrónico: cabanillas.floris.ingenieros@gmail.com

En el Folio 255, el postor manifiesta que:

del expediente técnico y verificar la calidad del agregado grueso y solicitar la prueba de abrasión para confirmar la dureza de los mismos.

- ✓ Control de Granulometría en el campo con un mínimo de 01 muestra por cada 500 m<sup>3</sup> de material colocado.

**2. Control de calidad de la preparación de los encofrados**

Los encofrados deberán ser diseñados y ejecutados con materiales nuevos, como:

Sin embargo la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos, indica que:





3.5.2

En la Sub-base y Base Granulares:

a) Se efectuarán los ensayos de control y con las frecuencias indicadas en la Tabla 24.

**TABLA 24**  
**Frecuencia de Ensayos de Control para Materiales de Sub Base y Base Granulares**

ENSAYO	NORMAS	BASE Y SUB BASE GRANULAR	
GRANULOMETRÍA	NTP 339.128.1998	1 cada 400 m <sup>2</sup>	Cantera
LÍMITES DE CONSISTENCIA	NTP 339.129.1998	1 cada 400 m <sup>2</sup>	Cantera
EQUIVALENTE DE ARENA	NTP 339.146.2000	1 cada 1000 m <sup>2</sup>	Cantera

Por consiguiente conforme el numeral 3.5 de la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos, *"La Supervisión de la Obra es la responsable por la ejecución de las pruebas y por el cumplimiento de las exigencias de esta Norma"*, concluyendo que lo mencionado por el Postor, no estaría acorde a las exigencias de la Norma Técnica, vigente del RNE, en el siguiente link: [http://www3.vivienda.gob.pe/documentos/documentos\\_ds\\_010/1/PAVIMENTOS\\_URBANOS.pdf](http://www3.vivienda.gob.pe/documentos/documentos_ds_010/1/PAVIMENTOS_URBANOS.pdf)

De igual forma el Postor en el Folio 260, definición de funciones de cada persona que intervienen en la supervisión, considera en las funciones:



**## CYF INGENIEROS**

- ✓ Representará al equipo técnico profesional de la supervisión en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la supervisión y a sus productos.
- ✓ Liderar, coordinar y organizar las actividades para la Supervisión de la Obra; de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA y demás que sean aplicables, velando por la adecuada ejecución de la obra.
- ✓ Supervisar y coordinar el desarrollo de la ejecución de la obra en todas sus especialidades.
- ✓ Será quien supervise el planteamiento de las propuestas de solución estructural, las memorias descriptivas y de cálculo estructurales, las especificaciones técnicas, y demás documentos del rubro "Estructuras" del Expediente Técnico.
- ✓ También se encargará de la supervisión de los metrados, costos y presupuesto.

En relación al desarrollo de las funciones, considera la metodología para una edificación especificando el rubro estructuras, cuando el proyecto solo contempla "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I y no cuenta con otros componentes.

Además, mencionar que el Área Usuaria encargada del control de la Consultoría de obra, según las bases integradas en su folio 21 y 23 es la:



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE SUB-GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, a su vez también la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización mensual del supervisor.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 003-2016/DTN



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 29.8 DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA ES RESPONSABLE DE LA ADECUADA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO, DEBIENDO ASEGURAR LA CALIDAD TÉCNICA Y REDUCIR LA NECESIDAD DE SU REFORMULACIÓN POR ERRORES O DEFICIENCIAS TÉCNICAS QUE REPERCUTAN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
FICHA DE HOMOLOGACIÓN CON LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 146-2021 VIVIENDA DE FECHA 17 DE MAYO DE 2021.

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I CUI: 3506201

<b>1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO</b>
Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de San Antonio – Huarochiri – Lima.
<b>2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>
Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE

Sin embargo, el Postor en su folio 0246, desarrolla de su metodología que la fase 2, sostiene que las coordinaciones serán efectuadas con un área que no existe en la Municipalidad Distrital de San Antonio.: efectuado.

