

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2508898	Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus Pinchaque) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las Provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.1	Elaboración de documento equivalente
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0016	“Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus Pinchaque) las provincias de San Ignacio y Jaén del departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del departamento de Piura”

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del documento equivalente del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus pinchaque) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura”, identificado con CUI 2508898.

2. Finalidad pública

La presente consultoría permitirá contar con el documento equivalente del proyecto de inversión para la recuperación de las poblaciones del tapir andino en su ámbito de distribución natural en las regiones de Cajamarca y Piura, con el fin de contribuir con la recuperación y conservación de las poblaciones de esta especie que se encuentra incluida en el Apéndice I de la convención CITES y clasificada como “En Peligro Crítico” (CR) de extinción por la legislación nacional.

Por otro lado, es preciso resaltar que el tapir andino es un componente clave de los ecosistemas andinos que proveen seguridad hídrica a las regiones de Cajamarca y Piura, por lo que su conservación genera beneficios para las poblaciones locales a través de la continuidad en la provisión de los servicios ecosistémicos.

3. Base legal

Los dispositivos legales en los que está enmarcado el servicio de consultoría a contratar son:

- Ley N° 26839. Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento sostenible de la Diversidad Biológica.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, y sus modificatorias
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Resolución Legislativa N° 26181, que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.

- f) Decreto Ley N° 21080, que aprueba la Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre.
- g) Decreto Legislativo N° 1013. Ley de creación del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- h) Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú” y modificatorias.
- i) Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG.
- j) Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- k) Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- l) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley No 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- n) Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- o) Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- p) Resolución Ministerial N° 057-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Fauna Silvestre”.
- q) Resolución Ministerial N° 059-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Flora y Vegetación”.
- r) Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.
- s) Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- t) Resolución de Dirección Ejecutiva N° 228-2018-MINAGRI-SERFOR-DE, que aprueba el Plan Nacional de Conservación del Tapir Andino en el Perú, Periodo 2018 – 2027.
- u) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la “Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”.

4. Antecedentes

La Ley General del Ambiente¹ establece en su artículo 92° que el Estado promueve y apoya el manejo sostenible de la fauna silvestre, priorizando la conservación de las especies en peligro de extinción, en base a la información técnica y científica.

En el año 2008, se creó el MINAM², como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional Ambiental³, asumiendo la rectoría con respecto a ella. Dicha política establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

En este sentido, el MINAM impulsa y lidera esfuerzos en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de nuestras especies silvestres, considerando los mandatos establecidos en la legislación nacional sobre la diversidad biológica y sus componentes y en coordinación con las instituciones competentes, según el siguiente detalle:

¹ Ley N° 28611. *Ley General del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 15/10/2005.

² Decreto Legislativo N° 1013. *Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

³ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.

- En 1975, el Perú aprobó la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES)⁴, convirtiéndose así en Estado Parte comprometido a cumplir e implementar los preceptos de la Convención. En ese sentido, el Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005⁵ y modificado en el 2008⁶, en su artículo 16° establece al MINAM como la Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES – Perú sobre las especies incluidas en los Apéndices I, II o III de la Convención.
- Desde 1993, el Perú es Parte del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB)⁷, tratado internacional jurídicamente vinculante con tres objetivos principales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos. A la fecha, 196 Estados conforman el Convenio, el cual proporciona un marco jurídico mundial para las acciones relativas a la diversidad biológica. En el ámbito nacional, el MINAM es el punto focal del CDB.
- En línea con lo antes señalado, la Meta 4 del Marco Mundial de la Diversidad Biológica Kunming – Montreal (aprobado en la CoP del CDB⁸), insta a los países a adoptar con urgencia medidas de gestión para la recuperación y conservación de las especies, en particular, especies amenazadas, y mantener y restaurar la diversidad genética entre las poblaciones y dentro de ellas.

El tapir andino es una especie circunscrita a los ecosistemas de bosque montano y páramos de los departamentos de Lambayeque, Cajamarca y Piura. Se encuentra protegida por la Convención CITES y categorizada como amenazada por la legislación nacional (En Peligro Crítico - CR)⁹, debido principalmente a la caza y captura ilegal de sus especímenes, así como la pérdida y degradación de sus hábitats¹⁰.

De acuerdo con el “Plan Nacional de Conservación del Tapir Andino en el Perú”¹¹ su conservación reviste particular interés por estar asociada a los páramos, los cuales son considerados como ecosistemas frágiles según la legislación nacional¹², conteniendo una diversidad importante de flora y fauna únicas, además de ser proveedores de servicios ecosistémicos para las poblaciones humanas. Del mismo modo, la historia de coevolución asociada a los ecosistemas andinos y de montaña es particularmente notoria en esta especie.

Conforme al Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)¹³, el MINAM tiene entre sus funciones específicas, implementar los acuerdos ambientales internacionales. El

⁴ Decreto Ley N° 21080. *Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

⁵ Decreto Supremo N° 030-2005-AG. *Aprueban “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú”*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

⁶ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. *Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁷ Resolución Legislativa N° 26181. *Aprueban el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro*. Promulgado el 11/05/1993.

⁸ CBD/COP/15/L.25. *Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica*. Conferencia de las Partes en el Convenio sobre la Diversidad Biológica. Decimoquinta reunión – Parte II. Montreal (Canadá), 18 de diciembre de 2022.

⁹ Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. *Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 08/04/2014.

¹⁰ SERFOR. (2018). *Libro Rojo de la Fauna Silvestre Amenazada del Perú*. Primera edición. SERFOR (Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre), Lima, Perú, pp. 1- 532 páginas

¹¹ Resolución de Dirección Ejecutiva N° 228-2018-MINAGRI-SERFOR-DE. *Aprueban el Plan Nacional de Conservación del Tapir Andino en el Perú, Periodo 2018 – 2027*. Publicada en el diario oficial *El Peruano* el 03/10/2018.

¹² Artículo 99 de la Ley General del Ambiente, aprobada por Ley N° 28611 y modificada por Ley N° 29895.

¹³ Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM. *Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/03/2023.

artículo 59° de dicha norma, establece que la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es responsable de conducir la elaboración de instrumentos orientadores que promuevan la conservación, recuperación y el uso sostenible de la diversidad biológica, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las entidades correspondientes.

Por lo expuesto, en el año 2020 la DGDB, a través de su Unidad Formuladora, elaboró un estudio de pre-inversión con el fin de explorar alternativas para garantizar la recuperación de esta especie emblemática para el Perú. El proyecto se encuentra declarado viable desde el mes de junio del presente año con la denominación “Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (*Tapirus pinchaque*) en las provincias de San Ignacio y Jaén del departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del departamento de Piura”, identificado con Código Único de Inversiones (CUI) 2508898; según su formato 07-A” Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

En este contexto, al encontrarse dicha inversión se encuentra en fase de ejecución, la Oficina General de Administración (OGA) impulsa su implementación en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) del MINAM. En atención a lo señalado, se ha previsto iniciar la elaboración del Documento Equivalente del citado Proyecto, por lo que resulta necesario contar con el “Servicio de consultoría para la elaboración del documento equivalente del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (*Tapirus pinchaque*) en las provincias de San Ignacio y Jaén del departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del departamento de Piura”.

