



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMAS DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA
INCENDIOS PARA LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL Y SEDE RICARDO ANGULO
DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Abastecimiento – Ministerio de la Producción.

II. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de alquiler de sistemas de detección y alarma contra incendios para las oficinas de la Sede Central y Sede Ricardo Angulo del Ministerio de la Producción, a fin de que el sistema a contratar preste el apoyo necesario cuando se requiera, y al presentarse alguna emergencia, nos asegure su inmediata respuesta.

III. FINALIDAD PUBLICA

Eliminar y minimizar el nivel de riesgo ante un evento con probabilidades de fuego no deseado, así como, elevar los niveles de seguridad al personal y público en general, bienes e instalaciones del Ministerio de la Producción.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. CONDICIONES GENERALES:

El servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, debe incluir como mínimo, lo siguiente:

- El contratista deberá brindar una solución integral con todos los equipos y servicios ofertados, así como proveer de fuentes de energía, como por ejemplo: baterías, UPS, así como todo accesorio necesario requerido para cumplir con la prestación del servicio; así también, se brindará las facilidades para que los equipos que componen el sistema de detección y alarma contra incendios cuenten con conexión de energía al grupo electrógeno y cualquier otro material y/o accesorio necesario para la instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los equipos.
- En ese sentido, el contratista será responsable de la entrega de los bienes, instalación y configuración física y lógica e integración de todos los equipos, componentes y servicios necesarios en los lugares de destino final señalados en el numeral 5.1 de los Términos de Referencia, bajo todo costo (incluyendo el traslado y permanencia de su personal en cada sede) y cumpliendo con la normativa de la materia aplicable al servicio y el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- El contratista será responsable de suministrar e instalar el cableado necesario, cumpliendo con las normas y estándares conforme a la normativa de la materia aplicable, previa validación y aprobación por parte de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento. Cabe precisar que el contratista debe garantizar que la ductería se encuentre adosada y que todos los cables estén protegidos, ya sea por bandejas, canaletas, tubos o ductos, de acuerdo a la Norma NFPA 72, no se aceptarán cables expuestos; asimismo, considerando que la ductería será adosada, no habrá obras civiles por el piso donde pasa la ductería; además, el contratista asume la total y exclusiva responsabilidad de efectuar las actividades y tareas necesarias a fin de que los sistemas de detección y alarma contra incendios sea implementado a satisfacción de la Entidad.
- El contratista deberá suministrar todos los equipos e instrumentos de control para el sistema de detección y alarma contra incendios, disponiendo de toda la logística suficiente para la implementación y operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios. Se precisa que la altura del piso al techo de las edificaciones es un



promedio es de 3.60m, por lo que los equipos estarán ubicados a menos de 7m de altura (en algunos casos).

- El contratista se responsabilizará ante la Entidad por los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo, en tal caso, reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de propiedad de la Entidad.
- El contratista deberá asegurar que el personal que realice los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios cuenten con todos los equipos de protección especial (EPP's), materiales e implementos de seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos de protección especial (EPP's), materiales e implementos de seguridad, conforme a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias, así como por efectuar labores no autorizadas.
- Se deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Todas las herramientas, materiales, insumos y mano de obra necesaria para la ejecución de la prestación deben ser provistos íntegramente por el contratista.
- El personal técnico del contratista para la instalación debe contar con su propio equipamiento y elementos necesarios para la correcta implementación, quedando como única responsabilidad del personal del Ministerio de la Producción el brindar el espacio físico requerido y la energía eléctrica.
- La instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios estará a cargo a todo costo por parte del contratista.
- Durante el plazo de la instalación, configuración y puesta en operación, y la ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, todos los trabajadores del contratista deberán de ingresar con sus equipos de protección especial (EPP's) acordes con su actividad, así como con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión vigente de dicho personal, de lo contrario, no podrán ingresar a la Entidad.
- El contratista deberá coordinar con la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, el horario para la ejecución del servicio, a fin de no obstaculizar el normal desenvolvimiento del mismo, siendo preferentemente entre las 19:00 a 07:00 horas en días laborables (lunes a viernes) y en cualquier horario durante las 24 horas, los días no laborables (sábado, domingo y feriados).
- El contratista realizará la revisión periódica, los mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas de detección y alarma contra incendios instalados, así como las atenciones de emergencia, a todo costo, a fin de mantener en óptimas condiciones los sistemas contratados.
- El contratista se asegurará de contar con stock permanente de repuestos, componentes, partes, accesorios y/o piezas, nuevos y originales de los sistemas de detección y alarma contra incendios para la reposición inmediata, a fin de atender dentro de los plazos establecidos, las atenciones de emergencias requeridas por la Entidad.
- La comunicación automática a la central computarizada receptora de alarmas debe ser por medio alámbrico e inalámbrico en simultáneo.



