

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[AbC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[AbC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA

“CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA
MZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -
SANTA - ANCASH”, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N°
2219457

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presentan en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900 000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que atenden la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

entidades por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>)
- 2 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
- 3 Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B++ y B.
- 4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-carlas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@municipnuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del saldo de la obra: "CREACIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL AA.I.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2219457

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 2,472,961.38 (Dos millones cuatrocientos sesenta y dos mil novecientos sesenta y uno con 38/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,472,961.38 (Dos Millones Cuatrocientos Sesenta y Dos Mil Novecientos Sesenta y Uno con 38/100 Soles)	S/ 2,225,665.25 (Dos Millones Doscientos Veinticinco Mil Seiscientos Sesenta y Cinco con 25/100 Soles)	S/ 2,720,257.51 (Dos Millones Setecientos Veinte Mil Doscientos Cincuenta y Siete con 51/100 Soles)

Importante

- * El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 01022-2024-MDNC-GM, el 05 DE DICIEMBRE DE 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 204-2024-MDNC-GEIN, el 15 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin elevar el redondeo.

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cauterizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28786, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatarío designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatarío, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PICE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables¹².
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no conozca literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PICE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduladigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en masas sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.

- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
2	TEODOLITO	und	1
3	MIRAS Y JALONES	und	1
4	BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA	und	1
5	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L.T	und	1
6	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	und	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
8	CORTADORA DE CONCRETO INCL. DISCO	und	1
9	CAMION GRUA 6 T (BRAZO ARTICULADO)	und	1
10	CAJA DE HERRAMIENTAS	und	1
11	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 100 - 135 HP 10 - 12 T	und	1
12	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 88 HP 1 yd3	und	1
13	EQUIPO DE PINTURA	und	1
14	EQUIPO DE PULIR	und	1
15	EQUIPO DE ESMERILAR	und	1
16	ESCALERA TIJERA	und	1
17	MARTILLO NEUMATICO	und	1
18	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	und	1
19	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	und	1
20	COMPRESOR DE AIRE	und	1
21	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	und	1

22	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1
23	CAMION CISTERNA (2500 GLNS.)	und	1
24	LUADORA ELECTRICA	und	1
25	CAMION PLATAFORMA	und	1
26	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
27	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	und	1
28	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	und	1
29	CIZALLA PICORTE DE FIERRO	und	1
30	ANDAMIO METALICO	und	1
31	ANDAMIO METALICO INC. TABLAS	und	1
32	COMPRESORA NEUMATICA	und	1
33	MOTONVELADORA DE 125 HP	und	1
34	MEGOMETRO DE 5000V	und	1
35	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
36	TEODOLITO	und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o

remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	$P = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	10016F17 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución del saldo de la obra "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2219457, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución del saldo de la obra "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2219457, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (CUI) N° 2219457.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato

original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR¹⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
B	OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA		
05	COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147, Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
C	CRONOGRAMA DE OBRA		
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avances de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de firma la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 176, Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202, Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA	0.10 UIT por cada día de	Según informe de la Sub Gerencia de

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO
	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	atraso.
D. CONTROL DE CALIDAD		
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por cada caso detectado.
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.
E. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
14	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Maniz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.
15	SENALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por incumplimiento.
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.10 UIT por incumplimiento.
F. MEDIO AMBIENTE		
17	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.
G. INFORMES DE CONTROL DE OBRA		
18	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.
19	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y métricas del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de eviamente de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.
20	VALORIZACION A LA ENTIDAD En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y métricas del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.
21	SOBREVALORIZACIONES En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o métricas no ejecutadas (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso. Valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.20 UIT por ocurrencia.
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA Cuando el Contratista incumple en la presentación del informe final (liquidación final de obra) e las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.
23	DOCUMENTACION INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su	0.10 UIT por día de retraso.

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO
24	REINCIDENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincide en los errores a las notificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por día de retraso.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁰:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDIA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Segun informe del INSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDIA

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

²⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PERC, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conllevando con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.r.fisco.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

CAPITULO VI

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento		
			Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social		
			RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato		
			Tipo y número del procedimiento de selección		
			Descripción del objeto del contrato		
			Fecha de suscripción del contrato		
			Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra		
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
			Plazo original		
			Ampliación(es) de plazo		
			Total plazo		
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora		

	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		
	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD		
	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empleo, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente: -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴ :	SI		No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵ :	SI		No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶ :	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.remype.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁰				

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta
---	--------------------------

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Solícitos
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE = DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

- 21) Se refiere a la fecha de suscripción del contrato
- 22) Si el titular de la experiencia es el poder adjudicatario, se debe especificar correspondiente a la matriz, en caso que el postor sea sucursal o, ha tramitado por incorporación societaria, debiendo señalar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DGYN, Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. "Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2019/DGYN, "... en una operación de incorporación societaria que conculca tanto una acción de la sociedad matriz como una acción de la sociedad incorporada, la sociedad matriz podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada a la sociedad matriz, en la medida que la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio tramitada, ha sido materia de la experiencia tramitada, como consecuencia de la incorporación societaria antes descrita, en los fallos procesales de selección en los que participe".
- 23) Se refiere al monto del contrato especificado incluido adiciones y reducciones, de ser el caso.
- 24) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- 25) Corresponde en la moneda emitida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE = DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-eh/linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:

"CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL ALIH,
BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH" con código único de
Inversiones (CUI) N° 2219457



NUEVO CHIMBOTE, NOVIEMBRE DEL 2024

Urb. José Carlos Meadegán Centro Chico s/n. ☎ (051 833) 21 - Nuevo Chimbote
www.munichimbotedistrito.gob.pe @munichimbotedistritooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO	
Importante	
Es responsabilidad de la Entidad cumplir la adecuada formalización del expediente técnico, debiendo seguir la cadena técnica y realizar la necesidad de su reemplazo por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.	

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 204-2024-MDNC/GEN, de fecha 15 de noviembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos necesarios, estudios de suelo, cálculos para el diseño, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de insumos a utilizar (materiales).

El expediente técnico establece y define el plano de ejecución de obra, elaborado en base de mediciones (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios sumen las condiciones y cantidades de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO I

- 1.1. RESUMEN EJECUTIVO
- 1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.3.1. ESPECIFICACIONES DE ESTRUCTURAS
- 1.3.2. ESPECIFICACIONES DE ARQUITECTURA
- 1.3.3. ESPECIFICACIONES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.3.4. ESPECIFICACIONES DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 1.4. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA



- 1.5. MÉTODOS
- 1.5.1. RESUMEN DE MÉTODOS
- 1.5.2. PLANILLA DE MÉTODOS
- 1.5.2.1. MÉTODOS DE ESTRUCTURAS
- 1.5.2.2. MÉTODOS DE ARQUITECTURA
- 1.5.2.3. MÉTODOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.5.2.4. MÉTODOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

TOMO II

- 2.1. PRESUPUESTO
- 2.1.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2. SUB-PRESUPUESTO DE OBRA

Urb. José Carlos Meadegán Centro Chico s/n. ☎ (051 833) 21 - Nuevo Chimbote
www.munichimbotedistrito.gob.pe @munichimbotedistritooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





8416

- 2.1.2.1. SUB PRESUPUESTO DE ESTRUCTURAS
- 2.1.2.2. SUB PRESUPUESTO DE ARQUITECTURA
- 2.1.2.3. SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2.1.2.4. SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 2.2.1. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ESTRUCTURAS
- 2.2.2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ARQUITECTURA
- 2.2.3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2.2.4. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.3. RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.3.1. LISTA DE INSUMOS
- 2.3.1.1. RELACION DE INSUMOS DE ESTRUCTURAS
- 2.3.1.2. RELACION DE INSUMOS DE ARQUITECTURA
- 2.3.1.3. RELACION DE INSUMOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2.3.1.4. RELACION DE INSUMOS DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.3.2. COTIZACION DE MATERIALES
- 2.3.3. DESAGREGADOS DE GASTOS
- 2.3.3.1. DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- 2.3.4. FORMULA POLINOMICA
- 2.3.4.1. FORMULA POLINOMICA DE ESTRUCTURAS
- 2.3.4.2. FORMULA POLINOMICA DE ARQUITECTURA
- 2.3.4.3. FORMULA POLINOMICA DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2.3.4.4. FORMULA POLINOMICA DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.4. CRONOGRAMAS
- 2.4.1. DIAGRAMA GANTT
- 2.4.2. CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.4.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

TOMO III

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE
- 3.1.1. PERSONAL CLAVE - CONTRATISTA
- 3.1.2. PERSONAL CLAVE SUPERVISION
- 3.2 EQUIPAMIENTO
- 3.3 DOCUMENTO DE APROBACION
- 3.4 OTROS DOCUMENTOS
- 3.4.1. IMPROCEDENCIA DE TRAMITE DE CIRA
- 3.4.2. ESTUDIOS BASICOS
- 3.4.2.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
- 3.4.2.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 3.4.2.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 3.4.2.4. PLAN DE GESTION DE RIESGOS
- 3.4.2.5. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.4.2.6. PLAN DE VULNERABILIDAD
- 3.4.2.7. CALCULO DE MOVILIZACION Y DESMOLVO DE EQUIPOS
- 3.4.2.8. MEMORIA DE CALCULO DE INST. ELECTRICAS
- 3.4.3. ANEXOS
- 3.4.3.1. PANEL FOTOGRAFICO



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © 0949 613283. - Nuevo Chimbote
www.muninuenovochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuenovochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



8417

- 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES
- 3.1.1. GENERALIDADES
- I. NOMBRE DE LA OBRA:
"CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA NZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASSH" con código único de inversiones (CU) N° 2219457.
- II. ENTIDAD CONVOCANTE/LIQUIDAD EJECUTORA:
2.1. ENTIDAD CONVOCANTE
SECTOR : Gobiernos Locales
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 81-421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SM
2.2. LIQUIDAD EJECUTORA
NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas
- III. OBJETO:
1.1. OBJETO GENERAL

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente habilitada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución del Sello de Obra denominada: "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA NZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASSH" con código único de inversiones (CU) N° 2219457.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar el entorno urbano de la zona y la ciudad.
- Dotar de una zona en óptimas condiciones para la concurrencia de nuestra población.
- Evitar la huida de la zona de la ciudad de Nuevo Chimbote.
- Mejorar la calidad de vida de los pobladores de la comunidad.