5. Objetivos de la contratación

5.1 Objetivo General

Contar con el documento equivalente del proyecto identificado con CUI 2508898, a fin de promover la recuperación de las poblaciones de tapir andino en Cajamarca y Piura.

5.2 Objetivos específicos

- Detallar las especificaciones técnicas en materia de conservación *in situ* en el marco del Componente 1 del proyecto.
- Detallar las especificaciones técnicas en materia de educación e información en el marco del Componente 2 del proyecto.
- Detallar las especificaciones técnicas en materia de prevención, control y vigilancia; en el marco del Componente 3 del proyecto.

6. Alcances y descripción de la consultoría

6.1 Alcance

El documento equivalente del proyecto de inversión para la recuperación de las poblaciones de tapir andino (*Tapirus pinchaque*) en las provincias de San Ignacio y Jaén en Cajamarca, y Ayabaca y Huancabamba en Piura, identificado con CUI 2508898 debe elaborarse sobre la base del perfil del proyecto aprobado, publicado en el sistema de seguimiento de inversiones (SSI).

6.2 Localización

El área de estudio comprende el área geográfica del hábitat del tapir andino que se encuentran en las áreas de conservación que se muestran en la figura 1 del presente término de referencia.

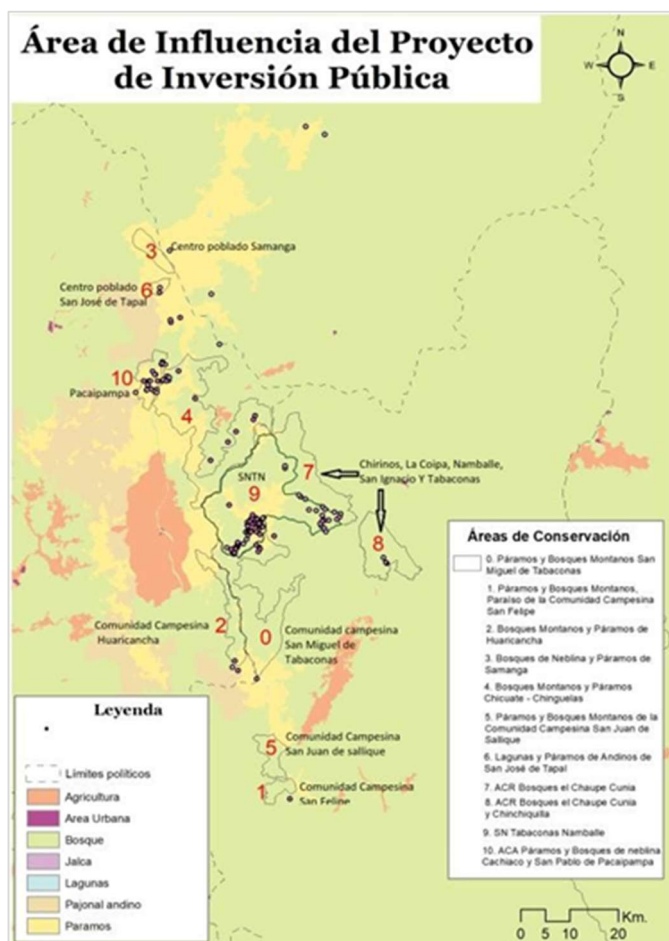


Figura 1. Área de influencia del proyecto de recuperación del tapir

6.3 Ubicación

La ubicación del servicio comprende el ámbito geopolítico que se detalla a continuación:

Tabla 1. Ubicación geopolítica del área de intervención del proyecto

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO / COMUNIDADES CAMPESINAS
Cajamarca	Jaén	Chontali	Agua azul y San miguel
		Pucara	Chota
		Sallique	La Cruz, Mazin, Chalanmache, El Cedro, SanAntonio, Conchua, tabacal, Lanchal, El Espino, Buenos aires, La Unión y Vista alegre
		San Felipe	Nueva Pampa Verde, El Palmo, La Tashaca, Las Pampas, El Tablón.
		San José DelAlto	Peña blanca, Fortaleza, Pampas del Inca, Valle Primavera, San Antonio, San Francisco,
	San Ignacio	Tabaconas	Shaquitambo, Manchara, Palma Pampa, Los Angele, Puente piedra, Rodiopampa, Yuacapampa, Pampa Limón, Granadillas, Huacaray, El Valor, La Bermeja, Tabacal, Toro Huaca.
Piura	Ayabaca	Ayabaca	Tapal Alto, Tapal Bajo, Tapal medio, Espindola, Huamba, El Toldo, Anexo Santa Julia.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO / COMUNIDADES CAMPESINAS
		Pacaipampa	San Juan de Cachiaco y Predio San Pablo (Caserío de Totorá, Palo Blanco, El Palmo y San Juan).
	Huancabamba	El Carmen de la Frontera	Comunidad campesina Segunda y Cajas (Caseríos Cajas Alumbre, Cajas Shapaya, Habaspite, Huachumo, Bellavista, Hormigueros).
		Sondor	Comunidad Campesina Huaricancha

6.4 Actividades propuestas

6.4.1. Primera etapa: Planificación

Dentro de los cinco (5) días calendario a partir del día siguiente a la suscripción del contrato, el contratista, a través de su Jefe de Equipo, expondrá en una reunión presencial o virtual en coordinación con el área usuaria y el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la DGDB, el plan de trabajo debidamente calendarizado.

El plan de trabajo será presentado por mesa de partes presencial o virtual de la Entidad, dirigido al Jefe(a) de la OGA del MINAM, a más tardar a los dos (02) días calendario después de la exposición del plan de trabajo.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Objetivos y metas: La propuesta permitirá cumplir con el desarrollo de los objetivos específicos y el cumplimiento del objetivo general.
- Recursos necesarios.
- Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- Responsable por actividad y tarea.
- Cronograma de actividades y tareas.
- Matriz de riesgos y medidas de control.
- Relación de actores involucrados para la ejecución de la consultoría.

La presentación del plan de trabajo, y su correspondiente revisión y/o subsanación de observaciones, de corresponder, no modifican el plazo de ejecución de la prestación, ni el plazo para la presentación de los entregables.