- Esta central remota debe operar sin ninguna falla las 24 horas de cada día los 365 días del año, durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios.
- El postor ganador de la buena pro deberá remitir como requisito para la suscripción de contrato, los teléfonos y correos electrónicos del personal a cargo de la ejecución del servicio.

4.2. CAPACITACIÓN:

El contratista deberá efectuar la capacitación en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, previa coordinación con la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, a un mínimo de veinte (20) personas del personal de seguridad y vigilancia que presta servicio en la Entidad, la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento y brigadas contraincendios del Ministerio de la Producción, sobre temas del uso, funcionamiento, configuración, solución de problemas de los sistemas, cuya duración será no menor de cinco (05) horas lectivas. La capacitación será efectuada de manera física en la Sede Principal del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno Oeste N° 060 Urb. Córpac, distrito de San Isidro.

Culminada la capacitación, se levantará un "Acta de capacitación", la cual debe contener la fecha, la hora de inicio y fin, el listado de las personas asistentes y los temas tratados durante la capacitación, esta acta debe estar suscrita por los representantes del contratista y la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento. Asimismo, el contratista deberá emitir un certificado de capacitación, en formato físico, a cada uno de los asistentes.

4.3. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

El contratista deberá realizar los mantenimientos preventivos cada seis (06) meses durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios. El plazo de cada mantenimiento preventivo es de máximo diez (10) días calendario, conforme a las fechas y actividades indicadas en el Plan de mantenimientos aprobado por la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.

El servicio de mantenimiento preventivo consiste en realizar un conjunto de acciones orientadas a asegurar el correcto funcionamiento y operatividad de los sistemas. El contratista debe considerar como mínimo lo siguiente, para cada mantenimiento preventivo:

- Limpieza de los equipos.
- Realizar mejoras en las instalaciones de los sistemas de detección y alarma contra incendios .
- Detectar averías que serán consideradas en el mantenimiento correctivo que deberá realizar el contratista.
- Pruebas de funcionamiento y operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios.

4.4. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS:

El contratista deberá garantizar la operatividad de los sistemas; para lo cual, deberá de realizar los mantenimientos correctivos durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, conforme a las fechas y actividades indicadas en el Plan de mantenimientos aprobado por la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, y en base a la revisión



y diagnóstico del mantenimiento preventivo y las atenciones de emergencia advertidas por el Ministerio de la Producción.