- ✓ Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad de soporte del terreno según diseño.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Dirección de Infraestructura de la MUNICIPALIDAD una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto.

**RESULTADO: NO CUMPLE CON METODOLOGIA SOLICITADA**

**POSTOR: FALCON RAMIREZ CARLOS A**

Cumple con el Índice solicitado en las bases

METODOLOGIA SOLICITADA (FOLIOS 69-97)	PRESENTA	
	SI	NO
<b>FACTOR I: ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>		
A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.	X	
B. ACTIVIDADES DURANTE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	
C. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.	X	
D. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA OBRA.	X	
<b>FACTOR II: PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA</b>		
A. CONTROL DEL PRECIO	X	
B. CONTROL DE PLAZO.	X	
C. CONTROL DE CALIDAD.	X	
D. CONTROL DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	X	
<b>FACTOR III: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION</b>		





A ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD	X	
B. DEFINICION DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN	X	
C. CRONOGRAMA GANTT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN	X	
<b>CUMPLE INDICE SOLICITADO</b>	<b>X</b>	

**RESULTADO: CUMPLE CON METODOLOGIA SOLICITADA**

**POSTOR: MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES**

METODOLOGIA FOLIOS 353-425

Observaciones; no presenta según el índice solicitado la metodología.

1 INDICAR EL OBJETIVO FOLIO 354-355

2. METODOLOGIA A SER EMPLEADA FOLIO 356 -359

- 2.1 MARCO LEGAL
- 2.2 OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA DE OBRA
- 2.3 OBJETIVO DEL ESTUDIO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONSULTORIA DE OBRA
- 2.4 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO
- 2.5 METAS Y OBLIGACIONES DE LA CONSULTORIA DE OBRA

3.DESCRIPCION DE HERRAMIENTAS O TECNICAS A SER EMPLEADAS FOLIO 360 - 364

- 3.1 MARCO LEGAL
- 3.2 DESCRIPCION DE CONCEPTOS BASICOS A EMPLEAR
- 3.3 DESCRIPCION DE HERRAMIENTAS O TECNICA A SER EMPLEADAS
- 3.3.1. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA SUPERVISION
- 3.4 PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LA SUPERVISION

4. PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN OBRA Y GESTION DEL PROYECTO FOLIO 365 -409

- 4.1 PLAN DE TRABAJO
  - 4.1.1. COMPRESION DE LOS OBJETIVOS DEL TRABAJO
  - 4.1.2 METODOS Y TECNICAS A EMPLEAR PARA DESARROLLAR EL SERVICIO SOLICITADO, RESALTANDO LA CONSISTENCIA CON EL ENFOQUE Y EL PLAN DE TRABAJO PROPUESTOS
  - 4.1.3 RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONSULTOR Y REQUERIMIENTO A LA ENTIDAD
  - 4.1.4 DETALLE DE PRODUCTOS A ENTREGAR EN CADA FASE DEL DESARROLLO DEL CONTRATO DE OBRA
    - I. ETAPA 1: ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA
    - II. ETAPA 2: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA
    - III. ETAPA 3: ACTIVIDADES PARA LA RECEPCION Y LIQUIDACION FINAL DE LA OBRA Y EL CONTRATO
  - 4.1.5 ASEGURAMIENTO DE PARTICIPACION EFECTIVA DEL PERSONAL CLAVE DEL SUPERVISOR
  - 4.1.6 PROYECTO DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA
  - 4.1.7 GESTION DE RIESGOS DEL CONTRATO PRINCIPAL
  - 4.1.8 ACTUACIONES FRENTE A MODIFICACIONES CONTRACTUALES Y MITIGACION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO PRINCIPAL DE OBRA.