6.4.2. Segunda etapa: Desarrollo de la consultoría

- El consultor deberá revisar exhaustivamente toda la normativa vinculada con el proyecto de inversión para la recuperación del tapir andino en las provincias de San Ignacio y Jaén (departamento de Cajamarca), así como en las provincias de Ayabaca y Huancabamba (departamento de Piura), entre otros documentos de gestión pertinentes de la Entidad.
- El consultor debe determinar la brecha entre oferta y demanda, considerando que el documento equivalente debe desarrollar un análisis exhaustivo de la oferta y demanda del proyecto, incluyendo una propuesta específica para el número de tapires, con el fin de identificar y cerrar la brecha existente para garantizar la viabilidad del proyecto de recuperación del tapir andino.

- El consultor debe llevar a cabo el análisis técnico del proyecto, [Evaluación es de Impacto Social¹⁴](#), evaluando todos los aspectos relacionados con la viabilidad, implementación y sostenibilidad de las acciones propuestas para la recuperación del tapir andino.
- [Evaluación es de Impacto Social, enfocada en analizar los efectos directos e indirectos del proyecto, su sostenibilidad, la participación de las comunidades locales y grupos de interés, así como la identificación de riesgos. Estos análisis se realizarán en las mencionadas provincias que forman parte del proyecto de inversión¹⁵.](#)
- El consultor, encargado de elaborar el documento equivalente del proyecto de inversión debe desarrollar el contenido detallado de cada componente, acción y actividad específica necesaria para la realización de estudios, talleres, programas, capacitaciones y adquisición de bienes, según lo establecido en el perfil del proyecto de inversión y la tabla 2 del presente TdR.
- El consultor debe elaborar los términos de referencia (TdR) o especificaciones técnicas para el desarrollo de cada actividad, que incluyen la realización de estudios, talleres, programas, capacitaciones, adquisición de bienes, de acuerdo con lo establecido en el perfil del proyecto de inversión. Dichos TdR o especificaciones técnicas deben ser elaborados según la estructura del Anexo N° 1, 2 y 3, enmarcados en la Ley de Contrataciones y su reglamento, así como en las bases estándar publicadas por el OSCE.
- El consultor debe elaborar la estructura de costos que formarán parte de los TdR para el desarrollo de cada actividad, que incluyen la realización de estudios, talleres, programas, capacitaciones, de acuerdo con lo establecido en el perfil del proyecto de inversión, según la estructura de costos referencial detallada en el Anexo N° 4.
- El consultor debe desarrollar el área de intervención priorizada del proyecto, detallando la ubicación geográfica y política por departamento, e incluyendo un mapa de distribución del tapir andino en los departamentos de Cajamarca y Piura.
- El consultor debe elaborar el cuadro resumen del presupuesto del proyecto de inversión, desglosado por componente, acción y actividad, con los respectivos valores en soles.
- El consultor debe elaborar el cuadro de metas físicas del proyecto de inversión, que debe incluir los componentes, las acciones, las actividades, la cantidad y la unidad de medida.
- El consultor debe elaborar una o varias tablas sobre la modalidad de ejecución de cada una de las actividades.
- El consultor debe estimar el plazo de ejecución del proyecto de inversión, incluyendo los componentes, las acciones, las actividades, las fechas de inicio y fin, tanto en días hábiles como en días calendario.

¹⁴ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 4 del participante CECEL S A

¹⁵ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 4 del participante CECEL S A



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- El consultor debe elaborar el presupuesto a nivel de componente, acción y actividad, incluyendo como mínimo la fecha de inicio, fecha de fin y costos.
- El consultor debe realizar el análisis de costos unitarios para cada actividad, según la estructura de costos referencial detallada en el Anexo N° 5.

Tabla 2. Componentes y acciones vinculados con los medios fundamentales del proyecto

COMPONENTES	ACCIONES	ACTIVIDADES
I. CONSERVACIÓN IN SITU	1.1 Salud y dinámica poblacional del tapir andino	1.1.1 Elaboración de 02 estudios de estimación del estado poblacional (abundancia) de <i>T. pinchaque</i> en áreas donde exista indicios de la presencia de la especie.
		1.1.2 Realizar 03 estudios genéticos y de salud de los tapires andinos - Realizar estudios sobre la transmisión de enfermedades entre animales domésticos (ganado vacuno y porcino, perros) y tapir andino.
		1.1.3 Realizar 01 estudio de conectividad de hábitat y ecología de la especie en zonas con presión humana (escalas) en Lambayeque.
		1.1.4 Desarrollo de 10 talleres en identificación, registros y reporte de amenazas al tapir andino y ecosistemas asociados.
	1.2 Distribución, desplazamientos y disponibilidad de hábitat del tapir andino	1.2.1 Iniciativa para establecer alianzas y acuerdos de cooperación con entidades del gobierno y no gubernamentales que poseen información relevante de la especie, para el uso y manejo compartido.
	1.3 Estimar la abundancia poblacional del tapir de andino	1.3.1 Generar un mapa con focos de calor, donde se identifiquen las amenazas pasadas y presentes que recojan información actualizada de las amenazas principales (fragmentación y pérdida de hábitat, cacería, entre otros). A partir de ello se crearán mapas basados en predicciones futuras sobre las amenazas.
	1.4 Identificar corredores de conservación para la especie	1.4.1 Diseñar e implementar posibles corredores biológicos entre áreas protegidas del Mosaico de los Andes del Norte que contribuyan con los flujos genéticos entre las distintas subpoblaciones: Bloque Norte Tapal – Sallique y Bloque sur: Chota-Pagaibamba. Además del corredor Podocarpus – Namballe, área fronteriza con Ecuador.
II. EDUCACIÓN E INFORMACIÓN	2.1 Estrategia de Educación no formal para difundir información referente al tapir andino	1.5.1 Talleres en identificación, registros y reporte de amenazas al Tapir andino y ecosistemas asociados o de caza.
		1.5.2 Durante las intervenciones en los talleres a realizar se le capacitará a los guardabosques de cada ACP, ACR, ACA, con el acompañamiento del SERNANP y ATTFS del SERFOR, entre otros.
	2.2 Comunicación y difusión de información	2.1.1 Diseñar un programa de educación ambiental no formal enfocado a sensibilizar y concientizar a las poblaciones locales que convivan con el tapir andino (01 al primer año, 01 al último año)
		2.1.2 Capacitación a autoridades locales y sociedad en general sobre la normativa ambiental relacionada con especies y sus hábitats (01 capacitación durante los primeros 05 años campañas de difusión)
		2.2.1 Elaboración de materiales educativos (cartillas, afiches, videos, cuentos para comunidades, etc.) sobre la especie: ecología, importancia ecológica, para otras especies y para el ser humano
	2.3 Implementación de programas de difusión de la aplicación efectiva de la normatividad en la protección de la especie y sus hábitats	2.2.2 Promover espacios de intercambio de experiencias de los lugares donde se han realizado estudio de TAPIR, que Incluya: donde habitan las especies de tapires, de tal forma que se fortalezca la protección de la especie TAPIR
		2.2.3 Promover la participación de las instituciones académicas (universidades, Institutos, etc.), en la divulgación de información científica. Para incentivar la participación de personas profesionales y se involucren en la investigación
III. PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA	3.1 Promover la articulación de trabajo entre las Áreas protegidas y autoridades competentes para prevenir, controlar y vigilar el territorio donde está distribuida la especie	2.3.1 Difundir y promover la aplicación dentro de las poblaciones locales de la normativa legal sobre recursos naturales y biodiversidad, con énfasis en el tapir andino
		3.1.1 Generar espacios para mejorar la articulación entre los gestores de las áreas naturales protegidas, Gobiernos Locales, Gobiernos regionales, SERFOR, Administración Técnica Forestal y de fauna Silvestre (ATTFS), Autoridades Regionales Forestales y de Fauna Silvestre (ARFFS).
	3.2 Implementación de un programa de fortalecimiento de acciones y capacidades de los organismos que controlan amenazas al tapir andino y su hábitat	3.1.2 Fortalecimiento de la articulación entre organismos competentes para mitigación de incendios, en las zonas de influencia del tapir andino.
		3.2.1 Patrullajes y Operativos
		3.2.2 Desarrollar planes de trabajo con los especialistas, para el desarrollo conjunto mediante 25 talleres del correcto uso y manejo de GPS que se les otorgara para la conservación de la especie y analizar a cada uno de estos involucrados y ver su nivel de participación.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

