

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
046-2025-OEC/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE
DISTRIBUCION SEGUN EE.TT. PARA LA META: MEJORAMIENTO
SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL
- PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO

PUNO, ABRIL DEL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL PUNO**

RUC N° : **20406325815**

Domicilio legal : **JIRON DESTUA N° 356 – PUNO**

Teléfono: : **051-356639**

Correo electrónico: : **procedimientos@regionpuno.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de :

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION SEGUN EE.TT. PARA LA META: MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO**, de lo siguiente:

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TABLERO GENERAL, TABLERO METÁLICO AUTOSOPORTADO COLOR RAL 7032 con DISPOSICION PARA 4 LL	UND	1.00
	SUB-TABLERO GENERAL 1	UND	1.00
	SUB-TABLERO GENERAL 2	UND	1.00
	SUB-TABLERO GENERAL 3	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-2.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-2.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-3.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-3.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-4 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-4.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-5 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-5.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-5A COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-6 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-6.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-7 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-7.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-7.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-8 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-8.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-8.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-8.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-10 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-10.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-10.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-10.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-11 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-11.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-11.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-11.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-12 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-12.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00

1	TABLERO ELECTRICO TD-12.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-13 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-14 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-15 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-2.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-8.1.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.1.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-9.1.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-10.1.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-7.2.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-8.3.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-9.1.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.2.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-9.2.2 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
	TABLERO METÁLICO TD-9.3.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓ

El expediente de contratación fue aprobado mediante el [FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION](#) con registro N° 117-2025-GR PUNO-ORA de fecha **25 DE MARZO DEL 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[FONDO DE COMPENSACION REGIONAL](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema [A SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE](#)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE](#)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación;

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la oficina de caja de la Entidad del **GOBIERNO REGIONAL PUNO** y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares ubicados en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 32023
- 5, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) *Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe adjuntar: ficha técnica y/o hoja descriptiva donde se indiquen*

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

las especificaciones o características técnicas de los bienes, detallando marca (de corresponder), procedencia, modelo, dimensiones, sistema, tension, distribución, detallar el equipamiento para la medición de parámetros eléctricos, detallar equipamiento, especificaciones técnicas del transformador de aislamiento; de corresponder detallar norma y/o adjuntar catálogo, brochure o análogo; también de los interruptores termomagnéticos, diferenciales, interruptor horario detallar marca, procedencia, modelo.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de obra.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el [Residente de Obra y Supervisor de Obra](#) emitiendo el informe de conformidad. previa conformidad del especialista o responsable del proyecto
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION (EQUIPADOS).

1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO - CUI 2411336"

Meta Presupuestal : 0039

Fuente de financiamiento : RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : FONDO DE COMPENSACION REGIONAL

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION (EQUIPADOS).

3. ANTECEDENTES:

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 317-2024-GRI-GR PUNO, de fecha de 15 de agosto del 2024, se aprueba el EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO", por modalidad de ejecución de Administración Directa, con un presupuesto total de S/ 35,283,129.25 con un plazo de ejecución de ejecución de 16 meses.

El Gobierno Regional de Puno viene ejecutando proyectos de inversión de carácter infraestructura educativa en nuestra región, dentro de ellas la construcción de la obra "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO". En ese sentido y con la finalidad de lograr dicho objetivo, será necesario contar con la adquisición de ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION (EQUIPADOS), para la ejecución de obra de acuerdo con los cronogramas establecidos.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION (EQUIPADOS), es un bien fundamental para distribuir correctamente la energía eléctrica además de proteger el sistema eléctrico de sobrecargas, cortocircuitos, previendo daños a los cables y dispositivos que estarán conectados a la red principal de la obra: "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO".

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar la adquisición del bien ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS GENERALES Y DE DISTRIBUCION (EQUIPADOS), servirán para la distribución de la energía, protección, control manual y automático de diferentes circuitos eléctricos de la obra en ejecución "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO".

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo





Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La descripción del bien se detalla a continuación:

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	TABLERO GENERAL, TABLERO METÁLICO AUTOSOPORTADO COLOR RAL 7032 con DISPOSICION PARA 4 LL	UND	1.00
2.	SUB-TABLERO GENERAL 1	UND	1.00
3.	SUB-TABLERO GENERAL 2	UND	1.00
4.	SUB-TABLERO GENERAL 3	UND	1.00
5.	TABLERO ELECTRICO TD-1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
6.	TABLERO ELECTRICO TD-2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
7.	TABLERO ELECTRICO TD-2.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
8.	TABLERO ELECTRICO TD-2.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
9.	TABLERO ELECTRICO TD-3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
10.	TABLERO ELECTRICO TD-3.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
11.	TABLERO ELECTRICO TD-3.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
12.	TABLERO ELECTRICO TD-4 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
13.	TABLERO ELECTRICO TD-4.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
14.	TABLERO ELECTRICO TD-5 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
15.	TABLERO ELECTRICO TD-5.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
16.	TABLERO METÁLICO TD-5A COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
17.	TABLERO ELECTRICO TD-6 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
18.	TABLERO ELECTRICO TD-6.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
19.	TABLERO ELECTRICO TD-7 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
20.	TABLERO ELECTRICO TD-7.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
21.	TABLERO ELECTRICO TD-7.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
22.	TABLERO ELECTRICO TD-8 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
23.	TABLERO ELECTRICO TD-8.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
24.	TABLERO ELECTRICO TD-8.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
25.	TABLERO METÁLICO TD-8.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
26.	TABLERO ELECTRICO TD-9 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
27.	TABLERO ELECTRICO TD-9.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
28.	TABLERO ELECTRICO TD-9.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
29.	TABLERO ELECTRICO TD-9.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
30.	TABLERO ELECTRICO TD-10 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
31.	TABLERO ELECTRICO TD-10.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
32.	TABLERO ELECTRICO TD-10.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
33.	TABLERO ELECTRICO TD-10.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
34.	TABLERO ELECTRICO TD-11 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
35.	TABLERO ELECTRICO TD-11.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
36.	TABLERO ELECTRICO TD-11.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
37.	TABLERO ELECTRICO TD-11.3 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
38.	TABLERO ELECTRICO TD-12 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
39.	TABLERO ELECTRICO TD-12.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Milton Hualpa Céspedes Obispo
CIP N° 127453
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Winder Estan Maldonado
CIP N° 127453
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Winder Estan Maldonado
CIP N° 127453
RESIDENTE DE OBRA

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Víctor H. Salazar Zarate
CIP N° 124003
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
B.I.R.F.