- 4.2 MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE OBRA (folio 0383 - 0388)
  - 4.2.1 CONTROL DE PARTICIPACION EFECTIVA DEL PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA
  - 4.2.2 CONTROL DE CALIDAD DEL PERSONAL OBRERO
  - 4.2.3 CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (FOLIO 386)
  - 4.2.4 CONTROL DE CALIDAD DE LOS EQUIPOS
  - 4.2.5 CONTROL DE IMPACTO AMBIENTAL

4.3 GESTION DEL PROYECTO PARA LOGROS DE OBJETIVOS (Folio 0388-00402)

- 4.3.1 GESTION DEL ALCALCE DE OBRA
- 4.3.2 GESTION DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA
- 4.3.3 GESTION DEL COSTO DE OBRA
- 4.3.4 GESTION DEL CALIDAD EN LA EJECUCION DEL PROYECTO
  - MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (FOLIO 00403 -00417)
  - FUNCIONES DE PERSONAL CLAVE (FOLIO 00418-00422)
  - CRONOGRAMA GANTT DE ACTIVIDADES DETERMIANDAS POR CADA MÊS DE EJECUCION (FOLIO 00423-00425)

SIN EMBARGO, de la revisión efectuada, se puede manifestar lo siguiente

METODOLOGIA SOLICITADA	PRESENTA	
	SI	NO
<b>FACTOR I: ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>		
A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.	X	
B. ACTIVIDADES DURANTE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	
C. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.	X	
D. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA OBRA.	X	
<b>FACTOR II: PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA</b>		



A. CONTROL DEL PRECIO	X	
B. CONTROL DE PLAZO.	X	
C. CONTROL DE CALIDAD.	X	
D. CONTROL DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.		X
<b>FACTOR III: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION</b>		
A ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD		X
B. DEFINICION DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN	X	
C. CRONOGRAMA GANT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN	X	
<b>CUMPLE INDICE SOLICITADO</b>		X

De la revisión del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I, en el Presupuesto de obra, no existen partidas de instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, muros de ladrillo, sin embargo, el postor en el **FOLIO 386**, numeral 4.2.3. menciona que desarrollara pruebas de calidad de materiales y ensayos requeridos a: ENSAYOS DEL MATERIAL LADRILLO, (FM), cuando la obra en mención no considera trabajos de albañilería.

De igual forma en el Folio 386, numeral 4.2.3. plantea implementar formatos de control de calidad de la ejecución y de los materiales y/o implementaciones diseñadas de acuerdo a las diversas especialidades a fin de garantizar un mejor control de los trabajos proyectados, entre las principales tenemos:

- Formato de control de albañilería
- Formatos de encendido de alumbrado
- Formatos de prueba a tierra
- Formatos de presión hidrostática
- Formatos de Hermeticidad

Se debe mencionar que no existen dichas partidas y no serían principales, como menciona y desarrolla el Postor.

#### 4.2.3. CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES

La SUPERVISIÓN de obra en su conjunto verificará y controlará la calidad de los materiales e implementos utilizados en la ejecución de la obra en forma presencial y de ser necesario se dispondrá realizar ensayos de laboratorio a costo de la propia supervisión cuando amerite duda y/o descarte para una correcta toma de decisiones.

- ✓ Se verificarán las fuentes de los materiales
- ✓ Se efectuarán pruebas de control de calidad de materiales y ensayos de laboratorio requeridos en los procesos de ejecución de la obra:
  - Diseño de mezclas de concretos, slump, moldeos de probetas para la verificación de la resistencia del concreto, curado del concreto, ensayos Proctor del material afirmado y terreno natural ensayos del material ladrillo, (Fm), granulometría, durabilidad, peso específico, etc. del agregado fino y grueso, acero
- ✓ Se plantea implementar formatos de control de calidad de la ejecución y de los materiales y/o implementaciones, diseñados de acuerdo a las diversas especialidades a fin de garantizar un mejor control de los trabajos proyectados; entre las principales tenemos:
  - Formatos control de reporte topográfico
  - Formatos cortes y explanaciones
  - Formatos inspección de excavaciones
  - Formatos inspección de acero
  - Formatos encofrados
  - Formatos toma probetas para concretos
  - Formatos control calidad albañilería
  - Formatos Densidad de campo
  - Formatos encendidos de alumbrado
  - Formatos pruebas a tierra
  - Formatos Presión hidrostática
  - Formatos Hermeticidad
  - Otros