COMPONENTES	ACCIONES	ACTIVIDADES
		<p>3.2.3. Incentivar a la participación del taller, Evaluar la participación de los involucrados</p> <p>3.2.4. Talleres y pasantías</p> <p>3.2.5. Equipos GPS gs 64</p> <p>Laptops</p> <p>Cámaras trampa o de caza</p> <p>Binoculares</p> <p>Cercos de madera</p> <p>Rollos de alambre de puas de 14 de 50 metros</p> <p>Collares Iridium/GPS más tiempo satelital</p> <p>Carpas</p> <p>Sleeping</p> <p>Camperas</p> <p>Machetes</p> <p>Equipos de protección personal</p> <p>Botiquín</p> <p>Pilas recargables fotolvaicas</p>

Fuente: Perfil del proyecto de inversión actualizado

- El consultor debe elaborar la matriz de recursos del proyecto de inversión, que debe incluir el componente, la acción, la actividad, la tarea, el plazo de ejecución en días calendario y en días hábiles, así como las fechas de inicio y fin.
- El consultor debe elaborar el cronograma de ejecución de cada actividad mediante un diagrama de Gantt, que debe incluir como mínimo la estructura detallada en el Anexo N° 6.
- El consultor debe elaborar un cuadro comparativo de variación de costos del documento equivalente respecto al estudio de preinversión aprobado.
- El consultor debe elaborar un cuadro comparativo de variación de metas físicas del documento equivalente respecto al estudio de preinversión aprobado.
- El consultor debe elaborar una tabla que detalla las festividades y los meses con mayor afluencia de turistas en los departamentos de Cajamarca y Piura, donde se llevará a cabo el proyecto de inversión.
- El consultor debe elaborar un mapa detallado de las rutas de tráfico ilegal de fauna silvestre identificadas a nivel nacional, proporcionando una visión clara y precisa de los principales corredores utilizados para este delito.
- El consultor debe elaborar el diagrama PERT/CPM del proyecto de inversión, detallando las actividades, secuencias y tiempos necesarios para la implementación de las acciones propuestas para la recuperación del tapir andino.
- El consultor debe elaborar una tabla detallada de los actores involucrados en el desarrollo del proyecto de inversión, que incluya al menos el nombre, una descripción, los roles y los intereses de cada actor.
- El consultor debe realizar estudios de mercado exhaustivos para determinar los costos de cada actividad del proyecto, asegurando una estimación precisa y fundamentada de los recursos financieros necesarios.
- El consultor debe adjuntar las cotizaciones utilizadas para determinar los costos de cada actividad durante la formulación del documento equivalente, garantizando transparencia y precisión en la estimación de los recursos financieros necesarios.
- El consultor debe presentar como parte del Documento Equivalente, la consulta de identificación de autoridad competente y/o determinar la exigibilidad de certificación ambiental del proyecto de inversión; ejecutando las acciones que determine la Autoridad.
- El consultor debe presentar el documento equivalente siguiendo la estructura descrita en el Anexo N° 7, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y formatos establecidos.

6.5 Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

La Entidad entregará al contratista como máximo a los dos (2) días calendario de suscrito el contrato la siguiente información:

- Perfil del proyecto de inversión (CUI 2508898) para la recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (*Tapirus pinchaque*) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las Provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura.

6.6 Procedimiento

El consultor deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Para el seguimiento del servicio el contratista deberá participar en todas las reuniones virtuales o presenciales que el área usuaria convoque en relación con los objetivos del servicio, a fin de recoger aportes y observaciones a los documentos elaborados. Como resultado de ello, el contratista es responsable de subsanar las observaciones e incorporar los aportes que se efectúen. La fecha de las reuniones será definida previa coordinación entre el área usuaria, el representante de la DCEE de la DGDB y el contratista. Como evidencia de estas reuniones se deberá suscribir u acta u otros medios probatorios.
- El contratista deberá tramitar y/o gestionar los permisos requeridos para la realización del presente servicio ante las entidades con competencia en el área de estudio, de corresponder.
- El contratista deberá contar con el equipamiento para la ejecución del servicio, así como realizar las coordinaciones y gestiones a fin de no verse afectado con normal desarrollo de la consultoría por las temperaturas, radiación, precipitaciones, accesibilidad al área, cercanía con comunidades campesinas.
- El contratista deberá sustentar técnicamente toda la información contenida en los informes y productos mediante fuentes primarias y secundarias.

7. Perfil del consultor

Para el desarrollo de la presente consultoría, se requiere del siguiente equipo de trabajo:

7.1 Personal clave

7.1.1. Jefe de equipo (1)

- Formación académica
Profesional titulado en Biología o Ecología o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Recursos Naturales o Medicina Veterinaria.
- Experiencia
Con experiencia no menor a cinco (5) años como Jefe o Líder o Gerente o Coordinador o Responsable de, estudios o proyectos o consultorías o servicios o investigaciones, vinculados a manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre o investigación en mamíferos, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- Actividades a desarrollar
Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia (TDR).