4.5. ATENCIONES DE EMERGENCIA:

- El servicio proveerá la operación ininterrumpida de los sistemas de detección y alarma contra incendios, así como el soporte técnico necesario, las veinticuatro (24) horas del día, durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, a solicitud de la Entidad; por lo tanto, el servicio incluye que la Entidad realice llamadas de emergencia comunicando el problema y/o defecto advertido en los sistemas de detección y alarma contra incendios, durante horas regulares y extraordinarias de trabajo, inclusive, sábados, domingos y feriados, las 24 horas del día, todos los días, durante el plazo de ejecución del servicio, sin costo adicional para el Ministerio de la Producción, y con un tiempo de atención no mayor a 3 horas contados a partir de reportada la emergencia por correo electrónico, por parte de la Entidad.
- El contratista inspeccionará y evaluará el problema y/o defecto, asimismo, remitirá por correo electrónico, dentro del plazo de atención de la emergencia, a la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, un formato de reporte de atención de emergencias, indicando el problema encontrado, el diagnóstico y la solución, para que se determinen, los repuestos, componentes, partes, accesorios y/o piezas que se deban instalar por cambio, en caso sea necesario, a fin de prevenir eventos o fallas durante su operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios. El formato de reporte de atención de emergencias debe estar firmado por el personal técnico y los responsables por parte del contratista.
- Conforme al formato de reporte de atención de emergencias, en caso la falla sea leve y requiera el cambio de alguna pieza, el equipo será reemplazado por otro de similar o características superiores, nuevo, en perfectas condiciones y debidamente configurado hasta que el sistema sea reparado totalmente, sin costo alguno para el Ministerio de la Producción, en un lapso no mayor de un día (01) contado a partir del día siguiente de la comunicación enviada por el contratista adjuntando el formato de reporte de atención de emergencias; o por el contrario, en caso la falla sea sustancial y requiera el cambio de alguna pieza, el equipo será reemplazado por otro de similar o características superiores, nuevo, en perfectas condiciones y debidamente configurado hasta que el sistema sea reparado totalmente, sin costo alguno para el Ministerio de la Producción, en un lapso no mayor de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación enviada por el contratista adjuntando el formato de reporte de atención de emergencias.
- El contratista deberá asumir todas las atenciones de emergencia que se presenten en los sistemas de detección y alarma contra incendios, sin costo alguno para la Entidad, previo a la inspección y/o evaluación del problema y/o defecto detectado, y/o por petición de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, cuando advierta algún problema y/o defecto.
- Las atenciones de emergencia incluyen el reemplazo de los repuestos, componentes, partes, accesorios y/o piezas que están por fatigarse, previa autorización de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, evitando así, las paralizaciones de los sistemas de detección y alarma contra incendios.
- El contratista debe proveer y asumir el costo de los repuestos, componentes, partes, accesorios y/o piezas, nuevos y originales, sin costo adicional para la Entidad.
- El servicio a contratar será bajo la modalidad de "a todo costo", es decir, el contratista asumirá el costo por el cambio de repuestos originales, materiales, insumos y servicios de manufactura para todos los componentes de los sistemas de detección y alarma contra incendios.

**4.6. EQUIPOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO:**

El contratista, en calidad de alquiler, deberá entregar, instalar y poner en operación el sistema de detección y alarma contra incendios en las áreas detalladas en el Anexo N° 01 "Distribución de equipos por sede y piso" adjunto en los presentes Términos de Referencia. Los equipos a instalar son los siguientes:

4.6.1. SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS – SEDE CENTRAL:**a. Sensores de Humo (221 unidades)**

- Debe operar con 24 VDC.
- Contar con 7 niveles de sensibilidad de 0,2% a 3,7%.
- Debe contar con indicador visual de operatividad
- Diseñado para la compatibilidad con EMI.
- De tener entrada de humo de 360°
- interruptor DIP debajo del sensor
- Base de sensor diferente del detector.
- LED indicador de status.
- Pantallas de insectos incorporadas
- Prueba funcional operada magnéticamente
- Mínimo debe contar con norma UL de acuerdo con la norma 268, ULC, FM, CSFM y NFPA
- Rango de temperatura de -8 a 49° C o superior en rango.

b. Sensor de calor (16 unidades)

- Activación por temperatura. Rango de activación de 0°C o 68°C.
- Base de sensor diferente del detector.
- LED indicador de Status.
- Certificación UL, ULC, CSFM, NFPA 72.

