

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		05/02/20234						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de la Tecnología de la Información (área con conocimiento técnico de la contratación)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación de servicio de alojamiento para el Centro de Datos de contingencia de la Sede Central del OSINFOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Gestión de la infraestructura de tecnologías de las información, redes y comunicaciones						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00349-2023-OSINFOR/05.1		Fecha de recepción		29/12/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión	23/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	13				13	Correos electrónicos	19/01/2024 y 23/01/2024	

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

1) se pide a la entidad confirmar que la copia de la certificación deberá ser presentada para la presentación de la propuesta.

- Por otro lado, un Centro de Datos TIER III o similar, por estándar, tiene un porcentaje de disponibilidad mínimo de 99.982%, por lo cual debería corregirse pues indica 99.95%.
- Por último, no indican el nivel de certificación, se debería aclarar cual de las 3 certificaciones está solicitando, diseño, construcción y/u operación, siendo la certificación de mayor rango la de operación y sería la que se debería de solicitar por la que asegura el mejor servicio a OSINFOR.

2) • Jefe de proyecto: por favor confirmar que la certificación vigente solicitada podrá ser el certificado PMP.

- Especialista en redes y comunicaciones: por favor confirmar que la certificación vigente será de la marca del router a instalar.

3) En el caso de que el traslado de los equipos a un DC de otro proveedor, se solicita confirmar que los costos a considerar al interior del nuevo DC como son costos por crossconexiones y/o usos de ductos en el DC del nuevo proveedor serán de responsabilidad o asumidos por la entidad.

Se pide a la entidad confirmar que los costos de traslado, la instalación de la nueva fibra óptica, movimiento y reconfiguración de equipos, serán asumidos por la entidad con una adenda al contrato principal.

4) Se solicita confirmar que se puede considerar la solución de averías (imputables al proveedor) en un tiempo máximo de 4 horas sean días laborables o no laborables

5) Se solicita confirmar la sede donde se habilitará el servicio de internet (Principal o DC Contingencia), así como confirmar que se puede utilizar el mismo router que habilitará el servicio de datos, siendo este virtualizado en dos instancias completamente independientes para brindar ambos servicios (internet y datos)

Así mismo, los router a instalara en el DC de Contingencia (del proveedor), ¿podrán ser instalados dentro del espacio contrato por la entidad? ¿o se deberá considerar espacios independientes? (es decir los 21 RU son exclusivos para equipos de propiedad de la entidad).

6) Considerando que, durante el plazo del contrato, la entidad puede aumentar la cantidad de equipos así como cambiar a otros equipos más delicados, no podemos dimensionar cual será el costo de dicho movimiento, no podemos saber el estatus de lo alojado cuando finalice el contrato (el valor de dichos equipos implicaría un mayor costo para el traslado y los seguros).

Por lo cual, se pide a la entidad retirar este requerimiento o indicar que será la entidad de realizar el pago de este traslado mediante una adenda.

7) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Sirvase confirmar que se aceptará como similar a: Servicio de Alojamiento (Housing) para Servidores. 8) Sirvase confirmar que el Jefe de proyecto debe contar con certificación PMP vigente, quedando el tenor de la siguiente manera:
Deberá contar con certificaciones vigentes o 60 horas lectivas en cursos de especialización en gestión de proyectos y/o diplomados en gestión de proyectos y/o certificación PMP vigente. 9) Debido a que están solicitando certificación TIER III, sirvase confirmar que el nivel de disponibilidad sea del 99.982% 10) Sirvase confirmar que se aceptará como certificación similar la certificación de RATED III. 11) Con la finalidad de poder brindarle un mejor servicio a la entidad teniendo en cuenta que los postores deben establecer los sistemas y procesos necesarios para mejorar la eficiencia energética y en referencia al principio de eficacia y eficiencia y Sostenibilidad ambiental y social indicado en el artículo 2 numeral f) y h) de la ley de contrataciones, Sirvase confirmar que el centro de datos ofertado por el contratista deberá de contar con certificación vigente en sistemas de gestión de eficiencia energética y medioambiental. 12) Con la finalidad de poder brindarle un mejor servicio a la entidad y en referencia al principio de eficacia y eficiencia indicado en el artículo 2 numeral f) de la ley de contrataciones, Sirvase confirmar que el postor debe de contar con certificación ISO/IEC 27001:2013 en los procesos de provisión, instalación, soporte, monitoreo, mantenimiento y gestión, relacionados a Acceso Dedicado a Internet, Fibra oscura, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes. 13) Sirvase confirmar que para brindar una mejor eficiencia a la entidad, el postor deberá contar con sistemas de energía ininterrumpida redundante en salas independientes.