7.1.2. Especialista en Tapir Andino (1)

- Formación académica
Profesional titulado en Biología o Ecología o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Recursos Naturales o Medicina Veterinaria.
- Experiencia
Con experiencia no menor a tres (3) años como especialista o consultor o investigador, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies de mamíferos, o evaluaciones poblacionales de especies de mamíferos o estudios de ecología en aspectos de bosques montanos y/o Páramos o [Manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad¹⁶](#), contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- Actividades a desarrollar
Para asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 6.4.2 de los términos de referencia (TDR), se trabajará en conjunto con el Especialista en Tapir Andino, el Especialista en Ecología, Especialista en Biología y el Especialista en contrataciones públicas.

7.1.3. Especialista en Ecología (1)

- Formación académica
Profesional titulado en Biología o Medicina Veterinaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología.
- Experiencia
Con experiencia no menor a tres (3) años, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o mastozoología, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- Actividades a desarrollar
Para asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 6.4.2 de los términos de referencia (TDR), se trabajará en conjunto con el Especialista en Tapir Andino, el Especialista en Ecología, Especialista en Biología y el Especialista en contrataciones públicas.

7.1.4. Especialista en Biología (1)

- Formación académica
Profesional titulado en Biología o Ingeniería Forestal o Ecología.
- Experiencia
Con experiencia no menor a tres (3) años, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a páramos o bosques nublados o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica o [Monitoreo o control de fauna silvestre¹⁷](#), contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- Actividades a desarrollar

¹⁶ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 12 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

¹⁷ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 13 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Para asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 6.4.2 de los términos de referencia (TDR), se trabajará en conjunto con el Especialista en Tapir Andino, el Especialista en Ecología, Especialista en Biología y el Especialista en contrataciones públicas.

7.1.5. Especialista en contrataciones públicas (1)

- **Formación académica**
Profesional titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Derecho o Ingeniería Industrial.
- **Experiencia**
Con experiencia no menor a cinco (5) años, como Especialista o Coordinador o Jefe o Supervisor, en consultorías o servicios, vinculados a la atención de requerimientos de bienes o servicios u obras o consultoría de obras o soporte en el desarrollo de los procedimientos de selección o contrataciones públicas o estudios de mercado para el desarrollo de procedimientos de selección o servicio especializado en procedimientos de selección o [Planeamiento estratégico, programático y operativo o gestión por procesos o estudios a nivel de perfil de proyectos de inversión o asistencia técnica en proyectos de inversión pública¹⁸](#), contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- **Actividades a desarrollar**
Para asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 6.4.2 de los términos de referencia (TDR), elaborar el cronograma por actividad, los términos de referencia o especificaciones técnicas, realizar los estudios de mercado, para el desarrollo de cada actividad, que incluyen la realización de estudios, talleres, programas, capacitaciones y la adquisición de bienes, de acuerdo con lo establecido en el perfil del proyecto de inversión, se trabajará en conjunto con el Especialista en Tapir Andino, el Especialista en Ecología, Especialista en Biología y el Especialista en contrataciones públicas.

7.2 Personal de apoyo (personal no clave)

7.2.1 Asistente (3)

- **Formación académica**
Grado académico de Bachiller en Biología o Ecología o Ingeniería Ambiental o Ciencias Biológicas o Ciencias Veterinarias.
- **Experiencia**
Con experiencia no menor a un (1) año como analista o asistente o consultor, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o mastozoología o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre o inventario de biodiversidad o estudios biológicos en fauna silvestre, contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.
- **Actividades a desarrollar**
Apoyar en las actividades consignadas al especialista en Tapir Andino, Especialista en Ecología y Especialista Biología.

El perfil del personal apoyo, se acreditará para la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle:

¹⁸ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 14 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Formación académica: El grado académico requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el grado académico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7.3 Recursos a ser provistos por el consultor

El contratista deberá contar con los softwares de trabajo y equipos de cómputo que permitan mantener un trabajo fluido y sin restricciones, tales como:

Softwares: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows

Equipo de cómputo: Computadoras de Escritorio o Portátiles Procesador i5 como mínimo.

8. Sistema de contratación

Suma Alzada

9. Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

10. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

11. Lugar y plazo de la prestación

11.1 Lugar

El presente servicio de consultoría se realizará en el Departamento de Cajamarca y Departamento de Piura.

11.2 Plazo

La presente consultoría tendrá una duración de sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

12. Entregables

12.1 Plan de trabajo

Hasta los siete (7) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar el plan de trabajo, sin afecto a pago.

PLAN DE TRABAJO				OBSERVACIONES	
Plazos para	Presentación	Revisión	Aprobación	Subsanación de observaciones	Revisión / Aprobación
Responsables	Contratista	OGA / DCEE	OGA	Consultor	OGA / DCEE
	Días calendario			Días calendario	
Plan de trabajo	07	03	02	05	02

13. Único entregable

Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

Se presentará un informe anexando lo siguiente:

Documento equivalente del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (*Tapirus pinchaque*) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura (CUI 2508898).

Nota: El informe a través del cual se presentará el entregable deberá contener mínimamente la siguiente información:

- Carátula
- Índice
- Antecedentes
- Análisis
- Evaluación social
[Evaluación es de Impacto Social, enfocada en analizar los efectos directos e indirectos del proyecto, su sostenibilidad, la participación de las comunidades locales y grupos de interés, así como la identificación de riesgos. Estos análisis se realizarán en las mencionadas provincias que forman parte del proyecto de inversión¹⁹.](#)
- Presupuesto
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

14. Conformidad del servicio de consultoría

Previo a la realización del pago se deberá contar con la conformidad de acuerdo al siguiente detalle:

¹⁹ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 4 del participante CECEL S A

Conformidad del jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

15. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).
- Comprobante de pago.

La documentación puede presentarse de dos formas:

Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; para ello la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la presentación del entregable de la contratación.

16. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.1 Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2 Otras penalidades

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará la siguiente tabla de penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
02	En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades.	Equivale a 0.05 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
03	En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.02 UIT por ocurrencia	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
04	En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 6.4.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
05	En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.4.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

17. Procedimiento para la aplicación de penalidades

La Oficina General de Administración (OGA), presentará un informe del especialista a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 16.1 y 16.2, sustentando los incumplimientos respectivos.

La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

18. Reemplazo de personal

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el (la) reemplazante debe ser aprobado por el MINAM, a través de la Oficina General de Administración, y cumplir con igual o superior perfil a las previstas en las bases para el personal.

En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista comunicará formalmente la salida del personal y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.

La comunicación por parte del contratista deberá ser realizada a través de mesa de partes del MINAM, la Entidad realizará la evaluación y dará respuesta como máximo a los cinco (5) días calendario de cursada la comunicación.