El sistema, sistema o software consistirá en una base de datos normalizada de la información obtenida de

En el Folio 424 Cronograma de Actividades determinadas por cada mes de ejecución, en relación al Supervisor de Obra, solo presenta el calendario de 90 días (3 meses), estando pendiente el desarrollo de las actividades de Liquidación, considerando el plazo total de la consultoría de 120 días, conforme a las funciones descritas en los folios 00418 y 0049; por tanto, no cumple con la metodología solicitada.





CRONOGRAMA GANTT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN	3.0	meses			
NOMBRE DE LA TAREA	Part. (meses)	Part.	MES 1	MES 2	MES 3
<b>SUPERVISOR DE OBRA</b>					
<b>CONTRÓLES PREVIOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>					
Revisión del Expediente Técnico	1.0	100%			
Revisión de la Oferta Técnica Económica del Contratista	1.0	100%			
Apertura del Cuaderno de Obra	1.0	100%			
<b>CONTROL TÉCNICO DE LA OBRA</b>					
Elaboración del Plan de Trabajo	1.0	100%			
Evaluación de los Procesos constructivos	3.0	100%			
Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal	3.0	100%			
Revisión y aprobación de diseños de ejecución	3.0	100%			
Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico	3.0	100%			
Control de Uso de Equipos	3.0	100%			
<b>CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA</b>					
Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico	3.0	100%			
Cumplimiento de las Directivas, Normas	3.0	100%			
Realización de Pruebas de Control de Calidad en materiales	3.0	100%			
Realización de Ensayos de Laboratorio de Control de Calidad de concreto, conforme a las especificaciones técnicas	3.0	100%			
Revisión y aprobación de los Protocolos de Pruebas de los elementos a colocar	3.0	100%			
<b>CONTROL DE AVANCE DE LA OBRA</b>					
Control de la Programación de Obras y Avance de Valorizaciones Mensuales	3.0	100%			
Presentación de informes	3.0	100%			
Revisión de Ampliaciones de Plazo	3.0	100%			
Asesoramiento por controversias con EL CONTRATISTA y terceros por daños	3.0	100%			
<b>CONTROL DE MEDIO AMBIENTE</b>					
Inspección de la demarcación y aislamiento de Área de trabajo	3.0	100%			
Verificación de la realización de los monitoreos ambientales de acuerdo al Expediente Técnico	3.0	100%			
Información y comunicación social	3.0	100%			
Controlar y verificar la adecuada eliminación de Material Excedente, considerando las coordenadas señaladas en el Expediente Técnico	3.0	100%			
Inspección del almacenamiento de materiales, teniendo en cuenta los residuos de material peligroso	3.0	100%			
Verificación y control de los Agentes Contaminantes	3.0	100%			
Inspeccionar la limpieza de la obra	3.0	100%			
<b>CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>					
Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	1.0	100%			
Verificación del Control de incidentes y accidentes de obra	3.0	100%			
Constatación de la realización de charlas de Seguridad al personal de obra por parte de EL CONTRATISTA	3.0	100%			
Control de cumplimiento, de la normativa vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	3.0	100%			
Verificación de la implementación de recursos y facilidades para la atención de las Emergencias médicas e incendios	3.0	100%			
Revisión del informe de accidentes y reportes estadísticos	3.0	100%			
Comunicación inmediata de todo incidente y/o accidente ocurrido en obra luego de ocurrido el evento	3.0	100%			
Revisión de los índices de frecuencia, gravedad y accidentalidad	3.0	100%			
Revisión y aprobar los planes de preparación y respuesta ante emergencias	3.0	100%			
Verificación de la existencia y vigencia de las pólizas de SCTR de todos los trabajadores de la obra	3.0	100%			
Verificar los servicios de bienestar de los trabajadores	3.0	100%			
Verificar y controlar la implementación de EPP, EPC, señalética	3.0	100%			
<b>CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO</b>					
Control de Adelantos directo y Materiales	3.0	100%			
Formulación de adicionales y/o deductivos de obra	3.0	100%			
Análisis de Precios Unitarios para Partidas Nuevas y Negociación con el Contratista	3.0	100%			
Control del Cronograma Valorizado y real	3.0	100%			
Comprobación de Pago de Sueldos y Beneficios Sociales	3.0	100%			
Control de Cuentas Faltantes	3.0	100%			
Control de Pago de Valorizaciones	3.0	100%			
Control de Pago de Valorizaciones de Adicionales de Obra	3.0	100%			
Control de Materiales de Construcción	3.0	100%			