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

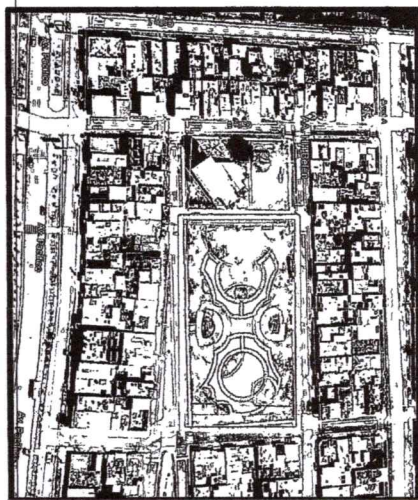
Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : AA.HH. Belén



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. © 0949 613283. - Nuevo Chimbote
www.muninuenovochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuenovochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Y. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas garantiza al poder que haya obtenido la buena pro toda la documentación necesaria al proyecto (Especifico Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. MEDIAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El proyecto contiene las siguientes planchas:

PARTIDA N°	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.01.01	ESTRUCTURAS		
01.01.02	OBRAS PROVISIONALES	und	1.00
01.01.03	CARTEL DE OBRA DE 3.60 X 7.20 (GRANTOGRAFIA)	mms	3.00
01.01.04	OFICINA ALMACEN Y COCINA DE SEGURIDAD	mms	341.00
01.01.05	CERCO PERIMETRICO CON MALLA DE SEGURIDAD	mms	3.00
01.01.06	RESECA DE CIMENTACIONES Y MANTENIMIENTO	mms	3.00
01.01.07	ENERGIA ELÉCTRICA	mms	3.00
01.01.08	SEGUIMIENTO Y SALUD OCUPACIONAL	mms	3.00
01.01.09	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mms	3.00
01.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	cd	1.00

Urb. José Carlos Huérfano Centro Chico s/n. © 095 811921 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



PARTIDA N°	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.02.03	LABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	pb	1.00
01.02.04	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	pb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	pb	1.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	pb	1.00
01.03.02	LIMPIEZA GENERAL	und	6422.80
01.03.03	RESECA DE CIMENTACIONES	und	4.00
01.03.04	RESECA DE ZONA DE PISOS	m²	6204.14
01.03.05	RESECA DE COLUMNA DE PORTADA	m²	3.50
01.03.06	RESANE DE VACIOS EN PAREDA DE ESCALEROMETRIA	m²	7.54
01.03.07	DEMOICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m²	200.33
01.03.08	ACABADO MANUAL DE MATERIAL EXCIDENTE D=300M	m²	250.00
01.03.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCIDENTE	m²	250.00
01.04	PISOS		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	2013.71
01.04.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m³	531.61
01.04.03	EXCAVACION EN TERRENO NATURAL	m³	2813.71
01.04.04	PERFILADO NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m²	2813.71
01.04.05	BASE DE AFIRMADO A=100, E=4" COMPACTADO	m²	628.17
01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCIDENTE	m²	25.00
01.04.07	CONCRETO EN YERBAS	m²	479.82
01.04.08	CONCRETO EN YERBAS PERIMETRALES E=4" INC.	m²	479.82
01.04.09	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" INC. ACAB. CA 12 PARA PISO DE MICROCEMENTO	m²	1281.85
01.04.10	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" INC. ACAB. CA 12 PARA PISO DE MICROCEMENTO	m²	37.88
01.04.11	CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=4" INC. ACAB. SEMIPULIDO PARA ZONA DE JUEGOS	m²	191.23
01.04.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	2154.05
01.04.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	114.05
01.04.14	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	114.05
01.04.15	SARONIELES	m²	144.80
01.04.16	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	48.37
01.04.17	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m³	58.61
01.04.18	EXCAVACION EN TERRENO NATURAL PARA SARONIELES	m³	61.71
01.04.19	PERFILADO NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m²	48.75
01.04.20	ELIMINACION DE MATERIAL EXCIDENTE	m²	653.39
01.04.21	CONCRETO ARMADO EN SARONEL PERALTAO	m²	1851.24
01.04.22	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.23	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.24	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.25	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.26	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.27	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.28	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.29	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.30	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.31	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.32	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.33	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.34	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.35	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.36	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.37	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.38	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.39	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.40	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.41	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.42	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.43	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.44	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.45	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.46	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.47	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.48	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.49	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.50	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.51	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.52	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.53	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.54	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.55	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.56	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.57	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.58	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.59	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.60	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.61	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.62	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.63	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.64	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.65	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.66	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.67	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.68	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.69	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.70	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.71	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.72	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.73	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.74	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.75	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.76	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.77	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.78	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.79	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.80	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.81	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.82	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.83	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.84	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.85	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.86	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.87	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.88	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.89	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.90	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.91	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.92	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.93	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.94	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.95	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.96	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.97	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.98	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.04.99	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARONEL PERALTAO	m²	653.39
01.05.01	COBERTURA DE BANOS DE CONCRETO	m	3.90

Urb. José Carlos Huérfano Centro Chico s/n. © 095 811921 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbooficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	10.24
01.06.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m³	10.24
01.06.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m³	8.19
01.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	10.24
01.06.02	CONCRETO SIMPLE	m³	4.10
01.06.02.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	m³	4.10
01.06.03	CONCRETO ARMADO	m³	4.10
01.06.03.01	CONCRETO FC-210 K0.02 EN ZAPATA	kg	47.72
01.06.03.02	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN ZAPATA	kg	0.98
01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m²	2.88
01.06.03.04	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	19.80
01.06.03.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	5.70
01.06.04	COBERTURA DE BANCA SARIÑEL	m²	7.60
01.06.04.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	6.00
01.06.04.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m³	7.20
01.06.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	7.20
01.06.04.04	CONCRETO SIMPLE	m³	7.50
01.06.04.05	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	m³	4.50
01.06.04.06	CONCRETO FC-210 K0.02 EN ZAPATA	kg	78.14
01.06.04.07	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN ZAPATA	kg	0.88
01.06.04.08	CONCRETO FC-210 K0.02 EN PEDESTAL	m³	9.00
01.06.04.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	kg	208.70
01.06.04.10	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN PEDESTAL	m²	45.00
01.06.05	COBERTURA PARA PEROLA	m²	11.52
01.06.05.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	14.88
01.06.05.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m³	7.92
01.06.05.03	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	8.08
01.06.05.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	11.52
01.06.05.05	CONCRETO SIMPLE	m³	4.51
01.06.05.06	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	kg	99.76
01.06.05.07	CONCRETO FC-210 K0.02 EN ZAPATA	m³	1.92
01.06.05.08	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN ZAPATA	kg	21.93
01.06.05.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	kg	164.19
01.06.05.10	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN PEDESTAL	m²	2.40
01.06.06	GRASA SINTETICO	m²	2.00
01.06.06.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	1.50
01.06.06.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA BANCA	m³	1.88
01.06.06.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	2.00
01.06.06.04	CONCRETO SIMPLE	m³	2.00
01.06.06.05	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	m³	1.30
01.06.06.06	CONCRETO ARMADO EN BASE DE BANCA	m³	1.30
01.06.06.07	CONCRETO FC-175 K0.02 EN BASE DE BANCA	m³	1.30

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico 8/n 1043 813421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Facebook: @municipalidadnuevochimbo
Twitter: @municipalidadnuevochimbo



PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
01.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA	m²	10.40
01.06.07.01	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN BASE DE BANCA	kg	6.06
01.06.07.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	10.40
01.06.08	CONCRETO ARMADO EN CUBRO DE BANCA	m³	0.76
01.06.08.01	CONCRETO FC-175 K0.02 EN CUBRO DE BANCA	kg	12.78
01.06.08.02	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN CUBRO DE BANCA	kg	67.87
01.06.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUBRO DE BANCA	m²	12.78
01.06.08.04	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN CUBRO DE BANCA	m²	12.78
01.06.09	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	36.36
01.06.09.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m³	36.36
01.06.09.02	EXCAVACION MANUAL PARA BANCA SARIÑEL	m³	32.64
01.06.09.03	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	3.34
01.06.09.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	24.19
01.06.10	CONCRETO SIMPLE	m³	36.36
01.06.10.01	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	m³	14.54
01.06.10.02	CONCRETO FC-175 K0.02 EN BASE DE BANCA	kg	575.20
01.06.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA	m²	38.16
01.06.10.04	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN BASE DE BANCA	kg	72.72
01.06.11	CONCRETO ARMADO EN CUBRO SARIÑEL Y ASIENTO	m³	45.73
01.06.11.01	CONCRETO FC-175 K0.02 EN CUBRO SARIÑEL Y ASIENTO	kg	272.04
01.06.11.02	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN CUBRO SARIÑEL Y ASIENTO	kg	1383.82
01.06.12	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	204.88
01.10	ZONA DE JUEGOS	m²	33.12
01.10.01	COBERTURA DE ZONA DE JUEGOS	m²	33.12
01.10.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	39.76
01.10.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m³	33.12
01.10.01.03	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	12.42
01.10.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	32.17
01.10.01.05	CONCRETO SIMPLE	m³	33.12
01.10.01.06	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E-4	kg	73.19
01.10.01.07	CONCRETO FC-210 K0.02 EN ZAPATA	kg	167.94
01.10.01.08	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN ZAPATA	m³	1.94
01.10.01.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	kg	16.86
01.10.01.10	ACERO CORRUGADO P-4200 10mm² GRADO 60 EN PEDESTAL	kg	431.08
01.10.01.11	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	16.86
01.10.02	GRASA SINTETICO	m²	16.86
01.10.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	75.70
01.10.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m³	75.70
01.10.02.03	PERILLADO NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUPERFICIE	m³	575.70
01.10.02.04	BASE DE APRIADO A-1-400 E-4 COMPACTADO	m³	575.70
01.11	ZONA DE GIMNASIO	m²	
01.11.01	COBERTURA DE ZONA DE GIMNASIO	m²	
01.11.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA	m³	

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico 8/n 1043 813421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Facebook: @municipalidadnuevochimbo
Twitter: @municipalidadnuevochimbo





PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
01.11.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	13.20
01.11.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m²	11.88
01.11.01.03	EXCAVACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	14.26
01.11.02.01	REPLANTEO	m²	13.20
01.11.02.02	CONCRETO C/H 1:2 E=4"	m²	0.00
01.11.03.01	CONCRETO ARMADO	m³	10.59
01.11.03.02	ACERO CORRUGADO P=4200 kg/m² GRADO 60 EN ZAPATA	kg	231.54
01.12	JARDINERIAS		
01.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	68.23
01.12.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	62.91
01.12.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL EN JARDINERIA	m³	18.81
01.12.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	40.02
01.12.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	71.10
01.12.02.01	CONCRETO PC-175 KG/M² EN JARDINERIA	m³	468.00
01.12.02.02	RECOBRADO Y DESMOLDADO EN JARDINERIA	kg	1091.08
01.12.02.03	RECOBRADO Y DESMOLDADO EN GRADO 60 EN JARDINERIA	m²	406.00
01.12.02.04	CUBADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	406.00
01.13	JARDINERIA		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	721.78
01.13.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL (HASTA 0.20 M)	m³	65.47
01.13.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	787.55
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	1893.91
01.13.01.04	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m³	1893.91
01.13.01.05	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m²	1893.91
01.14	ZONA DE ASTAS		
01.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m³	7.08
01.14.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m²	2.48
01.14.01.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL EN ZONA DE ASTAS	m³	17.89
01.14.01.03	BASE DE ARMADO 1:4:00 E=4" C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m²	6.00
01.14.01.04	REPLANTEO EN ZONA DE ASTAS	m²	1.47
01.14.02	CONCRETO SIMPLE	m²	1.88
01.14.02.01	SOLOADO DE CONCRETO C/H 1:10 E=4" PARA PEDESTAL	m²	2.43
01.14.02.02	CONCRETO CICLOPEO C/ CONCRETO C/H 1:10 + 30% P.M. PARA CEMENTO	m²	2.43
01.14.03	CONCRETO ARMADO	m³	1.01
01.14.03.01	CONCRETO PC-175 KG/M² PARA PEDESTALES EN ZONA DE ASTAS	m³	1.01
01.14.03.02	CONCRETO PC-175 KG/M² PARA PISOS Y Muros laterales EN ZONA DE ASTAS	m³	1.01
01.14.04	ASTAS		
01.14.04.01	CONCRETO PARA PISOS	m²	2.35
01.14.04.02	CONCRETO PC-175 KG/M² E=4" INC. ACAB. C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m²	18.34
01.14.04.03	ENCORRADO Y DESMOLDADO EN PISOS	m²	18.34
01.14.04.04	CUBADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m²	18.34
01.14.04.05	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.06	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.07	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.08	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.09	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.10	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.11	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.12	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.13	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.14	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.15	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.16	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.17	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.18	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.19	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.20	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.21	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.22	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.23	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.24	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.25	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.26	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.27	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.28	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.29	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.30	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.31	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.32	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.33	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.34	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.35	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.36	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.37	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.38	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.39	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.40	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.41	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.42	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.43	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.44	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.45	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.46	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.47	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.48	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.49	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.50	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.51	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.52	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.53	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.54	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.55	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.56	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.57	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.58	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.59	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.60	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.61	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.62	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.63	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.64	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.65	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.66	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.67	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.68	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.69	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.70	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.71	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.72	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.73	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.74	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.75	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.76	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.77	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.78	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.79	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.80	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.81	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.82	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.83	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.84	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.85	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.86	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.87	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.88	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.89	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.90	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.91	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.92	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.93	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.94	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.95	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.96	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.97	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.98	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.99	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34
01.14.04.100	ACERO CORRUGADO Y C/A 12 PARA PISO TERRAZO	m³	18.34

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ③ (093 833421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Arequipa



PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
02.01.01.04	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR GRIS E=1.5CM, ZONA DE ASTAS Y PISOS	m²	207.56
02.01.01.05	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUSCARAN E=1.5CM, ZONA DE	m²	66.72
02.01.01.06	PISTAS Y PISO	m²	66.46
02.02	PORTADA		
02.02.01	LIMPIO DE PORTADA DE INGRESO	m²	41.29
02.02.02	PAINTADO DE PORTADA DE INGRESO	m²	43.52
02.02.03	PAINTADO DE PORTADA DE INGRESO	m²	43.52
02.02.04	COBERTURA DE BANCAS DE CONCRETO	m²	16.60
02.02.05	CARPINTERIA METALICA	und	16.60
02.02.06	SALA E INST. DE PANTANE CLAPADO DE F-3" METALICO DE 4"x4"E.2.2mm		
02.02.07	SEGUN DISEÑO INC. ANCLAJE Y PINTADO	m	177.80
02.02.08	DISEÑO INC. ACABADOS	m	22.00
02.02.09	SALA E INST. DE F-3" METALICO DE 4"x2", E.2.0mm SEGUN DISEÑO INC. ACABADOS		
02.02.10	ACABADOS	und	8.00
02.02.11	RENOVIOS ENLUCIDOS Y MOLADURAS		
02.02.12	SALA E INST. DE LISTONES 2"x1" MADERA NC. PINTADO	und	8.00
02.02.13	RENOVIOS ENLUCIDOS Y MOLADURAS		
02.02.14	COBERTURA DE BANCAS DE CONCRETO	m	0.86
02.02.15	CARPINTERIA DE BANCAS DE MADERA		
02.02.16	SALA E INST. DE TUBO CLAPADO F-3", 2", 1.5 mm. INCL. ACABADOS	m	246.94
02.02.17	SALA E INST. DE TUBO RECTANGULAR F-3", 2"x2"E.2.2mm INCL. ACABADOS	m	62.92
02.02.18	SALA E INST. DE TUBO RECT. F-3", 6"x3", 2"x2.5 mm. INCL. ACABADOS	und	30.00
02.02.19	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS	m²	98.67
02.02.20	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.21	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.22	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.23	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.24	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.25	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.26	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.27	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.28	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.29	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.30	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.31	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.32	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.33	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.34	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.35	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.36	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.37	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.38	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.39	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.40	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.41	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.42	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.43	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.44	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.45	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.46	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.47	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.48	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.49	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.50	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.51	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.52	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.53	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.54	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.55	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.56	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.57	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.58	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.59	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.60	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.61	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.62	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.63	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.64	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.65	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.66	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.67	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.68	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.69	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.70	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.71	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.72	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.73	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.74	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.75	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.76	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.77	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.78	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.79	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.80	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.81	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.82	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.83	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.84	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.85	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.86	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.87	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.88	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.89	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.90	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.91	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.92	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.93	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.94	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.95	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.96	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.97	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.98	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.02.99	COBERTURA DE COBERTURA DE Techo ALUCIN TIES 1.00 x 3.00 x 3.30 MM INCL. ACABADOS		
02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.02	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.03	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.04	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.05	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.06	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.07	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.08	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.09	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.10	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.11	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.12	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.13	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.14	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.15	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.16	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.17	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.18	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.19	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.20	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.21	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.22	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.23	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.24	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.25	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.26	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.27	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.28	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.29	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.30	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.31	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.32	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.33	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.34	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.35	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.36	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.37	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.38	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.39	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.40	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.41	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.42	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.43	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.44	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.45	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.46	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.47	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.48	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.49	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.50	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.51	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.52	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.53	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.54	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.55	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.56	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.57	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.58	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.59	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.60	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.61	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.62	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.63	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.64	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.65	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.66	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.67	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.68	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.69	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.70	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.71	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.72	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.73	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.74	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.75	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.76	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.77	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.78	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.79	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.80	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.81	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.82	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.83	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.84	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.85	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.86	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.87	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.88	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.89	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.90	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.91	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.92	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.93	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.94	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.95	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.96	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.97	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.98	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.03.99	SEMIARDO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m²	1461.86
02.04	PLANTAS		
02.04.01	PLANTAS		
02.04.02	PLANTAS		
02.04.03	PLANTAS		
02.04.04	PLANTAS		
02.04.05	PLANTAS		
02.04.06	PLANTAS		



PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
02.13.03	CORRENTERA DE ZONA DE JIEGOS		
02.13.03.01	CARPINTERIA METALICA		
02.13.03.01.01	SIN E INST DE TUBO LAC QUDO 6" ø=4mm H=5.00 M	md	29.00
02.13.03.01.02	SIN E INST DE TUBO LAC QUDO 4" ø=2mm	m	194.50
02.13.03.01.03	REDOZO DE ESTRUCTURA METALICA	m	80.50
02.13.04.01	CORRENTERA DE CANAL DE RAMIFICADO		
02.13.05	REVOQUES ELLUCIDOS Y MOLDAJUNOS		
02.13.05.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR GRIS E=1.5CM	m ²	24.72
02.14	ESCALINERAS		
02.14.1	SIN E INST. DE FLAMINGO DE FIBRA DE VIDRIO SEGUN DETALLE	md	2.00
02.15	VARIOS		
02.15.01	SIN E INST. DE PLACA RECOMENDATORIA SEGUN DETALLE	pl	1.00
02.15.02	SIN E INST. DE TACHOS DE BASTIDA SEGUN DETALLE	md	29.00
02.15.03	SIN E INST. DE TACHOS DE BASTIDA DECOYATIVAS PARA JARDINEROS	md	29.00
02.15.04	SIN E INST. DE LINDOS DE SEGUN DETALLE	md	2.00
02.16	INSTALACIONES EL ECTRICAS		
02.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.16.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m ³	241.57
02.16.01.02	CAJA DE ARERA PARA RED PLACA EL ECTRICA E=2"	m	386.87
02.16.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	19.45
02.16.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTADO	m ³	69.67
02.16.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	126.52
02.16.02	POSTES ORNAMENTALES		
02.16.02.01	CONCRETO DE CONCRETO C-10 E=4"	m ³	0.95
02.16.02.02	CONCRETO REBAJADO		
02.16.02.02.01	CONCRETO C-17s WARE EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ³	0.05
02.16.02.02.02	ENCUENTRO Y DESBORDADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ³	0.85
02.16.02.03	CIKADO DE CONCRETO (NO LINDO)	m ³	0.69
02.16.02.03	REVOQUES MOLDAJUNOS Y ELLUCIDOS		
02.16.02.03.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR BLANCO HUSCARA E=1.5CM EN BASE DE CARPINTERIA METALICA	m ²	3.39
02.16.02.04	SIN E INST. DE POSTE ORNAMENTAL DE F=7g 4.5" 4" ø=2.5mm PAVA	md	12.00
02.16.03	CONCRETO SIMPLE		
02.16.03.01	SOLADO DE CONCRETO C-11 E=4"	m ²	2.00
02.16.03.02	OPERACION DE POSTE DE CONCRETO	m ²	3.30
02.16.03.03	TRANSPORTE DE POSTES DE CONCRETO		
02.16.03.03.01	SIN E INST. DE POSTE EL ECTRICO DE 30 MM	md	1.00
02.16.03.03.02	SIN E INST. DE POSTE EL ECTRICO DE 30 MM	md	1.00
02.16.03.03.03	PARA 10 RAMOS EN POSTES DE CONCRETO	m ²	2.00
02.16.04	REVOQUES ELLUCIDOS Y MOLDAJUNOS		
02.16.04.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR BLANCO HUSCARA E=1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ²	6.22
02.16.05	CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
02.16.05.01	TUBERIA PVC-SAP EL ECTRICA DE 30 MM	m	259.38
02.16.05.02	TUBERIA PVC-SAP EL ECTRICA DE 50 MM	m	956.42



PARTIDA N°	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
02.13.03	CORRENTERA DE ZONA DE JIEGOS		
02.13.03.01	CARPINTERIA METALICA		
02.13.03.01.01	SIN E INST DE TUBO LAC QUDO 6" ø=4mm H=5.00 M	md	29.00
02.13.03.01.02	SIN E INST DE TUBO LAC QUDO 4" ø=2mm	m	194.50
02.13.03.01.03	REDOZO DE ESTRUCTURA METALICA	m	80.50
02.13.04.01	CORRENTERA DE CANAL DE RAMIFICADO		
02.13.05	REVOQUES ELLUCIDOS Y MOLDAJUNOS		
02.13.05.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR GRIS E=1.5CM	m ²	24.72
02.14	ESCALINERAS		
02.14.1	SIN E INST. DE FLAMINGO DE FIBRA DE VIDRIO SEGUN DETALLE	md	2.00
02.15	VARIOS		
02.15.01	SIN E INST. DE PLACA RECOMENDATORIA SEGUN DETALLE	pl	1.00
02.15.02	SIN E INST. DE TACHOS DE BASTIDA SEGUN DETALLE	md	29.00
02.15.03	SIN E INST. DE TACHOS DE BASTIDA DECOYATIVAS PARA JARDINEROS	md	29.00
02.15.04	SIN E INST. DE LINDOS DE SEGUN DETALLE	md	2.00
02.16	INSTALACIONES EL ECTRICAS		
02.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.16.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m ³	241.57
02.16.01.02	CAJA DE ARERA PARA RED PLACA EL ECTRICA E=2"	m	386.87
02.16.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	19.45
02.16.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTADO	m ³	69.67
02.16.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	126.52
02.16.02	POSTES ORNAMENTALES		
02.16.02.01	CONCRETO DE CONCRETO C-10 E=4"	m ³	0.95
02.16.02.02	CONCRETO REBAJADO		
02.16.02.02.01	CONCRETO C-17s WARE EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ³	0.05
02.16.02.02.02	ENCUENTRO Y DESBORDADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ³	0.85
02.16.02.03	CIKADO DE CONCRETO (NO LINDO)	m ³	0.69
02.16.02.03	REVOQUES MOLDAJUNOS Y ELLUCIDOS		
02.16.02.03.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR BLANCO HUSCARA E=1.5CM EN BASE DE CARPINTERIA METALICA	m ²	3.39
02.16.02.04	SIN E INST. DE POSTE ORNAMENTAL DE F=7g 4.5" 4" ø=2.5mm PAVA	md	12.00
02.16.03	CONCRETO SIMPLE		
02.16.03.01	SOLADO DE CONCRETO C-11 E=4"	m ³	2.00
02.16.03.02	OPERACION DE POSTE DE CONCRETO	m ³	3.30
02.16.03.03	TRANSPORTE DE POSTES DE CONCRETO		
02.16.03.03.01	SIN E INST. DE POSTE EL ECTRICO DE 30 MM	md	1.00
02.16.03.03.02	SIN E INST. DE POSTE EL ECTRICO DE 30 MM	md	1.00
02.16.03.03.03	PARA REBAJADOS EN POSTES DE CONCRETO	m ³	2.00
02.16.04	REVOQUES ELLUCIDOS Y MOLDAJUNOS		
02.16.04.01	REVESTIMIENTO CON TERPAZO COLOR BLANCO HUSCARA E=1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ²	6.22
02.16.05	CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
02.16.05.01	TUBERIA PVC-SAP EL ECTRICA DE 30 MM	m	259.38
02.16.05.02	TUBERIA PVC-SAP EL ECTRICA DE 50 MM	m	956.42

982

VII. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **NOVENA (9) DIAS CALENDARIO**, y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176° -Inicio del plazo de ejecución de obra- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será de A SUMA ALZADA, el postor formula oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación, requiriendo según los planos, especificaciones técnicas y memoria descriptiva, presupuesto de obra que formen parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prioridad, debiendo presentar en su oferta el desglose de partidas que la sustenta. El mismo orden de prioridad se aplicará durante la ejecución de la obra.

IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra ascendió a \$/ 2,477,981.38 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN CON 386/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado tomando en cuenta los Métodos y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes JUNIO del 2022, incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%); para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (\$)
SP-1	ESTRUTURAS	\$1.751.440,00
SP-2	ACRUEPIMENTA	\$845.922,35
SP-3	INSTALACOES ELÉTRICAS	\$1.322.014,35
SP-4	INSTALACOES SANITÁRIAS	\$1.766.642,35
	COSTO DIRETO	\$5.685.029,05
	GASTOS GERAIS (71%)	\$4.033.504,24
	UTILIDADES (6%)	\$42.063,39
	SUB TOTAL	\$9.760.596,68
	IGV (18%)	\$1.756.927,40
	COSTO PRESUPUESTO DE OBRA	\$11.517.524,08

No es una exigencia del poder consignar en el Anexo N° 06 (previo de la oferta) el mas del valor incremental de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
2	TEODOLITO	und	1
3	BARAS Y ALAMONES	und	1
4	BALDE PARA PUJEA HIDRAULICA	und	1



ITEM	DESCRICAO	UNID	CANTIDAD
5	MACHA - FUMIGADORA PULVERIZADORA, MANUAL, DE 20 L	und	1
6	ESCALA DE 17 PASSOS DE ALUMINIO	und	1
7	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 7 HP	und	1
8	COMPACTADOR DE CONCRETO NO DISCO	und	1
9	CANION GRUA E TIRAZO ARTICULADO	und	1
10	CAIXA DE FERRAMENTAS	und	1
11	RODILLO LISO 18x18 ALTUR. 100 - 135 Bx - 12 T	und	1
12	RETRORREFLEXIVOS SOBRE LANTAS 5x 5x 1" 140	und	1
13	EQUIPO DE PROTECAO	und	1
14	EQUIPO DE PULVER	und	1
15	EQUIPO DE ESQUEMALAR	und	1
16	ESCALA DE TIERRA	und	1
17	MARTILLO CLAMATO	und	1
18	MOTOSSERRADORA DE 250 ALMEROIS	und	1
19	MEIADOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	und	1
20	COMPRESSOR DE AIRE	und	1
21	CANION RENTATIL S/LANTAS 125-165 HP 5 VOL.	und	1
22	CANION VOLANTE DE 16 m3	und	1
23	CANION CISTERNA (2.800 GLS.)	und	1
24	LUMINARIA ELECTRICA	und	1
25	CANION PLATINOMA	und	1
26	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	und	1
27	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 Pz (18 HP)	und	1
28	GRUILLA ELECTRICA DE FIERRO	und	1
29	GRUILLA PIREOTE DE FIERRO	und	1
30	ANDAIMO METALICO	und	1
31	ANDAIMO METALICO 10x12 TABLAS	und	1
32	COMPRESSOR NEUMATICO	und	1
33	MOTONIVELADORA DE 125 HP	und	1
34	MEGACRINO DE 800V	und	1
35	ANEL TOPGRAFICO	und	1
36	TEODOLITO	und	1

Acreditación

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Dispositivo para TPOs



CARGO	PLANTE PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 07)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Véase Nota 06)	35 meses como Residente y/o jefe de supervisor y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Ingeniero residente mediante principios y/o Ingeniero residente mediante principios en obras en otros ámbitos que se completen desde la colegialura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 09)
Especialista de Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero CNI (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe de supervisión y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o procedimientos de calidad, en obras en general, que se completan desde la colegialura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 08) Nótese:
Especialistas Ambientales (Véase Nota 02)	Ingeniero Chile o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables u Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Véase Nota 03)	18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe de supervisión y/o Asistente ambiental y/o especialista en mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental y/o asesor ambiental en otras áreas donde se completen desde la colegialura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 06)
Especialistas de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil e Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial e Ingeniero de Seguridad en el Trabajo. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe de supervisión y/o Resendente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene occupational o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene corporativa en prevención de riesgos laborales y/o actividades de la colegialura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la elaboración de obra. (Véase Nota 09)

Acreditación

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presupuesto para TDD02



Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del planificador profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.

- Los profesionales que forman parte del planificador profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de partes parciales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituye un obstáculo que pertenezca la competencia del postor.
- El postor debe ir en todo caso con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el postor debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del planificador profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el planificador profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (cursos, talleres, etc.).

Al establecer la profesión del planificador, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencia y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de las funciones de la ejecución de la obra, considerando que el postor debe presentar evidencia de las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, considerando la asistencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevaleciendo las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cumplimiento de la experiencia desde la colegiatura, cuando la norma de determinado profesional establece que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como las profesionales de civil, puentes, carreteras, y urbanización, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, conservación o administración del control, topografía, entre otras.

En ningún caso corresponde exigir al planificador profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras específicas o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un campo.

No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el hito de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (051) 811421. - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuestrochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anáhu



Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE-010 Padrón de Urbanismo del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE-000 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Premau - NTP 712-2015 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lamentablemente para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27456, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28703, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28804, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-05-TR, Normas técnicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma GE-000 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documento para la acreditación de formación académica: Se verifican en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://literaria.sinedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma inscripto. La colegiatura y habilitación se requerirá para el hito de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Exclusión:

De conformidad con el numeral 46.3 del artículo 46 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento esta requisito de calificación: Formación académica del planificador profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (051) 811421. - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuestrochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anáhu





Acreditación

Se considerará **ocultar** a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reparación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o **bolivard** y/o **alameda**.

c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del *quinteto profesional clave* para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

[illegible]

Acreditación

Al ingresar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acordará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromisos del personal propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como

② Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ③ (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
 ④ www.munihuevochimbote.gob.pe ⑤ www.facebook.com/munihuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, según los siguientes documentos: Copia de los diplomas que acredite la formación académica requerida del (del) profesional en las siguientes especialidades: (i) contabilidad o (ii) estadística o (iii) certificación o (iv) cualquier otro y copia de (i) certificaciones y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificaciones o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será sancionada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Puntaje máximo N° 075-2021/OSCE-SGR.

d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MAYOR DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ADAPTACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, de la contratación o del ítem, en la época de los datos que se están emitiendo. (Verse ítem 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la prestación de dichos datos se compraron desde la totalidad del año su respuesta al dato.	Se acreditará con copia simple de: (a) contratos y sus resoluciones; (b) recibos de obra; (c) contratos y sus resoluciones de adjudicación; (d) contratos y sus resoluciones constando de prestación o cualquier otro documental de la cual se desprenda evidentemente que la obra ha concluido tal como el ítemo tal que impactó a ejecución. (*)

Nota 07: Se considerará obras similares: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación (o la combinación de algunas de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

e) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de concesiones es de 12 integradas.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada concesionario es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la elección del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).

9) **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dóndra

$F=0.15$ para los plazos mayores a sesenta (60) días o,

✉ Urf. José Carlos Martínez Canto C/160 s/n ☎ (063) 811421 - Nuevo Chimbote)
 ⓘ www.minuturujwachimbote.gob.pe ⓘ www.facebook.com/minuturujwachimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash



g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 180 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:




**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Regimiento

10	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE ELECCION DE OBRA	0,10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de Sub Gerencia de Obras Públicas
	Cuando ha pedido del ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la		

avanco de otra valorizado, cambiando de adquisición de materiales, cambiando de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y

44	Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento. Cronograma ASES EDAPO DE OBRA	0.10 UIT por cada	Sección Informe de la
----	---	-------------------	-----------------------

Publicis

	del Reglamento.		
D.	CONTROL DE CALIDAD		

Solo Gerencia de Obras Públicas

42	realizase un control de calidad	no	se	Señal	informe de la
----	---------------------------------	----	----	-------	---------------

Cuando el Concierto no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	incumplimiento.	Prácticas
--	-----------------	-----------

14	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	0.20 UVT por cada	Segun informe de la Sub Gerencia de Obras
	Cuando el Contratista no cuenta con dotar a su personal de los implementos o	dta.	

Indicaciones sobre un procedimiento para pagar, y no las instrucciones de un actor profesional en su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma C-950 del Departamento Nacional de Regulación de la Edificación y el Hábitat.

y Matiz (P-E-C), aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo establecido en el Decreto supremo N°014-2019-TR.

Cuando el Comités no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como

riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentran detallados

16	ACCIDENTES DE TRABAJO	0.10 UIT por incapacitante	Según Informe de la Sub Gerencia de Gestión
----	-----------------------	----------------------------	---

es incluido en el Hogariente de la Ley N° 29163, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo		
---	--	--

17	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	0,10 UTR por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras
----	---	-------------------	---

6	MECANISMOS DE CONTROL DE CALIDAD	un plazo de cinco (05) días calendario.
---	----------------------------------	---

18 **REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**
Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del

0,00 U\$V por día.

