


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Secretaria General – SG-UNI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0245: ACCIONES DE COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y APOYO A LA ALTA DIRECCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	256						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No Aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nro. 8461		Fecha de recepción	26.09.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	Ninguno						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29.09.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05.10.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<p>Se solicito a los potenciales proveedores sus respectivas cotizaciones:</p> <p>1) SILVIA ALEJANDRINA APARICIO RAMIREZ 2) SANTIAGO M. KERRIGAN LEON 3) LOPEZ QUISPE EDUARDO 4) QUIQUIA MARTINEZ KELLY FIORELLA 5) GUERRA LUIS JESSICA JAMILETH 6) SAYDA ROSA GONZALES PUMA 7) CAROLINNA STEPHANIE GARCIA PISCOYA</p> <p>Como resultado de la Indagación de mercado, se obtuvo las siguientes cotizaciones formuladas por las profesionales:</p> <p>a) SAYDA ROSA GONZALES PUMA b) CAROLINNA STEPHANIE GARCIA PISCOYA</p> <p>Mediante Oficio Nro. 3568-2023-UA de fecha 05.10.2023, se derivó a la Secretaria General en su condición de área usuaria, validar las cotizaciones formuladas por las profesionales: SAYDA ROSA GONZALES PUMA y CAROLINNA STEPHANIE GARCIA PISCOYA, con la finalidad de que informe a este Órgano Encargado de las Contrataciones de esta casa de estudios (Unidad de Abastecimiento), si las mismas cumplen o no con su requerimiento.</p> <p>En respuesta a ello, se tiene el Oficio N° 1585-Int.SG-OAJ-UNI de fecha 10.10.2023, debidamente suscrito por la M.S.c. Sonia Anapan Ulloa-Secretaria General-UNI donde adjunta el Informe Técnico Nro. 002-SG/J/2023, informando que las dos cotizaciones cumplen con los requisitos básicos de los Términos de Referencia plasmados en el pedido de servicio Nro 008461-2023</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">  Abog. Maria Eugenia Gonzales Cuba Jefe (e) Unidad de Abastecimiento NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </p>			