40.	TABLERO ELECTRICO TD-12.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
41.	TABLERO ELECTRICO TD-13 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
42.	TABLERO ELECTRICO TD-14 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
43.	TABLERO ELECTRICO TD-15 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
44.	TABLERO METÁLICO TD-2.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
45.	TABLERO METÁLICO TD-8.1.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
46.	TABLERO ELECTRICO TD-9.1.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
47.	TABLERO METÁLICO TD-9.1.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
48.	TABLERO ELECTRICO TD-10.1.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
49.	TABLERO METÁLICO TD-7.2.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
50.	TABLERO METÁLICO TD-8.3.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	UND	1.00
51.	TABLERO METÁLICO TD-9.1.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	UND	1.00
52.	TABLERO ELECTRICO TD-9.2.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
53.	TABLERO METÁLICO TD-9.2.2 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
54.	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.1 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
55.	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.2 INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
56.	TABLERO METÁLICO TD-9.3.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00

8. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS TABLEROS ELECTRICOS EQUIPADOS
EQUIPAMIENTO DEL TABLERO GENERAL

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.1	TABLERO GENERAL, TABLERO METÁLICO AUTOSOPORTADO COLOR RAL 7032 con DISPOSICION PARA 4 LL	TG	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDA D
01	LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x500A (REGULABLE)	500.00	UND	1.00
02	LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x63A	63.00	UND	1.00
03	LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x250A	250.00	UND	1.00
04	LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x300A	300.00	UND	1.00
➔ NUMERO DE POLOS: 24				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Alfonso Hualpa Sotillo Córdova
CAE N° 203705
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Moses C. Yucita Yucita
CAE N° 233705
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilber Bizarri Maldonado
CIP 127483
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Haroldo R. Torres Jarama
CIP 134993
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras



EQUIPAMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.2	SUB TABLERO GENERAL 1	STG-01	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Interruptor Termomagnético: TM 3x40A	40.00	UND	1.00
02	Interruptor Termomagnético: TM 3x16A	16.00	UND	1.00
03	Interruptor Termomagnético: TM 3x32A	32.00	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 16				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.3	SUB TABLERO GENERAL 2	STG-02	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Llave de Fuerza Electromagnética 3x250A	250	UND	1.00
02	Interruptor Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
03	Interruptor Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
04	Interruptor Termomagnético: TM 3x50A	50	UND	1.00
05	Llave de Fuerza Electromagnética 3x63A	63	UND	1.00
06	Llave de Fuerza Electromagnética 3x100A	100	UND	2.00
NUMERO DE POLOS: 24				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.4	SUB TABLERO GENERAL 3	STG-03	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Llave de Fuerza Electromagnética 3x300A	300	UND	1.00
02	Interruptor Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	3.00
03	Interruptor Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	3.00
04	Llave de Fuerza Electromagnética 3x63A	63	UND	1.00
05	Llave de Fuerza Electromagnética 3x150A	150	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 34				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.5	TABLERO ELECTICO TD-1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-01	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Interruptor Termomagnético: TM 3x16A	16	UND	1.00
02	Interruptor Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	1.00
03	Interruptor Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	2.00
NUMERO DE POLOS: 16				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS
C/O 100 2025
EQUIPAMIENTO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS
C/O 100 2025
EQUIPAMIENTO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Wilder Basco Maldonado
C/O 137433
RESOLUCIÓN DE OBRAS

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Dora E. Gómez Vela
C/O 137433
RESOLUCIÓN DE OBRAS

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
Obras

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.6	TABLERO ELECTRICO TD-2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-02	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Interruptor Termomagnético: TM 2x32A	32	UND	1.00
02	Interruptor Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
03	Interruptor Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 12				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.7	TABLERO ELECTRICO TD-2.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-2.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	6.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	4.00
03	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	6.00
05	Interruptor Horario 2X15A	15	UND	4.00
NUMERO DE POLOS: 45				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.8	TABLERO ELECTRICO TD-2.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-2.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x20A 30mA	20	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 10				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.9	TABLERO ELECTRICO TD-3 INCLUYE ACCESORIOS	TD-03	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
02	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	2.00
NUMERO DE POLOS: 12				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Alfaro Llanos Quiroz
CIP: 1437053
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
MOSER C. YUCRA YUCRA
CIP: 333706



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Barea Maldonado
CIP: 137653
RESIDENTE DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. C. Lopez Zarate
CIP: 130443
INSPECTOR DE OBRAS

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.10	TABLERO ELECTRICO TD-3.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-3.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	5.00
➔ NUMERO DE POLOS: 26				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.11	TABLERO ELECTRICO TD-3.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-3.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	2.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	4.00
➔ NUMERO DE POLOS: 20				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.12	TABLERO ELECTRICO TD-4 INCLUYE ACCESORIOS	TD-04	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	1.00
04	Termomagnético: TM 2x32A	32	UND	3.00
05	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
06	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
07	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	7.00
08	Interruptor Diferencial 2x40A 30mA	40	UND	3.00
09	Interruptor Diferencial 3x40A 30mA	40	UND	1.00
➔ NUMERO DE POLOS: 50				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
COMISIÓN TITULAR DE PUNO
Julián Huamani Córdova Córdova
Cada 14 de 2019
Ejecución de Contratos de Obra

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
MORISSE YUCIA YUCRA
CIP 125108
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Beza Maldonado
CIP 127431
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Renier H. Gomez Estrada
CIP 124015
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú BIRF Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.13	TABLERO ELECTRICO TD-4.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-4.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Interruptor Diferencial 2x20A 30mA	20	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 08				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.14	TABLERO ELECTRICO TD-5 INCLUYE ACCESORIOS	TD-05	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	6.00
NUMERO DE POLOS: 30				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.15	TABLERO ELECTRICO TD-5.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-5.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 08				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.16	TABLERO METÁLICO TD-5A COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-5A	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	1.00
02	Termomagnético: TM 2x40A	40	UND	8.00
03	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	4.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	1.00
05	Interruptor Diferencial 2x40A 30mA	40	UND	8.00
06	Interruptor Diferencial 3x40A 30mA	40	UND	4.00
06	Llave de Fuerza Electromagnética 3x100A	100	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 66				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Módulo de Gestión de Obras
Calle 12 de Octubre, 1000
Puno

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Módulo de Gestión de Obras
Calle 12 de Octubre, 1000
Puno

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilber Baxan Maldonado
CIP: 127453
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector J. Gomez Zarale
RESPONSABLE DE OBRA

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.17	TABLERO ELECTRICO TD-6 INCLUYE ACCESORIOS	TD-06	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	4.00
04	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	2.00
06	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	11.00
07	Interruptor Diferencial 3x25A 30mA	25	UND	2.00
08	Termomagnético: TM 3x50A	50	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 60				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.18	TABLERO ELECTRICO TD-6.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-6.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 08				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.19	TABLERO ELECTRICO TD-7 INCLUYE ACCESORIOS	TD-07	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	2.00
02	Llave de Fuerza Electromagnética 3x80A	80	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 12				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.20	TABLERO ELECTRICO TD-7.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-7.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	1.00
03	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	5.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
05	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 42				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
AUTORIDAD DE CONTROL DE CALIDAD
CAR. N° 12345
ESTACION EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
AUTORIDAD DE CONTROL DE CALIDAD
CAR. N° 12345
ESTACION EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Wilber Salas Maldonado
CIP: 12345
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Hector H. Lemos Zapata
CIP: 12345
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.21	TABLERO ELECTRICO TD-7.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-7.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 2x25A	25	UND	2.00
04	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
05	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
06	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 40				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.22	TABLERO ELECTRICO TD-8 INCLUYE ACCESORIOS	TD-08	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	2.00
02	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
03	Termomagnético: TM 3x50A	50	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 16				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.23	TABLERO ELECTRICO TD-8.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-8.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	4.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
04	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.24	TABLERO ELECTRICO TD-8.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-8.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	4.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
04	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 38				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
Ing. José Carlos Cordero Olavea
CIP N° 26136
BUREAU DE LA COMISIÓN DE CUENCA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Wilber Pazan Maldonado
CIP: 127403
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector B. Cordero Litala
CIP: 134003
INSPECTOR DE OBRA