19. Confidencialidad

Toda información del MINAM a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio del Ambiente.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del MINISTERIO DEL AMBIENTE.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del MINISTERIO DEL AMBIENTE. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

20. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21. Anticorrupción

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

23. Seguros

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el/la contratista(a) sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado, la misma que será requerida previo al inicio de la prestación. El contratante estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

24. Propiedad Intelectual

El contratista no tendrá título alguno, patente u otros derechos de propiedad intelectual en ninguno de los productos. Tales derechos pasarán a ser propiedad del MINAM.

25. Coordinación y supervisión del servicio

La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del/el profesional o especialista designado.

La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el (la) contratista brindará las facilidades necesarias.

26. Otras obligaciones del consultor

- El contratista, es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- El contratista, se obliga a absolver y levantar las observaciones del área usuaria.
- El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista con su personal tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear.
- El contratista deberá considerar el equipamiento necesario para el desarrollo de la consultoría, el cual incluye como mínimo:
 - Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento
 - Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador
 - Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador I5 como mínimo
 - Licencias de Software
 - Servicio de comunicaciones (Telefonía e Internet)
- La consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del trabajo antes descrito.

27. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de equipo Con experiencia no menor a cinco (5) años como Jefe o Líder o Gerente o Coordinador o Responsable de, estudios o proyectos o consultorías o servicios o investigaciones, vinculados a manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre o investigación en mamíferos, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Un (1) Especialista en tapir andino Con experiencia no menor a tres (3) años como especialista o consultor o investigador, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies de mamíferos, o evaluaciones poblacionales de especies de mamíferos o estudios de ecología en aspectos de bosques montanos y/o Páramos o Manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad²⁰, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Un (1) Especialista ecología Con experiencia no menor a tres (3) años, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o mastozoología, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Un (1) Especialista biología Con experiencia no menor a tres (3) años, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a páramos o bosques nublados o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica o Monitoreo o control de fauna silvestre²¹, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Un (1) Especialista en contrataciones publicas Con experiencia no menor a cinco (5) años, como Especialista o Coordinador o Jefe o Supervisor, en consultorías o servicios, vinculados a la atención de requerimientos de bienes o servicios u obras o consultoría de obras o soporte en el desarrollo de los procedimientos de selección o contrataciones públicas o estudios de mercado para el desarrollo de procedimientos de selección o servicio especializado en procedimientos de selección o Planeamiento estratégico, programático y operativo o gestión por procesos o estudios a nivel de perfil de proyectos de inversión o asistencia técnica en proyectos de inversión pública²², contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de</p>

²⁰ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 12 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

²¹ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 13 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

²² Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 14 del participante GESTIONA Y APRENDE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

	<p>dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Jefe de Equipo Profesional titulado en Biología o Ecología o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Recursos Naturales o Medicina Veterinaria.</p> <p>Un (1) Especialista en tapir andino Profesional titulado en Biología o Ecología o Ingeniería Forestal o Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Recursos Naturales o Medicina Veterinaria.</p> <p>Un (1) Especialista en ecología Profesional titulado en Biología o Medicina Veterinaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología.</p> <p>Un (1) Especialista en biología Profesional titulado en Biología o Ingeniería Forestal o Ecología.</p> <p>Un (1) Especialista en contrataciones publicas Profesional titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Derecho o Ingeniería Industrial.</p>

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías o servicios o investigación o proyectos, vinculados a estudios en praderas andinas o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o estudio de laboratorio de fauna silvestre o manejo en cautiverio de aves silvestres o muestreo y monitoreo periódico de fauna silvestre, incluyendo el plan de manejo²³.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁴.</p>

²³ Requisito incorporado en atención a la absolución de la consulta N° 2 del participante CESEL S A

²⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente de las Bases.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> |
|--|---|

ANEXO N° 1
ESTRUCTURA REFERENCIAL PARA LA FORMULACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIAS

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo		
Categoría		
Actividad		
Tarea		
Acción		
Fuente de financiamiento		
Meta		

1. Denominación de la contratación
2. Finalidad Pública
3. Base Legal
4. Antecedentes
5. Objetivos de la consultoría
 - 5.1 Objetivo general
 - 5.2 Objetivos específicos
6. Alcances y descripción del servicio
 - 6.1. Área de estudio del Tapir
 - 6.2. Actividades
 - 6.2.1. Primera etapa: Planificación
 - 6.2.2. Segunda etapa: Desarrollo del servicio de consultoría
 - 6.2.2.1 Diagnóstico situacional
 - 6.2.2.2 Presentación de las metodologías para el estudio
 - 6.2.2.3 Nombre del estudio a realizar
 - 6.2.2.4 Descripción de las actividades que se desarrollaran durante le ejecución del estudio
 - 6.2.2.4.1 (.....)
 - 6.2.2.4.2 (.....)
 - 6.2.2.5 Equipos mínimos para el acondicionamiento y conservación de muestras
 - 6.2.2.6 Laboratorio para la realización de pruebas

6.2.2.7 Traslado y conservación de las muestras

6.2.2.8 Desarrollar la estructura para la presentación de los entregables

El entregable como resultado del estudio de evaluación debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

6.3. Procedimiento

7. Perfil del consultor

7.1. Perfil del personal propuesto

7.1.1 Personal clave

7.1.1.1 Jefe de equipo

Formación académica

Experiencia

Actividades a desarrollar

7.1.1.2 Especialistas

Formación académica

Experiencia

Actividades a desarrollar

7.1.2 Personal de apoyo

7.1.2.1 Especialistas

Formación académica.

Experiencia

Actividades a desarrollar

7.1.2.2 Asistentes

Formación académica.

Experiencia

Actividades a desarrollar

8. Recursos a ser provistos por el consultor

8.1. Equipamiento estratégico

8.1.1 Forma de acreditación

8.2. Otro equipamiento

8.2.1 Forma de acreditación

9. Sistema de contratación



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

10. Adelantos

11. Subcontratación

12. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

Plazo de ejecución

13. Entregables

13.1. Plan de trabajo:

13.2. Primer entregable:

13.3. Segundo entregable:

13.4. Tercer entregable:

13.5. Cuarto entregable:

14. Otras consideraciones:

15. Conformidad del servicio de consultoría y forma de pago

15.1. Conformidad del servicio de consultoría

15.2. Forma de pago

15.2.1 Primer pago

15.2.2 Segundo pago

15.2.3 Tercer pago

15.2.4 Cuarto pago

16. Penalidades

17. Penalidad por mora

18. Otras Penalidades

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

19. Procedimiento para la aplicación de penalidades

20. Reemplazo del personal

21. Confidencialidad



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- 22. Responsabilidad por vicios ocultos
- 23. Anticorrupción
- 24. Antisoborno
- 25. Seguros
- 26. Propiedad intelectual
- 27. Coordinación y supervisión del servicio
- 28. Otras Obligaciones
- 29. Requisitos de calificación

El consultor deberá formular los requisitos de calificación de acuerdo con el tipo de proceso de selección definido en las Bases estándar publicadas por el OSCE, cumpliendo con los límites establecidos para cada procedimiento de selección para la contratación de bienes y servicios.