**RESULTADO: NO CUMPLE CON METODOLOGIA SOLICITADA**  
**POSTOR: FORTUNATO J. VICTOR BENAVENTE**

Cumple con el índice solicitado según bases





METODOLOGIA SOLICITADA (FOLIOS 57-95)	PRESENTA	
	SI	NO
<b>FACTOR I: ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>		
A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.	X	
B. ACTIVIDADES DURANTE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	
C. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.	X	
D. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA OBRA.	X	
<b>FACTOR II: PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA</b>		
A. CONTROL DEL PRECIO	X	
B. CONTROL DE PLAZO.	X	
C. CONTROL DE CALIDAD.	X	
D. CONTROL DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	X	
<b>FACTOR III: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION</b>		
A. ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD	X	
B. DEFINICION DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN	X	
C. CRONOGRAMA GANT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN	X	
<b>CUMPLE INDICE SOLICITADO</b>	X	



De la revisión en el Folio 84 en el segundo párrafo el Postor desarrolla el ítem, considerando una edificación de la función educación, no siendo el objetivo del presente proyecto.



84

oportunamente las valorizaciones al Contratista, así como los Adelantos Específicos que solicite, y de esta manera poder garantizar continuidad en la obra.

Control de obligaciones contractuales. La supervisión tiene la obligación de tener el control contractual de la obra, en lo que refiere a costos, plazos, calidad de los materiales y sobre todo en acciones legales de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones. De tal manera que la entidad y el contratista cumpla con sus funciones y responsabilidades, para que la obra se ejecute y culmine sin ningún problema y se ponga en servicio al estudiantado de la institución.



De igual forma en el folio 84, literal C), el postor propone desarrollar pruebas de laboratorio de materiales a:

(a) Pruebas de Laboratorio de Materiales

Se realizará muestreo y/o verificación de certificación de calidad de los materiales que lleguen a la obra, tales como:

- ✓ Acero de refuerzo en todos los diámetros
- ✓ Materiales básicos para concreto como cemento, arena y grava
- ✓ Tabiquería, block, etc.
- ✓ Tubería de concreto para drenajes
- ✓ Tubería para agua potable

No existiendo partidas dentro de la estructura del presupuesto que consideren muros de albañilería, sistemas de drenaje o redes de agua potable o la fabricación de estructuras metálicas, instalaciones eléctricas, no guardando relación con el objetivo de la obra.

Igualmente en el FOLIO 85, el postor desarrolla acciones para partidas que no existen en el presupuesto, como es el caso de pruebas en la fabricación de estructuras metálicas; ... " de igual forma en acciones de verificación..."



### ii). Acciones de Verificación

Se determinarán acciones de verificación a todas aquellas que debe llevar a cabo el supervisor para constatar que esté respetando los procedimientos indicados de manera específica para cada aspecto de ejecución de la obra ya sean sistemáticas o para la corrección de procedimientos mal ejecutados o elementos resultantes fuera de las tolerancias indicadas. Estas acciones se dividen en dos grupos:

## (a) Sistemáticas

Las acciones de verificación que el Supervisor debe llevar a cabo de manera sistemática son aquellas que, por su naturaleza, pueden originar defectos posteriores en perjuicio de La propia obra:

- ✓ Estado del equipo para producción del concreto
- ✓ Existencia de equipo e instalaciones para ejecución de colado de concreto, tales como vibradores, reglas, y medios para transportar o elevar el concreto, en la obra.
- ✓ Estado de cimbra: puntajes, tableros, sello, impregnación, alineación, etc. Estado de los armados de acero de refuerzo: número y diámetro de las varillas, separación, traslapes, amarres, soldadura, dobleces, etc. Dosificación de aditivos en el concreto
- ✓ Cumplimiento de plazos para el curado y descimbrado de los elementos
- ✓ Resultados de compactaciones en rellenos o terreno natural para pisos
- ✓ Pruebas en todas las instalaciones: eléctricas, sanitarias, etc.

Así mismo en el folio 93, el Postor presenta el cronograma de participación del equipo de trabajo, en donde no considera la participación de su plantel técnico en el tercer mes, por lo tanto, no cumple lo solicitado para la supervisión.

Obra	SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO B DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUARACHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA" - ETAPA I				
Ubicación	DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUARACHIRI - DEPARTAMENTO DE LIMA				
Directo	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO				
ITEM	PERSONAL	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1	Supervisor de Obra				
2	Especialista Ambiental				
3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo				
4	Especialista en Calidad				

**RESULTADO: NO CUMPLE CON METODOLOGIA SOLICITADA**

POSTOR: CONSORCIO SAN ANTONIO

Cumple con el índice solicitado según bases



METODOLOGIA SOLICITADA (FOLIOS 11-31)	PRESENTA	
	SI	NO
<b>FACTOR I: ACTIVIDADES DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>		
A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA.	X	
B. ACTIVIDADES DURANTE EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	
C. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA.	X	
D. ACTIVIDADES POSTERIORES AL TÉRMINO DE LA OBRA.	X	
<b>FACTOR II: PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA</b>		
A. CONTROL DEL PRECIO	X	
B. CONTROL DE PLAZO.	X	
C. CONTROL DE CALIDAD.	X	
D. CONTROL DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	X	
<b>FACTOR III: ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACION</b>		
A. ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD	X	
B. DEFINICION DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN	X	
C. CRONOGRAMA GANT DE ACTIVIDADES DETERMINADAS POR CADA MES DE EJECUCIÓN	X	
<b>CUMPLE INDICE SOLICITADO</b>	X	



En folios 29 el postor considera lo siguiente:

3. Elaboración de Informe Técnico que tiene como finalidad detectar las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente técnico y entre este y el terreno para poder tomar las medidas apropiadas y subsanarlas, evitando mayores costos. Esto se realiza dentro de los diez (10) días calendario de presentado el informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra por parte del contratista en el marco del artículo 177° del T.U.O de la Ley.



Sin embargo, el RLCE en su artículo 177, considera dicho plazo, para obras con plazos de ejecución mayores a 120 días, siendo en el presente caso una obra de 120 días, *el plazo será de 7 días calendario.*

En el Folio 22, el postor desarrolla el ítem C. Control de Calidad, donde hace referencia a materiales y partidas que no son parte del Objetivo del Proyecto



**(a) Pruebas De Laboratorio de Materiales**

Se muestrearán selectivamente todos los materiales que lleguen a la obra.

Acero de refuerzo en todos los diámetros.

(i) Materiales básicos para concreto como cemento, arena y grava.

(ii) Tubería de concreto para drenajes.

(iii) Tubería de asbesto para agua potable.

(iv) Materiales para rellenos.

(v) Materiales para base y sub-base de pavimentos, etc.

**(b) Pruebas de Laboratorio en Productos Elaborados**

Se muestrearán selectivamente todos los productos que se elaboren en la obra o se adquieran elaborados.

(i) Concreto premezclado.

(ii) Concreto o mortero hecho en obra.

(iii) Recolados hechos en obra, o en planta.

(iv) Estructuras de acero.

(v) Asfalto para pavimentos.