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.25	TABLERO METÁLICO TD-8.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-8.3	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x20A 30mA	20	UND	6.00
05	Interruptor Diferencial 3x25A 30mA	25	UND	1.00
06	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 34				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.26	TABLERO ELECTRICO TD-9 INCLUYE ACCESORIOS	TD-09	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
02	Llave de Fuerza Electromagnética 3x63A	63	UND	2.00
03	Llave de Fuerza Electromagnética 3x140A	140	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 16				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.27	TABLERO ELECTRICO TD-9.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	2.00
04	Termomagnético: TM 3x50A	50	UND	1.00
05	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	6.00
NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.28	TABLERO ELECTRICO TD-9.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	4.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Jefa de Área Gestión Operativa
CIP N° 2018
BIRF JUSTI FLORES DE CUSCO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. WILDER BAZZO MALDONADO
CIP N° 127453
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Bazzo Maldonado
CIP 127453
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú BIRF Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zarate
CIP 124053
INSPECTOR DE OBRA

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

04	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	2.00
05	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
06	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	6.00
NUMERO DE POLOS: 36				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.29	TABLERO ELECTRICO TD-9.3 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.3	UND	01

ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:

N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	2.00
04	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
05	Termomagnético: TM 3x50A	50	UND	1.00
06	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	7.00

NUMERO DE POLOS: 42

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.30	TABLERO ELECTRICO TD-10 INCLUYE ACCESORIOS	TD-10	UND	01

ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:

N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00

NUMERO DE POLOS: 16

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.31	TABLERO ELECTRICO TD-10.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-10.1	UND	01

ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:

N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	4.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00

NUMERO DE POLOS: 40

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.32	TABLERO ELECTRICO TD-10.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-10.2	UND	01

ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:

N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Atención: Ingeniería Obra Civil

CIP N° 20706

Especialista en Obra Civil

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Atención: Ingeniería Obra Civil

CIP N° 20706

Especialista en Obra Civil

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Bazan Maldonado
CIP: 127433
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria N° 1001
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hebert R. ...
CIP: ...
Especialista en Obra Civil

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
➔ NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.33	TABLERO ELECTRICO TD-10.3 INCLUYE ACCESORIOS	TD-10.3	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
➔ NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.34	TABLERO ELECTRICO TD-11 INCLUYE ACCESORIOS	TD-11	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
➔ NUMERO DE POLOS: 16				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.35	TABLERO ELECTRICO TD-11.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-11.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
➔ NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.36	TABLERO ELECTRICO TD-11.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-11.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Jilón Puno, Condor Cuzco
Calle N° 20795
EPMASA EN CONTRA DE CALUS



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Calle N° 20795
EPMASA EN CONTRA DE CALUS



Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"





Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
↓ NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.37	TABLERO ELECTRICO TD-11.3 INCLUYE ACCESORIOS	TD-11.3	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	5.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
↓ NUMERO DE POLOS: 38				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.38	TABLERO ELECTRICO TD-12 INCLUYE ACCESORIOS	TD-12	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	2.00
02	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
↓ NUMERO DE POLOS: 12				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.39	TABLERO ELECTRICO TD-12.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-12.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	6.00
↓ NUMERO DE POLOS: 30				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.40	TABLERO ELECTRICO TD-12.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-12.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	8.00
↓ NUMERO DE POLOS: 30				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Milton Luján Díaz en Obra
C/O N° 46
EMPRESA EN CONTROL DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
MOSES O. TUTTA YUCRA
C/O N° 46
EMPRESA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Barón Maldonado
CP 12043
RESPONDE EN OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Víctor H. Gómez Zúñiga
RESPONDE EN OBRA

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
Obras

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.41	TABLERO ELECTRICO TD-13 INCLUYE ACCESORIOS	TD-13	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	1.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
04	Termomagnético: TM 3x32A	32	UND	1.00
05	Termomagnético: TM 3x40A	40	UND	1.00
06	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 20				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.42	TABLERO ELECTRICO TD-14 INCLUYE ACCESORIOS	TD-14	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	8.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	4.00
04	Interruptor Horario 2X15A	15	UND	4.00
NUMERO DE POLOS: 36				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.43	TABLERO ELECTRICO TD-15 INCLUYE ACCESORIOS	TD-15	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
03	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
04	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	2.00
05	Interruptor Horario 2X15A	15	UND	3.00
NUMERO DE POLOS: 26				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.44	TABLERO METALICO TD-2.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-2.3	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 08				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Alfonso Hiram Córdova Olaver
CIP: 1437196
EPM/GERENCIA DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor A. Gómez Zarate
CIP: 2237100
EPM/GERENCIA DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Wilber Razon Maldonado
CIP: 187463
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Víctor A. Gómez Zarate
CIP: 2237100
SUPERVISOR DE OBRA



N°	DESCRIPCION	NUMENCLATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.48	TABLERO ELECTRICO TD-10.1.1 INCLUYE ACCESORIOS.	TD-10.1.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x16A	16	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
↓ NUMERO DE POLOS: 16				

GOBIERNO REGIONAL PUÑO
Ing. Hector H. Torres Lopez
C/P. 13803
DIRECCION DE OBLA

35



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.49	TABLERO METÁLICO TD-7.2.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-7.2.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x16A	16	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
04	Transformador de aislamiento 5KVA, 3F+N 380/380V-60Hz 3F/3F+N		UND	1.00
NUMERO DE POLOS: 18				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.50	TABLERO METÁLICO TD-8.3.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	TD-8.3.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
NUMERO DE POLOS: 18				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.51	TABLERO METÁLICO TD-9.1.1 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLANTE	TD-9.1.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
NUMERO DE POLOS: 18				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
7.52	TABLERO ELECTRICO TD-9.2.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.2.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
NUMERO DE POLOS: 18				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Milton Horys Chindan Olaveza
Cep. N° 20996
EPECIALISTA EN CONTR. DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
MOISES G. YUCRA
CIP: 293700

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Brian Nolasco
CIP: 127453

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Gomez Zúñiga
CIP: 127453

Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.53	TABLERO METÁLICO TD-9.2.2 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.2.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
↓ NUMERO DE POLOS: 18				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.54	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.1 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.3.1	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x25A	25	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
↓ NUMERO DE POLOS: 18				

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.55	TABLERO ELECTRICO TD-9.3.2 INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.3.2	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	2.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	2.00
↓ NUMERO DE POLOS: 16				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Iván Darío Córdova
CIP 14 3085
EJECUTOR EN CONTRATO DE OBRAS

N°	DESCRIPCION	NUMENCL ATURA	UNIDAD	CANTIDAD
8.56	TABLERO METÁLICO TD-9.3.3 COLOR RAL 7032 PARA TM TIPO RIEL DIN, INCLUYE ACCESORIOS	TD-9.3.3	UND	01
ESTE BIEN ESTARA COMPUESTO POR LO SIGUIENTE:				
N°	DESCRIPCION	AMP.	UNIDAD	CANTIDAD
01	Termomagnético: TM 2x20A	20	UND	3.00
02	Termomagnético: TM 3x20A	20	UND	1.00
03	Interruptor Diferencial 2x25A 30mA	25	UND	3.00
↓ NUMERO DE POLOS: 18				

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. MOISE G. YUCRA YUCRA
CIP 133709

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Bajan Maldonado
CIP 137493
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Juan Carlos Torres
CIP 14 3085