c. Luz Estroboscópica (28 unidades)

- Debe combinar señal audible y visual
- Luz estroboscópica multicandela.
- Debe operar con 24 VDC
- Certificación UL, ULC, FM, CSFM, NFPA 72.
- Capacidad de activación solo luz, solo sirena o ambos
- Multicandelas 15/30/75/110cd.

d. Estación manual de incendio (28 unidades)

- De color rojo
- Resistentes a la corrosión
- Los materiales de la cubierta y palanca deben ser de resina de policarbonato.
- Reposición con llave
- Para instalación con cable de 2 vías.
- Certificaciones UL, ULC, FM, CSFM, NFPA 72
- Sistema direccionable
- LED indicador de Status.

e. Panel de incendio (1 unidad)

- Capacidad de operar mínimo 250 puntos direccionables expandible a una mayor capacidad con expansoras.
- Cada dispositivo direccionable en el canal de comunicación es interrogado de forma continua la condición del sensor que pueden ser: normal, anormal, alarma, supervisión o problema.



- Mínimo cuatro circuitos de dispositivos de notificación (NAC) de clase A o B.
- Debe soportar dispositivos direccionables IDNet.
- Debe contar con batería, cargador de batería y con capacidad de extender.
- Capacidad de conectar un módulo ethernet.
- El cargador de baterías debe estar listado en UL/ULC.
- Temperatura de operación: 1°- 49°C o superior.
- Ambiente de trabajo con una humedad máxima de 92% o superior.
- Certificaciones: UL, ULC, listado CSFM, y FM.

f. Anunciador Remoto (02 unidades)

- Pantalla con ancho Angulo visual, con retroiluminación de LED verde, alfanumérica retroiluminada de 80 caracteres o superior.
- Led Indicador de estado
- Interruptores de confirmación del sistema, silencio de alarma y restablecimiento del sistema
- Prueba de lámpara y LCD.
- Debe presentar información de modo claro y descriptivo, tales como estado de punto, tipo de alarma, numero de alarmas, condiciones de supervisión y etiqueta de ubicación.
- Ubicación de los anunciadores remotos: Sótano 02 (central de monitoreo) y Piso 01 (caseta de seguridad-ingreso principal)

4.6.2. SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS – SEDE RICARDO ANGULO:

a. Panel de incendio (1 unidad)

- Proporciona detalles del estado del sistema e información de puntos individuales.
- Admite la selección de dos idiomas, incluido Unicode lenguajes de caracteres.
- Aparece una pantalla de fondo personalizada.
- Módulo de ocho puntos de zona / relé.
- El circuito de línea de señalización de panel estándar (SLC) proporciona hasta 100 puntos direccionables.
- Certificaciones: UL, ULC, listado CSFM, y FM.
- La interfaz USB permite que una tarjeta de memoria guarde las revisiones de los trabajos, actualizar los trabajos revisados y el software del panel.
- Registros del historial de alarmas y problemas (hasta 1000 entradas para cada una, 2000 en total eventos).
- Control de dispositivo direccionable IDNet 2.
- La capacidad estándar es de hasta 100 puntos direccionables con expansión para hasta 250 puntos usando hasta dos módulos de expansión 4007-9803 IDNet 2 Loop.
- Temperatura de operación de 0°C a 49°C.
- Voltaje de entrada 240 VAC (1A máximo, 204 VCA a 264 VCA, 50/60 Hz)
- Tipos de archivos admitidos: JPG, BMP, GIF y PNG.

b. Anunciador Remoto (1 unidad)

- Pantalla con ancho Angulo visual, con retroiluminación de LED verde, alfanumérica retroiluminada de 80 caracteres.
- Led Indicador de estado
- Interruptores de confirmación del sistema, silencio de alarma y restablecimiento del sistema
- Prueba de lámpara y LCD.
- Debe presentar información de modo claro y descriptivo, tales como estado de punto, tipo de alarma, numero de alarmas, condiciones de supervisión y etiqueta de ubicación.

