

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23 DE OCTUBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS DE DATOS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX-SEDE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	M. N° 01017-2024-SUNARP/ZRIX/UTI		Fecha de recepción	31/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/07/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	22/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		-	-	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	3	1	Correo electrónico	16/07/2024	-	-	-
	El proveedor Giteca Solutions S.A.C., como producto de las preindagaciones de mercado, formuló consultas y/u observaciones respecto al sistemas eléctrico, contra incendio, video IP y ejecución del servicio contenido en los términos de referenacia del requerimiento de la Entidad.							
	-	-	1	M. N° 02493-2024-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	18/09/2024	-	-	-
	La Subunidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, solicito la formalización administrativa de la actualización de los términos de referencia como consecuencias de las absolución de consultas en la etapa de preindagaciones del mercado.							
	-	-	1	M. N° 00993-2024-SUNARP/ZRIX/UJAJ	18/10/2024	-	-	-
	La Unidad de Asesoría Jurídica de la Entidas, formuló observaciones respecto a los numerales 5.2, 5.8.2.1, 5.9.2, 5.21 y los requisitos de calificación de los términos de referencia, así como las aclaraciones inherentes al Resumen Ejecutivo y al Formato de Aprobación del Expediente de Contratación.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	3	1	M. N° 01468-2024-SUNARP/ZRIX/UTI	18/07/2024	-	-	-
	El área usuaria en atención a las consultas formuladas por el citado proveedor, procedió con los ajustes y/o modificación y/o actualización de los términos de referencia del citado requerimiento.							
	-	-	1	M. N° 02022-2024-SUNARP/ZRIX/UTI	19/09/2024	-	-	-
	El área usuaria en atención a la observación formulada por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, procedió con la actualización de actividades, plazo de ejecucion y cronograma de pagos de los servicios de mantenimiento, así como la actualización de los							
	-	-	1	M. N° 02320-2024-SUNARP/ZRIX/UTI	22/10/2024	-	-	-

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
El área usuaria procedió con la subsanación de cada uno de las observaciones formuladas por la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante la modificación y/ actualización de los citados numerales de los términos de referencia del requerimiento de la Entidad. Asimismo, la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, procedió con las modificaciones de los contenidos del Resumen Ejecutivo y el Formato de Aprobación.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento						
-		Se realizaron ajustes a los términos de referencia, de acuerdo a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente Formato.						
-		-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-		-						
DE LA ENTIDAD								
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-		-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			03/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/08/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE			SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								