Link bases estándar vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/1104-legislacion-y-documentos-normativos-osce-directivas-vigentes>

Link topes vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/4989958-topes-para-cada-procedimiento-de-seleccion-para-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2024-vigente>

ANEXO N° 2
ESTRUCTURA REFERENCIAL PARA LA FORMULACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo		
Categoría		
Actividad		
Tarea		
Acción		
Fuente de financiamiento		
Meta		

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

I. FINALIDAD PÚBLICA		
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN		
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR		
3.1 Descripción de los bienes a contratar		
Ítem	Cantidad	Descripción del bien
3.2 Características técnicas		
3.3 Condiciones de operación		
3.4 Embalaje y rotulado		
3.4.1 Embalaje		
3.4.2 Rotulado		
3.5 Modalidad de ejecución llave en mano		
3.5.1 Instalación		
3.5.2 Puesta en funcionamiento		
3.6 Transporte		
3.7 Seguros		
3.8 Garantía comercial		

3.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

3.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.10.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

3.10.2 Soporte técnico

3.10.3 Capacitación y/o entrenamiento

3.10.4 Otras prestaciones accesorias

3.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.11.1 Lugar

3.11.2 Plazo

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

5.2 Adelantos

5.3 Subcontratación

5.4 Confidencialidad

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

5.6 Conformidad de los bienes

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

5.7 Forma de pago

5.8 Fórmula de reajuste

5.9 Penalidades

5.10 Penalidad por mora

5.11 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

5.12 Procedimiento para la aplicación de penalidades

5.13 Responsabilidad por vicios ocultos

5.14 Condiciones de los consorcios

5.15 Confidencialidad

5.16 Anticorrupción

5.17 Antisoborno

5.18 Propiedad intelectual

5.19 Requisitos de calificación

El consultor deberá formular los requisitos de calificación de acuerdo con el tipo de proceso de selección definido en las Bases estándar publicadas por el OSCE, cumpliendo con los límites establecidos para cada procedimiento de selección para la contratación de bienes y servicios.

Link bases estándar vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/1104-legislacion-y-documentos-normativos-osce-directivas-vigentes>

Link topos vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/4989958-topos-para-cada-procedimiento-de-seleccion-para-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2024-vigente>

ANEXO N° 3
ESTRUCTURA REFERENCIAL PARA LA FORMULACION DE TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS EN GENERAL

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo		
Categoría		
Actividad		
Tarea		
Acción		
Fuente de financiamiento		
Meta		

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

I. FINALIDAD PÚBLICA									
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN									
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR									
<p>3.1 Descripción del servicio a contratar</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Ítem</th><th style="width: 15%;">Cantidad</th><th style="width: 70%;">Descripción del servicio</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>3.2 Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • <p>3.3 Plan de trabajo</p> <p>3.4 Seguros</p> <p>3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.2 Soporte técnico</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.4 Otras prestaciones accesorias</p> <p>3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio</p>	Ítem	Cantidad	Descripción del servicio						
Ítem	Cantidad	Descripción del servicio							

3.6.1 Lugar

3.6.2 Plazo

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

4.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

B. Otro equipamiento

4.2 Infraestructura estratégica

4.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal 1

i. Actividades

-
-
-

ii. Perfil

b. Personal 2

(...)

B. Otro personal

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

5.2 Adelantos

5.3 Subcontratación

5.4 Confidencialidad

5.5 Propiedad intelectual

5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

5.7 Conformidad de la prestación

5.8 Forma de pago

5.9 Fórmula de reajuste

5.10 Penalidades

5.11 Penalidad por mora

5.12 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

5.13 Procedimiento para la aplicación de penalidades

5.14 Reemplazo del personal

5.15 Confidencialidad

5.16 Responsabilidad por vicios ocultos

5.17 Anticorrupción

5.18 Antisoborno

5.19 Propiedad intelectual

5.20 Coordinaciones y supervisión del servicio

5.21 Otras obligaciones

5.22 Condiciones de los consorcios

5.23 Requisitos de calificación

El consultor deberá formular los requisitos de calificación de acuerdo con el tipo de proceso de selección definido en las Bases estándar publicadas por el OSCE, cumpliendo con los límites establecidos para cada procedimiento de selección para la contratación de bienes y servicios.

Link bases estándar vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/1104-legislacion-y-documentos-normativos-osce-directivas-vigentes>

Link topes vigentes OSCE

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/4989958-topes-para-cada-procedimiento-de-seleccion-para-la-contratacion-de-bienes-servicios-y-obras-regimen-general-2024-vigente>

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

ANEXO N° 4
ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL QUE FORMARAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE
REFERENCIA DE CONSULTORIAS

ESTRUCTURA DE COSTOS					
PROYECTO	Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus Pinchaque) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las Provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura				
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1	PERSONAL CLAVE				S/. 0,00
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
(....)					
2	PROFESIONALES DE APOYO				S/. 0,00
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
(....)					
3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO				S/. 0,00
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
(.....)					
4	OTRO EQUIPAMIENTO				S/. 0,00
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
(....)					
5	GASTOS OPERATIVOS				S/. 0,00
5.1					
5.2					
5.3					
5.4					
5.5					
(.....)					
6	SERVICIOS				S/. 0,00
6.1					
6.2					
6.3					
6.4					
6.5					
(.....)					
7	LICENCIAS				S/. 0,00
7.1					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5					
(.....)					
Total de Costo Directo (A)					0,00
TOTAL DE GASTOS GENERALES (B)					S/0,00
GASTOS FIJOS					S/0,00
GASTOS VARIABLES					S/0,00
UTILIDAD (C.)					S/0,00
SUB TOTAL COSTO INDIRECTO (A+B+C)					S/0,00
IGV 18%					S/0,00
TOTAL					S/0,00

ANEXO N° 5

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente**ESTRUCTURA REFERENCIAL
ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS PARA CADA ACTIVIDAD**

ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA ACTIVIDAD (....)					
PROYECTO Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus Pinchaque) las provincias de San Ignacio y Jaén del Departamento de Cajamarca y las Provincias de Ayabaca y Huancabamba del Departamento de Piura					
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1	PERSONAL CLAVE				S/. 0,00
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
(....)					
2	PROFESIONALES DE APOYO				S/. 0,00
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
(....)					
3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO				S/. 0,00
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
(.....)					
4	OTRO EQUIPAMIENTO				S/. 0,00
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
(....)					
5	GASTOS OPERATIVOS				S/. 0,00
5.1					
5.2					
5.3					
5.4					
5.5					
(.....)					
6	SERVICIOS				S/. 0,00
6.1					
6.2					
6.3					
6.4					
6.5					
(.....)					
7	LICENCIAS				S/. 0,00
7.1					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5					
(.....)					
TOTAL (INCLUYE IMPUESTOS DE LEY Y UTILIDAD)					0,00