c. Sensores de Humo (18 unidades)



- Debe operar con 24 VDC.
- Contar con 7 niveles de sensibilidad de 0,2% a 3,7%.
- Debe contar con indicador visual de operatividad
- Diseñado para la compatibilidad con EMI.
- De tener entrada de humo de 360°
- interruptor DIP debajo del sensor
- Base de sensor diferente del detector.
- LED indicador de status.
- Pantallas de insectos incorporadas
- Prueba funcional operada magnéticamente
- Mínimo debe contar con norma UL de acuerdo con la norma 268, ULC, FM, CSFM y NFPA
- Rango de temperatura de -8 a 49° C o superior en rango.

d. Estación manual de incendio (3 unidades)

- De color rojo
- Resistentes a la corrosión
- Los materiales de la cubierta y palanca deben ser de resina de policarbonato.
- Reposición con llave
- Para instalación con cable de 2 vías.
- Certificaciones UL, ULC, FM, CSFM, NFPA 72
- Sistema direccionable
- LED indicador de Status.

e. Luz Estroboscópica (3 unidades)

- Debe combinar señal audible y visual
- Luz estroboscópica multicandela.
- Debe operar con 24 VDC
- Certificación UL, ULC, FM, CSFM, NFPA 72.
- Capacidad de activación solo luz, solo sirena o ambos
- Multicandelas 15/30/75/110cd.

f. Acumulador de energía – equipo UPS (01 unidad)

- Potencia 1 KVA
- Ingreso/Salida AC:220V AC
- Temperatura de funcionamiento: 0°C ~ 40°C

4.7. INSTALACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá incluir los siguientes materiales para la instalación de los sistemas de detección y alarma contra incendios; asimismo, deberá considerar cualquier otro material que sea necesario para el óptimo funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, los cuales deben tener una condición de nuevo y de primer uso, conforme a lo siguiente:

- Base de sensor
- Rollo de cable FPL 2X18
- Rollo de cable FPL 4X18
- Rollo de cable PPLR 2x18
- Canaleta TF2
- Caja modular
- Tapa ciega circular
- Paquete de canaletas TFZ
- Caja de pase octogonal con tapa
- Tubo Conduit EMT 3/4"



- Tubo corrugado metálica 3/4"

4.8. DESINSTALACIÓN DEL SERVICIO

Una vez culminado el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, el contratista deberá retirar el equipamiento, repuestos, componentes, partes, accesorios y piezas que forma parte de los sistemas de detección y alarma contra incendios; asimismo, deberá realizar el resane y el pintado de las zonas afectadas producto del retiro del equipamiento, debiendo considerar el mismo color de pintura del espacio para la zona afectada, teniendo un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios.

4.9. GARANTÍA

El servicio tendrá una garantía ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que pueda manifestarse durante su uso en el tiempo de garantía.

La garantía del servicio tendrá una duración de tres (03) años contados a partir de suscrito el "Acta de implementación del servicio".

El contratista debe garantizar que el servicio esté libre de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del contratista o que provengan del fabricante.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento de los bienes y componentes implementados bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía. La reparación por el caso de la garantía de los bienes implementados con sus componentes durante el periodo de garantía, correrá por cuenta y riesgo del contratista.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

5.1. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución de la entrega, instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, conforme al detalle señalado en los numerales 4.6 y 4.7 de los Términos de Referencia, será en las siguientes sedes de PRODUCE:

SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
Central	Calle Uno Oeste N° 060, Urb. Corpac	San Isidro	Lima	Lima
Angulo	Calle Ricardo Angulo N° 816	San Isidro	Lima	Lima

5.2 PLAZO DE LA PRESTACION

❖ PLAZO DE ENTREGA, INSTALACION, CONFIGURACION, PUESTA EN OPERACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:

El plazo de entrega, instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, será no mayor de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Culminada de manera conforme la entrega, instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, se suscribirá el "Acta de implementación del servicio" por los representantes



del contratista y la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.