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras



9. ESPECIFICACIONES TECNICA DEL TABLERO GENERAL

- ⬇ Tablero auto-soportado será de metal.
- ⬇ Dimensiones ref.: 2100*800*600mm
- ⬇ La estructura será fabricada en Chapa Galvanizada ranurada y paneles en chapa decapada de espesor 1.8 de espesor con acabado en pintura en polvo EPOXI-POLIESTER entre 60 y 70 micras de espesor en acabado de color RAL 7032.
- ⬇ La base estará perforada para el ingreso de cables, techo extraíble y zócalo estándar.
- ⬇ La puerta será reversible, esta será fabricada en chapa metálica de espesor 2mm de 120° de apertura.
- ⬇ Deberá contar con aprobaciones de certificaciones IEC, CE, UL entre otras.
- ⬇ Las Barras de cobre se dimensionarán con un factor de corriente de inserción de 1.40 sobre la corriente de diseño de la carga de cada Tablero, esto para las barras colectoras y barras de alimentación secundaria.
- ⬇ Estas estarán montadas sobre aisladores del tipo ARALIT y unidas con pernos, tuercas, arandelas planas y arandelas de presión tropicalizados por medio electroquímico de hilo común.
- ⬇ Barra de línea a tierra será íntegramente de una sola pieza y adherida a la base del sobre fondo del tablero o en la estructura del mismo obteniéndose contacto permanente sobre las áreas No activas, pero si conductivas, para ello la barra de línea a tierra deberá ser dimensionada en un 50% de la sección de barra de línea.
- ⬇ De acuerdo con el CNE-Utilización todas las barras serán aisladas sin excepción teniendo en cuenta los colores de línea, neutro y descarga a tierra según se indica en la Sección 030-036.
- ⬇ Armado de acuerdo con el diagrama unifilar adjunto (incluye equipamiento indicado).
- ⬇ Interruptores termomagnéticos: certificado UL (adjuntar certificados de calidad) de acuerdo con IEC 60947-1, IEC 60947-3.
- ⬇ Se deberá de considerar reservas para futuras conexiones.
- ⬇ Señalización de advertencia general de riesgo o peligro eléctrico, de acuerdo con la norma DGE símbolos gráficos en electricidad apartado III, señalización de seguridad.
- ⬇ Grado de protección: IP40
- ⬇ Interruptores termomagnéticos serán de tipo caja moldeada.
- ⬇ Contará con luces piloto que indiquen encendido y apagado de cada circuito.
- ⬇ NORMATIVA: Internacional: IEC 61439 Condiciones de Operación y Valores Nominales Los tableros y sus componentes deberán ser diseñados y construidos para operar valores de tensión a 3850 m.s.n.m.
- ⬇ Tensión Nominal 380/220 VAC.
- ⬇ Rango de variación +5%, -10%

Los tableros operarán en sistemas de distribución de las siguientes características.

- ⬇ Sistema 1: trifásico (3 Fases + N + Tierra)
- ⬇ Tensión de alimentación: 380 V (F-F-F)
- ⬇ Distribución: 380/220 V (F+N+T)

El tablero General deberá contar con equipamiento para medición de los parámetros eléctricos independiente de cada área según se indica en el diagrama unifilar, para ello el equipo de medición deberá cumplir con las siguientes consideraciones técnicas:



"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"





Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

- ⬇ Medición Directo de Tensión.
- ⬇ Medición Indirecta de Intensidad de Corriente (con tres transformadores de Corriente).
- ⬇ Medición de Energía Activa
- ⬇ Medición de Energía Reactiva
- ⬇ Medición de Potencia Activa
- ⬇ Medición de Potencia Aparente
- ⬇ Medición de Potencia Reactiva
- ⬇ Precisión de Medida Clase 1
- ⬇ Central de medida IEC 61557-12
- ⬇ Monitorización remota.
- ⬇ Factor de potencia total
- ⬇ Velocidad de muestreo: 32 muestras/ciclo
- ⬇ Precisión de medida: potencia 0.01
 - Corriente 0.5% 1...6"
 - Tensión 0.5% 50 ... 227V
 - Frecuencia 0.02Hz 45 ... 65Hz
 - Factor de potencia 0.0034 de 1ª a 6ª
- ⬇ Clase de precisión: clase 2 energía reactiva acorde a IEC 62053-23
Clase 1 energía activa acorde a IEC 62053-21
- ⬇ Registro de datos: valores instantáneos Mini/Max.
- ⬇ Se deberá de adjuntar protocolos de pruebas de aislamiento y continuidad debidamente firmados por un especialista del área Ing. Electricista o Mecánico Electricista Habilitado.

EL TABLERO GENERAL ESTARA EQUIPADO DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

LLAVES DE FUERZA ELECTROMAGNETICA TIPO CAJA MOLDEADA

LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x500A (REGULABLE)
 LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x300A
 LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x250A
 LLAVE DE FUERZA ELECTROMAGNETICA 3x63A
 NUMERO DE POLOS: 3P
 CORRIENTE NOMINAL: 63 - 500Amp.
 FRECUENCIA: 50/60Hz
 APTO PARA SECCIONAMIENTO: Conforme a EN/IEC 60947-2
 CATEGORIA DE EMPLEO: Categoría A
 TIPO DE CONTROL: Maneta
 Tipo de montaje: Fijo
 Resistencia a Picos de tensión: 8KV
 Poder asignado de corte en corto circuito de servicio: 20 - 50KA a 380/415V conforme a IEC 60947-2
 Categoría de sobretensión: Clase II
 Clase de protección contra descargas eléctricas: Clase II
 Grado de protección: IP40
 Grado de protección: IK07
 Señalización local: listo para operar LED parpadeante verde
 Tipo de protección: Protección contra cortocircuitos (magnética)
 Unidad de control: Interruptores con relés termomagnéticos.
 Deberán cumplir con la coordinación de protección por **SELECTIVIDAD**.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

 MOISES C. YUCRA MUCRA
 CIP 233700
 PRP INF. ELECTRICAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

 Wilmer Brian Maldonado
 CIP 127483
 ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO

 MOISES C. YUCRA MUCRA
 CIP 233700
 PRP INF. ELECTRICAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

 Ing. Wilmer Brian Maldonado
 CIP 127483
 RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
 Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
 Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Su Gerencia de
Obras



10. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN TIPO EMPOTRABLE

DESCRIPCION:

Todos los tableros deberán ser metálicos empotrables con un grado de protección IP40; con barras de cobre, con barra de tierra, con chapa y llave, bisagra corrida, en la puerta el nombre del tablero, detrás de la puerta tendrá un compartimiento para alojar el directorio de los circuitos eléctricos.

Las partes que componen los tableros eléctricos son: el gabinete, rieles metálicos barras conductoras, canales y barreras de conexión; interruptores automáticos e interruptores diferenciales. Cada uno de estos componentes tiene una función específica en el control y distribución de la energía eléctrica.

Cada tablero estará equipado con los interruptores termomagnéticos trifásicos y monofásicos (I.T.M.) y los interruptores diferenciales (I.D.) según los diagramas unifilares también adjuntos.

El equipamiento de cada tablero (interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales y otros accesorios complementarios de instalación) deben ser de la misma marca y compatibles entre sí, no se admitirá dentro de un tablero equipos de diferentes marcas. Excepto del Interruptor Horario se aceptará de otras marcas.

