


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Servicios Generales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INSTALACION Y MONITOREO DE ALARMAS PARA LOS DIFERENTES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1146						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	72						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D00264-2025-MML-OGA-OSG		Fecha de recepción	10/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	04/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	9	9	Memorando N° D000425-2025-MML-OGA-OL	13/02/2025	-	-	-
	Se realizaron observaciones en relacion a los siguientes puntos: (1) Materiales y equipos, (2) Implementación del Servicio, (3) Entregables, (4) Capacitación, (5) Seguros aplicables, (6) Confidencialidad, (7) Plan de Instalación, (8) Instalación, (9) Penalidades.							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	9	9	Memorando N° D000430-2025-MML-OGA-OL	04/03/2025	-	-	-
	El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. (1) Materiales y equipos, (2) Implementación del Servicio, (3) Entregables, (4) Capacitación, (5) Seguros aplicables, (6) Confidencialidad, (7) Plan de Instalación, (8) Instalación, (9) Penalidades.							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
	Único	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (1) Materiales y equipos, (2) Implementación del Servicio, (3) Entregables, (4) Capacitación, (5) Seguros aplicables, (6) Confidencialidad, (7) Plan de Instalación, (8) Instalación, (9) Penalidades.						
<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								

  
 VºBº  
 María Carolina Salas Bermejo  
 Oficina de Logística

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/03/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
4.	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... <b>MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