Original, almacenar en
Sub Gerencia de Obras
Pública



MUNICIPALIDAD DE LIMA

NUEVO CHIMBORAZO

2000-01-01


**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



OTRAS PENALIDADES		FECHA	FORMA

OTRAS PENALIDADES		FECHA	FORMA

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALIFICARLO	PROCEDIMIENTO
18	<p>Inicio del plazo de ejecución en cumplimiento de Artículo 177. Rendimiento del estudiante durante el curso del funcionamiento.</p> <p>PENALIZACIÓN DE VALORIZACIONES</p> <p>En caso de Comités no completos los plazos disponibles para la presentación de las valoraciones en el Artículo 154. Valoraciones y métodos del Reglamento de los cursos de grado. Excepto para la presentación de ensayos de los cursos de grado.</p>		0,10 UUF por cada día de retraso en la presentación de la Evaluación.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios
20	<p>VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD</p> <p>En caso el Comité de Evaluación presente la Valoración a la Entidad y no a la Comisaría de la Superintendencia de Ocio según lo establecido en el Artículo 154. Valoraciones y métodos del Reglamento.</p>		0,10 UUF por comitativa.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios
21	<p>RETRASOS DE ENTREGAS</p> <p>En caso Comités no presenten la indicación de los días y/o métodos no disponibles (comitativas) y/o pagos en exceso, valoraciones realizadas a otras agencias que comitativa pague los pagos o no en comitativas en las disposiciones legales, en particular los incisos legales que pueden corresponder.</p>		0,20 UUF por comitativa.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios
22	<p>RETRASOS DE ENTREGA DE LOS OJOS</p> <p>En caso de Comités no presenten la indicación de los días y/o métodos no disponibles (comitativas) y/o pagos en exceso, valoraciones realizadas a otras agencias que comitativa pague los pagos o no en comitativas en las disposiciones legales, en particular los incisos legales que pueden corresponder.</p>		0,40 UUF por cada día de retraso.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios
23	<p>DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA</p> <p>Cuando el Comité entrega documentación incompleta (falsidad) o falsa, mediante de documentos falsos, valoraciones en falso y/o duplicado, penalización de estudiantes, ampliaciones de plazos, comitativas en exceso, modificaciones de los contenidos de calidad, contenidos de calidad de los profesionales integrantes de la Junta de Vigilancia, pago de obligaciones del Comité de Evaluación.</p>		0,10 UUF por falta de documentación.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios
24	<p>RETRASOS EN LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</p> <p>Cuando el Comité entrega informe en las áreas a las notificaciones del plazo de entrega.</p>		0,10 UUF por retraso de documentación.	Según Informe de la Sala de Estudios en Comisiones de Estudios

(*) LIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por falsificación del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo relevante a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.

Despido del profesional por disposición de la Entidad

Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.

- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

h) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través

📍 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 [043 812421 - Nuevo Chirimbote]
🌐 www.muninuevochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Elección de Muriela Chikichako - Concejala del Santo - Región Áncash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



deberá dicha valorización y otorgará la confi-

El SUPERINTENDENTE INSECTOR verificó dicha verificación y otorgó la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA debió presentar en su misma la estructura de informe de verificación según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos.

- A. Las vacaciones de verano de dicho día de cada período de pagos a cuenta y serán adelantadas por el CONTRATISTA presentadas al último día de cada período mensual al SUPERVISOR y INSPECTOR de obra, dentro la horas de los Miércoles inmediatos siguientes en dicho período. Asimismo, en caso de ser necesario, el pago de las vacaciones podrá ser adelantado por el CONTRATISTA al SUPERVISOR y al INSPECTOR de obra.
- B. El pago máximo de quincenas por el SUPERVISOR y INSPECTOR de obra de las vacaciones y su reembolso a la entidad por períodos mensuales se da cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la verificación inspectiva, y para períodos parciales se da cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la verificación presencial y verificación.
- C. Las vacaciones serán canceladas por ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la verificación inspectiva, debiendo incluir canceladas por ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la verificación inspectiva, debiendo incluir presentadas las vacaciones en 02 (dos) copias y 01 (una) copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual a Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

Nº	DESCRIPCION (F.U.T. de la mesa de póliza)
1	HOJA DE FORMALIZADO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT) de mesa de póliza
2	CARTA DEL REPRESENTANTE V/O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD.
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROXIMADO A LA VALORACIÓN (final concluyente y/o recomendaciones)
4	CARTA NO INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORACIÓN (Obrigación)
5	0 CERRANDO
6	CARÁTULA
7	ÍNDICE
8	FICHA TÉCNICA DE OBRA
9	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORADA (final concluyente y/o recomendaciones)
10	PRESENCIARIO DE OBRA
11	RESUMEN DE MEDIDORES Y FAMILIA DE MÉTODOS ELECTROMEC. (Muestrina al período de validación)
12	HOJA RESUMEN DE VALORACIÓN DE OBRA Y VALORACIÓN DE OBRA
13	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATO
14	CONTROL GENERAL DE ENLACE (CARTAS) (Calculando porcentajes, montos y el sueldo acumulado de con)
15	PASOS DE DESARROLLO (con anexos) y anexos si (en realidad)
16	IMPRESIÓN DEL CUADRO DE OBRA LABORAL
17	COPIA FORMALIZACIÓN DE ENLACE DE OBRA LABORAL
18	COPIA FORMALIZACIÓN DE ENLACE DE OBRA LABORAL
19	CONCORDANCIA PROGRAMADA VALORACIÓN DE OBRA
20	FACTURA ORIGINAL (En caso el presupuesto sea 12 rubros diferentes según 02 facturas, verificar su contenido).
21	ANEXOS
22	PRELIMINAR
23	✓ Formulario diagnóstico
24	Copias de Acta de Entrega de Trámite (Final de acta de informe por primera vez)
25	Copias de Acta de mesa de póliza (Final de acta de informe por primera vez)
26	Copias de Resolución de Contratos (Final de acta de informe por primera vez)
27	Copias de Resoluciones Indefinidas (Pa ser el caso)
28	Copias de Contrato de ejecución
29	Copias de Carta Financiera vigencia
30	Código de cuenta financiera CCL

📍 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 (043 513421 - Nuevo Chimbote)
 🌐 www.muniuevochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/muniuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



N°	DESCRIPCION
-	DNI del Residente de Chila.
-	Copia de certificado de habilitación del Residencia y especialidad.
-	Cuadro de antecedentes de actividades.
-	Informe de especialidad, (firmado y/o firmado por el profesional).
-	Planilla y Papeles de seguros correspondientes al periodo solicitado.
-	Papeles de RESALTO y APT del área solicitada.
-	Papeles de CONVENIO, SERVICIO del periodo solicitado.
-	Otros.

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIOADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA ALA PRIMERA.
- CONTENIR EN EL ORDEN DE TODA LA VALORACIÓN.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 COPIAS EN 1 COPIA DE LA VALORACIÓN, INCLUYENDO 1 COPIA PARA CADA ALIADO DE LA VALORACIÓN PRESENTADO.

9) GARANTÍAS

Cuando requiera obligatoriamente para perfeccionar el contrato, el poder adjudicatario debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Cheque, Finanza o Póliza de Caución o escogera a la Pliegaría en caso de micro y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Este se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el poder adjudicatario de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente serán para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizada, ce lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este se encuentre a controversia la cantidad de ese saldo a favor, la entidad devuelva la garantía de fiel cumplimiento. Procediendo asimismo que cuando hubiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

10) ADELANTOS

4) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente al Adjunto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado, mediante CARTA FINANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 0493 813421 - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe @www.facebook.com/muninuestrochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

4) ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la condición que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de entrega de obra autorizada. Para tal efecto, el CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FINANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

11) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, los cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritas en INOECONI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por las organizaciones competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales o Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dentro de la Norma Técnica Nacional INOECONI vigente o su equivalente extranjera autorizada por INOECONI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor continúen en un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la aprobación correspondiente de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

12) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, se no existe discrepancias con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 0493 813421 - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe @www.facebook.com/muninuestrochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para TODOS

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209, Ley N° 27102, Ley del Régimen de la Obra, el Contratista presentará la liquidación de la obra, dentro del plazo establecido en el pliego de condiciones, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un día por cada día de retraso, dentro del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente a la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibido la liquidación firmada por el Contratista, la Entidad se pronunciará con dictamen favorable, ya sea aprobado, observado, o rechazado, o rechazado, notificando al Contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda sujeta a la aprobación del Comité de Recepción, cuando, practicare por una de las partes, no se observara por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes deserre la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de lo contrario, se considerará aprobada o consentida, según corresponda. La liquidación con las observaciones firmadas.

En el caso que una de las partes no acce las observaciones firmadas por la otra, aquella manifestando por escrito dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones.

En tal supuesto, una de las partes no acce las observaciones firmadas, la parte que no acce las observaciones firmadas, dentro del plazo previsto en la Ley, el consentimiento de esta controversia se considerará ya arbitral, variado el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones firmadas. 206.7.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluida las controversias referidas a su procedimiento o al procedimiento de los pagos que resultan de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversia.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los preceptos anteriores, gastos generales y utilidad ordinaria, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El Contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TECNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Evaluación por el receptor de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORACIÓN
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TECNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE GASTOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CALCULO DE LA MANTENIMIENTO POR RETRASO (de ser el caso)
10	MANTENIMIENTO GASTOS GENERALES, AGENTES Y AGENTES (de ser el caso)
11	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
12	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
13	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
14	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
15	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
16	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
17	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
18	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
19	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
20	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
21	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
22	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
23	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
24	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
25	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
26	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
27	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
28	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
29	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
30	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
31	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
32	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
33	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
34	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
35	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
36	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
37	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
38	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
39	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
40	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
41	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
42	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)
43	OPORTUNIDAD DE COMPROMISOS DE PAGO (Cuentas o cuentas por pagar)