10.1. ESPECIFICACION TECNICA DE LA CAJA METALICA

1. Tipo: para empotrar, trifásico 380V, 60Hz.
2. TAG y/o denominación de tableros y circuitos: placas de aluminio en alto relieve.
3. Señalización de advertencia general de riesgo o peligro eléctrico, de acuerdo con norma DGE símbolos gráficos en electricidad apartado III, señalización de seguridad.
4. La tapa o puerta frontal en su parte interior debe llevar una porta-tarjeta, y la **tarjeta del diagrama unifilar** propio del tablero. La tarjeta tendrá resistencia a condiciones de humedad y debe garantizar la visualización clara del diagrama unifilar. La cubierta de la tarjeta debe resistir a rayones o raspones que dificulten la visualización del diagrama unifilar.
5. Caja metálica fabricada con plancha de acero galvanizado de 1.5mm de espesor. Puerta y mandil fabricados en plancha de acero laminado al frío de 1.5mm de espesor, según Norma JIS 3141 y ASTM A 36; y bisagras corridas con eje de acero. Tratamiento de Pre-pintado y pintado con polvo gris RAL 7032, con espesor promedio de 100 micras. Todas las partes de la puerta son pretratadas y los pernos u otros accesorios de fijación de F*G* en caliente, cromados o zincados no se permiten pernos de fierro negro.
6. El tablero deberá ofrecer una máxima protección al usuario y al equipo con un grado de protección IP40 según IEC 60529. Las dimensiones de las cajas deberán tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer la maniobra y contener holgadamente el alambrado en ángulo recto.
7. El marco y Tapa serán sometidos a un tratamiento anticorrosivo de decapado y fosfatizado por inmersión en caliente.
8. Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad según su interruptor general, serán pintados según normas vigentes y soportados en aisladores de resina epoxica.
9. La tapa y mandil llevara como dispositivo de cierre, cerradura del tipo PUSH con llave y los mandiles serán del tipo abisagrados.
10. En la parte inferior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojará el Directorio del circuito.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Jhon Jairo Obando Otero
CIP 147896
OFICIALE EN CONTRA DE CUERO



GOBIERNO REGIONAL PUNO
MIGUEL G. YUCRA YUCRA
CIP 233100
OFICIALE EN CONTRA DE CUERO

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Winder Batán Maldonado
CIP 127413
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hiram H. Gómez Zarate
CIP 127413
DIRECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú BRF Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras



11. Los elementos adicionales como los Interruptores Diferenciales ID se alojarán en la parte inferior del tablero.
12. Directorio, diagrama unifilar pegado en la puerta.
13. Rotulado de los equipos, placas de características de aluminio de 10*25mm c/adhesivo 3M en c/equipo en mandil; placa de características de 50*100mm en c/tablero + Sticker de peligro de muerte en puertas (foto luminiscente)
14. Norma IEC 61439-1 e IEC 31439-2 (Se acepta tableros de fabricación nacional bajo la norma IEC-61439)
15. Norma NEMA 250.

10.2. DEL EQUIPAMIENTO DE TABLEROS DE DISTRIBUCION

- 4. Los interruptores Generales a partir de 63Amp. Deben de ser de Caja Moldeada, los demás menores a 63Amp. Serán del tipo RIEL DIN, los interruptores diferenciales serán del Tipo AC.
- 4. Los tableros estarán equipados con Barras de cobres de 99.9% de pureza, y se deberá dimensionar de acuerdo con la capacidad de los Interruptores, apropiado para cargas hasta 237 amperios. Con accesorios unidos por remachado mecánico y auto perforantes.
- 4. Las barras principales deben ir colocadas aisladas y distribuidas en el gabinete de tal manera que pueda cumplir con el equipamiento requerido (ITMs y IDs y otros) en sus diagramas unifilares correspondientes, la barra tierra debe estar empalmado directamente al gabinete.
- 4. Los espacios de reserva deberán tener tapas ciegas de protección en la fila de diferenciales.
- 4. Los elementos adicionales como los ID se alojarán en la parte inferior del tablero.
- 4. Se extenderá en toda su longitud una barra de tierra con capacidad mínima igual al 75% de la capacidad de las barras principales en el tablero eléctrico de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad, sección rectangular, directamente empalmado al gabinete con dos agujeros.

10.3. ESPECIFICACION TECNICA DE LLAVES DE FUERZA ELECTROMAGNETICA A PARTIR DE 63 AMP TIPO CAJA MOLDEADA

Características Eléctricas. El mecanismo de desconexión será del tipo común de manera que la apertura de los polos sea simultánea y evite la apertura individual. Serán de operación manual independiente del operador, no requerirán mantenimiento y se ajustarán a las especificaciones dadas en la norma IEC 947 partes 1 y 2. El grado de polución del ambiente, según el punto 6.1.3.2 de la norma IEC 947-1, es 3. La categoría de empleo, según el punto 4.4 de la norma IEC 9473, es AC-22B. La tensión de operación de los interruptores será como mínimo de 600 V AC para los interruptores a ser utilizados en los circuitos de servicio particular y 415 V para los interruptores de los circuitos de alumbrado público. Las características de los Interruptores son:

- a) Poder de corte Último (Icu)
- b) Poder de Interrupción del servicio (Ics)
- c) Corriente de Regulación (Ir) Corriente en amperios Regulada, a partir de la cual se verifica la protección contra sobrecargas. Ir es función de la corriente nominal In.
- d) Corriente de Operación Magnética o de corto retardo. (Im) (Isd) Corriente a partir de la cual se asegura la apertura instantánea (mseg) del interruptor, se expresa en amperes o en múltiplos de la corriente nominal o de la corriente de regulación).
- e) Corriente asignada de corta duración admisible (Icw) Es la máxima corriente de corto circuito que un interruptor (Categoría B) puede soportar durante una corta duración At sin

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Henry Cárdenas Cárdena
CIP 17 2016
Ejecutor en Control de Calidad

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Bazza Maldonado
CIP 17 2016
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Rómulo J. Luján Varate
CIP 124000
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras



alteración de sus características. La capacidad interruptiva a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- ⬇ Para interruptores hasta 60A10 KA
- ⬇ Para interruptores hasta 63 A a 160 A20KA
- ⬇ Para interruptores hasta 160 A a 600 A36KA

11. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS DISPOSITIVOS DE PROTECCION Y MANIOBRA TIPO RIEL DIN MONOFASICO Y TRIFASICO

11.1. INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS MONOFASICOS Y TRIFASICOS

Los Interruptores del Tipo RIEL DIN deberán ser de fabricación según normas IEC 60947-2 de una Corriente Ultima de Ruptura "Icu" (KA) de 10 KA en 380/230 Voltios, con Curva de Disparo Tipo C de Im de 5-10 In, estos serán bipolares y tripolares en su cuerpo, así mismo estos interruptores no deberán tener variación de operatividad de hasta 4000 msnm. Los interruptores termomagnéticos deberán cumplir con la coordinación de protección por SELECTIVIDAD.

11.2. INTERRUPTORES DIFERENCIALES

Los Interruptores diferenciales del Tipo RIEL DIN deberán ser de fabricación según normas IEC 60947-2 con las siguientes características.