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13				13	Correos electrónicos y MEMORANDUM N° 00014-2024-OSINFOR/05.1	23/01/2024

1) - Se confirma que la copia de la certificación deberá ser presentada para la presentación de la propuesta.
- Se confirma que el porcentaje mínimo de disponibilidad será 99.982%
- El postor puede presentar cualquiera de las categorías de certificación TIER III o certificaciones similares vigentes.

2)- Se confirma que la certificación vigente del Jefe de Proyecto podrá ser el certificado PMP.
- La certificación vigente del Especialista en centro de datos e infraestructura de TI puede ser de la marca del router por instalar.

3) - De darse el requerimiento, se comunicará con anticipación para la realización de los estudios y gestiones necesarias para la determinación de los plazos de traslado y en caso corresponda, la suscripción de un adicional al contrato, según lo previsto en la normativa de contrataciones.

4) - Se confirma que el tiempo de respuesta (solución de la contingencia o avería) deberá ser no mayor 4 horas, sean días laborales o no laborales.

5) - Se confirma que el servicio de internet debe ser habilitado en el Centro de Datos del contratista. El postor puede utilizar el diseño técnico que considere más adecuado para la provisión del servicio en cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos, por lo cual puede utilizar el mismo router para el enlace de red privada virtual y para el enlace de Internet.
- Se confirma que los equipos de comunicaciones y seguridad perimetral para la provisión del servicio podrán ser instalados dentro del espacio contratado por la Entidad.

6) Se retirará del requerimiento que la entidad pueda aumentar la cantidad de equipos así como cambiar a otros equipos más delicados

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
<p>7) - Se confirma que se aceptará como similar a: Servicio de Alojamiento (Housing) para Servidores 8) - Se mantiene lo indicado en los TDR. La certificación vigente del Jefe de Proyecto podrá ser el certificado PMP. 9) - Se confirma que el porcentaje mínimo de disponibilidad será 99.982%, 10) - Se confirma que se aceptará como certificación similar la certificación RATED III., 11) - Conforme a los pronunciamientos del OSCE, las certificaciones ISO no pueden ser consideradas como requerimientos técnicos mínimos (Opinión N°130-2009/DTN) o documentos de presentación obligatoria (Resolución N°551-2013-TC-S1). 12) - Conforme a los pronunciamientos del OSCE, las certificaciones ISO no pueden ser consideradas como requerimientos técnicos mínimos (Opinión N°130-2009/DTN) o documentos de presentación obligatoria (Resolución N°551-2013-TC-S1). 13) - Se mantiene lo indicado en los TDR. El postor puede utilizar el diseño técnico que considere más adecuado para la provisión del servicio en cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos.</p>											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento									
1		<p>El porcentaje mínimo de disponibilidad será 99.982%</p> <p>Se confirma que el tiempo de respuesta (solución de la contingencia o avería) deberá ser no mayor 4 horas, sean días laborables o no laborables.</p> <p>Se retiró del requerimiento que la entidad pueda aumentar la cantidad de equipos así como cambiar a otros equipos más delicados. Se confirma que se aceptará como similar a: Servicio de Alojamiento (Housing) para Servidores. Al término del plazo de ejecución, se deberá firmar un acta y/o formato de devolución de los bienes entre el contratista y la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DE LA ENTIDAD											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				11/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/01/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO		X	
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI				NO		X	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI				NO		X	
5.											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>											