

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	17/07/2024
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	11:48:55

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

Respecto al espacio para la ejecución del proyecto, precisar si la empresa contratista realizara sus labores en 01 solo espacio para los 10 operadores y el supervisor o se trabajara en varios ambientes

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1 Literal: a Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El desarrollo del servicio se llevara a cabo en 01 ambiente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	17/07/2024
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	11:48:55

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

Previsar si ESSALUD cuenta ya con las cajas donde se colocaran la documentación que ya esta trabajada o se entregara de manera progresiva al proveedor

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1 Literal: a Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Essalud cuenta con las cajas archiveras donde se colocará la documentación ya trabajada.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	17/07/2024
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	11:48:55

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Precisde ar si la empresa contratista debera trasladar las cajas termnadas a otro ambiente o esa funcion sera desarrollada por el propio personal de ESSALUD

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1 Literal: a Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

EsSalud se hará cargo del traslado de cajas terminadas

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20568977719	Fecha de envío :	17/07/2024
Nombre o Razón social :	MAFALE E.I.R.L.	Hora de envío :	22:29:55

**Observación: Nro. 4**

**Consulta/Observación:**

Jefe de Proyecto / Supervisor el perfil que solicitan es título profesional técnico en archivístico o profesional licenciado en archivístico y gestion documental, solicito se incremente a profesionales de la carrera de contabilidad para una mayor pluralidad de participantes.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 7.3    **Literal:** -    **Página:** 23

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De acuerdo a la observacion, se realiza la evaluación técnica de los profesionales en el cargo de jefe y/o supervisor, y en aras de una mayor oportunidad de acuerdo a los principios de la Ley de Contrataciones del Estado, se realizará la siguiente inclusión para efectos de integración de bases, de la siguiente manera:  
Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	18/07/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	14:49:54

**Consulta: Nro. 5**

**Consulta/Observación:**

En la página 27 de las bases se detalla la formación académica que debe de tener el Jefe de Proyecto / Supervisor

CONSULTA

Solicitamos aclarar si con la finalidad de fomentar una mayor cantidad de participantes se podrá aceptar también como formación académica a los Licenciados en Historia, pero que cuenten con la experiencia solicitada en archivos

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** I    **Literal:** A.2.1    **Página:** 27

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De acuerdo a la observacion, se realiza la evaluación técnica de los profesionales en el cargo de jefe y/o supervisor, y en aras de una mayor oportunidad de acuerdo a los principios de la Ley de Contrataciones del Estado, se realizará la siguiente inclusión para efectos de integración de bases, de la siguiente manera:

Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	18/07/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	14:49:54

**Consulta: Nro. 6**

**Consulta/Observación:**

En la página 27 de las bases se detalla la formación académica que debe de tener el Jefe de Proyecto / Supervisor

CONSULTA

Solicitamos aclarar si con la finalidad de fomentar una mayor cantidad de participantes se podrá aceptar también como formación académica a los BACHILLERES o EGRESADOS TECNICOS en las carreras solicitadas

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** I    **Literal:** A.2.1    **Página:** 27

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De acuerdo con la consulta, se precisa que, para el presente proceso de selección se requiere de una pesona con carácter técnico y expertir profesional, ligados directamente a la gestión de documentos (Archivo) a fin de que el servicio sea de optima condicion.

En tal sentido, se da respuesta a la consulta, por los fundamentos expuestos líneas arriba.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20117754384	Fecha de envío :	18/07/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Hora de envío :	17:59:48

**Observación: Nro. 7**

**Consulta/Observación:**

SE OBSERVA QUE PARA EL JEFE DE PROYECTO / SUPERVISOR SE AMPLIE EN LA FORMACION ACADEMICA LOS PROFESIONALES EN CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACION YA QUE ESTAS CARRERAS TAMBIEN SON CONSIDERADAS EN ENTIDADES COMO SUNAT PARA REALIZAR ESTE TIPO DE SERVICIOS ASI GENERAMOS UNA MAYOR PLURALIDAD DE POSTORES.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** A.2    **Literal:** A.2.1    **Página:** 27

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De acuerdo a la observacion, se realiza la evaluación técnica de los profesionales en el cargo de jefe y/o supervisor, y en aras de una mayor oportunidad de acuerdo a los principios de la Ley de Contrataciones del Estado, se realizará la siguiente inclusión para efectos de integración de bases, de la siguiente manera:

Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Título Profesional Técnico en Archivística o Profesional Licenciado en Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Historia y/o Contabilidad

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-20-2024-ESSALUD/GCL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE EGRESOS DE LA GERENCIA DE TESORERÍA , PARA SU REMISIÓN AL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20117754384	Fecha de envío :	18/07/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Hora de envío :	17:59:48

**Observación: Nro. 8**

**Consulta/Observación:**

SE OBSERVA QUE PARA EL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO SE SOLICITE COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I5 YA QUE CON ESTA CARACTERISTICA TAMBIEN SE PUEDE REALIZAR LAS LABORES QUE SOLICITAN PARA ESTE SERVICIO AL IGUAL QUE CON UNA I7

**Acápite de las bases : Sección:** Especifico      **Numeral:** A      **Literal:** A.1      **Página:** 27

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

De acuerdo a lo observado por el area usuaria , considera que el procesador core I5 cumnple la misma funcion que el procesador core I7. en tal sentido en aras de la apertura en el mercado , para efectos de la integración de bases , quedara de la siguiente manera:  
Procesador Core I5 y/o I7

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
Procesador Core I5 y/o I7