- ⬇ Tensión Nominal: 230V
- ⬇ Corriente Alterna
- ⬇ Clase de Interruptor Diferencial: AC
- ⬇ Intensidad nominal (In): 25 – 40Amp.
- ⬇ Sensibilidad ante fugas a tierra: 30 mA
- ⬇ Frecuencia de red: 50/60 H

11.3. ESPECIFICACION TECNICA DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCION QUE INCLUYE – INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL

Denominación del tablero: Tablero de distribución (TD-2.1) (TD-14) (TD-15) trifásico, 380V, 60Hz.

- Tipo: para empotrar, trifásico 380V, 60Hz.
- TAG y/o denominación de tableros y circuitos: placas de aluminio en alto relieve.
- Señalización de advertencia general de riesgo o peligro eléctrico, de acuerdo con la norma DGE símbolos gráficos en electricidad apartado III, señalización de seguridad.
- La tapa o puerta frontal en su parte interior debe llevar una porta-tarjeta, y la tarjeta del diagrama unifilar propio del tablero. La tarjeta tendrá resistencia a condiciones de humedad y debe garantizar la visualización clara del diagrama unifilar. La cubierta de la tarjeta debe resistir a rayones o raspones que dificulten la visualización del diagrama unifilar.
- Caja: de F°G° de espesor mínimo 1.5mm, y con suficiente espacio para el cableado.
- Tapa y mandil: de F°G° espesor mínimo 1.5mm acabado en con pintura electrostática RAL 7032.
- Interruptores Termomagnéticos con porta etiqueta: certificación UL (adjuntar certificados calidad) de acuerdo a IEC 60947-1 IEC 60947-2 IEC 60947-3
- Se deberá adjuntar protocolo de pruebas de aislamiento y continuidad debidamente firmados y certificados por un especialista del área.

Especificaciones Técnicas de Interruptor Horario Digital:

Comprende el suministro e instalación de interruptor horario digital, se instalarán en tableros de distribución en todos los circuitos de carga de iluminación exterior, en los bloques que servirán

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial Perú Birt Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de Puno"





Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

para la apertura y cierre de alimentación de energía eléctrica, en los siguientes tableros de distribución:

⬇ Tablero de Distribución TD-2.1

⬇ Tablero de Distribución TD-14

⬇ Tablero de Distribución TD-15

Interrupor horario digital de 16 Amperios, Con horarios diarios y semanales. Batería de reserva de litio por 3 años. Dimensiones: 2 módulos DIN. Libre de halógenos. Resistente al fuego

⬇ Tipo de señal	: Digital
⬇ Corriente	: Alterna
⬇ Tensión nominal	: 230V
⬇ Tipo de carga	: Resistiva - luminarias
⬇ Frecuencia de la red	: 60HZ
⬇ Material	: Termoplástico
⬇ Tiempo máximo de Programación	: 168h
⬇ Ancho del producto	: +/- 3.6cm
⬇ Profundidad	: +/- 6.55cm
⬇ Altura	: +/- 8.65cm
⬇ Tiempo mínimo de programación	: 1min
⬇ Amperaje	: 16Amp
⬇ Uso	: para controlar el apagado o encendido de los artefactos de iluminación a una hora establecida.

11.4. ESPECIFICACION TECNICA DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN QUE INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO

Comprende el suministro e instalación de sub-tablero de distribución incorporado de un transformador de aislamiento con la finalidad de eliminar las distorsiones en la calidad de corriente por la presencia de armónicos y ruidos eléctricos en los bloques que servirán para la apertura y cierre de alimentación de energía eléctrica a los diferentes circuitos de la infraestructura, se instalará de acuerdo a los planos, incluye los materiales.

Tablero metálico color RAL 7032 para tipo Rien DIN Cobre, caja de F°G°, mandil y tapa, e=1.5mm, Transformador de aislamiento trifásico con Gabinete tipo adosado independiente. Según como indica en los diagramas unifilares.

Los transformadores de Aislamiento serán instalados en los siguientes Tableros de Distribución:

- Sub-tablero de Distribución: TD-7.2.1 tipo empotrable y Tablero tipo adosado para transformador de aislamiento.
- Tipo: para empotrar, trifásico 380V, 60Hz.
- TAG y/o denominación de tableros y circuitos: placas de aluminio en alto relieve.
- Señalización de advertencia general de riesgo o peligro eléctrico, de acuerdo con norma DGE símbolos gráficos en electricidad apartado III, señalización de seguridad.
- La tapa o puerta frontal en su parte interior debe llevar una porta-tarjeta, y la tarjeta del diagrama unifilar propio del tablero. La tarjeta tendrá resistencia a condiciones de humedad y debe garantizar la visualización clara del diagrama unifilar. La cubierta de la tarjeta debe resistir a rayones o raspones que dificulten la visualización del diagrama unifilar.
- Caja: de F°G° de espesor mínimo 1.5mm, y con suficiente espacio para el cableado.
- Tapa y mandil: de F°G° espesor mínimo 1.5mm acabado en con pintura electrostática RAL 7032.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor David Lozano
CIP: 127453
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor David Lozano
CIP: 127453
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Dávalos Maldonado
CIP: 127453
RESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Independencia Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Víctor David Lozano
CIP: 127453
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

- Interruptores Termomagnéticos con porta etiqueta: certificación UL (adjuntar certificados calidad) de acuerdo a IEC 60947-1 IEC 60947-2 IEC 60947-3
- Se deberá adjuntar protocolo de pruebas de aislamiento y continuidad debidamente firmados y certificados por un especialista del área.

Especificaciones Técnicas del Transformador de Aislamiento

Potencia	5KVA, 7KVA, 10KVA
Voltaje de entrada	380 V Tensión Nominal +/- 15%
Frecuencia	60 Hz
Factor de Potencia	0.95 Típico
Voltaje de Salida	220-230/380-400 V Nominal +/- 0.5%
Distorsión Armónica THD	Menor del 0.5%
Sobrecarga	Hasta un 500% durante 10 ciclos
Corrección de Voltaje	Menos de 1/2 ciclo típico
Variación de Voltaje, Regulado	Del 1% para pasos de carga de 0 a 100%
Absorción de carga instantánea	Pasos de 0 a 100%
Eficiencia a plena carga	98%
Ruido Acústico	Menos de 10 dB medido a 1m. en cualquier dirección
Humedad Relativa	De 0 a 95% sin condensación
Temperatura	0 a 55°C en operación
Altura de Trabajo	3900 msnm, sin pérdidas
Protecciones	Alarma audible por voltaje fuera de rango, fusible de protección por sobrecarga, supresión de transitorios de sobre voltaje (MOV)
Indicadores de Protección	Led's indicadores de voltaje normal, fuera de rango alto y bajo, F1 abierto
Control	Electrónico, estado sólido
Calidad	Industrial
Gabinete	Lámina de acero con aplicación pintura electrostática

NOTA:

- El postor deberá indicar claramente en su cotización la marca y modelo de los interruptores termomagnéticos tipo caja, moldeada, Riel DIN, Interruptores diferenciales, Interruptor horario, Transformador de aislamiento ofrecidos, además alcanzará junto a su propuesta una ficha técnica específica de los materiales ofertados.
- Finalmente, los interruptores termomagnéticos tipo Caja Moldeada y Riel DIN, Interruptor diferencial, Interruptor Horario Digital, transformador de Aislamiento, deberán entregarse montados en los tableros, según los diagramas unifilares.
- Se adjunta diagrama unifilar de cada tablero eléctrico.
- Embalado y rotulado, según especificaciones técnicas, presentar debidamente embalados.
- Las Medidas lo estima la Contratista de acuerdo con los diagramas unifilares y deberá de considerar suficiente espacio para el cableado.
- Se adjunta el Enlace de DRIVE de Diagramas Unifilares y Cuadro de Cargas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l1AzoX815X4QNN1P4LVE9mFm15Bhw9?usp=sharing>