❖ **PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el "Acta de implementación del servicio", previa suscripción del contrato.

❖ **PLAZO DEL RETIRO Y DESINSTALACION DEL SERVICIO, RESANE Y PINTADO:**

El plazo del retiro y desinstalación del servicio, resane y pintado es de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de ejecución del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios.

VI. ENTREGABLES

6.1. PLAN DE TRABAJO:

El contratista debe presentar a los cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el plan de trabajo, el cual debe contener como mínimo, lo siguiente:

- Actividades para la entrega, instalación y configuración de todos los componentes de los sistemas de detección y alarma contra incendios. Incluye detallar el cableado de datos necesario para cada dispositivo.
- Relación del personal calificado que participará en la fase de instalación y configuración de los bienes en los lugares de destino, con su respectivo SCTR vigente.
- Listado y descripción de las Pruebas de Aceptación en los lugares de destino final.
- Programa y cronograma de fechas para realizar la capacitación para el personal de seguridad y vigilancia que presta servicio en la Entidad, la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento y brigadas contraincendios del Ministerio de la Producción.
- Cronograma detallado para la entrega, instalación, configuración y puesta en operación de los sistemas de detección y alarma contra incendios, indicando además ruta crítica y recursos necesarios para la implementación.
- Otras actividades que necesite planificarse para el correcto desarrollo del servicio.
- El contratista debe tomar como referencia estas actividades y adicionar todas las que sean necesarias a nivel de detalle con el objetivo de que los sistemas de detección y alarma contra incendios queden implementados a satisfacción del Ministerio de la Producción.
- Plan de mantenimientos preventivo y correctivo, que incluya un cronograma de fechas de ejecución de los mantenimientos, para asegurar la operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios.
- En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias, y del Memorando N° 402-2023-PRODUCE/OGRH de fecha 22 de febrero de 2023, el contratista presentará la siguiente documentación:
 - Política y Objetivos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, de acuerdo a la actividad a realizar y por puesto de trabajo.
 - Registros de entrega de Equipos de Protección Personal, de Capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros pertinentes, conforme a lo establecido en la RM 050-2013-TR



- Mapa de Riesgos.
- Planificación de la Actividad Preventiva y los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
- Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Examen Médico Ocupacional (EMO) del personal que ejecutará el servicio.

La Oficina de Abastecimiento, previa validación técnica de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad, aprobará o comunicará las observaciones advertidas en el Plan de Trabajo, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de su presentación. En el caso se remitan observaciones, se brindará un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación, para la subsanación respectiva; subsanadas las observaciones, la Oficina de Abastecimiento, previa validación de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad, aprobará el Plan de Trabajo en el plazo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la subsanación.

6.2. ENTREGABLE POSTERIOR A LA ENTREGA, INSTALACION, CONFIGURACION, PUESTA EN OPERACIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:

El contratista deberá entregar en un plazo no mayor de siete (07) días calendario siguientes de suscrito el "Acta de implementación del servicio", lo siguiente:

- Informe Técnico detallado sobre la instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, adjuntando registro fotográfico.
- Planos de ubicación, distribución y señalización de los sistemas de detección y alarma contra incendios, configurados y puestos en operación en cada sede, firmados por el personal clave del contratista, en formato físico (impreso en formato AutoCAD) y en USB.
- Relación con los nombres asignados de cada detector de humo en los sistemas de detección y alarma contra incendios.
- Certificado de operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios, debidamente firmado por el personal responsable del contratista.
- "Acta de implementación del servicio" debidamente suscrita por los representantes del contratista y la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.
- "Acta de capacitación", debidamente suscrita por los representantes del contratista y la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.
- Certificado de capacitación, en formato físico, de cada uno de los asistentes de la capacitación.
- Carta de garantía del servicio, de vigencia de tres (03) años contados a partir de suscrito el "Acta de implementación del servicio".