Situación similar se repite en el folio 21, 20, donde mencionan partidas que no son parte del Expediente Técnico de obra, considerando que la presente metodología esta formulada para una edificación, que difiere del objetivo de la Obra en mención: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 08 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ - DEPARTAMENTO DE LIMA

(c) **Pruebas de Laboratorio en Procedimientos Constructivos.**

Se muestrearán selectivamente todos los materiales que lleguen a la obra:

Compactación en rellenos para:

- Pisos.
- Cepas para drenaje y agua.
- Veredas
- Pavimentos
- Cimentaciones, etc.
  - Colado de elementos de concreto.
  - Desplante y construcción de muros.
  - Fabricación de estructuras metálicas, etc.

Los resultados de las pruebas ejecutadas sobre materiales básicos, productos elaborados y procedimientos constructivos, deben cumplir con las especificaciones generales de obra.

(vi) Resultados de compactaciones en rellenos o terreno natural para colado de pisos.

(viii) Pruebas en todas las instalaciones: eléctricas, hidráulicas, sanitarios, gas, etc.

Para este tipo de verificaciones se utilizarán los elementos de apoyo diseñados para facilitar su ejecución, así como las especificaciones de obra y normas o códigos aplicables a cada caso. Los resultados obtenidos se registrarán para un control, y aquellos que no cumplan con las normas o especificaciones del caso, serán reportados al contratista, indicando la solución correctiva que deba aplicarse, y el plazo para su ejecución.

(b) **Selectivas.**

Se denomina como acciones de verificación selectivas, aquellas que el supervisor lleva a cabo seleccionando muestras representativas dentro del total de elementos iguales o en sus procedimientos constructivos que no son determinantes para la seguridad de la obra o su funcionamiento, como:

- (i) Espesores de pisos.
- (ii) Espesor de juntas en muros de ladrillo.
- (iii) Niveles de las juntas horizontales de muros de ladrillo.
- (iv) Niveles de muros en sus enrasas.
- (v) Apariencia de muros, castillos, etc.
- (vi) Aplicación de yeso.

Y en general, todos aquellos elementos y procedimientos constructivos que puedan ser reparados sin perjudicar la seguridad de las estructuras o el funcionamiento de las instalaciones.

**RESULTADO: NO CUMPLE CON METODOLOGIA SOLICITADA**

El postor: Falcón Ramírez Carlos por haber obtenido más de ochenta puntos en la oferta técnica pasa a la evaluación de la oferta económica:

**OFERTA ECONOMICA**

La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos según la siguiente fórmula:  $P_i = O_m \times PMP / O$ .





El postor: Falcón Ramírez Carlos oferta el monto de **S/ 90,929.04** Nuevos Soles, obteniendo **100 puntos**

Se pasa a calcular el puntaje total:

$$\text{PUNTAJE TOTAL} = \text{PTPi} = \text{ci} \times 0.90 + \text{ci} \times 0.10$$

AS 7 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR OESTE DE LA ZONA 5 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE HUARACHIRÍ - DEPARTAMENTO DE LIMA" - ETAPA I CON CUI N° 2506184.						
ORDEN PRELACION	POSTOR	OFERTA TECNICA	OFERTA ECONOMICA	TOTAL	BONIFICACION	PUNTAJE TOTAL
1	FALCON RAMIREZ CARLOS A.	90.00	10.00	100.00	5.00	105.00

### 3. ACUERDO:

Teniendo a la vista los resultados de la admisión, evaluación y calificación de la oferta presentada por el único postor, se procederá con el otorgamiento de la buena pro.

Siendo las 10.30 horas, culmina la sesión y en señal de conformidad suscriben la presente los miembros titulares del Comité de Selección.

  
\_\_\_\_\_  
JHOSIEL M. CHEN GUTIERREZ  
PRESIDENTE TITULAR  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
\_\_\_\_\_  
JAIIME ESTEVE CALIXTO QUEVEDO  
PRIMER MIEMBRO TITULAR  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
\_\_\_\_\_  
ERNESTO M. SOLÓRZANO BEJARANO  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
COMITÉ DE SELECCIÓN