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Jhony Chedon Olivera
CIP N° 80796
ENCUENTRO CONTINÚO DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Jhony Chedon Olivera
CIP N° 80796
ENCUENTRO CONTINÚO DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Escobar Mestres
CIP 127453
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Jhony Chedon Olivera
CIP 124923
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

12. GARANTIA COMERCIAL

- Alcance de la garantía: corresponde a los bienes adquiridos por su funcionamiento, calidad, operatividad concordante con las especificaciones técnicas indicadas.
- Periodo de garantía por un tiempo de un (01) año o en virtud de una condición particular de uso del bien.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.
- El postor/proveedor deberá de entregar certificado de garantía y/o declaración jurada.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El PROVEEDOR deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con RUC activo y habido.
- Persona natural o jurídica
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores RNP habilitado.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).
- Emitir y entregar comprobante de pago establecido por la SUNAT.
- El proveedor debe contar con experiencia acreditada en adquisiciones de materiales similares.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad en forma total y/o parcial a otras entidades ni terceros en general.

15. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

LUGAR: El bien deberá ser internado en el Almacén de la Obra: "MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

REGION : Puno
PROVINCIA : San Román
DISTRITO : San Miguel
I.E.S. : Industrial PERÚ BIRF

TRAMO	DIST. APROX (KM)	TIEMPO (MIN)	TIPO DE VIA
PUNO – JULIACA	42	50 min.	Asfaltada
JULIACA – IEP. PERU BIRF	10	25 min.	Asfaltada
TOTAL	52	01hora 15minutos	

En los horarios de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm. Y sábados de 7:00 am a 1:00 pm

PLAZO: La entrega del bien se realizará en un plazo de **SESENTA (60)** días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

16. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien internado en almacén de obra, **NO CUMPLE** con las especificaciones técnicas, este será observado por el residente de obra y/o supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que se genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de tres (03) días calendario para subsanar, contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Alfonso Llanos Cordero Olvera
CIP 177086
DISTRITO DE SAN MIGUEL DE GUANO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
ING. WILDER BAZZO MAJANOZADO
CIP 127483
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL PUNO
ING. WILDER BAZZO MAJANOZADO
CIP 127483
RESIDENTE DE OBRAS

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
ING. ELECTO GARCIA RIVATE
CIP 124463
INSPECTOR DE OBRAS



- GOBIERNO REGIONAL PUNO
Industria Industrial
Departamento de
Ing. Hector A. Gomez Zarate
Calle 125002
SUPTOR DE OBRAS



Gobierno Regional
de Puno

Gerencia Regional de
Infraestructura

Sub Gerencia de
Obras

PERÚ
BIRF

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de tableros eléctricos y/o venta de accesorios eléctricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Milton Legido Condori Cisneros
Ejec. N° 10010
EFICACIA EN CONTRATO DE CALIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
MOISES E. YUCRA YUCRA
Ejec. N° 10010
EFICACIA EN CONTRATO DE CALIDAD

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Wilder Bazar Maldonado
CIP 131403
PRESIDENTE DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birt Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Hector H. Quiroz Torres
CIP 126005
INSPECTOR DE OBRA

Gobierno Regional
de PunoGerencia Regional de
InfraestructuraSub Gerencia de
ObrasPERÚ
BIRF

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor Chirinos Ochoa
CP 124023
ESP. ELECTRÓNICA
EVALUADOR DE CONCURSO DE CALIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor Chirinos Ochoa
CP 124023
ESP. ELECTRÓNICA

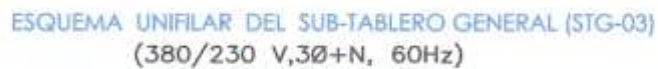
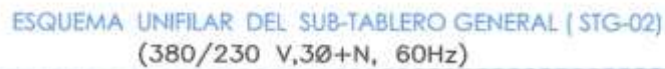
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Wilder Bazán Maldonado
CP 124023
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Ing. Víctor Chirinos Ochoa
CP 124023
INSPECTOR DE OBRA

"Mejoramiento servicio integral de la Institución Educativa Secundaria Industrial
Perú Birf Distrito de San Miguel - Provincia de San Román - Departamento de
Puno"



ESQUEMA UNIFILAR DEL SUB-TABLERO GENERAL (STG-01)
(380/230 V, 3Ø+N, 60Hz)



[illegible]