**ANEXO N° 6
ESTRUCTURA REFERENCIAL
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE CADA ACTIVIDAD**

Proyecto de inversión		Días hábiles	Días calendario	Inicio	Fin	Costo
1. Componente						
1.1 Acción						
1.1.1 Estudio						
1.1.1.1	Inclusión al cuadro de necesidades					
1.1.1.2	Formulación del requerimiento					
1.1.1.3	Indagación de mercado					
1.1.1.4	Solicitud y aprobación de CCP					
1.1.1.5	Inclusión al PAC					
1.1.1.6	Aprobación del expediente de contratación y resumen ejecutivo					
1.1.1.7	Designación de comité de selección					
1.1.1.8	Elaboración de Bases					
1.1.1.9	Aprobación de Bases					
1.1.1.10	Convocatoria					
1.1.1.11	Presentación de consultas y observaciones					
1.1.1.12	Absolución de consultas y observaciones					
1.1.1.13	Presentación de ofertas					
1.1.1.14	Admisión, evaluación y calificación de ofertas					
1.1.1.15	Solicitud de subsanación de ofertas					
1.1.1.16	Otorgamiento de la buena pro					
1.1.1.17	Consentimiento de la buena pro					
1.1.1.18	Recurso de apelación					
1.1.1.19	Firma de contrato					
1.1.1.20	Ejecución del servicio					

**ANEXO N° 7
ESTRUCTURA MINIMA
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

I. DATOS GENERALES DE LA INVERSIÓN

1.1 Antecedentes

1.2 Aspectos generales

- a) Nombre de la inversión
- b) Código único de inversiones (CUI)
- c) Fecha de aprobación / viabilidad
- d) Monto viable
- e) Nivel de estudio viable
- f) OPMI
- g) Unidad Formuladora - UF
- h) Unidad Ejecutora - UE

1.3 Problemas y alternativas de solución

1.4 Ubicación geográfica y política

1.5 Cuadro resumen de presupuesto

1.6 Cuadro de metas del proyecto

1.7 Modalidad de ejecución

1.8 Plazo de ejecución

II. DESARROLLO DE ACCIONES Y ACTIVIDADES

Define la descripción de las actividades a desarrollar, unidad de medida, metodologías, calidad, métodos de medición y condiciones de pago requeridos para su ejecución. Cada acción/actividad que conforma el presupuesto, deberá contener su respectiva descripción, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación.

Componentes 1:

Acciones 1.1

Actividad 1.1.1

III. PRESUPUESTO A NIVEL DE COMPONENTES, ACCION Y ACTIVIDAD

Se deberá tomar en cuenta del desagregado de costos unitarios y las metas según detalle de actividades (según la modalidad de ejecución).

IV. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

El análisis de Costos Unitarios deberá considerar la cuantificación de personal, materiales, insumos, equipos y otros que se requieran para ejecutar la actividad.

No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación respectiva.

V. MATRIZ DE RECURSOS

Deberá incluirse un listado de personal, materiales, insumos, equipos y otros a utilizar.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

VI. CRONOGRAMA DE EJECUCION

Deberá consignarse un programa detallado, distribuido en el tiempo de ejecución, presentando el diagrama de barras Gantt y el gráfico Pert CPM, con indicación gráfica de la ruta crítica.

VII. ANEXOS

VIII. LISTA DE TABLAS

IX. LISTA DE ILUSTRACIONES

ANEXO 8. COMPONENTES O RUBROS

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del documento equivalente del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie tapir andino (Tapirus pinchaque) en las provincias de San Ignacio y Jaén del departamento de Cajamarca y las provincias de Ayabaca y Huancabamba del departamento de Piura”, identificado con CUI 2508898.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
1.00	COSTO DIRECTO							0,00
1.01	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.01.01	Jefe del Equipo	Días	1	100%	60			
1.01.02	Especialista en Tapir Andino	Días	1	100%	60			
1.01.03	Especialista en Ecología	Días	1	100%	60			
1.01.04	Especialista en Biología	Días	1	100%	60			
1.01.05	Especialista en contrataciones públicas	Días	1	50%	60			
1.02	PERSONAL APOYO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.02.01	Asistente	Días	3	100%	60			
2.00	GASTOS GENERALES							0,00
2.01	GASTOS FIJOS							0,00
2.01.01	GASTOS FINANCIEROS							
2.01.01.01	Gastos de Licitación	Glb	1	-	-			
2.01.01.02	Gastos Legales y notariales	Glb	1	-	-			
2.01.02	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
2.01.02.01	Tasa Salud	Glb	1	-	-			
2.01.02.02	Tasa Pensión	Glb	1	-	-			
2.01.02.03	Vida Ley	Glb	1	-	-			
2.01.03	COSTOS FINANCIEROS							
2.01.03.01	Carta fianza de fiel cumplimiento	Glb	1	-	-			

2.01.03.02	Carta fianza de adelanto directo	Glb	1	-	-			
2.02	GASTOS VARIABLES							0,00
2.02.01	INSUMOS DE OFICINA							
2.02.01.01	Utilería (Tinta, Tóner, etc.)	Glb	1	-	-			
2.02.01.02	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Glb	1	-	-			
2.02.01.03	Material didáctico	Glb	1	-	-			
2.02.02	SERVICIOS							
2.02.02.01	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento	Días	1	50%	60			
2.02.02.02	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Días	1	20%	60			
2.02.02.03	Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador I5 como mínimo	Glb	1	-	-			
2.02.02.04	Licencias de Software	Glb	1	-	-			
2.02.02.05	Servicio de comunicaciones (Telefonía e Internet)	Glb	1	-	-			
2.02.03	PASAJES Y VIATICOS							
2.02.03.01	Pasajes aéreos (ida y vuelta)	Glb	1	-	-			
2.02.03.02	Pasajes terrestres (ida y vuelta)	Glb	1	-	-			
2.02.03.03	Viáticos	Glb	1	-	-			
	COSTO TOTAL DIRECTO							0,00
	GASTOS GENERALES							0,00
	GASTOS FIJOS							0,00
	GASTOS VARIABLES							0,00
	UTILIDAD							
	SUBTOTAL							0,00
	IGV	18,00%						0,00
	TOTAL PRESUPUESTO							0,00

* El equipamiento debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y garantizar los resultados esperados.