6.3. ENTREGABLES MENSUALES:

El contratista deberá entregar en un plazo no mayor de siete (07) días calendario siguientes de la ejecución mensual del servicio, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de implementación del servicio", lo siguiente:

- Informe técnico mensual del servicio de alquiler de los sistemas de detección y alarma contra incendios, precisando como mínimo, lo siguiente:
 - Estado de los componentes de los sistemas de detección y alarma contra incendios .



- Emergencias presentadas.
- Intervenciones.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Reportes de las atenciones de emergencias realizadas durante el periodo mensual y panel fotográfico de las intervenciones, en caso corresponda.
- Reportes de atención de los mantenimientos correctivos realizados durante el periodo mensual, conforme a las fechas y actividades indicadas en el Plan de mantenimientos aprobado por la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, y en base a la revisión y diagnóstico del mantenimiento preventivo y las atenciones de emergencia advertidas por el Ministerio de la Producción, en caso corresponda.
- Certificado de operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios, debidamente firmado por el personal responsable del contratista, a solicitud de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.

6.4. ENTREGABLES SEMESTRALES:

El contratista deberá entregar en un plazo no mayor de siete (07) días calendario siguientes de culminado cada mantenimiento preventivo, lo siguiente:

- Informe detallado respecto a la revisión, diagnóstico y las actividades del mantenimiento preventivo realizado a los equipos que conformen el sistema de detección y alarma contra incendios, adjuntando panel fotográfico; firmado por el profesional autorizado (personal clave) del contratista.
- Constancia de mantenimiento preventivo, donde se señale como mínimo, la fecha de inicio y fin del mantenimiento preventivo, debidamente firmado por el personal responsable del contratista.
- Certificado de operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios, debidamente firmado por el personal responsable del contratista.

Los entregables deben ser presentados en forma física en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno Oeste N° 060 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/>; a excepción de los documentos relacionados a: certificados de capacitación, planos de ubicación, distribución y señalización y los certificados de operatividad de los sistemas de detección y alarma contra incendios, así como los reportes de atención de los mantenimientos correctivos y constancia de mantenimiento preventivo, los cuales deben ser presentados en forma física.

VII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo informe técnico de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

VIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y de manera mensual e igual.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Abastecimiento, previo informe técnico de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6 de los Términos de Referencia.

Dicha documentación debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno Oeste N° 060 Urb. Córpac, distrito de San Isidro, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o de manera virtual a través del siguiente link: https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#, asimismo los entregables deben ser presentados según lo establecido en el numeral 6 de los Términos de Referencia.

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

IX. REQUERIMIENTO DEL PERSONAL CLAVE

a) UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO:

- **Funciones:**

Estará encargado de realizar las coordinaciones con el personal de la Entidad, respecto a las actividades que se desarrollen para la instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de los sistemas de detección y alarma contra incendios, así como para la programación y ejecución de la capacitación, mantenimientos preventivos y correctivos y atenciones de emergencia.

- **Perfil:**

- **Requisitos:**

- Los requisitos de la formación académica y experiencia del personal clave, se encuentran detallados en los subliterales A.1 y A.2 del numeral 16 de los Términos de Referencia.
 - El personal clave debe encontrarse colegiado y habilitado. La colegiatura y habilitación deberán ser presentados al inicio efectivo de la prestación.

X. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XII. CONFIDENCIALIDAD



El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del Ministerio de la Producción o que hubiese generado como parte de la presente prestación.