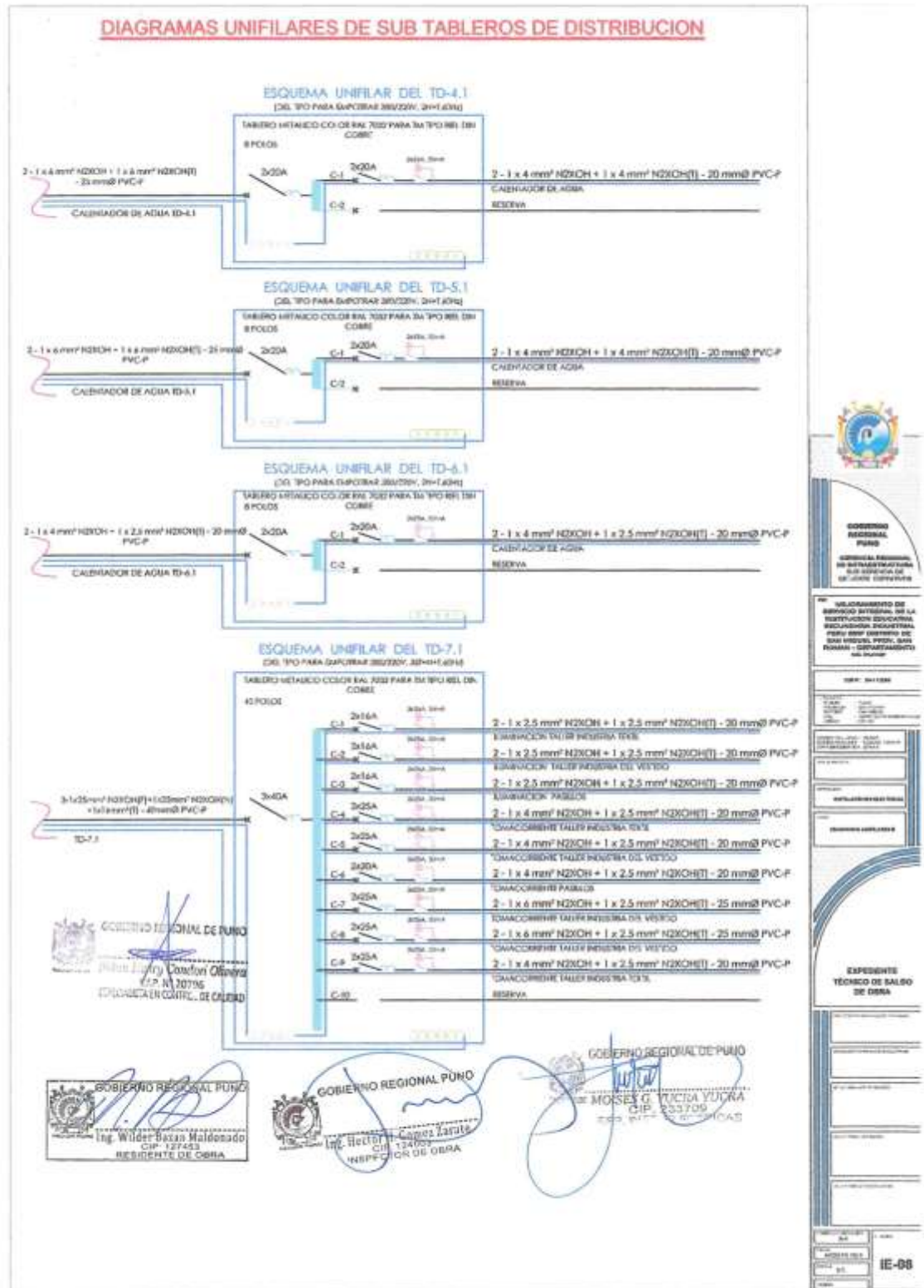


[illegible]

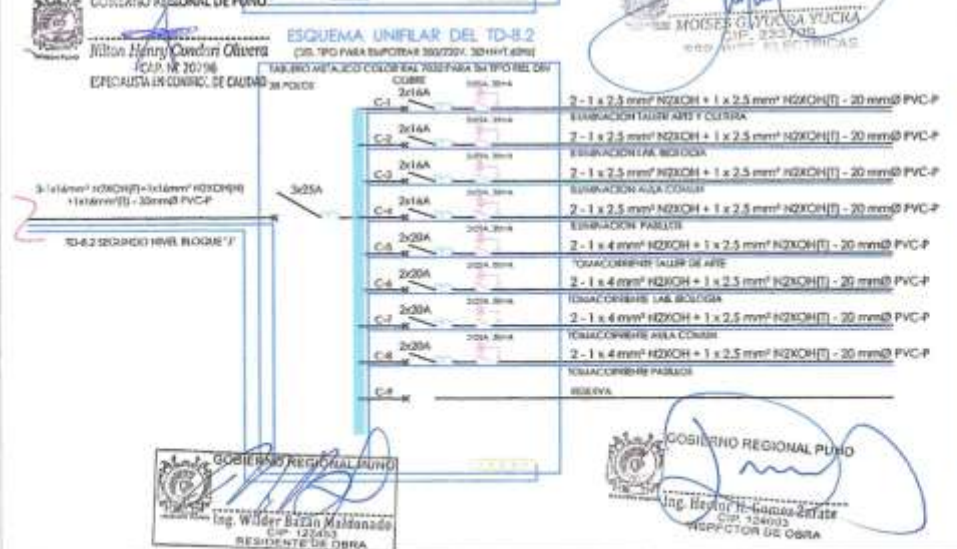
ESQUEMA UNIFILAR DEL TD-13
(VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019)

ESQUEMA UNIFILAR DEL TD-14
(VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019)

ESQUEMA UNIFILAR DEL TD-15
(VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019) (VER: 01/01/2019)



ESQUEMA UNIFILAR DEL TD-7.2
(DEL TPO PARA EMPOTRAR DENTRO, 3D-44-T-ADP)



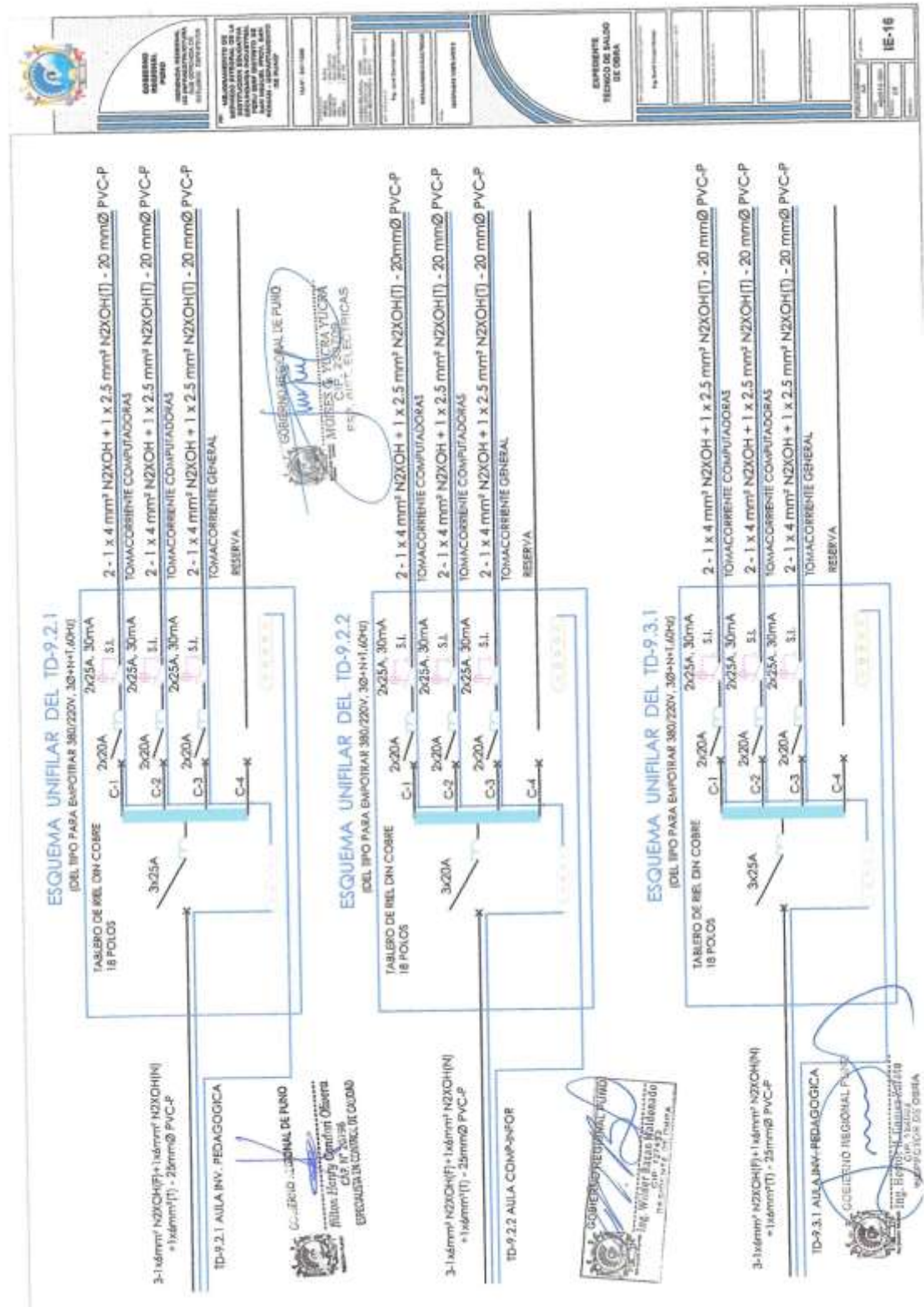














CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[De 60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [31] hasta [40] días calendario: [40] puntos</p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [51] hasta [59] días calendario: [20] puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²
----------------------	--------------------------------

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.