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © 1095 61.921. - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	Indicaciones (de ser el caso)
2	Indicaciones (de ser el caso)
3	Indicaciones (de ser el caso)
4	Indicaciones (de ser el caso)
5	Indicaciones (de ser el caso)
6	Indicaciones (de ser el caso)
7	Indicaciones (de ser el caso)
8	Indicaciones (de ser el caso)
9	Indicaciones (de ser el caso)
10	Indicaciones (de ser el caso)
11	Indicaciones (de ser el caso)
12	Indicaciones (de ser el caso)
13	Indicaciones (de ser el caso)
14	Indicaciones (de ser el caso)
15	Indicaciones (de ser el caso)
16	Indicaciones (de ser el caso)
17	Indicaciones (de ser el caso)
18	Indicaciones (de ser el caso)
19	Indicaciones (de ser el caso)
20	Indicaciones (de ser el caso)
21	Indicaciones (de ser el caso)
22	Indicaciones (de ser el caso)
23	Indicaciones (de ser el caso)
24	Indicaciones (de ser el caso)
25	Indicaciones (de ser el caso)
26	Indicaciones (de ser el caso)
27	Indicaciones (de ser el caso)
28	Indicaciones (de ser el caso)
29	Indicaciones (de ser el caso)
30	Indicaciones (de ser el caso)
31	Indicaciones (de ser el caso)
32	Indicaciones (de ser el caso)
33	Indicaciones (de ser el caso)
34	Indicaciones (de ser el caso)
35	Indicaciones (de ser el caso)
36	Indicaciones (de ser el caso)
37	Indicaciones (de ser el caso)
38	Indicaciones (de ser el caso)
39	Indicaciones (de ser el caso)
40	Indicaciones (de ser el caso)
41	Indicaciones (de ser el caso)
42	Indicaciones (de ser el caso)
43	Indicaciones (de ser el caso)

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © 1095 61.921. - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	
44	DECLARACIÓN SIMPLE DE NO DEBIDOS (PLANTEL, TÉCNICO A CARGO, ETC) Y/O OTROS RESPONSABILIDADES
45	COPIA DE BOLETÍN POR PAGOS A SUJETO, ESSALUD (CMA, SENSOC, COMAFORMER, SOTR Y OTROS SEGUROS)
LAS BASES INTEGRADAS	
46	EXPERIENTES
47	Expediente del adicional de obra y/o adicional (de ser el caso) (todas las actitudes)
47	Informe de SUSTENTO DE MAYORES IMPENDIOS (de ser el caso) (todas las actitudes)
48	Informe del SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECONSTRUCCIÓN OBRA
49	DE LOS EXPERIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (de ser el caso) (todas las actitudes); y,
49	Nº 193
50	EVALUACIÓN DEL EXPERIENTE TÉCNICO: (todas las actitudes); y,
51	EXPERIENTE TÉCNICO VIGILANTE POR EL PROYECTO Y MONITOREO POR LA ENTIDAD

NOTAS:

- ENTRAR A LA ENTIDAD CON PREVENIA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD.
- ENTREGAR EL ORIGINAL Y COPIA DEL DOCUMENTO AL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITÉV CORRESPONDIENTE.
- FOLIOADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTENIR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN.
- SE DEBEA INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA ALIBRO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.

m) DE LA SUB CONTRATACIÓN

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que, además, podrá haber la subcontratación de las prestaciones, a cargo del contratista por cualquier concepto.

o) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta.

p) INDEMNIZACIONES

La obligación y responsabilidad del Contratista, al estar los juicios, medidos, demarcas o acciones impuestas a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, culpas, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

La obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los trabajos efectuados en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o actividades queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (01) 6313121 - Nuevo Chimbote
www.muninuvachimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuvachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancaes



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

g) REALISTE

En este caso como se trata de una obra pública en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtiene de aplicar la fórmula o formulas pertinentes previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases. Los índices utilizados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicadas los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las valorizaciones necesarias.

Dado que los índices utilizados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de retraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices utilizados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con inmunidad) sin reconocimiento de intereses.

7) CUADRERO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El contenido de obra digital, según se requiere del proyecto que corresponde, se elige de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCIÓN N° 00-2020-OSCE/PER, aprobada de la Dirección N° 008-2020-OSCE/CD. Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustenta el cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de Internet, ingresando a <http://www.cobd.mec.gov.pe>. En tal sentido, los Indicadores y los controladores (operadores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 8.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, los órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se efectúan en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de inscripción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de inscripción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Paragraph 1 of the Law of the State and the Regulation and the Regulation of the State, the supervisor or inspector, according to the corresponding, shall be duly authorized to register the work in the digital work book.

h) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra o el supervisor, las observaciones, discrepancias, dificultades, consultas, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra o el supervisor, las consultas con toda claridad en el libro o documento. En



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (01) 6313121 - Nuevo Chimbote
www.muninuvachimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuvachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancaes



Bienestar para TODOS



tanto que el Supervisor debe devolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, aclaraciones y adiciones, de acuerdo dispuesto en el Art.180. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maño de Obra, serán tomados en consideración lo señalado en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, todo de sus modificaciones.

Los criterios de diseño involucrados, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleo de procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trate de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por esta parte, las procedimientos de construcción reflejan la supervisión directa que el Contratista es el responsable y oncos las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, entre sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un lugar en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases Integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

> PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingénieur Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Politécnicos propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, diversos especialistas y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (05) 833421 - Nuevo Chimbote
www.muninonuevochimbote.gob.pe Facebook.com/muninonuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



863



El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos vinculados al equipo y material necesario para la obra.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente propietario.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

> LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todos los problemas causados por infracciones a esta parte serán por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la custodia de toda la documentación que forme parte de la obra y su conservación respectiva ante los años que pudieran tener jurisdicción sobre el acto de obra.

q) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

> SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando estrictamente prohibido la realización de trabajos en circuitos empalmados.

El Incidente o accidente resultante de la incumplencia de esta obligación, conlleva sanción por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en conjunto de la integridad física de los trabajadores. Es igualmente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el modo establecido para la entrega de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforma, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (05) 833421 - Nuevo Chimbote
www.muninonuevochimbote.gob.pe Facebook.com/muninonuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



863



El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado cáfice.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La aceptación del equipamiento está sujeta a la conformidad de los documentos que acrediten la disponibilidad del equipamiento, el cumplimiento de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento, el equipamiento que se utilizará en la obra, deberá ser de tipo nuevo, libre de cualquier defecto, y deberá estar en condiciones de uso. Si el proveedor no puede suministrar los materiales y equipos en el tiempo requerido, deberá presentar copia de documentos que acrediten la propiedad, libre de gravámenes, libre de venta u otro compromiso de pago. En caso de presentar cartas de compromiso, de alquiler o de compra, venta, el documento en original deberá contener todos los datos, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del poder. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el poder. De cualquier información falsa o inexacta el poder será automáticamente invalidado y se notificará al OSCE.

ERRORES O CONTRADICCIONES

Con respecto a la cuenta del Contratista las medidas de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, con respecto a la cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y los procesos de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Otras Disposiciones

El Contratista deberá cumplir o cumplir con las disposiciones técnicas que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Contratista de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir, además, disposiciones de seguridad y medidas, los riesgos que deberán quedar cubiertos y asignados a los roles (R) de cada uno de los roles de la obra y el plan de ejecución de la obra y el cronograma hasta la finalización de la obra y en caso de variación deberá ser aprobado de manera documental ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, estando en vigencia una vez transcurrido este plazo.



Estas medidas deberán educar a los trabajadores de seguridad, alimentación, vestimenta o bienestar y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista deberá, las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo palas cubiertas, empalizadas, cercamientos laterales que permitan verificar el material mediante aberturas practicables.

La obra deberá disponer de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal durante el empleo.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 613421) - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuestrochimbote |
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



Las depósitos o almacenamientos, literas, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que durante la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se estimen hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista. Incluyendo cualquier costo resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudieran adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleguen a cabo, debiendo mostrar su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir alteraciones o deterioros de los materiales, equipos, estructuras y otras obras propias o ajenas, en caso de pérdida o daño con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá adoptar medidas, precauciones, literas, vestuarios y locales de trabajo y tener las debidas precauciones necesarias en todas las instalaciones y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, herramientas, personal, otros provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no involucren la vía pública ni ocasionen molestias o inconvenientes a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trámites, Licencias

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, trazo y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedaran a cargo del Contratista, todas las tareas topográficas complementarias relativas a la ejecución y terminación de la obra, las que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos serán controlados en el campo o en la obra, por cuyo trámite y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las sedas y referencias y reportes en caso de desdoblamiento. El supervisor verificará todas y cada una de las modificaciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no liberará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obra Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o trasladados a su forma original para dejar un espacio limpio, dejando al Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 613421) - Nuevo Chimbote
www.muninuestrochimbote.gob.pe | www.facebook.com/muninuestrochimbote |
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa





El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, boletines autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, instalaciones y demás ténicas. La obligación del Contratista en reparar el daño causado será en el caso de rescisión del contrato, en perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicios públicos que se encuentren contratadas por el Contratista, en el caso de que el Contratista no pague el servicio óptico los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no implica su derecho a redimir posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del control por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción final de la obra. En consecuencia, la conformidad con el Artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 31326, el contratista será responsable de la cobertura de las garantías, subcontratos, permisos, servidumbre, etc., necesarios para la ejecución de la obra.

6. DIRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contabilista debe implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contabilizaciones de acuerdo a su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad; así como para el Estado y Transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no haciendo la responsabilidad, frente a las molestaciones a cualquier lugar el Contabilista por incumplido de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanidad, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con mediana debidamente justificada y aprobada, la Entidad podrá reclamar del Contratista, al no haber reclamado o solicitado que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TC-E-S1, y N° 2424-2019-TC-E-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con respecto al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.