XIII. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIV. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV. OTRAS PENALIDADES



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en el plazo previsto para la entrega y/o subsanación de los entregables	2% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Se verificará mediante documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados en los entregables, con fecha de recepción.
Por no cumplir con el cronograma de la capacitación aprobado en el Plan de Trabajo	4% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Se verificará mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el acta de capacitación correspondiente donde se consigna la fecha, suscrita por los representantes del contratista y la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.
Por no cumplir con el cronograma de los mantenimientos preventivos y/o correctivos aprobados en el Plan de Trabajo	4% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Se verificará mediante Informe de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, adjuntando la Constancia de mantenimiento preventivo y/o Reportes de atención de los mantenimientos correctivos, donde se consigna la fecha de ejecución de los mantenimientos.
Por exceder el tiempo máximo de atención de emergencia, el cual debe ser no mayor a 3 horas contados a partir de reportada la emergencia por correo electrónico, por parte de la Entidad, conforme a lo señalado en el numeral 4.5 de los Términos de Referencia	Monto total de la penalidad = 3% x (valor de la UIT) x T <u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de horas acumuladas en la demora o retraso en la atención de la emergencia. (*). (* La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	El total de horas de demora se contabiliza a partir de la finalización del plazo establecido para la atención de la emergencia, hasta que se atienda la emergencia.
Por exceder el tiempo máximo para remitir a la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y	Monto total de la penalidad = 3% x (valor de la UIT) x T	Mediante documento de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, el formato de reporte de atención de emergencias, conforme a lo señalado en el numeral 4.5 de los Términos de Referencia	<u>Donde:</u> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de horas acumuladas en la demora o retraso en la remisión del formato de reporte de atención de emergencias. (*). (*) La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el correo electrónico, donde se verifique la hora del envío del formato de reporte de atención de emergencias. El total de horas de demora se contabiliza a partir de la finalización del plazo establecido para remitir el formato de reporte de atención de emergencias, hasta que se remita el formato de reporte de atención de emergencias.
Por retraso en el cambio de alguna pieza, ya sea si la falla sea leve o sustancial, conforme a lo señalado en el numeral 4.5 de los Términos de Referencia	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Mediante documento de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento.
Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's), materiales e implementos de seguridad	5% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante documento de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el registro fotográfico que sustente el supuesto de penalidad.
Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de la prestación.	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Mediante documento de la Coordinación de Servicios Generales, Transporte y Seguridad de la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO</u> <u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánico Eléctrica. <u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años supervisando los trabajos de instalación, configuración, puesta en operación y pruebas de funcionamiento de sistemas de detección y alarma contra incendios.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 310,000.00 (Trescientos diez mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Venta e instalación y/o montaje y/o implementación de sistema de detección y alarma incendio en general; y/o mantenimiento, y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mejoramiento de sistema de detección de humo general y/o sistema contra incendio en general.</p>

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Visado por ARENAS
MEZA Ivonne FAU
20504794637 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/02/03
16:56:14-0500



Firmado digitalmente por CASTRO AREVALO
Ronny Fernando FAU 20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Soy autor del documento
Fecha: 2025/02/03 17:11:32-0500

Firma del Área Usaria

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 01: Distribución de equipos por sede y piso

SEDE	NIVEL	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE (CALOR)	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONABLE	LUZ ESTROBOSCOPICA	ESTACION MANUAL	PANEL DE CONTROL DIRECCIONABLE DE ALARMA DE INCENDIO	ANUNCIADOR REMOTO (Sede Central y Sede Angulo)	UPS 1kva
Central	Sótano 02	0	6	1	1	1	1	0
	Sótano 01	2	25	2	2	0	0	0
	1	1	6	1	1	0	1	0
	2	1	27	3	3	0	0	0
	3	2	23	3	3	0	0	0
	4	2	23	3	3	0	0	0
	5	2	22	3	3	0	0	0
	6	1	29	3	3	0	0	0
	7	3	21	3	3	0	0	0
	9	0	11	2	2	0	0	0
	11	2	23	3	3	0	0	0
	18	0	5	1	1	0	0	0
Angulo	1	0	18	3	3	1	1	1
TOTALES		16	239	31	31	2	3	1