📍 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 (0413 6114121 - Nuevo Chimbote)
 🌐 www.munimuevocinbotas.gob.pe 📱 www.facebook.com/munimuevocinbotasof
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se sujeción estrictamente a los plazos consignados en los Cuadernos Velocizados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contadista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obras el Contadista se somete al seguimiento y control de la Superintendencia en todo lo que se refiere a la obra

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Objetivo	Medida
1. El proyecto no debiera tener efecto en la pérdida de la vida o la salud pública de la zona.	Analizar la localización del Proyecto para evitar zonas de especial interés desde el punto de vista paisajístico.
2. El proyecto no deberá tener efecto en la protección de otros valores, tales como el medio ambiente y el patrimonio cultural.	Evitar interferencias en la localización por interferencia de las obras de mantenimiento, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá afectar la biodiversidad sobre áreas protegidas.	Evitar interferencias en la biodiversidad para la conservación de la vida de la zona, así como evitar interferencias en la conservación de las especies de plantas y animales.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de los residuos sólidos y líquidos de origen sanitario y doméstico.	Proveer recipientes adecuados para sustancias altamente tóxicas y con un alto nivel de contaminación.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ▶ Debatir con fines con serios objetivos educativos y científicos para los trabajadores.
- ▶ Debatir con fines con un sistema de información para eliminar accidentes y minimizar peligrosos para la salud humana provenientes de la explotación en cuestión.
- ▶ Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos efectos, ni hacer hiloseros o otros niveles de contaminación.
- ▶ Mantener un esquema eficiente de conservación del alto de obra, para prevenir daños y lesiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ▶ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos, duchas, equipados, agua de refrigerio de buena, adecuada y suficiente cantidad de medidas higiénicas, lavado de manos, etc.
- ▶ Mantener un líquido. Limpiar, conservar y proteger las superficies del alto de obra, caminos y campamentos.
- ▶ Disponer y destruir convenientemente los residuos y otros productos, sin dejar componentes que puedan contaminar en el futuro, producto o bates de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del Impacto y las medidas de mitigación, EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.



② Uto, José Carlos Meritategui Centro Cñico s/n ③ (043 651421 - Nuevo Chimbote)
 ④ www.munimueochimbote.gob.pe ⑤ www.facebook.com/munimueochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





958

- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de conexiones y cortas para cimentación, cimientos, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas céntricas por cualquier resido temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en aguas estancadas, maderas en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación por pérdida causada por movimiento de tierra, cortas y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Deterioración de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, cambios de materiales provenientes de investigaciones, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los inherentes de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 271 del Reglamento de la LCE, confidencialmente con la Intendencia, los pliegos para construcción y la minuta de determinación de alcances o memoria descriptiva validada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contener a su costo cualquier alquiler y/o esquilmanamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasionen con el consecuente de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la indicación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su indicación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según correspondiente, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que hubieran originado en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los riesgos de penalización por horas extraordinarias de su personal.

9. LETIEROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Urb. José Carlos Huérfano Centro Cívico s/n. (D93 831421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbotepb.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbotepb
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



959

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se inscriben en el Cuadro, detallándose:

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de ejecución de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resulten o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier correspondencia, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí indicado, eximirá al Contratista de la formación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material accesorio que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo cuanto que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción civil.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al finalizar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de las superficies que estén, cubiertas por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Urb. José Carlos Huérfano Centro Cívico s/n. (D93 831421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbotepb.gob.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbotepb
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



856

Todas las salidas e los materiales de libros que deben permanecer abiertos durante la construcción, deben ser depositados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar las materias, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que livren pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Métodos de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se turnan en el presente capitulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inventario mensual.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolló teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el presupuesto técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotará las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y enviar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista vendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajo deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al elaborar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las modificaciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximen al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades inherentes.



A.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Resultados:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 813421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuestrochimbote.gob.pe | @muninuestrochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



855

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
2	TEODOLITO	und	1
3	IMPERIA Y ALICATES	und	1
4	BALDE PARA PUEBLA HIDRAULICA	und	1
5	MOCHILA PULVERIZADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	und	1
6	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	und	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	und	1
8	CORTADORA DE CONCRETO INCL. DISCO	und	1
9	CAMION GRUA 5 T (BRAZO ARTICULADO)	und	1
10	CALA DE HERRAMIENTAS	und	1
11	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 100 - 135 HP 10 - 12 T	und	1
12	RETROCAMBIO SOBRE LLANTAS 80 HP 1 y 2	und	1
13	EQUIPO DE PINTURA	und	1
14	EQUIPO DE PLUM	und	1
15	EQUIPO DE ENRIOLAR	und	1
16	ESCALERA TIENDA	und	1
17	MARTILLO NEUMATICO	und	1
18	MOTOSIERRA DE 250 CMERIOS	und	1
19	MEMORIO DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	und	1
20	COMPRESOR DE AIRE	und	1
21	CARGADOR FRONTAL SALTAMAS 125-166 HP 3 VOL.	und	1
22	CAMION VOLICLETE DE 15 m3	und	1
23	CAMION CISTERNA (2.500 GLNS.)	und	1
24	LIMONERA ELECTRICA	und	1
25	CAMION PLATACRUA	und	1
26	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'	und	1
27	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	und	1
28	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	und	1
29	CIZALLA POCORTE DE FIERRO	und	1
30	ANDAMIO METALICO	und	1
31	ANDAMIO METALICO INC. TABLAS	und	1
32	COMPRESORA NEUMATICA	und	1
33	MOTONIVELADORA DE 125 HP	und	1
34	MEGOWATT DE 500W	und	1
35	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
36	TEODOLITO	und	1

Acertidumbre.

No conformidad con el numeral 46.3 del artículo 46 y el literal e) del numeral 139.1, del artículo 139 del Reglamento esta requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



A.2	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	Importante
	No corresponde solicitar como equipamiento que el poder cuando con calidad, los datos u otros aspectos físicos. Asimismo, no se puede requerir conocimientos, años de experiencia y demás condiciones del equipamiento que no continen en el expediente técnico.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 813421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuestrochimbote.gob.pe | @muninuestrochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bases para 70008

851

Resultados	
CARGO	PROFESION
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Vitícolas.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley Orgánica de Gobiernos Locales, el postulantista deberá acreditar la experiencia requerida de la siguiente manera:

Experiencia
Experiencia de la obra de obra, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resultados

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	30 meses como Residente de Obra, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.
Especialista de Calidad	24 meses como Especialista de Calidad, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista Ambiental, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley Orgánica de Gobiernos Locales, el postulantista deberá acreditar la experiencia requerida de la siguiente manera:

Urb. José Carlos Huérfano Centro Chico s/n. - (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bases para 70008



Bases para 70008

853

Experiencia del Postor en la Especialidad	
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
Experiencia	Experiencia de la obra de obra, en el ámbito de la construcción, en el artículo 179 del Reglamento.

Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con los siguientes datos: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas modificaciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otro documental que de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un rubro de trabajo (20) correspondiente.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en convenio, debe presentarse la promesa de convenio o el contrato de convenio, del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuma en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.06.2012, la calificación se califica al método descrito en la Dirección "Participación de Proveedores en Convenio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de convenio o del contrato de convenio. En caso que en dichos documentos no se contenga el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el Búlar de la experiencia no es el postor, consignar el dato experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o las transmita por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de obra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar fehacientemente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Si el postor de la entidad, las personas de la entidad y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importancia

En el caso de convenio, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Dirección "Participación de Proveedores en Convenio en las Contrataciones del Estado".

1. De acuerdo con la Circular N° 183-2017/DTN, "Valorar esta documentación", se entiende como a) todo documento emitido por la entidad contratante que acredite la experiencia de la obra que compete con demostrar de manera fehaciente que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de obra, entre otros.

Urb. José Carlos Huérfano Centro Chico s/n. - (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



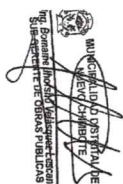
Bases para 70008



852

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente prescrite o agotarse el requerimiento, se señala la existencia del área vacante y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los expedientes de selección determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser respaldado documentalmente, y no mediante declaración verbal.



• Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0919 633221 - Nuevo Chimbote
• www.muninuwachimbote.gob.pe • www.facebook.com/muninuwachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anash





Nuevo Chimbote, 06 de Junio del 2024

ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

La Sub Gerencia de Obras Públicas, oficina que pertenece a la Gerencia de Infraestructura, indica que para el desarrollo del proyecto denominado: **"SALDO DE OBRA "CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL LA ESPERANZA EN LA MZ. E DEL AA.HH. BELEN, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH" CUI N° 2219457"** y en el desarrollo de las actividades y metas para la ejecución de dicho proyecto, se considera lo siguiente:

El terreno o área donde se proyecta la ejecución del proyecto está totalmente saneado, libre de interferencias u otros para su ejecución, además no tener impedimento con los servicios básicos de agua potable, desagüe, electrificación y gas natural; por lo tanto, certificamos que **dicha área se encuentra disponible** para la ejecución; el mismo que será en beneficio de la población del lugar y aledaños, además de mejorar el ornato de ingreso al distrito y recuperar la identidad de distrito ecológico.

Por lo que, en señal de conformidad firmo la presente acta.

Atentamente,

